

**X2024000752 PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.
CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEI DE CONSULTORIA I ASSISTÈNCIA
TÈCNICA SERVEI CONSULTORIA I ASSISTÈNCIA TÈCNICA IMPLEMENTACIÓ
PROGRAMA TREBALL A LES COMARQUES” PER L’AJUNTAMENT DE TREMP
PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT**

Índex:

Capítol 1.- OBJECTE I CONDICIONS GENERALS DEL CONTRACTE

- 1.- Definició del contracte. Obligacions tècniques
- 2.- Característiques del contracte
- 3.- Règim jurídic del contracte i normativa aplicable
- 4.- Pressupost d'execució material, pressupost base de licitació i valor estimat de contracte
- 5.- Òrgan competent per a l'adjudicació i delegació de competència
- 6.- Crèdit pressupostari.
- 7.- Empreses licitadores
- 8.- Mesa de contractació
- 9.- Lloc i termini de presentació de les pliques

Capítol 2.- DESENVOLUPAMENT DE LA LICITACIÓ. PRINCIPIS I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Secció 1a: PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

- 10.- Procediment d'adjudicació
- 11.- Barem de valoració de les pliques presentades
- 12.- Admissibilitat de variants
- 13.- Criteris per apreciar una baixa anormal o desproporcionada

Secció 2a: DOCUMENTACIÓ I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

- 14.- Documentació, contingut de les proposicions i forma de presentació de les sol·licituds

Secció 3a: DESENVOLUPAMENT DE LA LICITACIÓ

- 15.- Qualificació de la documentació administrativa
- 16.- Desenvolupament de l'acte públic d'obertura de pliques
- 17.- Proposta d'adjudicació de la Mesa
- 18.- Preferències d'adjudicació de la Mesa en cas d'empat

Capítol 3.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- 19.- Classificació de les ofertes i requeriments de documentació
- 20.- Garantia definitiva
- 21.- Adjudicació del contracte
- 22.- Formalització del contracte

Capítol 4.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- 23.- Condicions especials d'execució del contracte
- 24.- Execució del servei
- 25.- Termini d'inici del servei i de garantia.
- 26.- Abonament al contractista

- 27.- Cessió de crèdit
- 28.- Revisió de preus
- 29.- Obligació del contractista de caràcter específic i despeses exigibles
- 30.- Risc i ventura . Drets del contractista en els casos de força major.
- 31.- Subcontractacions
- 32.- Modificacions contractuals
- 33.- Suspensió del servei
- 34.- Finalització de la prestació i liquidació del servei
- 35.- Resolució del contracte
- 36.- Successió en la persona del contractista
- 37.- Cessió del contracte
- 38.- Penalitats per incompliment

Capítol 5.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO

- 39.- Prerrogatives de l'òrgan de contractació
- 40.- Jurisdicció
- 41.- Altres aspectes

Documents Annexos

- Annex 1.-Model de declaració responsable de capacitat per contractar
- Annex 2.- Models de declaració responsable de vigència de dades inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).
- Annex 3.- Model de proposició econòmica i organització tècnica
- Annex 4.- Model d'aval bancari

**X2024000752 PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.
CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEI DE CONSULTORIA I ASSISTÈNCIA
TÈCNICA SERVEI CONSULTORIA I ASSISTÈNCIA TÈCNICA IMPLEMENTACIÓ
PROGRAMA "TREBALL A LES COMARQUES" PER L'AJUNTAMENT DE TREMP
PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT**

CAPÍTOL 1.- OBJECTE I CONDICIONS GENERALS DEL CONTRACTE

PRIMERA.- Definició del contracte. Obligacions tècniques

1. És objecte d'aquest contracte l'execució de l'obra que es detalla a continuació:

Exp. X2024000752	Objecte: Prestació dels serveis de consultoria i d'assistència tècnica en matèria de promoció econòmica per al desenvolupament de diverses accions del programa Treball a les Comarques, en els àmbits agroalimentari, gastronòmic i comercial. Es divideix en lots (3 lots)
Valor estimat del contracte: 95.280 €.- més IVA. Pressupost base de licitació IVA exclòs: 61.980 € Pressupost base de licitació IVA inclòs: 74.995,8 €.-	CPV 73000000-2/ 79411100-9

En el marc de les competències de l'Ajuntament de Tremp en matèria de fires, proveïments, promoció de l'activitat turística d'interès local i econòmica, l'Ajuntament té la necessitat de contractar el serveis d'assessoria i assistència tècnica per al desenvolupament de diferents accions incloses dins del programa Treball a les Comarques en els àmbits agroalimentari, gastronòmic i comercial i de serveis.

Aquests plecs, que formaran part del contracte administratiu, tenen la finalitat de descriure l'objecte de la contractació administrativa i definir les condicions, directrius i criteris jurídics que han de regir la contractació dels serveis.

Les condicions indicades en aquest plec i al plec de prescripcions tècniques particulars suposaran els mínims exigits a l'hora de realitzar la valoració de les propostes i posterior contractació, sens perjudici que les empreses licitadores puguin incloure-hi les característiques addicionals que creguin oportunes, les quals hauran de ser degudament documentades a fi de facilitar-ne la seva correcta avaluació.

L'objecte de la contractació ve conformat per la l'execució de 3 actuacions diferenciades, i a efectes contractuals es divideix en 3 lots que són:

- LOT 1: Assistència per a desenvolupar un pla de treball per afavorir el relleu i la retenció de talent al sector agroalimentari i la restauració.
- LOT 2: Assistència tècnica per la identificació de projectes de cooperació en l'àmbit agroalimentari amb altres territoris de Catalunya.
- LOT 3: Assistència tècnica per al desplegament del Pla de dinamització comercial del Pallars Jussà 2024-2026

La prestació de les tasques es defineix al Plec de prescripcions tècniques particulars, en endavant PPTP i en el present Plec de clàusules administratives particulars, en endavant PCAP. Es consideraran documents contractuals, en qualsevol cas el PPTP, el present PCAP, el Plec de clàusules Administratives Generals, aplicable als contractes de serveis, subministraments, obres i instal·lacions, de concessió d'obra pública, a altres contractes administratius i als privats, aprovat per l'Ajuntament de TREMP el 20/01/2016, en endavant PCAG, que s'haurà d'interpretar de conformitat amb la llei 9/2017, de 8 de novembre, que aprova la llei de contractes del sector públic (LCSP) d'aplicació a aquesta contractació. A més es considerarà document contractual l'oferta que realitzi el licitador que en resulti adjudicatari per cadascun dels lots.

Els contractes definits tenen la qualificació de contractes administratius de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant LCSP.

Els contractes s'ajustaran al contingut d'aquest Plec. Si hi ha discordança entre aquest Plec i qualsevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el PCAP que conté els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

El desconeixement dels termes del contracte, dels seus documents annexos o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Administració, que puguin ser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

Correspondrà a l'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, renunciar a realitzar el contracte abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir de l'adjudicació abans de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En aquests casos, l'òrgan de contractació compensarà als licitadors per les despeses en què haguessin incorregut.

En cap cas aquests contractes no suposaran l'existència d'una relació de caràcter funcional o laboral entre la persona adjudicatària i l'Ajuntament de Tremp.

2. L'objecte de la contractació ve conformat per la prestació dels serveis de consultoria i d'assistència tècnica en matèria de promoció econòmica per al desenvolupament de diverses accions del programa Treball a les Comarques, en els àmbits agroalimentari,

gastronòmic i comercial, amb els objectius i prestacions que es defineixen a la clàusula primera del PPTP.

SEGONA.- Característiques del contracte.

Les característiques del contracte són les següents:

1. Entitat adjudicadora:

- a) Organisme: Ajuntament de Tremp
- b) Número Expedient: X2024000752

2. Objecte del contracte:

- a) Descripció de l'objecte: Contractació del servei de consultoria i assistència tècnica per la implementació de diverses accions en el marc del programa Treball a les Comarques en matèria de promoció econòmica en els àmbits agroalimentari, gastronòmic i comercial i de serveis, per l'Ajuntament de Tremp.
- b) Divisió per lots i núm.: Tres lots
- c) Lloc de l'execució: Pallars Jussà

3. Tramitació i procediment d'adjudicació:

- a) Tramitació: ordinària
- b) Procediment: obert simplificat valorant diversos criteris d'adjudicació de conformitat amb el que estableix la clàusula 11a del PCAP.

4. Pressupost base de licitació:

Valor estimat del contracte: 95.280,00€

Pressupost base de licitació IVA exclòs: 61.980 €.-

Pressupost base de licitació IVA inclòs: 74.995,8 €.- IVA %:21%

Aquest pressupost és a la baixa. Les ofertes que presentin els licitadors no superaran el pressupost base de licitació de cadascun dels lots.

El pressupost base de licitació per cadascun dels lots serà el següent:

- LOT 1: Assistència per a desenvolupar un pla de treball per afavorir el relleu i la retenció de talent al sector agroalimentari i la restauració. Pressupost: 16.800,00€ sense IVA, 20.328,00€ IVA inclòs
- LOT 2: Assistència tècnica per la identificació de projectes de cooperació en l'àmbit agroalimentari amb altres territoris de Catalunya. Pressupost 32.680,00€ sense IVA, 39.542, 80 IVA inclòs.
- LOT 3: Assistència tècnica per al desplegament del Pla de dinamització comercial del Pallars Jussà 2024-2026:
Anualitat 2024.Pressupost 12.500€ sense IVA, 15.125 euros IVA inclòs.
Anualitat 2025.Pressupost 15.500€ sense IVA, 18.725,00 euros IVA inclòs.
Anualitat 2026.Pressupost 17.800€ sense IVA, 21.538,00 euros IVA inclòs.

5. Garanties:

- a) Definitiva: el 5% de l'import d'adjudicació excloent-hi l'IVA. Per cadascun dels lots
- b) La garantia haurà de dipositar-se en la forma prevista per l'art. 96 de la LCSP

c) Termini de garantia del servei: 1 any de forma ordinària, 6 mesos si l'adjudicatari/els adjudicataris son una PYME.

