



PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER L'EXPLOTACIÓ DE LA LLIBRERIA-BOTIGA DE LA FUNDACIÓ MUSEU PICASSO DE BARCELONA

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT

ÍNDEX

1. Definició de l'objecte del contracte.	2
2. Descripció del servei.	2
3. Espai, mobiliari i instal·lacions.	6
4. Condicions de prestació del servei.	
a. Període d'implantació i obertura	7
b. Horari.	7
c. Personal.	8
d. Equipament i instal·lacions.	10
e. Manteniment, neteja i subministrament.	11
f. Comunicació i imatge.	12
5. Reversió.	13
6. Control de qualitat del servei.	13
7. Cànon.	13
8. Drets i obligacions del concessionari.	14
9. Atribucions de la Fundació Museu Picasso.	17
Annex: plànols	18



1. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest plec és la contractació del servei consistent en l'explotació de la botiga i llibreria de la Fundació Museu Picasso (en endavant el Museu), ubicada al carrer Montcada núm. 15-23, de Barcelona.

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

El concessionari haurà de prestar el servei de llibreria-botiga del Museu Picasso Barcelona tenint en compte que ha de contemplar la màxima relació amb la temàtica pròpia i el programa del Museu, tant pel que fa a exposicions com a les activitats.

La botiga i llibreria del Museu s'ha de caracteritzar per una presència majoritària d'objectes de regal, postals, records, pòsters i altre marxandatge coexistent amb l'espai específic per a la venda de llibres.

El concessionari no hi realitzarà cap altra activitat que no sigui la pròpia de l'objecte de la contractació a no ser que tingui el consentiment exprés i per escrit del Museu. No vendrà ni exposarà cap altre producte fora dels previstos en aquest Plec sense la corresponent autorització.

Com a mínim el 80% dels productes a la venda hauran de ser relacionats amb Picasso o el Museu. En el cas que reproduïxin el nom, imatge de Picasso o les obres de l'artista, hauran de necessàriament tenir llicència de VEGAP o de qualsevol altre representant autoritzat de l'Administració de Picasso.

Els serveis que ha de prestar el concessionari són els següents:

- a) Servei de llibreria
- b) Venda de publicacions del museu
- c) Venda de productes que no siguin publicacions
- d) Venda de productes sobre la ciutat de Barcelona
- e) Venda on line

a) Servei de llibreria

Oferirà al públic una oferta de publicacions nacionals i internacionals del màxim interès sobre Picasso i la seva obra, d'altres creadors i moviments artístics vinculats a l'artista de manera articulada amb les línies de la programació del Museu.



A títol enunciatiu i no limitatiu l'oferta haurà de comprendre les següents llistes bibliogràfiques:

- Catàlegs d'exposició d'altres centres i museus d'art, tant nacionals com internacionals i llibres d'antiquària,
- revistes i publicacions periòdiques sobre art contemporani i art de les avantguardes rellevants en el context internacional,
- catàlegs, novetats editorials i antiquària sobre Picasso i sobre altres creadors i moviments vinculats a l'artista, art de les avantguardes del segle XX,
- llibres de pensament i assaig sobre l'art del segle XX,
- llibres de coneixements sobre art i, especialment sobre Picasso, destinats al públic infantil i juvenil,
- bibliografia sobre museologia.

La selecció de publicacions a la venda haurà de reflectir varietat d'idiomes. L'estoc de llibres haurà d'estar sempre cobert.

b) Venda de publicacions del Museu:

Els catàlegs i publicacions produïts o coproduïts per la FMPB són d'obligada venda a la botiga i llibreria, tant física com online. Respecte aquestes publicacions, el PVP el fixarà el Museu i el concessionari sempre n'ha de tenir suficients en estoc. Aquests productes s'exhibiran en un espai preferent, senyalitzat i exposats als dos espais de la botiga, en lloc preferencial i amb un mobiliari especial que es consensuarà amb la Fundació.

L'empresa adjudicatària de la botiga del Museu únicament pot vendre publicacions editades pel Museu adquirides a la Fundació Museu Picasso de Barcelona. S'exceptuen d'aquesta clàusula aquelles que el Museu tingui esgotades.

La Fundació vendrà al concessionari les publicacions de la seva producció amb un 35% de descompte. La venda serà sempre en ferm, i la facturació per part del Museu serà amb caràcter mensual, per acumulació dels albarans d'entrega realitzats al llarg d'aquell mes.

