

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI D'HABITATGES MUNICIPALS PER A PERSONES GRANS 2024-2027

1.Objecte:

Dins del Pla municipal de la gent gran està inclòs el servei d'habitatge municipal per persones grans. Aquest establiment es defineix com un servei d'acolliment residencial alternatiu per a persones grans autònomes, que per circumstàncies sociofamiliars no poden romandre a la seva pròpia llar. La seva funció principal és dotar a les persones grans d'un habitatge adequat, afavorir la màxima independència personal, constituir el domicili habitual dels/les usuaris/es i afavorir la vida comunitària i la integració social.

Els destinataris d'aquest servei són persones autònomes de més de 60 anys, amb problemes d'habitatge, sense família o amb relacions familiars deteriorades, amb escassos recursos econòmics i que puguin realitzar les activitats de la vida diària, tot i que puguin necessitar suport puntual.

El nombre total de places a 1 de gener de 2025 és de mínim 11 i màxim 19, distribuïdes:

Apartaments Sant Joaquim, 29. 8-16 places

Mare de Deu del Carme, 68 baixos. 3 places

2.Definició, objectius, destinataris i característiques del servei:

2.1 Definició:

Es tracta d'un servei que consisteix en proporcionar suport socioeducatiu i acompanyament social als usuaris dels habitatges municipals que l'Ajuntament destina per aquest servei que ofereix un servei d'acolliment alternatiu a persones grans autònomes, les circumstàncies sociofamiliars de les quals no els permeten romandre a la pròpia llar. No inclou la gestió de l'habitatge (manteniment de les instal·lacions, subministraments...)

Actualment el servei d'habitatges municipals per persones grans ofereix un mínim 11 i màxim 19 places:

- 8 apartaments individuals (8 places) que poden passar a ser dobles en casos de parelles (16 places).

- 3 habitacions en un habitatge compartit (3 places).

2.2 Objectius:

Dotar a les persones grans d'un habitatge adequat i practicable, d'acord amb la normativa vigent de barreres arquitectòniques, afavorir la màxima independència personal, constituir el domicili habitual dels usuaris i afavorir la vida comunitària i la integració social.

L'habitatge municipal per persones grans presta els seus serveis les 24 hores del dia tots els dies de l'any, amb suport professional presencial d'un màxim de 4,50 hores diàries de dilluns a divendres i seguiment telefònic d'un màxim de 2 hores setmanals pels caps de setmana a les dues ubicacions.

La unitat de mesurament d'aquest servei, a efectes d'assignació i facturació, serà l'hora (60 minuts) efectivament prestada a l'usuari del servei, entenent per aquest concepte la totalitat d'aspectes i previsions exigibles a la prestació del servei (desplaçaments, formació, coordinació, supervisió, etc).

2.3 Destinataris:

Podran gaudir dels habitatges municipals per persones grans, les persones que estiguin empadronades a Sant Adrià de Besòs, amb necessitat d'allotjament i siguin capaços de participar en el manteniment i cura de la llar, així com també el seu cònjuge o parella.

2.4 Característiques del servei:

L'habitatge municipal per persones grans és el servei de suport que es dirigeix a l'atenció de la persona i a promoure la integració en el seu entorn. Depenent del perfil i necessitats de l'usuari/a,

així com dels objectius proposats en cada cas, la prestació de caràcter personal podrà incloure les següents activitats o tasques:

- Recolzament en la higiene i cura personal.
- Cura i control de l'alimentació.
- Cura de la salut i control de la medicació.
- Compra d'aliments i altres productes d'ús domèstic.
- Seguiment del rentat de la roba de la llar i de la roba personal, organitzen torns per la utilització de la bugaderia.
- Manteniment dels espais comuns i supervisió d'espais individuals.
- Acompanyament fora de la llar quan aquest resulti imprescindible per a possibilitar la participació de l'usuari en activitats de caràcter educatiu, terapèutic o social, així com l'acompanyament puntual en la realització de diverses gestions com visites mèdiques, tramitació de documents, i altres.
- Suport al servei de teleassistència.
- Dinamització del recurs mitjançant activitats que millorin els vincles entre les persones usuàries celebraren les festes tradicionals com Nadal, Sant Joan, aniversaris ...
- Altres tasques identificades dins del pla de treball pels professionals de Serveis Socials

Les titulacions obligatòries per la realització d'aquest servei són les de grau mitja en branques socials o sanitàries o les acreditacions corresponents.

L'empresa o entitat adjudicatària haurà de subrogar el personal que actualment presta aquest servei amb les condicions laborals que té en aquest moment i que consten a l'annex.

3. Organització del servei:

L'organització del servei s'estructurarà d'acord amb la següent distribució de tasques entre l'Ajuntament, que les realitzarà mitjançant els Serveis Socials, i l'adjudicatari de la gestió del servei.

