

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PEL CONTRACTE DE SERVEI D'UN SOFTWARE SAAS DE RECURSOS HUMANS, PER LA GESTIÓ DE LES NÒMINEs I D'UN CONTROL HORARI EFICIENT, PER PROCEDIMENT OBERT.

QUADRE RESUM DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEI D'UN SOFTWARE SAAS DE RECURSOS HUMANS

A. PODER ADJUDICADOR			
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:		AJUNTAMENT DE VALLIRANA	
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:		Junta de Govern Local, per delegació de competències mitjançant decret núm. 2024/141 de 5 de febrer	
SERVEI GESTOR:		Departament de Recursos Humans i Serveis Generals	
B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ			
Número d'expedient	2024-3411/1403	Tipus de Contracte:	SERVEIS
Tipus de Procediment	OBERT SIMPLIFICAT	Tramitació:	ORDINÀRIA
		Tramitació anticipada:	☐ SI ☒ NO
Forma de presentació d'ofertes:			
☐ Manual ☒ Electrònica ☐ Manual i Electrònica			
Cap recurs especial: ☒ SI ☐ NO			
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: ☐ SI ☒ NO			
C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE			
Definició de l'objecte del contracte:			
El present contracte té per objecte la contractació del servei d'un software SaaS, que permet als usuaris connectar-se a les aplicacions de la gestió de nòmine s i d'un control horari eficient en el núvol a través d'Internet. El SaaS ofereix una solució de software integral que s'adquireix d'un proveïdor de serveis mitjançant un model de pagament per ús. El proveïdor dels serveis administra el hardware y el software i, amb el contracte de serveis, haurà de garantir també la disponibilitat i la seguretat de l'aplicació i de les dades.			
Limitacions: ☐ SI ☒ NO		Lots: D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/ UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP), l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan existeixin motius vàlids, els quals queden justificats en la memòria justificativa d'aquest expedient de contractació	
D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ			
El pressupost base de licitació de la contractació corresponent a la durada del contracte (4 anys) és de CENT			

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

Signatura 1 de 1
Pol Ejarque Cortes
29/10/2024 Secretari





VUITANTA-UN MIL NOU-CENTS SEIXANTA-QUATRE EUROS i SEIXANTA-QUATRE CÈNTIMS (181.964,64 €) IVA inclòs.

El pressupost base de licitació s'ha calculat a un tant alçat tenint en compte la totalitat de les prestacions que conformen l'objecte del contracte, sense que es pugui desglossar el cost de personal.

Aplicació pressupostària: 128/92002/22799 – SERVEIS INFO.CENTRALS-SERVEIS INFORMÀTICS

Sistema de determinació del preu:

Es desglossa de la següent manera, d'acord amb l'article 100 de la LCSP

CONCEPTE	ANY	IMPORT MENSUAL	IMPORT ANUAL
MIGRACIÓ DE DADES I IMPLANTACIÓ DEL SERVEI. 80 jornades de 8 hores, 640 hores. Preu hora 93,75 €	2024	1.180,00 €	60.000,00 €
QUOTA SAAS AMB 2 USUARIS i 200 EMPLEATS/DES DE MITJANA 5'20 € per empleat/da 2 USUARIS/ ES ADICIONALS 70 € per usuari/a SERVEI D'ATENCIÓ A L'USUARI/A (SAU) 6 hores de suport. Preu hora 78 €			2.360,00 €
			468,00 €
QUOTA SAAS AMB 2 USUARIS i 200 EMPLEATS/DES DE MITJANA 5'20 € per empleat/da 2 USUARIS/ ES ADICIONALS 70 € per usuari/a	2025	1.180,00 €	14.160,00 €
	2026	1.180,00 €	14.160,00 €
	2027	1.180,00 €	14.160,00 €
	2028	1.180,00 €	11.800,00 €
SERVEI D'ATENCIÓ A L'USUARI/A (SAU) 12 hores de suport l'any i 6 hores de suport l'any 2028 Preu hora 78 €	2025		936,00 €
	2026		936,00 €
	2027		936,00 €
	2028		468,00 €
BOSSA JORNADES ANUALS 10 jornades de 8 hores, 80 hores Preu hora 93,75 €	2025		7.500,00 €
	2026		7.500,00 €
	2027		7.500,00 €
	2028		7.500,00 €
TOTAL SENSE IVA			150.384,00 €
IVA (21%)			31.580,64 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIO (IVA INCLÒS)			181.964,64 €





E. VALOR ESTIMAT

El valor estimat del contracte, segons els criteris establerts en l'article 101 de la LCSP s'ha calculat tenint en compte el valor màxim estimat per la durada total del contracte, i considerant l'import dels serveis prestats. El present contracte té una vigència de quatre anys (4 anys), i no es preveuen modificacions. Per tant, pel càlcul del valor estimat del present contracte cal tenir en compte els imports següents:

De conformitat amb els criteris legalment determinats, el valor estimat del contracte és de **CENT CINQUANTA MIL TRES-CENTS VUITANTA-QUATRE EUROS (150.384,00 €)**.