L'empresa adjudicatària té el dret a realitzar devolucions dels llibres adquirits al Museu durant la vigència del contracte d'adjudicació de la botiga i, en cas de no ser el concessionari del concurs següent, abans de finalitzar la relació contractual amb el Museu Picasso.

c) Venda de productes que no siguin publicacions, tant de marxandatge institucional, elements impresos, objectes de regal i complements:

- La selecció de productes haurà de tenir afinitat amb la col·lecció i la programació del Museu i contribuir al prestigi del mateix.
- Els productes impulsats per la Fundació tindran una col·locació prioritària que s'haurà de consensuar amb el responsable de la concessió.



- També s'haurà de desenvolupar una línia de marxandatge de productes de promoció comercial de les exposicions temporals i de la col·lecció permanent del Museu i també una línia de productes de promoció comercial de la marca del Museu. Aquesta marca s'identifica amb el logotip del museu, que té un ús regulat i que caldrà ser validat per la FMPB.
- En cas que el Museu arribi a acords de patrocini que impliquin la presència de determinades marques comercials, en la línia dels objectes que habitualment la botiga tingui exposats, el concessionari haurà d'introduir aquesta marca en el seu catàleg de venda, sempre i quan es mantinguin les condicions habituals de mercat.
- El Museu tindrà en tot moment la facultat de proposar al concessionari la comercialització de determinats productes de marxandatge i altres articles relacionats amb les activitats del Museu.
- Estaran incloses en el càlcul del cànon les vendes generades del marxandatge a la carta amb independència de si aquestes vendes s'hagin generat directa o indirectament a través de la botiga de la FMPB o a tercers, quan aquestes es generin per l'explotació d'aquesta concessió. La producció d'aquests productes de marxandatge a la carta hauran de ser informades i autoritzades prèviament al Museu.

d) Venda de productes sobre la ciutat de Barcelona, incloent Barri Gòtic i Ribera etc.

S'exclouran d'aquesta selecció objectes presents a altres comerços de la ciutat sempre i quan el Museu consideri que la seva incorporació a la botiga no ajuda a reforçar la seva identitat. El Museu es reserva el dret de veto sobre aquests productes, quan consideri que poden malmetre la seva imatge.

e) Venda on line

L'adjudicatari haurà de disposar d'una plataforma o canal de venda i distribució on line que doni solucions efectives a les operacions venda, entrega, devolucions i atenció al client així com venda amb recollida de producte en botiga.

La web haurà d'estar operativa en un termini màxim de sis mesos després de la data d'inici del contracte.

Característiques mínimes d'aquesta plataforma:

- Botiga on-line que integri el catàleg de productes relacionats amb el Museu, els palaus o l'autor (catàlegs d'exposicions, publicacions, articles de marxandatge, etc.).
- Disseny adaptatiu (responsive design).
- Haurà de seguir la normativa gràfica corporativa del Museu Picasso, i ha d'incloure un enllaç al web del Museu Picasso <https://museupicassobcn.cat/>
- Web multi-idioma, 3 idiomes mínim (català, castellà i anglès).
- És necessari que el web estigui dissenyat d'acord als requeriments d'accessibilitat universal (triple A i d'altres).



- WPO: site altament optimitzat per disminuir el temps de càrrega.
- Possibilitats tècniques de filtrat sobre els diferents productes segons la Tipologia de producte, Temàtica, Públic

L'adjudicatari haurà d'elaborar accions de màrqueting digital i estratègia en xarxes per assegurar l'entrada d'usuaris a la web de la botiga i aconseguir el màxim de conversió, tot assegurant un bon servei cap a l'usuari en tot el procés de compra (pre, durant i servei post venda). Les accions seran compartides amb el Museu, qui també podrà participar d'aquestes accions, si així ho considera.

A nivell d'anàlisi, l'adjudicatari haurà de lliurar informes periòdics mensual sobre el rendiment dels productes a la botiga on-line,

L'adjudicatari haurà de garantir la destinació de la presència de productes al web de venda on line a raó de:

- 50% a publicacions del museu (apartat 2.b)
- 30% a les publicacions del servei de llibreria (segons l'apartat 2.a)
- 20% a productes que no siguin publicacions (apartat 2.c)

Es seguirà la llei de protecció de dades vigent quant al tractament de les dades dels clients de la botiga online.

La proporció de productes destinats al servei de llibreria haurà de ser com a mínim d'un 15% de la facturació anual.

El concessionari aportarà un sistema de gestió informàtica d'estocs i vendes i una estructura logística de reposicions que permeti que cap article quedi sense existències a la botiga a menys que estigui exhaurit.

L'operativa de reposició haurà de ser acordada amb el Museu i no interferirà en cap cas en els fluxos de públic, moviment d'obres, operativa de taquilles o qualsevol altre operativa pròpia del Museu.

El concessionari disposarà d'una aplicació informàtica específica que permetrà a la Fundació accedir a la informació de vendes i inventari de la botiga i llibreria en temps real o, en el seu cas, facilitarà un accés restringit de consulta al seu sistema de gestió, que permeti a la Fundació disposar d'aquesta informació.