6. Obtenció de documentació i informació:

- a) Entitat: Ajuntament de Tremp
- b) Domicili: Plaça la Creu, 1
- c) Localitat i Codi Postal: TREMP (25620)
- d) Telèfon: 973 650005
- e) Telefax: 973 652036
- f) Data límit d'obtenció de documents i informació: Fins a 6 dies naturals abans de què finalitzi el termini fixat per a la recepció de les ofertes, a condició que s'hagués sol·licitat al menys 12 dies abans dels transcurso del termini de presentació de proporcions, d'acord amb els termes del règim informatiu establert a l'article 138.3 de la LCSP.

7. Termini presentació de proposicions:

La data límit de la presentació de les proposicions serà de mínim quinze **(15) dies naturals** comptadors des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant (art. 159.3 LCSP). Cal consultar les especificitats previstes a la clàusula número 9 d'aquest plec i es prorrogarà fins a les 14 hores del següent dia hàbil si el dia en què es compleix és inhàbil.

En aquest cas s'ha ampliat aquest plaç mínim i el termini de presentació d'ofertes finalitza el dia 17 de setembre de 2024.

Es podrà presentar oferta per cadascun dels lots individualment.

8. Capacitat de les empreses:

Podran participar en la licitació persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de conformitat amb el que s'estableix al PCAG, aprovat per l'Ajuntament de TREMP el 20/01/16, al particular i a LCSP i el present PCAP.

9. Requisits específics del contractista:

- a) Classificació: No s'exigeix
- b) Altres requisits: Els establerts als plecs de clàusules.

10. Termini d'execució.

Es preveuen terminis de durada diferenciats per cada lot.

El termini d'execució del servei s'estableix amb caràcter general fins a la finalització dels treballs contractats amb un màxim de 31 de març de 2024. L'execució del contracte començarà el primer dia hàbil següent a la data de formalització del contracte.

Pel que respecta al lot 3 es preveu la possibilitat de prorrogar el termini d'execució d'any en any fins un màxim de tres anualitats. Per la primera anualitat és vàlida la previsió general del paràgraf anterior, i es preveu que es podrà prorrogar fins a dos anys addicionals que hauran de finalitzar en data 31 de desembre de l'anualitat corresponent

inicialment i ampliable d'acord amb les pròrrogues sol·licitades per l'ajuntament de Tremp i el Consell Comarcal i concedides pel SOC. En aquest cas el prorrogaria per mutu acord per un termini màxim de tres (3) mesos. L'execució del contracte començarà el primer dia hàbil següent a la data de formalització del contracte.

Pel que respecta a la possibilitat de pròrroga del contracte del lot 3 per dos anualitats addicionals, aquesta serà proposada per l'Ajuntament qui ho decidirà en base a la qualitat del treball executat i a l'obtenció del finançament necessari per fer front a la despesa, i obligatòria pel contractista. S'estableix en un màxim de tres anualitats prorrogables d'any en any, la pròrroga serà obligatòria pel contractista i facultativa per l'Ajuntament, qui ho decidirà en base a la qualitat del treball executat i a l'obtenció del finançament necessari per fer front a la despesa.

11. Lloc de presentació de les pliques:

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de la eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya

12. Obertura de les ofertes:

- a) Entitat: Ajuntament de Tremp.
- b) Domicili: Plaça de la Creu, 1.
- c) Localitat: TREMP.
- d) L'adjudicació la farà l'alcaldeessa o la Junta de Govern Local exercint les facultats delegades per l'Alcaldeessa.
- e) Data: El tercer dia hàbil següent al que finalitzi el termini de presentació de les ofertes, llevat que sigui festiu o vetlla de festiu. En aquest cas l'obertura tindrà lloc, el primer dia hàbil següent

13. Mitjans de publicació de l'anunci i despeses:

- a) Mitjans de publicació de l'anunci: Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual, aquest Ajuntament disposa del Perfil del Contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ajtrempe>
- b) Despeses de publicació: Segons la clàusula 29 del present Plec. Les despeses màximes de publicitat per la licitació de la present contractació es fixen en 500 €.
- c) Despeses d'honoraris: No s'exigeixen

TERCERA.- Règim jurídic del contracte i normativa aplicable.

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació i extinció es regirà pel present plec de clàusules administratives particulars (PCAP), pel Plec de clàusules Administratives Generals aplicable als contractes de serveis, subministraments, obres i instal·lacions, de concessió d'obra pública, a altres contractes administratius i als privats, aprovat per l'Ajuntament de TREMP el 20/01/16 que s'haurà d'interpretar de conformitat amb la llei 9/2017, de 8 de novembre, que aprova la llei de contractes del sector públic (LCSP) d'aplicació a aquesta contractació, i en lo no previst en ells, serà d'aplicació la LCSP per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE,

de 26 de gener de 2014, el Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i el Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Real Decret 817/2009, supletòriament s'aplicarà les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte de conformitat amb el disposat en l'article 27.1 LCSP.

QUARTA.- Pressupost d'execució material, Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.

Valor estimat del contracte: 95.280,00€

Pressupost base de licitació IVA exclòs: 61.980 €.-

Pressupost base de licitació IVA inclòs: 74.995,8 €.- IVA %:21%

Totes les referències d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupost o equivalents s'entendran sempre referides sense IVA, i en totes les ofertes dels empresaris haurà d'indicar-se al pressupost, com a partida independent, l'import de l'IVA, en cas de no constar com a partida independent es sumarà d'ofici a l'import ofertat el percentatge de l'IVA que correspongui.

El pressupost base de licitació per cadascun dels lots serà el següent:

- LOT 1: Assistència per a desenvolupar un pla de treball per afavorir el relleu i la retenció de talent al sector agroalimentari i la restauració. Pressupost: 16.800,00€ sense IVA, 20.328,00€ IVA inclòs
- LOT 2: Assistència tècnica per la identificació de projectes de cooperació en l'àmbit agroalimentari amb altres territoris de Catalunya. Pressupost 32.680,00€ sense IVA, 39.542, 80 IVA inclòs.
- LOT 3: Assistència tècnica per al desplegament del Pla de dinamització comercial del Pallars Jussà 2024-2026:
Anualitat 2024.Pressupost 12.500€ sense IVA, 15.125 euros IVA inclòs.
Anualitat 2025.Pressupost 15.500€ sense IVA, 18.725,00 euros IVA inclòs.
Anualitat 2026.Pressupost 17.800€ sense IVA, 21.538,00 euros IVA inclòs.

CINQUENA.- Òrgan competent per a l'adjudicació i delegació de competència.

L'òrgan competent per la contractació, adjudicació, interpretació, execució, modificació, recepció i en general qualsevol altra relativa a aquest contracte que correspongui a l'òrgan de contractació és l'Alcaldia de l'Ajuntament.

SISENA.- Crèdit pressupostari.

Les obligacions econòmiques dels contractes s'abonaran amb càrrec a la partida 2023/1.430.22799.01 del pressupost del 2024.

A tots els efectes, s'entendrà que el pressupost aprovat per l'Ajuntament de Tremp, comprèn totes les despeses directes i indirectes que el contractista haurà de realitzar per la normal realització dels serveis contractats així com qualsevol tribut que pugui resultar d'aplicació segons les disposicions vigents, a excepció de l'IVA que figurarà com a partida independent.

El preu del contracte serà el que resulti de la seva adjudicació i inclourà, com a partida independent, l'IVA.

Aquesta licitació ve finançada mitjançant una subvenció finalista del Servei d'Ocupació de Catalunya (*Treball a les comarques*).

SETENA.- Empreses licitadores

1. Podran presentar sol·licituds de participació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de conformitat amb el que s'estableix en aquests Plecs i en la LCSP.

1.1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a1) Dels empresaris que siguin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacions, en els que constin les normes per les que es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica del que es tracti.

a2) Dels empresaris que siguin persones físiques mitjançant fotocopia del DNI i acreditació d'estar donat d'alta en el impost d'activitats econòmiques i en l'epígraf corresponent.

b) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Dels demés empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consultar de l'àmbit territorial on radiqui el domicili de l'empresa.

d) La representació de l'empresari s'acreditarà:

- Els que compareguin o signin proposicions en nom d'altre, presentaran còpia notarial del poder de representació, validada pel secretari de la Corporació.

- Si el licitador fos una persona jurídica, aquest poder ha de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui legalment exigible.

- Igualment la persona amb poder validat a efectes de representació, ha d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoni notarial del seu document nacional d'identitat.

No obstant això, la inscripció al Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat o d'una comunitat autònoma, acredita la seva representació.

1.2 La no concurrència d'alguna prohibició de contractar podrà realitzar-se mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic u organisme professional qualificat.

1.3 La solvència de l'empresari s'acreditarà:

a) La solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar per un o varis dels mitjans següents:

- Informe de solvència econòmica d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import de 300.000 €.-. Art 87.1.b)

- Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui corresponents a les tres darreres anualitats. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials poden aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats de les tres darreres anualitats.

- Declaració sobre el volum global de negocis dels tres darrers anys en l'àmbit de l'assessorament tècnic en matèria de promoció econòmica, en la mesura en que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

Es considerarà que es disposa de la solvència econòmica i financera per part de l'empresa si el volum anual de negoci referit al major dels darrers tres exercicis finalitzats sigui superior en 1,5 vegades el valor estimat del cost del preu de licitació dels lots pels quals es concursi.

