

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE REGEIX EL CONTRACTE DE  
SUBMINISTRAMENT I PLANTACIÓ DE LA VEGETACIÓ DE LA PLAÇA DEL PONT  
DE LA CADENA DE MOLINS DE REI****Codis CPV:**

CPV: 77310000-6 Serveis de plantació i manteniment d'arbres i zones verdes.  
03450000-9 Productes de viver

**PBL: 123.645,70 €** (IVA inclòs)

Lot únic: 123.645,70 €

**VEC: 105.924,07 €**

Lot únic: 105.924,07 €

**Revisió de preus:** No

**Modificació del contracte:** No

**Òrgan de contractació:** Alcalde

**Divisió en lots:** No

**Recurs especial:** Sí

**Regulació:** No harmonitzat

**Termini:** 15 mesos

**Criteris d'adjudicació:** pluralitat de criteris

**Subcontractació:** Sí

**Cessió del contracte:** No

## CONTINGUT

|                                                                                                                                                        |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>DISPOSICIONS GENERALS .....</b>                                                                                                                     | <b>4</b>  |
| 1. OBJECTE DEL CONTRACTE I DIVISIÓ EN LOTS .....                                                                                                       | 4         |
| 2. CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE.....                                                                                                         | 4         |
| 3. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE .....                                                                                                          | 5         |
| 4. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.....                                                                                                                    | 5         |
| 5. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA .....                                                                                                          | 6         |
| 6. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.....                                                                                                                          | 7         |
| 7. PERFIL DEL CONTRACTANT .....                                                                                                                        | 7         |
| 8. NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS.....                                                                                                      | 7         |
| 9. CONSULTES I AVISOS .....                                                                                                                            | 8         |
| 10. CERTIFICAT DIGITAL .....                                                                                                                           | 8         |
| 11. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL) .....                                                                                                           | 9         |
| 12. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC) .....                                                                                                            | 10        |
| 13. PREU DEL CONTRACTE.....                                                                                                                            | 11        |
| 14. REVISIÓ DE PREUS .....                                                                                                                             | 11        |
| 15. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT .....                                                                                              | 11        |
| 16. DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROGUES .....                                                                                                            | 12        |
| 17. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT .....                                                                                        | 12        |
| <b>REQUISITS PER A CONTRACTAR.....</b>                                                                                                                 | <b>12</b> |
| 18. APTITUD PER A CONTRACTAR.....                                                                                                                      | 12        |
| 19. UNIONS TEMPORALS D'EMPRESARIS (UTE).....                                                                                                           | 13        |
| 20. REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DEL<br>SECTOR PÚBLIC (ROLECE) O REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESES<br>LICITADORES (RELI) ..... | 13        |
| 21. CAPACITAT D'OBRAR.....                                                                                                                             | 14        |
| 22. REPRESENTACIÓ .....                                                                                                                                | 14        |
| 23. HABILITACIÓ EMPRESARIAL O PROFESSIONAL .....                                                                                                       | 15        |
| 24. PROHIBICIONS PER CONTRACTAR.....                                                                                                                   | 15        |
| 25. SOLVÈNCIA.....                                                                                                                                     | 15        |
| <b>PROCEDIMENT DE LICITACIÓ.....</b>                                                                                                                   | <b>17</b> |
| 26. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS .....                                                                                                                  | 17        |
| 27. VARIANTS .....                                                                                                                                     | 21        |
| 28. MESA DE CONTRACTACIÓ .....                                                                                                                         | 21        |
| 29. OBERTURA DE SOBRES .....                                                                                                                           | 21        |
| 30. CAUSES D'EXCLUSIÓ .....                                                                                                                            | 23        |
| 31. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I AVALUACIÓ DE LES OFERTES.....                                                                                             | 23        |
| 32. VARIANTS .....                                                                                                                                     | 26        |
| 33. CRITERIS DE DESEMPAT .....                                                                                                                         | 26        |
| 34. OFERTES ANORMALMENT BAIXES.....                                                                                                                    | 26        |
| 35. REQUERIMENT DE LA DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ .....                                                                                        | 27        |
| 36. GARANTIES .....                                                                                                                                    | 29        |
| 37. ADJUDICACIÓ.....                                                                                                                                   | 30        |
| 38. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE .....                                                                                                      | 31        |

|                                                                                                                            |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....</b>                                                                                         | <b>32</b> |
| 39. LLOC DE LLIURAMENT I PRESTACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE ....                                                         | 32        |
| 40. RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....                                                                                         | 32        |
| 41. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES I DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS.....                                                        | 32        |
| 42. RÈGIM DE RESPONSABILITAT .....                                                                                         | 33        |
| 43. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA .....                                                                                     | 33        |
| 44. RÈGIM DE PENALITATS .....                                                                                              | 37        |
| 45. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....                                                                                         | 40        |
| 46. SUBROGACIÓ DELS TREBALLADORS.....                                                                                      | 40        |
| 47. SUCCESSIÓ DEL CONTRACTISTA .....                                                                                       | 41        |
| 48. CESSIÓ DEL CONTRACTE .....                                                                                             | 41        |
| 49. SUBCONTRACTACIÓ .....                                                                                                  | 41        |
| 50. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA.....                                                                                    | 42        |
| 51. ABONAMENT DEL PREU .....                                                                                               | 43        |
| 52. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE .....                                                                                          | 44        |
| <br><b>PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS.....</b>                                                   | <b>44</b> |
| 53. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.....                                                                                  | 44        |
| 54. JURISDICCIO COMPETENT.....                                                                                             | 45        |
| 55. RECURSOS .....                                                                                                         | 45        |
| <br><b>PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT.....</b>                                                                      | <b>45</b> |
| 56. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.....                                                                           | 45        |
| 57. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ .....                                                                                | 46        |
| <br><b>ANNEX 1.- ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS .....</b>                                                                       | <b>47</b> |
| <br><b>ANNEX 2.- DECLARACIÓ RESPONSABLE UTE .....</b>                                                                      | <b>49</b> |
| <br><b>ANNEX 3.- DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA INTEGRACIÓ DE LA<br/>SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS.....</b>                  | <b>51</b> |
| <br><b>ANNEX 4.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI EN CAS DE TRACTAMENT DE<br/>DADES COM A ENCARREGAT DEL TRACTAMENT .....</b> | <b>53</b> |



dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són:

77310000-6 Serveis de plantació i manteniment d'arbres i zones verdes.

03450000-9 Productes de viver

### 3. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer i la idoneïtat de l'objecte del contracte estan acreditats a l'informe de necessitat de 6 d'agost de 2024, publicat al Perfil del Contractant.

### 4. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte mixt de **subministrament i serveis** d'acord amb les previsions dels articles 25.1, 16 i 17 LCSP, ja que conté prestacions corresponents dels dos tipus de contractes, que estan directament vinculades entre sí i mantenen una relació de complementarietat que exigeix la seva consideració i tractament com a unitat funcional per a la satisfacció de la necessitat objecte del contracte, d'acord amb la definició de l'article 18 en concordança amb l'art. 34.2 LCSP.

S'atén al caràcter de la prestació principal, el servei (d'acord amb el pressupost de l'apartat 5 de la Memòria justificativa i la clàusula 11 d'aquest PCAP, en concordança amb el PPT), i les normes que s'observaran per a la seva preparació i adjudicació es determinarà conforme l'establert per als contractes de serveis en els termes de l'article 18 LCSP, i pel que fa als seus efectes, compliment i extinció, s'estarà al previst en aquest plec en relació a les normes aplicables a les diferents prestacions fusionades entre elles, d'acord amb l'article 122 de la LCSP.

El contracte es regirà per aquest plec de clàusules administratives (PCAP, en endavant), pel PPT i pels seus annexos.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (DLCAT 3/2016).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (en endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (en endavant, Reglament).
- Reial Decret-Llei 36/2020, de 30 de desembre, pel que s'aproven mesures urgents per la modernització de l'administració pública i per l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- Llei 3/2007, de 4 de juliol, de l'obra pública.
- Decret llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i

Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

- Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència
- Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de les fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Adicionalment, el contracte també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament li resultaran d'aplicació les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

## **5. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA**

De conformitat amb l'article 55.2 llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals s'ha d'adequar l'activitat dels licitadors i els contractistes. En particular, els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, que tenen el caràcter d'**obligacions contractuals essencials**:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta

- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els licitadors, contractistes i/o subcontractistes que utilitzin societats "offshore" per cometre il·lícits penals o eludir les seves obligacions tributàries amb les administracions tributàries de l'Estat, de Catalunya o de l'Ajuntament.
- Denunciar als licitadors, contractistes i/o subcontractistes que tributin en estats que utilitzin instruments tributaris considerats com a competència fiscal lesiva per la OCDE.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- Complir amb les obligacions sobre protecció de dades.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com un incompliment greu del contracte amb la imposició de penalitats que pertoquin d'acord amb l'art. 192.1 LCSP i la clàusula corresponent d'aquest PCAP, amb l'eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons l'art. 71.2.c) LCSP, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

## **6. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ**

D'acord amb la disposició addicional 2a LCSP, tenint en compte que el VEC del present contracte és inferior al 10% dels recursos ordinaris pressupostats, té un import inferior a 6 milions i té una duració inferior a 4 anys, l'òrgan de contractació és l'Alcalde.

## **7. PERFIL DEL CONTRACTANT**

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual, aquest Ajuntament compta amb el següent Perfil del Contractant, on es publicarà tota la informació i documentació sobre la present licitació, d'acord amb l'article 63 LCSP, accessible a través de l'enllaç següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=Molins+de+Rei&reqCode=viewDetail&idCap=1852392&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=Molins+de+Rei&reqCode=viewDetail&idCap=1852392&)

## **8. NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS**

Les notificacions i les comunicacions que s'hagin de dur a terme durant la tramitació del procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics exclusivament.

La presentació de proposicions i documents, així com les notificacions i comunicacions que es derivin d'aquest expedient de contractació fins al moment de finalització de l'actuació de la mesa de contractació es realitzaran exclusivament en format electrònic

a través de la plataforma electrònica de licitació VORTAL, accessible a través de la següent direcció:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytomolinsderei>

La informació complementària sobre el funcionament de la plataforma electrònica es troba disponible a l'**ANNEX 1** d'aquest plec.

Un cop finalitzades les actuacions de la mesa de contractació, les comunicacions i les notificacions derivades del procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran mitjançant el sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquests efectes en la declaració responsable. Un cop rebut el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l' e-NOTUM, les persones designades podran accedir mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació si l'acte objecte de notificació s'ha publicat en el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

## 9. CONSULTES I AVISOS

Els licitadors podran sol·licitar a l'òrgan de contractació **informació addicional i aclariments** sobre els plecs i altra documentació complementària mitjançant la plataforma VORTAL, d'acord amb l'establert a la Clàusula 8, accessible a través de l'adreça següent:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytomolinsderei>

Aquesta sol·licitud s'ha de formular, com a màxim, 12 dies abans de la finalització del termini de presentació de les proposicions, i els serveis tècnics corresponents hauran de proporcionar els aclariments corresponents, com a molt tard, 6 dies abans de que finalitzi el termini esmentat. Totes les respostes tindran caràcter vinculant i es publicaran al Perfil del Contractant de l'Ajuntament i a la plataforma VORTAL.

Així mateix, per tal de rebre la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores, podran **subscriure's com a interessades** a través del servei de subscripció que es posa a disposició a l'adreça web del Perfil del Contractant fent clic a "*anuncis de licitació*", dirigint-se a la licitació concreta de que es tracti i seleccionant la opció "*subscripcions, voleu que us informem de les novetats?*". Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

## 10. CERTIFICAT DIGITAL

És suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el

nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de la proposició.

