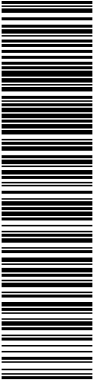


DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació gestió integral i reclutament participants cohort Observatori. Gir	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: DESJQ-NOC7F-MYPPK Data d'emissió: 28 de Octubre de 2024 a les 9:49:38 Pàgina 1 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIPSALUT. Signat 11/10/2024 12:00	ESTAT SIGNAT 11/10/2024 12:00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1773517 DESJQ-NOC7F-MYPPK 44C7539F3D8743EEB69A009A27BECF5B6F4AD7E8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la Diputació de Girona
L'Observatori

L'Observatori Social, Ambiental i de Salut

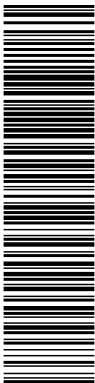
PB/NP/AT/AV

Núm. Exp.: 2024/1701

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

SERVEI DE GESTIÓ INTEGRAL DE LA COHORT GIROSTUDI DE L'OBSERVATORI DE
DIPSALUT

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació gestió integral i reclutament participants cohort Observatori. Gir	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: DESJQ-NOC7F-MYPPK Data d'emissió: 28 de Octubre de 2024 a les 9:49:38 Pàgina 2 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIPSALUT. Signat 11/10/2024 12:00	ESTAT SIGNAT 11/10/2024 12:00



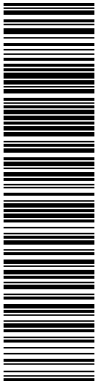
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1779517 DESJQ-NOC7F-MYPPK AC4C759F3D8743EEB69A009A27BECF5B6F-4AD7E8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la Diputació de Girona
L'Observatori

ÍNDEX

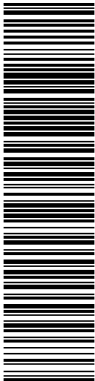
Prescripció 1. INTRODUCCIÓ	5
1.1 La salut publica basada en l'evidencia.....	9
1.2 Necessitat i Idoneïtat del Contracte	10
1.3 Breu descripció del projecte.....	11
Prescripció 2. GLOSSARI I ABREVIATURES.....	12
2.1 Glossari. Ordre alfabètic.	12
2.2 Abreviatures - acrònims	16
Prescripció 3. ÀMBIT D'APLICACIÓ	16
Prescripció 4. OBJECTE DEL CONTRACTE	16
Prescripció 5. PROGRAMARI DE GESTIÓ DEL PROJECTE	19
5.1 Alta al sistema dels i de les professionals	19
Prescripció 6. COMITÈ CIENTÍFIC DE SEGUIMENT	20
Prescripció 7. LA MOSTRA DEL GIROSTUDI	20
7.1 Característiques tècniques	20
7.2 Criteris d'inclusió i d'exclusió de la mostra	22
7.3 Tipologia de persones participants	23
7.3.1 Assignació a la tipologia de participant	23
7.4 Distribució territorial de mostreig.....	24
7.4.1 Municipis de substitució.....	25
7.5 Significació estadística de la mostra. Control de taxes.	25
7.5.1 Refresc mostral per taxa de retenció	27
7.6 Persones majors de 79 anys	28
7.7 Ampliacions mostrals.....	28
Prescripció 8. RECLUTAMENT	29
8.1 Dades per al reclutament.....	29
8.2 Campanya de comunicació i presentació de Dipsalut.....	29
8.2.1 Cartes de presentació i informació sobre el projecte.....	30
8.3 Contacte d'entrada	31
8.3.1 Informació de contacte de la persona participant i adreça estable	31
8.3.2 Intents de contacte	32
8.3.3 Registre de trucades.....	32
8.3.4 Conversió de rebutjos.....	33
8.4 Entrevista de reclutament	33
8.4.1 Recollida de mostres i coordinació ABS i biobanc	35
8.4.2 Distribució de material addicional	36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1779517 DESJQ-NOC7F-MYPPK 4AC759F3D8743EEB69A09A27BECF5B6F-4AD7E8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació
pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



8.5	Proxis	36
8.6	Període de reclutament	36
8.7	Persones reclutades	37
8.8	Taxa de reclutament	38
8.8.1	Bonus de reclutament	38
Prescripció 9. RECLUTAMENT DE REFRESC		39
9.1	Dades per al refresc	39
9.2	Campanya de comunicació i presentació de Dipsalut	39
9.2.1	Cartes de benvinguda i informació sobre el projecte	39
9.3	Contacte d'entrada	39
9.3.1	Informació de contacte de la persona participant i adreça estable	40
9.3.2	Intents de contacte	40
9.3.3	Registre de trucades	40
9.3.4	Conversió de rebutjos	40
9.4	Entrevista de reclutament	40
9.4.1	Recollida de mostres i coordinació ABS i biobanc	40
9.4.2	Distribució de material addicional	40
9.5	Proxis	40
9.6	Període de reclutament	40
9.7	Persones reclutades	40
9.7.1	Persona reclutada	42
9.8	Taxa de reclutament de refresc	42
9.8.1	Bonus de refresc	43
Prescripció 10. ONADES		44
10.1	Treballs preliminars - Pretest	44
10.2	Tipologia, durada i freqüència de les onades	44
10.3	Terminals de recollida de dades	45
10.4	Qüestionaris autònoms	46
10.5	Entrevistes telefòniques	47
10.6	Entrevistes Presencials	47
10.7	Telèfon mòbil	47
10.8	Perifèrics	48
10.9	Onades extraordinàries	48
Prescripció 11. GESTIÓ I SEGUIMENT DE L'E-COHORT I PANEL CARE		48
11.1	Control taxa de resposta	49
11.2	Control taxa de retenció-mortalitat	50
11.3	Seguiment de les onades	51
11.4	Dinamització i panel care	51
11.4.1	Sorteig de premis econòmics	53
11.5	Servei d'atenció a la persona participant	53
11.6	Bonus panel care	54
Prescripció 12. GESTIÓ I DIGITALITZACIÓ DE CONTINGUTS		56

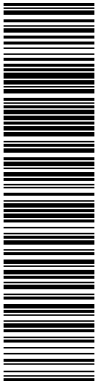


Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1779517 DESJQ-NOC7F-MYPPK 4AC759F3D8743EEB69A09A27BECF5B6F-4AD7E8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació
pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Prescripció 13. LES LLENGÜES DEL PROJECTE	57
Prescripció 14. PROCEDIMENTS DE CONTROL DE QUALITAT	58
14.1 Verificacions	58
14.2 Controls de qualitat.....	58
Prescripció 15. RECURSOS HUMANS DEDICATS AL PROJECTE	59
15.1 Coordinació	60
15.2 Persones entrevistadors/es	61
15.2.1 Obligacions de les persones entrevistadores.....	61
15.2.2 Suport a les persones entrevistadores.....	62
15.2.3 Entrevistes a les persones entrevistadores i sessió final de treball	62
15.2.4 Equip de treball de camp	63
15.3 Gestió de continguts i Digitalització	63
15.4 Servei d'atenció a les persones participants	63
15.5 Suport administratiu.....	64
Prescripció 16. PLA DE FORMACIÓ	64
16.1 Formació per les persones entrevistadores	64
16.2 Formació contextual al projecte	65
16.3 Formació entrevista de reclutament.....	66
16.4 Formacions addicionals	66
Prescripció 17. MILLORES I INNOVACIONS	67
Prescripció 18. DOCUMENTACIÓ DEL PROJECTE	67
18.1 Documentació tècnica	68
18.2 Informes de seguiment	68
18.3 Documentació complementària.....	70
18.4 Entregables de Dipsalut a l'empresa adjudicatària.....	72
Prescripció 19. CIÈNCIA CIUTADANA	73
Prescripció 20. REQUERIMENTS TÈCNICS	74
Prescripció 21. IMATGE CORPORATIVA.....	74
Prescripció 22. COMUNICACIONS I GESTIÓ DE CRISIS.....	75
22.1 DIFUSIÓ A TRAVÉS DE LES XARXES SOCIALS	76
Prescripció 23. MARXANDATGE.....	76
Prescripció 24. CONFIDENCIALITAT I PROPIETAT INTEL·LECTUAL	76
Prescripció 25. Transferència informació a la finalització del contracte.....	77
Prescripció 26. MANUAL D'ESTIL	78
Prescripció 27. SOSTENIBILITAT.....	78
Prescripció 28. Annex 1. Diagrama de procés de reclutament	79

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació gestió integral i reclutament participants cohort Observatori. Gir	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: DESJQ-NOC7F-MYPPK Data d'emissió: 28 de Octubre de 2024 a les 9:49:38 Pàgina 5 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIPSALUT. Signat 11/10/2024 12:00	ESTAT SIGNAT 11/10/2024 12:00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1773517 DESJQ-NOC7F-MYPPK 4AC759F3D8743EEB69A009A27BECF5B6F-4AD7E8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



DISPOSICIONS GENERALS

Prescripció 1. INTRODUCCIÓ

Dipsalut és l'organisme autònom de la Diputació de Girona que s'encarrega de donar suport en salut pública i acció social als municipis de la demarcació de Girona.

Dipsalut està interessat en promoure el treball des de la perspectiva de determinació social i ambiental tant en la salut pública com en l'acció social, ja que entén que la salut i el benestar de les persones depenen de les condicions de vida humanes i planetàries.

Entenem que les condicions de vida humanes son el conjunt de factors polítics, socials i econòmics que els diferents grups humans articulen per regular la seva coexistència, i entenem que les condicions de vida planetàries son el conjunt de factors biològics, físics i químics que influeixen en l'habitabilitat del planeta per mantenir i sostenir la humanitat tal i com la coneixent. Sabem que les dues estan íntimament lligades i que l'acció humana genera alteracions als ecosistemes que poden comprometre les condicions d'habitabilitat humana en el planeta.

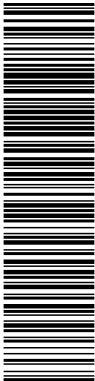
El model de Determinants Socials de la Salut i el Benestar aborda les desigualtats en les condicions de vida humanes i la Salut Planetària és una nova aproximació al coneixement de la interdependència entre l'activitat humana i els sistemes naturals i, en com aquesta impacta en el benestar i la salut de les persones, animals i ecosistemes.

L'evidència mostra que les condicions de vida i dels seus principals factors: el mercat de treball, el mercat immobiliari, el sistema educatiu i de salut, els sistema energètic, les polítiques urbanístiques, de transport, agroalimentàries, etc són en el seu conjunt font de font de desigualtat, resultat de la distribució inequitativa dels recursos i de l'exposició desigual als factors ambientals. Les desigualtats són, en la seva concepció, injustes, innecessàries i evitables.

Aquestes desigualtats són també la causa principal de la pobresa i, en contextos de feble socialització, també de processos d'exclusió. La desigualtat qüestiona doncs la cohesió social, tensiona la garantia dels drets socials, econòmics i culturals i crea situacions de vulnerabilitat.

Per Dipsalut unir la salut de les persones i la del planeta permet afrontar els reptes que comporta l'emergència climàtica i ambiental pels municipis de la demarcació, els quals hi hauran de fer front a través d'accions de mitigació i adaptació.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació gestió integral i reclutament participants cohort Observatori. Gir	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: DESJQ-NOC7F-MYPPK Data d'emissió: 28 de Octubre de 2024 a les 9:49:38 Pàgina 6 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIP.SALUT. Signat 11/10/2024 12:00	ESTAT SIGNAT 11/10/2024 12:00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1773517 DESJQ-NOC7F-MYPPK 44C759F3D8743EEB6A009A27BECF5B6F-4AD7E8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Així mateix, en el context de la salut pública Dipsalut considera important avançar en la incorporació de la perspectiva de l'exposoma i la salut pública de precisió. Aquests conceptes impliquen un canvi en la mirada en relació als riscos i oportunitats ambientals que influeixen en la salut humana, animal, i dels sistemes naturals, per tant, noves oportunitats en la gestió de la salut pública.

L'exposoma té en compte tots els elements als quals les persones i les societats estan exposades a través del seu estil de vida i de l'entorn en què viuen i treballen, així com factors biològics interns com el metabolisme, la microbiota intestinal, la inflamació i l'estrès oxidatiu.

La salut pública de precisió pretén combinar la informació sobre l'exposoma que aporten les noves ciències computacionals i de les dades de salut amb dades més tradicionals de determinants de salut amb la finalitat d'aportar aquest coneixement en la identificació de grups de major vulnerabilitat i el disseny de polítiques públiques de salut.

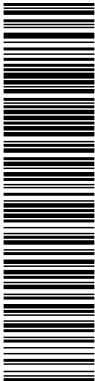
Dipsalut entén que la salut i el benestar formen part dels Drets Humans, els quals són els requisits essencials de qualsevol societat democràtica i socialment justa. Aquesta mirada es complementa amb una visió salutogènica, és a dir, que cerca l'origen de la salut i del benestar, que creu i confia en les capacitats de les persones i de les societats d'utilitzar els recursos disponibles per a generar i avançar cap a un estat òptim de salut i benestar.

Així mateix, aquesta perspectiva s'emmarca en una visió holística de la societat i de la persona humana en les seves dimensions biològica, social, psicològica i espiritual, sense oblidar la intrínseca pertinença i influència de l'espècie humana al conjunt de l'ecosistema planetari. Al llarg de les darreres dècades, la salut i el benestar de les persones ha millorat gràcies a tota mena d'avenços científics, tecnològics, urbanístics i socials, però també a costa de la sobreexplotació dels recursos naturals i l'alteració dels ecosistemes.

Dipsalut és conscient que la majoria d'aquests factors que hem descrit s'escapen a la seva capacitat i àmbit d'actuació, però Dipsalut pot intervenir promovent processos de mobilització social o bé exercint la seva influència intersectorial i interinstitucional.

Per tal de fer operatiu aquest marc, Dipsalut desplega un ampli conjunt d'estratègies basades en l'acció pròpia i en l'impuls de la Salut en Totes les Polítiques. En aquest sentit són bàsiques la mesura de la desigualtat, l'acció comunitària, la governança i l'equitat i l'avaluació d'impacte en salut de les polítiques públiques.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació gestió integral i reclutament participants cohort Observatori. Gir	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: DESJQ-NOC7F-MYPPK Data d'emissió: 28 de Octubre de 2024 a les 9:49:38 Pàgina 7 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIPSalut. Signat 11/10/2024 12:00	ESTAT SIGNAT 11/10/2024 12:00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1779517 DESJQ-NOC7F-MYPPK 44C759F3D8743EEB69A009A27BECF5B6F4AD7E8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut està interessat doncs a impulsar processos d'apoderament comunitari que permetin als grups socials tenir major control i influència sobre les seves condicions de vida. En aquest sentit és bàsic tenir en compte els processos de consciència crítica de les condicions de vida, la capacitat de pensar i proposar estratègies i finalment poder-les dur a terme per a generar canvi social. En aquest sentit son bàsiques la mesura de la desigualtat, l'acció comunitària, la governança i l'equitat i l'avaluació d'impacte en salut de les polítiques públiques.

Dipsalut vol promoure també mecanismes que afavoreixin l'apoderament de les persones donant-los oportunitats per afrontar les seves circumstàncies ja que aquestes configuren i influeixen en les seves trajectòries i projectes vitals. En aquest sentit és bàsic la capacitat de les persones per a millorar la capacitat d'autogestió i desenvolupament del projecte de vida de cadascuna d'elles.

Per tot això, Dipsalut vol impulsar també, d'acord amb diverses recomanacions internacionals, estratègies que permetin contribuir a generar entorns socials i ambientals saludables, a desenvolupar les habilitats de les persones, a generar polítiques promotores de la salut i de benestar i a reforçar l'acció comunitària i la reorientació dels serveis.

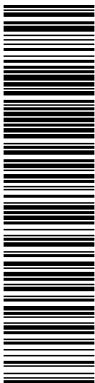
Dipsalut aposta pel disseny i l'avaluació de polítiques públiques que donin resposta a aquests processos socials essencialment dinàmics, incerts i complexos, i promoguin canvis profunds a les nostres societats perquè la salut i el benestar continuï millorant dins dels límits sostenibles del planeta, sense comprometre la salut i el benestar de les generacions futures, en una societat justa i equitativa.

Al llarg de les darreres dècades, la salut i el benestar de les persones ha millorat gràcies a tota mena d'avenços científics, tecnològics, urbanístics i socials, però aquesta millora ha comportat la sobreexplotació i alteració dels sistemes naturals. Per això, Dipsalut té la voluntat d'alinejar-se amb l'Agenda 2030 de Nacions Unides i amb els objectius de desenvolupament sostenible; ja que assumeix que es una proposta de desenvolupament humà sostenible basat en drets humans a través de diferents accions estratègiques.

Finalment Dipsalut va decidir contribuir a monitorar aquesta realitat creant L'Observatori de Desigualtats Socials i de Salut de la demarcació de Girona. L'Observatori es nodreix de dades existents i també de la creació de dades a través de diferents projectes.

L'Observatori Social, Ambiental i en Salut és una unitat operativa de Dipsalut. Va iniciar formalment el seu recorregut el dia 1 de juliol de 2019 fruit del finançament obtingut per

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació gestió integral i reclutament participants cohort Observatori. Gir	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: DESJQ-NOC7F-MYPPK Data d'emissió: 28 de Octubre de 2024 a les 9:49:38 Pàgina 8 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIPSALUT. Signat 11/10/2024 12:00	ESTAT SIGNAT 11/10/2024 12:00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1779517 DESJQ-NOC7F-MYPPK 4AC759F3D8743EEB69A09A27BECF5B6F-4AD7E8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



desenvolupar el Pla d'Especialització i Competitivitat Territorial (PECT) del Programa Operatiu del FEDER Catalunya 2014- 2020 denominat “Girona, regió saludable”.

Aquest PECT tenia com a objectiu convertir el territori gironí en un lloc on es promogui la salut i el benestar dels seus habitants, i augmentar la capacitat per prevenir les malalties cròniques comunitàries prevalents i, en especial, aquelles que afecten les persones més dependents i vulnerables.

En el PECT hi estaven implicats diferents entitats del territori: l'Institut d'Investigació Biomèdica de Girona Dr. Josep Trueta (IDIBGI), Dipsalut (Organisme de Salut Pública de la Diputació de Girona) i la Fundació Salut Empordà.

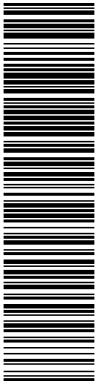
Així mateix, el PECT buscava crear un sistema innovador de gestió cooperativa entre els agents de salut del territori per, aprofitant les noves tecnologies de la informació i la comunicació, abordar noves polítiques de promoció de la salut i benestar i prevenció de les malalties cròniques més prevalent a la comunitat, especialment, en la població depenent i vulnerable.

Així, els objectius de L'Observatori són els següents:

- Conèixer i monitoritzar l'evolució de les desigualtats socials, en salut i ambientals de la Demarcació de Girona a partir dels marcs teòric dels Determinants socials de la salut, One Health, la Salut Planetària i de la Salut Pública de Precisió.
- Crear una Bateria d'Indicadors de L'Observatori – BIO – que estiguin al servei dels agents del territori.
- Donar suport als agents del territori en la presa de decisions en els àmbits de la salut, social i ambiental i sensibilitzar la ciutadania respecte les desigualtats socials, ambientals i en salut.
- Promoure el treball en xarxa i la inclusió des de la perspectiva de les desigualtats al territori.

Durant aquests anys de funcionament, L'Observatori ha constatat una manca important de dades, necessàries per poder construir un sistema de monitoratge de la realitat social, ambiental i de salut de la demarcació de Girona que permeti quantificar els problemes i/o oportunitats presents, a fi de diagnosticar l'estat de la qüestió en l'àmbit local.

Aquesta manca de dades a escala municipal, sigui perquè no existeixen, sigui perquè no estan disponibles a un nivell adequat de desagregació per poder mostrar desigualtats



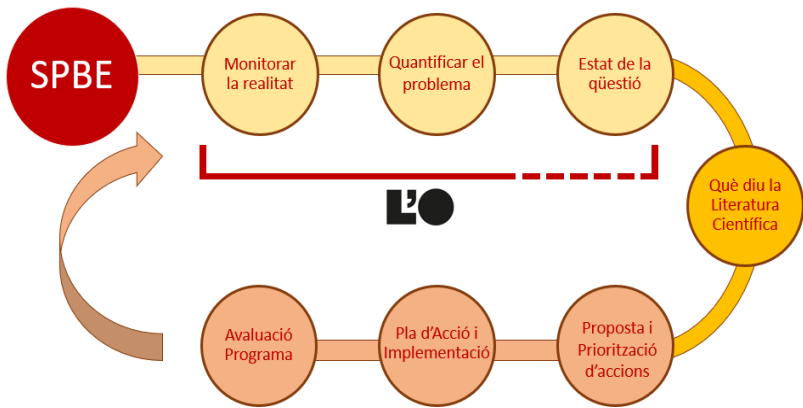
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1779517 DESJQ-NOC7F-MYPPK 4AC759F3D8743EEB69A09A27BECF5B6F4AD7E8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



presentes en la població de la demarcació, dificulta la implementació del que la literatura científica de la salut pública ha anomenat Salut Pública Basada en l'Evidència (SPBE).

1.1 LA SALUT PUBLICA BASADA EN L'EVIDENCIA

Aquest marc conceptual i tota l'acció de Dipsalut s'ha de basar en la Salut Pública basada en l'evidència – SPBE -. La tradició de la medicina basada en l'evidència s'ha anat traspasant, poc a poc, a la salut pública. Aquest traspàs no ha pogut ser directe per la naturalesa comunitària i poblacional que és pròpia de la salut pública però sí que ha permès fer passos endavant. Una de les parts importants ha sigut construir el cicle de la salut publica basa en l'evidència.

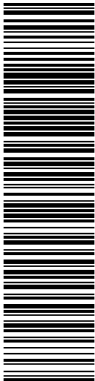


Font: L'Observatori, 2020 - Elaboració pròpia a partir de Brownson, et al . 2009

Els últims anys s'ha avançat molt en la implementació d'aquesta lògica malgrat queden reptes pendents. Un dels aspectes que continua encallat a nivell local és la construcció de sistemes de monitoratge de la realitat que permetin quantificar els problemes i definir bé l'estat de la qüestió. Són múltiples les causes que han confluït en la manca d'aquests mecanismes però el cert és que a nivell “micro” les dades, o bé no existeixen, o bé no estan disponibles, o bé no es estan treballades.

L'Observatori pretén contribuir a reduir aquest buit i donar eines per a la millora de la monitorització de l'estat de salut i els seus determinants a la demarcació de Girona.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació gestió integral i reclutament participants cohort Observatori. Gir	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: DESJQ-NOC7F-MYPPK Data d'emissió: 28 de Octubre de 2024 a les 9:49:38 Pàgina 10 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIPSalut. Signat 11/10/2024 12:00	ESTAT SIGNAT 11/10/2024 12:00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1773517 DESJQ-NOC7F-MYPPK 4AC759F3D8743EEB69A09A27BECF5B6F-4AD7E8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



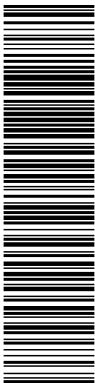
1.2 NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La llei 33/2011, de 4 d'octubre General de Salut Pública estableix que la salut pública ha de recollir, analitzar, interpretar i difondre informació relacionada amb l'estat de la salut i els factors que la condicionen, amb l'objectiu de fonamentar les actuacions de salut pública. Entre altres estratègies, la llei especifica que cal tenir compte, entre altres factors, els condicionants socials i les desigualtats que incideixen en la salut, i els riscos ambientals i químics i les lesions i la violència. Si bé la llei estableix que aquestes funcions les han d'assumir les comunitats autònomes també és cert que a Catalunya moltes d'aquestes dades no tenen significació estadística a nivell provincial. Això suposa un important dèficit en l'impuls i orientació de les polítiques locals que fins ara han estat mancades de dades suficients per al seu disseny. Això ha impulsat, per exemple, que la Diputació de Barcelona establís els seus propis mecanismes de recollida, processament i difusió de dades locals amb els Informes d'Indicadors de Salut Local – ISL - .