Es considerarà en tot cas mancada de solvència econòmica i financera qualsevol societat de capital el patrimoni net de la qual quedi reduït, com a conseqüència de pèrdues, per sota de la meitat del capital social.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'efectuarà amb l'aportació dels certificats i documents que consten a l'art. 87.2 de la LCSP.

b) La solvència tècnica de l'empresari s'acreditarà a través dels mitjans següents:

- Per al **LOT 1**:

- I. Relació d'un mínim de tres (3) contractes d'assessorament i/o consultoria en l'àmbit de la dinamització del sector agroalimentari i la restauració en el context del desenvolupament local i/o en accions de suport al relleu generacional i la captació de talent en territoris rurals durant els tres (3) últims anys que inclogui l'import, les dates i el destinatari, públic o privat, degudament acreditats, amb un mínim global acumulat del 70% del valor estimat del lot licitat.
- Per al **LOT 2**:
- I. Relació d'un mínim de tres (3) contractes d'assessorament i/o consultoria en l'àmbit de la dinamització, la innovació i la recerca gastronòmica i el desenvolupament local, durant els tres (3) últims anys que inclogui l'import, les dates i el destinatari, públic o privat, degudament acreditats, amb un mínim global acumulat del 70% del valor estimat del lot adjudicat.
- Per al **LOT 3**:
- I. Relació d'un mínim de tres (3) contractes d'assessorament i/o consultoria en l'àmbit de diagnòstic i plans vinculats al sector comercial i projectes de dinamització comercial i el desenvolupament local durant els tres (3) últims anys que inclogui l'import, les dates i el destinatari, públic o privat, degudament acreditats, amb un mínim global acumulat del 70% del valor estimat del lot adjudicat.

Per a tots els lots, l'acreditació es durà a terme:

- En cas de destinatari del sector públic s'acreditarà mitjançant certificats o informes de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan el destinatari sigui un ens privat, s'acreditarà mitjançant un certificat o declaració responsable de bona execució expedit per aquest subjecte .

1.4 La classificació de l'empresari acredita la solvència econòmica i financera i tècnica o professional per a la realització de contractes del mateix tipus que aquells per als quals s'hagi obtingut i per a la formalització dels quals no s'exigeixi tenir-la.

Per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte, l'empresari es pot basar en la solvència i els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb elles, sempre que mostri que, per a l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquells mitjans.

2. Si es tracta de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, als efectes d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional (o de la corresponent classificació, en el seu cas) de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que efectivament té a la seva disposició els mitjans de les esmentades societats necessaris per a l'execució del contracte.

3. En cas de presentació de diverses proposicions formulades individualment per empreses vinculades es produiran els efectes que reglamentàriament es determinin en relació amb l'aplicació del règim d'apreciació d'ofertes desproporcionades o anormals, en el benentès de què els efectes d'aquest procediment s'aplicaran a les restants ofertes formulades per les demés empreses del mateix grup.

4. Es considerarà empreses vinculades les que se trobin en algun dels supòsits previstos en l'art. 42 del Real Decreto 21/1885 de data 22 d'agost pel qual s'aprova el Codi de Comerç. La presentació de proposicions presumeix, per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable de que reuneix totes i cada una de las condicions exigides per contractar amb l'Administració.

5. Es fa constar expressament que també podran participar en la licitació les unions temporals d'empreses o empresaris.

- Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme als apartats anteriors, acumulant-se a efectes de la determinació de la solvència de la unió temporal les característiques acreditades per cadascun dels empresaris que la integren.
- L'acumulació es durà a terme mitjançant una suma matemàtica, per la qual cosa si dos valors són excloents (un positiu i un negatiu) no es podrà donar l'efecte acumulatiu previst a la normativa i caldrà compensar l'un amb l'altre.
- La responsabilitat de la unió temporal és solidària davant de l'administració, el càlcul de la solvència serà el que resulti de la suma de tots els integrants, amb independència del percentatge de participació de cada empresari en la unió temporal.
- Caldrà presentar document acreditatiu de nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicataris.
- Només en cas de resultar adjudicatària la Unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.
- Pels casos en que sigui exigible la classificació i concorrin en la unió d'empresaris nacionals, estrangers que siguin nacionals d'un estat membre de la Unió Europea i estrangers que no siguin nacionals d'un estat membre de la Unió Europea, els que pertanyin als dos primers grups hauran d'acreditar la seva classificació, i els últims la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

- Pel que fa a les garanties aquestes es poden constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

6. En el cas de persones jurídiques s'exigeix que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i s'acrediti degudament aquest fet.

7. No pot figurar en la seva plantilla personal en actiu de l'Ajuntament de Tremp.

VUITENA.- Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la LCSP.

La Mesa de contractació d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disp. Ad. Segona de la LCSP, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari i l'Interventor (o qui els substitueixi en la seva absència), així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa, sense que el seu número, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres de la mateixa. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil del contractant al publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució mitjançant un anunci específic a l'esmentat perfil.

NOVENA .- Lloc i termini de presentació de pliques

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de la eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya. La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema

L'obertura i avaluació de la documentació a través de la plataforma.

El termini de presentació de les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva finalitza el dia 17 de setembre de 2024, exclusivament de forma electrònica a través de la eina de preparació i presentació d'ofertes que la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya posa a disposició de candidats i entitats licitadores per aquesta finalitat.

De conformitat amb la previsió de l'article 159.4.b de la LCSP, és obligatori que els

licitadors estiguin inscrits en el Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o al Registro Oficial de licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), o sistema equivalent que compleixi amb els requisits de la Disp. Ad. 16a i 17a de la LCSP, a la data final de presentació de les ofertes. A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre conjuntament amb la documentació preceptiva per això, sempre que la sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. S'acreditarà en la forma que preveu aquest article.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi haurà d'estar signada electrònicament per algun dels sistema de signatura admesos per l'article 10 de la LCSP.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins el moment de la seva obertura, l'eina xifrarà els esmentats sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora u justificant de l'enviament, susceptible d'emmagatzemament e impressió, amb el segell temporal.

CAPÍTOL 2.- DESENVOLUPAMENT DE LA LICITACIÓ. PRINCIPIS I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Secció 1ª : PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

DESENA.- Procediment d'adjudicació.

1.- El contracte de serveis s'adjudicarà pel procediment obert tramitació simplificada i s'avaluaran les ofertes presentades en funció de diversos criteris.

El barem es determina en la clàusula següent.

2.- L'adjudicació la farà l'òrgan de contractació indicat a la clàusula 5 d'aquest Plec, en el termini màxim previst legalment (7 dies hàbils des del següent al requeriment de documentació prevista a l'art. 159.4.f.4. de la LCSP i haver dipositat la garantia i 5 dies hàbils següents a l'aportació de la documentació per fer l'adjudicació).

ONZENA.- Barem de valoració de les ofertes presentades.

Consta a la clàusula setena del PPTP. La valoració de les ofertes es realitzarà utilitzant majoritàriament criteris de tipus objectiu (80%) sobre els sotmesos a judici de valor (20%).

La puntuació total de les ofertes (P) serà la següent:

$P = 0,80 * P_f + 0,20 * P_{jv}$ (essent P_f la puntuació dels criteris avaluables mitjançant fórmula i P_{jv} la puntuació dels criteris avaluables mitjançant judicis de valor)
--

A. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES (fins un màxim de 100 punts)

A.1. Proposta econòmica (fins un màxim de 50 punts)

Per al càlcul de l'oferta econòmica es farà mitjançant regla de tres inversa utilitzant la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = \text{total de punts} \times \text{oferta més econòmica} / \text{oferta a valorar}$$

A.2. Nivell d'organització tècnica del personal adscrit al contracte i de la prestació del servei (fins un màxim de 50 punts)

En aquest apartat es valorarà l'experiència del personal adscrit al contracte que vagi a executar el mateix, siguin en nom propi o per compte d'altri a l'empresa licitadora o una altra empresa.

Per acreditar aquesta experiència caldrà:

- Identificar el personal amb nom, cognoms i qualificació professional
- Acreditar, mitjançant certificats, informes o declaracions responsables de bona execució, la seva participació en projectes similars. Cal indicar també el preu del contracte abans d'IVA.

No seran objecte de valoració l'experiència del personal en aquells contractes que l'empresa licitadora hagi presentat per acreditar el mínim exigít en l'apartat de solvència tècnica de l'empresa per accedir a la licitació.

LOT 1: Experiència en contractes/ serveis en l'àmbit de la dinamització del sector agroalimentari i la restauració en el context del desenvolupament local i/o en accions de suport al relleu generacional i la captació de talent en territoris rurals

LOT 2: Experiència en contractes/ serveis en l'àmbit de la dinamització, la innovació i la recerca gastronòmica i el desenvolupament local

LOT 3: Experiència en contractes/serveis d'assessorament en diagnòs, plans i projectes relacionats amb el sector comercial i de serveis, de manera especial en territoris rurals

La valoració es realitzarà mitjançant una regla de tres, de manera que com més experiència, més punts.

Es valoraran els imports dels contractes que el seu objecte i/o tasca executada pel personal adscrit al contracte que es correspongui amb els conceptes que s'ha fet constar per cadascun dels lots, obtenint la màxima puntuació aquella empresa que l'import econòmic global acreditat sigui superior. S'acreditarà en els termes previstos a la clàusula 14a d'aquest PCAP.

En tots els lots:

- 50 punts per l'empresa que acrediti més experiència
- 0 punts pel mínim exigít per participar a la licitació

- Resta a percentatge respecte a l'oferta màxima i el mínim exigít en quan a solvència tècnica

B. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR (fins un màxim de 100 punts)

Es puntuarà la justificació de la proposta, l'adaptació dels objectius i activitats proposades a la consecució de l'objecte del contracte i la viabilitat de la metodologia i accions.

La proposta acceptada s'establirà com a directriu principal per a l'execució del present contracte.

