



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS (PPTP) DEL CONTRACTE PRIVAT DE SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS I EQUIPAMENTS DE SIRUSA.

IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT	SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS I EQUIPAMENTS DE SIRUSA
NÚM. EXPEDIENT	12/2024
PODER ADJUDICADOR	Servei d'Incineració dels Residus Urbans, S.A. (SIRUSA)
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	Consell d'administració
PROCEDIMENT	Obert Simplificat

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS (PPTP) DEL CONTRACTE PRIVAT DE SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS I EQUIPAMENTS DE SIRUSA.

ÍNDIX

1. Introducció.....	3
2. Objecte.....	3
3. Funcions per executar correctament el contracte	3
3.1. Tractament de paviment	4
3.2. Mobiliari i objectes de decoració.....	4
3.3. Papereres d'oficina i cubs de recollida de residus	4
3.4. Vidres	4
3.5. Serveis especials	5
4. Condicions tècniques.....	5
4.1. Coordinació empresarial i PRL	5
4.2. Qualitat	6
4.3. Medi ambient	6
4.4. Subrogació personal	7
4.5. Pòlissa responsabilitat civil	7
5. Finalitat i objectius a assolir	7
5.1. Planificació	9
5.2. Modificació de les prestacions i/o freqüència dels serveis	9
6. Preu de cadascuna de les unitats en què es descompon el pressupost	9
6.1. Desglossament del pressupost base de licitació.....	9
6.2. Valor estimat del contracte	10
7. Requeriment tècnics generals obligatoris de la prestació i/o rendiment o exigències funcionals de la prestació	10
7.1. Descripció de Medis Humans	10
7.2. Descripció de Medis materials	10
7.3. Criteris per als productes	11
7.4. Normativa vigent d'obligat compliment	11
7.5. Documentació acreditativa	11
8. Formes de seguiment i control de l'execució de les condicions del contracte.....	12
9. Condicions del lliurament/execució del contracte.....	13
10. Documentació tècnica a aportar pels licitadors	14
11. Informació complementària : Annexos	14

1. Introducció

Les necessitats administratives a satisfer venen motivades per la necessitat de prestar el servei de neteja als edificis i equipaments de SIRUSA.

La idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment, dels aspectes tècnics i econòmics, i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

Atès que el servei de neteja és essencial i que s'ha de garantir la continuïtat en la prestació del mateix, es precisa d'una nova licitació amb una durada de dos anys.

Les prestacions sol·licitades i freqüències objecte del present expedient estan descrites en major extensió, a continuació, en aquest plec tècnic i annexos que s'adjunten, per a assegurar un bon servei de neteja, endreçament i reposició de materials.

En els treballs de neteja, objecte d'aquest contracte es promourà l'estalvi de recursos naturals (aigua, llum,...) com a mesura mediambiental.

El procediment de licitació es un OBERT SIMPLIFICAT I l'Òrgan de contractació, per import, és el Consell d'Administració de SIRUSA.

2. Objecte

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) té per objecte descriure els treballs a desenvolupar per la contractació per part de SIRUSA del Servei de neteja dels edificis i equipaments a la planta de SERVEI D'INCINERACIÓ DE RESIDUS URBANS, S.A., en endavant SIRUSA, situada al Polígon Industrial "Riu Clar", parcel·la 300, Tarragona (CP 43006), i que figuren a l'annex 1 d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, definint així les seves qualitats.

L'objecte d'aquest contracte es reuneix en un únic lot.

A l'esmentat annex 1, hi consta la dedicació i periodicitat en què s'ha de prestar el servei en cada àrea, així com les principals tasques a realitzar.

Amb la realització de l'objecte contractual referit, l'òrgan de contractació pretén cobrir les següents necessitats i/o funcionalitats:

- Servei de neteja dels edificis i equipaments de SIRUSA i la seva freqüència
- Adquisició de material fungible necessari per a desenvolupar les prestacions.

3. Funcions per executar correctament el contracte

Les funcions que ha d'assumir el contractista són les següents:

La neteja de tots els elements inclosos a les dependències, objecte del contracte: paviments, sostres, parets, portes, vidres, persianes o cortines, tot tipus de mobiliari, elements de decoració, equipaments, instal·lacions diverses, conduccions, espais exteriors coberts o no i, en general, qualsevol element que sigui susceptible de pertànyer al servei de neteja.

El contracte també regula l'adquisició del material fungible necessari per a desenvolupar les prestacions, com productes i material de neteja, escombres, maquinària, paper higiènic,...

També inclou la retirada dels residus recollits selectivament i la deposició al punt disposat per SIRUSA.

