



CAPSBE

Consorci d'Atenció Primària de Salut
Barcelona Esquerra

Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del subministrament d'equips multifuncionals per impressió i fotocopiadors, fungibles i del servei de manteniment associat, en règim d'arrendament operatiu sense opció de compra i les còpies necessàries, per al Consorci d'Atenció Primària de Salut Barcelona Esquerra (CAPSBE)

Expedient 2024-1



1. OBJECTE

L'objecte del present plec és definir i establir les prescripcions tècniques de la contractació mixta del subministrament d'equips multifuncionals per impressió i fotocopiadores, fungibles i del servei de manteniment associat, en règim d'arrendament operatiu sense opció de compra i les còpies necessàries, per al Consorci d'Atenció Primària i Salut Barcelona Esquerra (endavant CAPSBE).

S'exposarà en l'oferta clarament les propostes del subministrament i serveis que s'ofereixen, amb una definició clara i precisa de totes les prestacions que el licitador es compromet a realitzar per donar compliment a l'objecte expressat en l'apartat anterior.

El licitador ha de proporcionar a l'ens contractant el parc d'equips i els serveis associats ajustats a les necessitats d'impressió del CAPSBE, per als diferents departaments i ubicacions. Els centres que s'inclouen a l'abast del servei són:

- Casanova
- Gerència
- Comte Borrell
- Les Corts
- Pediatria
- Unitat Docent

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

L'abast del servei ha d'incloure necessàriament les prestacions següents:

- Renovació del parc d'equips multifunció de l'ens contractant:
 - El servei d'impressió no es pot veure aturat, de forma que s'hauran d'anar reemplaçant els equips actuals pels nous amb el mínim impacte possible sobre els usuaris.
 - Els models d'equips proposats pels licitadors ha de ser d'iguals característiques o superiors a les indicades en el present PPT. El no compliment d'aquest punt en alguna de les característiques indicades suposarà l'exclusió del licitador.
 - Tot l'equipament proposat ha de ser nou a estrenar i d'un mateix fabricant. No s'acceptaran equips de segona mà, reciclats o remanufacturats. També han de ser equips d'última versió en catàleg oficial de fabricant, no sent admesos equips descatalogats.



- Els licitadors que es presentin han de ser els fabricants dels equips proposats per a cada tipologia de dispositius i han de disposar de les següents certificacions: ISO 9001 per a la gestió de qualitat i ISO 14001 per a la gestió ambiental.
- Els equips han de permetre la impressió retinguda de treballs, mitjançant la identificació dels usuaris amb un codi PIN.
- Gestió del parc d'equips:
 - El servei haurà d'incloure la retirada dels equips que actualment està fent servir el CAPSBE. Tanmateix, la cancel·lació dels contractes actuals d'aquests.
 - El servei haurà d'incloure l'entrega, instal·lació i configuració de tots els dispositius nous que els licitadors proposin. En el moment de la instal·lació, el personal tècnic del licitador haurà de fer una petita sessió de formació per a explicar les funcionalitats bàsiques dels nous dispositius.
 - Subministrament i gestió de la reposició de consumibles. L'arrendament inclou el subministrament i la gestió del reaprovisionament de tòners i demés consumibles, que serà proactiva, en base a sistemes que monitoritzin el consum de forma automàtica proporcionats pel proveïdor.
 - Els tòners hauran d'ésser nous i de la marca del fabricant.
 - Serà necessari proporcionar un manteniment preventiu i correctiu per a garantir les perfectes condicions del parc. El manteniment correctiu cobrirà totes les incidències i reparacions que es produeixin als equipaments.
 - Gestió del parc proactiva, monitoritzant els equips d'impressió, rebent i actuant sobre les seves alertes.
- Implantació d'un sistema centralitzat de monitorització d'equips d'impressió que permeti recopilar la informació dels equips i gestionar-los proactivament. Aquest programari ha de disposar almenys de les següents funcionalitats bàsiques:
 - Monitorització de dispositius.
 - Lectura de comptadors de manera automàtica.
 - Gestió d'alertes d'incidències dels servei i estat dels consumibles.
 - Permetre la configuració dels usuaris associant-li un PIN a cadascun.