El concessionari es compromet a mantenir la botiga i llibreria en constant renovació i actualització, comptant sempre amb una oferta comercial que contribueixi a donar una bona imatge del Museu davant del públic visitant i que estigui alineada amb la seva activitat.

El concessionari haurà d'informar al Museu dels canals de distribució dels productes del Museu. Aquest es reserva el dret de veto sobre aquests, quan consideri que poden malmetre la imatge del Museu.



3. ESPAI, MOBILIARI I INSTAL·LACIONS

L'exploració del servei es durà a terme dins de l'actual espai de botiga a la planta baixa del Museu.

El local objecte d'aquest servei disposa dels espais següents (Annex I):

- botiga: 306,37 m²
- magatzems: 2 espais, de 19,19 i 21,86 m².

L'accés del públic a la botiga es realitzarà de manera exclusiva pels accessos del Museu del carrer Montcada, números 15 a 23.

Actualment l'espai destinat a llibreria disposa de les instal·lacions següents:

- Instal·lació elèctrica amb una potència màxima de 20 kW.
- Sistema de detecció de fums, connectat al sistema central del Museu.
- Sistema de detecció de presència, connectat al sistema central del Museu.
- Sistema de megafonia de seguretat, connectat al sistema central del Museu.
- Sistema de clima: fancoils independents amb manteniment, conservació i/o substitució a càrrec del Museu.

Els licitadors podran sol·licitar al Museu qualsevol informació sobre les instal·lacions fixes de l'espai destinat a l'objecte del contracte, així com el reconeixement visual del mateix durant el període de preparació de les ofertes. A tal efecte, i pel cas en què es produeixi aquesta petició, es publicarà al perfil del contractant el dia i hora de la visita.

El Museu podrà demanar a l'empresa concessionària que presti el servei en altres espais del Museu, quan així ho requereixi la seva activitat, i sempre amb el coneixement previ del concessionari.

La botiga es troba situada en un dels palaus que conformen el Museu Picasso, els edificis estan declarats Bé Cultural d'Interès Local (BCIL). Aquesta categoria de protecció del patrimoni cultural català implica que es consideren un bé que cal preservar i mantenir com identificadors del municipi. No es pot, per tant, realitzar sobre ells cap actuació que no compti amb l'aprovació expressa dels òrgans corresponents de control i vetlla del patrimoni. És per aquest motiu que en cap cas no es permet la modificació dels espais ni dels seus elements, ni l'acció sobre els acabats i elements constructius que pugui ocasionar danys o marques (forats, adhesius químics, bandes adhesives, etc).



4. CONDICIONS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

a) Període d'implantació i obertura de la botiga

El concessionari es compromet a que en el termini màxim d'una setmana des de la formalització del contracte, obrirà al públic l'espai objecte de concessió amb l'horari i condicions previstos en aquest PPT, amb un mínim d'estoc que permeti l'activitat concessionada.

b) Horari

El servei de botiga i llibreria es prestarà de cara al públic, com a mínim, tots els dies d'obertura del Museu, de forma ininterrompuda i amb el mateix horari del Museu.

L'horari és l'aprobat anualment pel Patronat de la Fundació i pot tenir lleus modificacions, però l'horari vigent en la data de signatura d'aquests plecs és:

- Horari d'hivern: de l'1 de novembre al 30 d'abril de 10:00 h a 19:00 h de dimarts a diumenge.
- Horari d'estiu: de l'2 de maig a 31 d'octubre de 09:00 a 20:00 h els dimarts, dimecres i diumenges i de 09:00 a 21.00 h els dijous, divendres i dissabtes.

Hi ha alguns dies de tancament anual (actualment 1 de gener, 1 de maig, 24 de juny i 25 de desembre), i alguns dies d'horari reduït (actualment 5 de gener de 10 h a 17 h; 24 i 31 de desembre de 10 h a 14 h)

En el cas que, durant la vigència del contracte, els dies de tancament o els horaris d'obertura del Museu canviessin respecte als assenyalats, l'empresa contractista seria avisada per escrit amb anticipació suficient per tal de prestar el servei sempre que el Museu estigui obert al públic

Horari extraordinari: amb la finalitat de col·laborar en la dinamització de les activitats del Museu, bé a demanda de el concessionari, o de la pròpia direcció de la Fundació Museu Picasso Barcelona, les instal·lacions de la botiga romandran obertes en actes o esdeveniments extraordinaris celebrats fora de l'horari ordinari, prèviament autoritzats pel Museu, i durant les hores i en els termes que acordin ambdues parts.

Qualsevol proposta de modificació horària per part de la botiga, haurà de ser necessàriament autoritzada pel personal que el Museu designi com a interlocutor amb l'empresa concessionària.

