



Ajuntament
de Rubí

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE TRENET TURÍSTIC PER A LA CAMPANYA DE NADAL PER A LA PROMOCIÓ DEL COMERÇ URBÀ DE RUBÍ.

Expedient: 13 /2024/CSOS

Clàusula 1. OBJECTE, TIPUS CONTRACTUAL, REGIM JURÍDIC, NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE, RESPONSABLE DEL CONTRACTE I ALTRES FIGURES AFINS I NO DIVISIÓ EN LOTS.

1.1.-Objecte

L'objecte del contracte és la contractació del servei en règim de lloguer d'un trenet turístic per a la campanya de Nadal per a la promoció del comerç urbà de Rubí. La campanya de Nadal, és una de les èpoques més importants pel comerç local i per tal de promocionar que el ciutadans facin les seves compres nadalenques en els comerços de Rubí, s'ofereix aquesta activitat per dinamitzar i incentivar que els ciutadans no s'hagin de desplaçar a altres poblacions per fer les seves compres.

Els treballs i les tasques a realitzar es relacionen dins del plec de prescripcions tècniques.

Els servei comporta el lloguer del trenet amb conductor.

L' objecte del contracte també comporta l'organització i gestió de l'activitat, així com el material necessari per al seu desenvolupament.

L'apartat 1 del PPT descriu l'objecte del contracte.

1.2.-Tipus contractual

D'acord amb l'article 17 de la LCSP, es tracta d'un contracte de serveis. La codificació corresponent a l'objecte del contracte és la següent:

Expedient:13/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746454343072071 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

Vocabulari comú de contractes públics - CPV, segons el Reglament (CE) 213/2008, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el CPV i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en el referent a la revisió dels CPV:

- **60170000-0 Servei de lloguer de vehicles pel transport de passatgers amb conductors.**
- **79342200-5 Servei de promoció**

1.3.- Règim Jurídic

Aquest contracte es subjecta a aquest plec, el plec de prescripcions tècniques, documentació complementària i annexa, i les regulacions de la LCSP i la normativa de desenvolupament d'acord amb l'article 17 de la LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és:

- El plec de prescripcions tècniques
- El plec de clàusules administratives particulars
- Informe justificatiu de la necessitat i idoneïtat del contracte
- El document en què es formalitza el contracte.

El desconeixement del contracte en qualsevol del seus termes i d' altres documents contractuals, annexes i normes de tot tipus que poguessin tenir aplicació en l'execució del mateix, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

Les necessitats administratives a satisfer, la justificació d'insuficiència de mitjans, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, dels criteris d'adjudicació, dels criteris de solvència, de les condicions especials d'execució i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan justificades a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat i incorporat a l'expedient.

La competència municipal per a la contractació d'aquests serveis té emparament a als articles 7 i 25.1 i 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).

Expedient:13/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746454343072071 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

D'acord amb el que estableix l'article 25.2 LRBRL, s'estableix la competència a l'apartat," m) promoción de la cultura y equipamientos culturales."

1.4.- Necessitat i idoneïtat del contracte i insuficiència de medis

A l'efecte del que disposa la LCSP, les necessitats administratives a satisfer amb la present contractació estan recollides en l'informe tècnic justificatiu de la necessitat i idoneïtat del contracte que figura a l'expedient.

L'Ajuntament de Rubí no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per dur a terme el contracte, no disposa de vehicles d'aquestes característiques, ni té viabilitat econòmica per adquirir-los per fer-ne un ús puntual a la campanya de Nadal (ni de trenet turístic ni de conductor), motiu pel qual, cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers especialitzats, tot d'acord amb l' objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

1.5.-Responsable del contracte i altres figures

De conformitat amb l'article 62.1 de la LCSP es designa com a responsable del contracte la senyora Pilar Rodríguez García, cap del Servei de Comerç, o persona que la substitueixi, a qui li correspon supervisar l'execució i també adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

Dins d'aquestes funcions genèriques, les facultats concretes que s'atribueixen a la persona responsable del contracte són les següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions contractuals.
- b) Interpretar tècnicament el contracte.
- c) Proposar, quan escaigui, l'aplicació de penalitats.
- d) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.

Expedient:13/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746454343072071 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

e) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, entre els quals, hi figuraran l'assoliment dels objectius previstos amb la contractació, els resultats finals obtinguts i les qüestions relacionades amb els aspectes tècnics i els pressupostaris, amb indicació de les eventuais desviacions.

f) Verificar el compliment per part del contractista i, si escau, els subcontractistes de la resta d'obligacions que els són pròpies, en especial, en matèria salarial i de Seguretat Social. A aquests efectes, requerirà la documentació pertinent i obtindrà, fins i tot d'ofici, de la Tresoreria General de la Seguretat Social la informació precisa sobre l'estat en què es troba el contractista.

g) Revisar i conformar les factures que presenti el contractista.

h) Les relacionades amb l'acte de recepció del servei i les seves incidències, inclòs el requeriment d'esmena de deficiències i l'assenyalament de termini a tals efectes, com també la signatura de l'acta de recepció o conformitat.

i) Les relacionades amb la liquidació del contracte.

j) Exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. Entre aquestes funcions s'inclou la d'emetre un informe d'avaluació final de la contractació que ha de fer referència als diferents aspectes de l'execució del contracte i, en particular, als relatius a l'adequació dels objectius previstos a la contractació i els resultats finals obtinguts, i també als relatius als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

k) Qualsevol altra de les que es relaciona al plec de prescripcions tècniques.

1.6.- Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte

Expedient:13/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746454343072071 a
<https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

La unitat encarregada del seguiment, gestió, supervisió i acceptació dels treballs és el Servei de Comerç de l'Ajuntament de Rubí.

Aquesta Unitat ha de verificar el compliment de l'oferta tècnica del contractista i de les obligacions al seu càrrec, com també de les que són a càrrec dels eventuais subcontractistes, proposant la incoació dels corresponents expedient de penalització, incidències en l'execució (modificacions, pròrrogues, etc.) i, si escau, resolució anticipada. A més durant l'execució del contracte i en especial a l'inici de cada campanya haurà de verificar que l'empresa adjudicatària, té una pòlissa d'assegurances per riscos professionals en vigor durant el termini d'execució del contracte i que està al corrent de pagament de la prima corresponent.

En el seu cas, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte així com el representant de l'Administració podran ser assistits en les seves respectives funcions per personal designat a l'efecte per l'Ajuntament de Rubí.

1.7.- Justificació de la NO divisió en lots

Per la naturalesa de les prestacions objecte del contracte que consisteix en el servei de lloguer d'un trenet turístic per la campanya de Nadal, no és possible entendre que aquestes es puguin realitzar i aprofitar individualment i funcionalment de forma independent. Es considera necessària la no divisió en lots de l'objecte del contracte, per tal d'evitar que la seva execució resulti excessivament difícil o onerosa des del punt de vista tècnic i pugui afectar a la correcta assignació dels recursos públics.

Altrament, dividir en lots l'objecte del contracte des d'un punt de vista funcional implicaria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes.

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, la divisió en lots s'ha de fer sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin. No obstant, encara que aquesta divisió sigui possible, es pot justificar la no divisió en lots quan existeixin motius vàlids i, entre ells, els que el propi precepte esmenta.

Expedient:13/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746454343072071 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

La no divisió en lots d'aquest contracte consta degudament justificada a l'informe tècnic justificatiu de la necessitat i idoneïtat del contracte que hi figura a l'expedient.

Clàusula 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I IMPUTACIÓ AL PRESSUPOST MUNICIPAL

2.1.-Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de **70.148,04 €** xifra que, d'acord amb l'article 100 de la LCSP, correspon al límit màxim de despesa que l'òrgan de contractació pot comprometre per aquest contracte, inclòs IVA. El seu desglossament és el següent:

57.973,59 € pressupost net

12.174,45 € en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), al tipus del 21%.

La quantia indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu que poden oferir els licitadors. Si 'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

Aquest pressupost base de licitació, inclou totes les despeses d'execució directes i indirectes, les despeses generals i el benefici industrial, incloent tots els tributs, taxes i cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, que l'adjudicatari hagi de realitzar per a una correcta execució de l'objecte del contracte d'acord amb el que s'estableix al PPT. Aquest pressupost és invariable, indistintament dels terminis d'execució material dels contractes d'obres i subministraments dels que és complementari.

L'informe tècnic que hi figura a l'expedient, justifica i desglossa degudament tot els conceptes que l'integren, en base a les estimacions i/o referències que es contemplen.

2.2.-Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació i les estimacions del contracte abans esmentades, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, és **77.298,12€**.

Expedient:13/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746454343072071 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

2.3.-Imputació al Pressupost Municipal

L'aplicació pressupostària on s'imputarà la despesa és la següent:

1U016.4310C.22609

La despesa que se'n derivarà d'aquest contracte es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació Pressupostària del pressupost vigent i a les aplicacions que s'habilitin en els propers exercicis econòmics que afectin a la durada del contracte. L'autorització o realització del contracte es subordina, en qualsevol cas, a l'existència de crèdit a cada exercici pressupostari.

En els supòsits previstos legalment, es podrà procedir al reajustament de la seva imputació pressupostària si, per motius aliens al contractista, el contracte no pot ser executat dins el termini previst i comporta que la seva execució finalitzi en un exercici pressupostari posterior al previst.

Atès que el contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

Clàusula 3. DURADA DEL CONTRACTE.

La durada d'aquest contracte es fixa per un període inicial de 3 anys, comptats a partir de l'endemà de la formalització del corresponent contracte administratiu, de conformitat amb l'article 29 de la LCSP.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació, amb caràcter anual, fins 1 any més. Atenent la previsió de l'article 29.2 de la LCSP, la prorroga corresponent.

Expedient:13/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746454343072071 a
<https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

Clàusula 4. RÈGIM DE PAGAMENT I REVISIÓ DE PREUS.

4.1- Règim de pagament

El contractista té dret a l' abonament del preu dels serveis efectivament realitzats, el qual es satisfarà en dues factures en cada campanya, una primera contindrà els serveis prestats des de l' inici de la campanya fins al 31 de desembre. I una segona factura que contindrà els serveis que es realitzin des de el 2 de gener al 5 de gener de l'any següent de cada campanya.

Les factures es pagaran, prèvia presentació i validació dels treballs efectuats, i una vegada siguin conformades pel responsable del contracte.

L' import dels serveis executats s' acreditarà per mitjà dels documents que justifiquin la realització total del contracte.

D'acord amb la Disposició addicional 32 de la LCSP, la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i l'Ordre HAP/1650/2015, per la que es modifiquen l'Ordre

HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 7 de desembre d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, i l'Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la que es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques, el contractista té l'obligació de presentar la factura electrònica al **Registre Electrònic de Factures**.

L'enllaç d'accés al Registre Electrònic de Factures municipal és:

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=115>

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP les factures hauran d'incloure:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Municipal

Expedient:13/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746454343072071 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local
- Unitat responsable del contracte: Servei de Comerç.
- Destinatarí: Ajuntament de Rubí, NIF: P-0818300F

És obligatori incloure els **codis DIR3** per a la presentació de factures electròniques. Els codis corresponents a l'Ajuntament de Rubí són els següents:

- **Oficina comptable:** L01081846Ajuntament de Rubí - Intervenció Comptabilitat
- **Òrgan gestor:** L01081846Ajuntament de Rubí
- **Unitat tramitadora:** L01081846Ajuntament de Rubí - Centres Gestors.