3. EQUIPAMENT D'IMPRESSIÓ

Es defineixen 3 tipologies d'equips multifunció per a un total de 14 unitats, segons les necessitats puntuals:

- Tipus 1. Equip Multifunció Color A3.
- Tipus 2. Equip Multifunció Color A4.
- Tipus 3. Equip Multifunció Blanc i Negre A4.

Tots els dispositius han de complir els requisits de consum energètic d'Energy Star o equivalent.

La distribució d'equips de cada tipus per centre és la següent. El detall de prestacions o accessoris addicionals que es requereixin s'especificaran més endavant.

Centre	Tipus 1	Tipus 2	Tipus 3
Casanova	0	1	2
Gerència	2	0	0
Comte Borrell	0	1	3
Les Corts	0	2	1
Pediatría	0	1	0
Unitat Docent	0	1	0
Total	2	6	6

A continuació, es defineixen els requeriments mínims exigits per a cada tipologia d'equip. Els licitadors que no compleixin algun d'aquests requeriments, quedaran exclosos automàticament.

TIPUS 1. EQUIP MULTIFUNCIÓ COLOR A3 (2 unitats)

- Tecnologia d'impressió làser amb tòner de pols seca
- Velocitat còpia/impressió mínim de 30 ppm A4 BN i color
- Velocitat de la primera pàgina màx. 5 segons BN i 8 segons color
- Velocitat d'escaneig de 160 ipm BN/Color A4 a 300 ppp
- Memòria RAM mínima de 2 GB i disc dur de 300 GB (xifrat disc dur inclòs)
- Panell tàctil de 10 polsades o superior
- Resolució mínima 1200 x 1200 dpi
- Llenguatges mínim PCL i PostScript 3



- Interfícies de connexió USB, Ethernet 10/100, Wifi, Bluetooth, NFC
- Capacitat d'entrada de paper mínima de 1.200 fulls (80 g/m2)
- Capacitat de sortida de paper mínima de 500 fulls (80 g/m2)
- Gramatge de paper: 60 – 280 g/m2
- Unitat de doble cara inclosa
- Mida de paper d'SRA3 fins A6
- Velocitat de processador mínim d'1,3 Ghz
- Formats d'escaneig: JPEG, TIFF, PDF, PDF/A, PDF comprimit, PDF xifrat, PDF amb signatura digital.
- Consum energètic setmanal mitjà de màxim 1.0 kWh/setmana.+0,3
- Incloure moble de suport amb rodes per a que l'equip quedi a una alçada idònia per al seu ús.

TIPUS 2. EQUIP MULTIFUNCIÓ COLOR A4 (6 unitats)

- Tecnologia d'impressió làser amb tòner de pols seca
- Velocitat còpia/impressió de mínim 30 ppm A4 BN i color
- Velocitat de la primera pàgina màx. 8 segons BN i 9 segons color
- Velocitat d'escaneig de mínim 80 ipm BN/Color A4 a 300 ppp
- Memòria RAM mínima de 2 GB i disc dur de 200 GB (xifrat disc dur inclòs)
- Panell tàctil de 10 polsades o superior
- Resolució mínima 1200 x 1200 dpi
- Llenguatges mínim PCL i PostScript 3
- Interfícies de connexió USB, Ethernet 10/100, Wifi, Bluetooth, NFC
- Capacitat d'entrada de paper mínima de 300 fulls (80 g/m2)
- Per a 1 unitat, ampliació d'entrada de paper amb un calaix addicional de mínim fins als 800 fulls i moble de suport amb rodes per a que l'equip quedi a una alçada idònia per al seu ús.
- Capacitat de sortida de paper mínima de 100 fulls (80 g/m2)
- Gramatge de paper: 60 – 200 g/m2
- Unitat de doble cara inclosa
- Mida de paper d'A4 fins A6
- Velocitat de processador mínim d'1,3 Ghz
- Formats d'escaneig: JPEG, TIFF, PDF, PDF/A, PDF comprimit, PDF xifrat, PDF amb signatura digital.
- Consum energètic setmanal mitjà de màxim 1.0 kWh/setmana.+0,3