CONCEPTE	ANY	IMPORT MENSUAL	IMPORT ANUAL
MIGRACIÓ DE DADES I IMPLANTACIÓ DEL SERVEI. 80 jornades de 8 hores, 640 hores. Preu hora 93,75 € QUOTA SAAS AMB 2 USUARIS i 200 EMPLEATS/DES DE MITJANA 5'20 € per empleat/da 2 USUARIS/ ES ADICIONALS 70 € per usuari/a SERVEI D'ATENCIÓ A L'USUARI/A (SAU) 6 hores de suport. Preu hora 78 €	2024	1.180,00 €	60.000,00 €





H. SOLVÈNCIA

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que han de regir en la contractació administrativa, i per tal d'assegurar els nivells de concurrència, la solvència tècnica i/o classificació mínima que s'ha de requerir a les empreses licitadores és la següent:

Solvència econòmica i financera, s'acreditarà a través de la presentació:

- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi possibles danys i perjudicis, amb un límit mínim per sinistre de 150.000 €.

En el cas que el moment de concórrer al concurs, no es disposi de cap pòlissa contractada, s'admetrà un compromís vinculant de subscriure-la, en els termes esmentats. En cas de resultar adjudicatari, haurà de presentar el justificant conforme està al corrent de pagament i el compromís de renovació o pròrroga durant tota l'execució del contracte.

Mitjà d'acreditació: Certificat expedit per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció o pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents.

Solvència tècnica o professional. del contractista s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, el què haurà d'acreditar-se, segons l'objecte del contracte, pel mitjà descrit a continuació, en els termes establerts en l'article 90 de la LCSP:

- Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Mitjà d'acreditació: L'acreditació documental de la suficiència de la solvència tècnica o professional s'ha d'efectuar mitjançant l'aportació de certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta

d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrant en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

I. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Atenent al disposat a l'article 202 de la LCSP/2017, és obligatori establir en el plec de clàusules administratives particulars almenys una condició especial d'execució de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre. Per al present contracte s'han previst les següents condicions d'especial execució, que en qualsevol cas no son directament o indirectament discriminatòries, i son compatibles amb el dret comunitari.

Les condicions especials d'execució tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats de conformitat que seran especificades en el plec de clàusules administratives.

Les condicions exigides és consideren adequades a la naturalesa de les prestacions del contracte. Les condicions son:

- L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

J. REVISIÓ DE PREUS

D'acord amb l'establert a la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, i al Real Decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa, no procedeix la revisió dels preus

K. GARANTIES

DEFINITIVA: ☒ SI ☐ NO L'adjudicatari haurà de dipositar una garantia del contracte, per un import corresponent al 5% del preu d'adjudicació

L. SUBROGACIÓ

No es preveu





AJUNTAMENT DE
Vallirana

M. SUBCONTRACTACIO No es permet la subcontractació
N. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES ☐ SI ☒ NO

Signatura 1 de 1
Pol Ejarque Cortes
29/10/2024
Secretari

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	974f31890ab8415cb3defe002b5ca1ea001	Data document: 29/10/2024
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE SERVEIS D'UN SOFTWARE SAAS DE RECURSOS HUMANS, PER LA GESTIÓ DE LES NÒMINES I D'UN CONTROL HORARI EFICIENT, PER PROCEDIMENT OBERT

Aquest contracte és regit per la normativa administrativa, ja que té caràcter administratiu, tipologia de contracte de serveis, i en conseqüència es regirà tant pels plecs de clàusules administratives particulars, com el plec de prescripcions tècniques, com per les disposicions legals vigents d'aplicació.

CLÀUSULA PRIMERA. OBJECTE I QUALIFICACIÓ

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

El present contracte té per objecte la contractació del servei d'un software SaaS, que permet als usuaris connectar-se a les aplicacions de la gestió de nòmines i d'un control horari eficient en el núvol a través d'Internet.

El SaaS ofereix una solució de software integral que s'adquireix d'un proveïdor de serveis mitjançant un model de pagament per ús. El proveïdor dels serveis administra el hardware y el software i, amb el contracte de serveis, haurà de garantir també la disponibilitat i la seguretat de l'aplicació i de les dades.

Amb aquest software de RRHH es satisfarà la necessitat de tenir una única eina, que permeti l'agilització i digitalització dels processos interns i els fluxos de treball, des de la incorporació de nous empleats/des fins a la gestió de nòmina, planificació de calendaris i registre laboral. Optimitzar aquestes processos redueix la càrrega de treball del departament de RRHH i ofereix als empleats/des un accés ràpid a tota la seva informació rellevant.

Amb aquest software de RRHH s'ha de millorar la anàlisi de les dades, la comunicació entre equips i la integració amb altres eines, com les de comptabilitat. Això implica millorar la eficàcia i l'eficiència del departament de RRHH i optimitzar el servei que es presta als empleats/des.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

No procedeix la divisió en lots l'objecte del contracte, atès que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic.

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

Segons el Reglament (CE) núm. 2195/2008, de la comissió europea, del 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) número 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i de les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, el CPV és:

48450000-7 Paquets de programes de gestió del temps de treball o de recursos humans.

CLÀUSULA SEGONA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula onzena.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



CLÀUSULA TERCERA. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/5272719?categoria=0>.

CLÀUSULA QUARTA. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

4.1. Pressupost Base de Licitació

El pressupost base de licitació és el que s'assenyala a l'apartat D del quadre de característiques. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'Òrgan de Contractació i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentat import màxim definit com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, si s'escau.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir aquesta despesa en el cas que les unitats de serveis adquirides siguin inferiors a les unitats previstes inicialment, pel la qual cosa, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en funció de les unitats de serveis realment adquirides.