El Museu comunicarà al concessionari, amb l'antelació suficient, aquelles activitats que es desenvolupin fora de l'horari habitual. En aquesta comunicació es faran constar les característiques de l'activitat, els horaris d'inici i finalització i la previsió de públic assistent.

L'horari dels punts de venda addicionals associats a les inauguracions o activitats concretes s'ajustarà en cada cas a l'horari de l'acte.



c) Personal

El concessionari preveurà l'equip que cregui oportú per al perfecte funcionament del servei. Les seves retribucions seran a càrrec del concessionari sense que entre l'esmentat personal i la Fundació existeixi vincle laboral, administratiu ni de cap mena.

El concessionari acomplirà les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el personal contractat, incloent les contingències d'accident i malaltia, i acomplirà i farà acomplir la legislació especial de Prevenció de Riscos laborals, a tot el personal afecte al servei. El Museu podrà exigir en qualsevol moment que el concessionari li acrediti estar al corrent de les obligacions salarials i de la seguretat social del seu personal.

El concessionari ha de presentar una valoració de riscos laborals, certificats de formació del personal i documentació de coordinació de seguretat i salut al Museu, en el termini d'un mes a partir de la formalització del contracte de concessió del servei.

El concessionari ha d'adscriure a l'execució del contracte, com a mínim, els mitjans personals següents:

- Un equip de professionals format per un mínim de **cinc posicions venedors/es** amb presència simultània a la botiga, dels quals:
 - Una de les posicions tindrà funcions **d'encarregat/da**: aquest/a professional haurà de tenir un mínim de 5 anys d'experiència professional en la venda especialitzada de productes culturals, així com un mínim de 3 anys d'experiència professional desenvolupant tasques d'encarregat i gestionant equips.,
 - Una posició **de llibreter/a** dedicat exclusivament a la secció de llibreria que haurà de tenir un mínim de 3 anys d'experiència professional en la venda de llibres en establiments similars
 - Tres posicions de **venedors/es** d'objectes i marxandatge que hauran de tenir un mínim de 2 anys d'experiència professional en la venda especialitzada de productes culturals i com a mínim dos d'ells amb nocions de venda de llibres de l'àmbit de les humanitats, i al menys un amb coneixements en Picasso i l'art d'avantguardes del segle XX .
- Un **llibreter/a assessor/a** per respondre a la demanda de la FMPB de tenir un fons especialitzat en Pablo Picasso, bibliofília i llibre d'art, que haurà de tenir un mínim de 5 anys d'experiència en llibreries d'art i acreditar titulació universitària superior en història, història de l'art, humanitats, biblioteconomia i documentació o similar i coneixements del sector de l'antiquària, bibliofília i del mercat de llibre de segona mà. Per realitzar les seves funcions d'assessorament, estimades en un 10% de la seva jornada laboral, no serà obligatòria la seva presència permanent a la botiga del museu.



L'atenció al públic s'haurà de realitzar atenent en català, castellà i en anglès, com a mínim, per tant, tot el personal que l'empresa adjudicatària destini al servei haurà de parlar com a mínim català, castellà i anglès

- El contractista haurà de disposar d'una aplicació informàtica que permeti a la FMPB accedir a la informació de les vendes i de l'inventari en temps real.

El concessionari vigilarà especialment que el servei es realitzi guardant sempre la màxima pulcritud i que el tracte amb el públic sigui en tot moment amable i eficaç.

El personal haurà de portar roba de treball i uniformitat en perfecte estat de presentació i portar identificació visible permanentment. Aquesta roba de treball haurà d'estar aprovada prèviament pel Museu i serà proveïda pel concessionari.

L'empresa haurà de tenir necessàriament al seu càrrec els sistemes de seguretat i protecció adients als béns objecte d'aquest servei. Per tal de garantir la unitat d'actuació i per a una millor elaboració del Pla d'emergència del Centre, l'encarregat/ada del servei haurà de coordinar-se amb el director de Seguretat de la FMPB.

La vigilància, les condicions de seguretat i la protecció dels treballs s'hauran de mantenir d'acord amb la legislació vigent, i serà responsabilitat de l'adjudicatari el seu acatament, igual que les despeses que originin el seu manteniment, que correran al seu càrrec. Igualment, seran imputables a l'adjudicatari els perjudicis de tot tipus que es puguin originar per defectes en les condicions de vigilància i seguretat

Igualment, i en cas de conflicte o denúncia d'assetjament per part d'una persona que presti treballs a les instal·lacions del Museu però que no formi part de l'empresa adjudicatària, envers a un treballador de l'empresa, aquesta estarà obligada a acceptar i assumir les despeses d'una intermediació externa que facilitarà la Fundació

PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS (PRL)

L'empresa concessionària disposarà d'un servei de prevenció propi, aliè o mancomunitat de riscos laborals amb una empresa autoritzada, i haurà d'haver realitzat l'avaluació de riscos del seu personal. El personal de l'empresa haurà de complir en tot moment les normes en l'àmbit de la PRL. Per garantir el seu compliment es prendran les mesures de Coordinació d'Activitats Empresariales tipificades legalment (RD 171/2004).