Tots els paràmetres relacionats són d'obligat compliment.

Les factures han de reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació.

La factura electrònica presentada pel contractista haurà d'incloure el següent concepte: Número d'operació Definitiu (**NOD**) que facilitarà l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Rubí abonarà al contractista l'import de la factura dins dels terminis legals previstos a l'article 198 de la LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials, que es comptaran des de la data de la seva presentació. El pagament de la factura, una vegada aprovada, es farà mitjançant transferència bancària, en relació amb les dades bancàries que haurà d'aportar l'adjudicatari, aquest haurà de seguir els tràmits específics que es descriuen a través d'aquest enllaç:

<https://seu.rubi.cat/catalogoTramites/show/606>

4.2.-Revisió de preus

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques i durada del present contracte.

Clàusula 5. APTITUD, CAPACITAT PER CONTRACTAR I SOLVÈNCIA

5.1.- Aptitud

Expedient:13/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746454343072071 a
<https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

En compliment de l'article 159.4.a) de la LCSP és **obligatòria** la inscripció de les empreses licitadores en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial d'empreses licitadores i empreses classificades del Sector públic (ROLECE), per poder participar **en els procediments oberts simplificats**. La data final de la inscripció en el registre corresponent és la data final de presentació de proposicions en el procediment de licitació.

També es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent registre juntament amb la documentació preceptiva a tals efectes, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes, tal i com assenyala l'article 159.4 LCSP. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebut de la sol·licitud emesa pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut cap requeriment d'esmena.

5.2 Capacitat per contractar

1.- Estan facultades per a participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- a) Acreditar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, tenir plena capacitat d'obrar. En el cas de persones jurídiques, han d'haver adquirit personalitat jurídica i, a més, conforme disposa l'article 66 de la LCSP, les prestacions del contracte han d'estar compreses dins les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.
- b) No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- c) Acreditar la solvència requerida en aquest plec.
- d) Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o la prestació que constitueixi objecte del contracte.
- e) Acreditar els requisits que, quan així vingui determinat per la normativa aplicable, siguin requerits en relació a la seva organització, destinació dels seus beneficis,

Expedient:13/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746454343072071 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

sistema de finançament o d'altres per a poder participar en el procediment d'adjudicació.

2.- La **capacitat d'obrar de les persones naturals espanyoles** s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les persones jurídiques espanyoles s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució i, si escau, la/les de modificació posterior degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquesta inscripció sigui exigible conforme a la normativa mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució i, si escau, de modificació posterior, estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF.

3.- La **capacitat d'obrar de les persones naturals i de les persones jurídiques estrangeres nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu**, s'acredita mitjançant la inscripció en els registres adients de l'Estat on estan establertes o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les persones naturals i de les persones jurídiques estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea, ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'acredita amb l'aportació d'un informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o per l'Oficina Consular d'Espanya en l'àmbit territorial del seu domicili, en el que consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior del Ministeri d'Economia que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

4.- També poden participar en aquesta licitació **les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE)**, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Els membres de la unió queden obligats solidàriament davant l'Ajuntament de Rubí i han de nomenar, una persona física representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici de l'existència

Expedient:13/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746454343072071 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

de poders mancomunats que es puguin atorgar per als cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Cada membre de la unió haurà d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme estableix l'apartat 5 següent, sense perjudici d'ésser aplicables quan escaigui les regles d'acumulació previstes a la LCSP i al RGLCAP.

5.- El **règim sobre solvència** que consta en aquest apartat és aplicable a qualsevol licitador espanyol o licitador estranger nacional d'un Estat, membre o no, de la Unió Europea o signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

5.3.- Solvència econòmica i financera:

La solvència econòmica i financera del licitador, s'acreditarà mitjançant l'aportació dels documents que es refereixin a la declaració sobre el volum anual de negocis del licitador referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims anys conclosos. L'import anual acumulat en l'any de major execució serà igual o superior a 1'5 vegades l'anualitat mitjana del contracte consistent en un import de **28.986,79€.** (19.324,53 x 1'5).

Quan el licitador sigui una unió temporal, s'aplicaran les següents regles:

a) Si en el moment d'expedició del certificat d'assegurança la UTE està constituïda mitjançant escriptura pública, en el certificat s'especificarà, com a mínim, que la companyia assegura a la UTE, identificant aquesta amb la seva denominació o raó social completa i el número de NIF/document d'identificació nacional. El compromís vinculant de renovació o pròrroga serà subscrit pel representant únic de la UTE.

b) Si en el moment d'expedició del certificat d'assegurança la UTE no està constituïda mitjançant escriptura pública, en el certificat s'especificarà que la companyia assegura a tots els membres de la UTE, amb expressió del respectiu nom, cognoms i número de NIF/NIE/document d'identificació nacional (en cas de persones físiques) i de la respectiva denominació o raó social completa i número de NIF/document d'identificació nacional (en cas

Expedient:13/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746454343072071 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

de persones jurídiques), indicant que la garantia es presta “conjunta i solidàriament en UTE”. El compromís vinculant de renovació o pròrroga serà subscrit per tots els membres de la UTE.

La solvència econòmica i financera es troba degudament justificada a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat i incorporat a l'expedient.

5.4.- Solvència tècnica o professional:

S'acreditarà la solvència tècnica o professional mitjançant la presentació en el tràmit de requeriment previ, una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que són objecte del contracte en el curs dels darrers tres anys, en la que s'indiqui:

- a) L' import dels serveis o treballs i la seva data.
- b) El destinatari públic o privat dels mateixos.

A aquesta relació s'acompanyarà els següents documents:

- Si el destinatari és una entitat del sector públic: el certificat expedit pel propi ens en el que, a més de les dades anteriors, s'expressi si els treballs es van dur a bon terme.
- Si el destinatari és un subjecte privat: el certificat expedit per aquest subjecte privat en el que, a més de les dades anteriors, s'expressi si els treballs es van dur a bon terme. En defecte d'aquest certificat o quan les seves dades no siguin completes, es presentarà una declaració del licitador acompanyada dels documents en el seu poder que acreditin tots els extrems requerits o els que hi manquin.

L' import anual acumulat que s'haurà d'acreditar en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte IVA exclòs, és a dir **13.527,17 €**. Aquest import és el resultat de la següent fórmula: 19.324,53 € x 70%.

Per a determinar que els servei o treballs realitzats són d'igual o similar naturalesa als que constitueixen objecte del present contracte, hauran de correspondre a alguna o més d'una de les següents codificacions: CPV número 60170000-0 Servei de lloguer de vehicles pel transport de passatgers amb conductors.

La solvència tècnica o professional es troba degudament justificada a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat i incorporat a l'expedient.

Expedient:13/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746454343072071 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

En cas que el contractista sigui una empresa de nova constitució, entenent per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la solvència tècnica o professional que haurà de disposar, conforme l'article 90.4 en relació al 90.1.h) de la LCSP, és la següent:

- Indicació de la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per l'execució dels serveis o prestacions objecte del contracte, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.

5.5.- Mitjans alternatius d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

De conformitat amb l'article 86.1 de la LCSP, quan per una raó vàlida el licitador no estigui en condicions de presentar la documentació sol·licitada per a acreditar la seva solvència econòmica i financera i/o la solvència tècnica o professional, l'òrgan de contractació podrà admetre de forma justificada altres mitjans de prova de la solvència diferents als previstos, en tractar-se d'un contracte no subjecte a regulació harmonitzada.

A aquests efectes, es considera documentació apropiada la que preveu l'article 97 de la LCSP.

La solvència econòmica i financera es troba degudament justificada a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte, signat i incorporat a l'expedient.

5.6.- Recurs a la solvència de tercers externs

Conforme estableix l'article 75 de la LCSP, el licitador podrà recórrer a tercers externs per a integrar la solvència exigida. En aquest supòsit, el compromís d'integració s'haurà de presentar en el sobre únic, mentre que la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i/o tècnica o professional del tercer s'haurà de presentar en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, si el licitador és requerit a aquests efectes.

En el sobre únic en el que s'incorporarà la documentació administrativa, caldrà presentar, si s'escau, el compromís d'integració amb tercer extern i compromís d'integració de medis, que s'adjunta a aquest plec com a Annex VI.

Expedient:13/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746454343072071 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de ser vigents en el moment de finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

5.7.- Llengua de la documentació.

Tota la documentació que es presenti estarà redactada en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya (castellà o català). La documentació redactada en alguna altra llengua haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Clàusula 6. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ, ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ, PERFIL DEL CONTRACTANT I PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

6.1.- L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

6.2.- El procediment d'adjudicació és el procediment obert simplificat previst a l'article 159 de la LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

6.3.- L'òrgan de contractació per aquest procediment és la Junta de Govern Local de conformitat amb allò que estableix el Decret d'Alcaldia núm. 4095/2023 de 17 de juny de 2023, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 22 de juny del 2023.

6.4.- El perfil del contractant de l'òrgan de contractació és accessible públicament a través del següents mitjans:

- La web <http://www.ajrubi.cat> on el perfil del contractant es troba integrat a la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.
- La plataforma de contractació pública electrònica VORTAL <https://community.vortal.biz/prodts/users/login/index?skinname=aytorubi>

6.5.- Es publicarà un anunci de la licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Rubí i en la plataforma de contractació pública electrònica VORTAL.

Clàusula 7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Expedient:13/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746454343072071 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

7.1.-D'acord amb el que estableix l'article 145.1 de la LCSP, els criteris d'adjudicació s'han de basar en la millor relació de qualitat-preu com a regla general o en un plantejament que atengui a la millor relació cost-eficàcia.

Tenint en compte la naturalesa i característiques del contracte, s'opta per utilitzar criteris d'adjudicació basats en la millor relació qualitat-preu .

Els criteris d'adjudicació i les fórmules establertes per a la seva valoració consten degudament justificats a l' informe tècnic de la necessitat i idoneïtat del contracte que figura a l'expedient.

7.2.- Considerant l'anterior, els criteris d'adjudicació, llur puntuació i la respectiva justificació són els que tot seguit s'indiquen:

Criteris d'adjudicació	100
1. Proposició econòmica	0 a 80
2. Qualitat	0 a 20
2.1. Substitució del vehicle original	0 a 10
2.2. Temps de resposta en cas d'avaría o incidència en el funcionament	0 a 10
TOTAL	100

A.-Proposició econòmica (0 a 80 punts)

La puntuació màxima de $P_{m\grave{a}x}$. (80 punts) l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada. Amb 0 punts es valorarà l'oferta base.

La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$P_i = P_{m\grave{a}x} * \frac{B_i}{B_{m\grave{a}x.}}$$

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar

$P_{m\grave{a}x}$ = Puntuació màxima

Expedient:13/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746454343072071 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

B_i = Baixa de l'oferta a valorar

$B_{màx}$ = Baixa màxima

Es tindran en compte els supòsits de baixes anormals o desproporcionades d'acord amb el que determinen l'article 149 LCSP i l'article 85 RGLCAP .

Les ofertes per sobre del valor de la licitació seran rebutjades.

Es justifica l'aplicació d'aquesta fórmula perquè reparteix proporcionalment els punts de 0 a 49 punts. Aquesta fórmula consta justificada en la resolució del TCCSP núm. 390/2019 i en l'informe " Estudi sobre fórmules de valoració econòmica en les licitacions" emès en data 27 d'abril de 2021 per la directora de Serveis Centrals que consta incorporat a l'expedient de contractació.

Aquest criteri es troba degudament justificat a l' informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat i incorporat a l' expedient.

