

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE REGULA LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA, A TRAVÉS D'UNA OFICINA TÈCNICA, PEL SEGUIMENT DE LA IMPLEMENTACIÓ, VALORACIÓ I MILLORA DEL MODEL DE CONCERTACIÓ DE LES POLÍTIQUES ACTIVES D'OCUPACIÓ A CATALUNYA

SOC-2024-322

Finalitat:

El present Plec de Prescripcions tècniques té per objecte regular les condicions per a la contractació d'un servei d'assistència tècnica, a través d'una oficina tècnica, pel seguiment de la implementació, valoració i millora del model de concertació de les polítiques actives d'ocupació a Catalunya.

Antecedents:

El Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya té conferides les competències en matèria de treball, polítiques d'ocupació i intermediació laboral, treball amb suport i la integració laboral de persones amb dificultats o amb risc d'exclusió, l'autoempresa i les cooperatives, així com portar a terme la direcció estratègica del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, d'acord amb la Llei 13/2015 de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, és un organisme autònom de caràcter administratiu, adscrit al Departament d'Empresa i Treball, que té, entre d'altres funcions, ordenar, planificar, programar i executar les accions ocupacionals que deriven de les polítiques actives d'ocupació i fer-ne el seguiment i control.

L'article 15 de la Llei 13/2015, de 9 de juliol, estableix que el departament competent en matèria de treball i el SOC han de promoure la concertació territorial amb les administracions locals, les organitzacions sindicals i empresarials que tenen la condició legal de més representatives a Catalunya i, si s'escau, les entitats representatives de cada territori.

La Llei 13/2015, de 9 de juliol, també es refereix a que els nous requeriments de la Unió Europea demanen la redefinició del paper dels serveis públics d'ocupació per convertir-los en proveïdors de serveis més àgils i moderns, orientats a les persones, a les empreses i als territoris perquè puguin oferir solucions d'ocupació actives amb el desplegament d'estratègies de consens entre el Govern i els agents socials i territorials. En aquest sentit, té un paper clau en la nova llei l'establiment de l'àmbit de concertació social territorial que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ha de promoure amb l'ajut de les administracions locals i amb la participació de les organitzacions sindicals i empresarials més representatives de Catalunya i del tercer sector, a més de la necessitat de proveir d'assistència tècnica i financera per dur a terme els projectes i mesures previstos en les estratègies territorials.

Tal com assenyala aquesta norma, el resultat de la concertació territorial ha de consistir en una estratègia, pla o qualsevol altre instrument de planificació territorial que fomenti l'ocupació i el desenvolupament econòmic i que coordini les iniciatives públiques i privades destinades a la creació d'ocupació. La concertació territorial ha de comprendre la diagnosi, la coordinació, la integració i la proposta de planificació.

El Decret 48/2020, de 24 de març, de desplegament de la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, en l'àmbit de la concertació territorial contempla que el departament competent en matèria de treball i el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya han de proveir de la informació territorial sobre el mercat de treball i ocupació, l'activitat econòmica i les polítiques públiques d'ocupació necessària per al disseny, la planificació i la implementació correcta de les estratègies territorials.

Aquest Decret estableix també que el marc de referència en matèria de concertació territorial i desplegament de les estratègies territorials a Catalunya s'ha d'establir en un acord marc per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració que s'ha de subscriure entre el departament competent en matèria de treball, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, les entitats representatives de les administracions locals i també les organitzacions sindicals i empresarials que tenen la condició legal de més representatives a Catalunya.

L'Acord Marc 2022-2026 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament d'Empresa i Treball, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, la Comissió Obrera Nacional de Catalunya, la Unió General de Treballadores i Treballadors de Catalunya, Foment del Treball Nacional, PIMEC, Micro, Petita i Mitjana Empresa de Catalunya, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Federació de Municipis de Catalunya per a l'impuls de la concertació territorial de les polítiques actives d'ocupació i el desplegament de les estratègies territorials en el marc del sistema d'ocupació de Catalunya es va signar en data 21 de desembre de 2022 (ACORD GOV/257/2022, de 6 de desembre). Aquest Acord suposa una expressió del principi de cooperació interadministrativa i el seu objecte és establir els compromisos per tal d'impulsar la concertació territorial de les polítiques actives d'ocupació i implementar el model de desplegament de les estratègies territorials, en el marc del sistema d'ocupació de Catalunya, adaptades a les característiques i necessitats de cada territori.