Igualment, l'empresa concessionària estarà obligada a complir quantes disposicions estiguin vigents en matèria de Seguretat i Salut en el treball (Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i normativa complementària), havent d'adoptar les mesures necessàries per assegurar la indemnitat, integritat i salubritat dels treballs afectes al servei contractat, així com per prevenir qualsevol tipus d'accident dels quals puguin produir-se amb motiu de l'execució dels treballs, sigui com sigui la causa de la mateixa.



De manera específica, l'empresa concessionària tindrà l'obligació, en un període màxim de 1 mes des del dia de l'Adjudicació, a presentar l'Avaluació de Riscos de les activitats que té adjudicades, sempre i quan aquesta documentació sigui entregada abans de l'inici de l'activitat tal com es concreta al document de Coordinació d'Activitats Empresarials que s'entregarà l'adjudicatari, així com els procediments de Seguretat previstos per la realització de les seves funcions.

Tot el personal assignat al contracte haurà de tenir la formació i informació necessària i obligatòria en matèria de prevenció de riscos laborals, així com disposar de l'aptitud mèdica per a la realització de les seves tasques. El personal haurà de disposar i emprar els equips de protecció individual (EPI) que siguin necessaris per a l'execució de les feines que tinguin encomanades. L'empresa adjudicatària estarà obligada a lliurar la documentació que acrediti el compliment d'aquestes circumstàncies en cas de que els Serveis Tècnics o altra empresa en qui deleguin aquesta funció, ho sol·licitin.

La FMPB té implementada una plataforma per tal de fer la coordinació empresarial. És responsabilitat del contractista mantenir permanentment actualitzada tota la documentació referent al contracte en aquesta plataforma.

El concessionari haurà de destinar els recursos humans adients per oferir un servei d'excel·lència al visitant. S'estima que el personal mínim necessari és de 5 persones en presència simultània en horari d'obertura al públic.

El personal de l'empresa concessionària ha de realitzar la seva activitat laboral amb la màxima diligència i correcció, i adoptarà en tot moment criteris d'accessibilitat universal que facilitin la mobilitat i l'accés a la informació dels visitants.

S'evitarà o reduirà al màxim, i sempre dins de la legalitat, qualsevol impacte ambiental que el desenvolupament del treball o activitat objecte del contracte pugui generar.

El Museu realitzarà visites de coneixement de la col·lecció i els espais per al personal que treballi en el servei.

La Fundació tindrà la facultat de determinar descomptes especials en el preu de l'entrada al museu dels treballadors de l'empresa adjudicatària.

El concessionari té l'obligació de donar plena cobertura del servei.

d) Equipament i instal·lacions

L'explotació del servei es podrà dur a terme des del dia després al de la formalització del contracte, si bé l'obertura al públic tindrà lloc en termini màxim d'una setmana des de la formalització del contracte. La FMPB es reserva la possibilitat d'acceptar una altra data alternativa amb motiu d'intervenció per realitzar millores o adequacions en l'espai per part de l'adjudicatari, prèviament autoritzada per la FMPB.



La prestació tindrà lloc dins els espais adjacents al Museu de 306,37 m² de superfície útil i 2 espais de magatzems:, de 19,19 i 21,86 m² (Annex I), tal i com s'especifica en l'apartat 3 del present Plec.

Durant el període de contracte, en cas que el Museu, en funció de la reorganització de la planta baixa, decidís un canvi d'ubicació de la botiga i llibreria en un altre espai de la mateixa planta baixa, les dues parts acordarien la modificació de les condicions econòmiques establertes en aquest plec durant el temps en que la botiga i llibreria hagués de tancar amb motiu del trasllat.

En cas de canvi d'ubicació de la botiga i llibreria, l'empresa concessionària haurà de fer-se càrrec de:

- La mudança/trasllat,
- Les despeses relacionades amb el condicionament del nou espai.

El canvi d'ubicació es comunicarà amb un mínim de tres mesos d'antelació.

El concessionari es farà càrrec de la compra del mobiliari i dels equips necessaris per al desenvolupament de l'activitat i s'obliga a mantenir-lo en condicions òptimes d'ús i a fer les renovacions necessàries fins que finalitzi el contracte. La Fundació es reserva el dret de donar la seva aprovació a la compra del mobiliari, equips i a la decoració de l'establiment.

