

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MISSATGERIA
EXPEDIENT 25SM0300P

1. OBJECTE

El present contracte té per objecte la prestació del servei de missatgeria del Consorci Corporació Sanitària del Parc Taulí, segons les condicions que es detallen en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el present Plec de Prescripcions Tècniques que s'adjunten i formen part del present contracte.

2. CONTINGUT DEL SERVEI QUE ES CONTRACTA

2.1. Serveis urgents.

2.1.1. Els serveis podran sol·licitar-se de 08:00 a 15:00 hores des del servei de Subministraments i de 15:00 a 19:00 hores des del servei interessat.

2.1.2. La recollida dels serveis s'efectuarà en els punts del CCSPT que s'indiquen en cada sol·licitud.

2.1.3. S'entén com servei urgent el que es realitza a continuació de la seva recollida, emprant el temps indispensable, tractant-se de forma individualitzada i sense ser agrupat amb altres enviaments aliens al CCSPT o barrejat en els canals ordinaris de distribució de que es pogués disposar. Així mateix, els serveis urgents s'hauran de recollir en el menor temps possible a partir de la sol·licitud que trameti el CCSPT; i en qualsevol cas, mai podran superar-se els 30 minuts. Els serveis que s'hagin de realitzar abans de les 8:00 hores o després de les 19:00 hores s'hauran de programar el dia abans o amb un mínim de dues hores d'antelació.

2.1.4. S'anomena "*dirección*" al servei consistent en efectuar una unitat de transport fins a qualsevol punt de recollida o lliurament. S'anomena doncs "*dirección urgente*" al servei que consisteix en un servei directe o immediat.

2.1.5. El remitent signarà l'albarà corresponent on es consignen les dades corresponents al servei, amb indicació del número d'albarà, data, missatger que efectua el servei, tipus de vehicle o servei sol·licitat, adreces a realitzar, etc... El/s destinatari/s signarà/n igualment haver recepcionat la documentació o mercaderies que són objecte del servei.

2.1.6. L'albarà, degudament complimentat, constituirà al mateix temps la prova de la sol·licitud del servei per part del CCSPT i de la realització del mateix per part de l'adjudicatari. Aquests albarans estaran a disposició del CCSPT, qui podrà sol·licitar còpia o dades sobre els mateixos quan ho consideri oportú.

2.1.7. L'adjudicatari es compromet a mantenir informats als responsables que designi el CCPT envers qualsevol incidència que impedeixi la correcta conclusió del servei; així com a seguir les instruccions que es cursaran a l'efecte.

2.1.8. La denominació “Àrea de Barcelona” compren els següents municipis: Barcelona, Badalona, Santa Coloma de Gramanet, Sant Adrià de Besos, Hospitalet de Llobregat, Cornellà, Esplugues de Llobregat, Sant Joan d’Espí i Sant Just d’Esvern.

2.1.9. La denominació “Vallés Occidental” inclou tots els municipis que s’agrupen en aquesta comarca.

2.1.10. Els serveis de motocicleta seran aquells que per les seves característiques siguin susceptibles de transportar en les caixes homologades pel transport de paquets en motocicleta; habitualment aquells que no excedeixin els 10 kg. de pes o aquells, la qual suma de les seves tres dimensions (llarg, ample, alçada) no sobrepassi els 100 cmts.

2.1.11. Els serveis de furgoneta seran aquells que per les seves característiques siguin susceptibles de transportar en una furgoneta petita, aproximadament d’uns 400 kg de càrrega o el seu equivalent volumètric pel transport terrestre.

2.1.12. El preu de facturació serà sempre sobre el concepte sol·licitat (motocicleta o furgoneta); mai sobre el vehicle disponible.

2.2. Ponts locals, comarcals, nacionals o internacionals.

2.2.1. L’empresa adjudicatària facilitarà tots els mitjans adequats al CCSPT (albarans, bosses, contenidors, etc...) per a un correcte tractament dels enviaments dintre de la seva xarxa urgent de transport. L’empresa adjudicatària acreditarà que està integrada en una xarxa de transport nacional, com a corresponsal o delegació, que l’habilita per oferir un servei de courier urgent nacional de transport a tota Espanya, Les illes, Andorra i Portugal, i que en aquesta oferta de transport es contemplen els serveis de lliurament abans de les 10, 14 i 24 hores de l’endemà següent a la seva recollida. Es facilitarà el nº de delegacions, ubicacions, responsables i formes de comunicar amb el conjunt de delegacions que integrin aquesta xarxa de transport.

L’adjudicatari haurà de disposar dels serveis informàtics que garanteixin una perfecte traçabilitat i seguiment d’aquests enviaments, digitalitzant-ne la prova del lliurament o albarà, de manera que aquesta pugui ser consultada telemàticament pels usuaris del CCSPT.

2.2.2. Les recollides seran sense càrrec addicional en els punts que indiqui el CCSPT, i amb una freqüència mínima de un cop en dies laborables.

