

Codi de verificació	 0T1M2P2I4X59070416HO
Procediment: N486 Contractació de subministraments	
Expedient: 44115/2024	Document: 406515/2024

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Primer. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte basat és el subministrament de material divers de construcció per la realització de les tasques de manteniment en edificis municipals i via pública (contracte basat en la Categoria 9 del Sistema Dinàmic d'Adquisició (Exp. 31986/2023))

El procediment d'adjudicació del contracte queda restringit a les empreses que han estat seleccionades i homologades per l'òrgan de contractació per tal de poder participar en la licitació corresponent als subministraments de la categoria 9 del SDA.

Segon. Característiques tècniques dels béns a subministrar

En la determinació de les prescripcions, s'han tingut en compte els arts. 124 a 128 de la LCSP sobre definicions i regles per a l'establiment de prescripcions tècniques.

Tot material subministrat haurà de disposar de segell de marcatge CE segons la directiva 89/106/CEE

En relació a tots aquells materials dels quals s'especifiqui el gramatge, format, mides o alguna altra qualitat específica, no està permesa la substitució per productes alternatius si no compleixen exactament amb el detall demanat, ja que es tracta de necessitats concretes en el moment de la comanda.

Les necessitats del material seran a demanda, a mesura que vagi sorgint la necessitat.

El cost del material ha de preveure el transport i la descàrrega fins al lloc de lliurament.

El lliurament es realitzarà, com a màxim, dos dies laborables després de la petició de la comanda, en horari de 8 a 14h, en un dels tres magatzems de que disposa la Brigada d'Obres situats a:

- C/Vallès, 5 de Sant Cugat del Vallès.
- Crta. de Roquetes, s/n de Sant Cugat del Vallès
- Avda. Ragull, s/n de Sant Cugat del Vallès

Tot i això, en cas d'urgència i prèvia comanda, el personal de la Brigada, degudament acreditat, podrà personar-se en el magatzem de l'empresa adjudicatària per tal de retirar el material in situ.

La comprovació del material lliurat es farà un cop feta la descàrrega i es procedirà a la signatura de l'albarà de rebuda, un cop feta la revisió del mateix, sempre i quan sigui correcte, o bé s'anotaran les discrepàncies que es detectin.

Tercer. Acta de recepció

Efectuat el lliurament, instal·lació i comprovació de funcionament del bé o producte adquirit s'haurà d'estendre acta de recepció per triplicat exemplar, que serà signada pel legal representant de l'empresa i el responsable del contracte, el qual haurà de tramitar un dels exemplars a la Secció de Contractació i Compres per a la seva incorporació a l'expedient.

Quart. Documentació que el contractista ha de presentar periòdicament

L'adjudicatari lliurarà mensualment un llistat de tot el material subministrat, en format digital, que permeti el tractament de les dades i classificar els materials per grups.

Cinquè. Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals

1. El contractista està obligat al compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i restant legislació general i sectorial aplicable en aquesta matèria respecte dels treballadors adscrits a la contracta.
2. En el supòsit de concurrència de treballadors del contractista amb altres treballadors en un centre de treball municipal, l'Ajuntament vetllarà pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part de les empreses que presten serveis corresponents a la pròpia activitat en els termes establerts pel RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'Ajuntament facilitarà a l'empresa que resulti adjudicatària del contracte els documents i informació a que es refereix l'art. 7 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, relatiu a: Avaluació de riscos del centre de treball, mesures de prevenció, pla d'emergència i qualsevol altre que correspongui.

El contractista resta obligat a presentar, abans de formalitzar-se l'acta d'inici de prestació del servei, els documents que seguidament s'indiquen en compliment del que disposa l'art. 10.2 del Reial Decret 171/2004:

- a) Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva.
- b) Compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que vagin a prestar serveis al centre de treball.
- c) Qualsevol altre que l'Ajuntament consideri convenient o necessari.

3. El contractista tindrà accés a la documentació municipal a través de la plataforma informàtica autoritzada per l'Ajuntament en la forma que li serà indicada pel responsable del contracte i haurà de presentar els documents a través de la mateixa plataforma.

Sisè. Normativa sectorial aplicable

S'aplicarà la normativa UNE específica per cada material.