B.1. Definició de la prestació del servei i metodologia de treball (fins un màxim de 75 punts)

- La definició del servei a dur a terme mitjançant una memòria descriptiva que inclogui: una breu anàlisi del context, objectius a assolir, metodologia amb detall d'activitats que es duren a terme, cronograma, resultats esperats i els productes a lliurar i indicadors (fins a un màxim de 60 punts):
 - Adequació del servei ofert al context territorial (fins a un màxim de 15 punts)
 - Coherència de les activitats proposades amb l'objectiu a assolir (fins a un màxim de 15 punts)
 - Resultats previstos i productes a lliurar (fins a un màxim de 15 punts)
 - Indicadors i seguiment (fins a un màxim de 15 punts)
- La proposta d'actuacions complementàries que ampliïn i millorin l'objectiu pretès (fins a un màxim de 15 punts).
 - Propostes innovadores que ampliïn o millorin l'impacte de les accions tant pel que fa a la seva sostenibilitat en el temps com en els col·lectius beneficiaris (fins a un màxim de 10 punts)
 - Altres relacionades amb bones pràctiques de l'empresa licitadora vinculades a la reducció de l'impacte ambiental i/o l'equitat de gènere. Caldrà acreditar-les documentalment mitjançant (fins a un màxim de 5 punts)

B.2. Nivell d'organització tècnica de l'empresa i de la prestació del servei (fins un màxim de 25 punts)

En aquest apartat es valorarà especialment els següents aspectes:

- L'organització del contractista en relació a la prestació del servei: detall de les persones implicades en el desenvolupament del contracte (qualificació tècnica i professional), tasques que hi desenvoluparan i hores de dedicació (fins un màxim de 15 punts)
- Les mesures d'igualtat de gènere que incorpori l'empresa en l'execució d'aquest projecte, recollides en un document adjunt que detalli: composició del personal adscrit al projecte segons gènere (imprescindible que almenys el 50% siguin dones) , i un detall de les accions vinculades a la conciliació de la vida personal i familiar i a la salut laboral. (fins un màxim de 5 punts)
- El programa de seguiment dels resultats (fins a un màxim de 5 punts), en el que es faci constar: mecanismes proposats per al seguiment del desenvolupament de les accions i de l'assoliment dels resultats previstos

Mètode de valoració de les ofertes tècniques. La distribució de la puntuació es realitzarà en base a la puntuació màxima que s'ha fet constar pels diferents aspectes objecte de valoració, atribuint-li la qualificació de:

- a. Molt bona: quan es faci un estudi detallat de l'aspecte en qüestió i es proposin mesures d'actuació adequades, precises, ben definides i innovadores.
- b. Bona: quan l'estudi i la proposta en relació amb l'element a valorar sigui detallat, i es proposin algunes mesures d'actuació precises i innovadores.
- c. Regular: quan es limiti a un estudi somer dels serveis i/o es facin aportacions d'actuació escasses i/o poc precises.
- d. Dolenta: quan es millorin molt escassament els aspectes a valorar per sobre dels mínims exigits a la documentació tècnica que defineixi l'objecte del contracte.
- e. Molt dolenta: quan no es millorin cap dels aspectes a valorar per sobre dels mínims exigits a la documentació tècnica que defineixi l'objecte del contracte.

Correspon la màxima puntuació en la valoració de cada aspecte a l'oferta que rebi la qualificació de "molt bona"; de la màxima a $\frac{3}{4}$ d'aquesta puntuació, a la considerada com a "bona"; de $\frac{3}{4}$ a la meitat, a la qualificada com a "regular"; de la meitat a $\frac{1}{4}$ dels punts, a la qualificada com a "dolenta", i zero punts a la qualificada com a "molt dolenta". L'informe de valoració detallarà els motius que en cada oferta i en cada aspecte mereixen una o altra qualificació, fent especial esment, si escau, a la incorporació de mètodes, processos, sistema o productes especialment innovadors.

DOTZENA.- Admissibilitat de variants.

No s'admeten variants.

TRETZENA.- Criteris per apreciar una oferta anormalment baixa

Es defineix l'oferta anormalment baixa com un valor superior a 10 unitats percentuals de la mitjana de les baixes de les ofertes presentades, i a més pel que respecta a la resta de paràmetres objecte de valoració caldrà obtenir un valor superior al 95 % de la puntuació total d'aquests, o bé quan l'òrgan de contractació presumeixi fonamentadament que la proposició no es podrà complir com a conseqüència d'haver-los inclòs valors anormals o desproporcionats segons criteri de la Mesa de licitació.

Es calcularà individualment per cadascun dels lots.

Si de l'aplicació d'aquest criteri s'identifica una determinada oferta com a anormalment baixa, es sol·licitarà al licitador afectat, la informació i les justificacions que consideri oportunes una relació als diferents components de la seva oferta, justificacions que hauran de complimentar en el termini que s'atorgui a tal efecte.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, al tècnic redactor del PPTP que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es refusaran les ofertes i es comprova que son anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no donen compliment a les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral nacional o internacional, incloent el compliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes que la seva oferta hagi estat classificada com desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins tant no s'hagi seguit el procediment establert en l'art. 149 de la LCSP i, en el seu cas, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

Secció 2ª : DOCUMENTACIÓ I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.

CATORZENA.- Documentació i contingut de les proposicions. Forma de presentació de les sol·licituds:

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeix la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada, per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense cap reserva.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure ninguna proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrietes per ell.

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentarà en dos sobres tancats/arxius electrònics, signats pel licitador, seguint la configuració dels sobres

prevista al perfil del contractant de l'òrgan de contractació allotjat a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya. La denominació dels sobres es la següent:

- Sobre A: Documentació administrativa i documentació que la seva ponderació depèn d'un judici de valor
- Sobre B: Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica

La configuració del sobre digital preveu la presentació de sobres diferenciats per cada lot. En el cas que un mateix licitador presenti oferta a diversos lots, com la documentació administrativa es refereix a l'empresa licitadora serà idèntica i pel que respecta a l'oferta tindrà contingut diferent per cada lot .

Els documents hauran de ser originals o autenticables per la Mesa de licitació, conforme a la Legislació en vigor.

Dintre de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

- **Sobre A. Documentació Administrativa i Documentació que la seva ponderació depèn d'un judici de valor**

a) Documentació administrativa.

- **Declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració** signada pel representant legal segons model de l'**annex núm. 1**, o el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació DEUC, d'acord amb el formulari uniforme, publicat a la pàgina web: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>

- **Declaració responsable, quan el licitador indiqui que estan inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadors de Catalunya** o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat, de vigència de les dades que inclou, de conformitat amb els models de l'**annex núm. 2**, segons s'escaigui.

L'Ajuntament podrà reclamar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació que els licitadors aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per a l'adjudicatari.

L'art. 93.3 de la LCSP preveu a efectes de la licitació que els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixen i la participació de cadascú , així com que assumeixin el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

b) Documentació ponderable a través de judicis de valor

Inclourà aquells documents que siguin precisos per la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor, cal presentar una **memòria** per a l'avaluació de les prestacions objecte de cadascun dels contractes dels criteris avaluables mitjançant

criteris subjectius, especificant aquelles actuacions especials que suposin millorar o concretar les exigències recollides als Plecs Tècnics d'aquesta licitació. Especificacions: màxim de 10 pàgines a doble cara per lot; grandària del paper DIN-A4; lletra Arial 12, interlineat mínim.

Caldrà deixar constància en la memòria dels aspectes objecte de valoració:

- Definició de la prestació del servei i metodologia de treball
- Nivell d'organització tècnica de l'empresa i de la prestació del servei

No procedeix en cap cas incloure en aquest sobre referències ni valoracions respecte del preu, que el licitador ha d'oferir al sobre B de criteris avaluable mitjançant fórmules.

Si es justifica la qualificació tècnica i/o professional de les persones adscrites al contracte acreditant la seva formació acadèmica, caldrà aportar còpia dels currículums vitae complets amb els títols acadèmics i certificats d'aprofitament dels cursos formatius. Aquests documents constaran com un annex i no computaran en el nombre total de pàgines.

Sobre B. Oferta avaluable mitjançant fórmules.

Es presentaran tantes ofertes individuals com lots es liciti conforme al model **annex 3** del present Plec acompanyant la documentació acreditativa corresponent.

a) Proposició econòmica

Segons model **annex 3**.

b) Nivell d'organització tècnica del personal adscrit al contracte i de la prestació del servei

S'acreditarà mitjançant declaració responsable segons el mateix model **annex 3** del present Plec i s'haurà d'identificar el personal que s'adscriurà al contracte amb nom, cognoms i qualificació professional i justificar la seva experiència en cadascun d'aquests temes. En cas de destinatari del sector públic mitjançant certificats o informes de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, i quan el destinatari sigui un privat, s'acreditarà mitjançant un certificat o declaració responsable de bona execució expedit pel subjecte al que s'ha prestat el servei. Caldrà que consti l'import, les dates, el destinatari i el concepte exacte per tal de valorar per part de la mesa que l'experiència acreditada es correspon al concepte requerit pel lot corresponent.

Secció 3ª: DESENVOLUPAMENT DE LA LICITACIÓ.

QUINZENA.- Qualificació de la documentació administrativa

1. L'acte d'obertura de pliques tindrà lloc a la sala de regidors de l'Ajuntament a les 10.00 hores del dia que hagin transcorregut tres dies hàbils o, si aquest és festiu o vetlla de festiu, el primer dia hàbil comptat a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de proposicions.

2. L'acte d'obertura del sobre A que conté documentació de tipus administratiu referències de l'empresa i l'oferta avaluable mitjançant judicis de valor, es realitzarà en un acte no públic i s'exclouran de la licitació i no es procedirà a l'obertura del sobre restant a aquells licitadors que no adjuntin la documentació exigida i la seva omisió no pugui ser esmenada en un termini màxim de 3 dies naturals. Del resultat d'aquesta obertura s'informarà en l'acte públic d'obertura pública del sobre B.

3. Serà causa d'exclusió de la licitació la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure en la documentació general i referències, llevat que sigui considerada esmenable per la Mesa de Contractació.

4. La no correspondència de l'objecte social de l'empresa amb l'objecte de cadascun dels contractes serà causa de declaració de manca de capacitat per a contractar. Consta aquest objecte descrit per cadascun dels lots a la clàusula 2a del PPTP, requeriments.