B.- Millores sense cost per a l'Ajuntament (de 0 a 20 punts)

b.1.-Reducció del temps de resposta en de substitució del vehicle original per raó d'avaría o incident que no es pugui reparar de manera immediata. (fins a 10 punts)

Donades les característiques del servei, es valorarà el compromís adoptat pel licitador per assegurar la continuïtat del servei, quan es produeixi una avaria o incident que no es pugui reparar de manera immediata, s'haurà de substituir el vehicle per un altre de les mateixes característiques amb els requisits fixats en el PPT, que estableix un termini màxim per a la substitució del trenet de 8 hores.

La màxima puntuació de 10 punts, l'obtindrà l'oferta amb el termini (en hores) més baix per la substitució del trenet. La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$P_i = 10 \cdot R_i / R_{\max}$$

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar

R_i = Reducció de l'oferta a valorar. Diferència entre les 8 hores i el termini ofert.

$R_{\max}$ = Reducció màxima.

Expedient:13/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746454343072071 a
<https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

L'oferta del licitador no pot ser superior a les 8 hores que estableix el plec de prescripcions tècniques, ni tampoc inferior a 6 hores, les ofertes que no compleixin amb aquesta condició es valoraran amb 0 punts pel que fa aquest criteri.

Per aquest criteri es fixa com a paràmetre d'anormalitat 6 hores, entenem que és el temps mínim indispensable per a poder substituir el trenet, per sota d'aquest termini no es considera viable la substitució del trenet i per tant es valorarà amb 0 punts les ofertes que siguin inferiors a aquest termini, així com les ofertes que no ofereixin reduir el termini.

b.2.- Reducció del Temps de resposta en cas d'avaría o incidència en el funcionament que es pugui reparar de manera immediata. (fins a 10 punts)

Es valorarà el compromís adoptat pel licitador per assegurar la continuïtat del servei, quan es produeixi una avaría o incident, que puguin afectar al normal funcionament del servei, reduir el temps de resposta que estableix el plec de prescripcions tècniques amb un màxim de 4 hores per a la reparació del trenet.

La màxima puntuació de 10 punts, l'obtindrà l'oferta amb el termini (en hores) més baix per la reparació del trenet. La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$P_i = 10 \cdot R_i / R_{\max}$$

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar

R_i = Reducció de l'oferta a valorar. Diferència entre les 4 hores i el termini ofert.

$R_{\max}$ = Reducció màxima.

L'oferta del licitador no pot ser superior a les 4 hores que estableix el PPT, ni tampoc inferior a 2 hores, les ofertes que no compleixin amb aquesta condició es valoraran amb 0 punts pel que fa aquest criteri.

Per aquest criteri es fixa com a paràmetre d'anormalitat 2 hores, entenem que és el temps mínim indispensable per a poder arreglar el trenet, per sota d'aquest termini no es considera viable la possible reparació del trenet i per tant es valorarà amb 0 punts les ofertes que siguin inferiors a aquest termini, així com les ofertes que no ofereixin reduir el termini.

L' oferta de reducció d' ambdues millores, s' haurà de presentar amb números sencers, sense fraccions ni decimals. En cas de presentar-se amb fraccions i/o decimals l' oferta s' arrodonirà a la baixa en número sencer.

Expedient:13/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746454343072071 a
<https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

C) Criteris de desempat :

Pel supòsit en que hi hagi empat entre les empreses licitadores tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- 1.- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- 2.- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007 de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- 3.- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Clàusula 8. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS PER LES EMPRESES LICITADORES.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicional per part dels licitadors del contingut dels plecs i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap salvetat o reserva.

Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició.

De conformitat amb el que estableix l'article 65.2 de la LCSP, el contractista haurà de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que en el seu cas sigui exigible per la realització de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte.

També s'haurà de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals, siguin o no de la seva plantilla i amb la titulació, habilitació i formació adients, que restin fins a completar l'equip de direcció facultativa i dotar-se dels tècnics col·laboradors.

Quan el licitador sigui empresari, s'haurà de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte tots els mitjans personals, siguin o no de la seva plantilla i amb la titulació,

Expedient:13/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746454343072071 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

habilitació i formació adients, necessaris per a integrar l'equip de direcció facultativa i dotar-se dels tècnics col·laboradors.

8.1 TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES

D'acord amb l'article 159.3 de la LCSP, el termini per a la presentació de proposicions serà de **16 dies naturals**, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil del contractant, tenint en compte que el darrer dia del termini finalitzarà el termini de presentació d'ofertes a les 23:59:59 hores (hores, minuts, segons). Si el darrer dia del termini fos inhàbil o festiu a la ciutat de Rubí, el termini s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

Les proposicions presentades fora del termini establert no seran admeses.

8.2 MITJÀ DE PRESENTACIÓ D'OFERTES.

La presentació de proposicions i documents es farà única i **exclusivament per mitjà electrònic**, a través de la plataforma de contractació pública electrònica VORTAL:
<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics i en la forma que determina aquest plec seran excloses.

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional o fer consultes sobre els plecs de conformitat amb el previst a l'article 138.3 de la LCSP, mitjançant correu electrònic adreçat a: contractacio@ajrubi.cat.

El termini per realitzar les consultes d'informació addicional o fer consultes sobre els plecs finalitzarà 4 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Expedient:13/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746454343072071 a
<https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil del contractant sense identificar l'emissor de la consulta.

L'accés a la plataforma és gratuït.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç :

<https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidatorCommon/Index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si de cas es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 917 896 557 de dilluns a divendres de 08:00 a 18:00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça <https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>, polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 917 896 557 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres, de 08:00 a 18:00 h.

Una vegada efectuat el registre (gratuït) a la plataforma de licitació electrònica VORTAL, s'han de seguir els passos següents:

Expedient:13/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746454343072071 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Rubí en el següent enllaç: <https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>
2. Accedir a l'apartat "Buscar licitacions" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de l'Ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.
3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, polsar a "Detall".

Després de polsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de polsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència de la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
- A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó "Tancar formulari".

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó "Finalitzar oferta". Posteriorment, haurà de polsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i la integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, d'11 de novembre i demás disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda, segons la Llei 6/2020, d'11 de novembre, és la signatura, electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per

Expedient:13/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746454343072071 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV.
- DNI electrònic.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camerfirma.
- CATcert FNMT
- CERES
- FIRMA PROFESSIONAL

Important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es pot fer la comprovació següent:

1. Anar a "Documents de l'oferta".
2. A "Altres annexes" clicar a "Afegir documents".
3. Seleccionar i afegir un arxiu/document.
4. Si els documents es firmen correctament, la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent.
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta.

A continuació, haurà de clicar a "Xifrar i enviar", de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de pulsar el botó "Presentar".

En el cas que s'interrompi el servei per causes tècniques, aquestes s'anunciaran als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és

Expedient:13/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746454343072071 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada la proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, l'hora i el contingut de l'oferta.

8.3 CONTINGUT DE LES OFERTES I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

La documentació ha de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador i ser original o degudament autenticada.

Els licitadors presentaran una oferta única, sense variants ni opcions alternatives. Cap licitador no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres, si ho ha fet individualment i tampoc podrà figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

Per a concórrer a aquesta licitació les empreses han de presentar la seva proposició a través de la plataforma electrònica VORTAL. La presentació de proposicions es farà únicament a través del portal:

<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics i en la forma que determina aquest plec seran excloses.

ADVERTÈNCIA:

Els licitadors presentaran **un sobre electrònic (sobre únic)** en els que s'indicarà, a més de la raó social i la denominació de l'entitat concursant, el títol de la licitació.



Ajuntament
de Rubí

Aquest sobre únic contindrà: la documentació administrativa exigida per a prendre-hi part i la proposició econòmica ajustada al model que s'inclou en aquest Plec juntament amb la documentació tècnica avaluable de forma automàtica.

SOBRE ÚNIC: documentació administrativa, proposició econòmica i documentació tècnica acreditativa de l'experiència dels tècnics a adscriure al contracte.

A) Documentació administrativa

S'ha d'incloure obligatòriament els documents següents:

1) Document europeu únic de contractació (DEUC).

1.1) El licitador, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, ha de presentar el document europeu únic de contractació (DEUC) degudament signat per ell mateix o, si escau, per la persona o les persones que el representen.

Per obtenir el document DEUC, l'interessat s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es publicarà al perfil del contractant, guardar-ho en el seu ordinador i anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicant que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades per aquest servei en línia. A continuació es faciliten dues guies on es donen instruccions per tal d'emplenar el DEUC:

- La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació,
- Resolució de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, per la que es publica la "Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública."

1.2) El DEUC s'ha de complimentar únicament en els següents apartats:

Expedient:13/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746454343072071 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

- A la Part II, Secció A), els camps relatius a nom, número d'identificació nacional i direcció postal del licitador i els camps relatius a la persona o les persones de contacte.
- A la Part II, Secció A), la resposta que correspongui sobre si el licitador és una microempresa, una petita empresa o una mitjana empresa.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la inscripció en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la concurrència amb altres licitadors, tenint en compte que, en tot cas, caldrà complimentar també **l'Annex VI** d'aquest plec.
- Sempre es complimentarà la Part II, Secció B), relativa a les dades de la persona o les persones que, si escau, representen el licitador.
- A la Part II, Secció C), només si recorre a la solvència o als mitjans personals de tercers externs, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) de la LCSP, cas en què la resposta serà afirmativa. En aquest supòsit, també s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascun dels tercers.
- Sempre es complimentarà la Part IV, Secció A), però només la primera resposta global, afirmativa o negativa, sobre si compleix o no tots els criteris previs de selecció. **No s'han d'emplenar la resta d'apartats.**
- La Part VI, amb el lloc, data i signatura.

1.3) En cas de licitadors que concorrin agrupats en una unió temporal, s'ha de presentar un DEUC separat per cada membre. A més, caldrà aportar el compromís, subscrit per tots els membres, de constituir-se formalment, mitjançant l'atorgament d'escriptura pública, en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte (**Annex VII** d'aquest plec).

1.4) El tercer al que es recorri, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, ha de complimentar el DEUC degudament signat per ell mateix o, si escau, per la persona o les persones que el representen, en els següents apartats:

- A la Part II, Secció A), els camps relatius a nom, número d'identificació nacional i direcció postal del tercer i els camps relatius a la persona o les persones de contacte.

Expedient:13/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746454343072071 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la inscripció en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats.
- Sempre es complementarà la Part II, Secció B), relativa a les dades de la persona o les persones que, si escau, representen el tercer.
- Si posa a disposició del licitador la seva solvència, es complementarà la Part IV, Secció A), però només la primera resposta global, afirmativa o negativa, sobre si compleix o no tots els criteris previs de selecció. **No s'han d'emplenar la resta d'apartats.**
- La Part VI, amb el lloc, data i signatura.

1.5) En el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, el licitador que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits previs. El mateix hauran de fer tots els membres de la unió temporal si la seva oferta és la millor.

No obstant, en qualsevol moment anterior, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació, podrà demanar la presentació de tota o part d'aquesta documentació quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de les dades o informació consignades al DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

Atès que el licitador ha d'estar inscrit al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) o al Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE), en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació o, si escau, amb anterioritat a aquest tràmit, no estarà obligat a presentar els documents justificatius ni cap altra prova documental respecte de les dades inscrites, llevat que aquestes dades no es trobin vigents o no estiguin actualitzades o no siguin completes per a acreditar tots els requisits previs.