A continuació, es fa una descripció genèrica, orientativa i no limitativa del tractament a realitzar en cada àrea.

En el annex 1, adjunt al present plec, es detallen les dependències que configuren cadascun dels blocs, les seves ubicacions i superfícies aproximades, així com la freqüència de les tasques a realitzar.

3.1. Tractament del paviment

Els més adients per a cada tipus de superfície a netejar i amb la freqüència indicada a l'annex 1, orientativament:

- Escombrat o mopa.
- Fregat.
- Aspirat, quan es consideri necessari.
- Aplicació de producte antiestàtic per al rentat del paviment tècnic (Aquest procés ha d'incloure el subministrament del producte antiestàtic en la quantitat necessària per a poder-lo dur a terme amb un resultat òptim).
- Abrillantament anual del paviment de terratzo.

3.2. Mobiliari i objectes de decoració.

- Manteniment en bones condicions de neteja i aspecte.
- Treure la pols de superfícies diàriament, i netejar rascades,...una vegada al mes.
- S'inclouen les portes, marcs i poms de totes les dependències.
- S'inclou els objectes d'oficina: telèfons, equips informàtics, safates de suport de pinça,... freqüència diària.

3.3. Papereres d'oficina i cubs de recollida de residus.

- Buidat i retirada dels residus. Freqüència diària.
- Neteja i desinfecció de l'interior i exterior dels cubs, quan sigui necessari.
- Els residus seran dipositats diàriament, cada un al contenidor corresponent, a la ubicació indicada per SIRUSA.

3.3.1. Tipus de residus recollits selectivament.

- Oficina: envasos, paper i cartró.
- Menjador/office: matèria orgànica, paper, cartró i envasos.
- Lavabos i vestuaris: paper, rebuig higiènic.

3.4. Vidres.

- Neteja de superfícies interior i exteriors mensualment tal i com s'indica en les periodicitats establertes en els quadres de prestacions. Entenent per aquests, tots els vidres de la instal·lació, portes, mampares, mostradors, finestres, parets de blocs de vidre, ...
- S'haurà de disposar dels mitjans d'elevació adients per aquelles superfícies que ho requereixin i tenir l'aprovació prèvia al seu us, per part del departament de prevenció de riscos de SIRUSA.
- La neteja de teranyines i dels vidres de difícil accés, que requereixin mitjans d'elevació, com ara els vidres i finestres del hall d'entrada s'hauran de netejar com a mínim un parell de vegades a l'any, o, en cas de brutícia, sempre que es requereixi per part de SIRUSA.
- Dintre del contracte es contemplarà també la neteja, una vegada a l'any, de teranyines i vidres de l'aparell elevador. Aquest servei haurà de ser coordinat amb SIRUSA i l'empresa que realitzi el manteniment del mateix.

3.5. Serveis especials.

S'atendran aquells serveis especials que es puguin sol·licitar puntualment per motius diversos que requereixin d'una neteja no planificada, i per a tal efecte es podran utilitzar la bossa d'hores, o modificar la freqüència d'algunes dependències, prèvia reunió de coordinació entre la persona responsable de l'empresa adjudicatària i la persona responsable del seguiment del contracte de SIRUSA, com ara:

- Moviments de mobiliari en alguna dependència.
- Neteja especial en cas d'obres o reparacions.
- Actes o visites de caràcter institucional.
- Celebració de consells d'administració.
- Reforç durant les parades de planta.
- Reforç durant execució plans directors de la PVE.
- Fons d'armari
- Neteja de plafons i lluminàries.
- Neteja a fons de determinades zones o dependències.

4. Condicions tècniques

4.1. Coordinació empresarial i PRL.

L'adjudicatari haurà de tenir, obligatòriament, donat d'alta i autoritzat a la plataforma de gestió CAE PRL de SIRUSA, tot el personal que realitzi o hagi de realitzar el servei, de no ser així es denegarà l'accés a SIRUSA a tot el personal que no estigui prèviament autoritzat a la plataforma de gestió CAE PRL. La denegació d'accés reiterativa del personal de l'empresa adjudicatària, per no disposar de la documentació actualitzada a la plataforma, podrà suposar penalització.

El contracte exigeix la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista en les dependències de SIRUSA, i en funció del risc que comporti, el contractista amb temps d'antelació respecte a l'inici del contracte, haurà d'elaborar i tramitar davant el departament de prevenció de riscos laborals de SIRUSA la planificació preventiva que portarà a terme en base a la informació facilitada per SIRUSA, posant-se en contacte mitjançant el correu electrònic despadas@sirusa.es

L'esmentada planificació haurà de contenir necessàriament les previsions contingudes en la normativa general de prevenció de riscos generals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació de riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per a eliminar o reduir i controlar els riscos indicats. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, el compliment del deure de informació i formació dels treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats amb relació a la planificació preventiva efectuada amb motiu dels serveis sol·licitats.

