



Identificació de l'expedient: 1403/2024 5025

Assumpte: Contractació servei assessorament implementació servei públic Escola municipal de Música.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT INTEGRAL I EXECUTIU A L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR, PER TAL DE PORTAR A TERME LA IMPLEMENTACIÓ DEL SERVEI PÚBLIC ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA

Índex

Prescripció 1. Antecedents i objecte del contracte	2
Prescripció 2. Prestacions	2
Prescripció 3.- Divisió en lots.....	3
Prescripció 5.-Contingut de les tasques	3
Prescripció 6.- Durada del servei.....	4
Prescripció 7.- Dades econòmiques	4
Prescripció 8.- Pagament.....	5
Prescripció 9.- Obligacions essencials del contracte.....	5
Prescripció 10.- Obligacions de l'adjudicatari	6
Prescripció 11.- Obligacions de l'ajuntament.....	7
Prescripció 12.- Incompatibilitats	7
Prescripció 13.- Condicions especials d'execució	7
Prescripció 14.-Control, inspecció i organització del servei.....	8
Prescripció 15.- Execució dels treballs	8

Signatura 1 de 1
Maria Artigas Gurri
08/11/2024
Tècnica d'Educació

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	0ac1ccd0f0714ab79d393e80fe670118001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**Prescripció 1. Antecedents i objecte del contracte**

A Catalunya, en aquestes últimes dècades l'evolució de les Escoles Municipals de Música i de Dansa (EMMD) s'ha desenvolupat en unes proporcions que les ha convertit en un equipament habitual als municipis. No obstant, cal remarcar que l'ensenyança musical o d'altres ensenyaments artístics no són un servei obligatori ni tampoc universal; però, la tradició musical i artística, arrelada en alguns municipi i/o la creixent demanda dels ciutadans ha fet que les administracions locals consideressin, de manera gradual, que l'ensenyança artística i l'accés per part de la seva població s'hagi constituït en un dret, malgrat que la competència en matèria educativa és exclusiva de la Generalitat de Catalunya.

D'acord a la normativa vigent, les escoles de música i dansa imparteixen ensenyaments no reglats, aportant una formació teòrica i pràctica als alumnes que els permet gaudir de la pràctica artística individual i de conjunt.

Amb la finalitat de crear el servei públic Escola Municipal de Música de Canet de Mar, l'Ajuntament té la necessitat de contractar un assessorament integral des dels treballs previs fins la total implantació del servei i per això l'objecte del contracte és la contractació d'un assessorament integral i executiu a l'ajuntament de Canet de Mar, per tal de portar a terme la implementació del servei públic Escola municipal de música.

Prescripció 2. Prestacions

La finalitat d'aquest plec de clàusules tècniques és definir el servei que s'ha de prestar, determinar les accions que s'han de desenvolupar i les normes de gestió i funcionament de la prestació del Servei d'Escola Municipal de Música de Canet de Mar.

Les tasques que a nivell general caldrà dur a terme es divideixen en les fases següents:

Fase inicial

- Definició del servei
- Estudi de costos, assenyalant el conveni col·lectiu que serà d'aplicació al personal de l'Escola de Música.
- I tots els documents necessaris d'acord amb l'article 7.4 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Fase 1 Creació, autorització i implementació de l'Escola Municipal de Música

- Elaboració i acompanyament en la confecció de l'expedient de creació del servei de l'EMM i l'establiment del servei
- Estudi de costos i propostes preus públics del servei.
- Elaboració i acompanyament de l'expedient administratiu per presentar al departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per la seva autorització.
- Elaboració i acompanyament en la redacció dels plecs de clàusules tècniques per la licitació del servei de l'EMM.
- Definició dels perfils professionals de l'equip directiu de l'escola i acompanyament en el procés de creació de la fitxa descriptiva.
- Acompanyament i suport en la posada en marxa del nou servei (preinscripció/matriculació i

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Signatura 1 de 1
Maria Artigas Gurri
08/11/2024
Tècnica d'Educació

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 0ac1ccd0f0714ab79d393e80fe670118001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





accions comunicatives).

Fase 2 Acompanyament i assessorament en la consolidació del servei

- Seguiment i valoració del model.
- Seguiment del contracte de servei que s'encarregarà de la gestió de l'escola, controlant l'execució del mateix i l'assoliment dels objectius plantejats en el PCAP i PPT.
- Avaluació i valoració del servei i el model implementat.
- Elaboració dels Indicadors de millora i redefinició del projecte, si s'escau.
- Acompanyament en la resolució de qüestions vinculades als aspectes organitzatius, de gestió, econòmics.
- Acompanyament i suport en la millora de la gestió d'equips, la comunicació de l'entitat, en la captació de nous usuaris.
- Acompanyament i suport en la planificació estratègica i en els projectes d'intervenció del servei.