Els certificats estrangers comunitaris que s'acceptaran són aquells certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels estats membres".

## **11. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)**

D'acord amb l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa, IVA inclòs, que en virtut d'aquest contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les persones naturals o jurídiques que concorrin a la licitació del contracte.

Les ofertes dels licitadors que superin aquest preu màxim seran automàticament desestimades.

El pressupost del contracte es determina, a tant alçat, formulat en termes de preus unitaris, d'acord amb el desglossament que consta al PPT.

S'estableix per a l'execució total del contracte un cost màxim de 105.924,07 € (IVA no inclòs), amb el desglossament que a continuació es detalla.

Aquest import, prové dels següents costos:

- a) Subministrament d'arbrat i arbustiva: 41.113 € IVA no inclòs.
- b) Treballs de plantació: 15.256,43 € IVA no inclòs.
- c) Sòl (subministrament i execució): 16.000,26 € IVA no inclòs.
- d) Operacions auxiliars: 6.254,36 € IVA no inclòs.
- e) Tancaments: 16.745,09 € IVA no inclòs.
- f) Manteniment: 8.554,93 € IVA no inclòs.
- g) Partida alçada a justificar: 2.000,00€ IVA no inclòs.

La part del pressupost que es destinarà finalment a cadascuna de les parts dependrà dels subministrament i les actuacions necessàries per a les plantacions, i d'acord amb els preus unitaris que resultin d'aplicació en base a l'oferta presentada per l'empresa que resulti adjudicatària del contracte. No obstant, a efectes informatius, s'indica que la distribució aproximada del pressupost s'estima al voltant del 42% pels subministraments, i la resta per als serveis, distribuint-se en un 50% per l'execució dels treballs i un 8% per al manteniment posterior.

En aquest contracte s'aplicaran dos tipus diferents d'IVA:

- a) Pel subministrament d'arbrat i vegetació: 10%.
- b) Pels treballs de plantació i altres: 21%.

Tenint en compte les qüestions anteriors, la licitació té un PBL total de 123.645,70 € (IVA inclòs), d'acord amb el desglossament indicat en els apartats següents.

### **11.1. Despeses directes**

Les despeses de ma d'obra i operativa per realitzar l'obra civil per a la instal·lació dels elements objecte del contracte (costos laborals i d'operativa), així com el cost dels elements a subministrar (materials), desglossades amb més detall al PPT com a Annex 3.

### 11.2. Despeses indirectes

| DESPESES INDIRECTES |                     |                   |             |
|---------------------|---------------------|-------------------|-------------|
| LOTS                | BENEFICI INDUSTRIAL | DESPESES GENERALS | TOTAL       |
|                     | 6%                  | 13%               |             |
| LOT ÚNIC            | 5.340,70 €          | 11.571,54 €       | 16.912,24 € |

### 11.3. Pressupost base de licitació

| PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL) |      |                    |                     |                    |                     |
|------------------------------------|------|--------------------|---------------------|--------------------|---------------------|
| LOTS                               | ANY  | DESPESES DIRECTES  | DESPESES INDIRECTES | IVA                | TOTAL               |
| LOT ÚNIC                           | 2024 | 76.113,75 €        | 14.461,61 €         | 14.706,25 €        | 105.281,61 €        |
|                                    | 2025 | 5.709,06 €         | 1.084,72 €          | 1.218,84 €         | 8.012,62 €          |
|                                    | 2026 | 7.189,02 €         | 1.365,91 €          | 1.796,54 €         | 10.351,47 €         |
| <b>TOTAL</b>                       |      | <b>89.011,83 €</b> | <b>16.912,24 €</b>  | <b>17.721,63 €</b> | <b>123.645,70 €</b> |

El desglossament dels costos està incorporat en el PPT com a annex.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent -se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

A tots els efectes, s'entendrà que el PBL, així com els preus o ofertes inclosos a les proposicions presentades pels licitadors, inclouen totes les despeses directes o indirectes que siguin necessàries per a la normal execució de les prestacions contractades.

### 12. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El VEC, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants LCSP, a efectes de determinar l'òrgan de contractació, la publicitat del procediment de licitació i la subjecció, o no, a regulació harmonitzada, és de 105.924,07 €, segons el detall següent:

| LOTS | Preu del contracte sense IVA | Preu de les pròrrogues sense IVA | 20% de modificació del contracte (incloent les pròrrogues) | TOTAL              |
|------|------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------|
| 2024 | 90.575,36 €                  | No aplica                        | No aplica                                                  | <b>90.575,36 €</b> |
| 2025 | 6.793,78 €                   | No aplica                        | No aplica                                                  | <b>6.793,78 €</b>  |

|              |                     |           |           |                     |
|--------------|---------------------|-----------|-----------|---------------------|
| 2026         | 8.554,93 €          | No aplica | No aplica | <b>8.554,93 €</b>   |
| <b>TOTAL</b> | <b>105.924,07 €</b> | No aplica | No aplica | <b>105.924,07 €</b> |

### 13. PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte és el que resulti de l'adjudicació, i hi haurà de figurar com a partida independent la quantitat corresponent a l'IVA. En el preu s'hi consideraran inclosos els desplaçaments, gestions i qualsevol despesa que pugui originar el treball objecte d'aquest contracte, així com el benefici industrial i les despeses generals, essent a càrrec de l'empresa contractista adjudicatària totes les càrregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre, i especialment les despeses, taxes, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució, així com les despeses de transport i d'assegurança fins al lloc de lliurament.

#### 13.1. Sistema de determinació del preu

El sistema per a la determinació del preu del contracte és el de **preus unitaris** referits als diferents components de la prestació o a les seves unitats efectivament executades, d'acord amb el desglossament que consta en el PPT.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta aquests imports unitaris màxims definits, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

### 14. REVISIÓ DE PREUS

L'empresa contractista NO té dret a revisió de preus, ateses les característiques i la durada del present contracte (article 103.1 LCSP).

### 15. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La despesa té caràcter plurianual i anirà a càrrec del pressupost de l'Ajuntament a l'aplicació de despesa que s'indica a continuació, i la corresponent pels anys successius:

| Exercici | Aplicació pressupostària | Import       |
|----------|--------------------------|--------------|
| 2024     | 4020 153304 61904        | 105.281,61 € |
| 2025     |                          | 8.012,62 €   |
| 2026     |                          | 10.351,47 €  |

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

## 16. DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROQUES

Un cop signat el contracte i presentat el pla de treball segons criteris establerts en el PPT, l'adjudicatari i el responsable del contracte definiran la data d'inici i de finalització de l'obra en l'Acta d'inici dels treballs.

A la finalització dels treballs, si són conformes amb les prescripcions tècniques de la contractació, les parts subscriuran la corresponent acta de recepció.

L'execució de la present contractació es realitzarà en els següents terminis:

- Un màxim de 3 mesos per a l'execució dels treballs de sòls, plantacions, regs i tancaments, a comptar des del dia següent de la data d'inici dels treballs, que es fixarà en el document de formalització corresponent. El període pels treballs de plantació dels arbres serà preferentment, i a criteri sempre de la responsable del contracte, de novembre a març.
- 12 mesos de manteniment, un cop finalitzada l'execució dels treballs anteriors.

NO es preveuen pròrroques.

## 17. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

Atenent el valor del VEC, els informes tècnics i els criteris d'adjudicació:

- Tramitació: **Ordinària** (art 116 i ss LCSP)
- Procediment: **Obert simplificat** (arts. 131, 145, 146, 159 i concordants LCSP)
- Recurs especial: **Sí** (art. 44 LCSP)
- Regulació harmonitzada: **No** (arts. 19 i 22 LCSP)

Qualsevol empresari interessat podrà presentar una proposició i queda exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Aquest procediment té les següents especialitats:

- No procedirà la constitució de garantia provisional per part dels licitadors.
- Les proposicions s'han de presentar necessària i únicament en el registre que s'indiqui en l'anunci de licitació (plataforma VORTAL).
- L'oferta s'haurà de presentar en 2 SOBRES.

## REQUISITS PER A CONTRACTAR

### 18. APTITUD PER A CONTRACTAR

Tal i com estableix l'article 65 LCSP, podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions per a contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional o, en els casos en què ho exigeixi la llei, estiguin classificades degudament, d'acord amb els requisits que estableixen les següents clàusules.

Així mateix, els contractistes hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme les prestacions que constitueixin l'objecte del contracte.

A més, d'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, les finalitats, objecte o àmbit d'activitat dels licitadors que siguin persones jurídiques hauran de tenir relació amb

l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, aspecte que caldrà acreditar degudament.

Els requisits de capacitat, solvència, habilitació i absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència. L'òrgan de contractació podrà prendre les mesures que consideri adequades a aquests efectes d'acord amb la normativa aplicable.

## **19. UNIONS TEMPORALS D'EMPRESARIS (UTE)**

En els termes que estableix l'article 69 LCSP, poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquests efectes (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no s'hagi adjudicat el contracte a favor seu.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals queden obligats solidàriament i han de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercir els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que es puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

Als efectes de la licitació, cadascun dels empresaris/es que vulguin concórrer integrants en una unió temporal han d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

La durada de la UTE ha de coincidir, com a mínim, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

## **20. REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC (ROLECE) O REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESSES LICITADORES (RELI)**

D'acord amb l'article 96 LCSP, la inscripció dels licitadors en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI), en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o en el Registre equivalent dels estats membres de la UE acredita, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari en relació a:

- Personalitat i capacitat d'obrar
- Representació
- Habilitació professional o empresarial
- Solvència econòmica i financera i tècnica o professional
- Classificació
- Concurrencia, o no, de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.
- Altres circumstàncies inscrites

La prova del contingut dels registres s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

En aquesta licitació, la inscripció és obligatòria, d'acord amb l'art. 159.4.a) LCSP. No obstant, d'acord amb el mateix precepte, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció al registre corresponent juntament amb la documentació preceptiva a aquests efectes, sempre que la sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes.

L'acreditació d'aquesta circumstància es durà a terme mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment de subsanació.

## **21. CAPACITAT D'OBRAR**

La capacitat d'obrar de les persones físiques i jurídiques haurà d'acreditar-se de la següent manera:

- a) Persones físiques: DNI o passaport.
- b) Persones jurídiques espanyoles: escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.
- c) Persones jurídiques NO espanyoles que siguin nacionals d'estats membres UE o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.
- d) Altres persones jurídiques: informe emès per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o per l'Oficina Consular d'Espanya de l'àmbit territorial del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de reciprocitat elaborat per l'Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya de l'estat de procedència de l'empresa estrangera que acrediti que aquest admet la participació d'empreses espanyoles a la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats a l'article 3 LCSP

Així mateix, han d'acreditar, quan ho requereixi l'òrgan de contractació, que tenen oberta una sucursal a Espanya, que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i que consten inscrites en el Registre Mercantil.

## **22. REPRESENTACIÓ**

Les persones que compareguin o signin proposicions en nom d'una altra persona hauran d'aportar una còpia simple del seu document nacional d'identitat (DNI), així com una còpia autèntica del poder de representació, que en qualsevol cas restarà subjecta a la validació que en pugui efectuar l'Ajuntament, o bé l'acreditació de la

inscripció de la representació al registre electrònic d'apoderaments de l'Administració Pública competent.

El poder atorgat haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil quan sigui exigible legalment. En tot cas, si es tracta d'un poder especial per un acte concret, no serà necessària la seva inscripció al Registre Mercantil.

## **23. HABILITACIÓ EMPRESARIAL O PROFESSIONAL**

No procedeix.

## **24. PROHIBICIONS PER CONTRACTAR**

Els licitadors no han d'estar, a data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, sota cap de les causes de prohibició de contractar establertes a l'article 71 de la LCSP. Els licitadors hauran de mantenir aquesta condició fins la data en que s'acordi l'adjudicació del contracte.

## **25. SOLVÈNCIA**

### **25.1. Solvència econòmica i financera**

#### **25.1.1. *Licitadors persones jurídiques***

**Volum anual de negocis**, en l'àmbit al que es refereix el contracte, referit a l'any de major volum de negoci dels darrers tres anys per un import igual o superior a 100.000,00 € (IVA exclòs).

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Mitjà d'acreditació: comptes anuals inscrits en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en els registres oficials podran optar per aportar els llibres de comptabilitat degudament legalitzats. La inscripció al ROLECE o al RELI acreditarà, segons el tenor de les inscripcions practicades, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

#### **25.1.2. *Licitadors persones físiques***

**Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals**, vigent fins el termini de presentació d'ofertes, per un import de 600.000 €, que haurà de mantenir-se durant tota l'execució del contracte.

Mitjà d'acreditació: Certificat expedat per l'asseguradora, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, a més d'un compromís de renovació o pròrroga que garanteixi la cobertura durant tota l'execució del contracte o, en el seu cas, mitjançant compromís vinculant de presentar-la en cas de resultar adjudicatari. La inscripció al ROLECE o al RELI acreditarà, segons el tenor de les inscripcions practicades, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari persona física.

## **25.2. Solvència tècnica i professional**

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la solvència tècnica de l'empresa en l'exercici dels treballs de subministrament i plantació de la següent manera:

- a) Relació dels **principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa** que els que constitueixin l'objecte del contracte en el curs dels últims tres anys, en què s'indiqui, l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.
- b) Les empreses hauran d'haver **executat, com a mínim, un contracte de característiques similars al de la present licitació en els darrers tres (3) anys**, i demostrar-ho mitjançant certificat d'execució.

La no presentació del certificat d'execució l'oferta serà rebutjada. S'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat de dret públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Tot i no ser obligatori disposar de classificació empresarial, es considerarà acreditada la solvència d'aquest apartat si l'empresa adjudicatària té la següent:

K) Especials 6. Jardineria i plantacions Categoria 2

- c) Indicació de **qui serà el responsable tècnic de l'execució del contracte i la seva titulació**, que serà, com a mínim, la titulació universitària oficial d'enginyeria agrícola, amb l'especialització en hortofructicultura i jardineria, reconeguda per l'estat, a la UE o tercers estats i que siguin homologables a Espanya.

Acreditaran els seus títols acadèmics i professionals, i especialment el del responsable tècnic de l'execució del contracte, mitjançant l'aportació de la titulació requerida i amb els documents que acreditin la seva formació i experiència en relació amb els treballs a portar a terme.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, no caldrà que compleixi amb el punt b).

## **25.3. Classificació**

No és necessària, sens perjudici d'allò disposat a l'apartat b) de la clàusula 25.2 anterior.

## **25.4. Adscripció de mitjans personals i/o materials**

Els licitadors han d'assumir el compromís d'adscriure o de dedicar els **mitjans personals i/o materials** suficients per a l'execució del contracte.

Caldrà que presentin dins de la seva oferta la relació de la maquinaria i vehicles que s'utilitzaran durant l'execució del contracte.

Acreditaran la disponibilitat de las maquinaria o vehicles mitjançant l'aportació de la titularitat dels vehicles o de qualsevol altre document contractual i de l'estat de conservació, si ja es disposa del vehicle, mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa d'haver superat la inspecció tècnica corresponent.

### **25.5. Solvència per mitjans externs**

D'acord amb l'article 75 LCSP, per acreditar la solvència necessària, l'empresa licitadora pot basar-se en la solvència i els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que existeixin, sempre que demostrï que, durant tota la durada d'execució del contracte disposarà efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació, a tal efecte, del compromís per escrit de les entitats esmentades conforme el model establert a l'**Annex 3**.

En aquest cas, abans d'adjudicar el contracte, les empreses hauran de justificar que compleixen els requisits de solvència exigits per al contracte i que no incorren en prohibició de contractar. Si la mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li ha d'exigir que la substitueixi.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si son aquestes les que prestaran els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'empresa i les entitats esmentades són responsables solidàriament de l'execució del contracte.

### **25.6. Solvència UTE**

En les UTE, totes les empreses que en formen part han de disposar i, si s'escau, acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència. Així mateix, per tal de determinar la solvència de la unió temporal s'acumularà la solvència acreditada per cadascuna de les empreses integrants.

## **PROCEDIMENT DE LICITACIÓ**

### **26. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS**

#### **26.1. Requisits de les proposicions**

Els licitadors només poden presentar una única proposició. Així mateix, no poden subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres empreses si ho han fet individualment, i tampoc figurar en més d'una unió temporal. La contravenció del que preveu aquesta clàusula comporta la inadmissió de totes les proposicions subscrites per l'empresari.

Les proposicions són secretes i la seva presentació presumeix l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present Plec i del PPT, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per dur a terme les consultes als registres d'altres administracions i organismes públics necessàries per a la correcta tramitació del procediment d'adjudicació i contractació.

Així mateix, amb la presentació de la proposició es presumeix que es declara que l'empresa reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya. Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

La retirada indeguda d'una proposició serà causa que impedirà al licitador contractar amb les Administracions Públiques, d'acord amb l'article 71.2 LCSP.

De no produir-se l'adjudicació dins dels terminis senyalats a l'article 158 LCSP, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposició i a recuperar la garantia provisional, si aquesta existís.

## **26.2. Termini de presentació**

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva, es podran presentar, en el termini de 20 dies naturals a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació del contracte al Perfil del Contractant. Si l'últim dia del termini fos dissabte o festiu, el termini finalitzarà el primer dia hàbil següent.

El termini de presentació de proposicions finalitzarà a l'hora que s'indiqui en el Perfil del Contractant.

Cal tenir en compte que el servei d'assistència al proveïdor de la Plataforma VORTAL té un horari de dilluns a divendres, de 10:00 a 18:00 hores.

## **26.3. Lloc i forma de presentació de les proposicions**

Les proposicions es presentaran únicament a través de la plataforma electrònica VORTAL, seguint les instruccions de l'**Annex 1** d'aquest plec.

Tots els documents que es presentin han de ser originals o autèntics, de conformitat amb la legislació vigent, o bé han d'anar signats electrònicament. En cas que només es disposi del document signat, és necessari fer la digitalització segura del document original en paper (còpia autèntica en format electrònic feta per un empleat públic competent). Presentar un document escanejat, sense signatura electrònica, equival a presentar-ne una còpia simple (fotocòpia).

## **26.4. Contingut de les proposicions**

Les empreses licitadores presentaran les proposicions amb la documentació separada, a la plataforma VORTAL, en DOS SOBRES que tindran el contingut i compliran amb els requisits que s'indiquen en els apartats següents.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'administració consideri fonamental per valorar les ofertes.

La discrepància entre l'import presentat en lletres i l'import presentat en xifres es resoldrà donant validesa al primer.

#### **26.4.1. Sobre 1: Documentació administrativa. Criteris avaluable mitjançant judici de valor.**

El SOBRE 1 contindrà la documentació administrativa i aquella relativa als criteris avaluable mitjançant judici de valor, d'acord amb els requisits i les particularitats indicades en els apartats següents.

El sobre portarà la menció “*Documentació administrativa i criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor per a l'adjudicació del contracte del subministrament i plantació de la vegetació de la plaça Pont de la Cadena de Molins de Rei, mitjançant procediment obert simplificat i tramitació ordinària presentada per [nom de licitador]*”

##### *a. Documentació administrativa*

Caldrà aportar els següents documents:

- **Declaració responsable** (en endavant, DR) de compliment dels requisits establerts per a contractar amb aquest Ajuntament: es completarà directament a la plataforma VORTAL segons formulari resposta.
- Declaracions responsables de la UTE, si s'escau, d'acord amb l'**Annex 2**.
- Declaració responsable sobre mitjans externs, si s'escau, d'acord amb l'**Annex 3**.

#### **Requisits generals**

La declaració responsable versarà sobre el compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració. Si el licitador és una empresa estrangera, la declaració responsable inclourà el sotmetiment al fur espanyol.

Les condicions que es declari han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la Clàusula 35 del present Plec.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin en la declaració responsable determinarà l'exclusió de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per contractar amb el sector públic.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar únicament l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa en la relació qualitat-preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

En tot cas, l'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, quan l'empresari estigui inscrit en el ROLECE o RELI i els documents

justificatius siguin accessibles de manera gratuïta per als òrgans esmentats, en cap cas estarà obligat a presentar la documentació de les dades inscrites en els llocs referits.

#### **Especialitats en cas de concurrència en UTE**

Quan diversos empresaris concorrin agrupats en una UTE (Clàusula 19), una de les empreses haurà de completar la declaració responsable directament a la plataforma VORTAL segons formulari resposta i, així mateix, haurà d'adjuntar les declaracions responsables de la resta d'empreses que conformen la unió temporal (aquestes empreses hauran de completar la declaració responsable segons l'**Annex 2**, mitjançant signatura digital). L'empresa que completi la declaració responsable directament a la plataforma VORTAL serà la que presenti la proposició.

Així mateix, caldrà acompanyar a la declaració responsable el compromís de constitució de la UTE, en el cas que aquesta no estigui constituïda en el moment de presentació de la proposició.

#### **Especialitats en cas d'acreditació de solvència per mitjans externs**

Quan les empreses licitadores acreditin la seva solvència basant-se en les capacitats d'altres entitats (Clàusula 25.5), les empreses licitadores hauran de completar la seva declaració responsable directament a la plataforma VORTAL segons formulari resposta i adjuntar la declaració responsable de les empreses a les quals recorrin (aquestes empreses hauran de completar la declaració responsable segons l'**Annex 3**, mitjançant signatura digital).

#### ***b. Criteris avaluable mitjançant judici de valor***

El sobre haurà de contenir els següents documents, a presentar de la forma especificada a la clàusula 31:

**Criteri E:** Pla de manteniment inicial

**Criteri F:** Millores proposades

**Criteri G:** Pla de manteniment definitiu

**La documentació del Sobre 1 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del Sobre 2. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.**

#### **26.4.2. Sobre 2: Proposició econòmica. Criteris avaluable mitjançant l'aplicació automàtica de fórmules**

El sobre portarà la menció "*Criteris d'adjudicació avaluable mitjançant fórmules matemàtiques per a l'adjudicació del contracte de subministrament i plantació de la vegetació de la plaça Pont de la Cadena de Molins de Rei, mitjançant procediment obert simplificat i tramitació ordinària presentada per [nom de licitador]*"

El sobre haurà de contenir els següents documents, a presentar de la forma especificada a la clàusula 31:

**Criteri A:** Oferta econòmica dels subministraments, a presentar directament a la plataforma VORTAL, segons formulari resposta

**Criteri B:** Oferta econòmica dels subministraments, a presentar directament a la plataforma VORTAL, segons formulari resposta

**Criteri C:** Millora en el temps d'execució

**Criteri D:** Ampliació del període de garantia

## 27. VARIANTS

En el procediment d'adjudicació del contracte no s'admet la presentació de variants.

## 28. MESA DE CONTRACTACIÓ

A través del decret d'Alcaldia núm. 2115, de 29 de desembre de 2017, es va constituir la Mesa Permanent de Contractació de l'Ajuntament de Molins de Rei. La composició de la Mesa Permanent de Contractació establerta el 2017 va ser modificada per acord de Ple de 25 de gener de 2018, publicat al BOPB de 12 de febrer de 2018.

La mesa de contractació ha de valorar i classificar, per ordre decreixent, les proposicions presentades per elevar posteriorment la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació. Per fer la classificació, s'han de tenir en compte els criteris d'adjudicació que assenyala el present plec i el procediment establert en els apartats següents.

Quan s'hagin de tenir en compte criteris addicionals al preu, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. Igualment, podrà sol·licitar també aquests informes quan sigui necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs.

Així mateix, podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n, sempre que motivi la seva decisió.

## 29. OBERTURA DE SOBRES

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica VORTAL en un termini màxim de 20 dies naturals des de la finalització del termini de presentació de proposicions.

De conformitat amb l'art. 157.4 LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La mesa de contractació es constituirà en reunió interna amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de les proposicions i haurà de procedir a l'obertura dels sobres de la manera indicada en els apartats següents.

## **29.1. Obertura del Sobre 1 (Documentació administrativa. Criteris avaluables mitjançant judici de valor)**

### **29.1.1. Documentació administrativa**

La Mesa farà la comprovació de la Declaració responsable i la resta de la documentació administrativa aportada i, en aquest sentit:

- Si la Mesa hi observés **defectes u omissions**, concedirà a l'empresa un termini de 3 dies naturals per a la seva esmena o correcció.
- La Mesa també podrà demanar la presentació de documentació **complementària i clarificadora** de la ja aportada. En aquests casos, concedirà un termini de 5 dies naturals per aportar-la.
- Així mateix, sens perjudici del que disposa l'article 150.2 LCSP, la Mesa podrà demanar als licitadors que presentin, en un termini de 5 dies naturals, la totalitat o una part dels **documents justificatius**, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable, o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, quan l'empresari estigui inscrit en el ROLECE o RELI i els documents justificatius siguin accessibles de manera gratuïta, en cap cas estarà obligat a presentar la documentació de les dades inscrites en els llocs referits.

Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.

La presentació de la documentació sol·licitada per la Mesa en els supòsits anteriors podrà realitzar-se per correu electrònic a través de la plataforma VORTAL.

Un cop realitzades, si s'escau, les actuacions anteriors, la Mesa qualificarà la declaració responsable i determinarà les empreses admeses i excloses a la licitació, així com les causes d'exclusió.

### **29.1.2. Criteris avaluables mitjançant judici de valor**

La Mesa obrirà el SOBRE 2 i remetrà la documentació als serveis tècnics pertinents per tal que aquests emetin informe de valoració dels criteris avaluables amb judici de valor en un termini màxim de 7 dies.

Un cop la Mesa hagi rebut l'informe de valoració dels criteris avaluables amb judicis de valor, l'analitzarà i estudiarà per tal d'assumir, o no, la puntuació emesa pels tècnics competents.

## **29.2. Obertura del Sobre 2 (Proposició econòmica. Criteris avaluables mitjançant l'aplicació automàtica de fórmules)**

Un cop avaluats els criteris subjectius, la Mesa avaluarà els criteris avaluables mitjançant l'aplicació automàtica de fórmules i obtindrà una puntuació resultant per a cada licitador.

Un cop sumades les puntuacions obtingudes per cada licitador en el Sobre 1 i el Sobre 2, la mesa classificarà per ordre decreixent les proposicions i remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació corresponent.

Les comunicacions als interessats es faran mitjançant la plataforma VORTAL. Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.

### 30. CAUSES D'EXCLUSIÓ

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les proposicions sobre les que concorrin les següents causes:

- Que NO concordi la proposició amb la documentació examinada i admesa
- Que la proposició excedeixi del pressupost base de licitació (PBL).
- Que la proposició modifiqui substancialment els models de proposició establerts en aquest plec
- Que existeixi un error manifest en la proposició que impedeixi determinar quin és el preu realment ofert per l'empresa i, per tant, impedeixi realitzar la valoració de les ofertes
- Que la proposició contingui errors o inconsistències que la facin inviable o que no s'ajusti a l'objecte del contracte.
- Que les proposicions incorrin en el supòsit d'oferta anormalment baixa o desproporcionada i aquesta no s'hagi pogut justificar.
- Quan no hi hagi relació directa entre l'epígraf corresponent a l'objecte social de l'empresa licitadora i l'objecte d'aquesta licitació.
- Altres causes d'exclusió previstes al plec

### 31. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I AVALUACIÓ DE LES OFERTES

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat.

S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents, els quals estan directament vinculats amb l'objecte del contracte i serviran per avaluar les diferents propostes que es puguin presentar, amb un màxim de **115 punts**:

| <b>Criteris Objectius (Aplicació de fórmules)</b>     | <b>Puntuació</b>          |
|-------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>A. Oferta econòmica dels subministraments</b>      | Fins a 40 punts           |
| Subministraments d'arbrat                             | Puntuació màxima 25 punts |
| Subministrament d'arbustiva i altra vegetació         | Puntuació màxima 15 punts |
| <b>B. Oferta econòmica dels treballs de plantació</b> | Fins a 30 punts           |
| <b>C. Termini d'execució</b>                          | Fins a 5 punts            |
| <b>D. Ampliació del període de garantia</b>           | Fins a 10 punts           |
| <b>Criteris subjectius (Judici de valor)</b>          | <b>Puntuació</b>          |
| <b>E. Pla de manteniment inicial</b>                  | Fins a 15 punts           |
| <b>F. Millores proposades</b>                         | Fins a 5 punts            |
| <b>G. Pla de manteniment detallat</b>                 | Fins a 10 punts           |

La utilització d'aquests criteris, tal i com diu la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, permet que la millor oferta econòmica obtingui la major puntuació i que els criteris d'adjudicació no només es centrin en valorar el preu de la oferta econòmica

sinó que també es valorin altres criteris associats a la qualitat de l'oferta presentada per cadascun dels licitadors.

### **31.1. Criteri A: Oferta econòmica dels subministraments (fins a 40 punts)**

Aquest criteri s'ha de **completar directament a la plataforma VORTAL** segons formulari resposta.

Els licitadors hauran de presentar la seva oferta sobre el PBL del llistat de preus unitaris a la baixa, sense IVA. Sobre aquesta, s'aplicarà la següent fórmula:

$$Puntuació\ licitador = \frac{Puntuació\ màxima \times Millor\ oferta}{Oferta\ a\ puntuar}$$

On la puntuació màxima serà:

|                                                        |                   |
|--------------------------------------------------------|-------------------|
| Subministraments d'arbrat (PBL: 28.653,72 €)           | P màxima 25 punts |
| Subministrament d'arbustiva i altra (PBL: 12.459,29 €) | P màxima 15 punts |

S'entendrà per "oferta a puntuar" la suma de tots els preus unitaris, que es detallen a l'annex 1 de la Memòria del contracte.

S'ha de presentar oferta per tots els preus unitaris, i cap d'aquests podrà superar el preu màxim establert.

La manca d'algun preu unitari o que el preu assenyalat superi el preu màxim fixat, comportarà l'exclusió de la licitació.

### **31.2. Criteri B: Oferta econòmica dels treballs de plantació (fins a 30 punts)**

Aquest criteri s'ha de **completar directament a la plataforma VORTAL** segons formulari resposta.

Els licitadors hauran de presentar la seva oferta sobre el PBL del llistat de preus unitaris a la baixa, sense IVA. Sobre aquest, s'aplicarà la següent fórmula:

$$Puntuació\ licitador = \frac{Puntuació\ màxima \times Millor\ oferta}{Oferta\ a\ puntuar}$$

S'entendrà per "oferta a puntuar" la suma de tots els preus unitaris, que es detallen a l'annex 2 de la Memòria del contracte (PBL: 62.811,08 €).

S'ha de presentar oferta per tots els preus unitaris, i cap d'aquests podrà superar el preu màxim establert.

La manca d'algun preu unitari o que el preu assenyalat superi el preu màxim fixat, comportarà l'exclusió de la licitació. La partida alçada a justificar per possibles danys que figura en l'annex 3 del PCTP queda exclosa de l'oferta.

**31.3. Criteri C: Millora el temps d'execució (fins a 5 punts)**

Aquest criteri s'ha de **completar directament a la plataforma VORTAL** segons formulari resposta.

Es valorarà la reducció en el termini d'execució ofert respecte al termini màxim establert en el plec tècnic. Es donarà la màxima puntuació a l'oferta que proposi el termini més curt, sempre que aquest sigui tècnicament viable i justificat. A la resta s'aplicarà la següent fórmula:

$$Puntuació\ licitador = \frac{Puntuació\ màxima \times Millor\ oferta}{Oferta\ a\ puntuar}$$

**31.4. Criteri D: Ampliació del període de garantia (fins a 10 punts)**

Aquest criteri s'ha de **completar directament a la plataforma VORTAL** segons formulari resposta.

Es valorarà l'ampliació del període de garantia ofert per al manteniment de la vegetació plantada respecte al període mínim exigít a la clàusula 50 del PCAP. La màxima puntuació s'atorgarà a l'oferta que proposi el període de garantia més llarg i a la resta s'aplicarà la següent fórmula:

$$Puntuació\ licitador = \frac{Puntuació\ màxima \times Millor\ oferta}{Oferta\ a\ puntuar}$$

**31.5. Criteri E: Pla de manteniment inicial (fins a 15 punts)**

Aquest criteri s'ha d'adjuntar en **document independent**.

Es valorarà el pla de manteniment inicial proposat per assegurar l'arrelament i el creixement saludable de la vegetació plantada. Es tindrà en compte la freqüència i tipus de reg, els tractaments fitosanitaris previstos, i qualsevol altra acció destinada a garantir l'èxit de la plantació.

**31.6. Criteri F: Millores proposades (fins a 5 punts)**

Aquest criteri s'ha d'adjuntar en **document independent**.

Es valoraran les millores proposades pel licitador que no estiguin incloses en el PPT, però que aportin un valor afegit al projecte.

Això pot incloure propostes addicionals de mobiliari urbà, sistemes de reg eficients, o l'ús de materials ecològics.

**31.7. Criteri G: Pla de manteniment definitiu (fins a 10 punts)**

Aquest criteri s'ha d'adjuntar en **document independent**.

Es valorarà la presentació d'un pla de manteniment a mitjà-llarg termini on es detallin les feines a realitzar per cada tipologia de vegetació al llarg dels propers anys per aconseguir que la vegetació del parc prosperi i es mantingui la filosofia del projecte inicial el màxim possible.

### 32. VARIANTS

No s'admeten variants o alternatives dels licitadors envers les condicions o termes d'execució de l'objecte del contracte.

### 33. CRITERIS DE DESEMPAT

D'acord amb el que disposa l'article 147 de la LCSP, els criteris específics pel desempat en els casos en que, després de la aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dos o més ofertes, seran els següents:

1. **Prioritat a les empreses amb major nombre de dones treballadores:** Es dona prioritat a les empreses en les quals la proporció de dones empleades sigui major.
2. **Empreses amb major percentatge de treballadors amb discapacitat:** Es dona preferència a les empreses que tenen un percentatge més alt de treballadors amb discapacitat.

En cas que després d'aplicar aquests criteris l'empat persisteixi, s'hauria de resoldre mitjançant un sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a que es refereix el present apartat serà aportada per les persones o empreses licitadores quan l'administració els requereixi en el moment en que es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ. La documentació serà referida a l'últim dia per a la presentació d'ofertes.

### 34. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Es considerarà preu anormal i/o desproporcionat el d'aquelles ofertes que el percentatge de baixa siguin inferior en un 5% a la mitjana de les ofertes. Si únicament es presentés oferta per part d'una única empresa, es considerarà preu anormal i/o desproporcionat si aquesta supera el 10% de baixa respecte del preu de licitació del lot al qual es refereixi la seva proposició.

La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses a la licitació, llevat de l'oferta més alta i la més baixa, que no es tindran en compte per a l'esmentat càlcul. No obstant això, quan el nombre d'ofertes admeses sigui inferior a cinc, per calcular la mitjana es tindran en compte totes les ofertes.

En el cas que la Mesa identifiqui ofertes que hagin de ser considerades anormalment baixes, requerirà als licitadors que les hagin presentades perquè presentin, d'acord amb l'art. 149 LCSP, una justificació detallada del cost d'execució material de l'oferta. El termini màxim per fer-ho serà de **3 dies hàbils**, sens perjudici del dret dels licitadors a aportar, addicionalment als documents esmentats, altres documents i informacions que aquest consideri pertinents.

Transcorregut el termini màxim sense que l'empresa hagi presentat la informació i la documentació justificativa, la Mesa de contractació ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i l'empresa quedarà automàticament exclosa del procediment.

Un cop rebuda la documentació requerida, la Mesa de contractació l'analitzarà i, havent rebut l'assessorament del servei tècnic corresponent, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

### 35. REQUERIMENT DE LA DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

#### 35.1. Requeriment de documentació quan l'empresa està inscrita al RELI o ROLECE

Feta la comprovació en els registres, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta per tal que, en un termini màxim de 7 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació, presenti la següent documentació justificativa:

- Document acreditatiu de la constitució de la **garantia** definitiva i si s'escau, complementària.
- En el cas que l'empresa licitadora recorri a la capacitat d'altres entitats per acreditar la solvència, **compromís per escrit de les entitats a les quals recorre l'empresa conforme posen a disposició d'aquesta els recursos necessaris per a l'execució del contracte**, d'acord amb l'article 75.2 LCSP
- Documents acreditatius de que l'empresa disposa efectivament dels mitjans que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76.2 LCSP i la Clàusula 25.4: **relació de la maquinària i vehicles que s'utilitzaran, documentació acreditativa de la seva disponibilitat i del seu estat de conservació.**
- Document acreditatiu de disposar d'una pòlissa **d'assegurança de responsabilitat civil**, amb un capital mínim assegurat de 600.000 € que cobreixi els danys personals i els riscos d'accidents, així com els danys i perjudicis que es puguin ocasionar com a conseqüència de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'assegurança s'haurà de mantenir vigent durant tot el termini del contracte i l'Ajuntament de Molins de Rei haurà de figurar com a beneficiari d'aquesta en cas de sinistre.

Tota aquesta documentació es presentarà mitjançant la plataforma VORTAL.

L'Ajuntament aportarà, d'ofici, un certificat positiu acreditatiu de que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'Ajuntament.

En tot cas, l'òrgan i la Mesa de contractació podran requerir a l'empresa l'aportació de la documentació justificativa que consideri necessària quan aquesta no consti en el certificat del Registre, hagi perdut la seva vigència o hagi caducat.

#### 35.2. Requeriment de documentació quan l'empresa NO està inscrita registres oficials de licitadors

Si l'empresa que ha presentat la millor oferta no es troba inscrita en els registres esmentats, haurà d'aportar la següent documentació en un termini màxim de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació:

- Document acreditatiu de la constitució de la **garantia** definitiva i si s'escau, complementària.
- En el cas que l'empresa licitadora recorri a la capacitat d'altres entitats per acreditar la solvència, **compromís per escrit de les entitats a les quals**

**recorre l'empresa conforme posen a disposició d'aquesta els recursos necessaris per a l'execució del contracte**, d'acord amb l'article 75.2 LCSP

- Documents acreditatius de que l'empresa disposa efectivament dels mitjans que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76.2 LCSP i la Clàusula 25.4: **relació de la maquinària i vehicles que s'utilitzaran, documentació acreditativa de la seva disponibilitat i del seu estat de conservació.**
- Document acreditatiu de disposar d'una pòlissa d'**assegurança de responsabilitat civil**, amb un capital mínim assegurat de 600.000 € que cobreixi els danys personals i els riscos d'accidents, així com els danys i perjudicis que es puguin ocasionar com a conseqüència de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'assegurança s'haurà de mantenir vigent durant tot el termini del contracte i l'Ajuntament de Molins de Rei haurà de figurar com a beneficiari d'aquesta en cas de sinistre.

- En relació a l'**Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE)**:
  - Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'IAE i està obligada a pagar aquest impost, ha de presentar justificant d'estar donada d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.
  - Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit a l'article 82.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà la declaració justificativa al respecte.
  - Si no hi ha relació directa entre l'epígraf corresponent a l'objecte social de l'empresa licitadora i l'objecte d'aquesta licitació, aquest fet es considerarà causa d'exclusió del procediment de licitació
- Certificat positiu de l'**Agència Estatal d'Administració Tributària** acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu de l'**Agència Tributària de Catalunya** acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb la CCAA.
- Certificat positiu emès per la **Tresoreria de la Seguretat Social** de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

Tota aquesta documentació es presentarà mitjançant la plataforma VORTAL.

L'Ajuntament aportarà, d'ofici, un certificat positiu acreditatiu de que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'Ajuntament.

### **35.3. Falta de presentació de la documentació requerida**

Si no es presenta la documentació dins del termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta, i l'Ajuntament procedirà a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, el licitador que hagi retirat la seva oferta haurà d'abonar a l'Ajuntament el 3% de l'import del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Aquesta circumstància pot donar lloc a la declaració de l'empresa en prohibició per a contractar d'acord amb la causa que preveu l'article 71.2 LCSP.

## **36. GARANTIES**

### **36.1. Garantia provisional**

No s'exigeix la constitució d'una garantia provisional.

### **36.2. Garantia definitiva**

El licitador que hagi presentat la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva del 5% del preu final ofert, IVA exclòs, mitjançant alguna de les següents formes:

- En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes a la LCSP i les seves normes de desenvolupament.
- Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes a la LCSP i les seves normes de desenvolupament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions establertes a la LCSP i les seves normes de desenvolupament, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram.

En el cas d'unió temporal d'empreses (UTE), la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre i quant l'import total de les garanties constituïdes sigui el de la quantia abans esmentada i es garanteixi solidàriament la totalitat d'aquesta quantia per totes les empreses integrants.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Si el valor del contracte experimenta una variació com a conseqüència d'una modificació, la garantia constituïda s'ha d'ajustar a la quantia necessària per tal que es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el nou preu modificat del contracte en el termini de 15 dies des de la data en què es notifiqui a l'empresa adjudicatària l'acord de modificació.

Les responsabilitats a les que es troba afectada la garantia són les que estableix l'article 110 LCSP. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta ha de reposar o ampliar la garantia en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies des de l'execució. En el cas que l'empresa adjudicatària no ajusti o reposi la garantia corresponent en els supòsits esmentats en aquest apartat i en els dos anteriors, l'administració pot resoldre el contracte.

La devolució o cancel·lació de la garantia no es realitzarà fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte de què es tracti, o fins que se'n declari la resolució sense culpa del contractista.

### **36.3. Garantia complementària**

Quan l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués resultat inicialment anormal o desproporcionada però s'hagués justificat la viabilitat de la proposició econòmica, s'exigirà que, a més de la garantia definitiva, es presti una garantia complementària del 2% del preu final ofert, IVA exclòs.

## **37. ADJUDICACIÓ**

### **37.1. Procediment per a l'adjudicació**

D'acord amb l'article 158.2 LCSP, el termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de 2 mesos a comptar de l'obertura de les proposicions. Si la proposició es conté en més d'un sobre o arxiu electrònic, de tal manera que aquests s'hagin d'obrir en diversos actes independents, el termini anterior es computa des del primer acte d'obertura del sobre o arxiu electrònic que contingui una part de la proposició.

En tot cas, segons l'art. 150.3 LCSP, un cop presentada la garantia definitiva i la resta de documentació a que fa referència aquest plec, prèvia fiscalització de la despesa per part de la Intervenció, s'adjudicarà el contracte en un termini màxim de 5 dies hàbils a favor del licitador proposat com a adjudicatari.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el Perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació ha de ser motivada, es notificarà als licitadors i es publicarà en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació en un termini màxim de 15 dies a comptar des de la data d'adjudicació del contracte. Aquesta notificació i la publicitat han de contenir la informació necessària que permeti als interessats interposar el recurs que procedeixi contra la decisió d'adjudicació.

Tanmateix, les empreses que s'hagin compromès a constituir-se en **UTE** hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor i abans de la seva formalització, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

### **37.2. Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de

les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, sense que la indemnització superi, en cap cas, el límit de 200 € per licitador, d'acord amb l'article 152 LCSP.

Així mateix, la decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant, sense perjudici de la resta de comunicacions que resultin legalment exigibles.

### **38. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE**

D'acord amb l'article 36 LCSP, el contracte es perfecciona amb la seva formalització en document administratiu, i sense aquest requisit no podrà iniciar-se d'execució.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització del contracte es farà en document administratiu, sense perjudici de la possibilitat del contractista per elevar el contracte a escriptura pública, assumint les despeses corresponents.

#### **38.1. Termini de formalització**

La formalització del contracte s'efectuarà un cop **transcorreguts 15 dies hàbils següents** des de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en el que hagi rebut el requeriment, un cop transcorregut el termini previst a l'apartat anterior sense que s'hagi interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte. Es procedirà de la mateixa manera quan l'òrgan competent per la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

#### **38.2. Falta de formalització el contracte**

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que s'ha de fer efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició per contractar, d'acord amb l'article 71.2 b) LCSP.

En aquest cas, el contracte s'ha d'adjudicar al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a que fa referència la clàusula 35 del present plec.

Si les causes de la no formalització són imputables a l'Administració, s'ha d'indemnitzar el contractista pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

#### **38.3. Publicitat de la formalització**

D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització dels contractes s'ha de publicar, juntament amb el contracte corresponent, en un termini no superior a 15 dies naturals després del perfeccionament del contracte, en el Perfil del Contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre públic de contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import de l'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

## **EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

### **39. LLOC DE LLIURAMENT I PRESTACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE**

El contractista estarà obligat a dur a terme l'execució del contracte en l'àmbit del terme municipal de Molins de Rei.

### **40. RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

La responsable del contracte serà la Responsable de Sostenibilitat de l'Ajuntament de Molins de Rei.

A més, la unitat encarregada de fer el seguiment del contracte serà la Responsable de Sostenibilitat de l'Ajuntament de Molins de Rei, a qui correspondrà:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte i verificar que l'empresari compleix amb les obligacions que deriven del contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes, si els hi hagués.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada. Aquestes instruccions són obligacions d'execució del contracte, juntament amb el seu clausulat i els plecs.
- Ordenar la realització d'assajos i anàlisis de materials i unitats d'obra i que es recaptin els informes específics que en cada cas resultin pertinents.
- Proposar a l'Ajuntament la imposició de penalitats per incompliments contractuals, així com l'exercici de les prerrogatives que li correspon per raons d'interès públic.
- Emetre informe, ens els següents casos:
  - En els expedients de reclamació de danys i perjudicis que derivin de l'execució del contracte
  - En els supòsits de pròrroga, determinant si el retràs en l'execució del contracte és imputable, o no, al contractista
  - Informe d'avaluació final sobre el nivell de satisfacció de l'execució del contracte, que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte: disseny, objectius, resultats, aspectes econòmics i pressupostaris i aspectes tècnics.
- Assistir a l'acte de recepció del contracte en qualitat de representant de l'Administració.

### **41. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES I DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant

expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Així mateix, per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern i no vinculant a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

## **42. RÈGIM DE RESPONSABILITAT**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs, prestacions i/o subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, sense perjudici dels supòsits de força major de l'article 239 LCSP.

Pel que fa als subministraments, i d'acord amb l'article 300.3 LCSP, l'adjudicatari no té dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los a l'Administració, llevat que aquesta hagi incorregut en mora en rebre'ls. Quan l'acte formal de la recepció dels béns sigui posterior al seu lliurament, l'Administració és responsable de custodiar-los durant el temps que transcorre entre l'una i l'altra.

L'empresa contractista executa el contracte **al seu risc i ventura** i està obligada a **indemnitzar els danys i perjudicis** que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració, d'acord amb l'art. 196 LCSP o dels vicis del projecte elaborat per l'Ajuntament, sense perjudici de la possibilitat de repetir contra el redactor del projecte, si escau, d'acord amb l'article 315 LCSP.

L'Administració eludeix tot tipus de responsabilitat pels perjudicis que l'empresari pugui ocasionar en l'execució del contracte, per la qual cosa es considerarà a l'empresari com a únic responsable.

En tot cas, l'Ajuntament no serà responsable de cap tipus de deute, gravamen u obligació que pugui tenir el contractista amb tercers, no assegurarà recaptació o rendiment mínim, i tampoc atorgarà cap mena de subvenció per la realització de l'objecte del contracte.

La imposició de multes o incautació de garantia no alliberen el contractista de la obligació d'indemnitzar a l'Ajuntament i als tercers perjudicats.

## **43. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

### **43.1. Obligacions generals**

El contractista, a més de les obligacions que deriven de la LCSP i de la resta de clàusules d'aquest PCAP i el PPT, hauran d'assumir les següents obligacions:

- Complir les obligacions legals que deriven de la legislació **laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball i de prevenció de riscos**

**laborals.** En concret, el contractista haurà de presentar, abans de l'inici de l'activitat:

- L'avaluació de riscos dels llocs de treball i la planificació de l'activitat preventiva.

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a la via pública, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament.

Aquesta planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

En tot cas, durant l'execució del contracte, l'adjudicatari haurà de complir aquesta planificació.

- La relació del personal que contracti i adscriui a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC1 o TC2 corresponents.

Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

- Complir les obligacions legals que deriven de la legislació **mediambiental**. En concret, els contractistes adoptaran les mesures que siguin necessàries a efectes d'evitar la contaminació de la natura i dels espais urbans o suburbans que pugui derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats. Així mateix, resten obligats a la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials emprats en l'execució de la concessió i dels embalatges i muntatges utilitzats, i de qualsevol tipus de residu produït com a conseqüència de l'execució del contracte, excepte quan hagin estat reclamats per la Corporació.
- Complir les obligacions en matèria d'etiquetatge verd i etiquetatge digital.
- Complir els compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que recull l'article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.
- Complir les obligacions legals que deriven de la legislació sobre **igualtat entre dones i homes**.
- Complir les obligacions legals que deriven de la legislació sobre **integració social de persones amb discapacitat**.

- Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el **Conveni Col·lectiu sectorial aplicable**: Siderometal·lúrgic de la Província de Barcelona.
- Complir les disposicions vigents en **matèria fiscal**.
- Complir les obligacions legals que deriven de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de **política lingüística** i de les disposicions que la desenvolupen.
- Subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la **informació**, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres. Així mateix, haurà de facilitar tota la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Responsabilitzar-se del **manteniment d'estàndards de qualitat** en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

- Instal·lar pel seu compte els **senyals necessaris** per a indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en l'esmentada zona com en els límits i rodalies. A més, l'empresa contractista ha de tenir cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats i estarà obligada a la seva immediata reposició. Les despeses que s'originin aniran al seu càrrec.
- **Responsabilitzar-se del treball realitzat pel seus col·laboradors i/o treballadors.**

El personal adscrit a la prestació del servei dependrà exclusivament del contractista, el qual tindrà tots els drets i deures inherents a la seva condició d'empresari. L'Ajuntament no tindrà cap relació jurídica, laboral, ni de qualsevol altra índole amb el personal del contractista ni durant la vigència del contracte, ni a l'acabament d'aquest, essent a compte del contractista la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivats d'aquell.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

- Acreditar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb un capital mínim assegurat de 600.000 € (sis-cents mil euros) que cobreixi els danys personals i els riscos d'accidents, així com els danys i perjudicis que es puguin ocasionar com a conseqüència de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'assegurança s'haurà de mantenir vigent durant tot el termini del contracte i l'Ajuntament de Molins de Rei haurà de figurar com a beneficiari d'aquesta en cas de sinistre.

En cas d'UTE, l'import abans esmentat podrà ser el que resulti de sumar les pòlisses de les diferents empreses que constitueixen la unió, en proporció a la participació que cadascuna d'aquestes empreses tingui en l'execució de l'obra.

- Complir les **ordres** i les **instruccions** que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la persona que exerceix la direcció facultativa de l'obra.
- Designar una **persona responsable** de la bona marxa dels treballs; així mateix, aquesta persona també farà d'enllaç entre els serveis municipals i el responsable del contracte.
- Facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 LCSP.
- Una vegada finalitzades les actuacions previstes, mitjançant instal·lador autoritzat s'haurà de certificar que totes les instal·lacions realitzades compleixen amb els requisits mínims indicats al PPT i a la normativa vigent.
- Altres obligacions que es derivin dels PPT.

La Corporació arbitrarà els mitjans de coordinació escaients per verificar el compliment d'aquestes obligacions, en funció del risc que comporti la concurrència empresarial. Aquests mitjans es determinaran en els termes que preveu la normativa.

#### **43.2. Despeses**

L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de les despeses que s'estableixen en el PPT i de qualsevol altra despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions que regulen el contracte, en la forma i condicions que aquestes assenyalin, incloent però no limitant-se a les següents:

- Lliurament i transport dels béns objecte del contracte de subministrament al lloc convingut, d'acord amb l'art. 304 LCSP.
- Senyalització dels treballs
- Control de qualitat
- Despeses derivades de les autoritzacions, documents i qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.

#### **43.3. Condicions especials d'execució**

D'acord amb l'article 202 LCSP, el contractista ha de complir amb les següents condicions especials d'execució:

- L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
- El nombre de treballadors amb contractes de caràcter temporal no ha de superar el 50 % del total de la plantilla adscrita a l'execució del contracte.

- Realitzar el pagament puntual als subcontractistes (termini màxim de 30 dies des de l'acceptació o verificació del béns, d'acord amb la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials).
- El compliment de les obligacions derivades de la normativa de protecció de dades aplicable en cada moment. En particular, el contractista està obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, obligació que també tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial d'acord amb l'art. 211.1.f) LCSP i haurà de complir amb les obligacions contingudes en especial les contingudes en aquest plec i els seus Annexos.

D'acord amb l'art. 202.4 LCSP, totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte **són exigides igualment a tots els subcontractistes** que participin de la seva execució.

El preu del compliment amb les obligacions anteriors es considera inclòs en els preus unitaris del projecte i no serà objecte d'abonament independent.

Així mateix, d'acord amb l'art. 202.4 LCSP, totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte són exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de la seva execució.

L'òrgan de contractació podrà verificar, en qualsevol moment, el compliment, per part de l'adjudicatari.

L'incompliment d'aquestes condicions comportarà l'exigència de la penalitat que marca la clàusula 44.4 del present plec.

#### **43.4. Obligacions essencials del contracte**

Son obligacions essencials, als efectes previstos a l'article 211.f) LCSP, les següents:

- mantenir els nivells de qualitat conforme requeriments i oferta presentada;
- complir la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts pel contracte;
- complir amb els compromisos relatius a l'adscripció de mitjans personals i/o materials;
- la presentació del pla de treball, d'acord amb la Clàusula 16;
- les obligacions llistades a la Clàusula 5;
- complir amb les obligacions relatives a la protecció de dades; i
- altres obligacions que s'identifiquin com a essencials en aquests plecs.

#### **44. RÈGIM DE PENALITATS**

Les faltes sancionables seran accions i omissions de l'adjudicatari, que suposin un perjudici a les instal·lacions en general i l'incompliment de les exigències del PPT, així com les omissions d'informació arran de les incidències en l'execució del contracte que puguin afectar el correcte desenvolupament del seu objecte.

Cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

**44.1. Per incompliment dels terminis total i parcials d'execució del contracte:  
retard en l'execució dels terminis pactats.**

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva. La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

Si l'execució acordada amb l'Ajuntament no es realitza d'acord amb les prescripcions municipals, s'aplicarà una sanció de 5 € per dia i element no instal·lat.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

**44.2. Per compliment defectuós.**

Sense perjudici de les causes que estableix el PPT de compliment defectuós de la prestació, quan el contractista, per causes que li són imputables, presenti obres, subministres o instal·lacions que no estan en estat de ser rebuts/des, o incompleixi algun/s dels compromisos assumits, haurà de satisfer una penalitat de l'1% del preu del contracte. Quan l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, la penalitat pot arribar fins a un 5% o 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte a l'hora de valorar la gravetat. Tot això d'acord amb el que es disposa als apartats següents.

**44.2.1. *Incompliments molt greus***

Son incompliments molt greus:

- Incompliments molt greus de les obligacions que deriven de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- Incomplir els terminis de pagament a subcontractistes i proveïdors.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control per part de l'Ajuntament de Molins de Rei i/o de direcció facultativa.
- Incomplir la normativa sobre protecció de dades i/o confidencialitat
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus

**44.2.2. *Incompliments greus***

Son incompliments greus:

- Incomplir les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- Incompliments greus de les obligacions que deriven de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Desobeir les indicacions efectuades per l'Ajuntament de Molins de Rei i/o la direcció facultativa en relació a la prestació del servei contractat
- No participar en les reunions sol·licitades per l'Ajuntament
- Incomplir les obligacions establertes a la clàusula 5
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus

#### **44.2.3. Incompliments lleus**

Son incompliments lleus:

- Incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Qualsevol incompliment que no sigui molt greu o greu.

#### **44.2.4. Criteris de graduació**

Per a la imposició de les penalitats, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- Gravetat de la infracció comesa
- Importància econòmica
- Existència d'intencionalitat
- Naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- Reincidència: incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- Nombre d'avísos previs realitzats pel responsable del contracte
- Benefici obtingut pel contractista.

#### **44.3. Existència de risc d'accident**

Si l'Ajuntament considera que algun dels treballs realitzats representa un risc d'accident, i la situació no es corregís en un termini adequat, s'aplicaran les següents penalitats:

- Alt risc. Risc greu per les persones i/o materials. S'estableix el temps de solució d'aquest perill en ½ hora, a partir de l'avís i/o detecció del mateix. S'aplicarà una sanció de 15 € per cada ½ hora i element que comporti un retard en la solució del risc.
- Baix risc. Risc lleu per les persones i/o materials. S'estableix el temps de solució d'aquest perill en 8 hores, a partir de l'avís i/o detecció del mateix. S'aplicarà una sanció de 10 € per cada 8 hores i element que comporti un retard en la solució del risc.

#### **44.4. Incompliment de les condicions especials d'execució**

L'òrgan de contractació podrà verificar, en qualsevol moment, el compliment per part de l'adjudicatari de les condicions especials d'execució.

El seu incompliment, sempre que la condició especial d'execució no tingui la consideració d'obligació essencial del contracte, serà considerat com a infracció greu i comportarà la imposició al contractista d'una penalitat del 5% del preu del contracte.

Així mateix, com que l'incompliment tindrà la consideració d'infracció greu, pot ser considerat causa constitutiva de prohibició per contractar, d'acord amb l'article 71.2c) LCSP.

#### **44.5. Danys i perjudicis**

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o quan aquesta no cobreixi els danys

causats a l'Ajuntament de Molins de Rei, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

#### **44.6. Imposició de les penalitats**

Les penalitats que es preveuen en els apartats anteriors s'imposen per l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte, són immediatament executives i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

No obstant això, si l'import de la penalitat no es pot cobrir tal i com determina el paràgraf anterior, es podrà reclamar per la via administrativa de constreyniment per considerar-se ingrés de dret públic.

Les penalitats exigides no exclouen la indemnització per danys i perjudicis que, en el seu cas, correspongui a l'Ajuntament.

### **45. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

No es preveuen modificacions. Per tant, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els casos i en la forma que preveuen els articles 203 i 205 a 207 LCSP, juntament amb les particularitats que poden derivar de la normativa específica aplicable al contracte.

#### **45.1. Modificacions NO previstes: supòsits i límits**

En el termes que preveu l'article 205 LCSP, només podran realitzar-se modificacions NO previstes en el present plec en els següents casos:

- Quan sigui necessari afegir serveis addicionals als inicialment acordats
- Quan la necessitat de modificar un contracte vigent derivi de circumstàncies sobrevingudes i que siguin imprevisibles en el moment en què va tenir lloc la licitació del contracte
- Quan les modificacions no siguin substancials

En aquests casos, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació són obligatòries per als contractistes quan impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. Quan la modificació no sigui obligatòria per al contractista, aquesta només ha de ser acordada per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit d'aquest; en cas contrari, el contracte es resol de conformitat amb l'article 211.1 lletra g) LCSP.

#### **45.2. Especialitats procedimentals**

Sense perjudici de les particularitats que deriven dels articles 191 i 207 LCSP, les modificacions del contracte hauran de formalitzar-se en document administratiu i s'hauran de publicar en el Perfil del contractant.

### **46. SUBROGACIÓ DELS TREBALLADORS**

No procedeix.

#### **47. SUCCESSIÓ DEL CONTRACTISTA**

D'acord amb l'article 98 LCSP, en els casos de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continua vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que queda subrogada en tots els drets i les obligacions que en dimanen.

Igualment, en els supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes, continua el contracte amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que queda subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar, i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació o que les diverses societats beneficiàries de les operacions esmentades i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, les empreses o les branques segregades, es responsabilitzin solidàriament amb aquelles de l'execució del contracte.

Si no es pot produir la subrogació perquè l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, i es considerarà a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'adjudicatari.

Als efectes anteriors l'empresa ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Quan, com a conseqüència de les operacions mercantils a què es refereix el paràgraf primer, el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, tenint en compte les característiques especials del risc que constitueixi aquesta última entitat. En aquest cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

#### **48. CESSIÓ DEL CONTRACTE**

Atesa la naturalesa i característiques del contracte, no es permet la cessió del contracte.

#### **49. SUBCONTRACTACIÓ**

En els termes que determina la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció i l'article 215 LCSP, l'empresa contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, sempre que no es tracti de tasques crítiques.

En particular, seran tasques crítiques que no es podran subcontractar les pròpies del/la tècnic/a responsable de l'execució del contracte donat que la direcció tècnica dels treballs es considera imprescindible per a una correcta execució dels mateixos. Així, aquesta figura haurà de ser coberta amb personal propi de l'adjudicatària

En relació amb les tasques que sí que podran ser subcontractades, s'estableix el següent:

El contractista ha de comunicar, per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, la seva intenció de celebrar la subcontractació, identificant les següents dades:

- Identificació del subcontractista, dades de contacte i representant o representants legals
- Justificació suficient de l'aptitud del subcontractista per executar les prestacions del contracte, capacitat, solvència i NO concurrència de causa que prohibeix contractar
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista
- Import de les prestacions a subcontractar

L'acreditació es podrà fer efectiva mitjançant declaració responsable del subcontractista que posi de manifest els aspectes esmentats.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

El contractista ha de comprovar amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada l'afiliació i alta en la Seguretat Social de les persones treballadores de les empreses amb les quals subcontracti, així com notificar el compliment d'aquesta obligació a l'administració contractant.

La infracció de les condicions que estableix l'article 215 LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, tindrà com a conseqüència la imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal, que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de l'Ajuntament, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen, en cap cas, acció directa davant de l'Ajuntament per les obligacions que hagi contret amb el contractista principal.

El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi la informació de la subcontractació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin en el termini màxim de 30 dies des de l'acceptació o verificació del béns, d'acord amb la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. L'Ajuntament pot comprovar, en qualsevol moment, el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores. Aquesta obligació té la consideració de condició especial d'execució.

## **50. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA**

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

A partir de la data de recepció del contracte el contracte, començarà a computar el termini de garantia, que serà d'un any, per als treballs de plantació i reparació de les instal·lacions de reg.

Igualment s'estableix un període de garantia d'un any per a l'arbrat sempre que l'Ajuntament acrediti que no és per falta de reg, sinó que és per un altre motiu relacionat amb les condicions de cultiu, etc. prèvies al subministrament, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP

## **51. ABONAMENT DEL PREU**

La facturació es realitzarà mitjançant certificacions mensuals dels treballs realment executats, amb els preus corresponents en funció de les unitats, mida i tipus de plantació realitzades en cada un d'ells. En cap cas facturació total podrà sobrepassar l'import màxim establert per a la contractació.

Per tal de poder emetre la factura de les feines executades, s'hauran de realitzar les certificacions corresponents. Es certificaran les feines una vegada s'hagin finalitzat, s'hagi entregat la documentació requerida pels Serveis Tècnics Municipals i s'hagi comprovat per aquests, que emetran una acta de seguiment del servei a partir de la qual es podran certificar les feines.

La factura haurà de venir acompanyada de la descripció detallada de totes les operacions realitzades.

Les factures vindran acompanyades dels corresponents informes preceptius i la documentació corresponent a la prestació en la qual es detallin les tasques realitzades i s'assenyali qualsevol tipus d'incidència produïda en el decurs de l'esmentat manteniment si fos el cas.

Les factures es presentaran de forma electrònica amb format estructurat, d'acord amb el que estableix l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i de creació del registre comptable de factures en el sector públic.

En particular, la facturació es realitzarà necessàriament de forma telemàtica seguint les instruccions que estableix la següent direcció: <https://www.molinsderei.cat/factura-electronica/>.

El pagament de les factures es realitzarà mensualment, d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

Aquests abonaments tenen el concepte de pagaments a compte subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en el mesurament final i sense suposar de cap manera aprovació i recepció de les obres que comprenen.

L'Administració té la obligació d'abonar el preu en un termini màxim de 30 dies des de la data d'aprovació de les factures. En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament, en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Transcorreguts 3 mesos des de la presentació per part del contractista d'una sol·licitud d'abonament d'interessos de demora sense que hagi recaigut resolució, aquesta es podrà entendre estimada per silenci administratiu.

## **52. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

Són causes de resolució del contracte:

- Causes generals de l'article 211.1 LCSP
- Causes específiques dels contractes de serveis i subministraments dels articles 313 i 306 LCSP
- Per l'incompliment del compromís d'adscriure i dedicar a l'execució del contracte els mitjans personals i materials exigits en aquest plec.
- Si s'escau, per demora del contractista dels terminis total o parcials, per causes que li són imputables.
- Si s'escau, quan les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte.
- En el cas de successió del contractista, si no es pot produir la subrogació perquè l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries.
- La resta de causes de resolució que es derivin d'aquest plec.

L'aplicació i efectes de les causes de resolució son les que s'estableixin als articles 212, 213, 307 i 313 LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'art. 191 LCSP i art. 109 RGLCAP.

La resolució del contracte dóna dret al contractista, en tot cas, a percebre el preu dels estudis, informes, projectes, treballs o serveis que efectivament hagi efectuat d'acord amb el contracte i que hagin estat rebuts per l'Administració.

## **PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS**

### **53. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les següents prerrogatives:

- Interpretar el contracte i la normativa
- Resoldre els dubtes que ofereixi el compliment del contracte
- Modificar el contracte, sempre i quan existeixin raons d'interès públic i es porti a terme dins dels límits fixats i d'acord amb els requisits previstos indicats en aquest PCAP.
- Declarar la responsabilitat imputable al contractista com a conseqüència de l'execució del contracte
- Suspendre l'execució del contracte
- Resoldre el contracte i determinar els seus efectes
- Inspeccionar i fiscalitzar les activitats desenvolupades, així com la documentació relacionada amb l'objecte del contracte, i dictar les ordres que entengui oportunes.

El contractista haurà d'adoptar les mesures adients per al compliment dels requeriments de l'Ajuntament, sempre que li siguin comunicats per escrit i no s'oposin a les disposicions aplicables. Qualsevol discrepància serà resolta mitjançant resolució d'alcaldia, directament executiva.

Les resolucions que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici eventual de les prerrogatives d'interpretació esmentades, tenen caràcter immediatament executiu i

exhaureixen la via administrativa. L'exercici de les prerrogatives de l'administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

## **54. JURISDICCIO COMPETENT**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, interpretació, modificació, compliment, efectes i extinció del contracte.

L'empresa adjudicatària renuncia a qualsevol fur o privilegi i se sotmet a les lleis i tribunals de la jurisdicció contenciosa-administrativa i resta de tribunals competents de l'àmbit territorial de l'Ajuntament de Molins de Rei per a resoldre qualsevol qüestió que pugui originar-se en compliment del present contracte.

## **55. RECURSOS**

Els actes de l'art. 44.2 LCSP podran ser objecte de **recurs especial en matèria de contractació** (arts. 44 i ss. LCSP).

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Els actes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior podran ser impugnats, potestativament, en via administrativa, a través del **recurs administratiu de reposició**, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o bé, alternativament, a través de la interposició de **recurs contenciós-administratiu** davant del jutjat que correspongui, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció Contenciosa-Administrativa.

## **PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT**

### **56. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, obligació que té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 LCSP.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

Així mateix, el licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de

2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

En la mesura en què la prestació i el compliment del contracte impliqui l'accés de l'adjudicatari a dades de caràcter personal de les quals sigui responsable l'Administració actuant, l'adjudicatari serà considerat encarregat de tractament, en els termes de l'article 4.8) i 28 del RGPD i haurà de complir amb les obligacions especificades a l'**Annex 4**.

L'incompliment pel contractista de les obligacions sobre protecció de dades contingudes en els Plecs i els seus Annexos, es considera un incompliment de l'obligació principal del contracte en els termes indicats a l'article 211.1.f) LCSP i, per tant, és causa de resolució del contracte.

## **57. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ**

Sens perjudici del que disposa la normativa vigent en matèria d'accés a la informació pública, la informació confidencial que identifiquin els licitadors en les ofertes presentades ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir, determinant de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de determinada documentació com a confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de les empreses interessades.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la Declaració responsable. En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada NO té caràcter confidencial.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà fer difusió de la informació designada com a confidencial pels licitadors.

Així mateix, d'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte que tingui el caràcter de confidencial d'acord amb el plec o en el contracte, que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal o que no sigui pública o notòria, i no cedirà les dades a tercers aliens a l'execució del contracte. A la finalització del contracte aquestes dades i informacions seran lliurades a la persona responsable del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

Molins de Rei, a data de la signatura electrònica

TAG de SSJJ

## ANNEX 1.- ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

### 1. Accés a la plataforma electrònica VORTAL

La presentació de proposicions i documents, així com les notificacions i comunicacions que es derivin d'aquest expedient es realitzaran exclusivament en format electrònic a través de la plataforma electrònica de licitació VORTAL, accessible a través de la següent direcció:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytomolinsderei>

Per accedir a la plataforma, les empreses licitadores que no estiguin donades d'alta hauran de registrar-se.

L'accés a la plataforma és gratuït, a través de qualsevol navegador, i permet realitzar la consulta i descàrrega de la informació i els plecs de l'expedient, així com intercanviar comunicacions i fer la presentació de les proposicions, generant rebuts electrònics que certifiquen el contingut i el moment d'aquestes accions.

La plataforma és àmpliament accessible a través dels navegadors i equips majoritàriament utilitzats. Els requisits tècnics complets es troben actualitzats en la següent direcció: <https://es.vortal.biz/comunidad/faqs>

Aquesta plataforma permet la creació i edició de l'oferta en diferents moments i per diferents usuaris, sempre sense descarregar software addicional, per una major comoditat del licitador.

### 2. Comunicacions

Les comunicacions que es generin en les diferents fases de tramitació administrativa de l'expedient (aclariments, esmenes, comunicació de l'adjudicació, sol·licitud de documents, etc.) es realitzaran mitjançant la plataforma, sense perjudici d'aquelles que requereixin publicitat en el perfil del contractant. Aquestes comunicacions generen un avís en el correu electrònic indicat pel licitador en el seu compte de la plataforma.

### 3. Presentació de l'oferta

El procés de creació i enviament de l'oferta implica obligatòriament:

- Omplir la **informació bàsica** sobre l'oferta (nom, lots, etc.)
- Omplir les **preguntes** realitzades en forma de formulari
- Carregar la **documentació** requerida, diferenciat sempre el sobre en el qual es carrega. Així mateix, quan es consideri oportú, s'haurà de marcar la documentació confidencial en la pròpia plataforma. D'acord amb l'art. 133 LCSP, l'òrgan de contractació manté la potestat de concedir, o no, la confidencialitat sol·licitada, sense que, en cap cas, es pugui sol·licitar la confidencialitat de tot el contingut de l'oferta.
- **Signatura electrònica** de la documentació, tant la carregada com la generada per la plataforma en el formulari. En el cas d'UTES, serà necessària la signatura de totes les parts.
- **Xifrar i enviar** l'oferta a través de la plataforma. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma i, per acabar, haurà de pulsar el botó "Presentar".

L'oferta només es considerarà enviada quan finalitzi la transmissió dins de termini, generant el corresponent rebut fefaent pel licitador. L'hora de la càrrega de la documentació no és, per tant, rellevant. Totes les ofertes extemporànies rebudes a l'expedient seran excloses, a no ser que la companyia proveïdora del servei alerti a l'òrgan de contractació que s'està produït alguna situació que afecta al correcte funcionament del software i que pot provocar que els proveïdors entreguin la seva oferta fora del termini establert.

En aquest sentit, és recomanable anticipar les accions de creació i enviament de l'oferta, de tal manera que l'empresa prestadora del servei de la plataforma de licitació pugui resoldre qualsevol dubte sorgit durant el procés. Aquesta empresa disposa d'un servei d'atenció al client disponible de 8h a 18h (horari d'Espanya peninsular) a través de la plataforma (VortalAssistant), del telèfon 902020290 o del correu electrònic [info@vortal.es](mailto:info@vortal.es).

És responsabilitat exclusiva del licitador, si experimenta alguna dificultat a l'hora de preparar i presentar la seva oferta, contactar amb la companyia proveïdora del servei durant el termini de presentació d'ofertes per garantir que efectivament es realitzen tots els passos necessaris, es resolen els possibles dubtes d'utilització que estiguin dificultant la presentació de l'oferta i es compti amb la configuració tècnica necessària indicada.

En cas de tenir alguna dificultat en la presentació de l'oferta, haurà de contactar amb el Servei d'Atenció al Client, enviant tota la informació i dades necessàries per tal que es realitzi l'anàlisi pertinent pel Departament d'Enginyeria de VORTAL. Les conclusions d'aquest anàlisi es compartiran amb el sol·licitant i l'òrgan de contractació, sempre i quan es justifiqui.

**ANNEX 2.- DECLARACIÓ RESPONSABLE UTE**

En/Na \_\_\_\_\_, amb DNI núm. \_\_\_\_\_, en nom de la societat \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, d'acord amb l'escriptura \_\_\_\_\_ (o document que l'habiliti per actuar en nom de la persona jurídica a la que representa), als efectes de contractar amb l'Ajuntament de Molins de Rei, i

En/Na \_\_\_\_\_, amb DNI núm. \_\_\_\_\_, en nom de la societat \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, d'acord amb l'escriptura \_\_\_\_\_ (o document que l'habiliti per actuar en nom de la persona jurídica a la que representa), als efectes de contractar amb l'Ajuntament de Molins de Rei,

**DECLAREN**, sota la seva responsabilitat,

- Que les facultats de representació que ostenten són suficients i vigents.
- Que disposen de la capacitat legal suficient per contractar amb l'Administració.
- Que les empreses estan vàlidament constituïdes i que, de conformitat amb el seu objecte social, es poden presentar a la licitació.
- Disposa, si s'escau, de l'habilitació empresarial o professional exigible per a la realització de l'objecte del contracte.
- Que disposen de tots els requisits de solvència econòmica i financera i solvència tècnica exigits en els plecs per participar en aquesta licitació.
- Que no incorren en cap prohibició per contractar amb l'Administració.
- Que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que no es troben afectats per la condició especial de compatibilitat de l'article 70.1 de la LCSP, consistent en que ni el licitador ni les empreses vinculades al mateix, en el seu cas, han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques dels documents preparatoris del contracte o han assessorat a l'òrgan de contractació.
- Que tenen la intenció de concórrer en unió temporal d'empreses (UTE) per a participar en el procés de licitació, amb el següent percentatge de participació:  
.....% l'empresa .....  
.....% l'empresa .....
- Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. ....
- Que la denominació de la UTE a constituir és .....;
- el domicili per a les notificacions és .....;
- núm. telèfon .....; adreça de correu electrònic (@) .....
- Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació, es comprometen a constituir-se formalment en UTE mitjançant escriptura pública.
- Que en el si de les empreses no es produeix bretxa salarial entre dones i homes.
- Que compleix amb tots els deures en matèria preventiva que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Que les empreses ofereixen garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades per tal d'adequar el seu tractament a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i drets digitals i al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.

- Que la UTE disposarà d'una assegurança de responsabilitat civil, d'acord amb l'establert en el present PCAP
- Que, en cas de ser empresa/es estrangera/es, es sotmet/en a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir, amb renúncia al seu propi fur.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin en aquesta declaració determinarà l'exclusió de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per contractar amb el sector públic

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

SIGNATURA DIGITAL

SIGNATURA DIGITAL

### **ANNEX 3.- DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS**

En/Na \_\_\_\_\_, amb DNI núm. \_\_\_\_\_, en nom de la societat \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, d'acord amb l'escriptura \_\_\_\_\_ (o document que l'habiliti per actuar en nom de la persona jurídica a la que representa), als efectes de contractar amb l'Ajuntament de Molins de Rei,

**DECLARA**, sota la seva responsabilitat:

- Que es compromet, d'acord amb l'establert a l'article 75 LCSP, a posar a disposició de l'empresa ..... la solvència o els mitjans següents:
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
- Que no es troba afectat per la condició especial de compatibilitat de l'article 70.1 de la LCSP, consistent en què ni el licitador ni les empreses vinculades al mateix, en el seu cas, han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques dels documents preparatoris del contracte o han assessorat a l'òrgan de contractació.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents.
- Que l'empresa està vàlidament constituïda i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació.
- Que no incorre en cap prohibició per contractar amb l'Administració.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que en el sí de l'empresa no es produeix bretxa salarial entre dones i homes.
- Que compleix amb tots els deures en matèria preventiva que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Que l'empresa ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades per tal d'adequar el seu tractament a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i drets digitals i al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.
- Que disposa d'una assegurança de responsabilitat civil, d'acord amb l'establert en el PCAP.
- Que respon solidàriament, juntament amb l'empresa que hagi recorregut a la seva solvència, de l'execució del contracte.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin en aquesta declaració determinarà l'exclusió de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per contractar amb el sector públic

SIGNATURA DIGITAL

## **ANNEX 4.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI EN CAS DE TRACTAMENT DE DADES COM A ENCARREGAT DEL TRACTAMENT**

En la mesura en què la prestació i el compliment del contracte impliqui l'accés de l'adjudicatari a dades de caràcter personal de les quals sigui responsable l'Administració actuant, l'adjudicatari serà considerat encarregat de tractament, en els termes de l'article 4.8) i 28 del RGPD i haurà de complir amb les obligacions següents:

- a) Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, com a condició especial d'execució del contracte.
- b) Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra "d" a continuació.
- c) Indicar si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.
- d) Presentar, si s'escau, i abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests, d'acord amb el model que s'adjunta com a **APÈNDIX A**.

Així mateix, respecte als tractaments de dades personals pel contractista com a encarregat del tractament, es fa constar que la finalitat per a la qual es permetrà el tractament de les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament, és la que s'estimi necessària pel compliment de cada contracte, si s'escau.

L'encarregat del tractament podrà demostrar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'òrgan de contractació.

L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

L'òrgan de contractació, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.

L'òrgan de contractació vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Entitat, per a l'execució de la prestació del servei.

L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, que es corresponguin amb les de l'Administració contractant i que s'ajustin a l'Esquema Nacional de Seguretat.

L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'òrgan de contractació.

L'encarregat del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

- a) A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
- b) A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense l'autorització del responsable.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'empresa a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informarà al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

Els subcontractistes-encarregats del tractament quedaran obligats només davant el contractista principal, responsable de l'execució del contracte davant de l'Administració, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'òrgan de contractació les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

**APÈNDIX A.- DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE TRACTAMENT DE DADES**

En/Na ..... , amb DNI núm. ...., en nom de la  
societat ..... , amb NIF núm. ...., d'acord  
amb ..... l'escriptura  
.....(o document  
que l'habiliti per actuar en nom de la persona jurídica a la que representa), als efectes de contractar  
amb l'Ajuntament de Molins de Rei,

**DECLARA**, sota la seva responsabilitat:

1. Que els servidors que es faran servir per tractar les dades personals estaran ubicats a ..... i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de ..... , comproment-se a comunicar a l'òrgan de contractació qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, en aquesta informació.

2. Que es compromet a indicar si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Subcontractació dels servidors

☐ Sí ☐ No

Subcontractació de serveis associats als servidors

☐ Sí ☐ No

Empresa subcontractista: .....

A data de la signatura electrònica,