L'empresa adjudicatària, tindrà les fitxes de seguretat actualitzades i ben localitzades en per tal de fer qualsevol consulta, de tots els productes que utilitzin en les nostres instal·lacions de SIRUSA. Segons els riscos i EPI's identificats en les fitxes de seguretat dels productes.

L'adjudicatari serà responsable de dotar al seu personal de l'uniforme adequat de treball complet e igual per a tots/tes, on sigui visible el nom de l'empresa. Així com els corresponents EPI's, que hauran de mantenir-se sempre en un correcte estat.

Els EPI's necessaris per a la realització del treballs a les nostres instal·lacions son:

- Calçat de seguretat
- Armilla reflectant
- Protecció ocular
- Protecció de les mans
- Roba de treball.

No obstant l'adjudicatari pot preveure altres mitjans de seguretat, a banda dels relacionats anteriorment, que consideri necessaris per al desenvolupament de les tasques de neteja descrites en aquest Plec.

L'adjudicatari respondrà dels danys que puguin ocasionar els treballadors en locals, mobiliari e instal·lacions per la seva negligència, fent-se càrrec dels costos corresponents, l'empresa adjudicatària.

4.2. Qualitat

L'adjudicatari inclourà a la seva oferta un pla de qualitat detallat, especificant els procediments, materials i normatives aplicables a cada una de les zones de treball descrites. Incloent inspeccions de control del servei en les nostres instal·lacions i en cas de detectar-se anomalies, accions correctores proposades i pla de seguiment de les mateixes.

Així mateix, serà responsable de mantenir actualitzat aquest seguiment, facilitant trimestralment la documentació generada a SIRUSA per al seu anàlisi i aprovació, mitjançant correu electrònic.

SIRUSA es reserva el dret de contractar una empresa externa per fer una auditoria del servei en cas de mal funcionament continuat d'aquest, que serà analitzada amb l'adjudicatari per a prendre les accions correctores necessàries.

4.3. Medi ambient.

4.3.1 Gestió de residus.

L'adjudicatari serà el responsable de gestionar els residus recollits i els generats a la seva activitat d'acord amb la normativa vigent i amb els procediments establerts per SIRUSA. En especial, gestionar adequadament els residus recollits selectivament en les diferents dependències de les instal·lacions que seran dipositats al punt indicat per SIRUSA.

Els residus generats en les activitats hauran d'ubicar-se en el lloc corresponent que SIRUSA disposa a les seves instal·lacions.

Es depositarà cada residu en els contenidors identificats per colors per a cada un d'ells que coincideixin amb els que s'ha retirat de l'edifici:

- Paper i cartró (contenedor blau)
- Envasos lleugers: plàstic, llaunes i brics (contenedor groc)
- Rebuig (contenedor gris).

4.3.2 Productes a utilitzar i criteris medi ambientals.

Els productes de neteja aportats i utilitzats per l'adjudicatari en la prestació del servei hauran de disposar al centre de treball de la fitxa de seguretat i complir preferentment amb els criteris ambientals establerts en aquest plec.

Queda prohibit l'ús generalitzat de productes agressius per al medi ambient (lleixiu i altres) en paviments i tot tipus de superfícies. Aquest tipus de productes només es podran utilitzar en la neteja de llocs on existeixi un risc de contaminació biològica:

- Vàters, embornals d'aixetes, piques, plats de dutxa i altres desaigües, així com en els llocs i elements que s'acordin entre el responsable del contracte de SIRUSA i de l'adjudicatari a l'hora de l'inici del servei.

Queda prohibida la utilització de productes en esprai, aerosols i tot tipus de envasos amb gasos propel·lents.

Quan sigui necessari s'utilitzaran polvoritzadors amb sistema mecànic.

4.4. Subrogació del personal:

Tal com preveu el conveni col·lectiu del sector, i de conformitat a l'article 130 de la LCSP, l'empresa adjudicatària SUBROGARÀ el personal que actualment està adscrit al servei procedent de l'empresa que està realitzant aquest servei de neteja. Excepte l'especialista que no és subrogable.

Els licitadors tenen l'obligació de respondre, en el seu cas, dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, tot i el supòsit que es resolgui el contracte i aquests siguin subrogats pel nou contractista. En aquest supòsit, SIRUSA un cop acreditada la falta de pagament, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament i a la no devolució de la garantia definitiva en tant no s'acrediti l'abonament d'aquests.