4.2. Valor Estimat del Contracte

El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen a l'apartat E del quadre de característiques.

CLÀUSULA CINQUENA. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en el plec de condicions administratives, que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Les obligacions econòmiques que es derivin de l'execució del contracte s'abonaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 128/92002/22799 – SERVEIS INFO.CENTRALS-SERVEIS INFORMÀTICS del Pressupost Municipal, existint crèdit adequat i suficient.

Aquesta despesa es configura amb caràcter plurianual atenent el seu termini de durada, per estar prevista la seva execució durant els exercicis 2025 - 2028.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

Signatura 1 de 1
Pol Ejarque Cortes
29/10/2024
Secretari

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 974f31890ab8415cb3defe002b5ca1ea001

Data document: 29/10/2024

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



L'execució plurianual del contracte de serveis del software SaaS de Recursos Humans així com el seu finançament queda inicialment establerta de la següent manera:

PRESSUPOST DE DESPESES			
EXERCICI	IMPORT	IVA (21%)	TOTAL
2024	62.828,00 €	13.193,88 €	76.021,88 €
2025	22.596,00 €	4.745,16 €	27.341,16 €
2026	22.596,00 €	4.745,16 €	27.341,16 €
2027	22.596,00 €	4.745,16 €	27.341,16 €
2028	19.768,00 €	4.151,28 €	23.919,28 €
TOTAL	150.384,00 €	31.580,64 €	181.964,64 €

L'abonament de les quantitats corresponents a les anualitats dels exercicis 2025 - 2028 quedarà condicionat a què als pressupostos d'aquests exercicis existeixi consignació pressupostària adequada i suficient.

CLÀUSULA SISENA. REVISIÓ DE PREUS

D'acord amb l'establert a la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, i al Real Decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa, no procedeix la revisió dels preus

CLÀUSULA SETENA. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte es comptarà a partir de l'endemà al de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

El termini de durada del contracte és de 4 anys, tal i com s'estableix a l'apartat F del quadre de característiques. Les fases d'execució del contracte es fixaran en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

Sense perjudici de l'anterior, en el cas d'incidències resultants dels esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pot prorrogar l'actual contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'article 29 de la LCSP i pel termini màxim de nou (9) mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de tres (3) mesos respecte de la finalització del contracte.

CLÀUSULA VUITENA. ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

La **capacitat d'obrar** dels empresaris i la **no concurrència de prohibicions de contractar** s'acreditarà mitjançant la inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic**.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

Signatura 1 de 1
Pol Ejarque Cortes
29/10/2024
Secretari

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:			
Codi Segur de Validació	974f31890ab8415cb3defe002b5ca1ea001	Data document: 29/10/2024	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

8.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula onzena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

8.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles, persones jurídiques, s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 214.000 euros–, o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

8.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

8.4. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

8.5. Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



8.6. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

D'acord amb el que preveu l'article 70 de la LCSP l'òrgan de contractació prendrà les mesures per garantir aquest no falsejament de la competència.

En els contractes de serveis, la **solvència tècnica o professional** dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se, amb una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari públic; quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència els poders adjudicadors podran indicar que es tindran en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de tres anys abans.

Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant 4 certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, que acreditin els treballs de tota la suite nòmina i gestió del temps, en administracions locals de la mateixa comunitat autònoma; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

L'adjudicatari ha de tenir l'opció de fer l'externalització de nòmines connectada amb la gestió del temps de l'Ajuntament, així mateix ha de disposar de serveis jurídics i talent service, per si de cas que sorgís alguna discrepància jurídica en realització de les nòmines.

CLÀUSULA NOVENA. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat H del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat H del quadre de característiques.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat H del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'apartat H del quadre de característiques del contracte.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat H del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

De conformitat amb l'article 159.4.a) de la LCSP, tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades mitjançant el procediment obert hauran d'estar inscrites en el Registre Oficial d'Empreses Llicitadores i Empreses Classificades del Sector Públic (RELI) o registres equivalents, en la data final de presentació de les ofertes, sempre que no es vegi limitada la concurrència.

CLÀUSULA DESENA. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

10.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

10.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la web <https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/5272719?categoria=0>
La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de quinze (15) dies comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la web <https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/5272719?categoria=0> posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la web <https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/5272719?categoria=0>

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

10.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

10.4 Contingut de les proposicions

10.4.1 Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un ÚNIC arxiu electrònic, signat pel licitador, en el qual es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del Servei de Software SaaS de Recursos Humans, per la Gestió de les Nòmines i del Control Horari Eficient per l'Ajuntament de Vallirana, Exp. 2024-3411/1403». La denominació dels arxius és la següent:

SOBRE UNIC - DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA PER AL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SOFTWARE SAAS DE RECURSOS HUMANS, PER LA GESTIÓ DE LES NÒMINES I DEL CONTROL HORARI EFICIENT PER L'AJUNTAMENT DE VALLIRANA, EXP. 2024-3411/1403

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat i la capacitat, presentant totes i cadascuna la corresponent declaració responsable.

b) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei de _____ per procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

A _____, a _____ de _____ de 20____.

Signatura del candidat,

Signat: _____.».

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



c) Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

Millora del temps de resposta en cas d'incidència lleu
Millora del temps de resposta en cas d'incidència greu
Millora del temps de resposta en cas d'incidència molt greu
Mòdul addicional d'Oferta d'Ocupació Pública

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.