Per altra banda, la Llei de Salut Pública de Catalunya (DOGC, 26 d'octubre de 2009) estableix la necessitat de monitoritzar la salut i els seus principals determinants amb un nivell mínim de desagregació territorial. Bé és cert que la llei no estableix aquest nivell mínim i també és cert que l'observatori del sistema de salut de Catalunya comença a oferir algunes dades amb un nivell de desagregació territorial que apunten en la bona direcció. No obstant això, continua oferint molt poca informació de tots els indicadors de referència establerts tant per l'Observatori Europeu de Polítiques i Sistemes de Salut, o els indicadors de la universitat de Wisconsin dels Estats Units, o bé els indicadors del Health Índex del Regne Unit. Les dades facilitades doncs, disten molt de ser les que es necessiten per a municipis i comarques que disposen de tecnoestructures que els permeten desenvolupar les seves competències en salut pública i benestar amb el rigor que les dades acompanyarien.

Finalment la llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials, especifica que la cartera de serveis ha de ser dinàmica i vinculada a l'estudi de la realitat social i territorial, alhora que s'han de mantenir els estudis estadístics. Aquest mandat genèric es concreta en diversos articles: Article 4 d'objectius on s'estipula "Detectar les necessitats personals bàsiques i les necessitats socials"; Article 31 de competències municipals on detalla "estudiar i detectar les necessitats socials en llur àmbit territorial" i l'article 32 de competències dels ens locals supramunicipals "oferir serveis d'informació i documentació a les àrees bàsiques de serveis socials", articular al que dona resposta l'observatori.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació gestió integral i reclutament participants cohort Observatori. Gir	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: DESJQ-NOC7F-MYPK Data d'emissió: 28 de Octubre de 2024 a les 9:49:38 Pàgina 11 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIPSALUT. Signat 11/10/2024 12:00	ESTAT SIGNAT 11/10/2024 12:00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1773517 DESJQ-NOC7F-MYPK 4AC759F3D8743EEB69A009A27BECF5B6F-4AD7E8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Aquest contracte sorgeix de la necessitat de la creació d'una cohort digital (e-cohort) que permeti recollir dades que combinades amb altres fonts primàries i secundàries contribueixi a establir un sistema d'indicadors socials, ambientals i de salut que facilitin la configuració d'un perfil dels nivells de salut i benestar presents a la demarcació de Girona i els seus determinants a través de L'Observatori de Dipsalut.

Objectius de desenvolupament sostenible

Alineat amb l'Agenda 2030 de Nacions Unides, pel seu caràcter transversal i que té com a objectiu facilitar i fonamentar el disseny de polítiques socials, ambientals i en salut, l'objecte de proposta de contractació té incidència en el conjunt dels Objectius de Desenvolupament Sostenible. Malgrat això



manté una especial vinculació amb: l'ODS 3 de Salut i Benestar per l'estreta relació que manté amb la salut i el benestar de les persones, i amb l'ODS 17 Aliança pels Objectius, per l'elevat grau de col·laboració institucional que comporta un projecte amb aquest objectiu i d'aquestes característiques.

Dipsalut no disposa dels mitjans propis necessaris per a executar la recollida de dades abans esmentada, atesa l'especialització que aquesta requereix, fet pel qual es justifica la necessitat de realitzar un procediment de contractació obert.

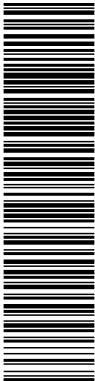
1.3 BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE

Per tot el que s'ha comentat en els apartats anteriors cal crear una e-cohort que permeti el reclutament i seguiment i recollir les dades d'aproximadament 3.700 persones a partir de les quals es pugui generar informació i coneixement útil per al desenvolupament de polítiques a la demarcació de Girona.

Es planteja de forma digital ja que implica una reducció dràstica d'entrevistes presencials i/o telefòniques i per tant una millor eficiència en el servei.

La durada de la cohort s'ha establert amb 10 anys atès que la finalitat és recollir dades per comprendre els factors socials, ambientals i de salut que determinen l'estat de salut i benestar de la població al llarg de les diferents etapes de la vida; així com per identificar factors protectors o de risc a llarg termini.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació gestió integral i reclutament participants cohort Observatori. Gir	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: DESJQ-NOC7F-MYPPK Data d'emissió: 28 de Octubre de 2024 a les 9:49:38 Pàgina 12 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIPSalut. Signat 11/10/2024 12:00	ESTAT SIGNAT 11/10/2024 12:00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1779517 DESJQ-NOC7F-MYPPK 4AC759F3D8743EEB69A09A27BECF5B6F-4AD7E8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació
pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Prescripció 2. GLOSSARI I ABREVIATURES

2.1 GLOSSARI. ORDRE ALFABÈTIC.

Cohort.- En epidemiologia, grup de persones que són seguides i estudiades durant un període de temps en un estudi longitudinal.

Contacte d'entrada.- L'entrevista d'entrada consisteix en la primera trucada per validar la informació disponible dels i les participants, explicar el projecte, invitar la persona a participar i si accepta agendar-la: lloc, dia i hora (trucada, validar dades, el citem a l'entrevista de reclutament).

Costumer Relationship Management (CRM).- Conjunt de pràctiques, estratègies i tecnologies enfocades en la gestió i optimització de la relació amb els clients a través de programes informàtics que centralitzen i analitzen dades sobre l'atenció al client. Aquestes eines permeten gestionar de manera integrada tota la informació relacionada amb els clients, millorant la comunicació, la satisfacció i la fidelització.

Cura de la mostra (Panel Care).- Estratègica de manteniment de la mostra basada en el manteniment del contacte periòdic amb els participants mitjançant diverses estratègies.

Elegibilitat – Persona elegible.- Totes les persones susceptibles de ser entrevistades en aquest estudi d'acord amb els criteris d'inclusió definits al mostreig.

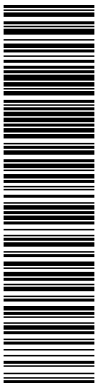
Entrevista de sortida.- L'entrevista de sortida té com a objectiu determinar els motius pels quals la persona abandona l'e-cohort. Es centra en els fets ocorreguts entre la darrera entrevista i el moment de la mort del participant. En el cas que la persona hagi mort per causa natural es demana a un *proxy* que respongui a una entrevista més curta.

Entrevista de reclutament.- Aquelles entrevistes inicials amb les persones que s'han vingut a participar a la cohort on s'explica en detall el projecte, es recullen els consentiments informats, es realitza la primera bateria de tests/qüestionaris, es prenen les mesures antropomètriques, s'instal·la l'APP, s'entrega i s'explica el funcionament dels mecanismes perifèrics, es subministra el material per l'emmagatzematge de les mostres biològiques, i es donarà hora i data pel retorn i extracció de mostres.

Entrevista domiciliaria.- Entrevista realitzada al domicili del participant.

Entrevista presencial.- Entrevista realitzada cara a cara sense mitjans telemàtics.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació gestió integral i reclutament participants cohort Observatori. Gir	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: DESJQ-NOC7F-MYPPK Data d'emissió: 28 de Octubre de 2024 a les 9:49:38 Pàgina 13 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIPSalut. Signat 11/10/2024 12:00	ESTAT SIGNAT 11/10/2024 12:00

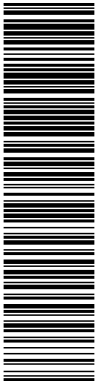


Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1779517 DESJQ-NOC7F-MYPPK 4AC759F3D8743EEB69A09A27BECF5B6F-4AD7E8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació
pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



- Entrevista telefònica.-** Entrevista realitzada per mitjans digitals o analògics (telèfon, videoconferència o equivalent).
- Entrevista vàlida.-** Una entrevista es considera vàlida si es pot aparellar segons l'adreça i la data, així com amb entrevistes prèvies en cas de la mostra longitudinal, i no es detecten falsificacions que no puguin ser clarificades de manera satisfactòria.. Les dades es consideren correctament aparellades si quadren, com a mínim, els números d'identificació de la mostra, el gènere i l'any de naixement.
- Estudi longitudinal.-** Fa referència a l' estudi de cohorts en el qual es realitzen més de dos mesuraments al llarg del temps i en el qual es realitza una anàlisi que té en compte les diferents mesures.
- Fidelització.-** Estratègia de manteniment de la mostra basada en la compensació dels perjudicis causats per la participació o per la col·laboració desinteressada dels i les participants.
- Fractura digital.-** Circumstància que es dona quan les persones no disposen del conjunt de competències digitals que els permet usar la tecnologia.
- Mostra activa.-** Conjunt de persones actives.
- Mostra controlada.-** Participants reclutats a la mostra objecte d'aquests plecs realitzada a partir dels estàndards estadístics de l'epidemiologia clàssica.
- Mostra convidada.-** És el conjunt persones que es seleccionen per tal de ser convidades a participar a un estudi. En el càlcul de la mostra convidada s'exclouen aquelles persones que tot i ser contactades no compleixen amb els criteris d'inclusió.
- Mostra crítica.-** En aquest estudi, el 85% de la mostra òptima (mostra òptima -15% de mortalitat).
- Mostra oberta.-** Participants reclutats en l'àmbit i sota els principis que regeixen la ciència ciutadana (voluntariat). El seu reclutament que al marge del procés seguit per la mostra controlada.
- Mostra òptima.-** En aquest estudi, una mostra formada per 3.650 participants, resultat d'una taxa d'acceptació del 70% de la mostra convidada.
- Mostra reclutada.-** Mostra formada pel total de persones reclutades.
- Mostra refrescada:** Nombre de persones reclutades de nou per compensar la pèrdua de participants al llarg del temps.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació gestió integral i reclutament participants cohort Observatori. Gir	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: DESJQ-NOC7F-MYPPK Data d'emissió: 28 de Octubre de 2024 a les 9:49:38 Pàgina 14 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIPSalut. Signat 11/10/2024 12:00	ESTAT SIGNAT 11/10/2024 12:00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1779517 DESJQ-NOC7F-MYPPK 4AC759F3D8743EEB69A09A27BECF5B6F-4AD7E8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Mostra retinguda: Nombre de persones que no han sol·licitat la baixa de l'e-cohort (actives i semi-actives), o que no han desplaçat el seu domicili habitual del seu municipi on va ser elegits

Mostra de seguretat.- En aquest estudi, el 90% mostra òptima (mostra òptima -10% de mortalitat).

Neteja de dades (Data Cleaning).- En estadística la neteja de dades fa referència al procés d'arreglar o eliminar dades incorrectes, danyades, amb format incorrecte, duplicades o incompletes dins d'un conjunt de dades.

Onada.- Ronda o episodi de recollida d'informació.

Persona elegible.- Persona que compleix amb els criteris específics establerts pel disseny de la cohort (criteris d'inclusió i exclusió) i que és considerat apte per ser inclòs en l'estudi.

Persona/participant actiu/va.- Persona reclutada per a la cohort i que ha respost els qüestionaris de les diferents onades inclosa la última.

Persona /participant semi-actiu/va.- Persona reclutada per a la cohort i que ha respost els qüestionaris de les anteriors onades, però que no ha completat l'última.

Persona/participant no actiu/va.- Persona reclutada per a la cohort que no ha completat les dos últimes onades, que no ha sol·licitat la baixa de l'e-cohort o que no ha desplaçat el seu domicili habitual del seu municipi on va ser elegit respecte la mostra reclutada.

Persona reclutada.- Es consideraran com reclutades aquelles persones que tenen l'entrevista de reclutament completa i que han entregat les mostres

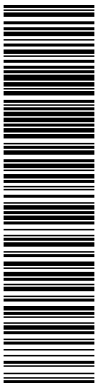
Població (Univers).- És el conjunt de totes les possibles persones que poden formar part d'un estudi.

Panel Care (Cura de la mostra).- Estratègica de manteniment de la mostra basada en el manteniment del contacte periòdic amb els participants mitjançant diverses estratègies.

Pretest.- Primera prova pilot amb mostra representativa dirigida a posar a punt un qüestionari (digital, presencial o telefònic) abans de ser usat.

Proxy (assistent): És una persona que proporciona suport personal a persones que, a causa de limitacions cognitives, físiques o comunicatives, tenen dificultats per comprendre, interpretar o respondre qüestionaris o participar en les entrevistes. El Proxy

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació gestió integral i reclutament participants cohort Observatori. Gir	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: DESJQ-NOC7F-MYPPK Data d'emissió: 28 de Octubre de 2024 a les 9:49:38 Pàgina 15 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIPSalut. Signat 11/10/2024 12:00	ESTAT SIGNAT 11/10/2024 12:00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1773517 DESJQ-NOC7F-MYPPK 44C759F3D8743EEB69A009A27BECF5B6F4AD7E8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



o assistent facilita la interacció de la persona amb els instruments de recollida de dades, assegurant que la informació recollida sigui fidel i representativa de les opinions o condicions de la persona participant.

Qüestionaris autònoms.- Paquets de preguntes que el participant podrà contestar quan vulgui (en uns intervals de temps predeterminats) i com vulgui (per qualsevol mitjà electrònic que tingui accés a internet).

Refresc mostral.- Procés de substitució de les persones participants que han causat baixa. La substitució es fa per persones amb el mateix perfil segons les variables d'estratificació de la mostra (territori, sexe, edat).

Submostra.- Cadascuna de les mostres per a cada clúster, comarca i/o municipi o bé de la mostra oberta.

Taxa de mortalitat.- Nombre d'individus que han sol·licitat la baixa, o manifestat d'abandonar l'e-cohort o que han desplaçat el seu domicili habitual del seu municipi on va ser elegits respecte la mostra reclutada.

Taxa de reclutament.- Nombre de persones reclutades respecte el número de persones convidades.

$$\frac{\text{Nombre de persones reclutades}}{\text{Mostra convidada}} \times 100$$

Taxa de reclutament de refresc.- Nombre de persones reclutades de nou a l'e-cohort per compensar la pèrdua de participants al llarg del temps, respecte el nombre de persones convidades al refresc.

$$\frac{\text{Nombre de persones reclutades}}{\text{Nombre de persones convidades pel refresc}} \times 100$$

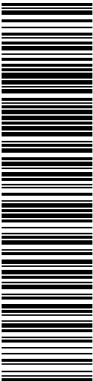
Taxa de retenció.- Nombre d'individus que no han sol·licitat la baixa de l'e-cohort (actives, semi-actives i no actives), que no han desplaçat el seu domicili habitual del seu municipi on va ser elegits respecte la mostra reclutada, respecte el nombre de persones reclutades. És la inversa de la taxa de mortalitat.

$$\frac{\text{Nombre de persones que no han sol·licitat baixa o que no han desplaçat el domicili}}{\text{Nombre de persones reclutades}} \times 100$$

Taxa de resposta.- Persones actives o semiactives en relació a la mostra retinguda.

$$\frac{\text{Persones actives o semiactives}}{\text{Mostra retinguda}} \times 100$$

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació gestió integral i reclutament participants cohort Observatori. Gir	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: DESJQ-NOC7F-MYPPK Data d'emissió: 28 de Octubre de 2024 a les 9:49:38 Pàgina 16 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIP.SALUT. Signat 11/10/2024 12:00	ESTAT SIGNAT 11/10/2024 12:00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1773517 DESJQ-NOC7F-MYPPK 4AC759F3D8743EEB69A009A27BECF5B6F-4AD7E8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Treball de camp.- Tots aquells procediments necessaris per a realitzar tant el reclutament com les posteriors onades de recollida d'informació.

Univers (Població).- És el conjunt de totes les persones elegibles que poden formar part d'un estudi.

Valor atípic (Outlier).- En estadística, un valor atípic és un punt de dades que difereix significativament d'altres observacions. Un valor atípic pot ser degut a la variabilitat en la mesura o pot indicar un error experimental; aquests últims de vegades s'exclouen del conjunt de dades. Un valor atípic pot causar greus problemes en les anàlisis estadístiques.

2.2 ABREVIATURES - ACRÒNIMS

- ABS.- Àrea Bàsica de Salut
- CAPI.- Computer Assisted Personal Interview.
- CRM.- Customer Relationship Management.
- Dipsalut.- Organisme autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona.
- IAS.- Institut d'Assistència Sanitària de Girona.
- ICS.- Institut Català de la Salut
- IDIBGI.- Institut d'Investigació Biomèdica de Girona Dr. Josep Trueta.
- MESGI50.- Estudi Maduresa i Envel·liment Satisfactori a Girona.
- GiroStudi.- Nom de la cohort digital del projecte objecte d'aquest contracte.

DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

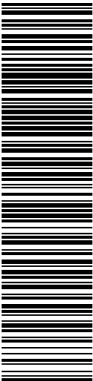
Prescripció 3. ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'àmbit d'aplicació és la demarcació de Girona.

Prescripció 4. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquesta licitació és la contractació de la gestió integral de la cohort digital - GiroStudi - de L'Observatori de Dipsalut.

GiroStudi és una cohort longitudinal de +/- 3.650 persones amb seguiment a 10 anys per a una població d'entre 16 i 79 anys en el moment del reclutament i que compleixin els criteris d'inclusió i exclusió definits en aquests plecs. La durada objecte d'aquest contracte serà de 3 anys més 2 de pròrroga.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1773517 DESJQ-NOC7F-MYPPK 4AC759F3D8743EEB69A009A27BECF5B6F-4AD7E8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



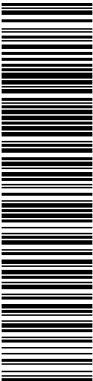
La gestió integral del projecte inclou totes aquelles actuacions a fi i efecte de l'èxit del GiroStudi.

La taula següent resumeix accions a desenvolupar durant el contracte, i que s'especifiquen al llarg de les prescripcions tècniques.

Malgrat l'empresa adjudicatària sigui estrictament la responsable dels apartats marcats amb un "sí", el contracte inclou la necessària i imprescindible coordinació amb els actors responsables dels altres apartats del projecte marcats amb un "no".

Taula 1.- Taula resum d'accions principals

Fase I.- Desplegament del GiroStudi	Apartats objecte d'aquesta licitació
Reclutament: conjunt de procediments de recerca, identificació i captació de candidats en un procés de selecció per aconseguir +/- 3.650 persones participants de l'estudi. Inclou el seguiment de la taxa de reclutament.	Si
Entrevistes: conjunt de procediments per l'obtenció de les dades de les persones participants. Presencials i telefòniques.	Si
Recollida de mostres biològiques: conjunt de procediments per a la recollida d'un conjunt de mostres biològiques dels i les participants.	Parcialment segons prescripcions tècniques
Campanya de comunicació i difusió excepte la comunicació directa a les persones elegibles, que sí que és objecte d'aquesta contractació.	Parcialment segons prescripcions tècniques
Tasques de coordinació amb els i les diferents agents implicats en el Girostudi.	Sí
Fase II de projecte.- Manteniment del GiroStudi	Apartats objecte d'aquesta licitació
Refresc Mostral: sistema de substitució de les persones que per diversos motius puguin abandonar la mostra.	Si
Gestió cohort: consisteix en tots els mecanismes de gestió, seguiment i panel care de la mostra controlada i oberta de l'e-cohort.	Si
Fidelització de la mostra: partenariat social (segons característiques descrites als plecs tècnics). Inclou mostra oberta.	Parcialment segons prescripcions tècniques
Digitalització i gestió de continguts: consisteix en traspasar les variables de recerca i les preguntes d'investigació en format digital perquè es pugui distribuir a través dels diferents canals que preveu el projecte. Inclou mostra oberta.	Si
Manteniment i millores programari: és el servei de manteniment i millores informàtiques i ciberseguretat del projecte.	No
Atenció a la factura digital: conjunt de procediments que es realitzen per entrevistar les persones que, per diferents motius no	Si



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1773517 DESJQ-NOC7F-MYPPK 4AC759F3D8743EEB69A009A27BECF5B6F4AD7E8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>

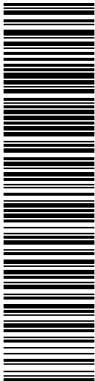


usaran els serveis del web o l'app per a respondre les preguntes. Bàsicament seran entrevistes presencials o telefòniques.	
Ciència ciutadana: paral·lel a GiroStudi es crearà un sistema de participació ciutadana que permetrà a l'equip de L'Observatori interactuar amb la ciutadana i millorar el projecte en les seves múltiples dimensions.	No
Tasques de coordinació amb els i les diferents agents implicats en el Girostudi.	Sí

Si bé la pretensió del present document és descriure el procés –sobretot des de la perspectiva cronològica- cal tenir en compte que, i així queda recollit a la corresponent memòria econòmica, els serveis que es contracten són:

Taula 2. Relació dels serveis contractats segons memòria econòmica.

Serveis	Apartats
Servei 1 - Creació de l'e-cohort	
1.1.- Reclutament	7 / 8
Servei 2.- Manteniment de l'e-cohort	
2.1.- Reclutament de refresc	7 / 9
2.2.- Bossa addicional reclutament inicial i reclutament refrescos per risc	9.7
2.3.- Reclutament majors de 16 anys	9.7
2.4.- Entrevistes presencials – fractura digital	7.3
2.5.- Entrevistes telefòniques - fractura digital	7.3
2.6.- Entrevistes presencials increment mostra de majors de 79 anys	7.6
2.7.- Gestió i seguiment de l'e-cohort, panel care	11
2.8.- Gestió i digitalització de continguts	12



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1779517 DESJQ-NOC7F-MYPPK 44C759F3D8743EEB69A09A27BECF5B6F-4AD7E8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Amb el següents preus unitaris de licitació:

Taula 3. Relació preus unitaris de licitació.

Serveis	Preu	Unitats
Servei 1 - Creació de l'e-cohort		
1.1.- Reclutament	116,20	€/entrevista reclutament
Servei 2.- Manteniment de l'e-cohort		
2.1.- Reclutament de refresc	116,20	€/entrevista reclutament de refresc
2.2.- Bossa addicional reclutament inicial i reclutament refrescos per risc	116,20	€/entrevista reclutament de refresc
2.3.- Reclutament majors de 16 anys	116,20	€/entrevista reclutament
2.4.- Entrevistes presencials – fractura digital	116,20	€/entrevista presencial
2.5.- Entrevistes telefòniques - fractura digital	87,05	€/entrevista telefònica
2.6.- Entrevistes presencials increment mostra de majors de 79 anys	116,20	€/entrevista presencial
2.7.- Gestió i seguiment de l'e-cohort, panel care	2,28	€/participant mes
2.8.- Gestió i digitalització de continguts	0.85	€/participant mes

Prescripció 5. PROGRAMARI DE GESTIÓ DEL PROJECTE

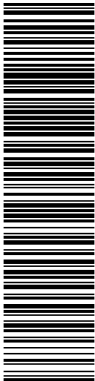
El projecte compta amb una plataforma de gestió de l'e-cohort que n'ha de permetre el desenvolupament i control. Aquesta plataforma té diversos portals que estan fusionats en una sola web/app que té diversos accessos en funció del perfil de persona/professional que hi accedeixi. Aquesta plataforma és escalable i en procés de millora continua per anar-se adaptant als nous requeriments de la cohort.

L'empresa adjudicatària treballarà obligatòriament amb aquesta plataforma pel que rebrà formació específica per tal de que tots els i les professionals sàpiguen fer anar l'eina.

5.1 ALTA AL SISTEMA DELS I DE LES PROFESSIONALS

Per tal de garantir la seguretat del sistema i la protecció de dades de les persones participants, tots els i les professionals usuaris i usuàries de qualsevol portal del sistema seran donats d'alta amb les seves dades bàsiques professionals (nom i cognoms, adreça de correu electrònic, telèfon de contacte i contrasenya, entre d'altres) i

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació gestió integral i reclutament participants cohort Observatori. Gir	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: DESJQ-NOC7F-MYPPK Data d'emissió: 28 de Octubre de 2024 a les 9:49:38 Pàgina 20 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIPSalut. Signat 11/10/2024 12:00	ESTAT SIGNAT 11/10/2024 12:00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1773517 DESJQ-NOC7F-MYPPK AC4759F3D8743EEB69A09A27BECF5B6F4AD7E8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



disposaran d'un usuari i contrasenya necessaris per entrar a treballar a la plataforma, concretament al CRM.