Prescripció 3.- Divisió en lots

No procedeix la divisió en lots pel fet que el tipus de servei a prestar pot ser satisfet de manera adequada per un sol professional, o un gabinet concret d'ells, per la qual cosa resulta necessària l'adjudicació en un només contractista.

Es dificultaria la realització del contracte des del punt de vista tècnic, ja que hi hauria un dificultat en la coordinació de la matèria a assessorar, i seria perjudicial per a l'objectiu que es marca l'ajuntament.

Prescripció 4.- Objectius del servei

El servei té com a objectiu prestar per part de l'adjudicatari l'assessorament necessari per tal d'assolir la implementació del servei públic Escola Municipal de Música.

Aquest assessorament inclourà totes les tasques relacionades en l'apartat 2 d'aquest plec.

Prescripció 5.-Contingut de les tasques

Respecte a l'assessorament tècnic

Fase inicial

- Definició del servei
- Estudi de costos, assenyalant el conveni col·lectiu que serà d'aplicació al personal de l'Escola de Música.
- I tots els documents necessaris per tal de fer els informes d'acord amb l'article 7.4 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Signatura 1 de 1
Maria Artigas Gurri
08/11/2024
Tècnica d'Educació

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 0ac1ccd0f0714ab79d393e80fe670118001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Fase 1

- Assessorar i realitzar la documentació necessària per tal d'assolir l'establiment i aprovació del servei i l'autorització per part de la Generalitat del servei públic Escola Municipal de Música.
- Fixar, juntament amb l'ajuntament, el calendari de implantació i les seves diferents etapes.
- Assessorament, gestió i execució dels tràmits referents a:

Preus públics

- Assessorament en la gestió posterior de l'Escola, participant activament en la licitació de l'adjudicació per a la gestió del servei, i en concret:
 - Redacció del PPT.
 - Informes de necessitat.
 - Informe d'insuficiència de mitjans.

Respecte a l'organització de l'Escola Municipal de Música

Fase 2

Una vegada licitat i adjudicat el contracte de gestió de l'escola municipal de música, realitzar les tasques següents en matèria d'assessorament:

- Seguiment de l'execució dels plecs.
- Assessorament en el funcionament del centre i en els mitjans materials i personals necessaris per a garantir el bon funcionament del servei.
- Assessorament i gestió de l'horari lectiu i no lectiu del professorat i del personal no docent en funció de les necessitats del centre
- Assessorament en aspectes laborals al personal del centre així com de l'adequació a l'actual marc laboral.
- Assessorament en l'elaboració del còmput i gestió de l'horari anual del professorat i del personal no docent
- Assessorament i acompanyament en la gestió de la formació del personal.
- Subvencions

Prescripció 6.- Durada del servei

Duració del contracte serà de dos anys a comptar des de l'endemà a la formalització del mateix. Es preveuen dues prorrogues de la fase 2, d'any en any.

Prescripció 7.- Dades econòmiques

Pressupost base de licitació: S'estableix un pressupost màxim de licitació per als dos anys de durada inicial de 40.086,82 € (IVA inclòs).

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Signatura 1 de 1
Maria Artigas Gurri
08/11/2024
Tècnica d'Educació

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	0ac1ccd0f0714ab79d393e80fe670118001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'encàrrec es divideix en 3 fases:

- **Fase inicial**
- **Fase 1 Creació, autorització i implementació de l'Escola Municipal de Música**
- **Fase 2 Acompanyament i assessorament en la consolidació del servei**

El pressupost base de licitació es desglossa en costos directes i indirectes tal com s'indica a continuació:

Detall del pressupost (costes directes, indirectes i altres eventuais despeses)	
Costos directes	27.840,00 €
Costos indirectes	5.289,60 €
Despeses generals d'estructura (13%)	3.619,20 €
Benefici Industrial (6%)	1.670,40 €
Total costos directes + indirectes	33.129,60 €
21% IVA	6.957,22 €
Total PBL (IVA inclòs)	40.086,82 €

Els costos directes del servei s'han calculat en base als honoraris del personal assignat al servei, d'acord amb els preus generals de mercat que són d'aplicació a l'àmbit professional d'assessorament pels dos anys de durada del present servei és el següent:

PREU HORA (IVA exclòs)	TOTAL HORES DE SERVEI	IMPORT TOTAL DESPESES DIRECTES DURADA DEL CONTRACTE (IVA exclòs)
58 €	480 hores	27.840,00 €

Valor estimat del contracte (import total sense IVA, i tenint en compte eventuais pròrrogues)