2) Declaració responsable que acompanyarà al DEUC

El DEUC anirà acompanyat de la declaració responsable de l'**Annex II** d'aquest plec signada pel licitador o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

Expedient:13/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746454343072071 a
<https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

Les condicions establertes legalment per contractar han de ser vigents en el moment de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

3) Compromís d'integració amb tercer extern

Si s'escau, les licitadores hauran de presentar en el sobre únic l'**Annex VI** d'aquest plec degudament complimentat i signat. Per cada tercer caldrà aportar un compromís signat pel propi tercer i pel licitador o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

4) Consentiment de notificació electrònica.

Les licitadores hauran de presentar en el sobre únic l'**Annex XI** d'aquest plec degudament complimentat i signat.

B) Proposta econòmica i la documentació tècnica acreditativa dels criteris automàtics avaluables mitjançant la utilització de fórmules.

Respecte dels criteris d'adjudicació automàtics establerts a la Clàusula 7 d'aquest plec, que són quantificables a través de fórmules, el sobre únic contindrà:

L'oferta econòmica presentada segons el model Annex III d'aquest PCAP, signada pel licitador o, si escau, per la persona o les persones que el representen. En cas d'unió temporal, es presentarà una sola oferta en la que s'identificarà a la unió per la seva denominació i que estarà subscripta pel representant únic designat en el compromís de constitució.

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants i/o alternatives.

Serà rebutjada l'oferta econòmica (sense IVA) que excedeixi el pressupost base de licitació sense IVA (pressupost net).

Els sobres estaran encriptats a la plataforma de licitació electrònica VORTAL i serà signat electrònicament.

Expedient:13/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746454343072071 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

Clàusula 9.- MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

Presidenta: Sra. Marta Oliva Martín , **Regidora d d'Acció Comunitària, Seguretat Ciutadana, Serveis Econòmics i Contractació.**

President substitut: Juan López Núñez , **Regidor d' Obra Pública, Manteniment Urbà i Esports**

Vocals:

Titulars	Substituts
1. Sr. Josep Manuel Colell Voltas Secretari General de la corporació.	Sra. Marta Cuesta García Vicesecretària de la corporació.
2. Sr. Joan Sangrà Aragonés , Interventor de la corporació	Persona legalment anomenada per substituir-lo.
3. Sra. Pilar Rodríguez García, Cap del Servei de Comerç.	Indistintament, qualsevol tècnic/a del Servei de Comerç.

Actuaran com a secretaris de la Mesa, indistintament i en qualsevol sessió, qualsevol dels tècnics del Servei de Contractació.

La vicesecretària de la corporació actua com a vocal suplent en virtut del Decret d'Alcaldia número 1622//2020 de 3 juny de 2020.

Tots els membres de la Mesa de contractació, tindran veu i vot, excepte el secretari de la Mesa, que actuarà amb veu però sense vot. El secretari de la Mesa podrà estar assistida per un/a altre/a tècnic/a del Servei de Contractació, que podrà incorporar-se a les reunions també amb veu i sense vot.

Expedient:13/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746454343072071 a
<https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

Per a la vàlida constitució de la Mesa hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el/la president/a i el secretari/a de la Mesa, el secretari general de la corporació i l'Interventor general de la corporació, o les persones que els/les substitueixin.

Clàusula 10. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA, VALORACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS

L' obertura del sobre únic, es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL, en el termini màxim de **20 dies** comptats des de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa de contractació, procedirà a l'obertura de les proposicions del sobre únic i es comprovarà la relació de documents que hi figuren.

Si s'observen defectes o omissions que es puguin esmenar en la documentació presentada, es comunicarà als interessats i se'ls atorgarà un termini per a la correcció o esmena de les deficiències deixant constància d'allò actuat a l'acta de la obertura.

Es donarà trasllat de la documentació continguda al sobre únic, als serveis tècnics municipals, per a què en un termini no superior a 7 dies, emetin informe valoratiu del criteris automàtics que figuren al plec, podent la Mesa de contractació, sol·licitar qualsevol altres informes que consideri convenients per a l'adequada valoració de la proposició, en virtut de l'article 157.5, en relació amb l'article 159.4.h), ambdós de la LCSP.

Una vegada qualificada la documentació del sobre únic i en el seu cas emesos els informes tècnics interessats i, si escau, un cop transcorregut el termini d'esmena atorgat per a la resolució d'errors i/o omissions que no podrà ser superior a 5 dies, la Mesa de contractació, donarà coneixement sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores, procedirà a avaluar i classificar les ofertes, i realitzarà la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.

Expedient:13/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746454343072071 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

En els supòsit que l'oferta del licitador amb millor puntuació es trobi incursa en presumpció d'anormalitat, d'acord amb l'article 159.4.f) de la LCSP la Mesa de contractació seguirà el procediment previst a l'article 149 de la LCSP, encara que el termini màxim per justificar la oferta en presumpció d'anormalitat no podrà superar els 5 dies hàbils, des de la data de l'enviament de la corresponent comunicació.

En relació amb el licitador proposat com adjudicatari, la Mesa de contractació comprovarà en el RELIC o ROLECE que l'empresa està degudament constituïda, que el firmant de la proposició, disposi de poder suficient per poder formular l'oferta, que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica, o si es procedent la classificació corresponent, i no està incursa en cap prohibició per contractar.

Així mateix, la Mesa requerirà a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació, la documentació necessària per a l'adjudicació en els termes establerts a la clàusula 11 d'aquest plec i, si s'escau, qualsevol altra documentació que no figuri inscrita en el RELIC o ROLECE.

D'acord amb l'article 139.1 de la LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la Mesa de contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides al RELIC o ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics en un estat membre de la Unió Europea.

Clàusula 11. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ I ADJUDICACIÓ

La proposta d'adjudicació no crea dret de cap tipus a favor del licitador proposat davant l'Ajuntament de Rubí, mentre no hi hagi acord de l'òrgan de contractació.

No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió.

La Mesa de contractació, requerirà al licitador que hagi obtingut la millor puntuació, perquè, dins el termini màxim de **7 dies hàbils**, a comptar des del dia següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació relacionada a continuació a través del portal :

<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>

1.- Declaració de plena vigència de les dades que consten al RELIC o ROLECSP.(Annex XII d'aquest plec).

Expedient:13/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746454343072071 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

Al RELIC o ROLECSP han de constar els preceptes relacionats a la clàusula 5 d'aquest plec:

- A) Capacitat
- B) Solvència
- C) Així com el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

2.- La documentació acreditativa de disposar efectivament dels mitjans personals compromesos a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb el detall que consta a la Clàusula 5.5, d'aquest plec.

3.- La documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència recollida a la Clàusula 5.5, d'aquest plec.

4.- Ingress de la Garantia definitiva.

5.- Els documents justificatius conforme es troba al corrent en el compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb els articles 13 i 14 del RGLCAP, així com en situació d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb els articles 13 i 15 de la mateixa norma.

a) En relació amb les obligacions tributàries i de Seguretat Social aportarà el següent:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària conforme es troba al corrent en el compliment d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social conforme es troba al corrent en el compliment d'obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu conforme es troba al corrent de deutes tributaris amb la l' Agència Tributària de Catalunya.

b) En relació amb l' Impost sobre Activitats Econòmiques aportarà el següent:

- Si és subjecte passiu de l' impost sobre Activitats Econòmiques i està obligat al seu pagament, ha de presentar el document d'alta de l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'indicat epígraf completat amb una declaració responsable de no haver- se donat de baixa en la matrícula de l' impost.

Expedient:13/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746454343072071 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

- Si es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

6.- Declaració relativa a riscos laborals (**Annex IV** d'aquest plec), les licitadores hauran de presentar declaració on es manifesti que amb relació als seus treballadors compleix estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut, degudament complimentat i signada per la licitadora o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

7.- Resguard de l'assegurança de RESPONSABILITAT CIVIL i rebut acreditatiu d'estar al corrent de pagament de la prima segons el previst a la clàusula 16 d'aquest plec.

8.- En el seu cas, compromís subscrit conjuntament amb el tercer extern al que es recorre per a integrar la solvència (**Annex VI** d'aquest plec). Per cada tercer caldrà aportar un compromís signat pel propi tercer i pel licitador o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin. També caldrà aportar, respecte del tercer, la documentació acreditativa d'aquells elements que posa a disposició del licitador per a integrar la seva solvència, ja sigui l'econòmica i financera o la tècnica o professional.

No obstant això, quan no estigui obligat a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els articles 13 i 14 del RGLCAP, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

Les dades requerides que no constin al RELIC o ROLECSP s'hauran de justificar fefaentment amb la documentació que correspongui.

9.- Declaració si s'escau, de la constitució d'una UNIÓN TEMPORAL D'EMPRESAS, (UTE) , complimentant els **Annex VII** d'aquest plec.

10.- Principis ètics, regles de conducta i obligacions de transparència.

Les licitadores hauran de presentar en el sobre únic, l' **Annex V** d'aquest plec degudament complimentat i signat.

11.- Pla d'igualtat i número d' d'inscripció del pla d'igualtat al REGCON, si s'escau.

Expedient:13/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746454343072071 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

A tenir en compte per part de les licitadores:

En el cas de que no es complimentés adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es confereixi a tal efecte, s'entendrà que la licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà d'acord amb allò que estableix l'article 150.2 de la LCSP, a requerir la mateixa documentació a la licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. **Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat**, i a més, pot donar lloc a declarar a la licitadora en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per la empresa proposada com a adjudicatària en el DEUC o en altres declaracions comportarà la seva exclusió i pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

Es qualificarà la documentació presentada per la licitadora o licitadores que hagin presentat la millor oferta.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte d'acord amb el previst a l'article 150.3 de la LCSP.

La notificació de l'adjudicació es farà per mitjans electrònics i es publicarà un anunci d'adjudicació en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

Clàusula 12. GARANTIA DEFINITIVA

De conformitat amb el previst a l'article 159.4 b) no procedeix la constitució de garantia provisional per part de les empreses licitadores.

D'acord amb l'article 107.1 de la LCSP, l'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una **garantia definitiva** en la Tresoreria municipal, per un import equivalent al 5% de l'import de l'adjudicació (excloent l'IVA), en el curs dels 7 dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en què hagués rebut el requeriment. Aquesta garantia està afectada a les responsabilitats que preveu l'article 110 de la LCSP.

Expedient:13/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746454343072071 a
<https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

Les esmentades garanties **es podran constituir en metàl·lic, mitjançant aval bancari o assegurança de caució. No s'admetrà en cap cas la constitució de garantia mitjançant retenció en el preu del contracte.**

Per a la constitució en metàl·lic, es podrà fer mitjançant les entitats col·laboradores que consten en la carta de pagament (caixer o banca online), mitjançant xec nominatiu conformat a nom de l'Ajuntament de Rubí que s'haurà d'entregar juntament amb la carta de pagament en la oficina FUER situada en la Masia Can Serra, carrer Can Serra 3 PAE CIT 5B La Llana, Rubí o mitjançant targeta bancària, dintre de la seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí següent enllaç: <https://seu.rubi.cat> en l'apartat Carpeta Ciutadana opció Pagament online sense certificat.

Els avals hauran d'expedir-se segons el model que s'adjunta com a **Annex VIII** d'aquest plec. Els avals hauran de ser autoritzats per l'apoderat de l'entitat avalant que tingui poder suficient per a obligar-se plenament i també hauran d'estar **intervinguts i les signatures legítimes**. Els originals s'hauran d'entregar juntament amb la carta de pagament a l'oficina FUER de Rubí.