L'esmentat personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari, per tant, aquest tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró i haurà de complir les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, social, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, de protecció de dades personals i mediambientals, referides al personal al seu càrrec.

L'adjudicatari facilitarà en el moment d'iniciar la prestació del servei objecte del contracte, relació nominal del personal, així com les altes i baixes successives respectant la mateixa categoria i antiguitat.

Les baixes s'hauran de comunicar immediatament de produir-se especificant el motiu; i les altes abans d'iniciar-se la jornada, indicant també el motiu. Tot això a efectes d'identificar el personal que es troba dins SIRUSA.

Igualment, a efectes d'acreditar el compliment de les seves obligacions laborals, l'adjudicatari presentarà cada mes còpia dels TCs i dels fulls de salari del personal que presta el servei, corresponents al període vençut, juntament amb la factura.

En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que patissin els treballadors en l'ocasió de l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari complirà el que disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que això repercuteixi de cap manera en SIRUSA. Els danys que aquest personal pugués causar en el mobiliari i instal·lacions del centre, ja sigui per negligència o frau, seran indemnitzats pel contractista, sempre a judici de SIRUSA.

Igualment serà responsable el contractista de les sostraccions de qualsevol material, valors i efectes imputables al seu personal.

En cas de finalització del contracte i de subrogació per part d'una altra empresa, el contractista es compromet al compliment del que, a aquests efectes, estableix l'esmentat article 44 de l'Estatut dels Treballadors així com els convenis sectorials aplicables.

4.5. Pòlissa responsabilitat civil.

L'empresa adjudicatària està obligada a contractar i a pagar una pòlissa d'assegurances que garanteixi les conseqüències econòmiques derivades de la responsabilitat civil que li pugui correspondre per danys i/o perjudicis corporals, materials i/o danys consecutius per acció o omissió a tercers en l'exercici de la seva activitat. Aquesta pòlissa haurà d'incloure especialment dins de la clàusula de riscos coberts "els derivats de l'activitat de neteja". L'import mínim de cobertura de la pòlissa és de 300.000€. Així mateix, està obligada a lliurar, dins dels 15 dies posteriors a la data de comunicació de l'adjudicació una còpia legitimada de la pòlissa d'assegurances de Responsabilitat Civil subscrita. Anualment haurà de lliurar còpia del rebut corresponent al pagament de la mateixa.

5. Finalitat i objectius a assolir

Les finalitats i objectius a assolir, a tall orientatiu, mitjançant la realització d'aquest contracte són les que es detallen a continuació en aquest Plec i annexos, que l'acompanyen:

El número total d'hores setmanals serà de 71 hores, que es distribuiran de la següent manera:

HORARI		
ÀREES COMUNS: ASCENSOR , HALL, PASSADISSOS I ESCALES PLANTA BAIXA: OFICINES I SALA REUNIONS, OFFICE, SERVEIS, VESTUARI DONES, MENJADOR, DESPATX DELEGATS, ARXIU 1i2 PLANTA 1: OFICINES I SALA REUNIONS, OFFICE PLANTA 2: ÀREA TÈCNICA : OFICINES ÀREA TÈCNICA, SERVEIS ÀREA TÈCNICA SALA CONTROL, SALA REUNIONS PLANTA 2: SALA CONTROL: OFICINA SALA CONTROL, OFFICE SALA CONTROL, SERVEIS SALA CONTROL, ANNEX SALA CONTROL Vestuari 1 i 2 CONTROL ACCÉS: OFICINES CONTROL ACCÉS OFICINES MAGATZEM, TALLER MECÀNIC, ELÈCTRIC, I INSTRUMENTACIÓ EDIFICI SALA REUNIONS OBRA I CASETA	Dilluns a divendres de 6:00 h. a 10:30 h.	Dissabtes de 6:00 h. a 9:30 h.
Total hores setmanals	67:30 H.	3:30 h.

El número total d'hores mensuals per al servei de neteja de vidres serà de 8:00 hores i l'horari establert per a la realització d'aquest servei serà l'indicat a la següent taula:

HORARI						
Neteja de vidres						1 cop al mes de 7:00 hores a 15:00 h (en horari de dilluns a divendres)
Total hores mensuals						8 h.