S'informarà als i a les professionals de que les seves accions a la plataforma seran monitorades amb la finalitat de tenir-ne la traçabilitat.

Tots els i les professionals necessitaran permisos per accedir a dades de les persones usuàries per confirmar identifikacions, introduir respostes i actualitzar dades si s'escau.

Al CRM les persones entrevistadores registraran tots els contactes o actuacions relacionades amb les persones participants i en qualsevol de les seves tipologies (digital, telefònica o presencial), alhora que permetrà monitorar la seva activitat i endegar actuacions si correspon.

Prescripció 6. COMITÈ CIENTÍFIC DE SEGUIMENT

Dipsalut ha creat un comitè científic en funcions d'assessorament i seguiment de projecte que es reuneix d'acord amb l'evolució del projecte i a proposta de l'equip tècnic de L'Observatori.

L'empresa adjudicatària haurà d'assistir a les reunions del comitè científic que siguin necessàries per l'òptim funcionament de la gestió de l'e-cohort, així com facilitar periòdicament totes les dades necessàries incloses en el CRM: elaborarà periòdicament les taxes de reclutament, resposta, retenció/mortalitat.

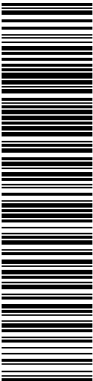
Prescripció 7. LA MOSTRA DEL GIROSTUDI

7.1 CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

Dipsalut ha dissenyat un mostreig per clústers. De cada clúster s'han seleccionat els municipis per conveniència, i d'aquests les persones de forma aleatòria. S'han agrupat els 221 municipis de la demarcació de Girona en 6 clústers.

El mostreig elaborat permet tenir una doble representació per clúster o per comarca. A la pràctica, tant el mostreig per clúster com el de les comarques, es concreta en mostrejar uns municipis determinats segons la taula de distribució del mostreig que segueix en el següent apartat.

En el cas que sigui necessari Dipsalut proveirà, en coordinació amb els actors locals de cada municipi, els espais més adequats possibles per a realitzar les entrevistes presencials de reclutament.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1773517 DESJQ-NOC7F-MYPPK 44C759F3D8743EEB69A009A27BECF5B6F-4AD7E8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>

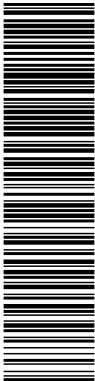


Es vetllarà perquè hi hagi cobertura i disponibilitat de connexió elèctrica i d'internet però l'empresa haurà de poder superar l'eventualitat de talls o falta de connexió amb serveis propis.

Taula 4.- Fitxa tècnica de la mostra

Població	Població empadronada a la província de Girona
N	786596 (Idescat)
Tipus de mostreig	Mostreig probabilístic per conglomerats bietàpic, estratificat amb selecció de les unitats primàries per conveniència i secundàries de mostreig mitjançant un mostreig aleatori simple. - Unitats de mostreig - Primària: municipis de les agrupacions municipals. - Secundària: habitants dels municipis seleccionats. - Variables d'estratificació - Agrupacions municipals (fix). - Edat (proporcional a la distribució poblacional) - Sexe (proporcional a la distribució poblacional)
Mida de mostra	Una mostra obtinguda mitjançant un mostreig aleatori simple de 3.650 individus és suficient per estimar, amb una confiança del 95% i una precisió de +/- 2 unitats percentuals
Estratificació	Per edat: 16/29 - 30/44 - 45/54 - 55/64 - 65/79. Per sexe: home – dona Per municipi: (veure “distribució territorial del mostreig”).
Mostra convidada	En previsió d'una taxa de reclutament del 70% es preveu fer ús d'una mostra convidada de 5.214 persones. La mostra sol·licitada a Idescat serà d'un total de 6.257 persones, comptant amb un 20% de persones que no compliran amb els criteris d'inclusió.
Mostreig de refresc	- Per mantenir la representació de les cohorts més joves no elegibles en la mostra basal. - Per compensar la reducció de la mida de mostra produïda per l'abandonament i la mortalitat.
Ponderacions	Es calcularan les ponderacions per a les agrupacions municipals definides com l'invers del producte de les probabilitats de selecció dels participants en les diferents etapes. Les ponderacions per agrupacions municipals representaran el nombre d'individus de la població que representa cada individu de la mostra.
Proveïdor de dades	Institut d'Estadística de Catalunya – padró municipal.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació gestió integral i reclutament participants cohort Observatori. Gir	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: DESJQ-NOC7F-MYPPK Data d'emissió: 28 de Octubre de 2024 a les 9:49:38 Pàgina 22 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIPSSALUT. Signat 11/10/2024 12:00	ESTAT SIGNAT 11/10/2024 12:00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1779517 DESJQ-NOC7F-MYPPK 4AC759F3D8743EEB69A09A27BECF5B6F-4AD7E8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació
pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Efecte del disseny estimat

$$Deff = 1 + (m-1) \times ICC // 1 + (400-1) \times 0,01 = 4,99$$

7.2 CRITERIS D'INCLUSIÓ I D'EXCLUSIÓ DE LA MOSTRA

Per a la selecció de les persones participants s'han definit els següents criteris d'inclusió i exclusió.

Inclusió

- 16 a 79 anys.
- Alfabetització funcional en català o castellà.
- Capacitat de comprendre i contestar els qüestionaris de l'estudi i/o disponibilitat de proxy¹.
- Signatura del consentiment informat.

Exclusió

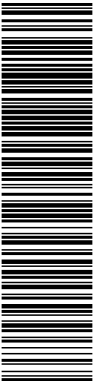
- No acceptar (en el cas que sigui necessari, i com a persona usuària digital) la instal·lació de la web/app que permet la connexió amb el Girostudi.
- Fora del municipi o persones institucionalitzades (Residències de gent gran, hospitalitzat o empresonat) durant el període de reclutament.
- Tenir assignat un ABS que no correspon als municipis de reclutament
- Estar en programa de cures pal·liatives i/o pacient crònic amb expectativa de vida de menys d'un any.
- Tenir previst de residir fora de la comarca de referència en el termini d'un any.
- No localitzat a causa d'errors en les dades de contacte o de manca de resposta (6 intents / diferents dies i trams horaris).

Documentació a aportar per part de l'empresa adjudicatària un cop iniciat el procés de treball:

- Proposta d'operativització dels criteris d'inclusió i exclusió de les persones participants.²

¹ L'empresa adjudicatària establirà amb Dipsalut i el comitè científic pautes per a determinar l'avaluació de la capacitat de les persones participants (com p.ex. a través del qüestionari WHO DAS II) així com la idoneïtat o possibilitat de ser assistida per un proxy.

² Les característiques mínimes a complir per tota la documentació a aportar relacionada al llarg dels plecs es troba descrita a l'apartat de documentació del projecte.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1773517 DESJQ-NOC7F-MYPPK 4AC759F3D8743EEB6A009A27BECF5B6F-4AD7E8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



7.3 TIPOLOGIA DE PERSONES PARTICIPANTS

Tal i com s'ha comentat, la cohort de Dipsalut es planteja com a cohort digital, o sigui que la interacció entre l'equip investigador i els i les participants, i la gestió de la cohort es realitzi bàsicament per mitjans digitals.

Malgrat això, l'existència d'una fractura digital fa que Dipsalut hagi contemplat la gestió d'un +/- 20% de participants per altres vies no virtuals.

És per això que la cohort contempla tres tipus de persones usuàries amb les respectives tipologies d'entrevista:

Taula 5.- Tipologia participants

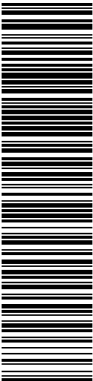
Tipus participants i d'entrevistes			
	% estimat de mostra	Descripció de les persones participants	Tipus d'entrevista / interacció
Digitals – mínim 80%	En funció de les altres modalitats	Persones amb competències digitals que li permetin interactuar de forma autònoma amb l'equip investigador a través de la web/app amb el mòbil ³ o PC	Digital en continu per onada
No Digitals – màxim 20%	Telefòniques o video trucada	Persones que mostren/expressen dificultats de seguiment del projecte de forma autònoma i digital i mostren/expressen preferència per a ser entrevistats de forma telemàtica (telèfon, videoconferència, etc...)	Telefòniques / video trucada per cobrir les onades semestral
	Presencials	Persones que mostren/expressen incapacitat de seguiment del projecte de forma digital, ni telemàtica i cal que siguin entrevistes de forma presencial	Presencials anuals

Malgrat els % exposats, caldrà gestionar amb flexibilitat la tipologia de persones participants d'acord amb criteris d'eficiència, eficàcia i disponibilitat pressupostària, d'acord amb les indicacions de Dipsalut.

7.3.1 Assignació a la tipologia de participant

L'assignació a la tipologia de participant es realitzarà en l'entrevista de reclutament. Preferentment i de forma general sempre s'assignarà a les persones entrevistades a la tipologia de participant de perfil digital i només si hi ha una evidència clara de possible

³ Al llarg de tot aquest document, quan es faci referència al mòbil o telèfon mòbil es refereix a un telèfon intel·ligent (smartphones o aparell amb les mateixes capacitat funcional).



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1773517 DESJQ-NOC7F-MYPPK 44C759F3D8743EEB69A009A27BECF5B6F4AD7E8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



fractura digital es proposarà a la persona alguna de les altres dues modalitats. L'atribució a un perfil o un altre es realitzarà de mutu acord entre la persona entrevistadora i la persona entrevistada.

L'empresa haurà de presentar una proposta de protocol d'assignació amb els criteris descrits que serà d'aplicació prèvia aprovació per Dipsalut.

Pel que fa a les persones usuàries no digitals de forma preferent es designaran com participants amb contacte via telefònica, videotrucada, equivalent (a partir d'ara "telefònics") i es deixarà sempre com a última opció la tipologia de presencials.

La suma de les persones participants de tipologia "no digital" (telefòniques i presencials) podran representar com a màxim el 20% de la mostra. Per altra part les persones de tipologia "telefònica" podran representar com a màxim el 10% de la mostra.

Davant de circumstàncies extraordinàries Dipsalut pot establir canvis en els percentatges que seran comunicats a l'empresa. L'increment de despesa que aquests canvis puguin ocasionar es consideraran innovació i millores del projecte, i per tant, seran abonades previ pressupost per part de l'empresa adjudicatària i aprovat per Dipsalut.

Documentació a aportar per part de l'empresa adjudicatària un cop iniciat el procés de treball:

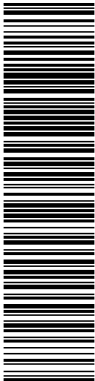
- Proposta diagrama-protocol d'assignació de tipologia de participant.

7.4 DISTRIBUCIÓ TERRITORIAL DE MOSTREIG

L'empresa haurà de realitzar el mostreig d'acord amb la taula següent:

Taula 6.- Distribució territorial del mostreig.

Comarca	Clúster	Municipi	Habitants	Mostra òptima	Proveïdor	Mostra sol·licitada
Alt Empordà	1	Llançà	4.905	215	ICS	368
Alt Empordà	5	Figueres	47.088	225	ICS	385
Baix Empordà	3	Santa Cristina d'Aro	5.585	220	ICS	377
Baix Empordà	4	Sant Feliu de Guíxols	22.149	220	ICS	377
Cerdanya	2	Alp	1.717	110	Fundació H.P.	188
Cerdanya	4	Puigcerdà	9.484	330	Fundació H.P.	565
Garrotxa	1	Besalú	2.480	130	ICS	222



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1779517 DESJQ-NOC7F-MYPK 4AC759F3D8743EEB69A009A27BECF5B6F-4AD7E8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Garrotxa	3	Les Preses	1.875	120	IAS	205
Garrotxa	5	Olot	36.716	190	ICS	325
Gironès	3	Celrà	5.503	170	ICS	291
Gironès	6	Girona	102.666	400	ICS	685
Pla de l'Estany	3	Porqueres	4.712	110	ICS	188
Pla de l'Estany	4	Banyoles	20.187	330	ICS	565
Ripollès	2	Camprodon	2.469	220	ICS	377
Ripollès	2	Sant Joan de les Abadesses	3.274	220	ICS	377
Selva	1	La Celler de Ter	1.967	100	IAS	171
Selva	3	Vidreres	8.167	140	ICS	240
Selva	5	Blanes	40.579	200	ICS	342
			793.478	3.650		6.248

D'acord amb l'ecosistema d'actors participants del territori algun municipi podria canviar en pro de la millora de mostreig. Aquests canvis es realitzarien en la mateixa comarca pel que no es preveuen canvis substancials que puguin afectar al proveïdor. Aquesta circumstància fa que no es prevegin mesures correctives i compensatòries expresses.

7.4.1 Municipis de substitució

Cal tenir en compte que el refresc o substitució es farà seguint els criteris d'estratificació de la mostra, és a dir, caldrà substituir cada persona que hagi causat baixa per una persona del mateix perfil segons les variables d'estratificació de la mostra del Girostudi, i sempre de la mateixa comarca o municipi.

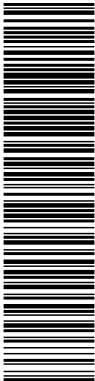
D'acord amb les taxes de retenció-mortalitat podria esdevenir-se la necessitat de substituir alguns des municipis mostrejats per municipis equivalents del mateix clúster-comarca, ja que podria ser que algun municipi es quedés sense univers suficient. Es considerarà que un univers ja no és suficient si després de successius refrescos no permet restituir la mortalitat i arribar a la mostra desitjada.

Aquesta circumstància serà monitorada al llarg de l'execució del projecte fet que permetrà a Dipsalut disposar de les instruccions adequades per a la solució més eficient.

En cas de substitució d'un municipi per un altre l'empresa realitzarà les tasques descrites en aquests plecs d'igual manera que en el municipi original sense cap cost afegit per a Dipsalut ni compensació de cap mena.

7.5 SIGNIFICACIÓ ESTADÍSTICA DE LA MOSTRA. CONTROL DE TAXES.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació gestió integral i reclutament participants cohort Observatori. Gir	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: DESJQ-NOC7F-MYPPK Data d'emissió: 28 de Octubre de 2024 a les 9:49:38 Pàgina 26 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIP.SALUT. Signat 11/10/2024 12:00	ESTAT SIGNAT 11/10/2024 12:00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1773517 DESJQ-NOC7F-MYPPK 4AC759F3D8743EEB69A09A27BECF5B6F-4AD7E8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Durant la vida de la cohort s'ha de mantenir una mostra suficient per a mantenir la significació estadística per comarques i per clústers (nivell de confiança=95%, $\alpha \leq 0,05$). Per a tenir un marge de gestió i de seguretat, s'han sobremostrejat en un 15% les mostres de cada clúster i cada comarca-municipi.

Per a la gestió d'aquest refresc caldrà tenir en compte les següents definicions:

- **Mostra reclutada:** Mostra formada pel total de persones reclutades.
- **Mostra de seguretat.-** En aquest estudi, el 90% mostra òptima (mostra òptima -10% de mortalitat).
- **Mostra crítica.-** En aquest estudi, el 85% de la mostra òptima (mostra òptima -15% de mortalitat).
- **Taxa de reclutament.-** Nombre de persones reclutades respecte el número de persones convidades.
- **Taxa de retenció:** Nombre d'individus que no han sol·licitat la baixa de l'e-cohort (actives, semi-actives i no actives), o que no han desplaçat el seu domicili habitual del seu municipi on va ser elegits respecte la mostra reclutada, respecte el nombre de persones reclutades.
- **Taxa de resposta:** Persones actives o semiactives en relació a la mostra retinguda.
- **Necessitat de refresc:** moment en què la taxa de retenció coincideix amb la mostra de seguretat, i es detecta la necessitat per tant l'augment de mida de mostra o la incorporació/substitució de nous participants.

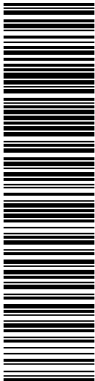
Els refrescos tindran com a objectiu arribar o retornar a la mostra òptima de 3.650 persones reclutades, i el màxim de noves persones reclutades en el refresc està estimat en 1.171 persones anuals.

En aquells casos en que, degut a la molt elevada mortalitat o baixes taxes de reclutament, la significació de la mostra es vegi compromesa es podrà fer ús d'una bossa addicional de nous reclutaments, amb un màxim de 600 persones al llarg del contracte. Per als refrescos mostrals caldrà tenir monitoritzada la distribució de les persones participants segons tipologia (digitals, telefònics i presencials), de manera que la mostra mantingui la distribució esperada.

D'acord amb això es defineix:

- Les taxes de retenció i resposta es monitoritzaran en continu i revisaran específicament al final de l'onada.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació gestió integral i reclutament participants cohort Observatori. Gir	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: DESJQ-NOC7F-MYPPK Data d'emissió: 28 de Octubre de 2024 a les 9:49:38 Pàgina 27 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIP.SALUT. Signat 11/10/2024 12:00	ESTAT SIGNAT 11/10/2024 12:00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1779517 DESJQ-NOC7F-MYPPK AC4C759F3D8743EEB69A009A27BECF5B6F4AD7E8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>

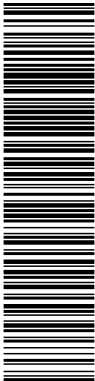


- Es defineixen 2 onades de recollida de dades per anualitat de 6 mesos cadascuna, a excepció de la tipologia presencial que tindrà una única onada/entrevista.
- Cada onada tindrà diversos qüestionaris.
- La persona pot escollir si rebre els qüestionaris de cop o d'un en un (a excepció de la tipologia presencial).
- D'acord amb el grau d'incertesa que genera les evolucions de les taxes descrites i l'evolució de projecte, es prendran les mesures oportunes per tal de no perdre potència estadística. En aquest sentit es preveuen 2 refrescos mostrals l'any coincidint amb el tancament de les onades. Tanmateix es monitoritzarà periòdicament la taxa de retenció -global i/o comarca- perquè en cas que s'observi que aquesta baixa per sota de la mostra de seguretat es pugui endegar un reclutament addicional.
- Si bé principalment és la taxa de retenció la que determina la necessitat de refresc, Dipsalut i/o el comitè científic pot activar un reclutament addicional de refresc davant alertes vinculades a taxa de resposta, amb l'objectiu d'identificar situacions en les que una baixa taxa de resposta requereixi també de la necessitat d'activar un reclutament de refresc. Tot i això, en aquests casos les accions derivades de panel care i la bonificació associada a panel care, no podran superar en cap cas els 3.650 usuaris/mes. Així mateix, si el número anual de refrescos supera els 1.171 usuaris, caldrà que Dipsalut i/o el comitè científic ho validi.
- La durada del reclutament inicial està estimada en 6 mesos. Durant aquest primer semestre no hi haurà refresc.

Es presenta un diagrama explicatiu– Figura 1- d'evolució de la taxa de retenció. Aquest diagrama només té intencionalitat descriptiva i no contractual.

7.5.1 Refresc mostral per taxa de retenció

Es mostra un exemple de diagrama evolutiu de les taxes de retenció d'acord amb les quals es calcularà la necessitat de refresc segons els criteris abans especificats.

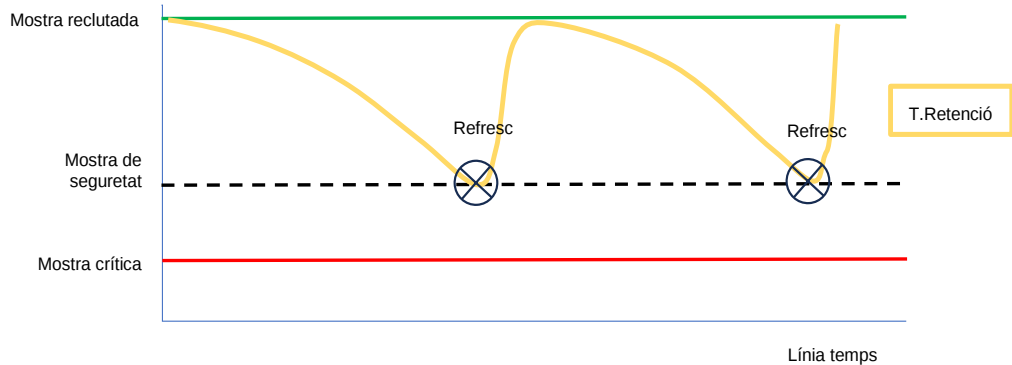


Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1779517 DESJQ-NOC7F-MYPPK 4AC759F3D8743EEB69A09A27BECF5B6F-4AD7E8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Figura 1. Punt de refresc segons taxa de retenció

Mostra / Taxa de retenció



7.6 PERSONES MAJORS DE 79 ANYS

Per la pròpia evolució de l'estudi i el pas del temps aquelles persones que es van incorporar a l'e-cohort amb 79, 78, 77 anys, etc, passaran a tenir-ne més dels 79 anys contemplats al reclutament inicial.

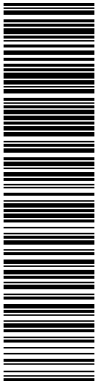
S'ha estimat que el grup poblacional de la mostra del Girostudi és d'entre 70 i 79 anys és d'unes 200 persones, de les quals un 30% corresponen a persones amb 79 anys (60 persones). Així mateix, s'ha estimat una mortalitat del grup de 79 anys d'un 50% anual (30 persones), de manera que es preveu que les persones de més de 79 anys que continuaran a Girostudi seran unes 30 persones cada any, que generaran un increment evolutiu de la mida mostral dels majors de 79 anys i seguiran formant part de la mostra com a participants de ple dret fins que causin baixa. Rebran per tant també tots aquells serveis relacionats amb la gestió i cura de la mostra.

Alhora, en previsió a la possible fractura digital associada al col·lectiu de persones grans, s'ha previst que totes aquelles persones que superen els 79 puguin tornar a escollir la tipologia de participant, i per tant si volen entre continuar responnent els qüestionaris via digital, telefònica o presencial.

7.7 AMPLIACIONS MOSTRALS

Una ampliació mostral (en anglès boosting) és un sobremostreig que es realitza en un subconjunt de la població pel tal de millorar la seva representativitat a la mostra.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació gestió integral i reclutament participants cohort Observatori. Gir	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: DESJQ-NOC7F-MYPPK Data d'emissió: 28 de Octubre de 2024 a les 9:49:38 Pàgina 29 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIPSALUT. Signat 11/10/2024 12:00	ESTAT SIGNAT 11/10/2024 12:00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1773517 DESJQ-NOC7F-MYPPK 4AC759F3D8743EEB69A009A27BECF5B6F-4AD7E8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Dipsalut preveu la possibilitat de fer boostings vinculats a determinats territoris o grups específics de població, en aquest darrer cas especialment en grups en situació de vulnerabilitat o amb baixa representativitat mostral.

Aquestes ampliacions mostrals es definiran en funció de l'evolució de les taxes de reclutament i/o la disponibilitat pressupostària i poden sobrepassar la mostra reclutada esperada de 3.650 persones, i mantindran el preus d'adjudicació establerts en les seves diferents modalitats segons les necessitats dels increments mostrals (reclutament, entrevista presencial, entrevista telefònica, etc).

S'hi inclouen també els canvis en la distribució dels percentatges de distribució de les persones participants segons tipologia (digital, telefònica o presencial), o increments en aquests.

Es contempla també l'opció que aquesta tasca es realitzi de forma coordinada amb diferents actors del territori pel que podria ser que Dipsalut integrés l'empresa en les tasques de coordinació.

Les tasques prèvies de mobilització de la població objecte d'aquestes ampliacions aniran a càrrec de Dipsalut i l'empresa realitzarà exclusivament les entrevistes. En aquests casos podria ser que a les entrevistes hi assistissin proxys (mediadors culturals per ex.)