TIPUS 3. EQUIP MULTIFUNCIÓ BLANC I NEGRE A4 (6 unitats)

- Tecnologia d'impressió làser amb tòner de pols seca
- Velocitat còpia/impressió de mínim 30 ppm A4 BN i color
- Velocitat de la primera pàgina màx. 6 segons BN
- Velocitat d'escaneig de mínim 30 ipm BN/Color A4 a 300 ppp
- Memòria RAM mínima de mínim 1 GB
- Panell tàctil de mínim 4 polsades
- Resolució mínima 600 x 600 dpi
- Llenguatges mínim PCL i PostScript 3
- Interfícies de connexió USB, Ethernet 10/100
- Capacitat d'entrada de paper mínima de 300 fulls (80 g/m2)
- Per a 4 unitats, ampliació d'entrada de paper amb un calaix addicional de mínim fins als 800 fulls i moble de suport amb rodes per a que l'equip quedi a una alçada idònia per al seu ús.
- Capacitat de sortida de paper mínima de 100 fulls (80 g/m2)
- Gramatge de paper: 60 – 150 g/m2
- Unitat de doble cara inclosa
- Mida de paper d'A4 fins A6
- Velocitat de processador de mínim 533 Mhz
- Formats d'escaneig: JPEG, TIFF, PDF, PDF/A, PDF comprimit, PDF xifrat, PDF amb signatura digital.
- Consum energètic setmanal mitjà de màxim 1.0 kWh/setmana.+0,3

Per a l'ens contractant és un factor imprescindible el fàcil maneig visual dels dispositius multifuncionals de producció documental. En aquest sentit, els usuaris han de tenir un accés i un ús "fàcil" dels dispositius, de manera que el temps emprat en el seu ús sigui l'imprescindible. Es requereix la inclusió d'una interfície intel·ligent entre els usuaris, la xarxa i els dispositius de producció documental multifuncionals. S'haurà d'incorporar un display personalitzable i d'ús senzill.

4. SERVEI DE MANTENIMENT DELS EQUIPS

L'empresa licitadora s'encarregarà de solucionar les incidències que sorgeixin amb la reparació i/o reemplaçament de peces per corregir un problema, per garantir les condicions de funcionament correctes de les unitats instal·lades.

La solució proposada a nivell de manteniment ha d'incloure de manera general peces, mà d'obra i/o desplaçament per a la realització dels manteniments



correctius dels dispositius, així com el subministrament sense càrrec addicional dels consumibles necessaris per al seu funcionament (excepte grapes i paper).

El servei de manteniment ha d'incloure:

- Mà d'obra, desplaçament, peces i consumibles.
- Manteniment correctiu dels dispositius, per solucionar avaries en el funcionament dels equips, amb un termini de resposta estàndard de màxim 8 hores laborables.
- Manteniment preventiu, substituint les peces que es desgastin amb l'ús, en cas que pugui afectar al correcte funcionament dels equips.
- Subministrament a càrrec de l'empresa licitadora dels consumibles necessaris per al funcionament dels equips (excepte grapes i paper)

L'horari d'atenció per a la resolució d'incidències serà de 8:30h del matí a 18:30h de la tarda en dies feiners.

El manteniment del parc d'impressores serà a càrrec del contractista pel qual es garantirà el funcionament de les impressores en tot moment. L'objectiu és donar un servei integral d'instal·lació, manteniment, substitució de recanvis, tòners i gestió d'incidències.

A més, la gestió dels servei integral d'impressió ha d'incloure, el manteniment preventiu i correctiu dels equips, així com operadors remots amb base en la seu del contractista, assegurant una cobertura continuada del parc monitoritzable.

De les avaries i manteniment dels equips del parc d'impressió no ha de sortir cap cost extra, amb independència de la causa que les hagi originat.