El número total d'hores a l'any destinades a la neteja de teranyines i dels vidres de difícil accés, que requereixin mitjans d'elevació, com ara els vidres i finestres del hall d'entrada i que s'hauran de netejar com a mínim un parell de vegades a l'any, o, en cas de brutícia, quan es requereixi per part de SIRUSA, serà de 16 hores (8 hores per a cada actuació) i l'horari establert per a la realització serà l'indicat a la següent taula:

HORARI						
Neteja teranyines i vidres hall interior.						2 cops a l'any de 7:00 hores a 15:00 h (en horari de dilluns a divendres)
Total hores anuals						16 h.

El número total d'hores a l'any destinades a la neteja de teranyines i de vidres de l'aparell elevador, que requereix coordinació amb SIRUSA i l'empresa de manteniment del mateix, serà de 8 hores i l'horari establert per a la realització d'aquet servei serà l'indicat a la següent taula:

HORARI									
Neteja teranyines i vidres aparell elevator						1 cop a l'any en horari de dilluns a divendres de 7:00 hores a 15:00 h			
Total hores anuals						8 h.			

El número total d'hores anuals per al cristal·litzat del paviment de terratzo serà de 8 hores, i es realitzarà en horari diürn i amb planificació per a la seva realització, que haurà de ser acceptada per part de SIRUSA. Es realitzarà el cristal·litzat una vegada a l'any per a manteniment de les zones on hi ha terratzo: passadissos, menjador,...

5.1. Planificació.

Es presentarà una proposta organitzativa i de gestió dels serveis que tingui en compte tasques, recorreguts, optimitzacions de temps, Aquesta proposta també ha de incloure un responsable del servei que formi part de l'equip de treball, físicament a SIRUSA. L'adjudicatari informará del nom d'aquesta persona a SIRUSA.

Aquesta proposta serà acceptada per SIRUSA i l'adjudicatari, i revisable en cas de variacions d'alguna de les necessitats.

5.2. Modificació de les prestacions i/o freqüència dels serveis.

En cas d'execució d'obres, aturades o per causes de força major, SIRUSA pot alterar el quadre de prestacions i freqüències del servei, sempre i quan el volum d'hores contractat no variï, sense que això suposi cap modificació contractual.

En cas d'incompliment de les prestacions i/o freqüències per part de l'adjudicatari, establertes en el present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars:

- Per força major i sempre de mutu acord amb el responsable de contracte, es procedirà a acumular les hores no realitzades en una bossa d'hores per emprar-la en altres serveis puntuals (neteges d'obra, neteges extraordinàries,...), a disposició de SIRUSA i amb acord d'ambdues parts. No es pot excedir d'un nombre màxim de 8 hores de bossa per any. Si aquestes no es compensen durant l'any, es procedirà a descomptar econòmicament l'import equivalent al número de hores no realitzades a la factura del mes de gener de l'any següent.
- Sense causa justificada i sense notificació de l'adjudicatari a SIRUSA, de forma reiterativa, donarà lloc a descomptar econòmicament l'import equivalent al servei sense opció de incloure-les a la bossa d'hores, i podrà donar lloc a sancions per incompliment de contracte.

6. Preu de cadascuna de les unitats en què es descompon el pressupost

6.1. Desglossament del pressupost base de licitació:

COSTOS DIRECTES	2025 (9)	2026	2027 (3)	TOTAL
Costos personal (mà d'obra)	27.621,12	38.619,09	9.927,53	76.167,74
Productes, material neteja i eines	5.850,00	7.897,50	1.999,05	15.746,55
TOTAL COSTOS DIRECTES	33.471,12	46.516,59	11.926,58	91.914,29

COSTOS INDIRECTES	2025 (9)	2026	2027 (3)	TOTAL
Despeses generals (13%)	4.351,25	6.047,16	1.550,46	11.948,86
Benefici industrial (6%)	2.008,26	2.791,00	715,59	5.514,86
TOTAL COSTOS INDIRECTES	6.359,51	8.838,16	2.266,05	17.463,72
TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES	39.830,63	55.354,75	14.192,63	109.378,01

6.2. Valor estimat del contracte: 109.378,01 € sense IVA. S'entén per valor del contracte, el valor de l'import total, sense incloure l'impost del valor afegit, ni pròrrogues, ni modificacions.

7. Requeriment tècnics generals obligatoris de la prestació i/o rendiment o exigències funcionals de la prestació

El contractista disposarà dels suficients mitjans tècnics, materials qualitius i personals per a desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte.

La prestació regulada en el present plec haurà d'ajustar-se, almenys, als següents requisits tècnics, sens perjudici dels paràmetres a valorar mitjançant els criteris d'adjudicació establerts:

7.1. Descripció de Medis Humans.

L'adjudicatari disposarà dels medis humans necessaris per a la prestació del servei, amb l'experiència i capacitat suficients, i complirà amb els seus empleats la legislació laboral, de seguretat i salut, així com els convenis vigents que els siguin d'aplicació.