El valor estimat del contracte (VEC) a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació és de **49.694,40 €** (iva exclòs). Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, el valor estimat del contracte, que es troba exempt de l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, d'acord amb l'article 101 LCSP, és el següent:

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 0ac1ccd0f0714ab79d393e80fe670118001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Pressupost base licitació sense IVA (2 anys)	33.129,60 €
Import eventuals pròrroques – 1a pròrroga (sense iva)*	8.282,40 €
Import eventuals pròrroques – 2a pròrroga (sense iva)*	8.282,40 €
Total del valor estimat (VEC) segons article 101 de la LCSP	49.694,40 €

*En les pròrroques de la fase 2, es fa una estimació de 120 hores anuals.

Prescripció 8.- Pagament

L'Ajuntament de Canet de Mar realitzarà el pagament dels serveis prestats prèvia presentació de factura electrònica mensual legalment emesa i conformada pel tècnic competent. El pagament es farà mitjançant transferència bancària. El pagament de les factures es realitzarà de conformitat amb allò establert a l'article 198 de la LCSP.

El pagament de totes les fases es farà de manera mensual, a mes vençut. Es presentarà un factura mensual de l'1 al 5 de cada mes.

Prescripció 9.- Obligacions essencials del contracte

- Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social. El contractista haurà d'especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- Obligació del contractista de complir les condicions salarials dels treballadors, conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.
- L'obligació del contractista de sotmetre's de manera expressa a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. La manca de presentació de la declaració del responsable degudament signada o el seu incompliment donarà lloc a la resolució del contracte.
- L'obligació de tractar les dades amb l'única finalitat prevista a aquests plecs i al document annex de protecció de dades de caràcter personal.
- Les obligacions derivades de les prestacions ofertes per l'adjudicatari que s'hagin tingut en compte en els criteris d'adjudicació.

Prescripció 10.- Obligacions de l'adjudicatari

El contractista ha de realitzar el serveis objecte d'aquest contracte amb la deguda diligència i assumir, entre d'altres, les obligacions següents:

- Assumir les despeses de transport del personal en els casos en què sigui necessari.
- Lliurar la memòria en el moment de tancament del servei, a petició del/la responsable del contracte.
- Realitzar les coordinacions amb la Regidoria d'Educació com a mínim de manera mensual.
- Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Signatura 1 de 1
08/11/2024
Tècnica d'Educació
Maria Artigas Gurri

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 0ac1ccd0f0714ab79d393e80fe670118001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

- Complir el contracte dins dels terminis fixats per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de condicions tècniques i en el plec de clàusules administratives i amb les que hagi proposat en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.
- Estar en possessió de tota la documentació necessària per exercir l'activitat legalment.
- Donar accés a l'administració per tal que pugui comprovar l'acreditació del compliment d'aquestes obligacions.
- Tot el personal dependrà únicament i exclusivament del contractista adjudicatari, sense que existeixi amb l'Ajuntament cap vincle de dependència funcional ni laboral.
- Responsabilitzar-se totalment pels danys causats a persones o bens propietat de qualsevol dels participants, empreses adjudicatàries de serveis, o visitants, directa o indirectament pels seus treballadors i en especial els ocasionats per negligència, imprudència o dol.
- El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que garanteixi la cobertura de les possibles responsabilitats abans descrites per un import mínim de 50.000,00 € per sinistre i víctima.
- Així mateix, l'adjudicatari haurà de justificar documentalment abans de l'inici dels serveis, així com quan es requereixi, la contractació de la pòlissa i el contingut de l'assegurança.

El contractista té els drets següents:

- Percebre la retribució corresponent a la prestació del servei en la forma i la quantia que resulti del procés de licitació.
- Que l'Ajuntament designi un tècnic municipal per actuar a com interlocutor en l'execució del contracte.
- Obtenir per part de l'Ajuntament de Canet de Mar la informació necessària per tal de desenvolupar correctament les tasques encomanades en aquests plec.
- Col·laboració de l'Ajuntament de Canet de Mar en el disseny tècnic de les actuacions que s'estimin oportunes.
- Col·laboració per part de l'Ajuntament de Canet de Mar en el seguiment del servei, d'acord amb les pautes fixades en el contracte.
- Obtenir l'assistència i la protecció de l'Ajuntament en tots els impediments que puguin obstaculitzar l'execució del contracte.
- Tenir lliure accés a les instal·lacions objecte del contracte.

