



## **Plec de prescripcions tècniques que regeixen la contractació de serveis especialitzats per a la identificació, disseny i implementació d'una iniciativa clúster que permeti millorar la competitivitat del sector dels arxius, la gestió documental i la gestió de dades a Catalunya**

### **1. Context**

Un dels objectius específics del Pla d'Arxius 2030, aprovat per Acord de Govern el 25 de juliol de 2023, és potenciar i donar suport a la indústria dels arxius, la gestió documental i la gestió de dades, tot fomentant la col·laboració entre els sectors públic i privat, la innovació i la dinamització de nous productes i serveis (Eix 7 - Empresa i innovació, vid. Arxius 2030, p. 112).

En concret, les accions emmarcades en l'objectiu específic 7.2 encarreguen, per una banda, analitzar i definir l'estructura d'un potencial clúster de gestió documental i arxius, tot identificant les empreses que s'hi podrien vincular (dels àmbits del patrimoni, difusió cultural, gestió documental, arxiu digital, intel·ligència artificial, gestió de dades, etc.) i, d'altra banda, impulsar-ne la seva creació, identificant el mapa d'actors i el seu sistema de finançament (vid. Arxius 2030, p. 113).

Per tant, per a la creació d'una nova iniciativa clúster, és necessari disposar d'un mapeig i una anàlisi estratègica del sector que identifiqui la massa crítica actual, detecti els principals reptes de negoci, explori les oportunitats d'una iniciativa clúster per al reforç de la seva competitivitat, i configuri un pla d'accions i un model de governança per a la seva gestió i continuïtat.

### **2. Objecte del contracte**

L'objecte del contracte consisteix en la identificació, disseny i implementació d'una iniciativa clúster que permeti millorar la competitivitat del sector dels arxius, la gestió documental i la gestió de dades a Catalunya.

Això no sols implica establir les bases de treball i col·laboració per disposar d'un teixit empresarial més innovador, dinàmic i competitiu, sinó també que es puguin arribar a oferir al mercat productes i serveis amb diferenciació i alt valor afegit, que generin nous llocs de treball qualificats amb una millora de la productivitat i dels salaris del sector.

Per tant, es pretén endegar un procés de reflexió estratègica amb aquest sector per identificar els reptes que tenen les empreses i altres agents de la cadena de valor i generar així una agenda de treball publicoprivada per fer-los front. En aquest sentit, el procés de treball amb el sector per consensuar la visió de futur i el pla d'accions es considera una part molt rellevant de l'encàrrec. Es preveu que hi hagi una forta interacció amb el sector a través d'entrevistes, reunions i grups de treball específics, en les que en el centre hi haurà el teixit empresarial però també es consideraran centres tecnològics, entitats de formació, associacions, etc.

### **3. Fases del projecte, resultats esperats i lliurables**



El procés constarà de tres fases, cadascuna amb uns objectius específics, activitats de procés i lliurables:

**Fase 1. Mapeig del sector i reptes de negoci.** Aquesta fase inclou:

- 1.1 Reunió d'inici per presentar el projecte i determinar la coordinació de les activitats que es duran a terme.
- 1.2 Identificació exhaustiva les empreses, entitats, associacions i agents que actualment formen part del sector dels arxius, la gestió documental i la gestió de dades de Catalunya, delimitant estratègicament el perímetre d'anàlisi atesa la transversalitat dels àmbits de gestió documental i gestió de dades amb altres segments de mercat.
- 1.3 Realització de com a mínim 20 entrevistes en profunditat a les empreses i actors involucrats en el mapeig per identificar característiques i reptes estratègics, extreure informació qualitativa i fomentar el diàleg per mitjà d'un procés participatiu. Els membres de la Subdirecció General d'Arxius i Gestió Documental i de l'equip del Programa temporal Arxius 2030 podran assistir a alguna de les entrevistes amb empreses, agents o altres.
- 1.4 Reunió per presentar resultats i conclusions del mapeig i la diagnosi als membres de la Subdirecció General d'Arxius i Gestió Documental i a l'equip del Programa temporal Arxius 2030.

*Lliurable:*

- Document final de l'anàlisi en termes quantitius i qualitius, que inclogui el mapa del sector dels arxius, la gestió documental i la gestió de dades de Catalunya i els principals reptes estratègics del conjunt d'empreses.
- Base de dades amb totes les empreses, agents i entitats de la cadena de valor.

**Fase 2. Opcions estratègiques de futur i referències internacionals.** Aquest fase inclou:

- 1.1 Definició dels trets principals del sector, tendències globals i la seva evolució.
- 1.2 Anàlisi de dos models de referència internacional per identificar i analitzar iniciatives homòlogues (clústers, hubs, associacions empresarials...) que treballin reptes i estratègies de futur semblants, i així poder concloure bones pràctiques de possible aplicació al cas de Catalunya.
- 1.3 Identificació dels reptes estratègics per al desenvolupament del sector i definició de la visió de futur. Es formarà un grup de treball per consensuar la visió de futur, coordinat i moderat per l'empresa adjudicatària. El grup estarà compost per aquelles empreses o agents de l'entorn que, segons la informació qualitativa extreta de la Fase 1, es consideri que son més proactius, interessants o rellevants per tractar conjuntament les qüestions estratègiques i de futur del sector. L'empresa adjudicatària proposarà els membres que consideri més adequats i es decidirà de forma consensuada amb aquests i amb l'equip de la Subdirecció. En cap cas es preveu una remuneració econòmica per participar en aquest grup.
- 1.4 Reunió per presentar resultats i opcions estratègiques de futur als membres de la Subdirecció General d'Arxius i Gestió Documental i a l'equip del Programa temporal Arxius 2030.