El **Pla de transformació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya**, que té com a objectiu principal millorar l'ocupabilitat de les persones, reforçar el vincle amb les empreses i adaptar les polítiques d'ocupació a les necessitats de cada territori. Una de les **iniciatives clau** que destaquen en aquest pla fa referència a la **concertació territorial**, amb la creació dels vuit Consells Territorials, amb la capacitat de definir les seves pròpies estratègies d'ocupació, **descentralitzant** així les polítiques actives d'ocupació.

L'**Ordre EMT/69/2024, de 26 de març**, per la qual es regula el procediment de **reconeixement, renovació, modificació i funcionament de les estratègies territorials** en relació amb la planificació i la implementació de les polítiques actives d'ocupació a Catalunya aterra les estratègies territorials com l'instrument de planificació territorial resultat de la concertació territorial que fomenten l'ocupació i el desenvolupament econòmic i que coordinen les iniciatives públiques i privades destinades a la creació d'ocupació.

Es preveu durant l'any 2024 la primera **“Resolució de convocatòria de reconeixement de les estratègies territorials en relació amb la planificació i la implementació de les polítiques actives d'ocupació a Catalunya”**.

Aquesta actuació objecte del contracte es durà a terme durant el 2024-2025, amb el finançament del fons de la Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals del Ministeri de Treball i Economia Social.

CONDICIONS TÈCNiques DE L'EXECUCIÓ:

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la contractació d'un servei d'assistència tècnica, pel seguiment de la implementació, valoració i millora del model de concertació en el marc del sistema d'ocupació de Catalunya, per la integració de les polítiques actives d'ocupació adaptades a les característiques i necessitats de cada territori de Catalunya, d'acord amb el Decret 48/2020, de 24 de març, de desplegament de la Llei 13/2015, l'Acord marc de coordinació, cooperació i col·laboració, i l'Ordre EMT/69/2024, de 26 de març, per la qual es regula el procediment de reconeixement, renovació, modificació i funcionament de les estratègies territorials.

Les tasques crítiques que hauran de ser executades directament per l'empresa adjudicatària són les referents a la direcció del projecte, tals com la planificació, coordinació i seguiment dels recursos humans implicats i el seguiment i consecució del manteniment del cost previst i el compliment dels terminis.

2. Objectius específics

Avançar en el desplegament de la integració de serveis de polítiques actives d'ocupació que presenta diversos reptes:

- Ser un sistema flexible i adaptat a les necessitats dels diferents territoris amb un enfocament bottom up.
- Desenvolupar els principis de cooperació i col·laboració en el desenvolupament de les PAO.
- Garantir la traçabilitat de les actuacions realitzades i serveis ocupacionals rebuts per les persones i empreses destinatàries de les PAO a través d'un model TIC eficaç.
- Centrar el procés de la Concertació Territorial en les persones i empreses usuàries.
- Adaptar l'estructura del SOC al nou model de la Concertació Territorial.
- Simplificar els programes ocupacionals.
- Establir el SOC com entitat custòdia del “know-how” ocupacional.

3. Característiques de l'assistència tècnica

Les especificacions tècniques que es descriuen en aquesta clàusula tenen caràcter de mínimes per tant poden ser superiors.

L'assistència tècnica ha de contenir els requisits mínims següents:

| criteri | Subcriteri | Requisits mínims |
|---------------------|---|---|
| Metodologia | Adequació del sistema metodològic de treball | Aporta una metodologia tradicional de planificació i control que inclou les fases d'inici, preparació, execució, seguiment i tancament. |
| | Adequació del sistema d'organització | Presenta un sistema d'organització clar i estructurat de l'equip de treball on s'indica el número de reunions a realitzar i el contingut a tractar a cada reunió. |
| | Adequació del cronograma | Aporta un cronograma que inclou les tasques a realitzar i estableix els terminis per a cadascuna d'elles. |
| Control de Qualitat | Quadre de comandament | Presenta una eina tradicional que inclou els indicadors de seguiment i control per monitoritzar les tasques del projecte. |
| | Informes de seguiment | Redacta els informes de seguiment amb les desviacions detectades al quadre de comandament. |
| | Programació de reunions de seguiment dels treballs | Presenta un calendari amb la programació de tres reunions de l'estat del projecte (inici, seguiment i tancament). |
| | Proposta específica, innovadora i concreta | Presenta la relació de documents que han de lliurar en les dates d'entrega fixades. |
| | Proves que es duren a terme abans de cada lliurament | Elabora un document previ a cadascun dels lliuraments definitius. |
| | Sistemes d'alertes que aportin valor a la qualitat del servei | Presenta un sistema que recull les tasques a realitzar, la temporalització dels lliurables i els desviaments. |
| Projecte tècnic | Inventari dels elements a desenvolupar | L'inventari inclou un llistat amb els elements a desenvolupar. |
| | Sistema de traçabilitat dels documents i interrelació | Aporta un sistema que permet veure el procés d'elaboració dels documents i la relació que tenen entre ells. |
| | Fonts del benchmarking | Aporta una font de benchmarking. |

4. Tipus d'avaluació i metodologia/es escollida/es

L'empresa adjudicatària proposarà la metodologia més adequada per desenvolupar el projecte així com per la seva avaluació tenint en compte les indicacions de la Subdirecció General de Polítiques Actives d'Ocupació, respectant les condicions que estableix aquest plec.

Es realitzarà una avaluació de l'impacte: La finalitat és saber si la contractació ha assolit els objectius inicials que es proposaven i si s'han produït canvis en la situació inicial o

de partida. La clau d'aquesta avaluació és identificar quins dels canvis són atribuïbles a la contractació i quins no.

Les avaluacions segons el moment de la seva realització seran:

- Avaluació "ex ante". Es portarà a terme abans d'implementar el servei d'assistència tècnica, i consisteix a analitzar i determinar les condicions de desenvolupament del contracte.
- Avaluació intermèdia. Es realitza al llarg del desenvolupament del servei d'assistència tècnica.
- Avaluació "ex post". Es tracta d'una anàlisi retrospectiva, és a dir, feta un cop implementat el servei contractat, que possibilita fer tota mena d'avaluacions. La informació que se n'obté permet orientar canvis en el disseny o en la implementació, si el servei encara és actiu, o orientar el disseny de noves intervencions.

5. Fonts d'informació

L'empresa adjudicatària es compromet a complir la normativa de protecció de dades de caràcter personal, concretament a adoptar i implementar les mesures de seguretat previstes de conformitat a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. Concretament, establirà les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les que accedeixin com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquest conveni. En especial, adoptaran les mesures adients per evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades esmentades.

6. Productes a lliurar

Seguidament s'especifica el nombre de documents que cal entregar en cadascuna i s'indiquen les previsions d'hores i preus/hora, d'acord amb el mercat laboral actual, que es van tenir en compte per tal de calcular el preu de la present licitació.

- 1) Durant el primer mes de l'execució del contracte:
 - a. Informe de llançament de l'assistència tècnica amb els objectius, activitats, cronograma, punts de control i pla de contingència.
 - b. Quadre de comandament pel seguiment del projecte.
 - c. Relació de plantilles i documentació necessària pel desenvolupament de les tasques de l'assistència tècnica: comissions paritàries, coordinació interna entre les unitats del SOC i detecció de necessitats dels territoris.
 - d. Informe de l'estat de situació dels convenis interadministratius en diferents territoris.
- 2) Durant l'últim mes de l'execució del contracte:
 - a. Mapa de territoris de concertació territorial i fitxes de territoris.
 - b. Quadre de comandament actualitzat.
 - c. Informes executius sobre totes les actuacions i resultats realitzats amb els territoris.
 - d. Informes executius sobre totes les actuacions i resultats de les tasques realitzades amb les unitats del SOC.

- e. Base de dades d'entitats i persones tècniques actualitzada.
- f. Informe de les actuacions de seguiment, coordinació i gestió realitzades.
- g. Memòria global amb el recull de totes les actuacions realitzades per l'Assistència tècnica, proposta de millora del procediment de treball pel futur i presentació visual.

Prenent en consideració l'article 308 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, els drets de propietat intel·lectual sobre els recursos i materials generats seran cedits amb caràcter indefinit i gratuït en favor del SOC, com a òrgan contractant, amb la signatura del contracte resultant de l'adjudicació de la licitació.