També s'admet que els avals estiguin signats electrònicament, en aquest cas, la validació es podrà fer a través de Notari, o bé a través de l'Ajuntament, mitjançant l'abonament de la taxa corresponent a la validació de poders que estigui vigent, d'acord amb l'ordenança fiscal número 18, en aquest cas, s'haurà d'aportar, **l'escriptura de poders de la persona o persones que signen el document de la garantia financera.**

Les assegurances de caució hauran d'expedir-se segons el model que s'adjunta com a **Annex X** d'aquest plec. Hauran de ser autoritzats per l'apoderat de l'entitat avalant que tingui poder suficient per a obligar-se plenament i també hauran d'estar **intervinguts i les signatures legítimes**. Els originals s'hauran d'entregar juntament amb la carta de pagament a l'oficina FUER de Rubí

També s'admet que les assegurances de caució estiguin signades electrònicament, en aquest cas, la validació es podrà fer a través de Notari o bé a través de l'Ajuntament, mitjançant l'abonament de la taxa corresponent a la validació de poders que estigui vigent, d'acord amb l'ordenança fiscal número 18, en aquest cas s'haurà d'aportar, **l'escriptura de poders de la persona o persones que signen el document de la l'assegurança de caució.**

Els avals i/o assegurances de caució signades electrònicament s'han de presentar mitjançant la plataforma VORTAL següent enllaç:

Expedient:13/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746454343072071 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>.

La garantia definitiva durant tota la vigència del contracte i fins a la seva devolució, haurà d'equivaler al 5% del preu d'adjudicació (excloent l'IVA), de manera que l'increment d'aquest a causa d'ampliacions de les prestacions del servei o el seu decrement per la incautació parcial o total de la garantia per incompliment, obligarà al contractista a constituir una garantia complementària.

Quan les garanties estiguin presentades per UTE s'hauran d'expedir-se segons el model que s'adjunta com a **Annex IX** i s'haurà de complir amb el següent:

1. Si en el moment d'expedició de l'aval o del certificat d'assegurança de caució la UTE està constituïda mitjançant escriptura pública, s'especificarà, com a mínim, en el document d'aval o en el certificat d'assegurança de caució que l'entitat garant avala o assegura a la UTE, identificant aquesta amb la seva denominació o raó social completa i número de NIF/document d'identificació nacional.
2. Si en el moment d'expedició de l'aval o del certificat d'assegurança de caució la UTE no està constituïda mitjançant escriptura pública, s'especificarà en el document d'aval o en el certificat d'assegurança de caució que l'entitat garant avala o assegura a tots els membres de la UTE, amb expressió del respectiu nom, cognoms i número de NIF/NIE/document d'identificació nacional (en cas de persones físiques) i de la respectiva denominació o raó social completa i número de NIF/document d'identificació nacional (en cas de persones jurídiques), indicant que la garantia es presta "conjunta i solidàriament en UTE".

Clàusula 13. PERFECCIONAMENT I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

- 1.- El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.
- 2.- El contracte es formalitzarà mitjançant atorgament de document administratiu i donarà fe el secretari general de la corporació. La formalització del contracte s'ha d'efectuar no més tard dels **15 dies hàbils** següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors en la forma prevista a l'article 151 de la LCSP.
- 3.- De conformitat amb l'article 153.4 de la LCSP, quan no es pugués formalitzar el contracte en el termini anteriorment esmentat per causes imputables al contractista, s'exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà

Expedient:13/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746454343072071 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si aquesta s'hagués constituït, sense perjudici de la lletra b) del apartat 2 de l'article 71 de la LCSP. Llavors, l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

4.- La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 154 de la LCSP.

Clàusula 14. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

A.- Condicions especials d'execució de l'article 202 LCSP.

Les condicions especials d'execució estan justificades a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte, que s'incorporen a l'expedient.

Conforme a la nomenclatura i contingut d'aquest article s'identifiquen cinc categories de condicions especials d'execució (les de caràcter social, les de caràcter ètic, les de caràcter mediambiental, les relacionades amb la innovació i les d'altre ordre) que es poden establir a la contractació pública sempre que tinguin vinculació amb l'objecte del contracte, no siguin discriminatòries i siguin compatibles amb el dret comunitari.

Tanmateix, només és obligat incloure en el PCAP alguna mesura relacionada amb la innovació, de tipus mediambiental o de tipus social de les que enumera l'apartat 2 del mateix precepte.

1.- Condició especial d'execució de tipus social

De conformitat amb l'article 202.1 de la LCSP en el que s'identifiquen les diferents categories de condicions especials d'execució, tenint en compte la naturalesa i característiques del contracte, s'opta per establir condicions especials d'execució de tipus social.

Quan el contractista hagi de contractar nou personal per a destinar-ho a l'execució del contracte o per a substituir, per qualsevol motiu, personal ja adscrit, les persones que contracti hauran de pertànyer a un dels següents col·lectius de difícil ocupabilitat:

1. Persones desocupades de llarga duració: persones inscrites com a demandants de feina durant un període no inferior a un any.

Expedient:13/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746454343072071 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

2. Persones desocupades majors de 45 anys.
3. Joves menors de 25 anys.

Aquesta condició especial podrà ser exigida, sempre que es produeixi el respectiu supòsit de fet, fins al moment en què el contractista hagi acumulat un màxim de dues contractacions per a un i/o per a ambdós supòsits. La durada d'aquestes noves relacions laborals serà la que correspongui en funció de la modalitat contractual que sigui d'aplicació conforme a dret.

El compliment d'aquesta condició especial d'execució s'acreditarà amb el contracte i la vida laboral de la persona contractada, emesa per la Tresoreria General de la Seguretat Social, de la que resulti que en el moment de la seva contractació no estava donada d'alta en cap règim i que s'ha mantingut la relació laboral durant el període exigít per la modalitat contractual de què es tracti.

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte són exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de la seva execució.

El responsable del contracte és l'encarregat de fer seguiment de la correcta execució del contracte i del compliment de totes les clàusules contractuals. Entre les seves funcions està la de demanar aquesta documentació acreditativa del compliment de la condició especial d'execució.

Aquesta condició es troba degudament justificada a l' informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat i incorporat a l' expedient.

2) Obligació del contractista de sotmetre's a la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades.

D'acord amb el que estableix l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP, i donat que l'execució del present contracte implica la cessió de dades de l'Ajuntament de Rubí al contractista, s'estableix com a condició especial d'execució :

L'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin.

Expedient:13/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746454343072071 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

El seguiment del compliment efectiu d'aquesta condició especial d'execució es durà a terme mitjançant la presentació de declaració responsable de l'empresa contractista, conforme l'annex corresponent a incorporar al Sobre únic. Durant l'execució del contracte, en el seu cas i a petició del Responsable del contracte, el contractista resta obligat a facilitar l'informació i documentació que li sigui requerida per a la supervisió i comprovació de l'efectiu compliment d'aquesta condició especial d'execució.

Aquesta condició especial d'execució, es troba degudament justificada a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat i incorporat a l'expedient.

3) Adscripció de mitjans personals i materials

Durant el termini de durada del contracte, el contractista es compromet a adscriure a l'execució del contracte, els mitjans personals i materials següents: titular amb carnet de conduir D i amb experiència de 3 anys, portant trenets o vehicles articulats de característiques similars.

Justificació d'aquesta condició especial d'execució:

Els mitjans personals i/o materials a adscriure al contracte són indispensables per al compliment satisfactori del contracte, en aplicació de l'article 76.3 de la LCSP.

Implicació de les necessitats de ser de la persona conductora del trenet, que tingui una experiència mínima de 3 anys portant trenets per dins del casc urbà, donat que els destinataris d'aquest subministrament son menors acompanyats de les seves famílies.

Acreditació de l'aplicació de la mesura

En qualsevol moment l'Ajuntament pot demanar tota la documentació que consideri necessària per tal de comprovar l'acompliment de les obligacions esmentades.

B) Obligacions essencials del contractista.

Són obligacions essencials a càrrec del contractista:

1.- La dedicació o adscripció, durant tota l'execució del contracte, dels mitjans personals compromesos identificats en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació.

Expedient:13/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746454343072071 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

2.- Les condicions especials d'execució relacionades a la lletra A) precedent.

3.- El pagament de la prima de la pòlissa d'assegurança, de conformitat amb les condicions i termes que es preveuen a la clàusula 16 d'aquest plec.

4.- El pagament dels salaris i de les cotitzacions a la Seguretat Social corresponents als treballadors i en el seu cas, dels honoraris dels professionals adscrits al contracte i durant tota la seva execució.

5.- El compliment de les obligacions respecte del personal laboral de l'empresa contractista.

C) Obligacions respecte del personal laboral de l'empresa contractista.

El personal adscrit a la prestació del servei dependrà exclusivament de l'empresa contractista, única que ostentarà els drets i obligacions inherents a la seva condició d'ocupador.

A aquests efectes, l'empresa contractista assumirà les següents obligacions:

1.- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció de personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs (en els casos en què s'estableixin requisits específics de titulació i experiència) formarà part de l'equip de treball adscrit o vinculat a la execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

2.- L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei (quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència), informant en tot moment a l'Ajuntament de Rubí.

3.- L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tota empresa. En particular assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions de personal en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de

Expedient:13/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746454343072071 a
<https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre les parts emprada i ocupadora.

4.- L'empresa contractista vetllarà especialment perquè el personal adscrit a l'execució del contracte desenvolupi la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

5.- L'empresa contractista haurà de designar al menys una persona coordinadora tècnica o responsable, pertanyent a la seva plantilla de personal, amb qui la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte i/ o la persona responsable del contracte establiran totes les comunicacions operatives derivades de l'execució del contracte.

Tanmateix també tindrà entre les seves obligacions les següents :

- Actuar com a persona interlocutora de l'empresa contractista enfront de l'Ajuntament de Rubí, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractada i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament de Rubí, d'una altra banda, en tot el relatiu a les qüestions derivades de la realització del contracte basat.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de la realització del contracte basat, i impartir les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació de servei contractat.
- Supervisar el correcte exercici per part de personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal a el lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances amb el personal adscrit a l'execució del contracte, i a tal efecte coordinar adequadament l'empresa contractada amb "l'entitat contractant" a l'efecte de no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Ajuntament de Rubí sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit o vinculat a l'execució del contracte.

6.- Obligacions en matèria laboral de Seguretat Social i de Seguretat i Salut en el treball:

- Aquest contracte es troba subjecte al compliment de les disposicions legals, reglamentàries i convencionals vigents i que resultin d'aplicació en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.
- Així mateix estan obligats a facilitar tota la informació que es requereixi sobre les condicions de treball que, un cop adjudicat el contracte, s'apliquin efectivament a aquests treballadors i treballadores.

Expedient:13/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746454343072071 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

- L'adjudicatari haurà, durant tota la realització del contracte basat, d'abonar el salari establert en el mateix.
- Comunicar a l'Ajuntament de Rubí abans de l' inici de l'execució del contracte el personal que hi participarà i acreditar, quan escaigui, la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.

D) Altres obligacions del contractista.