La proposta de compra de mobiliari, si s'escau, equips i decoració haurà de ser detallada en la memòria del projecte tècnic a presentar per part del concessionari, i anirà acompanyada també d'un projecte elèctric orientat a reduir el consum i a adaptar-se a la normativa vigent.

En cas que durant l'execució del contracte, el concessionari volgués fer canvis en el mobiliari, equips o decoració, haurà de presentar un avantprojecte, que especifiqui les actuacions a realitzar així com un calendari d'actuació. El projecte haurà de tenir en compte que l'edifici està catalogat patrimonialment com a BCIL.

L'empresa adjudicatària del contracte podrà negociar amb l'empresa adjudicatària vigent el fer-se càrrec de l'estoc d'articles, publicacions externes i packaging existent en el moment de l'inici del contracte. Amb aquesta mesura la FMPB busca garantir que el canvi d'adjudicatari no suposi una interrupció en l'oferta d'articles de marxandatge a la botiga.

e) Manteniment, neteja i subministrament.

Correspondrà al concessionari la contractació de la línia de telèfon i dades, i es farà càrrec de totes les despeses d'instal·lació i manteniment que originin els equips informàtics que destini a la concessió, així com també els consums de línia telefònica.



El manteniment de la maquinària i mobiliari de la botiga i llibreria, tant el preventiu com el correctiu, anirà a càrrec del concessionari, excepte les instal·lacions de climatització, detecció d'incendis i megafonia d'emergència que aniran a càrrec la FMPB.

La FMPB es farà càrrec del manteniment de les instal·lacions elèctriques. En el cas del subministre elèctric, la FMPB el facturarà trimestralment a l'adjudicatari. A mode de referència, el consum elèctric corresponent a l'any 2023 va ser de 10 kw.

El concessionari es compromet a mantenir els espais i el mobiliari objecte d'aquest contracte en bon estat de conservació, neteja i funcionament, substituint aquells elements que es vagin deteriorant o quedin inservibles, i complint la normativa tècnica específica per a locals d'ús públic.

La neteja dels espais objecte del servei, així com de portes i vidres exteriors de la botiga, correrà a càrrec del concessionari.

El concessionari haurà de realitzar una recollida selectiva dels residus que generi la seva activitat i complir amb el sistema de gestió ambiental i responsabilitat social propis d'aquest tipus d'establiments.

El Museu es reserva la facultat d'inspeccionar l'estat de conservació de totes les instal·lacions per tal de comprovar l'efectivitat de les operacions de manteniment i si aquestes no es realitzen o es fan de forma deficient, podrà ordenar la seva execució o correcció a càrrec del concessionari.

El concessionari no podrà realitzar cap modificació dels espais, realitzar treballs de pintura, instal·lar lluminàries, etc., sense el consentiment per escrit de la Direcció del Museu.

f) Comunicació i imatge

En tota la comunicació pública referida a la llibreria-botiga objecte d'aquest contracte, apareixerà el terme Botiga i llibreria del Museu Picasso.

El logotip i/o nom de l'empresa concessionària haurà de ser present en la identificació del personal.

Totes les propostes d'utilització gràfica del logotip del Museu, de promoció publicitària, i la col·locació de rètols, cartells, i altres elements de comunicació dins de l'establiment, així com dels articles de marxandatge, hauran de ser aprovades per la direcció del Museu, per tal que s'aculli a la línia comunicativa del Museu. No es permetrà cap element de comunicació fora de la botiga i llibreria que no estigui consensuat i autoritzat per la FMPB..

El concessionari estarà obligat a complir amb la normativa vigent pel que fa a l'explotació dels drets d'imatge i drets d'autor.



El Museu es compromet a indicar en els elements de comunicació i difusió que ho permetin, l'existència de la botiga i llibreria, així com la seva ubicació en els elements de senyalització interns de la institució.

El concessionari està obligat a implementar una l'estratègia on i off line (web de venda on line, xarxes socials, newsletters, blogs i altres accions promocionals) de comunicació i difusió de la botiga i de les línies de producte, d'acord amb la missió i objectius del museu, i a la programació prevista. Aquesta estratègia i accions es consensuaran i coordinaran amb el departament de Comunicació del Museu.

g) Reversió

Transcorregut el termini de duració del contracte o declarada la resolució del contracte per qualsevol altre motiu, revertiran a la propietat del Museu totes les obres i instal·lacions incorporades de forma permanent efectuades pel concessionari.