5. La no inscripció al Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o al Registro Oficial de licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), a la data final de presentació de les ofertes, o bé no acreditar haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre conjuntament amb la documentació preceptiva per això, anteriorment a la data final de presentació de les ofertes, serà causa d'exclusió del procediment. Article 159.4.a) de la LCSP.

6. En cas que la Mesa de Contractació observés l'existència de defectes esmenables ho comunicarà verbalment a l'interessat per tal que aquest pugui presentar d'oportuna esmena en el termini que al respecte s'estableix a l'article 81 Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP). Els anuncis a què es refereix aquest precepte, indicant les circumstàncies pertinents, es publicaran al Tauler d'edictes de la seu de l'òrgan de contractació i al Perfil del Contractant.

7. La manca d'esmena dels defectes indicats en el termini establert, serà causa d'exclusió del procediment. Les sol·licituds rebutjades quedaran excloses del procediment d'adjudicació del contracte

8. En aquesta fase, la Mesa de Contractació comprovarà les declaracions sobre la personalitat i solvència dels sol·licitants, i formularà la proposta de selecció dels candidats que reuneixen la totalitat de requisits de tipus administratiu establerts en aquest plec per participar a la licitació.

9. Posteriorment, la Mesa de Contractació procedirà a obrir la documentació ponderable a través de judicis de valor, a llegir el seu contingut i sol·licitarà als serveis tècnics la valoració de les mateixes que en cas de resultar possible valoraran en el mateix acte i de no ser així hauran de realitzar-se en un termini no superior a set dies i que haurà de subscriure pel tècnic o tècnics que realitzi la valoració.

10. L'anàlisi de la memòria presentada es realitzarà en base als criteris de valoració previstos en la clàusula 13 d'aquest PCAP, en un informe tècnic motivat encarregat per

la Mesa de contractació a l'esmentada comissió tècnica de valoració A la puntuació es tindrà en compte la justificació de la metodologia a emprar en els diferents treballs, la seva coherència, el coneixement que denotin de la correcta prestació dels serveis objecte de contractació, de la problemàtica a resoldre i, si escau, del lloc de prestació dels serveis o l'obra amb què tinguin relació, tot això en cadascun dels apartats de la memòria d'execució dels serveis i per a cada contracte concret segons els criteris de valoració previstos.

11. Seran excloses del procés de selecció les empreses que no obtinguin la puntuació mínima exigida de 65 punts sobre 100 possibles, en l'apartat de criteris avaluable mitjançant judicis de valor .

12. D'aquestes actuacions se'n deixarà constància a l'acta que, necessàriament haurà d'estendre's.

SETZENA.- Desenvolupament de l'acte públic d'obertura de pliques

Posteriorment, en el mateix acte d'obertura del sobre A si no s'ha formulat cap requeriment d'esmena i s'ha procedit a la valoració de l'oferta valorable amb criteris no automàtics o bé es realitzarà una nova convocatòria de la Mesa de licitació finalitzat el termini d'esmena de deficiències i valoració de l'oferta individual per cadascun dels lots, es procedirà a l'acte d'obertura del sobre B que serà públic, i tindrà lloc a la mateixa ubicació, i en el dia i hora que es farà públic al perfil del contractant.

El desenvolupament de l'acte d'obertura de les proposicions per part de la Mesa de Contractació seguirà les seqüències següents:

a) Es dona compte del resultat de l'acte d'obertura no públic del sobre A i s'exclouran de la licitació i no es procedirà a l'obertura del sobre B a aquells licitadors que la Mesa hagi acordat excloure'ls de la licitació, ja sigui perquè la seva omisió de documentació no pugui ser esmenada en un termini màxim de 3 dies, o bé la Mesa consideri que no s'ha esmenat la documentació correctament.

b) En el supòsit que s'hagi realitzat una segona convocatòria de la Mesa de licitació amb l'objectiu que s'esmeni documentació del sobre A, es valorarà la documentació presentada per cadascun dels lots i es donarà compte de l'acceptació o rebuig de les pliques corresponents.

c) A continuació la Mesa de Contractació procedirà a obrir el sobre electrònic B, a llegir el seu contingut i avaluarà i classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades individualment per cadascun dels lots. Quedaran excloses de la licitació aquelles proposicions econòmiques que presentin un preu superior al de licitació per cadascun dels lots. Per realitzar aquesta classificació atindrà als criteris d'adjudicació assenyalats al plec i l'anunci.

e) Es procedirà a valorar l'oferta objectivament de conformitat amb el barem que consta a la clàusula 11 del plec.

f) En el supòsit que l'oferta del licitador que hagi obtingut millor puntuació es presumeixi que es anormalment baixa o desproporcionada per cadascun dels lots, de conformitat amb la clàusula 13, la Mesa de Contractació o l'òrgan de contractació sol·licitarà als licitadors afectats, la informació i les justificacions que consideri oportunes una relació als diferents components de la seva oferta, justificacions que hauran de complimentar davant la Mesa de Contractació o l'òrgan de contractació en el termini que s'atorgui a tal efecte.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades la Mesa de Contractació resoldrà sobre la seva acceptació i la seva possible adjudicació del contracte.

D'aquestes actuacions se'n deixarà constància a l'acta que, necessàriament haurà d'estendre's.

De conformitat amb la clàusula 159.4.f.4 de la LCSP el termini atorgat perquè justifiqui l'oferta el licitador no podrà superar els 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació.

DISSETENA.- Proposta d'adjudicació de la Mesa

De conformitat amb la clàusula 150.1 de la LCSP la Mesa de licitació valorarà, classificarà i proposarà l'adjudicació de cadascun dels contractes al licitador que hagi obtingut una puntuació més elevada i en conseqüència hagi formulat la millor oferta en conjunt. La proposta d'adjudicació, conjuntament amb la documentació corresponent, serà elevada per la Mesa de Contractació a l'òrgan de contractació competent.

Realitzada aquesta proposta d'adjudicació, la Mesa procedirà en el mateix acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el firmant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació corresponent i no està incurs en prohibició per contractar.

D'acord amb el disposat en l'article 139.1 de la LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (RELI o ROLECE) o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la UE.

DIVUITENA.- Preferències d'adjudicació de la Mesa en cas d'empat

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts per a cadascun dels contractes, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dos o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre l'esmentada igualtat, regulats a l'article 147 de la LCSP.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a que es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat i no amb caràcter previ.

CAPITOL 3.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

DINOVENA.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació.

En el mateix acte, la Mesa de contractació, requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta per cadascun dels contractes perquè, dintre del termini de 7 dies hàbils des de la data d'enviament de la comunicació, constitueixi la garantia definitiva, així com per que aportï el compromís al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP, la documentació justificativa de que disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP i còpia i rebut vigent de la pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil pels danys i/o perjudicis que es puguin derivar com a conseqüència de la prestació dels serveis, per una quantia mínima de 300.000,00 €.

En cas que en el termini atorgat a l'efecte el/els candidat/s proposat/s com adjudicatari/s no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir l'esmentada garantia definitiva.

És obligatòria la inscripció al RELI o ROLECE de conformitat amb la previsió de l'article 159.4 de la LCSP.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que serà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional si aquesta s'hagués constituït. I es procedirà en aquest cas a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

VINTENA.- Garantia definitiva.

1. El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per cadascun dels contractes acreditarà la constitució de la garantia del 5% de l'import ofert per cada lot, IVA exclòs, ajustada al model que consta annex a aquest plec.

2. La garantia podrà constituir-se per qualsevol de les formes establertes en l'art. 108 de la LCSP. De no complir aquest requisit per causes imputables a l'adjudicatari es declararà resolt el contracte.

3. Els avals hauran de ser autoritzats per un apoderat de l'entitat avalant que tingui suficient poder per obligar-se plenament.

4. La garantia definitiva respondrà dels concepte esmentats a l'art. 110 LCSP, i transcorregut el termini previst a l'article 111.5 de la LCSP a comptar de la data de recepció o conformitat del treball, 1 any amb caràcter general i 6 mesos si l'adjudicatari resulta ser una PIME, es procedirà sense més demora a la seva devolució o cancel·lació

una vegada depurades les responsabilitats a les que es refereix l'esmenat article 110 de la LCSP.

5. Quan, a conseqüència d'una modificació del contracte, el seu preu experimenti variació, es reajustarà la garantia en el termini de quinze dies, comptats des de la data en que es notifiqui a l'adjudicatari la resolució de modificació del contracte, d'acord amb el disposat en l'article 109 del LCSP.

6. La devolució i cancel·lació de la garantia s'efectuarà de conformitat con allò preceptuat en els arts. 111 LCSP i 65.2 i 3 del RGLCAP, no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i el compliment satisfactori del contracte.

7. L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se per mitjans electrònics.

VINT-I-UNENA.- Adjudicació del contracte.

1. Rebuda la documentació requerida en la clàusula 19, l'òrgan de contractació adjudicarà cadascun dels contractes en els cinc dies hàbils a comptar del següent la recepció de la documentació (art. 150.3 LCSP).

2. En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec.

3. L'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats o licitadors i es publicarà en el perfil de contractant en el termini de 15 dies. La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre al licitador exclòs o al candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els extrems següents (art.151.2):

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
- Respecte els licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també de forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants per seleccionar l'oferta d'aquest amb preferència a la de la resta dels licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.
- En la notificació s'indicarà el termini en què cal procedir a la seva formalització, conforme a l'art. 156.3 de la LCSP.

4. La notificació es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb la disp. Ad. 15a de la LCSP.

5. L'òrgan de contractació podrà no adjudicar algun/tots els contracte per raons d'interès públic degudament justificades, renunciant a una nova celebració en tant substitueixin aquestes raons, o desistir del procediment quan es constati que s'han produït una

infracció no esmenable de les normes de preparació i/o adjudicació, podent iniciar un nou procediment (152 LCSP)

6. En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec.

7. El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de 2 mesos a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions .

VINT-I-DOSENA.- Formalització del contracte

1.- Conforme allò que disposa l'article 153 de la LCSP, els contractes es formalitzarà de la forma següent.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-los mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del de la notificació de l'adjudicació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Aquests documents constituïran títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. El contractista podrà sol·licitar que el contracti s'elevi a escriptura pública, corrent al seu càrrec les corresponents despeses.

2. En el cas que l'obra s'adjudiqués a una Agrupació d'Empreses aquestes hauran acreditar la constitució de la mateixa, en escriptura pública, dins del termini atorgat per a la formalització del Contracte, i NIF assignat a la Agrupació.

3. Quan per causes imputables al contractista no es pogués formalitzar el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en Primer terme contra la garantia definitiva, si aquesta s'hagués constituït.

4. Anunci de formalització. Art. 154,63 i Annex III de la LCSP. En el termini màxim de 15 dies a comptar des de la formalització, es publicarà al perfil del contractant de l'òrgan de contractació . L'Annex II de la LCSP preveu el contingut d'aquest anunci.

5. En cas que s'adjudiqués més d'un lot al mateix adjudicatari es podrà formalitzar un únic contracte administratiu pels diversos lots adjudicats.

CAPITOL 4.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

VINT-I-TRESENA.- Condicions especials d'execució del contracte.

S'estableixen les següents condicions especials d'execució dels contractes, d'acord amb l'establert a l'article 202 de la LCSP:

Consideració de tipus ambiental

Descripció: En l'execució i desenvolupament de totes aquelles accions derivades dels programes a desenvolupar i en especial aquelles que impliquin activitats de caràcter

públic s'haurà de fer promoció del reciclatge i s'utilitzaran envasos reutilitzables o d'un sol ús compostable.

VINT-I-QUATRENA.- Execució del servei.

El servei s'executarà amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en aquest plec, al PPTP, el PCAG, i conforme a les instruccions que, en interpretació tècnica d'aquesta documentació, es pugui donar al contractista des dels serveis municipals.

Durant l'execució del servei i fins que no es compleixi el termini de garantia el contractista es responsable de l'execució d'aquest servei.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

VINT-I-CINQUENA.- Termini d'inici del servei i de garantia.

1. L'execució del contracte de serveis començarà el primer dia hàbil posterior a la formalització del contracte respectiu per cada lot, sense necessitat de formalitzar cap acta d'inici del servei.

Els serveis es prestaran amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el present plec de clàusules administratives particulars i als plecs de prescripcions tècniques que serveixen de base al contracte i conforme a les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest donessin al contractista el tècnic responsable del contracte i/o l'òrgan de contractació.

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització en la clàusula segona d'aquest plec, així com els terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

2. El termini de garantia es el previst a l'article 111.5 de la LCSP a comptar de la data de recepció o conformitat del treball, 1 any amb caràcter general i 6 mesos si l'adjudicatari resulta ser una PIME, llevat que aquest termini sigui millorat per l'adjudicatari del contracte.

Durant el termini de garantia l'Administració pot comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i al que estipula aquest plec i el de prescripcions tècniques. Un cop transcorregut el termini de garantia sense formular esmenes als treballs executats, queda extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que s'esmenin.

VINT-I-SISENA.- Abonaments al contractista.

1. Regulat a la clàusula 70 del PCAG.
2. Es presentarà una factura per lot a la finalització del contracte, excepcionalment de forma motivada es podran presentar factures parcials durant l'execució del contracte sempre amb el vist i plau dels tècnics responsables, i en tot cas l'import facturat s'haurà d'ajustar al percentatge d'actuació executat.
3. La presentació de la factura per part del contractista es farà a l'oficina d'Intervenció de l'Ajuntament de Tremp situada a la planta 3^a de la Casa Consistorial, plaça de la Creu núm. 1 de Tremp. A aquesta factura serà en format electrònic i caldrà que el contractista hi acompanyi la següent documentació:
 - a) Relació dels treballadors adscrits a l'execució del contracte amb la justificació que estan al corrent del cobrament salarial.
 - b) Fotocòpia dels TC1 i TC2 de cotització a la Tresoreria General de la Seguretat Social.
 - c) Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social. (si el certificat presentat per l'adjudicació està vigent, no cal tornar a presentar).
 - d) Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries (si el certificat presentat per l'adjudicació està vigent, no cal tornar a presentar).

En el supòsit que el contractista hagi subcontractat amb tercers la realització parcial de la prestació, haurà de complir amb les determinacions de l'article 215, 216 i 217 de la LCSP. En el cas d'existència de subcontractistes, també caldrà que aporti d'ells la documentació esmentada anteriorment per al contractista.

4. D'acord amb l'establert a l'article 198 de la LCSP, l'Ajuntament té l'obligació d'abonar el preu dintre dels 30 dies següents a la data d'aprovació de la factura, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'art. 210 i si es demorés haurà d'abonar al contractista a partir del compliment d'aquest termini de 30 dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos a la llei 3/2004, de 29 de desembre, pel que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

VINT-I-SETENA.- Cessió de crèdit.

L'adjudicatari del contracte podrà cedir total o parcialment, les factures que constitueixin crèdits a favor seu. La validesa i efectes de la cessió queden regulats a la clàusula 68 del PCAG i resta de normativa aplicable a la matèria.

VINT-I-VUITENA.- Revisió de preus.

No es preveu revisar els preus dels contractes adjudicats.

Aquesta qüestió l'hauran de tenir present els licitadors del contracte al presentar l'oferta econòmica per la seva adjudicació.

VINT-I-NOVENA.- Obligacions del contractista de caràcter específic i despeses exigibles.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, les detallades a la clàusula 45 i ss del PCAG, i les previstes específicament a la clàusula tercera del PPTP existiran específicament les següents obligacions considerades com a essencials:

1. Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
 2. El contractista està obligat a dedicar o a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients . (art. 76 del LCSP).
 3. De conformitat amb el que disposa l'article 67.2.g) del RGLCAP, l'adjudicatari haurà de respondre de totes les despeses que es derivin del contracte, de la publicació de la convocatòria del procediment obert i, si s'escau, de les despeses derivades de l'adjudicació i formalització del contracte i, en general, de tots els impostos, taxes, arbitris i altres despeses que se'n derivin. Les despeses màximes de publicitat per la licitació de la present contractació es fixen en 500 €. L'import definitiu d'aquestes despeses serà notificat per l'Ajuntament de Tremp. Així mateix, haurà de fer front a qualssevol altres despeses, impostos, drets, taxes, compensacions, preus públics i altres gravàmens i exaccions que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin i que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents, amb motiu de o com a conseqüència del contracte o de la seva execució.
 4. Guardar reserva especial respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels drets digitals, el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD i resta de legislació aplicable a la protecció de dades, sotmetent-se en cada moment a les instruccions que l'Ajuntament estableixi per donar compliment a la present normativa.
- El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència
5. L'execució dels treballs es realitzarà en el lloc/llocs previstos als plecs, essent a compte de l'adjudicatari les despeses de desplaçaments que s'ocasionin.
 6. Disposar durant tota la vigència del contracte d'una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil pels danys i/o perjudicis que es puguin derivar

com a conseqüència de la prestació dels serveis, per una quantia mínima de 300.000,00 €. A aquest efecte, l'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament de Tremp el document justificatiu del pagament de la corresponent prima de l'assegurança contractada, cada cop que se'n produeixi la renovació de la seva vigència.

7. Guardar reserva especial respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest Plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

8. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

9. L'adjudicatari resta obligat al compliment del termini de vigència del contracte. Si arribat el termini fixat, el contractista hagués incorregut en mora per causes imputables a ell, l'Ajuntament de Tremp podrà optar entre la resolució del contracte o la imposició de penalitzacions econòmiques.

10. Per la correcta realització dels treballs de consultoria i assessorament en matèria de promoció econòmica del sector agroalimentari, l'Ajuntament de Tremp posarà a disposició de l'adjudicatari la informació i documentació necessària.

L'adjudicatari garantirà l'absoluta confidencialitat de qualsevol documentació rebuda i utilitzada que requereixi per a la realització dels treballs i pren la responsabilitat de no divulgar ni fer-ne altres usos que els relacionats amb l'objecte del contracte.

L'incompliment d'aquesta obligació implicarà la resolució del contracte i donarà lloc a la reclamació per part de l'Ajuntament de Tremp d'una indemnització de danys i perjudicis i a efectuar les accions legals que corresponguin en defensa dels seus interessos.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, especialment pel que fa als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials d'aquestes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

D'igual manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure és de caràcter indefinit.

11.La pèrdua de la garantia o dels imports de les penalitzacions, no exclou la indemnització per danys i perjudicis que pogués correspondre a l'Ajuntament de Tremp deguts al retard del contractista.

Si el retard es produeix per raons no imputables al contractista serà aplicable allò disposat a la LCSP.

En tot cas, la constitució en mora del contractista no requerirà ni la interpel·lació ni la intimidació prèvia per part de l'Ajuntament de Tremp.

12.Qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributària o d'altre tipus que adopti l'adjudicatari, amb motiu de gestionar el servei, serà pel seu compte i risc, sense que impliqui en cap cas relació directa o subsidiària amb l'Ajuntament de Tremp.

13. D'acord amb la naturalesa de la prestació dels serveis, caldrà disponibilitat addicional del contractista per preparar i assistir a les reunions en què sigui necessària la seva presència en exercici de les seves funcions.

14.Als efectes d'allò que disposa l'article 211.1.f) de la LCSP allò previst en aquesta clàusula es considera obligació essencial del contracte i, per tant, el seu incompliment donarà lloc a la resolució del contracte.

TRENTENA.- Risc i ventura. Drets del contractista en els casos de força major.