3.1. Funcions de l'Ajuntament:

Serveis Socials es farà responsable de les següents tasques en la gestió dels serveis que conformen aquesta contracta:

- Planificació global de l'oferta i informació genèrica i individualitzada a la ciutadania sobre el servei i el dret d'accés previstos en la normativa que els reguli.
- Recepció dels usuaris potencials, identificació de les necessitats, realització del diagnòstic i identificació dels problemes d'autonomia personal i funcional del usuari potencial i, si s'escau del nivell de prioritat en l'accés al servei.
- Signatura del contracte d'usuari/a d'habitatge municipal per persones grans i del reglament de règim intern.
- Fixació dels preus per aplicar el copagament del servei, així com el cobrament mensual de la quota assignada.
- Seguiment i avaluació periòdica de l'atenció mitjançant reunions mensuals entre el representant de l'Ajuntament i el professional responsable de l'empresa.
- L'Ajuntament es compromet a fer cessió d'ús per la gestió del contracte d'un despatx de treball, i un lavabo compartit ubicats a la planta baixa de l'equipament municipal dels apartaments per persones grans, C/Sant Joaquim núm. 29-31.

3.2. Funcions de l'organització/empresa adjudicatari:

L'empresa adjudicatària haurà de garantir:

- Rebre les noves demandes, d'acord amb la disponibilitat del recurs, coordinar la incorporació

de l'usuari/a i donar resposta a les necessitats personals.

- Comunicar totes les baixes i incidències, en el termini màxim de 24 hores a partir del seu coneixement.
- El contractista facilitarà la informació sobre els usuaris assignats i sobre la seva evolució en l'equipament.
- Assegurar la qualitat tècnica de la prestació del servei a les persones usuàries, mitjançant l'adequada supervisió i control de la gestió, arbitrànt les mesures oportunes pel seguiment de l'execució del servei.
- Assegurar l'adequada integració i coordinació dels diferents serveis que rebi l'usuari/a, dintre de l'habitatge municipal.
- Comunicar totes aquelles incidències relatives al personal, com són permisos, canvis i suplències, que poden afectar a la prestació del servei.
- Col·laborar en el compliment del reglament de règim intern de l'equipament.

4. Coordinació entre l'entitat adjudicatària i l'ajuntament:

L'empresa designarà un representant que serà la persona responsable de la coordinació general del servei, del seguiment del funcionament i de respondre davant qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte.

La titulació del/ de la coordinador/a tècnic/a de l'empresa adjudicatària serà de treballador social, educador social, integrador social o altres equiparables i les seves funcions seran les següents:

- Fer la presentació inicial del servei d'habitatge municipal per persones grans, amb el professional municipal referent del cas.
- Mantenir reunions trimestrals de seguiment dels usuaris/es del servei amb la Cap de PAAD.

5. Seguiment i avaluació del Servei:

L'empresa adjudicatària presentarà un informe d'activitat abans del dia 10 de cada mes i una memòria anual d'activitat. L'empresa també estarà obligada a facilitar qualsevol altre informació sol·licitada relativa als serveis prestats.

6. Pressupost del contracte:

El pressupost del contracte es desglossa en els següents preus unitaris:

1 de gener de 2025 és de mínim 11 i màxim 19:

Any	Hores setmana	Total setmanes	Total hores període	Import hora	Import total sense IVA	Import total amb IVA 4% *
2025	22,5+2=24,5	53	1.298,5	25	32.462,5	33.761
2026	22,5+2=24,5	53	1.298,5	25	32.462,5	33.761
Total contracte			2.597		64.925	67.522
Pròrroga 2027	22,5+2=24,5	53	1.298,5	25	32.462,5	33.761
Total amb pròrrogues			3.895,5		97.387,5	101.283

*IVA 4% d'acord amb l'article 91.Dos.2.3º de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

La despesa d'aquest contracte es carregarà a la partida 104231722706 del pressupost municipal per a l'any 2025, en el que hi haurà d'haver crèdit adequat i suficient per atendre les despeses que se'n deriven.

Pel que fa a les anualitats futures, l'efectivitat del contracte quedarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en les corresponents partides pressupostàries per atendre les necessitats que se'n deriven.

En base a l'article 100 LCSP, en el pressupost base de licitació es desglossaran els costos directes, indirectes i altres eventuais despeses calculades per a la seva determinació. En els contractes en que el cost dels salaris de les persones ocupades per a la seva execució formin part del preu total del contracte, aquest pressupost indicarà de forma desglossada i amb desagregació de gènere i categoria professional els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència.

