

Aquest plec ha estat aprovat per decret de l'alcaldia núm. 644 de data 11.11.2024.

La Pobla de Segur,

La secretària de l'ajuntament



AJUNTAMENT DE LA POBLA DE SEGUR

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE  
REGULEN LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT EL  
PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT PER A LA  
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT I  
CONSERVACIÓ A LA LLERA DEL RIU FLAMISELL**





## INDEX

<b>1 DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ.....</b>	<b>1</b>
1.1 Definició de l'objecte del contracte .....	1
1.2 Necessitat i idoneïtat del contracte .....	1
1.3 Pressupost base de licitació .....	1
1.4 Existència de crèdit.....	1
1.5 Durada del contracte i possibles pròrrogues.....	1
1.6 Valor estimat.....	2
1.7 Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació .....	2
1.8 Perfil de contractant.....	2
1.9 Presentació de proposicions .....	2
1.10 Solvència econòmica i financera i solvència tècnica.....	2
1.11 Criteris d'adjudicació .....	3
1.12 Criteris de desempat.....	3
1.13 Procediment i termini per a l'adjudicació .....	3
1.14 Variants .....	3
1.15 Ofertes anormalment baixes .....	3
1.16 Garantia provisional.....	3
1.17 Garantia definitiva .....	3
1.18 Presentació de documentació .....	4
1.19 Formalització del contracte.....	4
<b>2 DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:.....</b>	<b>4</b>
2.1 Drets i obligacions de les parts .....	4
2.2 Condicions especials d'execució .....	4
2.3 Modificació del contracte .....	5
2.4 Règim de pagament .....	5
2.5 Revisió de preus.....	5
2.6 Penalitats.....	5
2.7 Causes de resolució .....	5
2.8 Termini de recepció de les prestacions del contracte .....	5
2.9 Termini de garantia del contracte.....	6
2.10 Cessió.....	6
2.11 Subcontractació .....	6
2.12 Confidencialitat de la informació.....	6
2.13 Règim jurídic de la contractació .....	6
2.14 Notificacions i ús de mitjans electrònics.....	6
2.15 Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista .....	6
2.16 Responsable del contracte.....	7
2.17 Protecció de dades de caràcter personal .....	7
2.18 Senyalització de les obres.....	7

**ANNEX 1.- LA DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES LEGALMENT PER A CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ**

**ANNEX 2.- MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA**





## 1 DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ.

### 1.1 Definició de l'objecte del contracte

L'objecte d'aquest Plec és la definició de les condicions administratives requerides per a la contractació i posterior prestació del servei de manteniment i conservació de la llera del riu Flamisell consistent en la desbrossada i la tala controlada d'arbres d'acord amb el document tècnic. L'Ajuntament de la Pobla de Segur no disposa de mitjans personals ni materials propis per a realitzar adequadament els treballs.

Les característiques i prestacions que integren l'objecte del contracte es descriuen i desenvolupen en el Plec de prescripcions tècniques.

El Codi CPV que correspon és 77200000-2 Serveis forestals

### 1.2 Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

El servei objecte d'aquest contracte no es pot dividir en lots ja que els treballs a executar estan relacionats entre sí i formen part d'un mateix conjunt.

### 1.3 Pressupost base de licitació

Pressupost IVA exclòs	21 % IVA	Pressupost base de licitació
36.798,75 €	17.727,74 €	44.526,49 €

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

### 1.4 Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació de 44.526,49€, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a la partida pressupostària 2024/1/ 920/619/02.

### 1.5 Durada del contracte i possibles pròrrogues

#### Quant a la durada:

El termini d'execució del servei serà 15 dies a comptar des de l'endemà de l'acceptació de l'adjudicació.

#### Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.





## 1.6 Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és 36.798,75 €.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el pressupost del document tècnic.

## 1.7 Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà urgent d'acord amb el que disposa l'article 119 de la LCSP, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat abreujat i adjudicació amb un únic criteri d'adjudicació.

## 1.8 Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<http://www.lapobladesegur.cat>

## 1.9 Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant, indicat en la clàusula 1.8 del present plec. El termini màxim per la presentació d'ofertes és de 5 dies hàbils a comptar des de l'endemà d'haver-se publicat l'anunci de licitació.