A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. La declaració responsable s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable separada. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de presentar altra declaració responsable separada per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació de la declaració responsable.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- **Declaració Responsable** degudament complimentada, d'acord amb el model de l'**Annex 1** del present plec. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, hauran de presentar una declaració responsable per separat, i cadascuna d'elles haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència. Inclou **Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols**, si s'escau. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.
- **Declaració dels documents i dades de caràcter confidencial**, si escau, de conformitat amb el model que consta en l'**Annex 2** al present plec. Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posterior. No tenen consideració en cap cas de caràcter confidencial l'oferta econòmica presentada ni tampoc les dades que figuren en la declaració responsable. La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials.

No s'admeten les declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencialitat de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o empreses licitadores afectades.

- **Documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica**, d'acord amb el model que consta en l'**Annex 3** al present plec.

10.4.2. Informació general sobre les proposicions presentades: No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina del sobre digital, les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura amb la qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resultes adjudicatàries, s'han de signar pels representats de totes les empreses que la componen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable o declaració responsable.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i xifres, prevaldrà aquella indicada en lletres.

La presentació d'ofertes comporta que l'Òrgan de Contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

CLÀUSULA ONZENA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

11.1 Criteris d'adjudicació del contracte:

A l'utilitzar-se el procediment obert per a l'adjudicació del contracte i en aplicació del previst en l'article 159 de la LCSP/2017, s'aplicarà més d'un criteri.

Tots els criteris estan vinculats a l'objecte del contracte i s'han formulat de manera objectiva, precisant-se la seva respectiva ponderació.

Els criteris d'adjudicació han estat seleccionats d'acord amb els requisits assenyalats en la LCSP i tenint en compte l'objecte del contracte, la gestió de recursos humans a utilitzar, així com també la seva experiència, i tot amb la intenció d'aconseguir la millor relació qualitat-preu en l'adjudicació.

Així doncs, els criteris d'adjudicació establerts compleixen amb el disposat a la LCSP:

- Estan vinculats a l'objecte del contracte.
- S'han formulat de manera objectiva i respectant els principis d'igualtat, no discriminació transparència i proporcionalitat.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



- Garanteixen que les ofertes seran avaluades en condicions de competència efectiva i amb especificacions que permeten comprovar de manera efectiva la informació aportada pels licitadors.

Les ofertes presentades a licitació es valoraran entre 0 i 100 punts. Per valorar-les es tindrà en compte una pluralitat de criteris en base a la millor relació qualitat-preu, amb la ponderació relativa atribuïda a cadascun. El mètode per determinar la millor oferta serà la suma dels diferents punts assignats en cadascun dels criteris de valoració que a continuació s'indiquen:

Criteris la ponderació dels quals és automàtica (total = 100 punts):

1) Oferta econòmica: fins a 40 punts

Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin el pressupost de licitació. L'oferta que millori més a la baixa el pressupost de licitació es valorarà en 40 punts. Les altres ofertes seran puntuades aplicant un rigorós criteri de proporcionalitat entre ambdues magnituds, màxima i mínima, aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 40 \times (\text{IL} - \text{IO}) / (\text{IL} - \text{OME})$$

IL = Import de licitació
IO = Import ofertat
OME = Oferta més econòmica

Les empreses licitadores han de presentar l'Oferta econòmica reomplint el model d'oferta annex 2

2) Oferta tècnica/tecnològica: fins a 60 punts

2.1) Millora del temps de resposta en cas d'incidència: fins a 30 punts

- Lloc: resolució d'incidència en 2 dies/hàbils 10 punts
- Greu: resolució d'incidència en 1 dia: 10 punts
- Molt greu: resolució d'incidència en 4 hores: 10 punts

2.2) Mòdul addicional d'Oferta d'Ocupació Pública, amb un valor estimat de 6.000,00 € tenint en compte els preus de mercat, sense cost: 30 punts.

11.2 Pràctica de les ofertes presentades:

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

11.3. Empat en les puntuacions:

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes; així com la conciliació familiar i personal.
- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, el percentatge més baix de contractes temporal sala plantilla de cada una de les empreses.
- El sorteig.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

11.4. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats:

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Per tal de calcular les ofertes amb valors anormals o desproporcionats, es realitzarà un promig de les ofertes presentades (sempre imports sense IVA); es determina que una oferta és anormalment baixa, quan és inferior al 10% sobre el promig de les ofertes presentades; així, per considerar que una oferta és desproporcionada, quan serà superior al 10% sobre el promig de les ofertes presentades.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

CLÀUSULA DOTZENA. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

No s'admeten variants.

CLÀUSULA TRETZENA. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres següents:

- President: Oscar Suñé Marin
- Suplent: Jordi Urrea Clos, membre de l'equip de govern
- Vocal: David Ferrer Canosa, membre de l'equip de govern
- Suplent: Núria Ruiz López, membre de l'equip de govern
- Vocal: Albert Isidro Navarro, representat grup municipal ERC
- Suplents en ordre de prelación: Elisabeth Sauquet Salud, Gemma López Quedada i Pedro Montiel López, representats del grup municipal ERC
- Secretari: Pol Ejarque Cortes o qui legalment el substitueixi
- Interventora: Yolanda Vicente Blanco o qui legalment el substitueixi
- Vocal: Jesus Cano Peregrina
- Vocal: Anna Gil Massana
- Vocal: Santiago Torres Cabrerizo
- Vocal: Sergi Domínguez Freijo
- Secretària de la Mesa: Montserrat Fuentes Bartoli
- Suplent: Manel Alonso Villegas

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres. Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

CLÀUSULA CATORZENA. OBERTUTA DE PROPOSICIONS

La Mesa de Contractació es constituirà després de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

La mesa de contractació procedirà a l'obertura de l'arxiu electrònic SOBRE A que conté la documentació administrativa, la proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.

Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments, la Mesa procedirà a l'avaluació i classificació de les ofertes.

A la vista del resultat, la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà, en el mateix acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la taula i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicataria, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

CLÀUSULA QUINZENA. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

En el mateix acte, la mesa de contractació requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de set dies hàbils des de la data de l'enviament de la comunicació, constitueixi la garantia definitiva, així com perquè aportació el compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

CLÀUSULA SETZENA. GARANTIA DEFINITIVA

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final, exclòs l'impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA DISSETENA. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 152 de la LCSP. Així quan per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

CLÀUSULA DIVUITENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Presentada la garantia definitiva, en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

CLÀUSULA DINOVENA. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

Abans de la formalització l'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Així mateix, el contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà a partir dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

CLÀUSULA VINTENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el previst a l'apartat I del quadre de característiques.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA: EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SERVEIS

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula següent.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA: COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'Administració per a l'execució successiva.

Si l'empresa incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que l'adjudicatària en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA: RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La supervisió i control de l'execució del contracte es farà segons es determina al plec de prescripcions tècniques. Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, en l'acord d'adjudicació es designarà una persona responsable de l'execució del contracte, d'acord amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la LCSP, i en concret en les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

- Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA: RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES I DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS

24.1. Resolució d'incidències:

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa adjudicatària en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

24.2. Dubtes tècnics interpretatius:

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA: DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

25.1 Abonaments al contractista

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.
- Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la intervenció.
- Que el destinatari és l'Ajuntament de Vallirana.
- Que el codi DIR3 és L01082956.
- Que l'oficina comptable és L01082956– Ajuntament de Vallirana.
- Que l'òrgan gestor és L01082956– Ajuntament de Vallirana.
- Que la unitat tramitadora és L01082956– Ajuntament de Vallirana.

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la [Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

25.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

25.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
- Atès que l'execució del contracte actual requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament s'estableixen les següents obligacions essencials addicionals:
 - Constància expressa de la finalitat per la qual se cedeixen les dades
 - Sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades
 - Presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
 - Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a la qual es refereix l'apartat anterior
 - Indicar en l'oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari pot ser requerit a la presentació davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, de la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

25.4. Termini de garantia

Quedarà subjecte a un termini de garantia de dos mesos, a comptar des de la data de conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

25.5 Despeses exigibles al contractista

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci de licitació i adjudicació, en el seu cas, de la formalització del contracte, així com qualssevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

25.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a fer-ho siguin necessaris.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA: SUBCONTRACTACIÓ

No s'autoritza la subcontractació total o parcial de les prestacions objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA: MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions no previstes són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

Signatura 1 de 1
Pol Ejarque Cortes
29/10/2024
Secretari

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:			
Codi Segur de Validació	974f31890ab8415cb3defe002b5ca1ea001	Data document: 29/10/2024	
Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA: SUCCESSIÓ DEL CONTRACTE

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA: CESSIÓ DEL CONTRACTE

No s'autoritza la cessió de les prestacions objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA TRENTENA: PENALITATS PER INCOMPLIMENT

Les incidències més comuns tipificades en funció de la gravetat i que poden aparèixer durant la prestació objecte del contracte són:

1. Incidències molt greus:
 - 1.1 L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte, les quals poden comportar la resolució del contracte.
 - 1.2 La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.
 - 1.3 L'incompliment de les obligacions laborals amb el seu personal.
 - 1.4 La no utilització dels mitjans humans i/o tècnics presentats en l'oferta.
 - 1.5 La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
 - 1.6 La no realització del servei sense justificació i sense un previ avis als responsables dels servei ni a l'usuari. Incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre riscos laborals i sobre les altres condicions laborals recollides al conveni vigent.
 - 1.7 No cobrir les baixes professionals, vacances, indisposicions, etc.
 - 1.8 La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial del contracte, o cessament de la prestació del servei sense que concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
 - 1.9 L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
 - 1.10 Les actituds, comportaments i/o comentaris que puguin realitzar els treballador/a cap a l'usuari dels servei, que extrapolin qualsevol límit professional i/o d'ètica.
 - 1.11 L'existència d'errors greus en la facturació: incidències no contemplades, facturació de casos de baixa, facturació de serveis no realitzats, etc.
 - 1.12 La falsedat falsificació de les dades corresponents a les activats realitzades.
 - 1.13 La reincidència de dos o mes incidències greus en un mateix servei en el període de sis mesos.
2. Incidències greus:
 - 2.1 No estar al corrent de les obligacions tributaries i de la Seguretat Social.
 - 2.2 L'incompliment del compromís de contractació, previst en el Conveni col·lectiu, article 24, en el cas de baixes, suplències o ampliacions de plantilla.
 - 2.3 Manca de respecte i atenció per part del treballador envers l'usuari o els treballadors municipals.
 - 2.4 Irregularitats en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el Plec de condicions tècniques.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)