2.2.3. Els lliuraments en destí, excepte en els ponts internacionals, estan previstos abans de les 14:00 hores del dia següent hàbil a la seva recollida. De manera excepcional i dintre dels serveis locals – Sabadell ciutat i Vallés Occidental – es sol·licitarà que alguns siguin lliurats el mateix dia de la seva recollida, sent aquests marcats de forma expressa.

2.2.4. Els ponts internacionals es lliuraran en els trànsits habituals; segons destins: 24-48 hores per a la CEE, 48-72 hores per a EEUU i Canadà, 48-84 hores per a Amèrica del Sud, 72-96 hores per a Àfrica i Orient, i fins 120 hores per a destins especials.

2.2.5. L'adjudicatari es compromet a mantenir informats als responsables que designi el CCPT envers qualsevol incidència que impedeixi la correcta conclusió del servei; així com a seguir les instruccions que es cursaran a l'efecte.

2.3.- Correu intern.

2.3.1. L'adjudicatari tindrà que assumir, dintre de l'import donat, la distribució del correu intern. Aquest servei consisteix en la recollida i repartiment de correspondència, i ocasionalment petita paqueteria, entre els edificis que formen part del CCSPT; realitzant-se una rotació diària entre tots els punts de classificació.

2.3.2. Els punts de recollida del correu intern corresponen a cadascun dels edificis que formen el CCPT; Taulí, Santa Fe, Salut, VII Centenari, Albada, Sabadell Gent Gran i Cap Can Rull. Atès al volum i dispersió dels edificis es precisa vehicle motoritzat per a realitzar aquest servei, preferentment un cotxe industrial o similar.

2.3.3. És convenient que aquest servei s'assigni de forma fix al mateix missatger per a una major integració en la dinàmica de treball del CCSPT. Igualment s'ha de preveure disposar de personal substituït entrenat per a aquesta funció específica.

2.4. Servei radiografies i Nutrició.

2.4.1. Servei radiografies. Les recollides es realitzaran Dilluns - Dimecres - Divendres a l'edifici UDIAT entre les 17:00 i 17:30 hores, i expedides pel seu lliurament com un servei pont bé provincial o nacional. L'embalatge, subministrat per l'adjudicatari, haurà d'ésser especialment apropiat per contenir una mitja dotzena de radiografies per destinatari - normalment CAPS i serveis mèdics provincials-, atès la peculiar mida i fragilitat d'aquestes.

2.4.2. Servei nutrició. El servei de repartiment de la nutrició consisteix en el lliurament a domicili de nutrició enteral. Per això mateix és un repartiment fins al domicili del pacient, porta a porta. L'enviament característic consta d'un lliurament de diversos paquets per a diferents destinataris, i d'un pes estàndard de 20 Kg i fins un pes límit de 100 Kg. S'entén com un servei 24 hores, si bé ocasionalment i per raó de necessitat s'assenyalarà algun lliurament pel mateix dia. Els destinataris són pacients que resideixen a la ciutat de Sabadell o a les poblacions compreses amb la denominació Vallès Occidental. En el cas, d'altres poblacions s'assimilarà aquest servei al de pont provincial o nacional.

2.5 Servei substitució del xofer en plantilla

Aquest servei consisteix en la substitució del xofer de la plantilla del CCSPT en períodes de vacances i/o altres. El professional realitza una ruta diària establerta de; missatgeria interna, àrea urbana de Sabadell i Cerdanyola del Vallès, amb uns horaris aproximats que es detallen en l'annex I.BIS.1 i susceptibles de petites variacions segons necessitats del CCSPT.

3. FACTURACIÓ I COBRAMENT

3.1. La facturació tindrà caràcter mensual, imputant-se cada servei a un centre de cost, i desglossant el tipus de servei i l'import parcial.

3.2. Els serveis que no hi figurin en la proposta de facturació que s'exposa, seran valorats per l'adjudicatari amb anterioritat a la seva execució i acceptats pel CCSPT.

4. CLÀUSULES GENERALS

4.1. El personal adscrit al servei serà estable en nombre i categoria laboral, de tal manera que l'adjudicatari haurà de garantir la suplència automàtica en cas de baixa per vacances, malaltia, etc., donant compte al CCSPT. El personal adscrit a aquest servei haurà d'anar correctament identificat essent a compte de l'adjudicatari les despeses d'identificació.

4.2. L'adjudicatari serà responsable de les condicions d'execució del treball en tot el relacionat amb la protecció de la seguretat i salut dels treballadors - Llei 31/95 de Prevenció de Riscos Laborals -.

4.3. El licitador especificarà els mitjans mecànics i de personal de que disposa, amb les característiques de cadascun, que serà a càrrec del mateix.

4.4.- L'adjudicatari evidenciarà tenir en plantilla un interlocutor el qual estarà obligat a contactar amb la persona responsable que designi el CCSPT com a mínim una vegada al mes, i sempre que sigui requerit per la mateixa amb l'objecte de rebre recomanacions o correccions puntuals de la realització del treball que conseqüentment es portarà a terme de la manera que s'indiqui.

4.5. L'adjudicatari es compromet a mantenir informat als responsables que designi al CCSPT sobre qualsevol incidència que impedeixi la correcta conclusió del servei; així com a seguir instruccions que es cursaran a l'efecte.