Per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre digital, en els termes següents:

### **SOBRE ÚNIC DIGITAL**

Contindrà la documentació següent:

- La declaració responsable del compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, segons model adjunt en aquest document en l'Annex 1.
- La proposició econòmica basada en el preu, segons models adjunt en aquest document en l'Annex 2.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

## 1.10 Solvència econòmica i financera i solvència tècnica

No és necessari acreditar la solvència.

No s'exigeix classificació empresarial.





### 1.11 Criteris d'adjudicació

L'únic criteri a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició ésde la relació qualitat-preu .

Preu oferta. Màxim 100 punts

Es puntuarà amb la màxima puntuació el licitador que ofereixi el preu mínim, proporcionalment es puntuarà a la resta de licitadors d'acord amb la formula següent:

$$\text{Puntuació} = 100 \cdot \frac{B}{N}$$

*B: Millor oferta econòmica (oferta més baixa)*

*N: Oferta econòmica a valorar.*

En tot cas, l'ajuntament de la Pobla de Segur es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu o a declarar-lo desert .

### 1.12 Criteris de desempat

Aquest plec no fixa criteris específics de desempat en cas d'igualació d'ofertes presentades per la qual cosa s'aplicaran els criteris previstos segons el seu ordre a l'article 147. 2 de la LCSP.

### 1.13 Procediment i termini per a l'adjudicació

No es realitzarà acte públic d'obertura de proposicions atès que es garanteix que no es realitza l'apertura fins que hagi finalitzat el termini per la seva presentació. L'adjudicació es realitzarà a la millor oferta valorada en el termini màxim de 5 dies a comptar de l'obertura de les ofertes presentades. No es constitueix Mesa de Contractació. Els serveis tècnics actuen d'òrgan assessor de l'òrgan de contractació ( alcaldia).

### 1.14 Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

### 1.15 Ofertes anormalment baixes

Es consideraran ofertes anormalment baixes aquelles que, en relació al criteri de valoració basat en el preu incorren en el supòsits de l'article 85 RGLCAP.

### 1.16 Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat.

### 1.17 Garantia definitiva

No es requereix la constitució de garantia definitiva, en tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat.





### 1.18 Presentació de documentació

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

### 1.19 Formalització del contracte

La formalització del contracte es realitzarà mitjançant la signatura de l'acceptació per part del contractista de la resolució d'adjudicació.

## 2 DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

### 2.1 Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de la Pobla de Segur, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
  - Facilitar a l'Ajuntament de la Pobla de Segur la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
  - Comunicar a l'Ajuntament de la Pobla de Segur les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.  
Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
  - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
  - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

### 2.2 Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

Instal·lar un rètol informatiu de l'actuació que inclogui el logotip de l'Agència Catalana de l'Aigua disponible a l'apartat d'imatge corporativa del seu web, i l'expressió " amb subvenció de l'Agència catalana de l'Aigua".

Les condicions especials d'execució tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats de conformitat amb la clàusula 2.7 del present plec.





### 2.3 Modificació del contracte

No es preveu la modificació del contracte.

### 2.4 Règim de pagament

La direcció facultativa del servei informará favorablement els treballs executats i el contractista expedirà la factura corresponent. El pagament es realitzarà en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP.

- Oficina comptable: L01251713
- Òrgan gestor: L01251713
- Unitat tramitadora: L01251713

### 2.5 Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

### 2.6 Penalitats

Cas que l'Ajuntament de la Pobla de Segur opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.
- Per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
  - Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al 2 % sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

### 2.7 Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució en els termes següents:  
Com a regla general la quantia serà d'un 2% de l'import d'adjudicació.

### 2.8 Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.





## 2.9 Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de DOTZE MESOS a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

## 2.10 Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

## 2.11 Subcontractació

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització d'una part del contracte de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

## 2.12 Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

## 2.13 Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, per la Memòria tècnica d'acondicionament i millora de la llera del riu Flamisell, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

## 2.14 Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica.

## 2.15 Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals de contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones







amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

## 2.16 Responsable del contracte

El/la responsable del contracte seran els serveis tècnics municipals.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

## 2.17 Protecció de dades de caràcter personal

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

## 2.18 Senyalització de les obres

El contractista és responsable de la correcta senyalització i protecció del lloc on es realitzen els treballs, així com de la seva conservació, manteniment i retirada. Els serveis tècnics municipals poden ordenar que s'instal·lin senyals complementàries o que es modifiquin els que ja estan instal·lats. Les despeses que s'originin aniran a càrrec del contractista.