*Lliurable:*

Document final que inclogui:

- Anàlisi de mercat, tendències globals i evolució del sector.
- Anàlisi d'exemples internacionals que siguin un referent a tenir en compte.
- Visió de futur i opcions estratègiques per assolir-la.

**Fase 3. Pla d'accions i model de governança del clúster.** Aquesta fase inclou:

- 1.1 Formació d'un mínim de dos grups de treball per treballar actuacions i temàtiques concretes relacionades amb el pla d'accions i el model de governança del clúster o entitat homòloga que es determini en base als reptes identificats i la visió de futur. L'empresa adjudicatària serà la que moderi els grups per extreure'n les conclusions i concretar les actuacions. De la mateixa manera, els grups es compondran en base a la informació qualitativa recollida en les Fases 1 i 2, seleccionant aquelles empreses o agents de l'entorn que es considerin més adients per tractar temàtiques concretes. L'empresa adjudicatària serà qui proposarà els membres integrants de cada grup i es decidirà de forma consensuada amb aquests i amb l'equip de la Subdirecció. En cap cas es preveu una remuneració econòmica per participar en aquests grups.
- 1.2 Elaboració del Pla d'accions que inclogui les línies d'actuacions al detall per poder ser executades, els seus objectius, les activitats i metodologia previstes, els destinataris, pressupost i fons de finançament, així com el cronograma per a l'execució i indicadors específics per a realitzar-ne el seguiment i control.
- 1.3 Proposta de model de governança del clúster o entitat homòloga que es determini per poder executar les actuacions a curt i mig termini, coordinar agents públics i privats, assignar tasques a partir del pla d'accions, recursos humans necessaris, finançament, indicadors d'avaluació dels objectius, etc.
- 1.4 Recomanacions de polítiques públiques per tal de donar el suport necessari al funcionament i continuïtat de la iniciativa.
- 1.5 Reunió final del projecte amb els membres de la Subdirecció General d'Arxius i Gestió Documental i de l'equip del Programa temporal Arxius 2030 on es presentarà la versió final del contingut del projecte.
- 1.6 Presentació pública del Pla d'accions i el model de governança al teixit empresarial i demás agents implicats del sector públic i privat.

*Lliurables:*

- Documents finals del Pla d'accions i model de governança del clúster del sector dels arxius, la gestió documental i la gestió de dades de Catalunya.
- Resum executiu (màxim 4 pàgines) del projecte i principals conclusions i recomanacions.
- Presentació pública del contingut del projecte en un acte públic per les empreses i agents de l'ecosistema amb el resum sobre les conclusions més rellevants, la percepció i valoració que fan els principals agents del sector sobre la situació econòmica, els reptes i oportunitats detectades, i la proposta de possibles actuacions dirigides a enfortir, dinamitzar i promoure el desenvolupament del sector dels arxius, la gestió documental i la gestió de dades a Catalunya.



#### **4. Calendari**

Aquest projecte es divideix en 3 fases que duraran un total de 7 mesos:

- Fase 1: Mapeig del sector i reptes del negoci: 2 mesos.
- Fase 2: Opcions estratègiques de futur i referències internacionals: 2 mesos i mig.
- Fase 3: Pla d'accions i del model de governança del clúster: 2 mesos i mig.

#### **5. Obligacions del contractista**

L'adjudicatari haurà de verificar al 100% la qualitat de cadascun dels processos.

L'adjudicatari haurà de nomenar un interlocutor/representant encarregat del present contracte, que serà l'encarregat de transmetre al personal de l'empresa tots els aspectes relacionats amb l'execució del contracte.

Tot el personal que executi les prestacions contractades dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari a tots els efectes, no produint-se en cap cas les obligacions pròpies d'una relació laboral, civil, mercantil ni de cap altra mena entre la Direcció General del Patrimoni Cultural i aquest personal.

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària, pel que fa al personal que designi per a l'execució del contracte, el compliment de totes les disposicions legals vigents.

#### **6. Formes de seguiment i control de l'execució de les condicions**

Al llarg d'aquest procés de treball, l'equip de la Subdirecció General d'Arxius i Gestió Documental i del Programa temporal Arxius 2030 que s'ocupi del seguiment del contracte participarà en totes les reunions d'inici, seguiment i final del projecte amb l'empresa adjudicatària per contrastar i validar els resultats de cadascuna de les fases i lliurables.

En la proposta de treball que presenti cada empresa licitadora caldrà que s'estableixin els mecanismes de coordinació adients entre l'empresa i l'equip de la Subdirecció, planificar una sèrie de reunions per fixar objectius i fer el seguiment del projecte. Durant els 7 mesos es faran un mínim de 4 reunions de coordinació i seguiment, coincidint amb l'inici del projecte i amb el final de cadascuna de les tres fases.

A més, l'equip de la Subdirecció també podrà participar en entrevistes i reunions que programi l'empresa adjudicatària amb les diferents empreses i agents del sector, així com en les reunions de contrast i presentació pública dels resultats obtinguts, per tal de ser participants i coneixedors de tot el procés.

#### **7. Propietat dels treballs**

L'adjudicatari cedeix en exclusiva a la Generalitat de Catalunya, per a tots els països del món i per un temps il·limitat, els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació de tota la documentació lliurada, objecte d'aquest contracte,



Generalitat de Catalunya  
Departament de Cultura  
**Direcció General del Patrimoni Cultural**

Subdirecció General d'Arxius i Gestió Documental

en qualsevol format. En tots els usos que faci la Generalitat es farà esment a l'autor. L'adjudicatari no podrà fer ús o divulgació d'aquests documents de forma total, parcial, directa, indirecta o extractada, sense prèvia autorització escrita del Departament de Cultura.

Cap del Servei de Suport al Sistema d'Arxius de Catalunya