- 2.5 Sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei.
 - 2.6 Facturació incorrecte.
 - 2.7 Vulneració del deure de guarda secret de les dades de caràcter personal.
 - 2.8 La reincidència de dos o més incidències lleus en un mateix servei en el període de sis mesos.
3. Incidències lleus: Tots els altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els Plecs, sempre que siguin en perjudici lleu del servei, tals com:
- 3.1 La falta de puntualitat per a la prestació del servei, sense causa justificada.
 - 3.2 La no comunicació prèvia d'un canvi de professional de l'equip.
 - 3.3 La no utilització dels canals de comunicació establerts i no aportació de la documentació tècnica i administrativa en els terminis establerts.
 - 3.4 No comunicar les baixes i incidències dins del termini establert.

L'ajuntament podrà imposar sancions o penalitzacions econòmiques en cas de comissió d'infraccions o incidències tenint en compte la gravetat del fet: en el cas d'incidències lleus: penalització amb quantitats compreses entre els 600,00 i 1.000,00 euros cadascuna; en el cas d'incidències greus: penalització amb quantitats compreses entre els 1.001,00 euros i 3.000,00 euros cadascuna; en el cas d'incidències molt greus: penalització amb quantitats compreses entre els 3.001,00 euros i 12.000,00 euros, podent arribar a la resolució del contracte.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient. Amb independència de la sanció corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà a l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta prestació dels servei. Sempre que els fets hagin ocasionat un perjudici econòmic per a l'ajuntament a l'haver tingut de suplir la feina de l'adjudicatari amb mitjans propis o aliens.

L'aplicació de les penalitzacions es basarà en tot cas a allò establert a l'article 192 de la LCSP.

CLÀUSULA TRENTA-UNENA. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 30.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia. En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP

CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. UNITAT ENCARRERGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el Departament de Recursos Humans i Serveis Generals.

CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA. CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES

34.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

Tenint en compte que l'execució del contracte actual requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, es fa constar:

Finalitat Principal de la Cessió de Dades	Les dades personals seran tractades amb l'exclusiva finalitat de complir i gestionar les relacions contractuals dels serveis, així com la comptabilització de les corresponents transaccions econòmiques que es realitzin. Aquestes dades podran ser comunicades a entitats bancàries per la tramitació dels pagaments o cobraments, a l'Agència Tributària per tramitacions o declaracions fiscals, i en el seu cas, a òrgans administratius o judicials pel compliment de les obligacions legals o en contestació a requeriments emesos per dits òrgans. Així mateix, tercers interessats en els procediments podran tenir accés a dades personals que continguin en el mateix, quan sigui necessari i acreditin legitimació en relació a l'objecte de la licitació.
Obligació del contractista	El futur contractista haurà de sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici de la condició especial d'execució recollida en la clàusula vint-i-unena del present plec.
Ubicació dels servidors	L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



Modificacions a la declaració	El contractista ha de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la Declaració sobre la ubicació dels servidors
Subcontractació	Els licitadors han d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització

34.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

El tractament de dades personal que realitzi l'adjudicatari serà a compte i sota la responsabilitat del propi adjudicatari, que ostentarà la condició de responsable de tractament. Per això, serà l'únic responsable que el tractament de dades es realitzi de conformitat a Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu y de Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades ("RGPD"), de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

Degut a que l'objecte d'aquest plec implica que l'adjudicatari accedeix a dades personals responsabilitat de l'Ajuntament, aquell tindrà la consideració d'ENCARREGAT DE TRACTAMENT, al igual que qualsevol tercer que tracti les dades per compte de l'adjudicatari.

L'Adjudicatari haurà de signar l'annex 3 que consta en aquest plec, que regula amb el perceptiu conveni el tractament de dades que realitzarà en la seva condició d'encarregat de tractament, en relació als seus deures i obligacions que ha de respectar qualsevol tractament de dades personals que es realitzi per compte de l'Ajuntament.

L'incompliment per part dels contractistes de les obligacions en matèria de protecció de dades personals tindrà el caràcter d'incompliment contractual molt greu, a més a més de la corresponent penalització previst en els plecs implicarà una indemnització com a mínim equivalent a la sanció que pot recaure sobre el Consell.

En compliment del Real Decret-Llei 14/2019, l'adjudicatari haurà d'acompanyar a la signatura de l'adjudicació la corresponent declaració responsable on s'indiqui:

- La finalitat per la qual es tracten les dades dels present objecte de plecs.
- El compliment de la normativa de protecció de dades (RGPD i LOPDGDD)
- Manifestar on estan ubicats els servidors i des d'on es van prestar els serveis associats als mateixos.
- Indicar si té previst subcontractar algun dels serveis, i en el seu cas, indicar l'empresa o el perfil d'aquesta.
- L' obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg del contracte al respecte d'aquesta informació facilitada en aquesta declaració.