Taula de dedicació horària i cost per subprojectes:

| SUBPROJECTES | HORES director/a del servei tècnic | HORES cap de projecte | HORES consultors/es experts/es (4) | TOTAL HORES | COST PER SUBPROJECTE |
|---|--|-----------------------------|--|----------------|-------------------------|
| Actuacions amb el territori: Tasques de suport i elaboració de documentació i informes per a que l'AAT pugui dur a terme diverses actuacions en i amb els territoris. | | | | | |
| SUPORT CONVENIS INTERADMINISTRATIUS DE TRANSICIO CAP A LA CONCERTACIO TERRITORIAL 2024-2025 | | | | | |
| Suport en la configuració dels convenis interadministratius de la concertació territorial | 25 | 120 | 460 | 605 | 29.175,00 € |
| Informe executiu sobre totes les actuacions i resultats de les tasques realitzades | | | | | |
| Suport en el seguiment dels convenis interadministratius de transició cap a la concertació territorial | 25 | 120 | 460 | 605 | 29.175,00 € |
| Informe de l'estat de situació dels convenis interadministratius en diferents territoris | 5 | 40 | 160 | 205 | 9.775,00 € |
| Informe sobre totes les actuacions de suport de configuració dels convenis interadministratius realitzades | 20 | 70 | 300 | 390 | 18.850,00 € |
| Suport en la preparació de les sessions de les comissions paritàries del convenis interadministratius de transició: suport en documentació necessària per les sessions | 35 | 130 | 590 | 755 | 36.325,00 € |
| Informe executiu sobre totes les actuacions i resultats de les tasques realitzades amb els territoris | | | | | |
| SUPORT PROCÉS ACOMPANYAMENT TERRITORIS CAP AL RECOONEIXEMENT COM A ESTRATÈGIES TERRITORIALS | | | | | |
| Suport en la realització del mapa de territoris de la concertació territorial i fitxes de territori | 20 | 80 | 310 | 410 | 19.850,00 € |
| Mapa de territoris de concertació territorial i fitxes de territoris | | | | | |
| Suport en la preparació de la documentació (memòries, presentacions, guies de suport, informes metodològics i/o tècnics) per al reconeixement dels territoris com a estratègies territorials. | 50 | 200 | 1540 | 1790 | 84.050,00 € |
| Relació de plantilles i documentació necessària per al desenvolupament de les tasques de l'assistència tècnica | 30 | 110 | 895 | 980 | 48.575,00 € |
| Informe executiu sobre totes les actuacions i resultats de les tasques realitzades | 20 | 90 | 645 | 810 | 35.475,00 € |
| Anàlisi de necessitats entitats territorials i desenvolupament de solucions d'informació | 20 | 80 | 310 | 410 | 19.850,00 € |
| Informe de les necessitats detectades i le solucions d'informació emprades | | | | | |
| Actuacions amb les unitats SOC: Tasques de suport i elaboració de documentació i informes per a que l'AAT pugui dur a terme diverses actuacions de coordinació interna entre les unitats del SOC en el desplegament de nous procediments de treball relatius al model de la concertació territorial: | | | | | |
| Suport en la gestió documental de la concertació territorial i en la proposta de processos (flux informació) | 20 | 80 | 310 | 410 | 19.850,00 € |
| Informe de les actuacions de suport en gestió documental realitzades | | | | | |
| Suport en la preparació de la documentació (memòries, presentacions, guies de suport, informes metodològics i/o tècnics) | 20 | 90 | 350 | 460 | 22.200,00 € |
| Relació de plantilles i documentació necessària per al desenvolupament de les tasques de l'assistència tècnica | 5 | 50 | 160 | 180 | 10.325,00 € |
| Informe executiu sobre totes les actuacions i resultats de les tasques realitzades de suport | 15 | 40 | 190 | 280 | 11.875,00 € |
| Suport en l'acompanyament en la implementació de nous protocols interns de treball: Models econòmics, de comunicació, tecnològics, d'execució i liquidació | 50 | 210 | 1120 | 1380 | 65.700,00 € |
| Informe executiu sobre totes les actuacions i resultats de les tasques realitzades amb les unitats del SOC (protocols interns de treball: models econòmics, de comunicació, tecnològics, d'execució i liquidació) | | | | | |
| Evolutiu base de dades entitats, persones tècniques | 30 | 120 | 580 | 730 | 34.950,00 € |
| Base de dades d'entitats i persones tècniques actualitzada | | | | | |
| Gestió de tasques associades al servei de l'OTCT | | | | | |
| Seguiment, coordinació i gestió del servei | 80 | 260 | 290 | 630 | 33.350,00 € |
| Informe de llançament de l'assistència tècnica amb els objectius, activitats, cronograma, punts de control i pla de contingència | 25 | 80 | 90 | 195 | 10.325,00 € |
| Quadre de comandament pel seguiment del projecte | 25 | 80 | 90 | 195 | 10.325,00 € |
| Informe de les actuacions de seguiment, coordinació i gestió realitzades | 30 | 100 | 110 | 240 | 12.700,00 € |
| Evolutiu i actualització del Quadre de Comandament del desplegament CT | 25 | 120 | 400 | 545 | 26.475,00 € |
| Quadre de comandament actualitzat | | | | | |
| Memòria final | 40 | 150 | 320 | 510 | 25.650,00 € |
| Memòria global amb el recull de totes les actuacions realitzades per l'Assistència tècnica, amb una proposta de millora del procediment de treball pel futur i una presentació visual | | | | | |
| TOTAL | 440 | 1760 | 7040 | 9240 | 446.600,00 € |
| iva | | | | | 77.509,09 € |
| Total sense iva | | | | | 369.090,91 € |