Prescripció 8. RECLUTAMENT

Es facilita de forma complementaria a l'explicació de la següent prescripció un diagrama sobre el procés del reclutament. Veure Annex 1. Diagrama de procés de reclutament.

8.1 DADES PER AL RECLUTAMENT

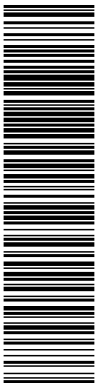
Dipsalut serà el responsable de demanar les dades de les persones que configuraran la mostra convidada.

L'empresa serà la responsable de realitzar el bolcat al CRM i de fer el reclutament de forma coordinada amb Dipsalut i segons procediment per garantir la representativitat segons grups d'edat i sexe.

8.2 CAMPANYA DE COMUNICACIÓ I PRESENTACIÓ DE DIPSALUT

Dipsalut realitzarà una campanya de difusió i màrqueting que inclourà algunes de les següents accions:

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació gestió integral i reclutament participants cohort Observatori. Gir	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: DESJQ-NOC7F-MYPPK Data d'emissió: 28 de Octubre de 2024 a les 9:49:38 Pàgina 30 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIPSalut. Signat 11/10/2024 12:00	ESTAT SIGNAT 11/10/2024 12:00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1779517 DESJQ-NOC7F-MYPPK 4AC759F3D8743EEB69A009A27BECF5B6F-4AD7E8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



- Coordinació interinstitucional: s'informarà a les administracions locals, hospitals comarcals, centres d'atenció primària, els consultoris, instituts, etc. de forma coordinada amb els diferents actors de salut del territori.
- Estratègia de màrqueting: Dipsalut usarà múltiples canals de difusió i comunicació per arribar al públic objectiu com per exemple xarxes socials, influencers, publicitat dirigida, comunicacions als mitjans, etc...
- Web del projecte: adaptada a la població diana, fàcil d'usar i amb informació atractiva per motivar la participació.
- Participació ciutadana: es treballarà amb una estratègia de participació ciutadana, associacions que tinguin una influència significativa en la població diana.

L'empresa haurà de col·laborar en totes aquelles accions relatives a la campanya de comunicació i màrqueting, bé siguin desenvolupades per Dipsalut o altra empresa adjudicatària, sense que això li suposi un sobre cost addicional (per exemple amb enviament d'e-mails a través de la plataforma o similars).

8.2.1 Cartes de presentació i informació sobre el projecte

L'empresa serà la responsable d'enviar les comunicacions (cartes, correus-e, etc.) a les persones susceptibles de ser participants i també a aquelles que ja ho són quan sigui necessari.

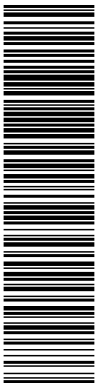
En els diferents casos l'empresa adjudicatària farà una proposar la carta⁴ (paper i digital) que haurà de validar Dipsalut.

Concretament, la carta de presentació del projecte que posteriorment l'empresa haurà d'enviar als i a les participants susceptibles de rebre la trucada de reclutament inclourà com a mínim:

- Presentació de la cohort.
- Anticipar la trucada de reclutament i els mecanismes existents per validar la veracitat del projecte i de la comunicació.
- Informació dels objectius i dels principals temes sobre els que se'ls faran preguntes, així com de tota aquella informació que es consideri rellevant.

⁴ D'acord amb els protocols de coordinació de Dipsalut, podria ser que les cartes de reclutament, s'enviïn a través d'actors presents al territori. Aquest fet no comportaria una modificació del preu de gestió per usuari i es mantindrien les tasques de coordinació i seguiment de l'acció.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació gestió integral i reclutament participants cohort Observatori. Gir	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: DESJQ-NOC7F-MYPPK Data d'emissió: 28 de Octubre de 2024 a les 9:49:38 Pàgina 31 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIPSALUT. Signat 11/10/2024 12:00	ESTAT SIGNAT 11/10/2024 12:00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1773517 DESJQ-NOC7F-MYPPK 4AC759F3D8743EEB69A009A27BECF5B6F-4AD7E8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



- Informació sobre de les obligacions de confidencialitat de les dades per part dels investigadors i de l'adjudicatari.
- Existeix la possibilitat que la carta de presentació inclogui algun qüestionari autoadministrat que la persona participant haurà de retornar complimentat a l'entrevista de reclutament.

Documentació a aportar per part de l'empresa adjudicatària un cop iniciat el procés de treball:

- Proposta carta de presentació i materials complementaris.

8.3 CONTACTE D'ENTRADA

A partir de les dades facilitades de les persones elegibles, l'empresa adjudicatària haurà de fer el procés de reclutament que implica necessàriament realitzar el contacte d'entrada que consisteix en la primera trucada per validar la informació disponible dels i de les participants, explicar el projecte, invitar la persona a participar i, si accepta, programar l'entrevista de reclutament: lloc, dia i hora.

Amb la informació disponible en aquests plecs i els seus annexos l'empresa adjudicatària haurà de proposar a l'inici de l'execució del contracte un **protocol de trucada** amb la informació clau del projecte.

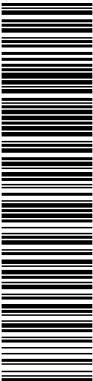
El protocol haurà d'incloure un breu recull de dades i d'informació al respecte d'aquelles persones que rebutgen participar, com ara bé: motius, edat, sexe, nivell educatiu i situació laboral. Aquesta informació s'haurà de recollir i remetre a Dipsalut en forma d'**informe** durant el període de reclutament de forma setmanal.

Documentació a aportar per part de l'empresa adjudicatària un cop iniciat el procés de treball:

- Proposta diagrama de flux de trucada de contacte d'entrada.
- Informe de motius de rebuig a participar.

8.3.1 Informació de contacte de la persona participant i adreça estable

Les persones entrevistadores hauran de demanar als i les participants que confirmin tota la informació de contacte de que es disposa. Addicionalment, les persones entrevistadores podran demanar adreces d'algun contacte familiar o persona propera (ex. adreça i telèfon de dues persones que puguin donar informació sobre el participant en cas trasllat o defunció).



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1773517 DESJQ-NOC7F-MYPPK 4AC759F3D8743EEB69A09A27BECF5B6F-4AD7E8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



L'adjudicatari no podrà guardar cap informació de contacte dels i les participants fora del CRM.

L'adjudicatari s'assegurarà, sota la seva única responsabilitat, de complir totes les lleis i directrius Europees i Nacionals aplicables pel que fa a l'emmagatzematge i processament de dades que per qualsevol circumstància s'hagin registrat fora del CRM.

8.3.2 Intents de contacte

Els intents de contacte (contacte d'entrada) han de realitzar-se en diverses hores del dia i en diversos dies de la setmana durant tot el període dels treballs de camp amb l'objectiu de maximitzar les opcions potencials de contacte. Abans de considerar una llar com a un “no-contacte”, cal intentar contactar-hi un mínim de 6 vegades seguint el següent esquema:

Moment de l'intent de contacte	Tram horari*	Número mínim d'intents de contacte
Entre setmana	De 8:00 a 12:59h	1
	De 13:00 a 15:59h	1
	De 16:00 a 18:59h	1
	De 19:00 a 21:00h	1
Cap de setmana (preferentment dissabte)	De 9 a 21hs.	2

*Flexible en cas que la persona sol·liciti que el contacte sigui en un horari determinat.

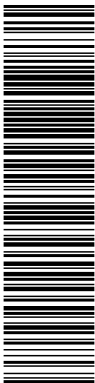
Dipsalut es reservarà el dret de demanar canvis en aquesta distribució durant la monitorització dels treballs de camp.

8.3.3 Registre de trucades

Les persones entrevistadores hauran de registrar al CRM qualsevol intent de contacte. El CRM tindrà una plantilla amb els camps a informar, com per exemple: data, l'hora, el codi de resultat (del contacte o de l'intent de contacte), el codi tipus de contacte (directe – persona a entrevistar- o indirecte – familiar-), i un apartat pels comentaris de l'entrevistador/a sobre la trucada si és necessari.

Els comentaris de les persones entrevistadores hauran de ser suficientment detallats com perquè algú, que no sigui ella mateixa, pugui entendre la seqüència i la naturalesa de les trucades o visites realitzades.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació gestió integral i reclutament participants cohort Observatori. Gir	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: DESJQ-NOC7F-MYPPK Data d'emissió: 28 de Octubre de 2024 a les 9:49:38 Pàgina 33 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIPSALUT. Signat 11/10/2024 12:00	ESTAT SIGNAT 11/10/2024 12:00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1779517 DESJQ-NOC7F-MYPPK 4AC759F3D8743EEB6A009A27BECF5B6F-4AD7E8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



8.3.4 Conversió de rebutjos

La persona entrevistadora haurà d'intentar convèncer a totes les persones que es truqui a participar a l'estudi encara que la primera resposta sigui negativa.

Tal i com s'ha indicat les persones entrevistadores hauran de mantenir registres detallats i indicar clarament -a través de la codificació al CRM- quines són les raons per les que el o la participant rebutja participar en l'estudi. Aquests protocols seran la base per determinar si el rebuig a participar és definitiu o si es pot realitzar un intent de conversió del rebuig.

Tots els casos que inicialment rebutgin participar hauran d'incloure's en el procés de conversió de rebutjos, excepte si no es tracta d'un cas de rebuig definitiu.

L'empresa adjudicatària haurà de proposar un diagrama de procés de conversió de rebutjos, així com les estratègies previstes, que serà treballat conjuntament i validat per Dipsalut.

Documentació a aportar per part de l'empresa adjudicatària un cop iniciat el procés de treball:

- Proposta diagrama de procés de conversió de rebutjos.

8.4 ENTREVISTA DE RECLUTAMENT

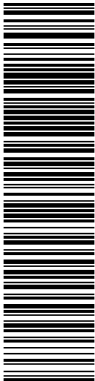
L'entrevista inicial de reclutament serà presencial i d'una durada estimada d'uns 90 minuts.

En la trucada de contacte d'entrada, un cop la persona hagi acceptat formar part de l'estudi i abans de programar l'entrevista de reclutament, podrà optar per fer aquesta entrevista al seu domicili o en el local del municipi que s'haurà habilitat per dur a terme les entrevistes inicials de reclutament (equipaments municipals, ABS ...)

Aquesta entrevista haurà d'incloure com a mínim:

- Benvinguda.
- Explicació del projecte.
- Confirmació de l'usuari o usuària al sistema i pseudo-anonimització.
- Assignació de la persona a la tipologia d'usuari més adequada al perfil.
- Explicació dels consentiments informats. S'hauran de lliurar en paper i signar digitalment si és possible, sinó s'hauran de digitalitzar posteriorment.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació gestió integral i reclutament participants cohort Observatori. Gir	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: DESJQ-NOC7F-MYPPK Data d'emissió: 28 de Octubre de 2024 a les 9:49:38 Pàgina 34 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIPSSALUT. Signat 11/10/2024 12:00	ESTAT SIGNAT 11/10/2024 12:00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1773517 DESJQ-NOC7F-MYPPK 4AC759F3D8743EEB69A009A27BECF5B6F-4AD7E8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



- Instal·lació del WEB/APP al mòbil de les persones participants (si correspon), explicació de les principals funcionalitats i del servei d'atenció al client (mail i telèfon).
- Aplicació del test neuropsicològic i nutricional. Presa de mesures antropomètriques.
- Explicació del procediment de recollida de mostres. Facilitar el material per la recollida de mostres i etiquetes per a la seva identificació. Posar hora i data pel retorn i extracció de mostres.
- Entrega i explicació de funcionament del material addicional, com per exemple termòmetres o hidròmetres (perifèrics).
- Aclariments i agraïment.

Dipsalut facilitarà a l'empresa adjudicatària els continguts explicatius del projecte perquè aquesta ho pugui incloure als protocols de l'entrevista. Els documents finals hauran de ser validats per Dipsalut. També es facilitaran els procediments de consentiment informat que, preferentment, estarà digitalitzat.

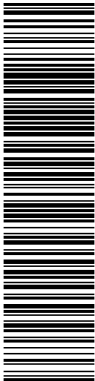
El portal de les persones entrevistadores (CRM) serà la plataforma digital a partir de la qual es realitzaran totes les accions.

Al respecte de la **presa de mesures antropomètriques** la persona entrevistadora serà la responsable de realitzar l'examen físic, que inclourà almenys pes i talla, circumferència de la cintura, greix corporal, pressió arterial, funció motora (força de prensió de mà, entre d'altres), index turmell braç, freqüència i variabilitat cardíaca i funció neurocognitiva.

Els materials necessaris per a l'examen físic seran proporcionats per l'empresa adjudicatària. En concret s'utilitzaran impedanciòmetres Tanita SC-240MA o equivalents, dinamòmetres de mà *MicroFET3 dynamometer* o equivalents, monitors de pressió arterial amb funció VFC *Omron Beurer Medisana* o equivalent (així com les llicències informàtiques per a la descàrrega i explotació de la informació).

Això és imprescindible per garantir que els mesuraments realitzats són estrictament comparables amb les de basal en aquesta mateixa cohort; a més, es tracta de dispositius de mesura homologats i validats, que són fàcilment accessibles a Espanya i són habituals en aquest tipus de feines.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació gestió integral i reclutament participants cohort Observatori. Gir	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: DESJQ-NOC7F-MYPPK Data d'emissió: 28 de Octubre de 2024 a les 9:49:38 Pàgina 35 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIPSalut. Signat 11/10/2024 12:00	ESTAT SIGNAT 11/10/2024 12:00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1779517 DESJQ-NOC7F-MYPPK 4AC759F3D8743EEB6A009A27BECF5B6F-4AD7E8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Documentació a aportar per part de l'empresa adjudicatària un cop iniciat el procés de treball:

- Certificació de l'obtenció dels consentiments informats de les persones participants. (Informe-certificació de tinença de la documentació relativa a la protecció de dades de les persones participants).
- Proposta de diagrama de flux de l'entrevista de reclutament.

8.4.1 Recollida de mostres i coordinació ABS i biobanc

Es realitzarà una recollida de mostres biològiques que inclourà entre d'altres: orina, saliva, sang, cabell i femta.

A l'entrevista de reclutament caldrà, i serà responsabilitat de l'empresa:

- Programar una visita a la ABS de referència de la persona participant per a l'extracció i el lliurement de les mostres biològiques.

Amb l'objectiu de no saturar els centres sanitaris es treballarà perquè cada ABS, durant el període de reclutament que es preveu d'uns 6 mesos, puguin absorbir entre tres i quatre participants (i no més) del GiroStudi diàriament, en l'horari de recollida habitual (8 – 10h). D'aquesta manera la persona entrevistadora veurà limitada la programació de visites diàries.

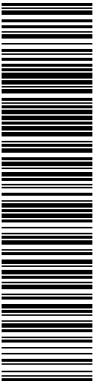
- Entregar a la persona participant els materials i instruccions (pots de mostra, etc) per a la correcta recollida de mostres biològiques, així com aquell material que Dipsalut consideri necessari.

Dipsalut haurà entregat prèviament a l'empresa adjudicatària els materials i les instruccions necessàries.

- Entregar a la persona participant un paquet d'etiquetes que serviran per pseudoanonimitzar les mostres i que hauran de portar a l'ABS el dia i hora que li hagi estat assignada per a l'entrega i extracció de mostres. Seran els sanitaris de referència qui etiquetaran les mostres i les prepararan per el seu transport per al laboratori de referència i al biobanc. Les etiquetes seran facilitades per Dipsalut a l'empresa.

Durant l'entrevista de reclutament la persona entrevistadora haurà d'entrar a la fitxa del CRM de l'usuari el codi de l'etiqueta.

També caldrà coordinar-se amb els o les responsables del biobanc per dur a terme el seguiment d'emmagatzematge de les mostres biològiques.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1779517 DESJQ-NOC7F-MYPPK 4AC759F3D8743EEB69A09A27BECF5B6F-4AD7E8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



8.4.2 Distribució de material addicional

D’acord amb les característiques del projecte existeix la possibilitat que, a les entrevistes de reclutament, s’hagi de repartir material complementari a les persones participants segons Dipsalut dictamini, com per exemple termòmetres o hidròmetres.

En aquests casos es buscarà la fórmula més eficient per a fer arribar aquests materials a les persones entrevistadores essent de forma preferent Dipsalut com a centre de recollida.

Si per qüestions d’operativitat aquests aparells fossin electrònics les persones entrevistadores els hauran d’emparellar (bluetooth o equivalent) amb el mòbil a través de l’APP.

8.5 PROXIS

Quan una persona participant, a causa de limitacions cognitives, físiques o comunicatives, tingui dificultats per comprendre, interpretar o respondre qüestionaris o participar en les entrevistes Dipsalut permetrà a un *proxy* assistir a l’enquesta. El Proxy o assistent facilitarà la interacció de la persona amb la persona entrevistadora o amb els instruments de recollida de dades.

Dipsalut, conjuntament amb l’empresa adjudicatària, podrà establir criteris a partir dels quals es considerarà apte o no apte la intervenció d’un *proxi* o assistent. Per altra part no permetrà entrevistes amb *proxy* si la persona participant refusa respondre o no està disponible per qualsevol motiu.

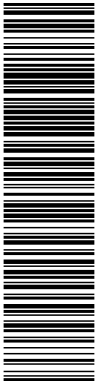
Quan s’esdevingui aquesta possibilitat la persona que autoritza l’assistència amb un Proxy ha de disposar d’un funcionament cognitiu funcional (poder entendre i respondre de forma autònoma les preguntes) i signar els consentiments informats.

No s’acceptaran com a *proxy* tutors legals de persones amb alguna disminució psíquica o persones amb poders notariais.

8.6 PERÍODE DE RECLUTAMENT

El treball de camp del reclutament de la e-cohort ha de seguir les següents indicacions:

Concepte	Calendari
Inici treball de camp	Previst per 1 de juliol de 2025.
Finalització de treball de camp	Aproximadament entre desembre del 2025 i 1r trimestre de 2026.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1773517 DESJQ-NOC7F-MYPPK 4AC759F3D8743EEB6A009A27BECF5B6F-4AD7E8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Refrescos	Segons característiques descrites en aquests plecs.
Especificacions	Caldrà començar per la submostra de la ciutat de Girona.

8.7 PERSONES RECLUTADES

El nombre de persones a reclutar es descriu en el quadre següent, on hi consten les persones a reclutar en el reclutament inicial.

Any	Entre juliol 2025 i març 2026
Nombre de persones reclutades	+/- 3.650

Es considerarà **persona reclutada** aquelles persones que tinguin: el consentiment informat digitalitzat + l'entrevista de reclutament completada + la recollida de mostres realitzada.

Persona reclutada = entrevista de reclutament + consentiments signats + recollida de mostres realitzada.

En les ocasions en què el o la participant no pugui acabar l'entrevista de reclutament - per manca de temps, reticències, indisposició, etc-, la persona entrevistadora concertarà una altra cita per tal de completar l'entrevista.

Malgrat l'empresa no serà ni la gestora ni la responsable de la recollida de les mostres -per la qual cosa se l'eximeix de qualsevol incidència respecte aquest procediment-, sí que és la responsable de fer el seguiment del procés i aconseguir que les persones participants vagin al centre assignat per fer la recollida de mostres i extracció de sang.

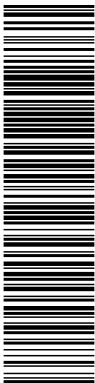
A aquest efecte es proposarà que el CRM tingui un apartat de seguiment específic per aquesta funció.

A efectes de concepte i comptabilització de persones reclutades, en el cas que l'obtenció de mostres biològiques dificulti en excés l'assoliment de les xifres esperades de persones reclutades, Dipsalut es reserva el dret de passar a considerar a la persona "reclutada" malgrat aquesta no hagi entregat les mostres biològiques.

Si bé l'empresa adjudicatària haurà de tenir en compte el canvi de concepte pel control de les taxes aquest canvi de consideració no tindrà efectes econòmics per aquesta.

Per aquest motiu l'empresa haurà de registrar, monitorar i informar de les persones participants que lliuren les mostres biològiques i les que no.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació gestió integral i reclutament participants cohort Observatori. Gir	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: DESJQ-NOC7F-MYPPK Data d'emissió: 28 de Octubre de 2024 a les 9:49:38 Pàgina 38 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIPSalut. Signat 11/10/2024 12:00	ESTAT SIGNAT 11/10/2024 12:00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1773517 DESJQ-NOC7F-MYPPK 4AC759F3D8743EEB6A009A27BECF5B6F-4AD7E8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



8.8 TAXA DE RECLUTAMENT

Es defineix com a taxa de reclutament el nombre de persones reclutades dividit pel número de persones de la mostra convidada, que s'espera que sigui com a màxim del 70% de la mostra convidada (3.650 de 5.214). I com a mínim del 60% (3.129).

Setmanalment es presentarà l'**informe de taxa de reclutament**, que aportarà informació sobre l'estat del reclutament (taxes), considerant entre d'altres les diferents estratificacions de la mostra, la tipologia de les persones participants, i els resultats assolits per part de les diferents persones entrevistadores. Resultats que podran ser analitzats per Dipsalut conjuntament amb l'empresa adjudicatària i pels que Dipsalut podrà sol·licitar mesures correctores.

Documentació a aportar per part de l'empresa adjudicatària un cop iniciat el procés de treball:

- Informe de taxa de reclutament.

8.8.1 Bonus de reclutament

La taxa de reclutament és el nombre de persones reclutades respecte el número de persones convidades.

D'acord amb el principi de realisme, s'estableix el 65% com a taxa de reclutament objectiu. Com que les recomanacions científiques situen aquest percentatge en xifres superiors, el contracte preveu una prima (bonus) si s'assoleixen taxes de reclutament superiors.

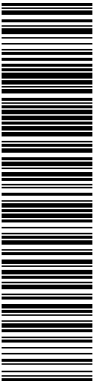
Així doncs, el preu unitari de les entrevistes de reclutament inicial es fixa per a una taxa de reclutament del 65% aplicant una bonificació econòmica (bonus) en el cas que es superi aquesta xifra. L'objectiu és millorar aquest percentatge i arribar, si es pot al 70%. Per un assoliment d'una taxa entre un 60 i un 65% es mantindrà el preu d'entrevista de reclutament adjudicat.

S'estableix el següent sistema de bonus:

Els bonus són una millora en el preu adjudicat de l'entrevista i es defineixen com a **preu entrevista reclutament bonificada (iva no inclòs) - PERB -**.

El **preu entrevista reclutament adjudicada (iva no inclòs)** – PEA – serà el valor de referència.

A partir d'aquest preu es bonificarà en un % positiu en funció de la superació de la taxa de reclutament proposada, tal i com queda descrit a la següent taula:



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1773517 DESJQ-NOC7F-MYPPK 4AC759F3D8743EEB69A09A27BECF5B6F4AD7E8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Taxa de reclutament - %	Preu entrevista reclutament bonificada - PERB % sobre el preu unitari adjudicat.
70	PEA +15%
69	PEA +12%
68	PEA +10%
67	PEA +8%
66	PEA +6%
65	PEA

S'atribuirà el % de bonificació sobre el PEA, quan s'arribi al valor exacte de la taxa de reclutament calculat sense decimals.

La taxa de reclutament es calcularà a partir de les persones reclutades.