CLÀUSULA TRENTA-CINQUENA. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)





AJUNTAMENT DE
Vallirana

restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Signatura 1 de 1	Pol Ejarque Cortes	29/10/2024	Secretari
------------------	--------------------	------------	-----------

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:			
Codi Segur de Validació	974f31890ab8415cb3defe002b5ca1ea001	Data document: 29/10/2024	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Persona física

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon

Persona jurídica

....., amb DNI núm., en representació de l'empresa amb CIF núm., amb domicili a (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon

Assabentat/da del plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars que regeixen el “**CONTRACTE DEL SERVEI D'UN SOFTWARE SAAS DE RECURSOS HUMANS, PER LA GESTIÓ DE LES NÒMINES I D'UN CONTROL HORARI EFICIENT, PER PROCEDIMENT OBERT (EXP. 2024-3411/1403)**”, **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació d'aquest contracte.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

- ☐ Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- ☐ Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- ☐ Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- ☐ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. (Solament en cas d'empreses estrangeres).
- ☐ Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notifikacions és

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)





ANNEX 2: MODEL DE DECLARACIÓ DELS DOCUMENTS I DADES DE CARÀCTER CONFIDENCIAL:

Persona física

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon

Persona jurídica

....., amb DNI núm., en representació de l'empresa amb CIF núm., amb domicili a (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon

Assabentat/da del plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars que regeixen el “**CONTRACTE DEL SERVEI D'UN SOFTWARE SAAS DE RECURSOS HUMANS, PER LA GESTIÓ DE LES NÒMINES I D'UN CONTROL HORARI EFICIENT, PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT (EXP. 2024-3411/1403)**” **DECLARA RESPONSABLEMENT**

Que els documents i dades presentades que considera de caràcter confidencial són els següents:

1.
2.
3.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

....., a la data de la signatura electrònica



ANNEX 3. DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA
AUTOMÀTICA.

CRITERIS DE VALORACIÓ DE FORMA AUTOMÀTICA

1. OFERTA ECONÒMICA (Màxim 40 punts)

Persona física

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a (carrer,
número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon

Persona jurídica

....., amb DNI núm., en representació de l'empresa
..... amb CIF núm., amb domicili a (carrer,
número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon

Assabentat/da del plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques
particulars que regeixen el “**CONTRACTE DEL SERVEI D'UN SOFTWARE SAAS DE RECURSOS
HUMANS, PER LA GESTIÓ DE LES NÒMINEs I D'UN CONTROL HORARI EFICIENT, PER
PROCEDIMENT OBERT (EXP. 2024-3411/1403)**” accepto íntegrament les condicions i obligacions que
demanen dels esmentats documents, em comprometo a complir-les estrictament i ofereixo la següent
OFERTA ECONÒMICA:

Import en lletres: €

Import en xifres: €

2. OFERTA TÈCNICA (Màxim 60 punts)

2.1. Millora del temps de resposta en cas d'incidència: fins a 30 punts

- Lloc: resolució d'incidència en 2 dies/hàbils 10 punts
- Greu: resolució d'incidència en 1 dia: 10 punts
- Molt greu: resolució d'incidència en 4 hores: 10 punts

**2.3) Mòdul addicional d'Oferta d'Ocupació Pública, amb un valor estimat de 6.000,00 € tenint en compte
els preus de mercat, sense cost: 30 punts.**

I perquè així consti, signo a, a la data de la signatura electrònica.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)





ANNEX 4. ACORD A SIGNAR RELATIU A L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT DE DADES

(A efectes informatius, a signar en la formalització del contracte)

A _____, _____ de _____ de 20__

REUNITS

D'una part:

El Sr./ Sra _____, major d'edat, amb domicili a efectes del present contracte a _____ i previst de DNI _____

D' una altra part,

El. Sr./ Sra _____, major d'edat, amb domicili a efectes del present contracte a c. _____ i previst de DNI _____

INTERVENEN

El Sr./ Sra _____, en nom i representació de _____, de nacionalitat espanyola, amb domicili social a _____ i amb NIF _____, qui manifesta ser suficients els seus poders per la celebració del present contracte i per obligar a la seva representada. En endavant, EL RESPONSABLE DEL FITXER

I

El Sr./ Sra _____, en nom i representació de la societat mercantil _____, de nacionalitat espanyola, amb domicili social a _____ i amb NIF _____, qui manifesta ser suficients els seus poders per la celebració del present contracte i per obligar a la seva representada. En endavant, L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

Ambdós parts es reconeixen mútua i recíprocament capacitat legal necessària i que en dret es requereix per la celebració del present contracte i que, en la seva virtut, lliure i voluntàriament

EXPOSEN

1. OBJECTE DE L'ENCÀRREC DEL TRACTAMENT

Mitjançant les presents clàusules, s'habilita a l'entitat _____, encarregada del tractament, per a tractar per compte de _____, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de _____

El tractament consistirà en: (descripció detallada del servei)

Concreció dels tractaments a realitzar:

- | | |
|--|--|
| ☐ Recollida | ☐ Registre |
| ☐ Estructuració | ☐ Modificació |
| ☐ Conservació | ☐ Extracció |
| ☐ Consulta | ☐ Comunicació per transmissió |
| ☐ Difusió | ☐ Interconnexió |

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



- | | |
|---------------------------------------|--------------------------------------|
| ☐ Confrontació | ☐ Limitació |
| ☐ Supressió | ☐ Destrucció |
| ☐ Altres | ☐ Comunicació |

2. IDENTIFICACIÓ DE LA INFORMACIÓ AFECTADA

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'entitat òrgan _____, responsable del tractament, posa a disposició de l'entitat _____, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

-
-
-

3. DURACIÓ

El present acord té una duració de _____.