4.6. Serà obligació de l'adjudicatari que presta el servei, fer arribar al departament del CCSPT que s'indicarà, "*parte*" diari (en suport informàtic - format .xls) de tots els serveis que s'han produït les darreres 24 hores, fent constar les incidències produïdes.

4.7. Qualsevol modificació per iniciativa de l'empresa contractada en les tècniques i procediments del servei de missatgeria establerts (programa de freqüències establertes, mitjans emprats, etc...) en relació als aprovats en el moment de la signatura del contracte, hauran d'ésser aprovats prèviament i de forma escrita pel CCSPT.

4.8.- Resten a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses que l'esmentada prestació pugui generar, així com qualsevol responsabilitat derivada d'aquest servei front a tercers, eximint en tot cas a la CCSPT.

4.9. L'adjudicatari garantirà en tot moment la confidencialitat d'aquelles dades a que tingui accés o les derivades de la prestació, amb la finalitat de salvaguardar la intimitat personal i l'honor dels usuaris o tercers.

4.10. Els preus facilitats pel licitador inclouran tots els conceptes imputables als serveis recollits o no en el conveni de missatgeria (com quilòmetres, locomoció, excessos, temps d'espera, etc...), de manera que s'estableixi un únic preu en correspondència amb la descripció del concepte facturable.

4.11. L'adjudicatari acreditarà que disposa de furgonetes i motocicletes per l'acompliment dels serveis urgents, així com personal contractat en categoria de missatger i en categoria de conductor, i que en conseqüència està en condicions per a realitzar serveis urgents a través de mitjans propis.

4.12. L'empresa presentarà un pla de comunicacions que garanteixi la possibilitat de rebre amb celeritat les ordres de transport de qualsevol departament del CCSPT, i la seva capacitat per comunicar-se amb la seva plantilla de missatgers.

5.- REQUISITS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

5.1. L'adjudicatari serà responsable de complir els requisits legals vigents en matèria de prevenció de riscos laborals respecte l'activitat dels seus treballadors i de complir de les normes internes del Consorci Corporació Sanitària del Parc Taulí (CCSPT).

5.2. L'adjudicatari haurà de justificar la gestió en riscos laborals en la seva empresa i la modalitat d'organització preventiva així com el nom i càrrec de la persona designada en matèria preventiva de l'empresa, junt amb els telèfons o mitjans de contacte.

5.3. L'adjudicatari serà responsable de comunicar els accidents dels seus treballadors al Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Consorci Corporació Sanitària del Parc Taulí (CCSPT).

5.4. Abans de l'inici de l'activitat, l'adjudicatari complirà amb la legislació relacionada amb la Coordinació d'Activitats Empresariales i intercanviarà la documentació i la informació que se li demanarà. Entre la documentació que lliurarà el Consorci Corporació Sanitària Parc Taulí es troba: 1) Relació de persones que desenvoluparan les seves tasques en el/s centre/s de treball del CCSPT i la corresponent aptitud en la vigilància mèdica; 2) Riscos de l'activitat que realitza l'adjudicatari a les instal·lacions del CCSPT i que poden afectar als treballadors o instal·lacions de tot el CCSPT, o bé a d'altres empreses coincidents en l'espai de treball; 3) Mesures de protecció i prevenció sobre els riscos anteriors; 4) Si procedeix, relació actualitzada de maquinària/aparells i de productes químics utilitzats i les corresponents fitxes de seguretat; 4) Formació/Informació que els treballadors han rebut sobre riscos i mesures preventives. El CCSPT podrà demanar a l'adjudicatari documentació addicional un cop revisada aquesta documentació.

5.5. Abans de l'inici de l'activitat, el CCSPT lliurarà a l'adjudicatari: 1) la descripció dels riscos generals als centre/s de treball del CCSPT i les mesures preventives a adoptar; 2) Actuació en cas d'emergències al CCSPT; 3) Carta de certificació de rebut de la informació lliurada a l'adjudicatari que ell retornarà signada al CCSPT. L'adjudicatari es compromet a lliurar aquesta informació a la totalitat dels treballadors propis i/o subcontractats que s'incorporin a treballar al CCSPT. Alhora, es compromet al compliment de les normes i a la col·laboració amb els professionals del CCSPT en matèria preventiva.

5.6. Si l'adjudicatari desenvolupa la seva activitat a un centre d'una tercera empresa, la documentació/informació s'intercanviarà entre les tres empreses d'acord amb el compliment de la legislació relacionada amb la Coordinació d'Activitats Empresariales.

6.- PENALITZACIONS

El servei de missatgeria del CCSPT és molt important per al bon funcionament del CCSPT i per al servei que aquest presta als seus clients. Per tant, és imprescindible disposar d'un servei òptim i minimitzar l'impacte de les possibles incidències que puguin sorgir.

L'incompliment dels compromisos que facin que no es disposi d'un servei òptim, comportarà la següent penalització:

- Pèrdua del paquet o sobre: 250,00€

Es considerarà perdut el paquet o sobre si, des del seu enviament, aquest no ha arribat a destí un cop transcorreguts 10 dies naturals.