Prescripció 11.- Obligacions de l'ajuntament

En aquesta licitació, l'Ajuntament de Canet de Mar s'obliga a :

- Designar un tècnic municipal per actuar a com interlocutor amb l'empresa adjudicatària.
- Facilitar a les empreses adjudicatàries la informació necessària per tal de desenvolupar correctament les tasques encomanades en aquests plec.
- Col·laborar amb l'empresa adjudicatària en les actuacions que s'estimin oportunes realitzar.
- Col·laborar en el seguiment del servei, d'acord amb les pautes fixades en el contracte.
- Controlar de forma permanent el desenvolupament dels serveis, per la qual cosa podrà

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e : canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Signatura 1 de 1
Maria Artigas Gurri
08/11/2024 Tècnica d'Educació

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 0ac1ccd0f0714ab79d393e80fe670118001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant.

Prescripció 12.- Incompatibilitats

Amb la finalitat de garantir l'adequada consecució dels fins dels serveis a contractar, assegurant que l'empresa adjudicatària del present procediment actuï amb l'objectivitat i neutralitat indispensable, s'estableix la següent incompatibilitat:

L'empresa adjudicatària no podrà concórrer, ni com a contractista principal, ni com a empresa subcontractada, a les licitacions en les quals a conseqüència d'aquest contracte hagi realitzat qualsevol tipus de funcions. En cap cas, l'empresa adjudicatària del contracte actual es podrà negar a realitzar les seves funcions a fi de concursar als mateixos i eludir aquesta incompatibilitat.

La limitació referida anteriorment s'entén aplicable a totes les empreses del seu grup, així com a les seves participades.

L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de resolució d'aquest contracte, en els termes definits en el PCAP.

Prescripció 13.- Condicions especials d'execució

S'estableixen com a condicions especials d'execució d'acord amb l'article 202 de la LCSP:

- Incorporar la perspectiva de gènere i evitar estereotips i elements de discriminació per l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere en l'ús del llenguatge i de la imatge dels continguts objecte del contracte, així com en la seva exposició, de manera que es fomentin valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, corresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere.
- Sotmetiment del contractista a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades (mitjançant declaració responsable).

Aquestes obligacions tindran caràcter d'obligació essencial del contracte segons l'establert en l'article 211 f) de la LCSP.

Prescripció 14.-Control, inspecció i organització del servei

L'ajuntament designa com a persona responsable del control i la supervisió directa del contracte a la tècnica d'Educació per tal de vetllar pel compliment del que disposen els presents plecs tècnics. Aquesta persona ha de poder mantenir un contacte directe amb el responsable del servei designat per l'empresa adjudicatària.

Prescripció 15.- Execució dels treballs

Amb caràcter general, el personal adscrit al contracte treballarà en les oficines de l'empresa adjudicatària. Es faran reunions presencials a l'ajuntament i de manera telemàtica. A aquestes reunions de treball haurà d'assistir l'assessor/a adscrit al contracte proposat pel licitador. Queden inclosos en el preu ofert el cost de tots els desplaçaments necessaris per a la realització dels treballs presencials que siguin requerits per l'ajuntament.

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Signatura 1 de 1
Maria Artigas Gurri
08/11/2024
Tècnica d'Educació

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	0ac1ccd0f0714ab79d393e80fe670118001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'adjudicatari, serà l'únic interlocutor amb l'Ajuntament de Canet de Mar sent l'encarregat de la supervisió de la planificació, direcció i seguiment de les actuacions contemplades en el present plec.

Tret que s'acordi una cosa diferent i per a la correcta coordinació del servei, es mantindran reunions de treball periòdiques. En aquestes reunions participarà el responsable del contracte de l'ajuntament i l'assessor de l'equip per part de l'adjudicatària, així com les persones que tots dos considerin necessàries. L'objecte de dites reunions serà:

- Dur a terme el seguiment continu i general de la qualitat i l'evolució del servei.
- Revisió del cronograma dels encàrrecs en curs.
- Planificar les tasques pendents i efectuar reajustaments a la planificació quan sigui necessari.
- Ordenar nous encàrrecs.
- Validar els treballs realitzats.
- Analitzar les incidències en l'execució dels treballs o en el servei.

Després de les reunions de seguiment, el responsable del contracte podrà rebutjar en tot o en part els treballs realitzats, en la mesura que no responguin a l'especificat en les reunions de planificació o no superin els controls de qualitat acordats.

Tota la documentació necessària per a les reunions de seguiment i de treball haurà de ser aportada amb antelació per l'adjudicatari.

A l'extinció del contracte no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin fet els treballs objecte del contracte com a personal de l'Entitat.

Canet de Mar, a la data de la signatura electrònica

Signatura 1 de 1
Maria Artigas Gurri
08/11/2024
Tècnica d'Educació

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	0ac1ccd0f0714ab79d393e80fe670118001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