1. L'execució del/s contracte/s es realitzarà a risc i ventura del contractista de conformitat amb l'article 254 de la LCSP, així mateix l'Ajuntament eludeix qualsevol responsabilitat derivada de tota classe de danys causats pel contractista i el seu personal (o empreses subcontractades), com a conseqüència dels treballs i fins la seva liquidació, considerant a aquest com únic responsable. Aquest únicament tindrà dret que es restableixi l'equilibri economicofinancer del contracte en els casos i amb els procediment que preveu l'art. 270 de la LCSP la Llei per concurrència de causes de força major.

2.En casos de força major, regulat a la clàusula 34 del PCAG i sempre que no existeixin actuacions imprudents per part del contractista, aquest tindrà dret a una indemnització pels danys i perjudicis que se li haguessin causat.

Tindran la consideració de casos de força major els establerts en l'art. 239 LCSP, i que es tramitaran de conformitat amb allò que es disposa en l'art. 146 del RGLCAP

3.Danys causats com a conseqüència de l'execució del/s contracte/s: el contractista serà responsable, durant l'execució del/s contracte/s, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, de les omissions o de les negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització del servei deficient.

El contractista haurà de reparar les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats, restablint les condicions primitives o compensant adequadament els danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació vigent.

Serà per compte del contractista, conforme al que disposa l'article 214 del TRLCSP, l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originin a tercers. Serà així del seu compte indemnitzar els danys que s'originin a la corporació o al personal que en depèn, per causes iguals i amb excepcions idèntiques que les que assenyalava l'article esmentat.

El contractista no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament de Tremp comunicada per escrit.

TRENTA-UNENA.- Subcontractacions.

Atesa la naturalesa del servei objecte d'aquesta licitació, l'empresa adjudicatària NO podrà subcontractar amb tercers la realització de les prestacions principals. S'exceptua d'aquesta prohibició la subcontractació de serveis de naturalesa tècnica o complementària, que requerirà l'autorització prèvia de l'entitat contractant. A tall d'exemple, la impressió, la maquetació, els serveis audiovisuals, els serveis d'agència de viatges, etc.

Als efectes d'allò que disposa l'article 211.1.f) de la LCSP allò previst en aquesta clàusula es considera obligació essencial del contracte i, per tant, el seu incompliment donarà lloc a la resolució del contracte.

TRENTA-DOSENA.- Modificacions contractuals.

No es preveuen

TRENTA-TRESENA.- Suspensió del servei.

En el supòsit de produir-se una suspensió del contracte, s'estarà al que s'estipula als arts. 208 LCSP i 103, 170 i 171 del RGLCAP.

TRENTA-QUATRENA.- Finalització de la prestació i liquidació del servei.

A la finalització del/s contracte/s, l'adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament de Tremp tota la documentació generada com a conseqüència de la prestació d'aquests serveis, així com una memòria de les principals activitats dutes a terme.

El lliurament d'aquesta documentació serà requisit *sine qua non* per tal de poder acordar en el seu cas la pròrroga del contracte.

No s'expedirà un document propi de finalització i liquidació del servei, s'entendrà finalitzat el servei a conformitat de l'Ajuntament amb l'expedició de la corresponent factura i el seu corresponent pagament.

TRENTA-CINQUENA.- Resolució del contracte.

L'extinció per resolució del contracte queda regulada a la clàusula 76 del PCAG, arts. 211 i ss, 245 de la LCSP i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del

contractista mitjançant un procediment en el que se li garanteixi l'audiència i amb els efectes previstos a l'art 213 LCSP i 110 a 113 i 172 del RGLCAP.

Així mateix de conformitat amb l'art. 211.f) de la LCSP, es preveu que tindran la condició d'obligacions essencials de l'execució del contracte i poden ser causa de resolució del contracte les previstes a la clàusula 29 del present PCAP i les següents:

- a) El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració 'acord amb els criteris establerts pel contracte
- b) Les obligacions establertes en el present plec en relació a la subcontractació
- c) Les obligacions establertes en el present plec en relació a l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte
- d) El pagament dels salaris als treballadors i la retenció de l'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponent a la seguretat social.
- e) Incompliments del termini total o dels terminis parcials fixats per l'execució del contracte, que facin presumiblement raonable la impossibilitat de donar compliment al termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de penalitats regulades a la clàusula 49 del present PCAP.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'Ajuntament podrà requerir informació a/als adjudicatari/s del/s contracte/s en qualsevol moment durant l'execució del/s contracte/s, i aquesta s'haurà de lliurar en el termini més curt possible.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà d'immediat un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons procedeixi.

La resolució del contracte donarà lloc a la comprovació del servei prestat fins aquell moment fixant-se els comptes pertinents a favor o en contra del contractista.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, s'incautarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en allò que excedeixi de l'import de la garantia.

TRENTA-SISENA.- Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions que es deriven del mateix, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

Es obligació del/s contractista/es comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspentent el còmput dels terminis legalment previstos per l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la que s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà el mateix, considerant-se a tots els efectes amb un supòsit de resolució per culpa del contractista.

TRENTA-SETENA.- Cessió del contracte

Atesa la naturalesa dels treballs d'aquesta licitació, l'empresa adjudicatària no podrà cedir els drets i obligacions que es deriven del contracte.

TRENTA-VUITENA.- Penalitats per incompliment

S'estarà al que disposa l'art. 192 de la LCSP, la clàusula 33 del PCAG i les previsions següents:

Infraccions.

Les infraccions, en què pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

Es consideren infraccions **molt greus**:

- La demora en el començament de la prestació dels serveis superior a una setmana, sobre la data requerida per la direcció tècnica, excepte per causa de força major.
- Paralitzacions o interrupcions de la prestació dels serveis requerits per la direcció tècnica per més de 24 hores, tret que concorri causa de força major.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis, en compliment de les condicions establertes.
- La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
- Cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte sense autorització de l'Ajuntament.
- La desobediència reiterada, més de dues vegades, respecte a la mateixa qüestió, de les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'ordre, la forma i el règim dels serveis, segons el contracte o la reposició del material inservible. La cessació en la prestació del servei pel contractista o empresa adjudicatària, sense la concurrència de les circumstàncies legals que les fan legítimes.
- L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el personal adscrit als serveis.
- Realitzar qualsevol tasca sense prendre les mesures oportunes que determinen les normatives sobre riscos laborals per evitar accidents de treball.
- L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil. No mantenir la màxima reserva sobre les dades de les quals pugui disposar amb motiu de l'execució del contracte.

- La reiteració de dues faltes greus.

Es consideren infraccions **greus**:

- La demora en el començament de la prestació dels serveis superior a tres dies, sobre la data requerida per la direcció tècnica, excepte per causa de força major.
- Les denúncies o protestes reiterades dels ciutadans, tant per tractes incorrectes, com per anomalies reiterades en els serveis esmentats.
- La inobservança de les prescripcions sanitàries o l'incompliment de les ordres de l'Ajuntament de Tremp per evitar situacions insalubres perilloses o molestes al públic.
- L'incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament de Tremp sobre variacions de detalls del servei que no impliquin despeses pel contractista.
- Irregularitat inadmissibles en la prestació del servei d'acord amb les condicions fixades en el present plec i en el plec de clàusules tècniques.
- Els incompliments de les condicions especials d'execució en matèria mediambiental que imposen en aquest plec, sempre que no siguin reiterats i es corregeixin al primer requeriment de l'òrgan de contractació, en cas contrari serien molt greus .
- No facilitar la documentació i informació relativa al servei que els tècnics de l'ajuntament de Tremp li requereixin.
- La reiteració en la comissió de dos faltes lleus.

Es consideren infraccions **lleus** tota la resta d'infraccions no previstes anteriorment i que conculquin d'alguna manera les condicions establertes als plecs, en perjudici lleu dels serveis.

Sancions.

Les sancions que podrà imposar l'Ajuntament de Tremp al contractista seran les següents, amb les limitacions previstes a la LCSP i al PCAG, sense perjudici de la previsió de l'article 211.1.f de la LCSP:

Per a les infraccions qualificades de molt greus:

- Si consisteixen a deixar de prestar un servei o bé el lliurament d'un subministrament requerit o produïssim un dany avaluable econòmicament: multa pel valor del quàdruple del servei deixat de prestar o subministrament requerit i indemnització del dany produït.
- Si no són avaluables econòmicament: multes de 1.000 a 5.000 €, i es pot donar la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.
- Per la realització de tres infraccions molt greus: rescissió del contracte, confiscació de la garantia i indemnització per danys i perjudicis.

Per a les infraccions qualificades de greus:

- Si consisteixen a deixar de prestar un servei o bé el lliurament d'un subministrament requerit o produïssim un dany avaluable econòmicament: multa pel valor del triple del servei deixat de prestar o subministrament requerit i del dany produït.

- Si no són avaluables econòmicament: multes de 501 a 2.500 €.

Per a les infraccions qualificades de lleus:

- Amb advertència i amonestació quan sigui la primera vegada, i multes de fins a 500 € les consecutives.

Procediment sancionador.

Per la imposició d'aquestes penalitats e indemnitzacions per incompliments contractuals es seguirà un expedient contradictori sumari, en el que es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denuncia. Les esmentades al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei e informe jurídic, per la Sr. Alcaldessa o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà en el moment en que tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant, si s'estima que l'incompliment no va a afectar a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se l'esmentat expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats e indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no arribés al muntant de la penalització, es podrà reclamar per via administrativa d'apremi per considerar-se ingrés de dret públic.

CAPITOL 5.- PRERROGATIVES DE L' ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO

TRENTA-NOVENA.- Prerrogatives de l'òrgan de contractació.

1. Atesa la naturalesa administrativa del contracte, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar-lo i de resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.
2. Igualment podrà modificar el contracte per raons d'interès públic i acordar-ne la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, al Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, i al PCAG.
3. Els acords que dicti l'òrgan de contractació, previ informe de l'assessoria jurídica, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

4. Les qüestions litigioses sorgides sobre interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte, es resoldran per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa; contra aquests acords es podrà interposar recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015 (LPAC), davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte impugnat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé es pot interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que preveu l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos (2) mesos a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació.