A més de complir amb les obligacions essencials, el contractista està obligat a:

a) Durant la vigència del contracte, igualment caldrà comunicar prèviament a l'Ajuntament de Rubí qualsevol substitució de les persones que participin en aquest servei i, quan escaigui, acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. Les substitucions requeriran el previ consentiment municipal.

b) Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament de Rubí o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

c) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva entre dones i homes i, en general, totes aquelles altres obligacions que li corresponguin pel seu caràcter d'ocupador, incloent el pagament de salaris.

d) Realitzar en nom i per compte propis i sota la seva exclusiva responsabilitat tots aquells actes que siguin necessaris per al compliment del contracte.

e) Respondre dels danys causats a tercers, fins i tot al propi Ajuntament de Rubí, com a conseqüència de l'execució del contracte, fent-se càrrec de les indemnitzacions i reparacions que procedixin, segons l'article 196 de la LCSP. A aquests efectes, durant la vigència del contracte, haurà de tenir subscripta la pòlissa d'assegurança a què es refereix la Clàusula 16 d'aquest plec de clàusules administratives i estar al corrent en el pagament de la prima o primes, justificant documentalment una i altra cosa a l'Ajuntament de Rubí.

f) Adequar l'activitat i complir els principis ètics, les regles de conducta i les obligacions de transparència que s'estableixen al PCAP i a l'empara del que disposen l'article 3.5 i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Expedient:13/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746454343072071 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

g) Guardar reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. El contractista i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

h) Permetre en tot moment a l'Ajuntament de Rubí exercir el control i la fiscalització sobre l'execució del contracte i el compliment d'obligacions, facilitant al respecte tota la informació i documentació que si li requereixi.

i) En el cas d'ocupar a 50 o més treballadors, disposar d'un pla d'igualtat conforme al que estableix el Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, que regula els plans d'igualtat i el seu registre, o en el seu cas, disposar d'un pla d'igualtat pendent d'adaptació al mencionat RD 901/2020 en el termini previst per a la seva revisió o en defecte d'aquest amb anterioritat al 13 de gener de 2022. La falsedat en la Declaració responsable pot ser constitutiva de prohibició de contractar, segons preveu l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

j) Les altres que resultin del Plec de Clàusules Administratives i del Plec Prescripcions Tècniques Particulars.

E) Autorització per a l'accés a la Tresoreria General de la Seguretat Social

Als efectes de verificar el compliment per part del contractista de les seves obligacions amb la Seguretat Social i prevenir eventuais responsabilitats municipals per aplicació del que disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, caldrà que s'autoritzi a l'Ajuntament de Rubí perquè, un cop formalitzat el contracte i durant tota la seva execució, pugui accedir i obtenir de la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades i els documents necessaris.

Clàusula 15. PROTECCIÓ DE DADES

1.- Obligació de confidencialitat

Expedient:13/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746454343072071 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

En allò que pugui comportar l'accés parcial o total a arxius propietat de l' Ajuntament de Rubí, el contractista reconeix el **caràcter confidencial, secret i indivulgable** de la informació continguda als esmentats arxius i s'obliga a **no revelar-la sota cap pretext** (llevat de l'expressa autorització escrita de l'Ajuntament de Rubí) i a **no utilitzar-la per a cap altre propòsit** que no sigui el de l'estricta compliment del contracte.

2.- Obligacions del contractista relatives al tractament de dades personals

En cas de que el contractista, per al compliment del contracte, hagi de tenir o tingui accés a informació que contingui **dades personals** el tractament de les quals sigui responsabilitat de l'Ajuntament de Rubí, actuarà com a encarregat del tractament als efectes d'allò establert al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), i resta subjecte a l'efectiu compliment de les obligacions imposades a l'encarregat del tractament de dades pel RGPD.

En tot cas, el contractista s'obliga a justificar anualment a l'Ajuntament de Rubí el compliment de les mesures tècniques i organitzatives adequades per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc de les dades personals de conformitat amb el que preveu l'article 32 del RGPD, mitjançant el lliurament d'un certificat de compliment elaborat per un expert independent amb certificació d'una Entitat de Certificació acreditada per la Agencia Espanyola de Protecció de Dades.

En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes a la citada normativa així com a aquesta clàusula, el contractista respondrà de les infraccions en què hagués incorregut, així com de qualsevol reclamació que pugui ser interposada pels interessats o per un tercer davant de qualsevol autoritat o instància, i de la indemnització que, si escau, es reconegui a l'afectat.

En virtut d'això, l'Ajuntament de Rubí podrà repercutir al contractista els costos, incloent tot tipus d'indemnitzacions, sancions i despeses, derivats de reclamacions dels afectats, per negligència i/o manca de confidencialitat, ús i/o tractament indegut de les dades personals, incloent les sancions que eventualment pogués imposar-li la corresponent autoritat competent (per exemple, l'Agència Espanyola de Protecció de Dades) per l'incompliment o compliment defectuós de la normativa aplicable, sempre que aquests costos siguin conseqüència d'un incompliment imputable al contractista. Així mateix, el contractista comunicarà a l'Ajuntament

Expedient:13/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746454343072071 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

de Rubí les reclamacions que en aquest sentit rebi perquè aquest pugui assumir al seu càrrec la defensa legal, i el contractista actuar en tot moment de forma coordinada amb l'Ajuntament de Rubí per a preservar la seva imatge.

Clàusula 16.- ASSEGURANÇA

El contractista haurà de contractar i mantenir en vigor al seu càrrec i, com a mínim, durant l'execució del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals que cobreixi les responsabilitats que es poden derivar del desenvolupament i/o prestació dels serveis que integren aquest contracte, amb un límit per sinistre no inferior a 600.000 €

Aquesta pòlissa haurà d'incloure les següents provisions:

Haurà d'estar subscripta quan li sigui requerida amb caràcter previ a l'adjudicació i s'haurà de mantenir durant tot el temps d'execució del contracte.

El contractista haurà de comunicar immediatament qualsevol incidència, anomalia o sinistre que hagi tingut lloc.

El responsable del contracte a l' inici de cada campanya, podrà sol.licitar al contractista els rebuts de pagament de la pòlissa, per tal de comprovar que està al corrent de pagament.

Clàusula 17.- RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA PER DANYS I PERJUDICIS

De conformitat amb el que disposa l'article 196 de la LCSP, el contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes i indirectes, que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre donada per l'Administració, aquesta serà responsable dintre del límits senyalats a les lleis.

Clàusula 18.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

Expedient:13/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746454343072071 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

D'acord amb el que disposen els articles 122 i 214 de la LCSP, la cessió del contracte és possible sempre que es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 del referit article 214 de la LCSP.

Clàusula 19.-. SUBCONTRACTACIÓ

Serà d'aplicació el que estableix l'article 215 de la LCSP.

El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi, aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En tot cas, s'exigeix, que després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan s'iniciï l'execució d'aquest, el contractista comuniqui per escrit a l'òrgan de contractació l'intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i el número d'identificació fiscal, nom o raó social, domicili fiscal, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa ja la seva experiència, i acreditant que aquest no es troba culpable en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP, tot això en els termes de l'article 215.2.b) de la LCSP.

En cas de que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna de les conseqüències següents:

- a) l'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP).

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte envers a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

Expedient:13/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746454343072071 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

De conformitat amb el previst a l'article 217.1 LCSP, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cada un que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, hauran d'aportar a sol·licitud de l'Administració justificant del compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació, dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 LCSP i a la Llei 3/2004 de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en allò que li sigui aplicable.

El contractista haurà d'abonar als subcontractistes i subministradors les factures en el termini fixat de conformitat amb allò previst a l'apartat 2 de l'article 216 LCSP. En cas de demora en el pagament, el subcontractista o el subministrador tindrà dret al cobrament dels interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual es estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Així mateix, sempre que el contracte superi el llindar econòmic establert per l'article 216.4 LCSP, quan el subcontractista o subministrador exerceixi davant del contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'apartat 2 de l'article 216 LCSP, l'òrgan de contractació, sense perjudici que segueixi desplegant tots els seus efectes, procedirà a la retenció

Expedient:13/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746454343072071 a
<https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

provisional de la garantia definitiva la qual no podrà ser retornada fins al moment en què el contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi , i sempre que es compleixin les condicions establertes a l'article 111 LCSP. A aquests efectes, les actuacions de comprovació i d'imposició de penalitats pels incompliments previstos a l'apartat 1 de l'article 217.2 LCSP, seran obligatòries per a l'entitat contractant, en relació amb els pagaments a subcontractistes que hagin assumit contractualment amb el contractista principal el compromís de realitzar determinades parts o unitats d'obra. A aquest efecte, el contractista haurà d'aportar a cada certificació d'obra, certificat dels pagaments als subcontractistes del contracte.

Sense perjudici del que preveuen els apartats 1 i 2 de l'article 217 LCSP, de conformitat amb l'article 217.3 LCSP procedirà en tot cas la imposició de penalitats al contractista quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador al òrgan de contractació quedés acreditat l' impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no està motivada per l' incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació. La penalitat prevista serà del 3 per cent del preu del contracte, i es podrà reiterar cada mes mentre persisteixi l' impagament fins a assolir el límit conjunt del 50 per cent del preu esmentat. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposen per aquest motiu.

Clàusula 20.- RISC I VENTURA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 de la LCSP i sense perjudici del que determina l'article 239 de la LCSP.

Clàusula 21.- INCOMPLIMENTS, PENALITATS I DANYS I PERJUDICIS.

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com els terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

A) Incompliment per demora en l'execució

De conformitat amb el que estableix l' article 193 de la LCS, quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment d'obligacions subjectes a termini legal o convencional, l'Ajuntament de Rubí podrà optar, atenent a les circumstàncies concurrents, per resoldre el contracte o per la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

Expedient:13/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746454343072071 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

Cada vegada que les penalitats per demora en l'execució arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'Ajuntament de Rubí podrà optar per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

B) Incompliment d'obligacions essencials

En cas d'incompliment de qualsevol obligació essencial la penalització consistirà en una quantia equivalent al 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Això s'entén sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui optar per la resolució del contracte.

C) Incompliments per execució defectuosa

A) Es consideraran incompliments lleus:

Tindrà la consideració d'infracció lleu, qualsevol incompliment de les obligacions del contractista que no tinguin caràcter greu o molt greu d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars. En especial :

- a) Incomplir els horaris del trenet per causes imputables al contractista.
- b) Faltes de respecte lleus als usuaris
- c) L' incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- d) També tindran caràcter d'infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els plecs de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

Les infraccions lleus seran sancionades amb multa de 300 euros.

B) Es consideraran incompliments greus:

Tindrà la consideració d'infracció greu, qualsevol incompliment de les obligacions del contractista que pertorbi o perjudiqui greument el funcionament dels serveis. En tot cas, tindran caràcter greu les següents infraccions:

- a) No mantenir els estàndards de qualitat del servei oferts que van servir de base a l'adjudicació del contracte.

Expedient:13/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746454343072071 a
<https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

- b) La prestació defectuosa o irregularitats en la prestació del servei, que provoquin danys greus en el servei, la propietat o tercers.
- c) Tractes incorrectes vers els usuaris.
- d) L'abandonament del trenet sense causa justificada.
- e) Incompliment de les prescripcions sobre variacions de detall que no impliquin despeses per l'empresa adjudicatària que determini l'Ajuntament.
- f) Incompliment de la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.
- g) Incomplir les obligacions en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals que no constitueixin falta molt greu.
- h) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.
- i) La inexistència de mitjans tècnics especificats a l'oferta o la manca d'operativitat d'aquests.
- j) la falsedat de la informació que faciliti a l'Ajuntament de Rubí.
- k) La modificació del servei o elements a subministrar, sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- l) La reiteració en la comissió de faltes lleus.