Per això, el pressupost de licitació anual es pot dividir en els següent costos:

- Directes: 4,27 %

- Indirectes: 7,34%

- Altres: 4,25%

- Salarials: 84,14%

S'entén que els costos derivats del transport, formació, supervisió, coordinació, etc. estan inclosos dins del preu establert pel servei. També s'entenen inclosos tots els costos derivats dels medis materials, tècnics o humans necessaris per prestar adequadament el servei.

En base a l'article 149 LCSP, una oferta es trobarà incursa en presumpció d'anormalitat, quan es compleixin els següents paràmetres:

1. L'oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%, si només es presenta un licitador.
2. Una oferta sigui inferior en més del 20% a l'altra oferta, si es presenten dos licitadors.
3. Les ofertes inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, si es presenten tres licitadors. No obstant, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més del 10% a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior al 25%.
4. Les ofertes que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, si es presenten quatre o més licitadors. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superior a aquesta mitjana en més del 10%, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

7. Durada:

La durada prevista del present contracte serà a comptar des del dia 1 de gener del 2025 al 31 de desembre de 2026, prorrogable fins a 2027.

8. Clàusula de modificació:

No es preveu cap modificació en aquest contracte.

La modificació del contracte no prevista podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

9. Procediment de contractació:

El tipus de contracte serà per procediment obert.

10. Termini de presentació:

Les proposicions per optar a l'adjudicació dels treballs s'han de presentar conforme el que digui el plec de condicions administratives.

11. Compliment de la legislació:

El contractista queda obligat al compliment de la legislació vigent en matèria fiscal, laboral i de previsió i seguretat social en tots els aspectes, i també la que té per objecte la protecció de la indústria nacional. Per a tal efecte, l'Ajuntament pot requerir al contractista, en qualsevol moment, perquè acrediti documentalment que està al corrent d'aquestes obligacions.

12. Pagament del contacte:

S'efectuarà mitjançant factura mensual abans del dia 10 de cada mes, on es descriuran el nombre d'hores corresponents al servei.

A efectes d'assignació de serveis i facturació, la unitat de mesura és amb hores. El Preu de referència del servei és el preu hora.

S'entén que els costos derivats del transport, formació, supervisió, etc. estan inclosos dins del preu establert pel servei. També s'entenen inclosos tots els costos derivats dels medis materials, tècnics o humans necessaris per prestar adequadament el servei.

13. Protecció de dades personals:

En aquesta licitació es tractaran dades personals i l'adjudicatari serà considerat encarregat del tractament, en els termes de l'article 4.8) i 28 del RGPD i haurà de complir amb les obligacions recollides en el PCAP o en el contracte d'encarregat de tractament.

Condicions i finalitats del tractament

El tractament consistirà en:

Recollir les dades personals dels usuaris/es derivats des dels Serveis Socials de l'Ajuntament de Sant Adrià i enviarà mensualment el llistat d'usuaris atesos al tècnic encarregat del seguiment del contracte (Cap d'Àmbit de Promoció de l'Autonomia i Atenció a la Dependència).

El tractament consistirà i es concretarà en les següents operacions i procediments:

Recollida	x	Adaptació o Modificació	x
Estructuració	x	Extracció	x
Registre	x	Comunicació per transmissió	x
Conservació	x	Interconnexió	
Consulta	x	Limitació	x
Organització	x	Destrucció	
Acarament		Comunicació	x
Supressió		Accés	x
Publicació		Alteració	
Difusió		Recuperació	x
Altra forma d'habilitació d'accés			
Altres tractaments			

Les operacions de tractament s'efectuaran:

En equips propis del responsable del tractament	
En equips propis del contractista-encarregat del tractament	x
Per accés remot als equips del responsable del tractament	

Identificació de la informació afectada, objecte de tractament

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec el responsable del tractament, posa a disposició de l'encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

Categories de persones interessades

Ciudadans	x
-----------	---

Empadronats	X
Usuaris	X
Clients	
Contractistes	
Alumnes	
Treballadors	X
Personal Laboral	
Personal Funcionari	X
Pacients	
Contribuents	
Tutors	
Menors	
Persones discapacitades	
Altres	

Categories de dades personals

Dades Identificadores	X
Dades relatives a característiques personals	X
Dades relatives a circumstàncies socials.	X
Dades acadèmiques i professionals.	X
Dades de detalls d'ocupació	
Dades que aportin informació comercial/comercials.	
Dades econòmiques, financers i d'assegurances.	X
Dades relatives a transaccions de béns i serveis.	
Dades relatives a sancions i infraccions administratives.	
Dades d'elaboració de perfils.	
Dades personals relatives a condemnes i infraccions penals	
Categories especials de dades.	

Retorn dades tractades a la finalització del contracte:

Retornar a l'òrgan de contractació les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

Sant Adrià de Besòs, signat i datat digitalment

Teresa Suades
Cap de l'àmbit PAAD