Per calcular els bonus es farà a través de la següent fórmula:

$$\text{Bonus total} = (\text{PERB} \times \text{PR}) - (\text{PEA} \times \text{PR})$$

- On:
- PERB = Preu Entrevista reclutament Bonificada (IVA no inclòs)
 - PR = Persones reclutades
 - PEA = Preu Entrevista reclutament Adjudicada (IVA no inclòs)

Prescripció 9. RECLUTAMENT DE REFRESC

9.1 DADES PER AL REFRESC

Aquest apartat consta del mateix procediment descrit a la prescripció 8.1

9.2 CAMPANYA DE COMUNICACIÓ I PRESENTACIÓ DE DIPSALUT

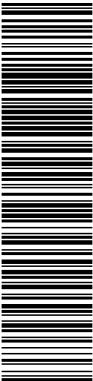
Aquest apartat consta del mateix procediment descrit a la prescripció 8.2

9.2.1 Cartes de benvinguda i informació sobre el projecte

Aquest apartat consta del mateix procediment descrit a la prescripció 8.2.1

9.3 CONTACTE D'ENTRADA

Aquest apartat consta del mateix procediment descrit a la prescripció 8.3.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1779517 DESJQ-NOC7F-MYPPK 4AC759F3D8743EEB69A09A27BECF5B6F4AD7E8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



9.3.1 Informació de contacte de la persona participant i adreça estable

Aquest apartat consta del mateix procediment descrit a la prescripció 8.3.1

9.3.2 Intents de contacte

Aquest apartat consta del mateix procediment descrit a la prescripció 8.3.2

9.3.3 Registre de trucades

Aquest apartat consta del mateix procediment descrit a la prescripció 8.3.3

9.3.4 Conversió de rebutjos

Aquest apartat consta del mateix procediment descrit a la prescripció 8.3.4

9.4 ENTREVISTA DE RECLUTAMENT

Aquest apartat consta del mateix procediment descrit a la prescripció 8.4.

9.4.1 Recollida de mostres i coordinació ABS i biobanc

Aquest apartat consta del mateix procediment descrit a la prescripció 8.4.1.

9.4.2 Distribució de material addicional

Aquest apartat consta del mateix procediment descrit a la prescripció 8.4.2.

9.5 PROXIS

Aquest apartat consta del mateix procediment descrit a la prescripció 8.5.

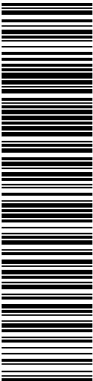
9.6 PERÍODE DE RECLUTAMENT

Tal i com s'ha definit anteriorment es contemplen 2 refrescos cada anualitat, sempre que no es baixi de la mostra crítica.

Concepte	Calendari
Període de reclutament	Entre 1 i 2 mesos.
Refrescos	Segons característiques descrites en aquests plecs

9.7 PERSONES RECLUTADES

El nombre de persones a reclutar es descriu al quadre següent, on hi consten les entrevistes de reclutament pels refrescos.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1779517 DESJQ-NOC7F-MYPPK 4AC759F3D8743EEB69A09A27BECF5B6F4AD7E8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Refresc per mortalitat	Refrescos (en principi 2 per cada anualitat, si no es baixa de la mostra crítica). Màxim +/- 1096 participants per anualitat (548 per semestre).
Refresc persones 16 anys	Refresc total de la franja dels 16 anys que caldrà reclutar de nou a cada anualitat, estimat en unes 76 persones (2,09% de la mostra reclutada)
Refresc extra ⁵	Bossa anual de 200 entrevistes de reclutament a utilitzar de forma discrecional per part de Dipsalut (a excepció del primer semestre, en el que només es contempla la campanya de reclutament inicial).

Consideracions

Es preveuen diferents escenaris:

En el supòsit que la taxa de reclutament inicial sigui del 70%:

- Es disposarà d'una mostra de 3650 persones reclutades (considerada una mostra òptima).
- Sobre la mostra òptima s'espera una mortalitat mostral màxima anual del 30%, equivalent a 1.095 persones.
- En aquesta situació la previsió de refresc anual serà com a màxim de 1.095 participants, als quals cal afegir el refresc total de la franja de 16 anys que cal reclutar de nou a cada anualitat, per tant amb una previsió de 1.171 en total.

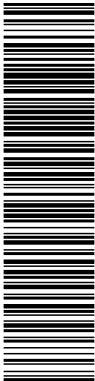
Si la taxa de reclutament és inferior al 70% (fins al mínim permès en els plecs d'un 60%) o si Dipsalut decideix activar una alerta per taxes de resposta baixes:

- Es disposarà, més enllà de tot lo recollit en l'escenari anterior, de 200 entrevistes anuals de reclutament addicionals que permetran sumar-se a les 1.171 esmentades amb l'objectiu de recuperar la mostra òptima, i que podran ser utilitzades si Dipsalut ho considera oportú.
- Tal i com s'ha esmentat a excepció del primer semestre, en el que només es contempla la campanya de reclutament inicial).

Amb tot Dipsalut es reserva el dret d'activar el reclutament de refresc quan es detectin taxes de resposta baixes que posin en risc la representativitat de la mostra.

⁵ En cas que aquest refresc extra incrementi la mostra en més de 3.650 usuaris, les accions de panel care i les bonificacions es mantindran sobre els 3.650 usuaris com a màxim.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació gestió integral i reclutament participants cohort Observatori. Gir	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: DESJQ-NOC7F-MYPPK Data d'emissió: 28 de Octubre de 2024 a les 9:49:38 Pàgina 42 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIPSalut. Signat 11/10/2024 12:00	ESTAT SIGNAT 11/10/2024 12:00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1773517 DESJQ-NOC7F-MYPPK 4AC759F3D8743EEB69A009A27BECF5B6F-4AD7E8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Les 200 entrevistes anuals de reclutament addicionals, en el cas de no ser necessàries per assolir de nou la mostra òptima, quedaran a disposició de Dipsalut amb l'objectiu d'incrementar el nombre de persones reclutades, sobrerrepresentar determinats grups, etc.

Tal i com s'ha descrit anteriorment es preveuen 2 refrescos l'any coincidint amb el tancament de les onades. Tot i això, d'acord amb el grau d'incertesa que genera les evolucions de les taxes descrites i l'evolució de projecte, es prendran les mesures oportunes per tal de no perdre potència estadística. En aquest sentit es monitoritzarà periòdicament la taxa de retenció -global i/o comarca- perquè en cas que s'observi que aquesta baixa per sota de la mostra de seguretat es pugui endegar un refresc addicional.

9.7.1 Persona reclutada

Aquest apartat consta del mateix procediment descrit a la prescripció 8.7.1.

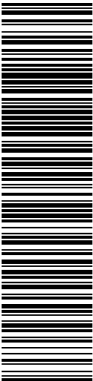
9.8 TAXA DE RECLUTAMENT DE REFRESC

Els refrescos compensen la mortalitat de mostra substituint a les persones que han causat baixa per persones del mateix perfil segons les estratificacions de la pròpia mostra (territori, sexe, edat).

Cal tenir en compte que, per tot allò que fa referència al càlcul dels refrescos mostrals i les seves taxes, no es tindran en compte les persones majors de 79 anys que, malgrat seguiran formant part de la mostra, no es substituïran.

En cas que es consideri oportú es podrà fer seguiment de la taxa de reclutament de refresc que es defineix com el nombre de persones reclutades de nou a l'e-cohort per compensar la pèrdua de participants al llarg del temps, respecte al nombre de persones convidades al refresc.

En aquest sentit, es podrà sol·licitar setmanalment l'informe de taxa de reclutament de refresc, que aportarà informació sobre l'estat del reclutament de refresc (taxes), considerant entre d'altres les diferents estratificacions de la mostra, la tipologia de les persones participants, i els resultats assolits per part de les diferents persones entrevistadores. Resultats que podran ser analitzats per Dipsalut conjuntament amb l'empresa adjudicatària i pels que Dipsalut podrà sol·licitar mesures correctores.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1779517 DESJQ-NOC7F-MYPPK 44C759F3D8743EEB69A009A27BECF5B6F-4AD7E8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Documentació a aportar per part de l'empresa adjudicatària un cop iniciat el procés de treball:

- Informe de taxa de reclutament.

9.8.1 Bonus de refresc

Cal tenir en compte que el preu unitari de l'entrevista de reclutament pels refrescos serà el mateix que el preu unitari adjudicat per les entrevistes de reclutament inicial.

La consecució d'entre un 95% i un 100% de taxa de refresc serà considerada una bona execució del contracte per part de l'adjudicatari.

El compliment de la taxa de refresc, proposada en un 95% de la mostra, és un dels elements clau del contracte. L'objectiu però és millorar el percentatge i arribar, si es pot al 100% (que correspon a un 70 % de la taxa de reclutament de refresc). És per aquest motiu que es proposen uns bonus de reclutament per assolir aquestes taxes.

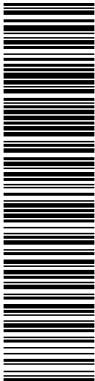
El preu unitari de les entrevistes de reclutament de refresc es fixa per un refresc assolit del 95% (que correspon a un 65 % de la taxa de reclutament de refresc) aplicant una bonificació econòmica (Bonus) en el cas que es superi aquesta xifra, i un manteniment del preu d'entrevista adjudicat per a un refresc assolit d'entre un 90 i un 95%.

Es proposa el següent sistema de bonificacions:

- El preu entrevista de reclutament adjudicat – PEA - serà el valor de referència.
- A partir d'aquest preu es bonificarà en un % positiu en funció de la superació de la taxa de reclutament proposada, tal i com queda descrit a la següent taula:

Taxa de reclutament - %	Preu entrevista reclutament refresc bonificada - PERRB % sobre el preu unitari adjudicat.
100	PEA +15%
99	PEA +12%
98	PEA +10%
97	PEA +8%
96	PEA +6%
95	PEA

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació gestió integral i reclutament participants cohort Observatori. Gir	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: DESJQ-NOC7F-MYPPK Data d'emissió: 28 de Octubre de 2024 a les 9:49:38 Pàgina 44 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIPSalut. Signat 11/10/2024 12:00	ESTAT SIGNAT 11/10/2024 12:00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1779517 DESJQ-NOC7F-MYPPK 4AC759F3D8743EEB6A009A27BECF5B6F-4AD7E8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



- S'atribuirà el % de bonificació sobre el preu d'entrevista de reclutament de refresc adjudicat, quan s'arribi al valor exacte de la taxa de reclutament calculat sense decimals.
- La taxa de reclutament es calcularà a partir de les persones reclutades.
- Per calcular els bonus es farà a través de la següent fórmula:

$$Bonus\ total = (PERRB \times PR) - (PEA \times PR)$$

On:

- PERRB = Preu Entrevista reclutament Refresc Bonificada (IVA no inclòs)
- PR = Número de persones reclutades
- PEA = Preu Entrevista reclutament Adjudicada (IVA no inclòs)

Prescripció 10. ONADES

Es considera una onada com una ronda o episodi de recollida d'informació.

10.1 TREBALLS PRELIMINARS - PRETEST

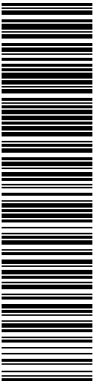
Un pretest, és una prova pilot amb mostra representativa dirigida a posar a punt un qüestionari (digital, presencial o telemàtic) abans de ser usat.

Podran ser testejats qüestionaris de forma sencera o parcial, segons indicació de Dipsalut.

L'empresa adjudicatària haurà de dur a terme aquestes tasques prèvies als treballs de camp que inclouen la revisió de l'estructura de les preguntes d'acord amb les característiques de les persones participants, la preparació de nou material formatiu per les persones entrevistadores i, entre d'altres, la digitalització al portal de continguts dels qüestionaris o nous materials.

Els qüestionaris podran ser testejats de forma preliminar amb una submostra de la cohort, preferentment provinent dels participants de la mostra oberta. Aquesta submostra serà aleatòria, diferent cada vegada i es demanarà a les persones participants autorització per a realitzar-la. La mida i característiques de la submostra serà definida per Dipsalut qui podrà delegar la funció a l'empresa si ho estima convenient.

10.2 TIPOLOGIA, DURADA I FREQUÈNCIA DE LES ONADES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1773517 DESJQ-NOC7F-MYPPK 4AC759F3D8743EEB69A009A27BECF5B6F-4AD7E8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Després del reclutament està previst que la cohort funcioni de forma permanent en format d'onades de recollida d'informació.

Les característiques d'aquestes onades serà diferent en funció de la tipologia dels i de les participants.

Taula 7.- Mecanisme de relació i periodicitat segons tipologia participant

Tipologia p. participants	Mecanisme	Periodicitat i volum
Tots	Entrevista de reclutament	A l'inici del mostreig i en els refrescos.
Digitals	Està previst que les persones participants en modalitat digital puguin gestionar de forma autònoma la resposta als qüestionaris que se'ls aniran enviant de forma digital a través de l'App i/o perifèrics.	Semestrals. 2 onades a l'any. La intenció és que l'usuari pugui escollir la freqüència en la que rep els qüestionaris que formen part de cada onada (setmana, quinzenal, mensual, ...) i el volum (10, 20, 30...) de preguntes que vol respondre a través de l'aplicació del mòbil i que l'aplicació li vagi recordant els terminis i li vagi monitorant el nivell de resposta
Telefòniques o videotrucada	Entrevistes en alguns dels formats telemàtics possibles: telefònic, videoconferència,... que l'usuari esculli.	Es preveu una trucada per semestre. Aquesta freqüència semestral és totalment orientativa i la periodicitat de les trucades per obtenir la informació de que consta l'onada dependrà de les necessitats de les persones participants. Es considera que una trucada o videotrucada de més de 20 minuts pot fer decaure l'interès i/o motivació del participant, de manera que d'acord amb l'empresa adjudicatària i el comitè científic la periodificació d'aquesta tipologia es gestionarà de la manera que es consideri més òptima i efectiva per l'èxit del projecte.
Presencials	Entrevistes presencials: domiciliaries o equivalent.	Una entrevista anual presencial de 90 minuts.

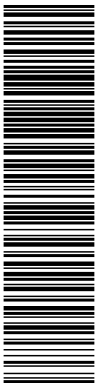
Notes metodològiques:

Caldrà vetllar perquè la metodologia usada en els diferents tipus de persones participants resulti, a final d'any, amb una recollida d'informació equivalent.

La freqüència definitiva en tots els casos serà parametritzada sota els criteris d'eficiència en pro de les taxes de resposta i retenció, d'acord amb les directrius de Dipsalut i amb l'assessorament del comitè científic i l'expertesa de l'empresa adjudicatària.

10.3 TERMINALS DE RECOLLIDA DE DADES

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació gestió integral i reclutament participants cohort Observatori. Gir	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: DESJQ-NOC7F-MYPPK Data d'emissió: 28 de Octubre de 2024 a les 9:49:38 Pàgina 46 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIPSalut. Signat 11/10/2024 12:00	ESTAT SIGNAT 11/10/2024 12:00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1779517 DESJQ-NOC7F-MYPPK 44C759F3D8743EEB6A009A27BECF5B6F-4AD7E8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



La disponibilitat dels terminals per les persones entrevistadores, amb bon funcionament i amb els sistemes de seguretat pertinents, és responsabilitat de l'empresa.

La informació obtinguda per part de les persones entrevistadores i facilitada per les persones participants s'enviarà de forma automàtica i directa al servidor que Dipsalut hagi definit com a servidor central. Les dades, per tant, no s'emmagatzemaran enlloc més que en aquest servidor i al seu backup diari.

En aquest sentit doncs l'adjudicatari no haurà de realitzar cap acció més enllà de tenir els terminals (ordinadors, tablets o equivalents..) sincronitzats amb el servidor amb els protocols de seguretat que Dipsalut estableixi per a poder realitzar les entrevistes en format CAPI.

10.4 QÜESTIONARIS AUTÒNOMS

Es preveu que, com a mínim el 80% de la cohort sigui digital, i per tant, la relació entre l'equip d'investigació i els i les participants sigui a través del web/app, tant sigui per fer i contestar preguntes, com per a qualsevol altra qüestió.

Una de les qüestions vertebrals són els qüestionaris autònoms que l'equip investigador ha d'enviar a les persones que formen part de la mostra: paquets de preguntes que les persones participants podran contestar quan vulguin (en uns intervals de temps i volums de preguntes predeterminats) i com vulguin (per qualsevol mitjà electrònic que tingui accés a internet) sempre i quan assoleixin l'objectiu de resposta de dues onades per any.

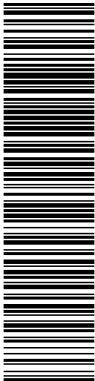
Aquests qüestionaris seran digitalitzats per l'empresa adjudicatària al portal de continguts i seguidament penjats al portal de les persones participants d'acord amb els calendaris que corresponguin.

Tots els i les participants digitals rebran, amb la freqüència que Dipsalut determini, un avís que indiqui que tenen a disposició un paquet de preguntes que podran contestar a través de l'app o del portal web del projecte.

Els i les participants hauran pogut escollir a l'entrevista de reclutament la configuració de l'app i el mecanisme de notificació de missatgeria mòbil que desitgen (Banners, SMS, Correu electrònic, Telegram o sistemes equivalents als anteriors).

El detalls definitius de les possibilitats de configuració es concretaran conjuntament amb l'empresa adjudicatària de la plataforma digital quan aquesta estigui disponible.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació gestió integral i reclutament participants cohort Observatori. Gir	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: DESJQ-NOC7F-MYPPK Data d'emissió: 28 de Octubre de 2024 a les 9:49:38 Pàgina 47 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIPSalut. Signat 11/10/2024 12:00	ESTAT SIGNAT 11/10/2024 12:00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1773517 DESJQ-NOC7F-MYPPK 44C759F3D8743EEB69A09A27BECF5B6F-4AD7E8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



10.5 ENTREVISTES TELEFÒNIQUES

Les entrevistes telefòniques (telefòniques, videoconferències o equivalents), conjuntament amb les presencials, serviran per cobrir la fractura digital.

L'entrevista serà en format CAPI la base de la qual seran els qüestionaris autònoms. L'empresa adjudicatària haurà de fer les adaptacions que siguin necessàries.

Està contemplat que representin com a màxim un 10% de la cohort.

10.6 ENTREVISTES PRESENCIALS

Les entrevistes presencials, conjuntament amb les telemàtiques, serviran per cobrir la fractura digital.

L'entrevista serà en format CAPI la base de la qual seran els qüestionaris autònoms. L'empresa adjudicatària haurà de fer les adaptacions que siguin necessàries.

S'estima que representin aproximadament un 10% de la cohort i com a màxim un 20% (en detriment del percentatge assignat a la tipologia telefònica), nombre al que cal sumar aquelles persones majors de 79 anys, que no causen baixa de l'e-cohort i que han sol·licitat passar a modalitat presencial.

10.7 TELÈFON MÒBIL

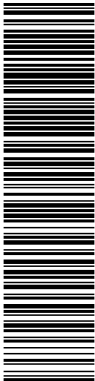
El telèfon mòbil, o equivalent funcional, està pensat per ser el principal terminal d'entrada de dades pel que, durant l'entrevista de reclutament, en cas que sigui necessari es demanà a les persones participants autorització per a instal·lar-los l'aplicació i sincronitzar-la.

Els i les professionals que realitzin l'entrevista inicial de reclutament hauran de tenir la formació i l'entrenament necessari per a poder realitzar aquesta operació en els tipus de mòbil i sistema operatiu més habituals. Aquest entrenament serà facilitat per Dipsalut.

L'empresa haurà de resoldre les incidències que puguin sorgir amb altres sistemes operatius que les persones participants puguin tenir, pel que comptarà amb el suport tecnològic de Dipsalut per fer-ho o empresa adjudicatària corresponent.

En cas necessari, l'empresa adjudicatària d'aquest plec de prescripcions tècniques caldrà que configuri el telèfon mòbil o equivalent funcional segons instruccions facilitades pel responsable de projecte de Dipsalut o empresa adjudicatària corresponent.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació gestió integral i reclutament participants cohort Observatori. Gir	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: DESJQ-NOC7F-MYPPK Data d'emissió: 28 de Octubre de 2024 a les 9:49:38 Pàgina 48 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIP.SALUT. Signat 11/10/2024 12:00	ESTAT SIGNAT 11/10/2024 12:00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1773517 DESJQ-NOC7F-MYPPK AC4759F3D8743EEB69A09A27BECF5B6F-4AD7E8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació
pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



10.8 PERIFÈRICS

La plataforma de gestió de la cohort tindrà la possibilitat d'estar sincronitzada amb perifèrics.

Existeix la possibilitat que a l'entrevista de reclutament s'hagi d'entregar un perifèric. De ser així l'empresa adjudicatària rebrà la informació necessària per la seva entrega.

Si en segones fases s'opta per la distribució de perifèrics l'empresa haurà de col·laborar en la forma que Dipsalut determini per a fer-la efectiva, especialment pel que fa les persones usuàries en modalitat telemàtica i presencial.

En els casos de persones presencials, l'empresa s'encarregarà de la distribució i instal·lació en la següent entrevista prevista que tingui amb les persones usuàries afectades. Com que s'aprofitaria l'entrevista anual, el cost de desplaçament estarà inclòs.

10.9 ONADES EXTRAORDINÀRIES

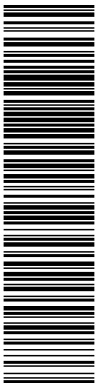
En cas d'emergència o necessitat justificada es podran realitzar de forma extraordinària onades complementàries.

Prescripció 11. GESTIÓ I SEGUIMENT DE L'E-COHORT I PANEL CARE

La tasques de gestió de l'e-cohort i del panel care han de permetre la monitorització i optimització del funcionament de la cohort com a mínim en relació a:

- Les taxes de resposta i retenció-mortalitat es monitoritzaran en continu i específicament al final de les diferents onades i pels diferents grups (digitals, telemàtics i presencials)
- Fer una avaluació contínua de l'evolució del projecte respecte els resultats esperats.
- Atendre, dinamitzar, fidelitzar i tenir cura de les persones participants.
- Coordinació, cooperació i sincronització permanent amb els serveis de comunicació de Dipsalut o empresa adjudicatària dels serveis de comunicació a fi d'optimitzar la fidelització i compromís dels participants a la cohort.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació gestió integral i reclutament participants cohort Observatori. Gir	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: DESJQ-NOC7F-MYPPK Data d'emissió: 28 de Octubre de 2024 a les 9:49:38 Pàgina 49 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIPSalut. Signat 11/10/2024 12:00	ESTAT SIGNAT 11/10/2024 12:00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1779517 DESJQ-NOC7F-MYPPK 4AC759F3D8743EEB6A009A27BECF5B6F-4AD7E8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació
pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



11.1 CONTROL TAXA DE RESPOSTA

Es defineix com a taxa de resposta les persones actives o semiactives en relació a la mostra retinguda.

La taxa de resposta esperada al projecte hauria de ser d'aproximadament +/- un 90%.

S'haurà de fer un seguiment i analitzar les taxes de resposta als qüestionaris i les entrevistes telemàtiques i presencials per avaluar-ne les incidències. Cada setmana, i vinculat a les diferents onades i tipologies de participants, es presentarà l'informe de taxa de resposta tal i com està descrit a l'apartat d'Informes de seguiment.

Dipsalut vetllarà perquè la plataforma pugui disposar d'un quadre de comandament de seguiment de les persones participants al Girostudi i de l'evolució de les respostes als qüestionaris a partir del qual, l'empresa adjudicatària en farà un seguiment continu i informarà periòdicament a Dipsalut.

D'acord amb l'evolució de la taxa de resposta i el seguiment dels i les participants, l'empresa adjudicatària s'hi haurà de posar en contacte i/o enviar-los recordatoris amb l'objectiu d'assolir per a cada onada una taxa de resposta d'aproximadament el +/- 90% o superior si es possible.

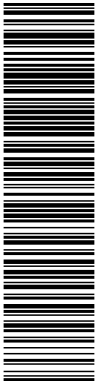
Amb la informació disponible Dipsalut determinarà les accions que consideri oportunes per a optimitzar la taxa de resposta i que l'empresa adjudicatària haurà de portar a terme en el marc d'aquests plecs, durant les onades a fi que les persones semi actives i/o no actives responguin els qüestionaris de l'onada.

L'empresa elaborarà també una proposta de protocol d'alertes i notificacions per assegurar una resposta ràpida davant de situacions crítiques quan es superi el llindar de mostra de seguretat i el llindar de mostra crítica. I quan això succeeixi caldrà indicar propostes proactives per evitar pèrdua de significació estadística. Serà aplicable a la taxa de resposta i de retenció.

Documentació a aportar per part de l'empresa adjudicatària un cop iniciat el procés de treball:

- Informe de taxa de resposta.
- Proposta de protocol d'alertes i notificacions davant la superació del llindar de mostra de seguretat i el llindar de mostra crítica.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació gestió integral i reclutament participants cohort Observatori. Gir	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: DESJQ-NOC7F-MYPPK Data d'emissió: 28 de Octubre de 2024 a les 9:49:38 Pàgina 50 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIPSalut. Signat 11/10/2024 12:00	ESTAT SIGNAT 11/10/2024 12:00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1779517 DESJQ-NOC7F-MYPPK 4AC759F3D8743EEB69A09A27BECF5B6F-4AD7E8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



11.2 CONTROL TAXA DE RETENCIÓ-MORTALITAT

S'haurà de fer un seguiment i analitzar les taxes de retenció de les diferents tipologia de persones participants: digitals, telefònics i presencials, i avaluar-ne les incidències.

Durant el seguiment de la cohort s'identificaran aquelles persones participants semi-actives o no actives que no contesten o no acaben els qüestionaris, així com els que cursen baixa, canvien de domicili o bé moren i les seves causes.

Caldrà analitzar a part la mortalitat atribuïble a factors externs del projecte.

D'acord amb Dipsalut, s'establirà un **protocol** per determinar els passos a seguir quan una persona participant sol·licita i passa a ser baixa.

Periòdicament, després de cada onada, l'empresa haurà de proporcionar un **informe de la taxa de mortalitat** de la cohort amb un estudi de variables bàsiques que permeti analitzar si la mortalitat segueix algun patró per raó de sexe/gènere, edat, territori, procés migratori, llengua, classe social, etc... i poder estudiar accions per a disminuir-la.

En el mateix sentit l'empresa haurà de recollir dades relatives a l'entrevista de sortida i que inclourà en el mateix informe. L'**entrevista de sortida** té com a objectiu determinar els motius pels quals la persona abandona l'e-cohort. Es centra en els fets ocorreguts entre la darrera entrevista i el moment de la mort del participant. En el cas que la persona hagi mort per causa natural es demana a un *proxy* que respongui a una entrevista més curta.

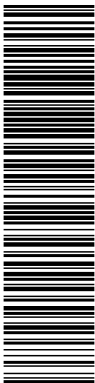
L'empresa elaborarà també una proposta de **protocol d'alertes i notificacions** per assegurar una resposta ràpida davant de situacions crítiques quan es superi el llindar de mostra de seguretat i el llindar de mostra crítica. I quan això succeeixi caldrà indicar propostes proactives per evitar pèrdua de significació estadística. Serà aplicable a la taxa de resposta i de retenció.

Pel que fa a les taxes, es considera òptim una taxa de retenció del 95% (taxa de mortalitat d'un 5%). S'estableix el límit de mostra crítica en un 85% de la mostra retinguda (taxa de mortalitat del 15%).

Documentació a aportar per part de l'empresa adjudicatària un cop iniciat el procés de treball:

- Proposta de protocol de baixa dels i les participants amb diagrama de presa de decisions per a determinar-la.
- Proposta entrevista de sortida.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació gestió integral i reclutament participants cohort Observatori. Gir	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: DESJQ-NOC7F-MYPPK Data d'emissió: 28 de Octubre de 2024 a les 9:49:38 Pàgina 51 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIPSalut. Signat 11/10/2024 12:00	ESTAT SIGNAT 11/10/2024 12:00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1779517 DESJQ-NOC7F-MYPPK 4AC759F3D8743EEB69A09A27BECF5B6F-4AD7E8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



- Proposta de protocol d'alertes i notificacions davant la superació del llindar de mostra de seguretat i el llindar de mostra crítica.
- Informe d'anàlisi de causes de mortalitat.

11.3 SEGUIMENT DE LES ONADES

Durant les onades, tal i com s'ha esmentat, l'adjudicatari haurà de proporcionar informació de monitorització de les taxes de resposta, com a mínim cada 7 dies, per a prendre decisions per al seu òptim funcionament.

Les dades podran ser facilitades al comitè científic assessor el qual podrà suggerir solucions a possibles problemes relacionats amb la progressió de la taxa de resposta o amb la qualitat de les dades. L'empresa adjudicatària estarà obligada a seguir el que determini la direcció tècnica del projecte i/o comitè científic assessor, assumint de despesa el que estigui estipulat en el marc d'aquests plecs i haurà de proporcionar un **informe sobre les actuacions realitzades**.

L'adjudicatari haurà de treballar amb Dipsalut per tal de determinar la millor manera de tancar cada onada i obtenir la taxa de resposta recomanable igual o superior al 90%.

L'empresa haurà de presentar un **informe d'avaluació** de cada onada on constin les dificultats aparegudes i les respectives propostes de millora.

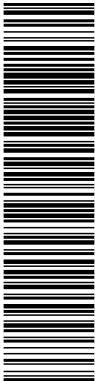
Documentació a aportar per part de l'empresa adjudicatària un cop iniciat el procés de treball:

- Si correspon, informe sobre actuacions realitzades per tal d'incrementar la taxa de resposta.
- Informe d'avaluació de cada onada.

11.4 DINAMITZACIÓ I PANEL CARE

L'objectiu de la dinamització de la cohort és fer que les persones participants es sentin acompanyades i motivades a continuar al projecte i maximitzar així les taxes de resposta i retenció, motiu pel qual es comptarà amb un pla de dinamització i cura de les persones participants. En el mateix sentit es dota al projecte de pressupost per a desenvolupar tasques mensuals per aquesta finalitat.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació gestió integral i reclutament participants cohort Observatori, Gir	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: DESJQ-NOC7F-MYPPK Data d'emissió: 28 de Octubre de 2024 a les 9:49:38 Pàgina 52 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIP.SALUT. Signat 11/10/2024 12:00	ESTAT SIGNAT 11/10/2024 12:00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1773517 DESJQ-NOC7F-MYPPK 4AC7539F3D8743EEB69A009A27BECF5B6F-4AD7E8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



L'empresa haurà de fer informes de la **dinamització i del panel care** de forma periòdica tal i com està descrit a l'apartat d'Informes de seguiment i analitzar-la conjuntament amb Dipsalut per prendre les decisions que corresponguin per optimitzar-la.

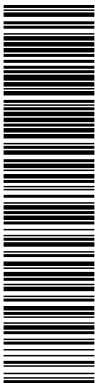
L'empresa haurà de preveure l'ús i anàlisi d'enquestes de satisfacció per conèixer la valoració que en fan les persones participants del Girostudi. En aquest sentit es preveu una enquesta de satisfacció anual, a consensuar amb Dipsalut tan pel calendari, com per la forma i el contingut.

Per altra part, caldrà establir canals de coordinació i comunicació entre l'empresa adjudicatària i l'empresa responsable del pla de comunicació per coordinar actuacions.

Documentació a aportar per part de l'empresa adjudicatària un cop iniciat el procés de treball:

- Informe de dinamització i panel care.
- Proposta d'enquesta de satisfacció.
- Proposta de dinamització i cura dels i les participants que inclourà com a mínim:
 - Enviament d'un comunicat d'agraïment a totes les persones participants després del seu reclutament (en paper o digital en funció del perfil assignat a cada usuari o usuària).
 - Enviament d'una postal de nadal/cap d'any a cada participant.
 - Trucada / sms / whats apps/ email o similar de felicitació per l'aniversari a cada participant.
 - Lliurament d'un detall (marxandatge) per a les persones participants en modalitat presencial (a qui es farà entrevista amb freqüència anual). Dipsalut facilitarà a l'empresa el marxandatge a distribuir.
 - Enviament d'informació de qualitat (elaborada per Dipsalut conjuntament amb l'empresa adjudicatària) sobre allò que s'està aconseguint o treballant gràcies al Girostudi.
 - Servei d'atenció al "client" com a mínim per telèfon i correu electrònic.
 - Sorteig de premis econòmics, del qual es concretaran les bases conjuntament amb Dipsalut.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació gestió integral i reclutament participants cohort Observatori. Gir	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: DESJQ-NOC7F-MYPPK Data d'emissió: 28 de Octubre de 2024 a les 9:49:38 Pàgina 53 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIPSalut. Signat 11/10/2024 12:00	ESTAT SIGNAT 11/10/2024 12:00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1773517 DESJQ-NOC7F-MYPPK 4AC759F3D8743EEB69A09A27BECF5B6F-4AD7E8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació
pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



11.4.1 Sorteig de premis econòmics

L'objectiu dels premis és agrair l'esforç i la implicació a les persones participants de les mostres controlada i oberta del GiroStudi.

Hi podran participar les persones participants a les dues mostres del GiroStudi (controlada i oberta) que compleixin les condicions següents:

- Que hagin complimentat l'última enquesta enviada del GiroStudi en les dates establertes per a la recol·lecció de la informació.
- Que d'acord amb els procediments de validació de respostes no hagi respost el qüestionari de forma aleatòria o incongruent.

Hi haurà un sorteig cada vegada que finalitzi una onada del GiroStudi amb un màxim de dos anuals⁶ amb quatre premis per cada onada que assumirà íntegrament l'empresa adjudicatària:

- Dos “**Premis de Fidelització**”, per un import de 500 euros + IRPF⁷ cadascun, entre totes les persones participants a la mostra controlada de l'e-cohort.
- Dos “**Premis a la Participació**”, per un import de 500 euros + IRPF cadascun, entre totes les persones participants a la mostra oberta de l'e-cohort.

El sorteig es realitzarà com a màxim un mes després de cada onada del GiroStudi amb un màxim de dos sortejos anuals.

En aquest sorteig, s'escolliran un guanyador/a i dos suplents per a cada modalitat.

El lliurament es podrà realitzar a les oficines de Dipsalut.

11.5 SERVEI D'ATENCIÓ A LA PERSONA PARTICIPANT

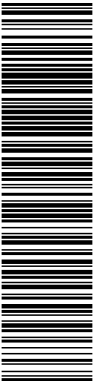
El proveïdor haurà de facilitar un servei d'atenció a les persones participants (telèfon i/o correu electrònic o equivalents) per a resoldre qüestions sobre el funcionament i contingut dels qüestionaris, del funcionament general del projecte i per a resoldre qüestions tecnològiques (configuració de l'app, etc)

En relació a les qüestions tecnològiques l'empresa rebrà formació per part de Dipsalut en relació a les principals incidències que podrien ocórrer i com resoldre-les i es

6 Preferentment semestral com a punt de referència de sortida. Els sortejos es realitzant d'acord amb l'operativa de les onades de qüestionaris ja que no es poden fixar d'avant mà per la complexitat que comporta la seva cronologia.

7 L'empresa serà l'encarregada del pagament de la corresponent retenció d'IRPF segons la legislació vigent.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació gestió integral i reclutament participants cohort Observatori. Gir	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: DESJQ-NOC7F-MYPPK Data d'emissió: 28 de Octubre de 2024 a les 9:49:38 Pàgina 54 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIPSALUT. Signat 11/10/2024 12:00	ESTAT SIGNAT 11/10/2024 12:00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1773517 DESJQ-NOC7F-MYPPK ACCT59F3D8743EEB69A09A27BECF5B6F4AD7E8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



facilitaran protocols detallats dels mateixos. A banda es posarà a disposició de l'empresa un sistema de suport per aquelles qüestions que no quedin resoltes en els protocols esmentats.

Com a mínim s'ha d'oferir un telèfon de trucada gratuïta pels i per les participants que tindrà un horari de consulta de 9 a 20 h en dies laborables. La trucada haurà de ser atesa per una persona bilingüe català-castellà per tal que, en un màxim de 48h, la persona tingui resolta la qüestió que ha originat la trucada, a excepció d'aquells casos en els que la qüestió no sigui competència directa de l'empresa adjudicatària i requereixi d'un procés de resolució diferent als establerts amb les empreses col·laboradores.

Els casos en que la resolució hagi requerit o requereixi més de 48h hauran de ser recollits de forma específica a l'**informe mensual d'incidències**.

Pel que fa a les consultes via correu electrònic, hi haurà una bústia de consultes per correu electrònic que estarà oberta permanentment. S'hauran de respondre específicament (no de forma automatitzada) les consultes com a màxim 48h després de la recepció. Es vetllarà perquè la bústia estigui vinculada al CRM.

Es registraran al CRM les comunicacions de les persones participants de l'e-cohort (controlada o oberta) que es posin en contacte amb el servei d'atenció als i les usuàries. Si son comunicacions de persones que no participen de la cohort (controlada o oberta) es realitzarà un registre específic.

Documentació a aportar per part de l'empresa adjudicatària un cop iniciat el procés de treball:

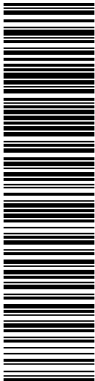
- Informe mensual d'incidències.

11.6 BONUS PANEL CARE

El pla de seguiment i de dinamització té per finalitat una optimització de les taxes de resposta i retenció-mortalitat.

El preu unitari per les tasques de seguiment, avaluació i dinamització de la cohort es fixa un Preu Unitari Adjudicat per participant/mes (PUA), a partir del qual es podrà aplicar una bonificació econòmica (Bonus) per una taxa de retenció entre el 90 i 100 %.

La taxa de retenció objectiu per una bona execució de la cohort és d'un 90%. Les recomanacions científiques aconsellen maximitzar aquesta retenció ja que una disminució afecta a la qualitat de la mostra. És per això, que el contracte preveu una prima (bonus).



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1773517 DESJQ-NOC7F-MYPPK 4AC759F3D8743EEB6A0A27BECF5B6F4AD7E8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



La mortalitat de la mostra incideix en dos aspectes clau. En primer lloc, per no perdre significació estadística, els individus que han cursat baixa s'han de substituir i per tant caldrà refrescar periòdicament la mostra amb el conseqüent cost anual. I en segon lloc, la pèrdua d'individus de la mostra malmet la continuïtat de la recollida de dades i redueix les potencialitats de recerca i compromet la creació d'indicadors.

Per això es proposa un sistema de bonus que té per finalitat una optimització de les taxes de retenció. El preu unitari mensual adjudicat per participant/mes pel servei 2.7 de Gestió i seguiment de la cohort i panel care (PUA) es fixa per una taxa de retenció del 90% aplicant una bonificació econòmica (Bonus) en el cas que es superi aquesta xifra. O un manteniment del PUA per una taxa de retenció entre el 85 i el 90 %

Es proposa el següent sistema de bonificacions:

Taxa de retenció - %	Preu unitari mensual bonificat (PUB) =PUA + % sobre el PUA.
100	PUA +20%
99	PUA +18 %
98	PUA +16%
97	PUA +14 %
96	PUA + 12%
95	PUA + 10 %
94	PUA + 8%
93	PUA + 6%
92	PUA + 4%
91	PUA + 2%
90	PUA

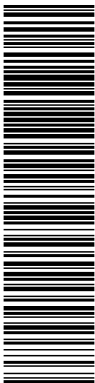
- S'atribuirà el % de bonificació sobre el preu unitari per les tasques de seguiment, avaluació i dinamització de la cohort adjudicat, quan s'arribi al valor exacte de la taxa de retenció calculat sense decimals.
- Per calcular els bonus es farà a través de la següent fórmula:

Bonus mensual = (PUB x participant) – (PUA x participant)

On:

- PUB = Preu unitari participant bonificat mensual (IVA no inclòs)
- Participant (participant retingut)
- PUA = Preu unitari participant adjudicat mensual (IVA no inclòs)

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació gestió integral i reclutament participants cohort Observatori. Gir	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: DESJQ-NOC7F-MYPPK Data d'emissió: 28 de Octubre de 2024 a les 9:49:38 Pàgina 56 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIP.SALUT. Signat 11/10/2024 12:00	ESTAT SIGNAT 11/10/2024 12:00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1779517 DESJQ-NOC7F-MYPPK 4AC759F3D8743EEB69A09A27BECF5B6F-4AD7E8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Cal tenir en compte, per tot allò que fa referència a les persones subjectes a l'atenció del panel care i gestió de l'e-cohort, que les persones que compleixen més de 79 no són expulsades de la mostra fins que no causen baixa, motiu pel qual s'estima un creixement de la mostra en aquest sentit d'unes 60 persones l'any i una mortalitat també estimada del 50% a partir de la primera anualitat. Aquests persones rebran també tots aquells serveis relacionats amb la gestió i cura de la mostra.

Prescripció 12. GESTIÓ I DIGITALITZACIÓ DE CONTINGUTS

Es contracta un servei de digitalització i gestió de continguts que consisteix en:

1. Traspasar les variables de recerca i les preguntes d'investigació en format digital perquè es pugui distribuir a través dels diferents canals que preveu el projecte. Creació de les entrevistes assistides digitalment (CAPI). Aquests servei inclou la correcció lingüística.
2. Gestió dels diferents formularis en una base de dades per controlar els qüestionaris que s'han anat construint per poder-ne disposar en posterioritat. Els qüestionaris hauran d'estar codificats i a disposició per ser usats (en plataforma o entrevistes telefòniques i/o presencials) en qualsevol moment.

Es dota al projecte de pressupost per a desenvolupar tasques mensuals per aquesta finalitat.

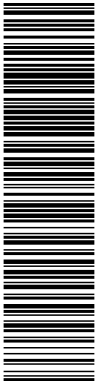
L'empresa haurà de validar amb l'equip de L'Observatori les plantilles CAPI abans de ser traslladades al web/app i/o per fer-les mitjançant entrevistes telefòniques o presencials.

L'empresa proposarà un **sistema d'organització dels qüestionaris**.

Un cop les dades estiguin emmagatzemades al servidor l'empresa adjudicatària realitzarà una neteja de les dades – data cleaning –.

Quan es combinen diverses fonts de dades, hi ha moltes oportunitats perquè les dades es dupliquin o s'etiquetin malament. Si les dades són incorrectes, els resultats i els algoritmes que se'n deriven no són fiables, encara que puguin semblar correctes. No hi ha una manera absoluta de prescriure els passos exactes del procés de neteja de dades perquè els processos variaran d'un conjunt de dades a un altre. Però és crucial establir una plantilla per al procés de neteja de dades per verificar que s'està fent de la manera correcta cada vegada.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació gestió integral i reclutament participants cohort Observatori. Gir	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: DESJQ-NOC7F-MYPK Data d'emissió: 28 de Octubre de 2024 a les 9:49:38 Pàgina 57 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIPSalut. Signat 11/10/2024 12:00	ESTAT SIGNAT 11/10/2024 12:00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1779517 DESJQ-NOC7F-MYPK 44C759F3D8743EEB69A009A27BECF5B6F-4AD7E8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



De forma conjunta, Dipsalut i l'empresa definiran les plantilles per als processos de neteja de dades per tal d'estandarditzar-los. Hi ha haurà mecanismes automàtics de detecció valors atípics que aniran incorporant-se a la programació informàtica en la mesura que sigui possible.

L'empresa adjudicatària proveirà d'aquest servei amb els recursos humans que estimi oportuns d'acord amb Dipsalut i sempre en funció dels objectius a assolir en relació a la disponibilitat de la feina.

L'empresa haurà de presentar una **proposta genèrica de data cleaning** que inclogui com a mínim les següents punts:

1. Detecció d'observacions duplicades o irrelevantes.
2. Filtratge de valors atípics no desitjats.
3. Detecció de camps en blanc.
4. Validació i control de qualitat de les dades.

També haurà de presentar un model **d'informe de detecció d'incidències** per a la coordinació de Dipsalut que serveixi per a la millora dels protocols i presa de decisions.

Documentació a aportar per part de l'empresa adjudicatària un cop iniciat el procés de treball:

- Proposta sistema d'organització de qüestionaris.
- Proposta protocols de neteja de dades.
- Informe de detecció d'incidències en la gestió de continguts.

Prescripció 13. LES LLENGÜES DEL PROJECTE

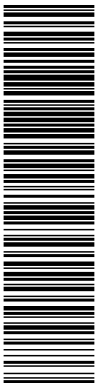
Seguint la llei 1/1998, de 7 de gener de política lingüística de Catalunya, la llengua de comunicació i funcionament serà preferentment el català i el seu ús serà obligatori en l'atenció directe als participants.

Els recursos digitals – web/app – estaran disponibles en català i castellà.

Es valorarà positivament l'empresa que presenti el domini d'altres usos lingüístics de la demarcació de Girona en els serveis d'atenció al client.

La documentació que generi l'empresa adjudicatària, pel seu caràcter tècnic haurà de contemplar sempre un glossari de termes on hi constin els significats de les abreviatures i els anglicismes.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació gestió integral i reclutament participants cohort Observatori. Gir	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: DESJQ-NOC7F-MYPPK Data d'emissió: 28 de Octubre de 2024 a les 9:49:38 Pàgina 58 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIPSalut. Signat 11/10/2024 12:00	ESTAT SIGNAT 11/10/2024 12:00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1779517 DESJQ-NOC7F-MYPPK 4AC759F3D8743EEB69A09A27BECF5B6F-4AD7E8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Documentació a aportar per part de l'empresa adjudicatària un cop iniciat el procés de treball:

- Acreditació lingüística -català i castellà- dels professionals adscrits o declaració de llengua materna.

Prescripció 14. PROCEDIMENTS DE CONTROL DE QUALITAT

14.1 VERIFICACIONS

L'adjudicatari haurà de certificar que com a mínim el 5% de les entrevistes de cada persona entrevistadora són verificades per personal supervisor. La verificació consistirà en telefonar al participant i fer-li algunes preguntes de l'entrevista, seleccionant-les dels diversos blocs de què consta. El qüestionari emprat en les trucades de verificació es proporcionarà a Dipsalut en cas que es demani.

En aquest aspecte, l'adjudicatari haurà d'acceptar controls de qualitat, com, per exemple, que Dipsalut contacti amb les persones participants per verificar que l'entrevista va tenir lloc, o altres estratègies que consideri adients.

Opcionalment, sense cost afegit per Dipsalut, l'empresa podrà proposar mesures o mètodes alternatius que seran valorats per Dipsalut i el comitè científic abans de ser aplicades.

L'adjudicatari haurà de presentar **informes de verificacions** on es detallin les verificacions realitzades i documentació sobre els seus esforços de comprovació d'entrevistes.

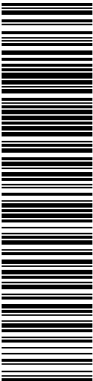
Documentació a aportar per part de l'empresa adjudicatària un cop iniciat el procés de treball:

- Informe de verificacions.

14.2 CONTROLS DE QUALITAT

L'adjudicatari permetrà que Dipsalut efectui controls de qualitat de les dades, inspeccioni les verificacions i qualsevol altre material emprat en el control de qualitat sense notícia prèvia, tant al llarg del procés de recol·lecció com de processament de les dades.

Es podran realitzar, de forma aleatòria, estudis de validació d'enquestes. Una entrevista es considera vàlida si es pot aparellar i no es detecten falsificacions que no puguin ser clarificades de manera satisfactòria.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1779517 DESJQ-NOC7F-MYPPK 4AC759F3D8743EEB69A009A27BECF5B6F-4AD7E8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Una entrevista es pot aparellar quan el cas s'aparella, l'adreça i la data, així com amb entrevistes prèvies en cas de la mostra longitudinal. Les dades es consideren correctament aparellades si quadren, com a mínim, els números d'identificació de la mostra, el gènere i l'any de naixement.

A demanda de Dipsalut, l'adjudicatari haurà de contactar i verificar tota la feina de les persones entrevistadores que no passin el control de qualitat de Dipsalut. En el cas duna persona entrevistadora sospitosa de falsificació l'empresa verificarà el 100% de la seva feina. A banda, haurà d'excloure aquesta persona de tot els treballs de camp, si és necessari.

En aquests casos, es redistribuiran les entrevistes i les persones entrevistadores, i el cost resultant anirà a càrrec de l'adjudicatari.

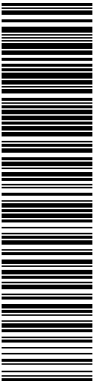
L'adjudicatari està obligat a informar a les persones entrevistadores abans de l'inici de l'estudi d'aquests treballs.

Prescripció 15. RECURSOS HUMANS DEDICATS AL PROJECTE

Per garantir el correcte funcionament de la cohort es preveu la necessitat de diferents professionals per a cobrir els diferents serveis. Per això es defineixen els següents perfils:

Taula 8.- Distribució recursos humans i requisits mínims.

Equip tècnic*	Requisits mínims
Coordinador/a del treball de camp i del servei	Formació: Titulació universitària en ciències de la salut, ciències socials o àmbit de les TIC. Experiència mínima de 5 anys en l'àmbit de cohorts o estudis poblacionals, dels quals 3 en coordinació de projectes.
Entrevistador/a – equip de treball de camp	Formació: Batxillerat o cicle formatiu de grau mig. Experiència mínima de 3 anys en l'àmbit de cohorts o estudis poblacionals.
Gestor/a de continguts i digitalització	Formació: Titulació universitària en estadística, informàtica o àmbit de les TIC. Experiència mínima de 3 anys en tasques de gestió de bases de dades i generació d'entrevistes en formats digitals.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1773517 DESJQ-NOC7F-MYPPK 4AC759F3D8743EEB69A09A27BECF5B6F-4AD7E8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Servei d'atenció a les persones usuàries	Formació: Certificació de professionalitat de la família, comerç i màrqueting (gestió de màrqueting i comunicació, atenció al client, consumidor i usuari, control i formació en consum). O cicles formatius de la família professional comerç i màrqueting. Experiència mínima de 2 anys en tasques d'atenció a les persones.
Suport administratiu	Formació: Titulació de grau mitjà o superior en administració, gestió o àmbit similar. Experiència mínima d'1 any en tasques de suport administratiu en l'àmbit.

* Una mateixa persona podrà desenvolupar varis perfils.

15.1 COORDINACIÓ

Es prescriu la necessitat d'una persona interlocutora per a la coordinació global del projecte amb les següents tasques:

- 1. Organització, coordinació, i seguiment del servei.
- 2. Seguiment i monitorització de l'equip de professionals vinculats al projecte.
- 3. Tramitació de documentació que sigui requerida.
- 4. Coordinació del projecte amb l'ecosistema d'actors del GiroStudi.

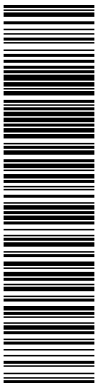
La persona coordinadora serà qui desenvoluparà les funcions d'interlocució amb Dipsalut per a l'organització i planificació de tasques, i haurà de disposar de prou capacitat de decisió per respondre de l'acompliment de les obligacions contractuals i de col·laboració en la resolució dels problemes que puguin sorgir.

En el supòsit que la persona coordinadora no pugui seguir prestant el servei, l'empresa licitadora estarà obligada a substituir-la – en menys de 15 dies naturals- per un altre professional.

L'empresa adjudicatària haurà d'informar del període o períodes de vacances del coordinador o coordinadora - amb un trimestre d'anticipació com a mínim - per tal de poder-ho tenir present per la planificació i sessions de treball.

L'empresa es compromet a confirmar la data de la sessió o sessions presencials de treball en un màxim de 72 hores des del moment de l'enviament de la petició per part de Dipsalut a través dels mecanismes que s'estableixin. Dipsalut podrà donar dues dates alternatives per cada sessió de treball proposada. Per altra banda, la persona coordinadora es compromet a respondre les consultes – relacionades amb l'objecte del

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació gestió integral i reclutament participants cohort Observatori. Gir	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: DESJQ-NOC7F-MYPPK Data d'emissió: 28 de Octubre de 2024 a les 9:49:38 Pàgina 61 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIPSalut. Signat 11/10/2024 12:00	ESTAT SIGNAT 11/10/2024 12:00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1773517 DESJQ-NOC7F-MYPPK 4AC759F3D8743EEB69A09A27BECF5B6F-4AD7E8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació
pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



contracte- que Dipsalut plantegi per correu electrònic, o bé mitjançant altres mecanismes que es puguin establir, en un temps màxim de 48 hores.

La coordinació es podrà fer presencial o telemàtica essent obligatòria com a mínim una sessió presencial al trimestre si Dipsalut ho considera convenient.

Les sessions de coordinació podran ser discontinües en el temps, o bé seguir una periodicitat regular - amb més o menys intensitat- segons les necessitats del projecte i de les dues organitzacions (l'empresa adjudicatària i Dipsalut) i dels diversos proveïdors i col·laboradors del projecte.

Podran assistir a les reunions de coordinació en qualitat d'assessors o assessores els i les professionals que Dipsalut determini. L'empresa també podrà aportar assessors o assessores si així ho considera convenient.

15.2 PERSONES ENTREVISTADORS/ES

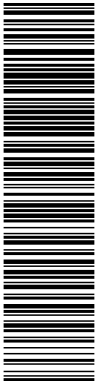
Les persones entrevistadores son les responsables de fer el reclutament inicial i els corresponents reclutament de refresc, així com les entrevistes dels participants no digitals. El conjunt d'entrevistadors/es formen part de l'equip de treball de camp.

15.2.1 Obligacions de les persones entrevistadores

Les persones entrevistadores estaran obligades a:

- Localitzar i contactar les persones de la mostra.
- Promoure la cooperació de les persones de la mostra.
- Intentar obtenir cites amb les persones de la mostra per fer les entrevistes d'acord amb els procediments de contacte establerts en aquest plec.
- Usar el CRM com a instrument de gestió de la relació amb les persones participants.
- Dur a terme les entrevistes de reclutament, així com les telemàtiques i presencials en format CAPI de l'estudi.
- Completar les formacions obligatòries per a la bona execució dels diferents elements dels treballs camp – onades.
- Signar les autoritzacions pertinents per a la realització de la seva tasca i consentiments informats per complir les prescripcions tècniques del projecte.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació gestió integral i reclutament participants cohort Observatori. Gir	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: DESJQ-NOC7F-MYPPK Data d'emissió: 28 de Octubre de 2024 a les 9:49:38 Pàgina 62 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIP.SALUT. Signat 11/10/2024 12:00	ESTAT SIGNAT 11/10/2024 12:00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1773517 DESJQ-NOC7F-MYPPK 4AC759F3D8743EEB69A009A27BECF5B6F-4AD7E8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació
pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



15.2.2 Suport a les persones entrevistadores

S'assignarà un número d'entrevistador/a únic a cadascun d'ells i elles, que és el número que utilitzarà quan treballi a través del portal tecnològic.

Amb la finalitat de permetre a la coordinació del projecte prendre decisions per a optimitzar la tasca de les persones entrevistadores l'ecosistema tecnològic monitorarà les tasques que aquestes realitzen i es podran visualitzar en un quadre de comandament.

L'adjudicatari haurà de monitoritzar els paràmetres de la feina de les persones entrevistadores d'acord amb els objectius del projecte i així contribuir al seu assoliment.

L'adjudicatari haurà d'informar a les persones entrevistadores de que la seva feina serà monitoritzada. Com a part de la monitorització, i si el projecte ho requereix, la persona coordinadora proporcionarà a Dipsalut informació a nivell de persona entrevistadora sobre la seva activitat durant el treball de camp.

Documentació a aportar per part de l'empresa adjudicatària un cop iniciat el procés de treball:

- Informe de seguiment de les persones entrevistadores.

15.2.3 Entrevistes a les persones entrevistadores i sessió final de treball

Les persones vinculades al reclutament i a la recollida de dades han de poder participar dels processos de seguiment i avaluació i en conseqüència proposar també opcions de millora de les tasques que desenvolupen quotidianament.

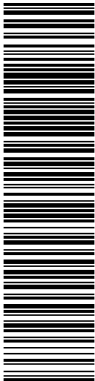
Per això l'adjudicatari haurà de permetre que, durant el treball de camp, Dipsalut convidi a les persones entrevistadores a participar en una entrevista o grup focal per obtenir informació sobre la seva experiència durant les entrevistes i millorar els procediments que es considerin pertinents.

Al final del treball de camp es realitzarà una sessió avaluativa de la feina realitzada amb tots els i les professionals del treball de camp que Dipsalut estimi oportuns.

La informació recollida en aquestes sessions podrà ser usada per a fins acadèmics i científics amb la voluntat de generar coneixement útil derivat de la cohort digital de Dipsalut per a la resta de comunitat científica.

Dipsalut es reserva el dret de poder gravar aquests sessions pel que l'empresa haurà d'informar als i a les seves professionals d'aquest fet i disposar del seu consentiment informat.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació gestió integral i reclutament participants cohort Observatori. Gir	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: DESJQ-NOC7F-MYPPK Data d'emissió: 28 de Octubre de 2024 a les 9:49:38 Pàgina 63 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIPSalut. Signat 11/10/2024 12:00	ESTAT SIGNAT 11/10/2024 12:00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1773517 DESJQ-NOC7F-MYPPK AC759F3D8743EEB69A009A27BECF5B6F-4AD7E8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



El nombre de reunions per aquesta finalitat seran de 6 en tot el període del contracte prorrogues incloses, a gestionar per Dipsalut segons necessitats de recerca.

Documentació a aportar per part de l'empresa adjudicatària un cop iniciat el procés de treball:

- Autoritzacions signades per les entrevistadores de poder utilitzar les seves aportacions a les entrevistes d'avaluació per finalitats científiques/o de recerca.

15.2.4 Equip de treball de camp

El nombre de persones entrevistadores ve determinat per diversos paràmetres que obliguen a una certa flexibilitat en el dimensionament de l'equip.

La predeterminació d'un nombre exacte de persones entrevistadores és difícil de quantificar, quedant a criteri de l'adjudicatari la millor gestió d'un equip correctament dimensionat per assolir els objectius previstos.

En qualsevol cas queda a total discreció de la persona responsable de la coordinació per part de Dipsalut la verificació de la competència i qualitat tècnica de les persones entrevistadores, podent apartar del treball de camp aquelles qui sota el seu criteri, i sense haver de realitzar cap justificació, no compleixin amb les característiques exigibles per a la realització de la tasca.

Si es considera convenient Dipsalut podrà sol·licitar un **informe de seguiment dels i de les professionals**.

Documentació a aportar per part de l'empresa adjudicatària un cop iniciat el procés de treball:

- Informe de seguiment dels i de les professionals.

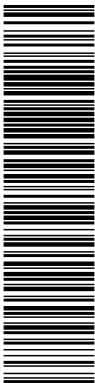
15.3 GESTIÓ DE CONTINGUTS I DIGITALITZACIÓ

El projecte preveu els serveis de gestió de continguts i data cleaning segons s'ha descrit amb anterioritat.

L'empresa disposa de plena autonomia per a la definició dels perfils més adequats per assolir eficientment els objectius dels dos serveis així com el seu sistema organitzatiu.

15.4 SERVEI D'ATENCIÓ A LES PERSONES PARTICIPANTS

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació gestió integral i reclutament participants cohort Observatori. Gir	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: DESJQ-NOC7F-MYPPK Data d'emissió: 28 de Octubre de 2024 a les 9:49:38 Pàgina 64 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIPSSALUT. Signat 11/10/2024 12:00	ESTAT SIGNAT 11/10/2024 12:00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1773517 DESJQ-NOC7F-MYPPK 4AC759F3D8743EEB69A009A27BECF5B6F-4AD7E8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació
pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut preveu que l'empresa licitadora disposi d'un servei d'atenció a les persones participants via telefònica i/o correu electrònic, i per tant cal disposar de professionals per a realitzar aquesta funció.

El servei d'atenció a les persones participants es pot subcontractar a empreses especialitzades sempre que es complexin els requisits lingüístics.

Els costos estan inclosos en els preu unitaris de licitació i el nombre i organització serà determinat per l'empresa per tal de garantir el funcionament òptim del projecte.

15.5 SUPORT ADMINISTRATIU

Dipsalut preveu que l'empresa posi a disposició un suport administratiu que recolzi tant el procés de reclutament com els processos d'atenció a les persones usuàries i el panel care.

Els costos estan inclosos en els preu unitaris de licitació i el nombre serà determinat per l'empresa per tal de garantir el funcionament òptim del projecte.

Prescripció 16. PLA DE FORMACIÓ

La formació ha de permetre que els i les professionals vinculats tinguin un coneixement mínim sobre el projecte pel qual treballen – GiroStudi –, la institució que l'impulsa – Dipsalut – i l'equip que n'és responsable – L'Observatori i complementàriament a aspectes més transversals com la ciència ciutadana o el funcionament de la plataforma tecnològica de gestió de la cohort.

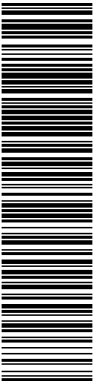
Per això que l'empresa adjudicatària elaborarà un **pla de formació** que inclourà com a mínim:

16.1 FORMACIÓ PER LES PERSONES ENTREVISTADORES

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la formació inicial i continua de les persones entrevistadores en les competències que requereixi el desenvolupament de les seves tasques.

L'adjudicatari haurà d'assegurar que les persones entrevistadores tenen coneixements suficients en:

- Procediments adequats per a localitzar i contactar amb els i les participants.
- Tàctiques per a la conversió de rebutjos.
- Entrenament general en tècniques d'entrevista.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1773517 DESJQ-NOC7F-MYPPK 44C759F3D8743EEB6A009A27BECF5B6F-4AD7E8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



- Normes ètiques en el procediment d'entrevista.
- Normes per preguntar i anotar respostes evitant biaixos.
- L'adjudicatari haurà d'assegurar que les persones entrevistadores tenen experiència suficient en la utilització de la CAPI, o bé garantir una formació que en garanteixi l'òptima utilització.
- Formació específica en els materials específics del projecte. (qüestionaris, tests, mesuraments, materials, etc)

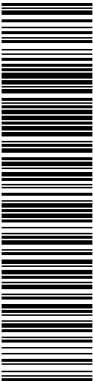
Totes les despeses vinculades a aquesta formació aniran a càrrec de l'adjudicatari.

16.2 FORMACIÓ CONTEXTUAL AL PROJECTE

Que inclourà com a mínim:

1. Presentació de Dipsalut: què és? Pla estratègic, Estructura, Plans i projectes, etc.
2. Presentació de L'Observatori: origen del projecte, marc conceptual, objectius i finalitat, web, indicadors, línies estratègiques, ecosistema d'actors, etc.
3. Cohort: presentació general del projecte i les seves múltiples dimensions (tecnològica, de gestió, científica, ciència ciutadana, comunicació, etc.)

Destinatari	Totes els i les professionals de les empreses adjudicatàries vinculades directament al projecte: servei atenció al client, entrevistador/a s, programadors, coordinadors, etc.
Lloc	Girona – Dipsalut.
Durada	2 dies de 9 a 14 h.
Temporalitat	Màxim un mes després de l'adjudicació
Dates	A determinar entre empresa adjudicatària i Dipsalut
Obligatorietat	Sí
Format	Presencial
Objectiu	Conèixer el projecte i la institució que l'impulsa i l'equip que n'és responsable
Contingut – orientatiu.	• Presentació de Dipsalut: què és? Pla estratègic, Estructura, Plans i projectes, etc. • Presentació de L'Observatori: origen del projecte, marc conceptual, objectius i finalitat, web, indicadors, línies estratègiques, ecosistema d'actors, etc. • Cohort: presentació general del projecte i les seves múltiples dimensions (tecnològica, de gestió, científica, ciència ciutadana, comunicació, etc.)
Idioma	Català



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1779517 DESJQ-NOC7F-MYPPK 4AC759F3D8743EEB6A009A27BECF5B6F-4AD7E8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Totes les despeses de dietes i desplaçaments vinculades a aquesta formació han d'estar estan incloses al pressupost.

Els continguts, materials, espais i altres requisits necessaris seran a càrrec de Dipsalut.

D'acord amb la durada del contracte, Dipsalut, de forma coordinada amb l'empresa, es reserva el dret de realitzar una formació per actualitzar els coneixements dels i de les professionals intervinents si es considera necessari.

La informació presentada és orientativa i la formació s'organitzarà de forma coordinada amb l'empresa adjudicatària per tal de vetllar per l'eficiència de recursos.

16.3 FORMACIÓ ENTREVISTA DE RECLUTAMENT

L'entrevista de reclutament conté alguns qüestionaris que requereixen entrenament específic pel que es reservarà una jornada de formació per capacitar a les persones entrevistadores amb les competències suficients pel bon us d'aquests qüestionaris.

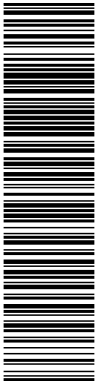
En cas de substitució d'una persona entrevistadora l'empresa haurà de garantir la mateixa formació abans de realitzar els treballs de camp.

Destinatari	Entrevistadors/es
Lloc	Girona – Dipsalut.
Durada	1 dia de 9 a 14 h.
Temporalitat	Màxim un mes després de l'adjudicació
Dates	A determinar entre empresa adjudicatària i Dipsalut
Obligatorietat	Sí
Format	Presencial
Objectiu	Formació i entrenament sobre el paquet de qüestionaris de l'entrevista de reclutament
Contingut – orientatiu.	1 – Introducció a l'entrevista de reclutament 2 – Estructura i contingut de l'entrevista. 3 – Estructura i continguts dels qüestionaris complementaris
Idioma	Català

La informació presentada és orientativa i la formació s'organitzarà de forma coordinada amb l'empresa adjudicatària per tal de vetllar per l'eficiència de recursos.

16.4 FORMACIONS ADDICIONALS

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació gestió integral i reclutament participants cohort Observatori. Gir	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: DESJQ-NOC7F-MYPPK Data d'emissió: 28 de Octubre de 2024 a les 9:49:38 Pàgina 67 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIP.SALUT. Signat 11/10/2024 12:00	ESTAT SIGNAT 11/10/2024 12:00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1779517 DESJQ-NOC7F-MYPPK 4AC759F3D8743EEB69A09A27BECF5B6F-4AD7E8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Per a vetllar per a la qualitat del projecte, Dipsalut es reserva addicionalment una jornada anual de 9 a 14 h amb els i les professionals vinculats al projecte per tal d'oferir formació complementària respecte temes transversals com poden ser: mòduls de continguts respecte incidències tècniques de la plataforma, mòduls de ciència ciutadana, etc...

Aquestes formacions s'organitzaran de forma coordinada amb l'empresa adjudicatària per tal de vetllar per l'eficiència de recursos.

Prescripció 17. MILLORES I INNOVACIONS

S'estableix una modificació de fins a un **màxim del 20% del preu inicial** del contracte; en cas de modificacions successives, el seu conjunt no podrà superar aquest límit. Dita modificació no comportarà alteracions en la prestació del servei objecte del contracte i es donarà en els següents supòsits:

- En cas que les taxes de retenció de la mostra controlada de la cohort digital disminueixin en major mesura del previst i calgui, per tant, recórrer a estratègies de captació i/o restitució de mostra addicionals.
- En cas que calguin portar a terme millores per a una adaptació del seguiment de la fractura digital. Es podrà variar la proporció i/o el volum dintre de cadascuna de les modalitats de seguiment descrites en aquests plecs.

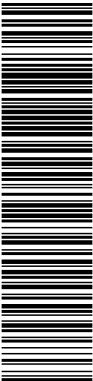
La modificació no suposarà l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

La necessitat de modificació del contracte s'haurà de motivar degudament per aquestes causes mitjançant informe tècnic del responsable del contracte o tècnic en qui delegui.

Així mateix, es podrà modificar el contracte per les causes establertes en l'article 205.2 i 206 de la LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

Prescripció 18. DOCUMENTACIÓ DEL PROJECTE

Dipsalut notificarà a la persona responsable del contracte de l'adjudicatari la necessitat d'enviar documentació tècnica i periòdicament informes de seguiment. En cas que aquesta no enviés els informes es consideraria que no es compleix amb els estàndards assenyalats en aquest document seria considerat una falta lleu.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1779517 DESJQ-NOC7F-MYPPK 4AC759F3D8743EEB69A009A27BECF5B6F-4AD7E8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



18.1 DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

Documentació que ha d'aportar l'empresa licitadora a Dipsalut un cop iniciat el procés

Taula 9.- Documentació tècnica.

Títol	Contingut	Data de lliurament
Certificació de la tinença d'autoritzacions (8.4)	Informe-certificació de tinença de la documentació relativa a la protecció de dades de les persones participants.	Mensualment dels i les participants reclutades
Acreditació lingüística (13)	Acreditació lingüística dels i les professionals adscrits o declaració de llengua materna.	15 dies abans de començar el treball de camp 1 setmana a l'alta d'un/a nou professional al servei
Autoritzacions per a fins científics (15.2.3)	Autoritzacions signades per les entrevistadores de poder utilitzar les seves aportacions a les entrevistes d'avaluació per finalitats científiques/o de recerca.	1 mes després de l'adjudicació i 1 setmana a l'alta d'un/a nou professional al servei
Pla de formació (16)	Dossier de les presentacions de les sessions formatives amb els continguts i les presentacions.	1 mes abans de la formació
Declaracions de confidencialitat professionals (24)	Declaració de confidencialitat dels professionals en relació al projecte	1 mes després de l'adjudicació i 1 setmana a l'alta d'un/a nou professional al servei

Les dates expressades son orientatives i s'ajustaran un cop realitzada la formalització de contracte, sempre complint la legislació corresponent.

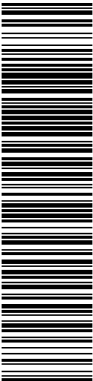
18.2 INFORMES DE SEGUIMENT

Durant l'execució del contracte s'hauran d'entregar com a mínim els següents informes, el format dels qual serà necessàriament aprovat i validat definitivament per Dipsalut.

Un cop adjudicat el contracte, si l'empresa considera que pot millorar el seguiment de projecte amb informes addicionals podrà presentar la proposta a Dipsalut que en valorà la conveniència.

Taula 10.- Informes de seguiment.

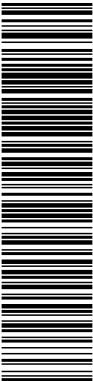
Títol	Contingut mínim	Lliurament
Informe motius de rebuig (8.3)	Recull breu de dades i d'informació al respecte d'aquelles persones que rebutgen	Setmanalment, durant el període de reclutament.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1773517 DESJQ-NOC7F-MYPPK AC4C759F3D8743EEB69A009A27BECF5B6F-4AD7E8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



	participar, com ara bé: motius, edat, sexe, nivell educatiu i situació laboral.	
Informe taxa de reclutament (8.8)	Informació sobre l'estat del reclutament de refresc, les seves taxes, i considerant entre d'altres les diferents estratificacions de la mostra, la tipologia de les persones participants i els resultats assolits per part de les diferents persones entrevistadores (vincl amb 15.2.2).	Setmanalment, durant el període de reclutament.
Informe taxa de reclutament de refresc (9.8)	Informació sobre l'estat del reclutament de refresc, les seves taxes, i considerant entre d'altres les diferents estratificacions de la mostra, la tipologia de les persones participants i els resultats assolits per part de les diferents persones entrevistadores (vincl amb 15.2.2).	Setmanalment, durant el període de reclutament de refresc.
Informe de la Taxa de Resposta (11.1)	Informe descriptiu de la taxa i la seva evolució. L'informe estarà vinculat a les diferents onades i segons tipologia de participants. Anàlisi de les casuístiques (fortaleses i debilitats o equivalents) i propostes de millora. Dades desagregades per municipi/comarca i clúster	Setmanalment, vinculat a les diferents onades.
Informe d'anàlisi de causes de mortalitat (taxa de retenció) (11.2)	Informe descriptiu de la taxa i la seva evolució. Anàlisi de les casuístiques (fortaleses i debilitats o equivalents) i propostes de millora. Dades desagregades per municipi/comarca i clúster	Com a mínim dos cops durant el reclutament i com a mínim un després de cada onada. Addicionalment quan sigui requerit i seguint criteris d'eficiència en la recerca de la qualitat del servei.
Informe actuacions per l'increment de la taxa de resposta. (11.3)	Informe sobre les actuacions endegades per l'empresa amb l'objectiu d'incrementar la taxa de resposta.	En els casos que la disminució de la taxa de resposta ho requereixi.
Informe d'avaluació de cada onada. (11.3)	Descripció i quantificació de les tasques realitzades. Principals incidències i dificultats aparegudes. Propostes de millora.	Després de cada onada.
Informe de dinamització i panel care (11.4)	Descripció i quantificació de les tasques realitzades. Presència d'avaluació de fortaleses (o equivalent) i dificultats (o equivalent). Presència d'aparat de propostes a partir de l'anàlisi de fortaleses i dificultats. Accions introduïdes als treballs de camp en base a l'avaluació contínua del projecte.	Quan sigui requerit i seguint criteris d'eficiència en la recerca de la qualitat del servei.
Informe mensual	Descripció d'aquells casos en els que la resolució de les incidències hagi requerit o requereixi més de 48h.	Quan es doni el cas,



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1779517 DESJQ-NOC7F-MYPK 4AC759F3D8743EEB69A09A27BECF5B6F-4AD7E8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDpSalut>



d'incidències (11.5)		
Informe de detecció d'incidències en la gestió de continguts (12)	Descripció i quantificació de les tasques realitzades, principals incidències detectades i propostes de millora	Quan sigui requerit i seguint criteris d'eficiència en la recerca de la qualitat del servei.
Informe de verificacions (14.1)	Descripció i quantificació de les tasques realitzades i resultats de les comprovacions de les entrevistes realitzades pels i les entrevistadores	Quan sigui requerit i seguint criteris d'eficiència en la recerca de la qualitat del servei.
Informe de seguiment dels persones entrevistadores (15.2.2)	Estadístiques a nivell d'entrevistador/a per avaluar la seva productivitat i optimitzar els treballs de camp	Quan sigui requerit per alguna incidència detectada durant els treballs de camp.
Informe de seguiment dels i les professionals (15.2.4)	Informe d'avaluació dels i de les professionals del treball de camp.	Quan sigui requerit i seguint criteris d'eficiència en la recerca de la qualitat del servei.