L'adjudicatari haurà de preveure la substitució immediata del personal, tenint-lo sempre, obligatòriament, donat d'alta i autoritzat a la plataforma de gestió CAE PRL de SIRUSA (tal i com s'indica a l'apartat 4.1. del present Plec).

En cas de baixa i/o vacances u altres absències, el personal serà substituït per altres operaris /es d'almenys igual qualificació, o en cas de substitució d'IT de baixa durada es podrà ampliar el torn dels altres operaris en 2 hores per a cobrir aquesta baixa. En cap cas es podrà perllongar aquesta situació més de 15 dies.

El personal que realitzi la prestació d'aquest servei, estarà legalment contractat i donat d'alta a la Seguretat Social, i estarà en tot moment al corrent del pagament de les quotes de la Seguretat Social i Accidents de Treball.

SIRUSA no adquirirà cap compromís respecte del personal subrogat o del que pugui contractar, de l'empresa adjudicatària.

La infracció per part de l'adjudicatari de les seves obligacions amb el personal contractat seran de la seva exclusiva responsabilitat. Si els possibles conflictes laborals de qualsevol mena, entre l'adjudicatari i el seu personal, afectessin la correcta prestació del servei, SIRUSA adoptarà les mesures oportunes d'acord amb la normativa vigent i reclamarà a l'empresa adjudicatària els possibles danys i perjudicis.

En el pla de treball l'adjudicatari haurà de presentar l'organització i disposició de recursos humans i materials per l'execució del contracte.

7.2. Descripció de Medis materials.

L'adjudicatari aportarà tots els mitjans materials necessaris per a la prestació del servei en les condicions descrites.

A títol orientatiu i sense que el llistat sigui limitatiu, aquest mitjans han d'incloure: utensilis i productes de neteja en general, rentavaixelles, paper WC, paper eixugamans, ambientadors, ... i, obligatòriament producte antiestàtic per al paviment tècnic de l'edifici d'administració. Haurà d'incloure, així mateix, maquinària específica per a les parts que així ho requereixin, mitjans d'elevació i transport, ... amb el fi de mantenir correctament

equipats i nets tots els espais que ho requereixin (serveis, office, menjadors, plataformes, vestuaris, accessos, ...).

En cas que utilitzin algun tipus de medi d'elevació per fer algun tipus de treball, serà necessari adjuntar la documentació CAE de les formacions específiques dels treballadors i a més s'exigeix la figura del Recurs Preventiu presencial, quan es facin aquests tipus de treballs.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari el manteniment i bon estat dels seus equips de treball, així com garantir que compleixen amb les corresponents normatives europees i de seguretat i salut. En cas que estigui algun equip de protecció en mal estat, l'adjudicatari té la obligació de fer una nova entrega als seus treballadors.

Els productes de neteja seran aprovats prèviament per SIRUSA abans de la seva utilització, i no es permetran canvis o noves inclusions sense la corresponent autorització per part de la propietat.

Els productes, sempre hauran d'estar etiquetats correctament i la seva fitxa haurà de correspondre amb el producte que contingui i que estigui autoritzat en el contracte, preferiblement envasos no recarregables, per a poder garantir la no manipulació dels mateixos.

7.3. Criteris per als productes.

El paper higiènic i el eixugamans sempre que sigui possible haurà de ser fabricat a partir de fibres de cel·lulosa 100% reciclada, en cas de no existir al mercat, el criteri a seguir serà que estiguin fabricades amb fibres provinents de fusta amb garanties de legalitat amb un mínim del 50% de fibres provinents d'explotacions forestals sostenibles segons defineixen els estàndards (FSC, PEFC o equivalent) o amb fibra recuperada. Aquest paper haurà de ser encunyat per a poder facilitar el seu tall i consum idoni.

Les bosses de recollida selectiva que s'utilitzin dins dels contenidors habilitats per a tal efecte hauran de ser dels colors dels distintiu de cada contenidor (veure el punt 4.3.2 criteris mediambientals), i amb un mínim de plàstic reciclat post consum del 80%.

Els productes químics que s'utilitzin per al servei en totes les zones que no tinguin risc biològic hauran de disposar de l'etiqueta ecològica europea, a tal efecte es consideren de consum general: líquid per fregar, netejavidres, multi usos, i netejadors de superfícies en general.