Les infraccions greus seran sancionades amb multa entre 301,00 euros i 1.500 euros i/ o amb la resolució del contracte

C) Es consideraran incompliments molt greus :

Tindrà la consideració d'infracció molt greu qualsevol incompliment de les obligacions del contractista quan pertorbi o perjudiqui molt greument el funcionament del servei.

En tot cas, tindran caràcter molt greu les infraccions següents:

Expedient:13/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746454343072071 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

- a) L' abandonament de la prestació del servei, sense que hi concorrin causes que ho legitimin.
- b) Les deficiències notòries i reiterades en la prestació del servei.
- c) La reiteració en la comissió de faltes greus.
- d) L' incompliment de les condicions especials d'execució previstes en els plecs.
- e) La desobediència reiterada a les ordres escrites de l' Ajuntament relatives a l'execució del contracte.
- f) L' incompliment reiterat dels terminis totals o parcials d' execució del contracte establerts en els plecs.
- g) L' incompliment de les obligacions laboral i de Seguretat social amb el seu personal.
- h) L' incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos.
- i) Les actuacions que per acció o omissió, generen riscos greus per a les persones, la propietat, tercers i el medi ambient.
- j) No disposar d' una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil vigent durant l' execució del contracte i/o no haver pagat les primes corresponents d' aquesta assegurança.

Les infraccions molt greus seran sancionades amb multa entre 1.501 i 3.000 euros i/ o amb la resolució del contracte.

D) Aplicació de les penalitats

En cas que resulti pertinent la imposició d'una penalitat en un supòsit concret, l'òrgan de contractació, a efectes de determinar la concreció de la sanció, s'atendrà als criteris següents:

- a) La reiteració i/o la persistència en la comissió de faltes per part del contractista.
- b) La intencionalitat en què s'hagi comès la falta per part del contractista.
- c) L'abast real de les conseqüències negatives derivades de la comissió de la falta.

Expedient:13/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746454343072071 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

En tots els casos, la qualificació es motivarà en les circumstàncies concurrents. En funció de quina sigui la gravetat d'aquestes, l'òrgan de contractació podrà optar per la resolució del contracte.

De conformitat amb allò que preveu l'article 194.2 de la LCSP, les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte. L'acord d'imposició serà immediatament executiu i les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar al contractista o en el seu cas sobre la garantia constituïda quan no es puguin deduir dels referits pagaments.

El total de les penalitats que podrà imposar l'Ajuntament de Rubí al contractista no podran excedir el 50% del preu del contracte, IVA exclòs, tal i com preveu l'article 192.1 de la LCSP.

E) Danys i perjudicis

Tant en els supòsits d'imposició de penalitats, com en els de resolució per demora o per defectes de la prestació, l'Ajuntament de Rubí podrà exigir al contractista els danys

i perjudicis ocasionats, de conformitat amb el que disposen els articles 194.1 i 213.3 de la LCSP.

Clàusula 22.- MODIFICACIÓ

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte si concorren les circumstàncies establertes a l'article 205 de la LCSP.

Clàusula 23.- SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Rubí, per raons d'interès públic, podrà acordar la suspensió de l'execució del contracte. Igualment, procedirà la suspensió del contracte segons l'establert a l'article 198.5 de la LCSP. Als efectes de la suspensió del contracte s'aplicarà el que determina l'article 208 de la LCSP, així com l'article 103 del RGLCAP.

De conformitat amb l'article 208 de la LCSP, si l'Administració acordés la suspensió del contracte o aquesta tingués lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 de la LCSP,

Expedient:13/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746454343072071 a
<https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

l'Administració abonarà els danys i perjudicis que s'acrediten fefaentment d'acord amb el que determina l'article 208.2. a) de la LCSP.

Clàusula 24.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte es regirà amb caràcter general pel que estableixen els articles 211 a 213 de la LCSP i, amb caràcter específic en relació amb el contracte de serveis pel que estableix l'article 313 de la mateixa llei.

Clàusula 25.- TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia d'aquest contracte es correspon amb el seu termini d'execució, finalitzant en el moment que s'hagi acabat la prestació del servei a plena satisfacció de l'Ajuntament de Rubí.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà al contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per el contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a la devolució o cancel·lació, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Clàusula 26.- NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica:

Expedient:13/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746454343072071 a
<https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

<https://usuari.enotum.cat/webCiutada/login?codiOrganisme=818460009&codiDepartament=818460009>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

Clàusula 27.- PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ

1.-Dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista a causa de l'execució del contracte, suspendre l'execució, acordar la seva resolució i determinar els seus efectes.

2.- L'òrgan de contractació ostenta les facultats d'Inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els terminis i amb els límits establerts a la LCSP, per cada tipus de contracte.

En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i demès emplaçaments en els que el contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que els emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinats pel desenvolupaments de les prestacions objecte del contracte, extrems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada a l'expedient administratiu.

3.-Els procediments per l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment s'instruiran de conformitat amb el que disposa l'article 191 de la LCSP.

4.-Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

Clàusula 28.- RECURSOS

Expedient:13/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746454343072071 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

Els actes que es dictin als procediments oberts simplificats d'adjudicació dels contractes de serveis de les Administracions Públiques podran ser objecte de recurs administratiu ordinari de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

TAG Servei Contractació

Expedient:13/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746454343072071 a
<https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

ANNEX I

DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

NOTA: Annex a incorporar al SOBRE ÚNIC)
(Annex adjunt als documents de la licitació)

Expedient:13/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746454343072071 a
<https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

ANNEX II

DECLARACIÓ RESPONSABLE QUE ACOMPANYA EL DEUC

El/la senyor/a, amb NIF
número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis, com a licitador en el contracte de servei de TRENET TURÍSTIC PER A LA CAMPANYA DE NADAL PER A LA PROMOCIÓ DEL COMERÇ URBÀ DE RUBÍ.
- ☐ En nom i representació de, amb NIF
número, com a licitador en el contracte de serveis de TRENET
TURÍSTIC PER A LA CAMPANYA DE NADAL PER A LA PROMOCIÓ DEL COMERÇ
URBÀ DE RUBÍ.(NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una declaració per
cada membre, el qual s'identificarà en aquest apartat).

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

A) Que la nacionalitat del licitador és (assenyalar el que sigui procedent):

- ☐ Espanyola.
- ☐ Estrangera i per aquest motiu es sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

B) Que el licitador està inscrit al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE) o a una base de dades o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre de la Unió Europea (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ SI i les dades que consten inscrites al registre:
- ☐ Són vigents i estan actualitzades.

Expedient:13/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746454343072071 a
<https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

☐ No són vigents i/o no estan actualitzades. Les dades no vigents i/o no actualitzades són les següents:

☐ NO

☐ NO, però ha presentat la pertinent sol·licitud d'inscripció al Registre oficial corresponent abans de la data de finalització de presentació de proposicions, i no ha rebut cap requeriment d'esmena.

C) Que el licitador (assenyalar el que sigui procedent):

☐ Ocupa a menys de 50 persones.

☐ Ocupa a 50 o més persones i per aquest motiu:

☐ Compleix totalment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció social.

☐ Compleix parcialment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció social.

☐ Aplica, alternativa o simultàniament, alguna de les mesures substitutòries previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

D) Que el licitador (assenyalar el que sigui procedent):

☐ Ocupa a 50 o més de 50 treballadors i disposa d'un pla d'igualtat conforme al que estableix el Reial decret 901/2020 de 13 d'octubre, pel que es regulen els plans

Expedient:13/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746454343072071 a
<https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

d'igualtat i el seu registre. Aquest pla d'igualtat es troba inscrit al registre corresponent amb número:..... (Important indicar número inscripció registral REGCON)

NOTA A TENIR EN COMPTE: . Pel cas que es designi que es disposa d'un pla d'igualtat, s'haurà de prestar especial atenció a la previsió de la clàusula 14 apartat D paràgraf i) del present PCAP.

☐ No ocupa a més de 49 treballadors.

E) Que no concorre cap de les circumstàncies previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic constitutives de prohibició de contractar.

F) Que la licitadora, disposa dels requisits d'aptitud i habilitació professionals imprescindibles per a l'execució del present contracte.

G) Que la licitadora :

☐ No forma part de cap grup empresarial.

☐ Sí forma part del grup empresarial denominat, respecte del que:

☐ Cap de les empreses que l'integren concorre en aquesta licitació.

☐ Concorren en aquesta licitació les següents empreses:
.....

H) Que el licitador compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.

I) Que totes les dades de caràcter personal consignades en la documentació presentada s'han obtingut amb el previ consentiment de les persones afectades, a fi i efectes de facilitar-les a l'Ajuntament de Rubí per tal de poder participar en aquesta licitació.

J) Que s'autoritza a l'Ajuntament de Rubí per a accedir i obtenir directament dels organismes competents quantes dades i documents calguin per a adjudicar el contracte i, posteriorment, per a verificar el compliment d'obligacions durant la seva execució, incloses les dades i documents relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Expedient:13/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746454343072071 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

K) Que en compliment de les condicions especials d'execució del contracte que es regulen a la clàusula 14 del plec de clàusules administratives particulars, en el supòsit de resultar adjudicatari, m'obliga a sotmetre'm i complir durant la vigència del contracte amb la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i les normes que les desenvolupin.

I) Declaro sota la meua responsabilitat que (marqueu una de les caselles):

☐ **No és una empresa**, en el sentit de l'article 1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014.

(L'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, a l'article 1 titulat "Empresa" disposa que: "Es considerarà empresa tota entitat, independentment de la seva forma jurídica, que exerceixi una activitat econòmica. En particular, es consideraran empreses les entitats que exerceixin una activitat artesanal o altres activitats a títol individual o familiar, així com les societats de persones i les associacions que exerceixin una activitat econòmica de forma regular.")

☐ L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix microempresa**, en ocupar a menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions d'euros. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014).

☐ L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix petita empresa**, al ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014).

☐ L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa**, al ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix els 43 milions EUR (article 2.1. del annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).

Expedient:13/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746454343072071 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

☐ L'empresa que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.

I, perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica

Expedient:13/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746454343072071 a
<https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

ANNEX III

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS QUANTIFICABLES A TRAVÉS DE FÓRMULES

El/la senyor/a, amb NIF número (NOTA: En cas d'unió temporal, en aquest paràgraf es consignaran les dades del representant únic designat en el compromís de constitució), actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis, com a licitador en el contracte de servei de TRENET TURÍSTIC PER A LA CAMPANYA DE NADAL PER A LA PROMOCIÓ DEL COMERÇ URBÀ DE RUBÍ.
- ☐ En nom i representació de, amb NIF número, com a licitador en el contracte de serveis de TRENET TURÍSTIC PER A LA CAMPANYA DE NADAL PER A LA PROMOCIÓ DEL COMERÇ URBÀ DE RUBÍ.
- ☐ En nom i representació de l'empresa, membre de la UTE anomenada..... actuant com a representant de la mateixa en el present procediment. (NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una única oferta, identificant en aquest apartat a la unió per la seva denominació i **signant el present annex per tots els membres de la UTE**).

Manifesto que el licitador formula la següent oferta en relació als criteris d'adjudicació automàtics quantificables a través de fórmules:

I.- OFERTA ECONÒMICA (0 a 80 punts)

PRESSUPOST NET (PBL SENSE IVA)	OFERTA SENSE IVA
57.973,59€	

Serà rebutjada l'oferta (sense IVA) que excedeixi el pressupost net (Pressupost base de licitació sense IVA).