Taula de dedicació horària i cost de l'equip de treball

| | Un director/a del servei tècnic | Un/a Cap de projecte | 4 consultors/es experts/es | TOTAL |
|---|---------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|---------------------|
| Cost hora | 75,00 € | 55,00 € | 45,00 € | |
| COST TOTAL | 33.000,00 € | 96.800,00 € | 316.800,00 € | 446.600,00 € |
| Salari anual estimat (inclòs cost empresa i iva) | 132.000,00 € | 96.800,00 € | 79.200,00 € | |
| Hores anuals | 1760 | 1760 | 1760 | |
| temps (anys) | 1 | 1 | 1 | |
| Dedicació | 25% | 100% | 100% | |
| Nombre d'unitats | 1 | 1 | 4 | |
| Hores totals estimades | 440 | 1760 | 7040 | 9240 |

7. Comissions de Seguiment

Es constituirà una Comissió de seguiment del contracte a l'inici de l'execució del projecte formada per dues persones que el SOC designi, una de les quals ostentarà la presidència de la Comissió, i el/la director/a del Servei Tècnic i el/la responsable de l'equip tècnic de treball de l'empresa adjudicatària amb l'objecte de seguir periòdicament l'execució del servei.

Seràn membres de la Comissió de seguiment:

- El/la subdirector/a general de Polítiques Actives d'Ocupació que ostentarà la presidència de la Comissió.
- El/la Cap d'Àrea d'acords territorials.
- El/la director/a del Servei Tècnic.
- El/la responsable de l'equip tècnic de treball.

Aquesta comissió de seguiment del contracte es reunirà mensualment.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, en la primera convocatòria de la Comissió de seguiment del contracte, el cronograma de les activitats a desenvolupar, el contingut de les mateixes i la durada en hores previstes.

Aquest cronograma, un cop acordat per ambdues parts, s'establirà com a instrument de verificació de l'avenç de les activitats realitzades, a partir del qual valorar l'evolució del projecte.

De les reunions de la Comissió de seguiment s'aixecarà acta, sobre el contingut de les reunions i dels acords presos.

Seràn funcions de la comissió de seguiment de contracte:

- Garantir la participació de les persones amb el perfil professional adequat en els diferents grups de treball.
- Fer seguiment estratègic i operatiu del desenvolupament del contracte.
- Vetllar pel bon funcionament d'aquest contracte i resoldre dubtes de gestió.

8. Idioma

Els productes, resultat del desenvolupament dels treballs, s'hauran de lliurar en català i castellà i l'empresa adjudicatària ha de garantir la qualitat de la redacció. La memòria final que recollirà els principals aspectes i resultats dels treballs, haurà de ser traduït a castellà i l'anglès.

Susana Diaz Martínez

Subdirectora General de Polítiques Actives d'Ocupació

Signat electrònicament