Els productes de neteja específica com: Decapants, detergents, desgreixadors, productes per desbloquejar, abrillantadors de paviments, detergents rentavaixelles, detergents, productes antiestàtics per a paviments, ..., hauran de disposar de l'etiqueta ecològica europea, respectar el medi ambient i garantir la seguretat de les persones que els manipulen. S'haurà d'informar als/les treballadors/res del risc que un mal ús pugui produir.

7.4. Normativa vigent d'obligat compliment

Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de conveni núm. 79002415012005). <https://portaldogc.gencat.cat/utillsEADOP/PDF/8921/1976078.pdf>.

L'adjudicatari complirà amb els seus empleats la legislació laboral, i de seguretat i salut.

7.5. Documentació acreditativa

L'entitat que es presenti i realitzi els treballs, ha d'estar acreditada per a realitzar el servei de neteja dels edificis i equipaments en l'àmbit nacional.

8. Formes de seguiment i control de l'execució de les condicions del contracte

L'òrgan de contractació designarà una persona que assumirà el control i la coordinació de l'execució contractual amb el contractista a fi de tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec.

El contractista ha de designar una persona responsable a qui encarregar la gestió de l'execució del contracte i que haurà de garantir la qualitat de la prestació objecte d'aquest PPTP, tractant directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest PPTP amb la persona interlocutora designada per l'òrgan de contractació.

Als efectes anteriors, s'avaluarà el seguiment i el control del compliment de cada requeriment tècnic de la següent manera:

L'esmentat/da interlocutor/a queda obligat a conèixer les instal·lacions i els termes en els quals es desenvoluparà el servei de neteja, vetllant per al compliment de les condicions establertes, d'acord amb l'oferta de l'empresa. Caldrà que disposi d'un telèfon mòbil per poder ser localitzat/da per part de SIRUSA.

Aquesta persona responsable de la supervisió del servei:

- Exercirà d'interlocutor/a directe amb el responsable del seguiment de SIRUSA, tant en matèria d'organització, planificació, administració i altres aspectes laborals, com de supervisió i control del treball efectuat pel personal al seu càrrec durant la prestació del contracte.
- Serà responsable directa de la implantació del pla de prevenció de riscos laborals de l'empresa, el pla d'assegurament de la qualitat, els sistema de recollida de residus i altres obligacions del plec, exercint com a interlocutor directe, en aquest àmbit, amb el responsable de PRL de SIRUSA.
- Supervisarà, setmanalment, la feina dels treballadors/res adscrits a SIRUSA, fent una visita a les instal·lacions per a determinar si el servei es realitza correctament i si es precisa de qualsevol eina o materials per al desenvolupament del mateix, i conèixer de primera mà qualsevol problemàtica que pugui haver-hi.
- I en general, serà responsable últim de qualsevol tema relacionat amb la prestació del servei.

El contractista haurà de facilitar, sempre que li sigui requerida per SIRUSA, tota la informació que permeti comprovar la plantilla i identificar els responsables de cada treball.

No es podran fer substitucions de personal per baixes, vacances, ... sense comunicació prèvia a l'interlocutor de SIRUSA., que ha de conèixer en tot moment els canvis efectuats. Per a una millor gestió, l'empresa adjudicatària lliurarà, amb antelació, un Planning de les vacances.

L'empresa adjudicatària informarà amb antelació, els dies previstos per a realitzar el servei mensual de neteja de vidres, i haurà de tenir tota la informació actualitzada a la plataforma CAE. En cas de que no estigui actualitzada tota la informació, es denegarà l'accés al personal no autoritzat. La denegació d'accés reiterativa del personal de l'empresa adjudicatària, per no disposar de la documentació actualitzada a la plataforma de gestió CAE PRL, pot suposar penalització.

Les persones referides anteriorment es reuniran amb una periodicitat mínima d'una vegada al mes, per tal de supervisar, controlar i tractar qualsevol aspecte vinculat amb el desenvolupament del contracte, a fi d'assegurar que el mateix s'està executat conforme l'establert en el present plec. En aquestes reunions es farà una avaluació del servei per assegurar la correcta execució del contracte i s'establiran un pla de contingència d'avant possibles incidències, per a tal efecte l'empresa adjudicatària haurà d'elaborar un informe de les mateixes i les mesures aplicades per a resoldre-les.

L'empresa adjudicatària realitzarà formació al personal de forma periòdica en matèria de seguretat i utilització dels recursos per al desenvolupament de la seva feina.