Expedient:13/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746454343072071 a
<https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

(Nota: A la casella "OFERTA SENSE IVA" s'ha de consignar un import expressat exclusivament en números. Si l' import s'expressa en números i lletres, l'oferta serà rebutjada si no són coincidents. També es rebutjaran les ofertes que continguin qualsevol indicació expressada en percentatge).

Es tindran en compte els supòsits de baixes anormals o desproporcionades amb el que determina l' article 149 de la LCSP i l'article 85 del RGLCAP.

II.- MILLORES SENSE CAP COST PER L' AJUNTAMENT (fins 20 punts)

b.1.-Reducció del temps de resposta en cas de substitució del vehicle original per raó d'avaría o incident que no es pugui reparar de manera immediata.(fins a 10 punts)

S' Ofereix reduir el termini de substitució del trenet :

☐ SI

En hores

☐ NO

b.2.- Reducció del temps de resposta en cas de que l'avaría o incidència en el funcionament que es pugui reparar de manera immediata. (fins a 10 punts)

☐ SI

En hores

☐ NO

I, perquè així consti, signo aquesta oferta.

Signatura electrònica

Expedient:13/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746454343072071 a
<https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

ANNEX IV

DECLARACIÓ RELATIVA A RISCOS LABORALS

El/la senyor/a, amb NIF
número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis, com a licitador en el contracte de servei de TRENET TURÍSTIC PER A LA CAMPANYA DE NADAL PER A LA PROMOCIÓ DEL COMERÇ URBÀ DE RUBÍ.
- ☐ En nom i representació de, amb NIF
número, com a licitador en el contracte de servei de TRENET
TURÍSTIC PER A LA CAMPANYA DE NADAL PER A LA PROMOCIÓ DEL COMERÇ
URBÀ DE RUBÍ.(NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una declaració per
cada membre, el qual s'identificarà en aquest apartat).

Declaro sota la meva responsabilitat que el licitador, en relació als seus treballadors, compleix estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

Em comprometo a aportar la documentació necessària i suficient que ho justifiqui.

I, perquè així consti, signo aquesta oferta.

Signatura electrònica

Expedient:13/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746454343072071 a
<https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

ANNEX V

PRINCIPIS ÈTICS, REGLES DE CONDUCTA I OBLIGACIONS DE TRANSPARÈNCIA

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure en els plecs de clàusules contractuals els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat dels contractistes, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Així mateix, de conformitat amb l'article 3.5 de la mateixa Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes a la referida Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

En compliment d'aquestes previsions legals, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta, com també les obligacions de transparència, als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en la present contractació.

1.- Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en el procés de contractació pública o durant l'execució del contracte.

Expedient:13/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746454343072071 a
<https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

3.- En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en el procediment contractual.

d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

g) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb aquest Ajuntament de Rubí i, si escau, altres administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

h) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquest annex.

I, perquè així consti,

Signatura electrònica

Expedient:13/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746454343072071 a
<https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

ANNEX VI

COMPROMÍS D'INTEGRACIÓ AMB TERCER EXTERN

D'UNA PART (el licitador)

El/la senyor/a, amb NIF número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis, com a licitador en el contracte de servei de TRENET TURÍSTIC PER A LA CAMPANYA DE NADAL PER A LA PROMOCIÓ DEL COMERÇ URBÀ DE RUBÍ
- ☐ En nom i representació de, amb NIF número :, com a licitador en el contracte de servei de TRENET TURÍSTIC PER A LA CAMPANYA DE NADAL PER A LA PROMOCIÓ DEL COMERÇ URBÀ DE RUBÍ.

(NOTA: En cas d'unió temporal, s'identificarà en aquest apartat el membre de la unió que recorre al tercer extern).

DE L'ALTRA PART (el tercer extern)

El/la senyor/a, amb NIF número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis, com a tercer extern al licitador.
- ☐ En nom i representació de, amb NIF número: i domicili....., com a tercer extern al licitador.

Manifesten, de conformitat amb el que disposa l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), que mitjançant el present compromís (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ El licitador integra la seva solvència amb la següent solvència del tercer extern:
- ☐ Econòmica i financera, en els termes que consten a la lletra D de l'apartat 5.7 de la Clàusula 5 del PCAP.

Expedient:13/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746454343072071 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

☐ Tècnica, en els termes que consten a l'apartat 5.7 de la Clàusula 5 del PCAP.

I mateix temps deixen constància del següent:

- a) Que el tercer extern no està incurs en cap prohibició de contractar, servint el present compromís de declaració responsable als efectes de l'article 85 de la LCSP.
- b) Que el licitador disposarà, durant l'execució del contracte, de tot allò que s'ha assenyalat en el present compromís.
- c) Que la disposició efectiva de tot allò que s'ha assenyalat en el present compromís no està sotmesa a cap condició o limitació.

I, perquè així consti, signem aquest compromís.

EL LICITADOR

Lloc:

Data:

EL TERCER EXTERN

Lloc:

Data:

Signatura electrònica de l'empresa

Signatura electrònica de l'empresa

Expedient:13/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746454343072071 a
<https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

ANNEX VII

COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNA UNIÓ TEMPORAL

MEMBRE 1

El/la senyor/a, amb NIF número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis.

☐ En nom i representació de, amb NIF número

MEMBRE 2

El/la senyor/a, amb NIF número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis.

☐ En nom i representació de, amb NIF número

MEMBRE 3

El/la senyor/a, amb NIF número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis.

☐ En nom i representació de, amb NIF número

Tots ells com a licitadors en el contracte de servei de TRENET TURÍSTIC PER A LA CAMPANYA DE NADAL PER A LA PROMOCIÓ DEL COMERÇ URBÀ DE RUBÍ, manifesten que participen en el procés de licitació de forma agrupada i que assumeixen el compromís de

Expedient:13/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746454343072071 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

constituir-se formalment, mitjançant l'atorgament d'escriptura pública, en una unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. A aquests efectes fan constar:

a) Que la denominació de la unió temporal és i el seu domicili per a notificacions és, amb la direcció electrònica

b) Que el percentatge de participació de cada membre és el següent:

Membre 1	%
Membre 2	%
Membre 3	%

c) Que designen com a representant únic de la unió durant aquest procediment de licitació, com també per a totes les actuacions posteriors a l'eventual adjudicació i formalització del contracte, amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que d'ell derivin fins a la seva extinció, a, amb NIF número (1)

(1) El representant ha de ser necessàriament persona física, no essent admissible la designació de persona jurídica.

I, perquè així consti, signem aquest compromís.

MEMBRE 1

Lloc:

Data:

MEMBRE 2

Lloc:

Data:

Expedient:13/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746454343072071 a
<https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

Signatura electrònica de l'empresa

Signatura electrònica de l'empresa

MEMBRE 3

Lloc:

Data:

Signatura electrònica de l'empresa

Expedient:13/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746454343072071 a
<https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

ANNEX VIII

MODEL D'AVAL

L'entitat, amb NIF número, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments situat a de i en el seu nom el/la senyor/senyora, amb poders suficients per a obligar a l'entitat en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document

AVALA

A la persona física/persona jurídica, amb NIF número (1), davant l'Ajuntament de Rubí, en virtut del que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particulars reguladores del contracte de servei de TRENET TURÍSTIC PER A LA CAMPANYA DE NADAL PER A LA PROMOCIÓ DEL COMERÇ URBÀ DE RUBÍ, en concepte de garantia definitiva per a respondre de les obligacions derivades de la licitació i del compliment del referit contracte, per la quantitat de € (..... euros, amb cèntims).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió previst a l'article 1830 del Codi Civil espanyol i amb el compromís de pagar a primer requeriment, amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Rubí no autoritzi la devolució de la garantia.

Lloc:

Data:

Raó social de l'entitat:

Expedient:13/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746454343072071 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

Segell de l'entitat
Signatura de l'apoderat

(1) Si el licitador és una unió temporal (UTE) es tindrà en compte el que disposa la Clàusula 12 d'aquest PCAP.

Expedient:13/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746454343072071 a
<https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

ANNEX IX

MODEL D'AVAL (UTE)

L'entitat, amb NIF número,
amb domicili a efectes de notificacions i requeriments situat a
..... de i en el seu nom el/la
senyor/senyora, amb poders suficients per a obligar a
l'entitat en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que consta a la part
inferior d'aquest document

A V A L A

A la persona física/persona jurídica, amb NIF
número (1), i conjuntament amb aquesta avala solidàriament
a..... davant l'Ajuntament de Rubí, en virtut del que
disposa el Plec de Clàusules Administratives Particulars reguladores del contracte de servei
de TRENET TURÍSTIC PER A LA CAMPANYA DE NADAL PER A LA PROMOCIÓ DEL
COMERÇ URBÀ DE RUBÍ, aprovat per acord de la Junta de Govern local de l'Ajuntament de
Rubí en sessió de 22 de febrer de 2023, en concepte de garantia definitiva per a respondre
de les obligacions derivades de la licitació i del compliment del referit contracte, per la
quantitat de :.....

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a
l'article 56.2 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament
General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al
benefici d'excussió i divisió i amb el compromís de pagar a primer requeriment, amb subjecció
als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes
del Sector Públic.

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Rubí no autoritzi la devolució de la
garantia.

Signatura electrònica

Expedient:13/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746454343072071 a
<https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

ANNEX X

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat d'assegurança de caució núm.
Corresponent a la pòlissa d'assegurança de caució núm.

L'entitat, amb NIF número, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments situat a de degudament representada per el/la senyor/senyora amb NIF....., amb poders suficients per a obligar a l'entitat en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document

ASSEGURA

A la persona física/persona jurídica, amb NIF número, en concepte de Tomador de l'assegurança, davant AJUNTAMENT DE RÚBÍ amb NIF P0818300F endavant l'assegurat, fins l'import de (en lletres i en xifres)....., en els termes i condicions establerts en la llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars per les que es regeix el contracte..... núm. expedient..... en concepte de garantia DEFINITIVA per a respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar conforme a les normes i altres condicions administratives precitades davant de l'assegurat.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, cas de que l'assegurador tingui que fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar-se a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre contra el tomador de l'assegurança.

Expedient:13/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746454343072071 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament de Rubí, en els termes establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució estarà vigent fins que l'Ajuntament de Rubí, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per això, autoritzi la seva cancel·lació o devolució, segons allò que preveu la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

Lloc i data:

Signatura:

Assegurador:

Expedient:13/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746454343072071 a
<https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

ANNEX XI

CONSENTIMENT DE NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

(NOTA : Annex a incorporar en el SOBRE ÚNIC)

(*Annex adjunt als documents de la licitació.*)

Expedient:13/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746454343072071 a
<https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

ANNEX XII

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA PLENA VIGÈNCIA DE LES DADES QUE INCLOU EL REGISTRE D' EMPRESES LICITADORES I CLASSIFICADES DE CATALUNYA (RELIC) O EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC (ROLECSP).

....., amb NIF número....., en nom propi, o com a representant de l'empresa....., amb domicili a i número d'identificació fiscal.....

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que les dades que consten en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic **són plenament vigents** (en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades són vigents i quines no ho són, aportant els documents de les dades no vigents).

I, perquè consti, a efectes de contractar amb l'Ajuntament de Rubí, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

..... de de

Signatura electrònica

Expedient:13/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746454343072071 a <https://seu.rubi.cat>

TAG Servei de contracta

El secretari general