Amb la finalització del present contracte, l'encarregat del tractament ha de *suprimir/retornar al responsable/retornar a un altre encarregat que designi el responsable* (indicar la opció que convingui) les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. OBLIGACIONS DE L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

L'encarregat del tractament i tot el personal al seu càrrec, es compromet a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament. Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
 - El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del que actui l'encarregat, i, en el seu cas, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
 - Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 - En el seu cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències exposades a l'article 49 apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.
 - Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - ✓ La pseudoanimització i el xifrat de dades personal
 - ✓ La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)





- ✓ La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas de incident físic o tècnic.
 - ✓ El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, llevat que es tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
- L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la que s'han de comunicar les dades, les dades que s'han de comunicar i les mesures de seguretat que s'han d'aplicar per a procedir a la comunicació.
 - Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència de manera prèvia, llevat que el Dret ho prohibeixi per importants raons d'interès públic.
- e) Subcontractació. No subcontractar cap de les prestacions que formen part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, llevat els serveis auxiliars necessaris pel normal funcionament dels serveis de l'encarregat.
- Si fos necessari subcontractar algun tractament, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament, i per escrit al responsable, amb una antelació de, indicant els tractaments que es pretenen subcontractar i identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació podrà endur-se a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini de temps establert.
- El subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de forma que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, en el que es refereix a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.
- En el cas de incompliment per part del sotsencarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant del responsable en el referent al compliment de les obligacions.
- f) Manténir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les que hagi tingut accés, com a conseqüència del present encàrrec, fins i tot després de que finalitzi el seu objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les que han d'informar-li convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets de:
- Accés, rectificació, supressió i oposició.
 - Limitació del tractament
 - Portabilitat de dades
 - A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils.)
- Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de les dades y a no ser objecte de decisions individualitzades

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)





automatitzades, davant de l'encàrrec del tractament, aquest ha de ser comunicat per correu electrònic a la direcció _____. La direcció s'ha de fer de forma immediata, i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, en el seu cas, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- k) Dret de informació. L'encarregat del tractament, en el moment de la recollida de les dades, s'ha de facilitar la informació relativa als tractaments de dades que es van a realitzar. La redacció y el format en que es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable abans de l'inici de la recollida de dades.
- l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades.

L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de, i a través de, les violacions de la seguretat de les dades personals que estiguin sota el seu càrrec de les que tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

No serà necessària la notificació quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si es disposa d'ella es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, quan sigui possible, les categories i el número aproximat dels interessats afectats, i les categories i el número aproximat de registre de dades personals afectats.
- En nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o de un altre punt de contacte en el que es pugui obtenir més informació.
- Descripcions de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, si procedeix, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no es possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en que no hi sigui, la informació es facilitarà de forma gradual sense dilacions indegudes.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar les violacions de la seguretat de les dades a la Autoritat de Protecció de Dades.

La comunicació contindrà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, quan sigui possible, les categories i el número aproximat dels interessats afectats, i les categories i el número aproximat de registre de dades personals afectats.
- b) En nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o de un altre punt de contacte en el que es pugui obtenir més informació.
- c) Descripcions de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d) Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, si procedeix, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



Si no es possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en que no hi sigui, la informació es facilitarà de forma gradual sense dilacions indegudes.

- Explicar la naturalesa de la violació de dades.
- Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o de un l'altre punt de contacte en el que es pugui obtenir més informació.
- Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descriure les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, si procedeix, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius
- Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan correspongui.
- Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les consultes prèvies a la autoritat de control, quan correspongui.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditori autoritzat per ell.
- Implantar les mesures de seguretat següents:
 - Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - Seudonimitzar i xifrar les dades personals, en el seu cas.
- Designar un delegat de protecció de dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte al responsable.
- Destí de les dades

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si procedeix, els suports on consten, una vegada complida la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents als equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. OBLIGACIONS DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

Correspon al responsable del tractament:

- Entregar a l'encarregat les dades a les que es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- Realitzar una avaluació del impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat.
- Realitzar les consultes prèvies que correspongui
- Vetllar, de forma prèvia, i durant tot el tractament, pel compliment del RGPD per part de l'encarregat.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



e) Supervisar el tractament, inclòs la realització de inspeccions i auditories.

En cas d'incompliment per alguna de les parts de les obligacions assumides en el present contracte, l'altra part podrà donar per resolt completament el mateix, sense preavis ni indemnització de cap classe, sent suficient la comunicació d'aquesta rescissió a la part contrària, llevat que la part incomplidora reparés el seu incompliment a satisfacció de l'altra en un termini de 15 dies comptat des del requeriment que en aquest sentit s'efectua.

Sens perjudici del pactat a l'estipulació anterior, qualsevol de les parts podrà resoldre la relació contractual en cas d'incompliment per l'altra de les obligacions que li corresponguin d'acord amb les estipulacions d'aquest contracte, sens perjudici de les indemnitzacions que, per danys o perjudicis, puguin correspondre.

I en prova de conformitat amb l' anteriorment pactat, ambdues parts signen el present Contracte per duplicat en el lloc i data indicada en l'encapçalament.

El Responsable del Fitxer

L' Encarregat del Tractament

Signatura 1 de 1	Pol Ejarque Cortes	29/10/2024	Secretari
------------------	--------------------	------------	-----------

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:			
Codi Segur de Validació	974f31890ab8415cb3defe002b5ca1ea001	Data document: 29/10/2024	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		