9. Condicions del lliurament/execució del contracte.

El contractista haurà de respectar i fer respectar als seus empleats, els següents punts:

- Senyalització i altres mesures accessòries de protecció dels seus operaris i de totes les persones en general, sempre que els treballs a realitzar puguin representar un perill.
- El contractista serà responsable dels incident o del mal tracte del seu personal vers el personal de SIRUSA, així com de les faltes de netedat, decoro o uniformitat, i estar obligat a la reparació dels danys que amb motiu d'una defectuosa prestació de serveis es pugui ocasionar.
- Estricta neteja i manteniment de tots els materials i maquinària emprats.
- En cas de troballa d'objectes, diners o qualsevol altra cosa valuosa s'hauran de posar a disposició del responsable del contracte, qui procedirà conforme disposa la legislació vigent en la matèria, podent exercitar sobre tal objecte els drets que reconeixen es articles 115 i 116 del Codi Civil.

SIRUSA tindrà dret i podrà imposar al contractista que, separi o imposi sanció a qualsevol treballador de la contracta adscrit al servei, que donés motius per això.

El contractista no podrà utilitzar per si, ni facilitar a tercers, cap dada dels treballs realitzats ni publicar, total o parcialment, el seu contingut. Així mateix, haurà d'observar reserva absoluta de la informació obtinguda. Serà responsable, en tot cas, dels danys i perjudicis que es derivin de l'incompliment d'aquesta obligació.

SIRUSA podrà efectuar controls sobre el compliment d'altres aspectes del servei. Qualsevol incompliment serà notificat a l'empresa adjudicatària de forma escrita, havent d'ésser corregida en el termini assenyalat en el requeriment mitjançant el correu electrònic o els correus que indiqui l'adjudicatari. Així mateix, les notificacions podran ser enviades al domicili de l'adjudicatari.

Les demores, incompliments i compliments defectuosos del contracte imputables al contractista en el desenvolupament de les seves activitats, seran penalitzades conforme al que disposa el plec de clàusules administratives particulars que ha de regir el present contracte.

Condicions d'execució del contracte: D'acord amb l'article 202 de la LCSP, en aquesta contractació es preveuen diferents condicions especials d'execució relatives a aspectes socials, laborals i d'igualtat de gènere respecte als treballadors adscrits a l'execució del contracte als efectes de poder exigir al contractista, si es considera necessari, que acrediti el seu compliment, especialment les obligacions relatives al compliment del pagament del salari, ja que en cas de denúncia dels representants dels treballadors, pot ser causa de resolució contractual d'acord amb les previsions dels articles 211.1.i) i 212.1.2n paràgraf de la LCSP:

CONDICIÓ ESPECIAL	FINALITAT	DOCUMENTACIÓ QUE CALDRÀ PRESENTAR QUAN HO DEMANI SIRUSA
Garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte i del compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i Seguretat Social.	Garantir les obligacions relatives al pagament dels salaris.	a) Fotocòpia dels TC1 i TC2. b) Certificat conforme els treballadors adscrits al servei es troben al corrent de cobrament de les nòmines. c) Justificant d'estar al corrent del pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
Garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories i/o grups professionals equivalents.	Eliminar les desigualtats entre l'home i la dona, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes a la feina.	
Principis ètics i regles de conducta: Les empreses contractistes i els licitadors han d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta establerts al codi ètic de SIRUSA, el qual es pot consultar en la pàgina web de SIRUSA en el següent enllaç: http://www.sirusa.es/documents/site/public_documentation/ES_ethical_code.pdf	Complir els principis ètics i les regles de conducta.	

10. Documentació tècnica a aportar pels licitadors

Les especificacions tècniques proposades pel licitador en la seva oferta esdevindran condicions d'obligat compliment al llarg de l'execució del contracte si aquesta esdevé l'adjudicatària. A fi d'acreditar el compliment de cada especificació tècnica exigida en aquest plec, el licitador haurà d'aportar la documentació següent:

- L'entitat que es presenti i realitzi els treballs, haurà d'acreditar realització de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels últims tres (3) anys.
-
- Compromís d'adscriure els mitjans personals necessaris per a l'execució dels serveis.
- Proposta organitzativa del servei; materials i equips assignats al servei.

11. Informació complementària: Annexos.

- Annex 1. Dedicació, periodicitat, i tasques a realitzar en la prestació del servei a cada àrea.
- Annex 2. Plànols de detall de les àrees.
- Annex 3. Dades personal a subrogar: categoria, hores setmanals, antiguitat, conveni d'aplicació

El present PPTP s'incorpora a l'expedient de contractació de conformitat amb els articles 116 i 124 de la LCSP i l'article 68 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (que resulta aplicable en tot el que no sigui contrari amb la LCSP).

En Tarragona, a data signatura electrònica

Teresa Olucha,
Cap de Serveis Generals.