5. CONTROL DE QUALITAT DEL SERVEI

La qualitat en la prestació del servei és un objectiu prioritari del Museu. En aquest sentit, s'avaluarà el desenvolupament del servei a partir.

a) D'informes trimestrals, amb la següent informació mínima:

- Incidències que s'hagin produït en les instal·lacions i el mobiliari afectats al servei.
- Proposta de canvi de preus.
- Canvi de personal.
- Previsió d'actuacions d'inversió en les instal·lacions o canvi mobiliari.
- Evolució dels indicadors d'avaluació de la qualitat del servei i incidències amb el públic, d'acord amb el que es defineixi en el projecte d'explotació.

b) D'informes trimestrals realitzats pel llibreter/a assessor/a sobre les novetats bibliogràfiques, nacionals i internacionals, especialitzades en Pablo Picasso, bibliofília i llibre d'art.

6. CÀNON

El Museu fixa un cànon mínim anual garantit de **79.166,66€** mensuals, que es correspon amb un total de **950.000,00€** anuals. A aquesta xifra resultant li serà d'aplicació l'IVA corresponent. La Fundació emetrà al concessionari una factura mensual per aquest import.

Es fixa a més, un cànon variable del **8%** de la facturació per llibres i del **28%** de la facturació directa o indirecta per la resta de productes. Aquests percentatges seran únicament d'aplicació



quan la suma dels imports resultats sobre la facturació anual de la botiga siguin superiors al mínim anual garantit.

El cànon s'entendrà meritat per part de el concessionari des del dia en què s'iniciï l'explotació del servei. El càlcul del cànon variable es determinarà en complir-se cada any de contracte.

Als efectes del present contracte s'entendrà per facturació tota la quantitat que el concessionari ingressi directament de l'usuari i/o consumidor amb motiu de la present explotació, IVA no inclòs. El concessionari resta obligat a registrar totes les vendes i els conseqüents ingressos que genera l'explotació. La Fundació podrà en tot moment comprovar l'estat d'ingressos de l'explotació, així com es reserva el dret de control de la facturació.

Vendes fora de cànon:

L'empresa concessionària ha de garantir que s'aplicaran els següents descomptes sobre el PVP aprovat:

Personal de la Fundació: sobre productes (publicacions excloses)	15%
Personal de la Fundació: sobre publicacions no produïdes o coproduïdes per la Fundació	5%
Llibres i publicacions adquirits pel propi Museu i/o la biblioteca del Museu Picasso	15%
Productes de marxandatge del Museu, en els que la pròpia Fundació pugui estar interessada en adquirir per a fins de promoció cultural i per a fins de protocol	20%
Amics de la FMPB: sobre productes (publicacions excloses)	15%
Amics de la FMPB (sobre publicacions no produïdes o co-produïdes per la Fundació)	5%

7. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI

Els drets i obligacions del concessionari seran, a més dels indicats en el Plec de clàusules administratives particulars que regeix la present licitació, els següents:

- Explotar lliurament el negoci amb les limitacions fixades en els plecs de clàusules particulars i de prescripcions tècniques i d'acord amb la normativa vigent.
- Percebre directament dels usuaris del servei, l'import de les prestacions efectuades.



- Promocionar la seva marca o logotip en l'espai on es desenvolupi la seva activitat en la forma i mides que autoritzi el Museu.
- Contractar i gestionar els Recursos humans del servei de botiga i llibreria, tenint en compte els perfils professionals establerts a l'apartat 4.c. d'aquest document.
- Comunicar a l'Ajuntament de Barcelona el canvi de titularitat de la llicència d'activitat. El concessionari serà responsable de mantenir la vigència i adequació dels corresponents permisos per a l'exercici de l'activitat concessionada.
- Retirar en finalitzar el contracte, els elements i instal·lacions susceptibles de trasllat i propietat del concessionari, detallats a l'inventari que a aquests efectes s'elaborarà a l'inici de les activitats, exceptuant els elements que s'incorporaran a l'edifici o local, que passaran a ser propietat de la Fundació. La retirada s'haurà de produir en un termini no superior a 7 dies naturals.
- Exhibir les publicacions del Museu a l'aparador, donant una rellevància especial als catàlegs de les exposicions i a les publicacions pròpies associades a les activitats culturals vigents a nivell de programació.
- Dur a terme la gestió i explotació del servei assumint el risc operacional. El concessionari aportarà personal, materials i tècnics necessaris per a la correcta execució del contracte.
- Sol·licitar i obtenir les autoritzacions governatives o de qualsevol altre tipus que corresponguin, relatives a les activitats a que es destina el contracte.
- Fer-se càrrec del pagament dels impostos de qualsevol classe que siguin, de l'estat, de la província o del municipi, a que doni lloc la contractació, així com els recàrrecs, especialment si està obligat al pagament de l'IVA.
- Prestar el servei a totes les persones que acudeixin a la botiga i llibreria, sense el perjudici del dret d'admissió.
- Resoldre les consultes realitzades pel Museu sobre dubtes que puguin sorgir en relació al fons bibliogràfic especialitzat, en un termini màxim de 72 hores per part del llibreter/a assessor/a.
- Tenir a disposició dels usuaris fulls de reclamacions i posar en lloc visible un anunci advertint de l'existència dels fulls per tal de facilitar-los a qualsevol usuari que desitgi formular declaració. El concessionari remetrà al Museu el mateix dia o al següent hàbil, l'exemplar de les reclamacions del seu informe.
- Dedicar el local i les instal·lacions a l'objecte de la concessió, sense que pugui fer-lo servir, en tot o en part, per una altra finalitat, ni cedir-lo, arrendar-lo o traspassar-lo sense el consentiment exprés i per escrit de la Fundació.