5. SOLUCIÓ DE GESTIÓ I MONITORITZACIÓ DELS EQUIPS

L'empresa licitadora haurà de proporcionar una solució que permeti la gestió i monitorització remota dels equips. Aquesta solució haurà d'incloure les següents funcions:

- Control i supervisió del parc de tots els dispositius.
- Visualitzar els equips connectats a la xarxa i consultar paràmetres generals dels dispositius: model, número de sèrie, adreces IP, comptadors, alertes, etc.
- Classificació dels dispositius en grups, segons criteris a determinar.
- Modificació de l'estat dels dispositius.
- Monitorització dels dispositius, gestionant les alertes i condicions d'error.



- Avís d'incidències a l'equip tècnic del licitador.
- Monitorització proactiva d'embussos, avaries, manca de tòner i/o paper i altres anomalies.
- Lectures periòdiques i automàtiques de comptadors.
- Enviament d'alertes per correu electrònic.

El mateix sistema d'alarmes que reporta als tècnics on site la informació de l'estat dels tòners/consumibles, ha de servir per fer-ne ús proactiu de la resta d'informació que els equips del parc d'impressió proporciona en nivell d'alertes.

6. REQUERIMENTS DE SEGURETAT

La seguretat dels equips multifuncionals ha de permetre l'establiment de les següents mesures:

- Configuració de codis d'usuari.
- Codis per accedir a l'equip i les seves funcions.
- Control sobre l'ús del color per a cada codi en el cas dels equips de color.
- Registre d'activitat per codi.
- Assignar una quota de còpies/impressions per usuari al mes, perquè quan se li acabi el crèdit no pugui seguir copiant/imprimint, en cas que sigui necessari.
- Restringir funcions per usuari, en cas que sigui necessari (còpia, impressió, fax, escàner, BN, color)
- Personalització del panell tàctil (afegir logo, canviar color de fons, ajustar la mida del text de la pantalla, funcionalitats segons perfil d'usuari, etc).

7. TERMINI D'EXECUCIÓ

El període pel qual es contractarà l'objecte d'aquest contracte tindrà una durada de cinc anys, comptats des del dia que s'indiqui en el contracte o, si s'escau, a partir del primer dia en què es comenci a prestar el servei de forma efectiva.

8. OFERTA ECONÒMICA

8.1. Quota mensual

L'ens contractant abonarà al contractista una quota mensual durant els 60 mesos de durada del contracte, en concepte de l'arrendament dels equips.



L'oferta econòmica presentada pels licitadors haurà de fer constar quin és l'import anual de l'arrendament dels equips oferts, el qual serà abonat en dotze fraccions idèntiques que s'abonaran per part de l'ens contractant amb una periodicitat mensual.

En cap cas, l'import anual per aquest concepte podrà superar el import de 5.256,00 euros IVA exclòs (438,00 euros mensuals, IVA exclòs)

8.2. Preus per pàgina unitaris

L'ens contractant abonarà trimestralment al contractista l'import que correspongui per les còpies efectivament realitzades durant el trimestre immediatament anterior.

L'oferta econòmica del contractista haurà de fer constar quin és el preu unitari de les còpies en blanc i negre i de les còpies en color, per a cadascun dels tres tipus d'equip definits.

En cap cas els preus unitaris oferts podran ser superiors als següents (les ofertes que els superin seran desestimades):

- *Tipus 1. Equip Multifunció Color A3*

Preu unitari màxim còpia en blanc i negre: 0,0067 euros (IVA exclòs)

Preu unitari màxim còpia en color: 0,0395 euros (IVA exclòs)

- *Tipus 2. Equip Multifunció Color A4*

Preu unitari màxim còpia en blanc i negre: 0,0096 euros (IVA exclòs)

Preu unitari màxim còpia en color: 0,0554 euros (IVA exclòs)

- *Tipus 3. Equip Multifunció Blanc i negre A4*

Preu unitari màxim còpia en blanc i negre: 0,0110 euros (IVA exclòs)



9. FACTURACIÓ

Per tal de poder facturar, el CAPSBE proporcionarà a l'empresa adjudicatària el número de comanda. A la factura, haurà d'indicar el número d'expedient del present procediment i aquest número de comanda.

Barcelona,

Xavier Morell Vilaseca
Responsable de l'Àrea d'Informàtica del CAPSBE