

Número de registre: 2023-12-01 AAMS-17159/2023

Resolució: Servei de gestió i assistència en viatges mitjançant l'Acord Marc per a la prestació del servei de Gestió i assistència en viatges de la Comissió Central de Subministraments de la Generalitat de Catalunya.

Òrgan proponent: Servei de Contractació

RESOLUCIÓ:

La Comissió Central de Subministraments, òrgan col·legiat de contractació de subministraments i serveis declarats de contractació centralitzada, s'adscriu al Departament d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya, promovent periòdicament la licitació de contractes mitjançant la utilització de les tècniques de racionalització de la contractació administrativa previstes a la vigent legislació en matèria de contractes del sector públic, que possibilita la contractació de forma agregada per bona part de les demandes de subministraments i serveis que es pretenen atendre, d'acord amb les necessitats a satisfer dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i de les entitats del sector públic adherides al sistema central d'adquisicions que hi vulguin participar.

L'Ajuntament de Terrassa en data 30 de maig de 2008 es va adherir al Sistema Central d'Adquisicions de béns i serveis que gestiona la Comissió Central de Subministraments de la Generalitat de Catalunya, per tal de poder efectuar l'adquisició de béns i contractació de serveis en les condicions i preus vigents en el contracte subscrit pel mateix i amb les empreses adjudicatàries en el moment de l'adquisició dels béns o contractes de serveis.

En data 5 d'octubre de 2023, l'Ajuntament de Terrassa i la Comissió Central de Subministraments va formalitzar la renovació del Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Terrassa i la Comissió Central de Subministraments, en què s'estableixen les condicions de participació en el Sistema central d'adquisicions de béns i serveis de la Generalitat de Catalunya, amb una durada inicial de 4 anys, essent prorrogable de forma expressa, abans de la finalització del termini inicialment previst, per un període màxim de 4 anys més, si bé qualsevol de les parts podrà desistir en qualsevol moment, prèvia denúncia feta, almenys, amb dos mesos d'antelació.

La Comissió Central de Subministraments de la Generalitat de Catalunya té vigent un *Acord Marc per a la prestació del servei de gestió i assistència en viatges (CCS 2022 3)*. L'objecte de l'Acord marc és la prestació del servei de gestió i assistència en viatges, cobrint els desplaçaments realitzats per persones a càrrec de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, de les seves unitats administratives i de la resta d'entitats adherides al Sistema central d'adquisicions.

Aquest servei inclou la gestió de la reserva, emissió, modificació, anul·lació i lliurament dels bitllets de transport aeri, terrestre, marítim, d'allotjament en hotels i de lloguer de vehicles, com també el lloguer de sales de conferències i reunions, i en general, de qualsevol servei propi de les agències de viatges. Així mateix, inclou quan s'escaigui, la realització d'activitats d'atenció protocol·lària o de representació i totes aquelles que siguin necessàries per mantenir la correcció, atenció social i representativa, àdhuc quan es facin amb representants del sector privat. El servei també inclou la tramitació dels visats per part de l'agència de viatges.

Àrea d'Economia, Finances, Serveis Generals i Govern Obert
Secció de Gestió i Racionalització de la Contractació
Servei de Contractació

L'Acord marc té una durada de dos anys, a comptar des de l'endemà de la data de la publicació de la formalització en el Perfil de contractant de la Comissió Central de Subministraments, fins el 24 de gener de 2024.

Aquesta durada inicial es pot prorrogar per períodes anuals, com a màxim, fins un total de 4 anys (període inicial més pròrrogues), de conformitat amb el que disposa l'article 219.2 de la LCSP.

En data 23 de gener de 2022 es va procedir a la formalització, entre la Comissió Central de Subministraments de la Generalitat de Catalunya i les següents entitats mercantils seleccionades, dels corresponents contractes administratius com a adjudicatàries de l'Acord marc.

- World 2 Meet, SLU
- Viajes El Corte Inglés, SA
- Atlanta Agencia de Viajes, SA
- Corporación Travel Partners, SA
- Atlántida Tours Viatges, SA
- Nautalia Viajes, SL
- Integración Agencia de Viajes, SA
- Avoris Retail Division, SL
- Viatges Viñolas, SA
- Bestours, SA

El contracte de l'Acord marc i els seus contractes basats tenen caràcter administratiu i es regeixen pel Plec de Clàusules Administratives Particulars d'aplicació (PCAP) i pel Plec de prescripcions tècniques (PPT), ambdós amb caràcter contractual, d'acord amb els articles 122 i 124 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, a més a més de la normativa indicada a la clàusula sisena del PCAP.

D'acord amb la clàusula 48.1 del PCAP, l'article 219.3 de la LCSP estableix que la durada dels contractes basats en un Acord marc és independent de la durada de l'Acord marc i es regeix pel que preveu l'article 29 de la LCSP, relatiu al termini de durada dels contractes i d'execució de la prestació, així com pels plecs reguladors de l'Acord marc.

En aquest cas, els contractes basats en aquest Acord Marc tindran una durada que podrà arribar com a màxim al 31 de desembre de l'annualitat en que finalitzi la vigència de l'Acord marc (període inicial de vigència de l'Acord marc i les seves pròrrogues incloses, si s'escau), amb la condició suspensiva de l'entrada en vigor d'un nou Acord marc, moment a partir del qual s'iniciarà el còmput màxim de quatre mesos per a l'entrada en vigor del contracte basat en el nou Acord marc.

Únicament podran adjudicar-se contractes basats en un Acord marc durant la vigència d'aquest. La data rellevant per entendre que s'ha complert aquest requisit dependrà de si es requereix o no la celebració d'una nova licitació. En el cas de contractes basats

Àrea d'Economia, Finances, Serveis Generals i Govern Obert
Secció de Gestió i Racionalització de la Contractació
Servei de Contractació

l'adjudicació dels quals no requereixi la celebració de licitació, la data rellevant serà la de l'adjudicació del contracte basat.

L'execució dels contractes basats podrà iniciar-se una vegada aquests hagin estat adjudicats per les seves entitats destinatàries, atès que d'acord amb l'article 36.3 de la LCSP, aquests s'entenen perfeccionats amb la seva adjudicació.

En data 10 de novembre de 2023, el Director dels Serveis d'Organització i Gestió de les Persones, la Cap del servei de Planificació Estratègica de l'Àrea de Presidència, i la Cap de Gestió Econòmica i Administrativa de l'Àrea d'Acció Social i Cicles de la Vida, han manifestat la necessitat de contractar el servei de gestió i assistència en viatges, mitjançant *l'Acord marc per a la prestació del servei de gestió i assistència en viatges promogut per la Comissió Central de Subministraments de la Generalitat de Catalunya (Exp. CCS 2022 3)*, per un període d'execució d'un any, des de l'1 de gener de 2024 al 31 de desembre de 2024, proposant com empresa adjudicatària a W2M CORPORATE, SLU (Abans WORLD 2 MEET, SLU) atès que dona cobertura tècnica i econòmica a les necessitats objecte de contractació i d'acord amb les condicions objectives, tècniques i econòmiques ofertes és la millor posicionada.

D'acord amb l'annex 11 del PCAP, i l'article 221.4 a), quan l'Acord Marc estableixi tots els termes sense nova licitació, cada entitat destinatària podrà encarregar directament els serveis objecte d'aquest Acord marc a una o a més d'una de les empreses adjudicatàries, motivant-ho degudament, segons les condicions objectives, tècniques i econòmiques ofertes, per a l'execució dels serveis de l'Acord marc i la seva millor correspondència amb les característiques que els siguin inherents, i les seves necessitats, tant des del punt de vista tècnic com econòmic.

D'acord a la valoració de les ofertes admeses en la tramitació de l'Acord marc, l'empresa World 2 Meet SLU va ser la millor classificada al quadre de classificació final, obtenint la màxima puntuació amb 93,53 punts en relació a la valoració dels criteris d'adjudicació fixats a l'Acord marc, criteris qualitius i criteris econòmics avaluable de manera automàtica, concretament la qualitat en la prestació del servei, el servei d'atenció 24h els 365 dies, la disponibilitat horària, la millora de la pòlissa d'assegurança, el finançament de les entitats sense targeta de crèdit i el criteri econòmic.

		CRITERIS QUALITATIU S AVALUABLE S DE FORMA AUTOMÀTICA					CRITERI ECONÒMIC	TOTAL
		QUALITAT PRESTACIÓ SERVEI	SERVEI ATENCIÓ 24h 365D	DISPO. HORÀRIA	MILLORA PÒLISSA	FINANÇ ENTITATS SENSE TARGETA CRÈDIT	OFERTA ECONÒMICA	
Plica	Empresa	Màxim 36 punts	Màxim 9,5 punts	Màxim 6 punts	Màxim 5 punts	Màxim 3,5 punts	Maxim 40 punts	
9	WORLD 2 MEET S.L.U	29,53	9,50	6,00	5,00	3,50	40,00	93,53
6	Viajes El Corte Inglés, SA	34,00	7,50	2,00	5,00	3,50	36,27	88,26
5	Atlanta Agencia de Viajes, SA	30,28	7,00	2,00	5,00	3,50	40,00	87,78
3	Corporacion Travel Partners, SA (Patterson Travel)	25,04	9,50	4,67	5,00	3,50	40,00	87,70
2	Atlántida Tours Viajes, SA	29,69	9,50	3,33	5,00	3,50	34,49	85,52
4	Nautalia Viajes, SL	26,53	7,50	2,67	5,00	3,50	40,00	85,20
12	Integración Agencia de Viajes, SA	21,58	9,00	4,00	5,00	3,50	40,00	83,08
8	Avoris Retail Division, S.L (Marca BCD Travel)	27,01	8,00	2,00	5,00	3,50	33,81	79,32
13	VIATGES VIÑOLAS, S.A.	25,80	9,50	5,20	5,00	3,50	18,33	67,33
11	Bestours, SA	28,17	8,50	3,33	5,00	3,50	15,43	63,94
1	VIAP Business Travel, SL	25,20	8,50	2,00	1,25	3,50	18,30	58,74

Àrea d'Economia, Finances, Serveis Generals i Govern Obert
 Secció de Gestió i Racionalització de la Contractació
 Servei de Contractació

D'acord amb l'apartat 1 de l'annex núm.11 del PCAP, es podran gestionar els contractes basats d'acord amb la modalitat següent:

- es tramitarà com un encàrrec directe quan es tracti d'un servei prestat de conformitat amb el que s'estableix en el PPT i amb els imports determinats en l'oferta econòmica presentada per les empreses adjudicatàries. No es requerirà licitació posterior ja que les condicions d'execució material i el preu de referència a aplicar ja ha estat tancat i fixat en el procediment de licitació de l'Acord marc. Cada entitat destinatària podrà encarregar directament els serveis objecte d'aquest Acord marc a una o a més d'una de les empreses adjudicatàries. Aquests encàrrecs es poden periodificar a conveniència dels òrgans de contractació (per mesos, semestres, any...) fent una o diverses reserves de crèdit a favor d'una o diverses empreses pel temps que es consideri convenient, a partir de la qual es gestionaran els serveis concrets sempre que el valor estimat de cadascun d'ells no sigui superior a les quanties indicades per als encàrrecs amb concreció de condicions (VEC encàrrec superior o igual a 90.000 € o 180.000 € per a viatges de representació institucional).

El preu de referència que l'empresa adjudicatària del contracte basat aplicarà per a cada gestió efectuada està recollit a la taula següent:

		Atlàntida Tours Viatges, SA	Corporacion Travel Partners, SA (Patterson Travel)	Nautalia Viatjes, SL	Atlanta Agencia de Viatjes, SA	Viajes El Corte Inglés, SA	Avoris Retail Division, S.L (Marca BCD Travel)	WORLD 2 MEET S.L.U.	Bestours, SA	Integración Agencia de Viatjes, SA	VIATGES VINOLAS, S.A.	
Càrrec emissió bitllets Aeris	Bitllets aeris dins Espanya	5,46	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	10,00	3,00	14,00	
	Bitllets aeris resta d'Europa	6,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	10,00	4,00	19,00	
	Bitllets aeris intercontinentals	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	10,00	5,00	29,00	
	Bitllets aeris per auto reserva	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	3,00	0,50	6,00	0,50	10,00	
Càrrec emissió bitllets tren	Càrrec per l'emissió de bitllets de tren a Catalunya		2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	4,00	2,00	2,00	
	Càrrec per l'emissió de bitllets de tren a Madrid		2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	4,00	2,00	10,00	
	Càrrec per l'emissió de bitllets de tren resta de destinacions		3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	4,00	3,00	5,00	
	Càrrec per l'emissió de bitllets de tren per auto reserva		0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	2,00	0,50	4,00	0,50	5,00
	Abonament tren i bitllets	Fins a 100,00 euros	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	1,50	0,50	4,00	0,50	0,50
		Import de 100,01 a 400,00 euros	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	1,50	0,50	4,00	0,50	0,50
		Import de 400,01 a 800,00 euros	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	1,50	0,50	4,00	0,50	0,50
		Import superior a 800,00 euros	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	1,50	0,50	4,00	0,50	0,50
Càrrec emissió bitllets vaixell/autocar		0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	4,00	0,50	0,50	
Càrrec per anul·lació de reserves		0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	
Càrrec per l'emissió en cas de modificació		5,46	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	
Càrrec per la gestió d'ancillaries		2,73	0,50	0,50	0,50	0,50	3,00	0,50	3,00	0,50	0,50	
Càrrec per la gestió de visats		2,00	2,00	2,00	2,00	20,00	10,00	2,00	20,00	2,00	20,00	
Càrrec per la gestió i/o pagament d'inscripcions a congressos	Gestió inscripció	0,50	0,50	0,50	0,50	10,00	3,00	0,50	10,00	0,50	0,50	
	Avançar el pagament de la inscripció (%)	0,50	0,50	0,50	0,50	8,00	1,00	0,50	5,00	0,50	0,50	

D'acord amb l'article 62 de la LCSP, la persona responsable del seguiment de l'execució del contracte en termes generals, que serà la interlocutora amb l'empresa adjudicatària, és el Director dels Serveis d'Organització i Gestió de les Persones .

No obstant, en cada servei que es contracti per a cada viatge, desplaçament o allotjament concret, hi haurà una persona referent del servei impulsor que farà el seguiment de la correcta prestació concreta del servei indicat.

Àrea d'Economia, Finances, Serveis Generals i Govern Obert
Secció de Gestió i Racionalització de la Contractació
Servei de Contractació

D'acord amb l'informe amb data 10 de novembre de 2023, emès pel Director dels Serveis d'Organització i Gestió de les Persones, la Cap del servei de Planificació Estratègica de l'Àrea de Presidència i la Cap de Gestió Econòmica i Administrativa de l'Àrea d'Acció Social i Cicles de la Vida, sobre la necessitat de contractar el servei de gestió i assistència en viatges, i l'informe amb data 10 de novembre de 2023, de la cap del servei de Contractació, sobre l'adequació de la contractació a *l'Acord marc per a la prestació del servei de gestió i assistència en viatges promogut per la Comissió Central de Subministraments de la Generalitat de Catalunya (Exp. CCS 2022 3)*.

D'acord amb l'article 111 de la LCSP i la clàusula 47 del PCAP, la garantia definitiva en els contractes basats és potestativa i la determina l'òrgan de contractació.

Mitjançant resolució amb número de registre 2022-06-08 AAMS-09081/2022, dictada pel tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals i Govern Obert de l'Ajuntament de Terrassa, en data 8 de juny de 2022 es va *Disposar l'adhesió de l'Ajuntament de Terrassa a l'Acord marc per a la prestació del servei de gestió i assistència en viatges promogut per la Comissió Central de Subministraments de la Generalitat de Catalunya (Exp. CCS 2022 3)*.

D'acord amb la informació publicada a l'espai web de la Comissió Central de Subministraments de la Generalitat de Catalunya, s'ha aprovat la successió de l'empresa WORLD 2 MEET, SLU, amb NIF B62880992, amb efectes del dia 1 de gener de 2023, a favor de la companyia W2M CORPORATE, SLU, amb NIF B01694579, per haver-se produït un procés d'especialització dins del grup empresarial al que pertanyen ambdues empreses.

D'acord amb el que preveuen els articles 227 i ss. de la LCSP, en relació a la DA 5a de la LBRL respecte a la creació i règim de centrals de contractació i l'adhesió a aquestes.

De conformitat amb el que disposen els articles 219 a 222 de la LCSP en relació al règim dels Acords marc, els articles 153 i 220 de la LCSP pel que fa a la formalització dels contractes administratius mitjançant la signatura per les parts del contracte dels corresponents documents contractuals, la disposició addicional 3a. de la LCSP, així com els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques que regeixen *l'Acord marc per a la prestació del servei de gestió i assistència en viatges (Exp. CCS 2022 3)*.

Atès allò que disposa la disposició addicional segona de la LCSP, correspon a l'alcalde la competència com a òrgan de contractació respecte a aquest contracte.

L'alcalde president, mitjançant decret amb número de registre 14058/2023, de data 21 de juny, delegà les atribucions en aquesta matèria en la tinenta d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals i Govern Obert. Aquesta Tinència d'Alcaldia declara no incórrer en cap circumstància de prohibició de contractar d'acord amb l'article 71.g) de la LCSP, ni

Àrea d'Economia, Finances, Serveis Generals i Govern Obert
Secció de Gestió i Racionalització de la Contractació
Servei de Contractació

conflicte d'interessos de l'article 64 de la LCSP, ni de vulneració dels principis ètics i normes de conducta establerts en el Codi Ètic i de Conducta de l'Ajuntament de Terrassa.

Per tot això i en ús de les facultats delegades pel decret d'Alcaldia-Presidència amb número de registre 14058/2023, de data 21 de juny, aquesta tinenta d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals i Govern Obert,

RESOL

Primer.- Aprovar la contractació del servei de gestió i assistència en viatges de l'Ajuntament de Terrassa, a l'empresa W2M CORPORATE, SLU (Abans WORLD 2 MEET, SLU) , com a empresa adjudicatària de l'*Acord marc per a la prestació del servei de Gestió i assistència en viatges (CCS 2022 3)* de la Comissió Central de Subministraments de la Generalitat de Catalunya, per un preu de 34.000,00 € inclòs l'IVA. El preu de referència que l'empresa adjudicatària del contracte basat aplicarà per a cada gestió efectuada, s'annexa al final de la resolució.

Segon.- El contracte basat tindrà una durada d'un any, des de l'1 de gener de 2024 al 31 de desembre de 2024.

Tercer.- El preu del contracte basat és de 34.000,00 €, inclòs l'IVA (base subjecta a diversos tipus d'IVA).

El preu del contracte es formula en termes de preus aplicables a un tant alçat a la totalitat de les prestacions del contracte.

Quart.- El finançament de les obligacions econòmiques derivades del compliment del contracte basat: 34.000,00 € inclòs l'IVA, es farà a càrrec de les aplicacions pressupostàries del Pressupost municipal de l'any 2024, d'acord amb la següent distribució:

- Serveis d'Organització i Gestió de les Persones (3122-92008-23020 i 3122-92008-23120)
- Direcció de Presidència (0111-91202-23100 i 0111-91201-23020)
- Serveis Socials (4313-23102-22699)

Servei municipal	Aplicació pressupostària	Any	Durada	Despesa (iva inclòs)
Serveis d'Organització i Gestió de les Persones	3122-92008-23020	2024	12 mesos	10.000,00 €
	3122-92008-23120			16.000,00 €
Direcció de Presidència	0111-91202-23100	2024	12 mesos	3.000,00 €
	0111-91201-23020			2.000,00 €

Àrea d'Economia, Finances, Serveis Generals i Govern Obert
Secció de Gestió i Racionalització de la Contractació
Servei de Contractació

Serveis Socials	4313-23102-22699	2024	12 mesos	3.000,00 €
TOTAL				34.000,00 €

Atès que el contracte comporta despeses que s'hauran d'imputar a exercicis futurs, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que, per a cada exercici, autoritzi el Pressupost Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

Cinquè.- Advertir a l'empresa adjudicatària que les factures hauran de portar informació codificada (codis DIR3) dels òrgans administratius als què van dirigides (Oficina comptable, òrgan gestor i unitat tramitadora). En aquest procediment, els codis DIR3 que s'indicaran a les factures són:

	Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
Serveis d'Organització i Gestió de les Persones	LA0003834	LA0004474	LA0004474
Direcció de Presidència	LA0003834	LA0003850	LA0003850
Serveis Socials	LA0003834	LA0004536	LA0004536

En aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica, i de conformitat amb la modificació de l'ordenança municipal per al govern i administració electrònica, l'ús de la factura electrònica (format Facturae) i la seva presentació a través del punt general d'entrada de factures electròniques és obligatori per a tots els proveïdors que en el marc d'una relació contractual hagin lliurat béns, prestats serveis i/o executat obres per a l'Ajuntament.

Sisè.- Designar responsable del contracte el Director dels Serveis d'Organització i Gestió de les Persones de l'Ajuntament de Terrassa, a qui correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitzi correctament.

No obstant, en cada servei que es contracti per a cada viatge, desplaçament o allotjament concret, hi haurà una persona referent del servei impulsor que farà el seguiment de la correcta prestació concreta del servei indicat.

Setè.- El contracte es perfecciona amb l'adjudicació, de conformitat amb el que disposa l'art. 36.3. de la LCSP.

Vuitè.- Notificar aquest acord a l'empresa W2M CORPORATE, SLU (Abans WORLD 2 MEET, SLU) , com a empresa adjudicatària del contracte basat en *l'Acord marc per a la prestació del servei de gestió i assistència en viatges* promogut per la Comissió Central de

**Àrea d'Economia, Finances, Serveis Generals i
Govern Obert**
Secció de Gestió i Racionalització de la Contractació
Servei de Contractació

Subministraments de la Generalitat de Catalunya (Exp. CCS 2022 3), així com a la Comissió Central de Subministraments de la Generalitat de Catalunya, tot donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius, i als serveis de l'Ajuntament de Terrassa que correspongui perquè el facin efectiu.

Maise Balcells Mundet

La tinenta d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals i Govern Obert

PREUS:

		Atlántida Tours Viatges, SA	Corporacion Travel Partners, SA (Patterson Travel)	Nautalia Viajes, SL	Atlanta Agencia de Viajes, SA	Viajes El Corte Inglés, SA	Avoris Retail Division, S.L (Marca BCD Travel)	WORLD 2 MEET S.L.U.	Bestours, SA	Integración Agencia de Viajes, SA	VIATGES VIÑOLAS, S.A.	
Càrrec emissió bitllets Aeris	Bitllets aeris dins Espanya	5,46	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	10,00	3,00	14,00	
	Bitllets aeris resta d'Europa	6,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	10,00	4,00	19,00	
	Bitllets aeris intercontinentals	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	10,00	5,00	29,00	
	Bitllets aeris per auto reserva	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	3,00	0,50	6,00	0,50	10,00	
Càrrec emissió bitllets tren	Càrrec per l'emissió de bitllets de tren a Catalunya		2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	4,00	2,00	2,00	
	Càrrec per l'emissió de bitllets de tren a Madrid		2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	4,00	2,00	10,00	
	Càrrec per l'emissió de bitllets de tren resta de destinacions		3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	4,00	3,00	5,00	
	Càrrec per l'emissió de bitllets de tren per auto reserva		0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	2,00	0,50	4,00	0,50	5,00
	Abonament tren i bitllets	Fins a 100,00 euros	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	1,50	0,50	4,00	0,50	0,50
		Import de 100,01 a 400,00 euros	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	1,50	0,50	4,00	0,50	0,50
		Import de 400,01 a 800,00 euros	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	1,50	0,50	4,00	0,50	0,50
Import superior a 800,00 euros		0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	1,50	0,50	4,00	0,50	0,50	
Càrrec emissió bitllets vaixell/autocar		0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	4,00	0,50	0,50	
Càrrec per anul·lació de reserves		0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	
Càrrec per l'emissió en cas de modificació		5,46	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	
Càrrec per la gestió d'ancillaries		2,73	0,50	0,50	0,50	0,50	3,00	0,50	3,00	0,50	0,50	
Càrrec per la gestió de visats		2,00	2,00	2,00	2,00	20,00	10,00	2,00	20,00	2,00	20,00	
Càrrec per la gestió i/o pagament d'inscripcions a congressos	Gestió inscripció	0,50	0,50	0,50	0,50	10,00	3,00	0,50	10,00	0,50	0,50	
	Avançar el pagament de la inscripció (%)	0,50	0,50	0,50	0,50	8,00	1,00	0,50	5,00	0,50	0,50	