- Exercir l'activitat del serveis especificats anteriorment durant els horaris esmentats en el present Plec.
- Realitzar el correcte manteniment de la botiga i llibreria i vetllar per l'estat de conservació, neteja i funcionament. Substituir aquells elements que es vagin deteriorant o quedin inservibles i complir la normativa tècnica específica per locals d'ús públic.
- No percebre dels usuaris preus superiors als establerts.
- No alienar els béns propietat del Museu afectes al servei i no destinar-los a altres usos o finalitats diferents.
- Assegurar durant tot el termini de vigència del contracte, mitjançant la formalització de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil corresponent, els riscos de tota mena derivats de la prestació dels serveis, tant si els perjudicats són els usuaris com els empleats o altres persones. El concessionari exhibirà l'original de la pòlissa i rebuts corresponents i en lliuraran una fotocòpia al Museu.
- Indemnitzar a tercers pels danys i perjudicis que els puguin ocasionar.
- Establir mecanismes informatitzats de control necessaris, sobre les vendes i distribució dels productes objecte del contracte per poder facilitar al Museu qualsevol informació que aquest consideri oportuna per al control d'existències, vendes, pagament d'impostos sobre les vendes i seguiment d'aquestes.
- Informar dins del calendari establert amb el Museu, sobre els ritmes de vendes de les publicacions que estiguin vinculades a exposicions vigents en el programa.
- Retornar totes les còpies no venudes dels catàlegs i publicacions, els objectes coproduïts, així com altres propietats del Museu i que mantingui en dipòsit.
- Presentar anualment i dins del mes de gener, una auditoria externa, costejada per l'empresa concessionària, referent al compte d'explotació de la Botiga i llibreria del Museu.
- **Gestió ambiental**
En gestió ambiental l'adjudicatari haurà de seguir les instruccions contingudes en la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en els contractes que tinguin per objecte la gestió d'equipaments de titularitat municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia S1/D/2021-634.
http://www.ajsosteniblebcn.cat/it-equipaments-gm_135347.pdf
L'adjudicatari ha de garantir que el major nombre possible de productes estiguin elaborats amb components ecològics i respectuosos amb el medi ambient (teixits, tintes, embalatges, paper, etc.). L'adjudicatari haurà de demostrar, en la mesura del possible, que no existeix una alternativa més ecològica a la feta servir en la producció d'un determinat article.



Les bosses que s'utilitzaran per a entregar als clients les seves compres seran biodegradables i reciclables i disposaran, com a mínim, d'etiquetes i/o certificacions d'origen de materials (pe: Möbius Loop) i de reciclabilitat (pe: Punto Verde).

8. ATRIBUCIONS DE LA FUNDACIÓ MUSEU PICASSO

Ordenar discrecionalment els serveis i establir les modificacions que aconselli l'interès públic, alterant si ho estima convenient, l'horari de funcionament i obertura al públic, dins dels límits previstos a la LCSP.

Introduir modificacions a la proposta de el concessionari, per tal de que aquesta s'adeqüi a les línies d'ús de l'espai i programàtiques del Museu. La concessió no implica l'acceptació total del projecte presentat pel concessionari, i fins i tot la FMPB es reserva el dret de veto sobre qualsevol producte.

Fiscalitzar la gestió del concessionari, inspeccionar l'estat de les instal·lacions de l'equipament de l'establiment, controlar els ingressos d'acord amb allò previstos en aquest plec i realitzar enquestes als usuaris.

Dictar les ordres i les instruccions que calguin pel bon funcionament del servei i imposar al concessionari les sancions corresponents a les infraccions que cometi.

Declarar extingit el contracte per les causes establertes en la normativa.

Barcelona, a data de signatura electrònica

Cristina Vila
Cap de Publicacions

Vist-i-plau

Maria Vilasó
Gerent

Maria Choya
Cap de Relacions Institucionals i comunicació

ANNEX I: PLANOL LLIBRERIA-BOTIGA