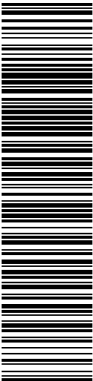
18.3 DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA

Tots els materials lliurats seran tinguts en compte en els dissenys definitius que seran necessàriament aprovats i validats definitivament per Dipsalut.

Documentació complementària a lliurar al llarg del procés de desplegament del Girostudi:

Taula 11.- Documentació complementària

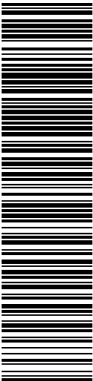
Títol	Entregable	Data d'entrega
Proposta d'operativització dels criteris d'inclusió i exclusió de les persones participants (7.2)	Proposta d'operativització dels criteris d'inclusió i exclusió de les persones participants en la que quedin recollits els mecanismes de control i/o comprovació dels criteris d'inclusió i exclusió.	Previ a l'inici del treball de camp.
Proposta diagrama-protocol d'assignació participants (7.3.1)	Proposta de protocol d'assignació dels i de les participants a una determinada tipologia amb detalls dels criteris d'assignació previstos.	Previ a l'inici del treball de camp.
Proposta carta de presentació i materials complementaris (8.2.1)	Carta de benvinguda que inclourà, com a mínim: - Una presentació de la cohort. - Informació dels objectius i dels temes sobre els que se'ls faran preguntes, així com de tota aquella informació que es consideri rellevant.	Previ a l'inici del treball de camp.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1779517 DESJQ-NOC7F-MYPPK 4AC759F3D8743EEB6A009A27BECF5B6F-4AD7E8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



	Informació sobre de les obligacions de confidencialitat de les dades per part dels investigadors i de l'adjudicatari.	
Proposta diagrama de flux de trucada de contacte d'entrada (8.3)	Proposta de protocol de trucada amb la informació clau del projecte i passos a seguir.	Previ a l'inici del treball de camp.
Proposta diagrama de procés de conversió de rebutjos (8.3.4)	Proposta diagramada de l'estratègia i procés de conversió de rebutjos que es seguirà en aquells casos en els que la resposta d'inici sigui negativa.	Previ a l'inici del treball de camp.
Proposta de diagrama de flux de l'entrevista de reclutament (8.4)	Diagrama de flux de l'entrevista de reclutament amb detall dels passos i del contingut si correspon.	Previ a l'inici del treball de camp.
Proposta de protocol d'alertes i notificacions davant la superació del llindar de mostra de seguretat i el llindar de mostra crítica (11.1 / 11.2)	Proposta de protocol d'alertes i notificacions per assegurar una resposta ràpida davant de situacions crítiques quan es superi el llindar de mostra de seguretat i el llindar de mostra crítica. L'activació del protocol implicarà que l'empresa adjudicatària hagi d'aportar propostes per resoldre o minorar la situació.	Previ a l'inici del treball de camp.
Proposta de protocol de baixa dels i les participants amb diagrama de presa de decisions per a determinar-la (11.2)	Proposta de protocol a seguir a l'hora de determinar el moment en que una persona participant passa a ser baixa, així com els passos que se'n deriven.	Previ a l'inici del treball de camp.
Proposta entrevista de sortida (11.2)	L'entrevista té com a objectiu determinar els motius pels quals la persona abandona l'e-cohort. Es centra en els fets ocorreguts entre la darrera entrevista i el moment de la mort del participant. En el cas que la persona hagi mort per causa natural es demana a un proxy que respongui a una entrevista més curta.	Previ a l'inici del treball de camp.
Proposta d'enquesta de satisfacció (11.4)	Proposta, el context del panel care, d'enquesta de satisfacció per entendre quin és el sentir de les persones participants al respecte de la seva participació al Girostudi.	Previ a l'inici del treball de camp.
Proposta de dinamització i cura dels i les participants (11.4)	Proposta de dinamització i cura dels i les participants que inclourà com a mínim: - Enviament d'un comunicat d'agraïment a tots els participants després del seu reclutament (en paper o digital en funció del perfil assignat a cada usuari o usuària). - Enviament d'una postal de nadal/cap d'any a cada participant. - Trucada / sms / whats apps/ email o similar de felicitació per l'aniversari a cada participant. - Lliurament d'un detall (marxandatge) per a les persones usuàries en modalitat presencial (a qui es farà entrevista amb	Previ a l'inici del treball de camp.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1773517 DESJQ-NOC7F-MYPPK 4AC759F3D8743EEB69A09A27BECF5B6F-4AD7E8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



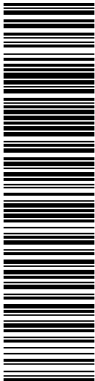
	freqüència anual). Dipsalut facilitarà a l'empresa el marxandatge a distribuir. • Enviament d'informació de qualitat (elaborada per Dipsalut conjuntament amb l'empresa adjudicatària) sobre allò que s'està aconseguint o treballant gràcies al Girostudi. • Servei d'atenció al client com a mínim per telèfon i correu electrònic.	
Proposta sistema d'organització dels qüestionaris (12)	Proposta de sistema d'organització i classificació dels qüestionaris que s'han anat construint per poder-ne disposar en posterioritat. Els qüestionaris hauran d'estar codificats i a disposició per ser usats (en plataforma o entrevistes telefòniques i/o presencials) en qualsevol moment.	Previ a l'inici del treball de camp.
Proposta protocols de neteja de dades (12)	Proposta genèrica de data cleaning que inclogui com a mínim les següents punts: • Detecció d'observacions duplicades o irrelevantes. • Filtratge de valors atípics no desitjats. • Detecció de camps en blanc. • Validació i control de qualitat de les dades.	Previ a l'inici del treball de camp.

18.4 ENTREGABLES DE DIPSALUT A L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Taula 12.- Entregables de Dipsalut a l'empresa adjudicatària.

Títol	Entregable	Data d'entrega estimada
Plataforma	Software de gestió de la plataforma (web-app)	2 mesos abans del treball de camp
Llista participants	Arxiu de la mostra per ser entrat al CRM	2 mesos abans del treball de camp
Qüestionari basal	Qüestionari basal per a la realització de les entrevistes de reclutament	2 mesos abans del treball de camp
Qüestionaris complementaris	Qüestionaris complementaris per a la realització de les entrevistes de reclutament	2 mesos abans dels treballs de camp
Qüestionaris d'ampliació	Qüestionaris periòdics d'ampliació de la informació basal	1 mes abans del llançament del qüestionaris
Formació professionals	Materials per la formació de les persones entrevistadores	1 mes abans de la formació
Recollida de mostres	Material per la recollida de mostres i els protocols de biomonitorització que corresponguin a les persones enquestadores.	2 setmanes abans de les entrevistes de reclutament.
Perifèrics	Dispositius perifèrics a entregar durant l'entrevista de reclutament.	2 setmanes abans de les entrevistes de reclutament.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació gestió integral i reclutament participants cohort Observatori. Gir	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: DESJQ-NOC7F-MYPPK Data d'emissió: 28 de Octubre de 2024 a les 9:49:38 Pàgina 73 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIPSALUT. Signat 11/10/2024 12:00	ESTAT SIGNAT 11/10/2024 12:00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1773517 DESJQ-NOC7F-MYPPK ACCT59F3D8743EEB69A009A27BECF5B6F-4AD7E8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Prescripció 19. CIÈNCIA CIUTADANA

Que les persones cedeixin les seves dades s'interpreta com un primer nivell de participació. Conscients d'això, i posant-ho en valor, en el marc de la gestió de la cohort, es vol anar un pas més enllà i treballar per fer ciència ciutadana amb la participació més activa de la població.

Amb tot, es pretén ampliar l'efecte de les dades recollides a través del GiroStudi, i explorar nous aspectes que es desprenguin de la pròpia evolució del GiroStudi o de la tasca de l'Observatori.

En aquest sentit cal tenir en compte que en paral·lel a la selecció de persones que han de formar part de la mostra controlada de la cohort (objecte d'aquest contracte), es constitueix una **mostra oberta** formada per persones que es vinculen al projecte de forma voluntària i que no formen part de la mostra representativa de la cohort. És amb la mostra oberta amb la que principalment es treballarà a través d'iniciatives de ciència ciutadana.

El reclutament i la dinamització de les persones que formaran part de la mostra oberta, així com el disseny i la gestió de les iniciatives de ciència ciutadana, són objecte d'un altre contracte.

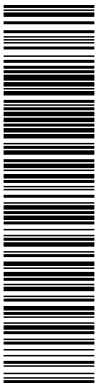
Per altra part es consideren tasques subjectes a la present licitació aquelles relacionades amb la digitalització de continguts, gestió i seguiment, panel care i gestió de continguts. S'exclouen el reclutament i el refresc, així com les entrevistes telefòniques o presencials.

Es contempla la possibilitat d'endegar iniciatives d'especial interès que comportin tasques addicionals a les contemplades (p.ex. fer arribar a les persones inscrites uns determinats materials). En aquest cas les despeses vinculades als projectes de ciència ciutadana es consideraran innovació i millores del projecte, i per tant, seran abonades previ pressupost per part de l'empresa adjudicatària i aprovat per Dipsalut.

Qualsevol acció en ciència ciutadana serà planificada amb antelació i la seva implementació coordinada Dipsalut.

Finalment, es demana a l'empresa que els i les diferents professionals assignats al projecte i especialment aquells destinat a l'atenció de les persones participants coneguin els projectes i/o iniciatives i puguin respondre preguntes sobre el mateix. Aquest coneixement serà transmès en les formacions i en les comunicacions que es considerin oportunes.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació gestió integral i reclutament participants cohort Observatori. Gir	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: DESJQ-NOC7F-MYPPK Data d'emissió: 28 de Octubre de 2024 a les 9:49:38 Pàgina 74 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIP.SALUT. Signat 11/10/2024 12:00	ESTAT SIGNAT 11/10/2024 12:00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1779517 DESJQ-NOC7F-MYPPK 4AC759F3D8743EEB69A09A27BECF5B6F-4AD7E8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Prescripció 20. REQUERIMENTS TÈCNICS

L'adjudicatari haurà de disposar de suficients ordinadors portàtils o tauletes amb la web/app instal·lada per a les persones entrevistadores que estiguin realitzant el treball de camp, i haurà de disposar-ne de reserva de forma immediata (24hs) per substituir-les en cas de comunicació d'una incidència tecnològica per part d'una persona entrevistadora.

L'adjudicatari disposarà d'un entorn Windows que permeti la instal·lació i funcionament dels programes del web/app. No obstant l'empresa licitadora haurà d'estar en disposició d'actualitzar o modificar els seus programaris per a la correcta execució del contracte segons les indicacions de Dipsalut.

L'adjudicatari disposarà d'una connexió de banda ampla per tal de poder sincronitzar cada ordinador amb el servidor central que Dipsalut determini . La sincronització s'ha de realitzar de forma segura, utilitzant protocols SFTP o FTPS.

El paquet de hardware i software haurà d'incloure també la possibilitat d'incloure un sistema signatura digital dels consentiments informats.

Serà a càrrec de l'adjudicatari proporcionar els sistemes i equips anteriorment descrits al personal entrevistador/a .

Les despeses d'aquests requeriments tècnics es consideren integrades a les despeses d'estructura necessària per a la realització de les entrevistes i per tant els seus costos estan integrats al preu d'entrevista.

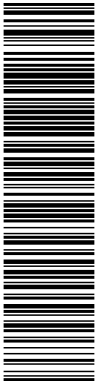
Prescripció 21. IMATGE CORPORATIVA

En qualsevol acció d'informació i/o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte, es farà constar a Dipsalut i GiroStudi i, si cal, els logotips respectius que determinarà l'equip de L'Observatori de manera preferent en qualsevol acció d'informació i/o difusió que dugui a terme el contractista en relació a l'objecte d'aquest contracte.

Pel que fa a la imatge corporativa, l'empresa a qui se li adjudiqui aquest servei assumeix els següents acords:

1. El personal de l'empresa adjudicatària es presentarà públicament com a entrevistadors/es o professionals del GiroStudi de L'Observatori de Dipsalut, identificant-se com a empresa proveïdora.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació gestió integral i reclutament participants cohort Observatori. Gir	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: DESJQ-NOC7F-MYPPK Data d'emissió: 28 de Octubre de 2024 a les 9:49:38 Pàgina 75 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIP.SALUT. Signat 11/10/2024 12:00	ESTAT SIGNAT 11/10/2024 12:00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1779517 DESJQ-NOC7F-MYPPK 4AC759F3D8743EEB69A09A27BECF5B6F-4AD7E8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



2. Preservar la qualitat del servei, el tracte correcte amb els interlocutors vetllant per la bona imatge dels contractants.
3. Vetllar perquè el personal que faci ús de vehicles compleixi en tot moment la legislació de circulació viària.
4. Caldrà l'harmonització dels logotips dels contractants i de l'empresa adjudicatària quan apareguin conjuntament en qualsevol suport, segons Dipsalut determini.
5. Els contractants facilitaran els logotips de la seva imatge corporativa i una vegada efectuada la licitació es pactarà amb l'empresa adjudicatària les instruccions particulars relatives al punt anterior. Qualsevol imprevist es valorarà amb la persona responsable del contracte designada per Dipsalut.
6. Per a la comunicació mitjançant correu electrònic, l'empresa adjudicatària haurà de proporcionar els recursos tecnològics (proveïdor de serveis/correu d'internet) que permetin gestionar les bústies de correu electrònic (nominals) del personal que presta el servei de suport. En qualsevol correu hi constaran també els logotips esmentats.

Aquestes directrius no suposen cap cost addicional a la contractació.

Prescripció 22. COMUNICACIONS I GESTIÓ DE CRISIS

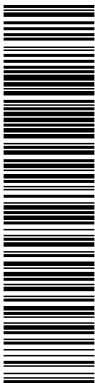
Pel que fa a les comunicacions l'empresa a qui se li adjudiqui aquest servei assumeix els següents acords:

1. L'empresa adjudicatària queda subjecta en l'execució el contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
2. Qualsevol informació, comunicació o publicitat que es faci sobre el servei objecte d'aquest plec haurà d'estar prèviament autoritzada per Dipsalut.

Pel que fa a les crisis:

1. Davant d'una situació de crisi (ciberseguretat i protecció de dades, etc,) Dipsalut i/o l'empresa adjudicatària hauran d'informar per correu electrònic a la contrapart el més aviat possible de la detecció de la situació.
2. En el moment en que Dipsalut en tingui coneixement aplicarà els protocols de crisi oportuns, informant al coordinador de l'empresa dels procediments a seguir.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació gestió integral i reclutament participants cohort Observatori. Gir	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: DESJQ-NOC7F-MYPPK Data d'emissió: 28 de Octubre de 2024 a les 9:49:38 Pàgina 76 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIPSalut. Signat 11/10/2024 12:00	ESTAT SIGNAT 11/10/2024 12:00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1773517 DESJQ-NOC7F-MYPPK 4AC759F3D8743EEB69A009A27BECF5B6F-4AD7E8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



- Des de la detecció i fins es mantingui la situació de crisi, cap membre de l'empresa pot realitzar declaracions públiques a no ser que Dipsalut li indiqui el contrari.
- L'empresa estarà a la disposició de Dipsalut, per a respondre qualsevol requeriment d'informació que sigui necessària fins que es desactivi la situació de crisi. Si Dipsalut així ho estima, caldrà que l'empresa dediqui els efectius humans necessaris, en nombre i disponibilitat horària, per a resoldre les eventualitats que corresponguin
- Si Dipsalut ho considera convenient l'empresa s'afegirà al comitè de crisi.

22.1 DIFUSIÓ A TRAVÉS DE LES XARXES SOCIALS

La difusió del contracte, a través de les xarxes socials que tot seguit es detallen, es podrà iniciar un cop s'hagi formalitzat aquest i, correspondrà a Dipsalut, amb menció al contractista, la primera publicació, que caldrà que el contractista comparteixi en cas que tingui perfil a la plataforma social on es comuniqui.

Així mateix, en qualsevol comunicació que el contractista faci en qualsevol de les plataformes socials i en relació amb l'objecte d'aquest contracte mencionarà a Dipsalut.

La concreció de les xarxes, dels comptes corresponents, i la coordinació -si correspon- del calendari i dels continguts de les publicacions es farà amb Dipsalut i a partir de la formalització del contracte.

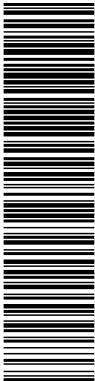
Prescripció 23. MARXANDATGE

Si Dipsalut ho considera oportú i té disponibilitat distribuirà marxandatge entre les persones participants. L'empresa col·laborarà en la distribució, però no li ha de suposar cap despesa més enllà de les derivades de la gestió de les dades que Dipsalut li demani. Per tant l'empresa queda alliberada de qualsevol obligació de l'emmagatzematge o distribució d'aquest material.

Prescripció 24. CONFIDENCIALITAT I PROPIETAT INTEL·LECTUAL

Pel que fa a la confidencialitat i propietat intel·lectual caldrà tenir en compte:

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació gestió integral i reclutament participants cohort Observatori. Gir	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: DESJQ-NOC7F-MYPPK Data d'emissió: 28 de Octubre de 2024 a les 9:49:38 Pàgina 77 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIPSalut. Signat 11/10/2024 12:00	ESTAT SIGNAT 11/10/2024 12:00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1779517 DESJQ-NOC7F-MYPPK 4AC759F3D8743EEB69A009A27BECF5B6F-4AD7E8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



1. L'empresa adjudicatària i el personal que intervingui en l'objecte d'aquest plec es comprometen al compliment de la legalitat vigent en relació amb la protecció de dades de caràcter personal i a garantir la confidencialitat de tots els processos endegats en el marc d'aquesta contractació.
2. Dipsalut entregarà diverses dades a l'adjudicatari. En tots els casos, l'empresa adjudicatària no podrà fer ús d'aquestes dades per tràmits que no estiguin directament relacionades amb l'objecte d'aquest plec i serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària complir la legalitat vigent en relació a la protecció de dades personals.
3. Tots els materials, continguts i dades generades, així com la seva explotació i publicació seran propietat de Dipsalut i qualsevol ús que se'n vulgui fer haurà de ser autoritzat prèviament per l'organisme.
4. Així mateix, resta prohibida l'ús de qualsevol dada obtinguda en el marc d'aquest projecte per a la presentació a congressos, subvencions o/i concursos nacionals i/o internacionals per part de l'empresa adjudicatària.

Documentació a aportar

- Declaracions de confidencialitat de tots els i les professionals.

Prescripció 25. TRANSFERÈNCIA INFORMACIÓ A LA FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

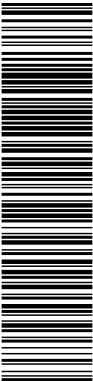
En finalitzar o expirar el contracte, l'actual adjudicatari del contracte estarà obligat a transferir tota la informació generada durant el transcurs del contracte al nou adjudicatari del contracte, designat per l'autoritat pública corresponent. Aquesta informació inclou, però no es limita a, dades, documents, informes, programari, bases de dades i qualsevol altre material de propietat intel·lectual o material adquirit en relació amb el contracte.

Quedarà exclòs de la transferència aquella part protegida per la propietat intel·lectual.

L'actual adjudicatari del contracte s'assegurarà que tota la informació transferida sigui precisa, completa i en un format compatible amb els sistemes i programari utilitzats pel nou adjudicatari del contracte.

Per facilitar una transició fluida i una transferència d'informació, l'actual adjudicatari del contracte col·laborarà plenament amb el nou adjudicatari del contracte, proporcionant

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació gestió integral i reclutament participants cohort Observatori. Gir	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: DESJQ-NOC7F-MYPPK Data d'emissió: 28 de Octubre de 2024 a les 9:49:38 Pàgina 78 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIP.SALUT. Signat 11/10/2024 12:00	ESTAT SIGNAT 11/10/2024 12:00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1773517 DESJQ-NOC7F-MYPPK 4AC759F3D8743EEB69A009A27BECF5B6F-4AD7E8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



l'assistència necessària i l'accés als sistemes i personal rellevants, segons sigui raonablement requerit. Ambdues parts faran tots els esforços raonables per garantir la confidencialitat i integritat de la informació transferida durant el procés de transferència.

El nou adjudicatari del contracte reconeixerà i acceptarà assumir la plena responsabilitat de la informació transferida en el moment de rebre-la. Haurà de complir amb totes les lleis i regulacions de protecció de dades aplicables i prendre totes les mesures necessàries per salvaguardar i protegir la informació transferida de l'accés no autoritzat, ús, divulgació, alteració o destrucció.

En cas que l'actual adjudicatari del contracte no compleixi amb les seves obligacions relatives a la transferència de la informació, serà responsable dels danys o pèrdues que en resultin per a l'autoritat pública o el nou adjudicatari del contracte.

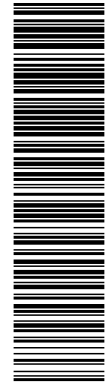
Aquesta clàusula subsistirà en cas de finalització o expiració del contracte i romandrà vigent fins que la transferència de la informació es completi amb èxit. Qualsevol controvèrsia que sorgeixi o estigui relacionada amb la transferència de la informació es resoldrà d'acord amb les lleis i regulacions aplicables que regeixin el contracte.

Prescripció 26. MANUAL D'ESTIL

Tot els materials relacionats en aquests plecs hauran de seguir els manuals d'estil del GiroStudi i de l'Observatori segons Dipsalut determini en cada cas.

Prescripció 27. SOSTENIBILITAT

Tota la documentació usada durant l'execució d'aquest contracte haurà de vetllar per l'ús de materials i la gestió per processos que vetllin per la sostenibilitat ambiental i la justícia social i laboral.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1773517 DESJQ-NOC7F-MYPPK A4C759F3D8743EEB69A09A27BECF5B6F-4AD7E8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Prescripció 28. ANNEX 1. DIAGRAMA DE PROCÉS DE RECLUTAMENT.