QUARANTENA.- Jurisdicció.

El contracte subscrit té la consideració de contracte administratiu, essent la jurisdicció contenciosa-administrativa la competent per conèixer les incidències i/o reclamacions que sorgeixin de l'adjudicació, formalització i execució del mateix.

QUARANTA-UNENA.- Altres aspectes.

1. Es fa constar que l'Ajuntament de Tremp té aprovat el Plec de clàusules Administratives Generals aplicable als contractes de serveis, subministraments, obres i instal·lacions, de concessió d'obra pública, a altres contractes administratius i als privats, aprovat per l'Ajuntament de TREMP el 20/01/16 que s'haurà d'interpretar de conformitat amb la llei 9/2017, de 8 de novembre, que aprova la Llei de contractes del sector públic (LCSP) d'aplicació a aquesta, i per tant, de conformitat amb l'article 277.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMRLC) el present plec de condicions administratives particulars no se sotmet a informació pública.

2. L'Ajuntament de Tremp es reserva la facultat de declarar deserta la licitació si es considera que cap licitador reuneix els criteris objectius d'adjudicació.

3. A l'acabament del contracte de serveis en cap cas hi haurà subrogació de personal de l'empresa contractista per part de l'Ajuntament.

4. S'adjunten a aquest plec de condicions i en formen part els documents annexos que s'han esmentat.

TREMP a la data de la signatura

L'alcalde.

**X2024000752 PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.
CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEI DE CONSULTORIA I ASSISTÈNCIA
TÈCNICA SERVEI CONSULTORIA I ASSISTÈNCIA TÈCNICA IMPLEMENTACIÓ
PROGRAMA TREBALL A LES COMARQUES” PER L’AJUNTAMENT DE TREMP
PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT**

Annex 1 .Model de declaració responsable de capacitat per contractar

....., amb DNI núm., en nom propi, o com a representant de la
societat, amb domicili a (carrer, número,
localitat i província), correu electrònic, telèfon i d'identificació
fiscal número

Les NOTIFICACIONS I COMUNICACIONS referents a aquesta licitació es realitzaran
a l'adreça de correu electrònic, i la persona autoritzada a rebre aquestes
és amb telèfon mòbil

I DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT QUE:

1. Personalitat jurídica i representació.

☐ Persona física: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta
licitació.

☐ Persona jurídica: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta
licitació. Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data
....., davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol ..., i es va inscriure
en el Registre mercantil de

Les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten
a la mateixa escriptura pública/l'escriptura pública de data ..., davant el notari de ...,
Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol

☐ Persona jurídica no espanyola d'un Estat membre de la Comunitat Europea o
signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat es troba inscrita en
el registre/disposa dels corresponents certificats que s'indiquen a l'annex I del RLCAP,
i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per
a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb
renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

☐ Persona jurídica no espanyola d'un Estat no membre de la Comunitat Europea ni
signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat ostenta la
corresponent capacitat d'obrar, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals
espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o
indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional
estranger que correspongui al licitador.

2. Grup empresarial.

Que, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

☐ L'empresa a la qual represento **no** conforma grup empresarial.

☐ L'empresa a la qual represento conforma grup empresarial. El grup es denomina "....." i el conformen les entitats següents:

-
-
-

3. Que no em trobo/la societat no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

4. Que en els òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no hi forma part cap persona que estigui compresa en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les corporacions locals.

5. Obligacions tributàries i de la Seguretat Social

Que estic/la societat està donat/da d'alta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària en el cens d'empresaris professionals i retenidors i que estic/la societat està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

Per aquest motiu:

☐ Em comprometo, en el moment que m'ho requereixi l'Ajuntament de Tremp, a aportar la documentació acreditativa del compliment de les meves obligacions tributàries i de la Seguretat Social/obligacions tributàries i de la Seguretat Social de la societat i dels requisits establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i en els plecs objecte d'aquesta licitació.

☐ Autoritzo a l'Ajuntament de Tremp a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives al compliment de les meves obligacions tributàries/obligacions tributàries de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i en els plecs objecte d'aquesta licitació.

☐ Autoritzo a l'Ajuntament de Tremp a sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les meves obligacions/obligacions de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i en els plecs objecte d'aquesta licitació.

6. Que estic/la societat està en possessió de la solvència econòmic financera i tècnic professional determinada pel plec aprovats per l'Ajuntament, i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària.

7. Que compleixo/la societat compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el seu funcionament legal.

8. Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de(*indicar el percentatge*) de persones treballadores amb discapacitat/ o a adoptat les mesures de (*indicar la mesura*) de conformitat amb l'art. 2 del RD. 364/2005, de 8 d'abril.

9. Que la informació i documents aportats en tots els sobres son de contingut absolutament cert.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Tremp, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Lloc i data)

(Nom i cognoms – Segell)

**X2024000752 PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.
CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEI DE CONSULTORIA I ASSISTÈNCIA
TÈCNICA SERVEI CONSULTORIA I ASSISTÈNCIA TÈCNICA IMPLEMENTACIÓ
PROGRAMA TREBALL A LES COMARQUES” PER L’AJUNTAMENT DE TREMP
PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT**

Annex 2. Models de declaració responsable de vigència de dades inscrites en el Registre Electrònic d’Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l’Estat (ROLECE).

....., amb DNI núm., en nom propi, o com a representant de la societat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), correu electrònic, telèfon i d’identificació fiscal número

Les NOTIFICACIONS I COMUNICACIONS referents a aquesta licitació es realitzaran a l’adreça de correu electrònic, i la persona autoritzada a rebre aquestes és amb telèfon mòbil

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

(Model 1 – Plena vigència de dades)

Que l’empresa que represento està inscrita en el Registre Electrònic d’Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya / Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l’Estat des del dia, amb el núm. d’inscripció, i que les dades que hi consten, en el dia d’avui, són plenament vigents.

(Model 2 –Vigència parcial de dades)

Que l’empresa que represento està inscrita en el Registre Electrònic d’Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya / Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l’Estat des del dia, amb el núm. d’inscripció, i que les dades que hi consten, en el dia d’avui, són vigents, excepte per les següents:

(descripció de les dades que no estan actualitzades en el RELI o ROLECE)

Que en relació amb aquestes dades no actualitzades en el RELI o ROLECE apporto la documentació següent:

(descripció de la documentació aportada)

I, perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Lloc, data, signatura i segell

Nota: S’ha d’escollir entre els dos models, segons s’escaigui.

**X2024000752 PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.
CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEI DE CONSULTORIA I ASSISTÈNCIA
TÈCNICA SERVEI CONSULTORIA I ASSISTÈNCIA TÈCNICA IMPLEMENTACIÓ
PROGRAMA TREBALL A LES COMARQUES" PER L'AJUNTAMENT DE TREMP
PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT**

Annex 3. Model de proposició econòmica i organització tècnica

II.Im. Sra. Alcaldessa de l'Ajuntament de TREMP.

Proposició econòmica

El senyor/La senyora(nom i cognoms),
veí/veïna de.....(població), amb
domicili.....(carrer/plaça i número), amb DNI
número..... obrant en nom propi/en representació
de..... (nom), assabentat/ada de l'anunci de la licitació per a
l'adjudicació del contracte següent: SERVEI DE CONSULTORIA I ASSISTÈNCIA
TÈCNICA SERVEI CONSULTORIA I ASSISTÈNCIA TÈCNICA IMPLEMENTACIÓ
PROGRAMA TREBALL A LES COMARQUES

Lot i de les clàusules administratives generals i
particulars i plec de prescripcions tècniques,
..... i resta de normes que regeixen la
seva adjudicació i execució, manifesta que les accepta íntegrament i es compromet a
la seva execució per la quantitat
de:.....

(en lletres i números) euros, més IVA, (en lletres
i números) euros, incloent la quota de l'impost sobre el valor afegit vigent.

Organització tècnica

(Veure clàusula 11 i 14 PCAP)

Declaro responsablement el personal que formarà part de l'equip de treball d'aquest projecte

Nom i cognom	Qualificació professional

Relació de certificats, informes i/o declaracions que acrediten l'experiència d'aquest personal (adjuntar la documentació relacionada en document annex):

Identificació treballador	Experiència acreditada	Document acreditatiu

Lloc, data i signatura.

**X2024000752 PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.
CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEI DE CONSULTORIA I ASSISTÈNCIA
TÈCNICA SERVEI CONSULTORIA I ASSISTÈNCIA TÈCNICA IMPLEMENTACIÓ
PROGRAMA TREBALL A LES COMARQUES" PER L'AJUNTAMENT DE TREMP
PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT**

Annex 4. Model d'aval bancari

Anagrama i adreça
De l'entitat avalista

L'entitat(raó social de l'entitat de crèdit)....., NIF amb domicili (a efectes de notificació i requeriment) en carrer/plaça/avinguda..... CP..... i en el seu nom (nom i cognoms dels apoderats) amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació efectuada en la part inferior d'aquest document.

AVALA

a..... (nom de la persona o entitat jurídica avalada)..... amb NIF en virtut del que disposen els Plecs de clàusules administratives particulars reguladores del contracte de (designació de l'objecte del contracte i data de l'acord municipal d'inici de la licitació/adjudicació), en concepte de(fiança, fiança provisional, fiança definitiva, fiança complementària o garantia especial)..... i per respondre de les obligacions derivades (de la licitació/del compliment) de l'esmentada contractació, davant l'Ajuntament, per la quantia de (en lletra) euros (en xifra).

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament no autoritzi la devolució de la garantia.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'exclusió a que es refereix l'article 1.830 del codi Civil i amb el compromís en els termes i condicions generals que disposa la Llei de Contractes del Sector Públic i a les seves normes de desplegament, en especial, l'article 56 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

(lloc i data d'expedició)
(raó social de l'entitat)
(signatures dels apoderats, degudament legitimades per fedatari públic)

VERIFICACIÓ DE LA PRESENTACIÓ

Província:

Data:

Núm o Codi: