

Núm. Referència: X2024062463
Núm. Expedient CCS12024000089

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS	
Objecte del Contracte: SERVEI DE COORDINACIÓ TÈCNICA DEL PROJECTE DE RESTAURACIÓ I DOCUMENTACIÓ DE LA COL·LECCIÓ CIENTÍFICA “CAN BOLÓS” D’OLOT.	
Lots: No hi ha lots	CPV 72224000-1 Serveis de consultoria en gestió de projectes.
Tipus de contracte: SERVEIS	Procediment: OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT Tramitació: ORDINÀRIA
Valor Estimat del Contracte: 19.500,00 €	Durada: Des de l’endemà de la formalització del contracte fins a 31 de desembre de 2025
-Pressupost base de licitació: (IVA 21%) 19.500,00 més IVA (21%)	Pròrroga: NO Modificació: NO
Departament Promotor: Àrea de Cultura i Educació	Departament Gestor: Àrea de Contractació

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS

- 1.- Objecte del contracte, fites, objectius i mecanismes de control.
- 2.- Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
- 3.- Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
- 4.- Termini de durada del contracte
- 5.- Règim jurídic del contracte
- 6.- Admissió de variants
- 7.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 8.- Mitjans de comunicació electrònics
- 9.- Certificat Digital.
- 10.- Aptitud per contractar
- 11.- Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- 12.- Presentació de documentació i de proposicions
- 13.- Contingut dels sobres
- 14.- Òrgan i Mesa de contractació
- 15.- Criteris d'adjudicació.
- 16.- Classificació de les ofertes.
- 17.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.
- 18.- Requeriment de documentació previ a l'adjudicació
- 19.- Garanties provisional i garantia definitiva
- 20.- Adjudicació del contracte
- 21.- Formalització i perfecció del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- 22.- Condicions especials d'execució
- 23.- Execució i supervisió del contracte
- 24.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte
- 25.- Persona responsable del contracte
- 26.- Resolució d'incidències

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

- 27.- Abonaments a l'empresa contractista
- 28.- Responsabilitat de l'empresa contractista
- 29.- Altres obligacions de l'empresa contractista
- 30.- Prerrogatives de l'Administració
- 31.- Modificació del contracte
- 32.- Suspensió del contracte
- 33.- Clàusula ètica
- 34.- Coordinació d'activitats empresarials.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

- 35.- Successió i Cessió del contracte
- 36.- Subcontractació
- 37.- Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

- 38.- Recepció i liquidació
- 39.- Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
- 40.- Resolució del contracte

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

- 41.- Règim de recursos
- 42.- Règim d'invalidesa
- 43.- Jurisdicció competent
- 44. Protecció de dades

ANNEXES

ANNEX I: Declaració responsable

ANNEX II: Model de compromís de constitució d'Unió Temporal d'Empreses (UTE)

ANNEX III: Model d'oferta econòmica i criteris automàtics.

ANNEX IV: Model d'acceptació de l'adjudicació

ANNEX V: Declaració d'absència de conflicte d'Interès (DACI)

I. DISPOSICIONS GENERALS

1.- Objecte del contracte i fites, objectius i mecanismes de control

a) L'objecte del contracte :

Es necessita contractar el servei de coordinació tècnica del projecte de restauració i documentació de la col·lecció científica de "Can Bolós" d'Olot.

b) Els lots en què es divideix l'objecte del contracte

L'objecte del contracte no es divideix en lots, atès que es tracta d'una prestació que requereix d'una actuació unitària i conjunta treballant sobre un projecte únic i amb uns mateixos criteris d'actuació.

d) Codi (CPV)

CPV 72224000-1 Serveis de consultoria en gestió de projectes.

2.- Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

La família Bolós és propietària de l'edifici Can Bolós, situat al carrer Major nº 20 d'Olot i al carrer Baix del Tura nº 2 (referències cadastrals: Baix del Tura 2 - 8003602DG5780S0001QT; Major 20 - 8003601DG5780S0001GT) Al carrer Major nº 20 és on es troba ubicat el Gabinet de curiositats, d'elevat interès científic i cultural.

Francesc de Bolós i Germà (Olot, 1773 – 1844) va ser farmacèutic i naturalista i el 1796 va establir la farmàcia familiar a Olot. Va crear a casa seva, a principis del segle XIX, un museu o gabinet de curiositats, integrat per una col·lecció àmplia i diversa, que comptava amb exemplars de botànica, zoologia, fòssils, monedes, objectes arqueològics, etc. i que es complementava amb una extensa biblioteca. Al contrari del que va passar amb la major part de les col·leccions europees coetànies, la de Francesc de Bolós no desapareix, no es dissol, i gràcies a això ens ha arribat fins avui, amb el valor afegit de conservar-se en la mateixa casa de la família, fet que encara li dona més valor. Pel que sabem fins ara, és l'únic gabinet de curiositats a Europa conservat íntegrament dins la casa on es va crear i on hi havia també la farmàcia de la família.

Can Bolós és una de les cases senyoriales d'Olot més antigues. La família està documentada des del 1293 i resideix a l'edifici des del segle XVI. El seu Museu o Gabinet de curiositats és una de les grans joies de la ciutat i el seu coneixement, salvaguardada i posada en valor se'ns fa imprescindible.

L'Ajuntament d'Olot està interessat en preservar aquestes col·leccions, inventariades de forma resumida a l'annex 1 i exposar-les al públic per al gaudi de tots els ciutadans d'Olot i visitants.

L'objecte del contracte és la prestació, per part de l'empresa adjudicatària, dels serveis de coordinació tècnica de totes les tasques a realitzar previstes en el Projecte de restauració i documentació de la col·lecció de can Bolós, des del mes de 2024 que se signi el contracte, fins al mes de desembre de 2025 inclòs.

L'Ajuntament ha de recórrer a la contractació externa d'aquest servei ja que no disposa de mitjans propis, personals i materials, per dur a terme el projecte.

3.- Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.

a) El pressupost base de licitació.

El pressupost base de licitació del contracte s'estableix en 19.500,00.-€, més un 21% d'IVA segons el desglossament següent.

	Pressupost net	IVA 21%	Total
Servei de coordinació tècnica projecte de restauració i documentació de la col·lecció científica de "Can Bolós"	19.500,00 €	4.095,00€	23.595,00 €
	19.500,00 €	4.095,00€	23.595,00 €

La quantitat indicada com a pressupost màxim és l'import màxim a destinar per aquest concepte de despesa.

Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

b) El valor estimat del contracte.

El Valor Estimat (VEC), és de DINOU MIL CINC-CENTS EUROS (19.500,00 €), sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit. Inclou el preu base del contracte, sense pròrroques ni modificacions.

c) Existència de crèdit.

La despesa derivada d'aquesta contractació per a 2024 és de SET MIL VUIT-CENTS TRENTA-QUATRE EUROS (7.834,00 €) IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a la següent partida pressupostària:

2024 400 333 226999 CONSERVACIÓ I EXPOSICIÓ COL·LECCIÓ CASA BOLÓS

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit adequat i suficient per atendre la despesa.

En tractar-se d'una despesa plurianual, queda subordinada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost dels exercicis respectius, amb la següent distribució:

ANY	PRESSUPOST BASE	IVA	TOTAL	PARTIDA
2024	6.474,38	1.359,62	7.834,00	2024 400 333 226999 CONSERVACIO I EXPOSICIO COL.LECCIO CASA BOLOS
2025	13.025,62	2.735,38	15.761,00€	999 CONSERVACIO I EXPOSICIO COL.LECCIO CASA BOLOS
TOTAL	19.500,00	4.095	23.595,00	

4.- Termini de durada del contracte.

Durada:

La durada del contracte serà des de l'endemà de la formalització del contracte fins el 31 de desembre de 2025.

Pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

5.- Règim jurídic del contracte.

Aquest contracte, de conformitat amb el que determina l'article 25.1 de la LCSP, té naturalesa de contracte administratiu, i es qualifica com a contracte de serveis.

Les parts del contracte quedaran sotmeses expressament a l'establert en aquest plec i en el de prescripcions tècniques. El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formin part o de les instruccions, plecs o normes aprovades que puguin ser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

Tindran caràcter contractual:

- El plec de clàusules administratives particulars (PCAP)
- El plec de prescripcions tècniques (PPT)
- L'oferta subscrita per l'adjudicatari del contracte, així com, si s'escau, els aclariments realitzats per aquest a sol·licitud de la Mesa de contractació, recollits en la corresponent acta de la Mesa.

En tot allò no previst en els plecs regiran les següents normes:

-La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)

-Decret Llei 3/2016, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

-Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (RD 817/2009)

-Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP) en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions anteriorment esmentades.

-Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

-Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de dades de les persones físiques pel que fa al tractament de les dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

-Odre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

-Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del RGLCAP, aprovat pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre.

-Reial Decret Llei 3/2020 de 4 de febrer de mesures urgents en matèria de contractació pública.

-Pla de Mesures Antifrau, aprovat pel Ple de l'Ajuntament d'Olot.

Adicionalment, per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament, per les que li resultin d'aplicació de les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, de les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

6.- Admissió de variants

No s'admetran variants .

7.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient és un procediment **obert simplificat abreujat**, la contractació es ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació , més d'un criteri d'adjudicació en virtut d'allò que estableixen els articles 145,146,156 a 158 i concordants de la LCSP.

La presentació de les ofertes es durà a terme mitjançant l'eina de Sobre Digital.

8.- Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, o en la Declaració Responsable.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'Ajuntament. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/olot>

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament. Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

9.- Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

10.- Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i en el seu cas ser adjudicatàries del contracte, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap prohibició de contractar de l'article 71 LCSP.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

També podran participar en aquesta licitació d'acord amb l'article 69 LCSP les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització de les mateixes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor. La durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cadascun d'ells, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris del contracte.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió, amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte se'n derivin fins l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quanties significatives.

Cadascuna de les empreses integrants de la UTE haurà de presentar la corresponent Declaració responsable.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

11.- Solvència de les empreses licitadores

En contractes de serveis d'un valor estimat inferior a 60.000 euros, el procediment de tramitació d'aplicació és obert simplificat abreujat, i de conformitat amb el previst a l'article 159.6, s'eximeix els licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

12.- Presentació de documentació i de proposicions

- a) El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza **10 dies hàbils** a comptar a partir de el dia següent de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant, i finalitzarà a les 14:00 del darrer dia. En cas que el termini finalitzi un dia no hàbil, s'entendrà prorrogat automàticament fins al dia hàbil següent.

Les ofertes rebudes amb posterioritat no seran admeses.

Tal com contempla l'Article 159.6 de la LCSP l'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **UN SOBRE ÚNIC**, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

<http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/olot>

EINA SOBRE DIGITAL

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de SOBRE DIGITAL, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge d'activació al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta.

Les adreces electròniques que l'empresa indiqui en la seva declaració responsable (veure la clàusula 13 "Contingut dels sobres") serà l'adreça en la qual rebran els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'E_NOTUM, amb independència que informin de més d'una adreça electrònic en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Un cop dins de l'espai web de presentació d'ofertes, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents ((veure la clàusula 13 "Contingut dels sobres") . Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada.

- Tramesa de la documentació i introducció de la paraula clau

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, les empreses licitadores hauran d'introduir una **paraula clau** per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació . Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació, en el moment de l'enviament.

El desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateix paraula clau la qual ha de custodiar l'empresa licitador atès que l'eina Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes.

L'administració demanarà a l'empresa licitadora, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan l'empresa licitadora introdueixi la paraula clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres en la data i hora establertes.

Per l'obertura dels sobres caldrà que prèviament les empreses licitadores introdueixen les paraules clau, necessàries per a desxifrar les ofertes en l'espai virtual del sobre digital, partir del moment que així sigui

requerit per part de l'Ajuntament d'Olot. Les empreses licitadores rebran un correu electrònic on s'indica que han d'accedir a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat. En aquest cas, l'òrgan de contractació demanarà aquesta paraula clau per poder realitzar el desxifrat de la documentació de les ofertes a partir del dia següent a la finalització de la presentació de les ofertes.

En cas que l'empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de l'empresa licitadora de la paraula clau, que només ella custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Per tant, en cas que les empreses licitadores no introdueixin les paraules clau en el termini establert, s'estableix com a norma general l'exclusió de la licitació d'aquella empresa.

La Mesa podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició Addicional setzena de la LCSP, l'enviament de l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

És important no manipular aquest arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

- L'oferta presentada ha d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu.

L'oferta presentada ha d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'administració. Així es obliga de l'empresa licitadora passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat seva que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per l'empresa licitadora estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagi de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

- Presentació d'una còpia de seguretat dels documents electrònics

L'empresa licitadora podrà presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

És important no manipular aquest arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina Sobre Digital.

Cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

- Incidències, especificacions tècniques i suport

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i addicionalment, comunicant el canvi de data a l'empresa en cas que hagués activat l'oferta.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

- b) D'acord amb el que disposa l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.
- c) Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la unió Europea.
- d) L'empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició al mateix lot.

13.- Contingut dels sobres

Les proposicions es presentaran en un **ÚNIC SOBRE**:

El sobre contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com **Annex I** al present plec.
- Document de compromís de constituir-se en una unió temporal d'empreses, només en cas de concórrer integrats en una UTE, **Annex II** al present plec.
- Proposta econòmica i criteris automàtics ajustada al model que consta com **Annex III**.
- **Declaració d'absència de conflicte d'interès (*)** (DACI) segons model que consta com **Annex V**

La declaració responsable, s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable per separat. A més, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres només en el cas de que no hi consti vigent o actualitzada.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració jurada, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració jurada o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

Les circumstàncies relatives a la capacitat i absència de prohibicions de contractar hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

En el cas que s'observessin defectes o omissions esmenables, ja sigui en la documentació presentada o en la declaració responsable, l'òrgan de contractació atorgarà un termini de tres dies per esmenar-ho.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

A través de l'eina de Sobre Digital l'empresa haurà de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut (veure la clàusula "Certificats Digitals"). Amb la signatura resum generat per l'eina Sobre Digital per part del representant legal de l'empresa licitadora, s'entendran signats tots els documents que conformen l'oferta presentada.

14.- Òrgan i Mesa de contractació.

La mesa de contractació s'aprova per Acord del Ple Extraordinari de 13 de juny de 2023, de constitució d'una mesa de contractació permanent a l'Ajuntament d'Olot.

Els membres de la mesa de contractació han de formalitzar la declaració d'absència de conflicte d'interès a l'inici de la primera reunió, i ha de constar en l'acta.

15.- Criteris d'adjudicació

Criteris de valoració automàtica (MÀXIM 100 PUNTS):

a) L'oferta econòmica (fins a 25 punts)

Es donarà la màxima puntuació a la oferta més baixa, a la resta d'ofertes se'ls atribuiran els punts que corresponguin en proporció al percentatge d'increment que continguin en relació al preu de l'oferta més barata.

La fórmula d'avaluació per atribuir la puntuació esmentada serà la següent:

Per cada oferta "i", la puntuació de l'oferta econòmica PEi és:

PEi= 25Pressupost de l'oferta "i" x Pressupost de l'oferta més baixa/ pressupost de la oferta que es puntua.

Essent "i" l'oferta que es puntua

b) Formació de professional adscrit a la prestació del servei. Màxima puntuació: 25 punts.

- Llicenciatura o grau en l'àmbit de les arts o les humanitats: 0 punts
- Més d'una llicenciatures o grau en l'àmbit de les arts, les humanitats o relacionats: 5 punts
- Cursos de postgrau o màsters en Gestió de Patrimoni Cultural i Museologia: 10 punts
- Cursos de postgrau o màsters en Gestió Cultural: 5 punts
- Altres màsters en història de l'art, recerca o relacionats: 5 punts

c) Experiència professional del personal adscrit a la prestació del servei (30 punts)

Donada la dimensió i complexitat del projecte, que es realitzarà bianualment (2024 i 2025), i donat que existeix un gran volum de tasques a realitzar que requeriran un elevat nivell d'expertesa, es necessitarà la figura d'un/a coordinador tècnic, amb experiència i coneixement en el camp de la gestió del patrimoni i museologia, i/o en el camp de la gestió cultural. Aquesta persona haurà de fer un seguiment exhaustiu de totes les feines dels diferents especialistes, professionals i proveïdors que hi intervenen, així com també fer les tasques de control i avaluació del projecte. Haurà de ser també l'enllaç entre el Museu de la Garrotxa- Ajuntament d'Olot, la família Bolós i l'assessora científica externa del projecte.

Per tot això es valorarà l'expertesa de la persona licitadora en l'execució d'aquest tipus de contractes ja que l'experiència concreta es considera un element essencial a valorar per garantir una bona prestació del servei.

Es valorarà una experiència superior a 3 anys en gestió del patrimoni cultural i museologia, i/o en gestió cultural.

Experiència de 3 anys o inferior	0 punts
Experiència entre 3 i 5 anys	15 punts
Experiència superior a 5 anys	30 punts

Caldrà acreditar l'experiència amb certificats de prestació de serveis a entitats públiques o privades.

d) Disponibilitat i Capacitat de resposta (20 punts)

Atesa la dimensió i complexitat del projecte i donat que existeix un gran volum de tasques a realitzar, es requereix que el professional adscrit a la prestació del servei de producció pugui oferir la major disponibilitat possible per a garantir el correcte desenvolupament dels projectes i una ràpida capacitat de resposta davant possibles necessitats i casuístiques.

- Capacitat de resposta 3 hores: 0 punts
- Capacitat de resposta abans de 1,5 hores: 10 punts
- Capacitat de resposta en 1/2 hora o menys: 20 punts

L'òrgan de contractació podrà sol·licitar l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 1.8 d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat —en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, s'aplicarà el règim de desempat que estableix l'article 147 LCSP. Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què se li requereixi en produir-se l'empat.

Si encara així perdura l'empat, l'adjudicació del contracte es decidirà per sorteig i es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria de les empreses licitadores, que es farà a través de la seu electrònica.

16.- Classificació de les ofertes.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en la clàusula 15 dels plecs de clàusules administratives i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

17.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu ofertat pel licitador pugui considerar-se com a tal en els termes de l'article 85 del RGLCAP.

En aquests casos es seguirà el procediment que preveu l'art. 149 LCSP. El termini que s'atorgarà al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

18.- Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **7 dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 8 d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Les empreses inscrites en el RELI o en el ROLECE que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no hi consta tota la documentació, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula 18 d'aquest plec:

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 19 d'aquest plec si s'escau.
- Document no inclòs o no vigent en e RELI o el ROLECE.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça assenyalada per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 8 d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït

i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la Declaració Responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e del TRLCSP.

19.- Garantia provisional i garantia definitiva

En aquest contracte no s'exigeix garantia provisional ni definitiva, en tractar-se d'un procediment obert abreujat tal com recull l'article 159.6 de la LCSP.

20.- Adjudicació del contracte

a) Adjudicació del contracte.

Un cop presentada la documentació i mostra a què fa referència la clàusula 18, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació i mostra.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

b) Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-t'ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

21.- Formalització i perfecció del contracte

El contracte es formalitzarà mitjançant la firma, en el termini màxim de tres dies, de l'acceptació de l'empresa adjudicatària de la resolució de l'adjudicació. **Annex IV** d'aquest Plec, i és requisit imprescindible per iniciar el servei.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació i mostra a què es refereix la clàusula 2.7, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

La formalització d'aquest contracte, es publicarà en un termini no superior a 15 dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

L'empresa o les empreses contractistes han de presentar la Declaració d'absència de conflicte d'interès prevista en l'Annex V d'aquest plec, la qual s'ha d'adjuntar com annex en el document de formalització del contracte.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

22.- Condicions especials d'execució

- L'empresa contractista ha de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials mínims establerts en el Plec de Prescripcions tècniques particulars.
- L'empresa contractista ha de mantenir durant la vigència del contracte, les condicions laborals de les persones ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació.

23.- Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 25 d'aquest plec.

24.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte

L'empresa contractista està obligada a la prestació dels serveis en el temps i lloc fixats.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penes, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 i següents de la LCSP.

25.- Persona responsable del contracte

Al responsable del contracte li correspon, d'acord amb el que disposa l'article 62.1 de la LCSP, supervisar la seva execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que l'òrgan de contractació li atribueixi.

A més, són funcions del responsable del contracte:

- a) Interpretar el Plec de Prescripcions tècniques i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- b) Exigir l'existència de mitjans i organització necessaris per a l'execució de la prestació.
- c) Donar les ordres oportunes per aconseguir els objectius del contracte.
- d) Proposar les modificacions que convingui introduir per al bon desenvolupament de la prestació.
- e) Tramitar quantes incidències sorgeixin duran el desenvolupament de la prestació.
- f) Adoptar la proposta sobre la imposició de penes.

Es designa com a responsable del contracte, al Sr. Ricard Sargatal Pont, com a Cap de l'Àrea de Cultura i Educació de l'Ajuntament d'Olot.

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'Àrea de Cultura i Educació.

26.- Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

IV . DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

27. Abonaments a l'empresa contractista

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament prestats i formalment rebuts per l'Administració.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, a mesura que sigui prestat el servei en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP, que serà sotmesa a aprovació de l'òrgan competent de l'Ajuntament d'Olot .

A ser indemnitzada en cas de resolució anticipada per causes no imputables al contractista.

28.- Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions realitzades, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

29.- Altres obligacions de l'empresa contractista

1.-Facilitar la informació que li requereixi l'òrgan de contractació per acreditar el compliment puntual de les fites i objectius descrits en el plec de prescripcions tècniques.

Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques.

2.- Estar al corrent en tot moment, de les obligacions en matèria fiscal, laboral i d'assegurances socials, seguretat i higiene en el treball, prevenció de riscos laborals i, en general, de les que li corresponguin com a empresa. L'adjudicatari serà el responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableix per al personal que dugui a terme els serveis, d'acord amb les disposicions dels convenis i les ordenances de treball que els hi siguin aplicables. Així mateix el contractista queda obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de les dones i homes, de protecció de dades de caràcter personal i en matèria mediambiental.

3.- Disposar de tots els permisos, autoritzacions necessàries, abonant aquells impostos, taxes, arbitris o gravàmens que afectin a l'activitat objecte del contracte.

4.- Prestar el servei en el termini i lloc fixats, en les condicions fixades en el present plec, el plec de prescripcions tècniques i en la proposta per ell presentada.

- 5.- Fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures de gestió ambiental que siguin adients a l'objecte del contracte, d'acord amb la legislació vigent.
- 6.- Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte li sigui requerida pel Responsable del contracte respecte a l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos adquirits per l'empresa contractista.
- 7- Respondre administrativa, civil i penalment dels danys causats a tercers pel funcionament normal o anormal del servei objecte del contracte, l'adjudicatari està obligat al rescabament de les despeses i dels danys que causin a tercer i/o al propi Ajuntament amb motiu de la prestació defectuosa de l'objecte del contracte, tant per negligència com per culpa, tant si són persones com béns, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les sancions contractuals que els puguin ésser imposades.

30.- Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

31.- Modificació del contracte

Modificacions previstes

No es preveuen modificacions.

Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

32.- Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

33.- Clàusula ètica.

A aquest contracte li és aplicable el Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament d'Olot.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de **condicions especials d'execució**.

34.- Coordinació d'activitats empresarials

El contractista, o contractistes, com a empresa contractada, ha de cooperar pel compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, amb la finalitat d'aconseguir una informació recíproca sobre els riscos específics de les activitats que es desenvolupen en el centre de treball i que poden afectar als treballadors de l'empresa contractada en el centre.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

35. Successió i Cessió del contracte

a) Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en derivin.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

b) Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'òrgan de contractació, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP.

36. Subcontractació.

No està prevista la subcontractació de la prestació objecte d'aquest contracte.

37.- Revisió de preus

En aquesta contractació no s'admet la revisió de preus.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE
--

38.- Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

En aquesta contractació no correspon la constitució de la garantia definitiva i per tant no es preveu la seva devolució.

39.- Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les recollides en els articles 211 i 306 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 211.2 LCSP, per als seus efectes al que disposen els articles 213 i 307 de la LCSP en els casos en què concorrin diverses causes de resolució del contracte amb diferents efectes pel que fa a les conseqüències econòmiques de l'extinció, haurà d'atendre a la qual hagi aparegut amb prioritat en el temps.

Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats. La determinació dels danys i perjudicis que hagi d'indemnitzar el contractista es durà a terme per l'òrgan de contractació en decisió motivada prèvia audiència del mateix, atenent, entre altres factors, al retard que impliqui per a la inversió projectada i als majors despeses que ocasioni a l'Administració.

Quan la infracció es produís després d'haver estat sancionat el contractista per tres infraccions qualificades de molt greus, l'Ajuntament podrà optar per la rescissió del contracte, amb indemnització per danys i perjudicis.

El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL
--

40.- Règim de recursos

Contra els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu

comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

41.- Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

42.- Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

43.- Protecció de dades

L'empresa adjudicatària ha de complir amb l'obligació expressa de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

- El Sr./Sra., amb NIF núm....., en nom propi / en qualitat de
- Com a representant legal de l'empresa, amb CIF núm....., domiciliada a, carrer, núm....., CP i Població
- Segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número (de protocol / o document,
- Contacte: adreça de correu electrònic, telèfon núm.

Que opta a la contractació relativa a:

Contracte de serveis de coordinació tècnica del projecte de restauració i documentació de la col·lecció científica de “Can Bolós” d'Olot

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE L'EMPRESA LICITADORA QUE REPRESENTA:
(indiqueu amb un senyal el que procedeix)

En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) hi ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que en formen part.



Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents i que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

Que l'empresa està inscrita i la documentació que hi figura manté vigència i no ha estat modificada, en els següents registres::



RELI. (Reg. Empreses Licitadores de Catalunya)



ROLECE (Registre Oficial de Licitadors i Empresa Classificades de l'Estat)

En cas que el licitador hagi fet ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el RELI o ROLECE, declara:



Que ha sol·licitat la inscripció en el RELI, ha aportat la documentació preceptiva, i no ha rebut cap requeriment de subsanació.



Que ha sol·licitat la inscripció en el ROLECE, ha aportat la documentació preceptiva, i no ha rebut cap requeriment de subsanació.

En aquest cas haurà de presentar el/s rebut/s d'inscripció per al/s corresponent/s Registre/s.

☐ Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament d'Olot i amb la Seguretat Social.

☐ Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que pugin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals, s'ha d'indicar la següent informació:

☐ NO subcontractarà els servidors ni els serveis associats a aquests.

☐ SI té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests

Nom de l'empresa subcontractista:

☐ Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquet contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat en la seva participació a aquesta contractació.

☐ Que en cas que es tracti d'un empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjat i Tribunals Espanyols per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador

Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat a algunes de les mesures previstes en la legislació vigent.

☐ SI ☐ NO ☐ NO obligat per normativa.

Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SI ☐ NO ☐ NO obligat per normativa.

Accepto rebre notificacions de l'Ajuntament i a tal efecte, designa com a persona autoritzada per rebre avis de les notificacions , comunicacions i requeriments de l'Ajuntament d'Olot, per mitjans electrònics a:

Nom i Cognoms:

Correu electrònic professional:

Data i signatura del licitador.

Indicar nom, data i segell de l'empresa / entitat licitadora

ANNEX II: MODEL DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE).

Dades de cadascuna de les empreses que formen la UTE:

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi Postal	Telèfon
Nom i cognoms del representant de l'empresa		NIF

Licitació:

Contracte de serveis de coordinació tècnica del projecte de restauració i documentació de la col·lecció científica de “Can Bolós” d'Olot.

DECLAREN la voluntat de concórrer integrats en una UTE a la licitació de la referida contractació.

Que als efectes del que disposa l'article 69 de la LCSP designem com a representant de la UTE la següent persona:

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili a efectes de notificacions	
Població	Codi Postal	Telèfon	Adreça electrònica

Que la participació de cadascuna de les empreses que formen la UTE serà la següent:

%	empresa	%	Empresa

.....

Que en el cas de resultar adjudicatàries del contracte es comprometen a constituir-se formalment en una Unió Temporal d'Empreses (UTE).

(lloc i data)

Signatura dels apoderats de cadascuna de les empreses que formen la UTE

ANNEX III : MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS.

Dades del declarant:

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili
Població	Codi postal	Telèfon
☐	Actuant en nom propi	
☐	Actuant en representació	

Dades de l'empresa (si s'actua en la seva representació):

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi postal	Telèfon

Licitació:

Contracte de serveis de coordinació tècnica del projecte de restauració i documentació de la col·lecció científica de "Can Bolós" d'Olot.**EXPOSO**

Que estic assabentat/da de la licitació anteriorment referida, convocada per l'Ajuntament d'Olot; conec i accepto íntegrament les clàusules administratives, econòmiques i tècniques particulars contingudes en el plec reguladors d'aquesta contractació; declaro que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament d'Olot i en el cas de resultar adjudicatari/a em comprometo a executar-lo d'acord amb les clàusules dels referits plecs.

OFEREIXO:***1. El següent import de la licitació:*** (indicar import amb dos decimals)

PRESSUPOST BASE	IVA (21%)	TOTAL

2. Formació de professional adscrit a la prestació del servei. (Marcar amb un X)

- ☐ Llicenciatura o grau en l'àmbit de les arts o les humanitats
- ☐ Més d'una llicenciatures o grau en l'àmbit de les arts, les humanitats o relacionats
- ☐ Cursos de postgrau o màsters en Gestió de Patrimoni Cultural i Museologia
- ☐ Cursos de postgrau o màsters en Gestió Cultural
- ☐ Altres màsters en història de l'art, recerca o relacionats

Cal acreditar la formació del personal adjuntant les titulacions corresponents.

3. Experiència professional del personal adscrit a la prestació del servei (Marcar amb una X)

- ☐
- ☐ Experiència de 3 anys o inferior
- ☐ Experiència entre 3 i 5 anys
- ☐ Experiència superior a 5 anys

Caldrà acreditar l'experiència amb certificats de prestació de serveis a entitats públiques o privades.

4. Disponibilitat i Capacitat de resposta (Marcar amb una X)

- ☐ Capacitat de resposta 3 hores
- ☐ Capacitat de resposta abans de 1,5 hores
- ☐ Capacitat de resposta en 1/2 hora o menys:

Data i signatura del licitador.

Indicar nom, data i segell de l'empresa / entitat licitador

ANNEX IV: MODEL D'ACCEPTACIÓ A L'ADJUDICACIÓ.

En/na.....amb domicili a....., i amb DNI núm, en nom propi (o en representació de l'empresa amb NIF núm.), assabentat de l'adjudicació a favor meu / (o de l'empresa a la que represento) del contracte de **serveis de coordinació tècnica del projecte de restauració i documentació de la col·lecció científica de “Can Bolós” d'Olot.** (núm. expedient.....)

accepto plenament l'adjudicació als efectes del previst a l'article 159.6.g) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector públic.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

(lloc i data)

(Signatura i segell de l'empresa)

ANNEX V: Model de declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) a complimentar per part d'intervinents en la contractació com a contractistes i subcontractistes (en cas de resultar adjudicataris)

Expedient:

Contracte: contracte de serveis de coordinació tècnica del projecte de restauració i documentació de la col·lecció científica de "Can Bolós" d'Olot.

En/na amb DNI que actua
en nom i representació de l'empresa amb NIF

declara responsablement:

Primer. Que la meva representada està assabentada del previst a la normativa vigent d'aplicació en matèria de conflictes d'interessos, en especial, del que disposen l'article 61 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE); i l'article 64.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Segon. Que no es troba incursa en cap conflicte d'interès potencial o real vinculat al contracte referit a l'encapçalament.

Tercer. Que es compromet a adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública i evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir.

Quart. Que es compromet a comunicar amb la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobi o de què tingui coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Cinquè. Que està assabentada que l'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en la present declaració, així com les establertes al Plec de Clàusules Administratives, pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

Sisè. Que està assabentada que, en relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu i si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penaltats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c)

(Data i signatura, nom complet i DNI)

Olot, 7 de novembre de 2024

}

1b297373-a73d-435e-8ae1-ddf80c8abdde

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
1b297373-a73d-435e-8ae1-ddf80c8abdde

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
1b297373-a73d-435e-8ae1-ddf80c8abdde

*Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a
[www.Olot.cat/ Tramits-On-Line](http://www.Olot.cat/Tramits-On-Line) utilitzant els codis de verificació COVE dels documents*
