

EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SEGURETAT I
VIGILÀNCIA, AUXILIARS DE SERVEIS I CONTROL D'ACCESSOS DE
VEHICLES A L'HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON, VHIR I IDI

Plec de prescripcions tècniques

CSE/AH01/1101409931/25/PO

**CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SEGURETAT I VIGILÀNCIA, AUXILIARS DE SERVEIS I CONTROL
D'ACCESSOS DE VEHICLES A L'HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON, VHIR I IDI**

EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SEGURETAT I VIGILÀNCIA, AUXILIARS DE SERVEIS I CONTROL D'ACCESSOS DE VEHICLES A L'HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON, VHIR I IDI

Plec de prescripcions tècniques

CSE/AH01/1101409931/25/PO

ÍNDEX

- 1.- OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ
- 2.- ÀMBIT DE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE SEGURETAT I DE VIGILÀNCIA I EL SERVEI D'AUXILIARS DE SERVEIS I CONTROL D'ACCESSOS DE VEHICLES
- 3.- ABAST DEL SERVEI DE SEGURETAT I VIGILÀNCIA I EL SERVEI D'AUXILIARS DE SERVEIS I CONTROL D'ACCESSOS DE VEHICLES
- 4.- PROCEDIMENTS D'ÀMBIT GENERAL
- 5.- DEPENDÈNCIA FUNCIONAL
- 6.- OBLIGACIONS DEL CONTRATISTA
- 7.- ASPECTES A VALORAR
- 8.- PERSONAL
- 9.- HORARIS I TIPUS DE SERVEI
- 10.- ALTRES DISPOSICIONS
- 11.- QUALITAT DEL SERVEI
- 12.- PENALITZACIONS
- 13.- CONDICIONS CONTRACTUALS
- 14.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
- 15.- DETERMINACIÓ DEL PREU

ANNEXOS AL PLEC

A.- DETALL PRESENCIES FISIQUES PER CENTRE I RELACIÓ DE PERSONAL DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT I AUXILIARS DE SERVEIS.

B.- RELACIÓ DE PERSONAL DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT I AUXILIARS DE SERVEIS I CONTROL D'ACCÉS DE VEHICLES

C.- DETALL DE NECESSITATS DE CONTRACTACIÓ I CÀLCUL DEL IMPORT DE LICITACIÓ

1. OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ

L'objecte del present *Plec de condicions tècniques* és la definició de les prestacions i característiques del Servei de Seguretat, Vigilància i auxiliars de serveis i control d'accessos de vehicles en tot el recinte de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron (HUVH), VHIR i IDI.

Es l'objectiu de la present contractació garantir un òptim nivell de qualitat del Servei de seguretat i vigilància tant a persones com béns, així com la definició de les prestacions i característiques del Servei d'Auxiliars de Serveis i Control d'accessos de vehicles, i altres serveis de suport a l'HUVH.

El present Plec de condicions tècniques defineix les condicions de suport organitzatiu necessàries per a realitzar la gestió i l'administració del servei contractat, enregistrament de les comunicacions d'incidències, llur valoració i el seguiment de les atencions periòdiques realitzades. El contracte derivat es desenvoluparà d'acord amb les previsions del present Plec de Condicions Tècniques així com les del Plec de Clàusules Administratives Particulars relatives a aquesta contractació, dels quals es derivaran els drets i obligacions de les parts contractants.

Aquest plec de condicions tècniques correspon a un procediment obert de contractació pública de serveis, plurianual, pel període del 1 de gener del 2025 fins al 31 de desembre del 2027, amb possibilitat de pròrroga pel exercici 2028 sense revisió de preus.

La contractació d'aquest servei, donada la seva naturalesa, no es divideix en lots. De conformitat amb l'article 99.3.b) LCSP, la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la seva correcta execució, atesa la naturalesa de l'objecte del contracte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de diferents prestacions, qüestió que podria veure's impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents. Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd la coordinació i l'optimització de l'execució global del contracte atès que les tasques de coordinació del servei per a les tres entitats (HUVH, VHIR i IDI) s'ha de realitzar des de un únic Centre de control.

En aquest contracte s'estableixen dos tipus de servei:

- a) Serveis de vigilància i seguretat
- b) Serveis d'auxiliar de serveis i control d'accessos de vehicles i servei de grua.

Les empreses interessades en la licitació, per estar capacitades atesa la seva activitat per realitzar alguna o algunes de les prestacions objecte de la contractació, hauran de concórrer en unió temporal d'empreses per tal de poder garantir la totalitat de la prestació d'aquests serveis.

Es tracta d'una contractació conjunta de les entitats que ocupen l'espai físic del complex hospitalari de la Vall d'Hebron, amb el percentatge de participació que s'exposa en el quadre:

HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON (HUVH)	82,58 %
VALL HEBRON INSTITUT DE RECERCA (VHIR)	16,40 %
INSTITUT DE DIAGNOSTIC PER LA IMATGE (IDI)	1,02 %
	100,00 %

EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SEGURETAT I VIGILÀNCIA, AUXILIARS DE SERVEIS I CONTROL D'ACCESSOS DE VEHICLES A L'HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON, VHIR I IDI

Plec de prescripcions tècniques

CSE/AH01/1101409931/25/PO

Les empreses hauran de licitar obligatòriament per a les tres entitats amb oferta econòmica diferenciada per entitat, que referirà el preu anual del servei segons previsions d'activitat en hores detallades a l'annex C.

2. ÀMBIT DE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE SEGURETAT I DE VIGILÀNCIA I EL SERVEI D'AUXILIARS DE SERVEIS I CONTROL D'ACCESSOS DE VEHICLES

L'àmbit d'actuació per al Servei de Seguretat i Vigilància i el Servei d'Auxiliars de Servei i de Control d'Accessos de Vehicles, es centra en la vigilància i control de qualsevol accés de tots els edificis, espais exteriors i interiors que conformen el complex sanitari de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron de Barcelona:

- Hospital General
- Hospital Materno-Infantil
- Hospital Traumatologia i Rehabilitació
- Edifici Mediterrània
- Edifici Collserola
- Edifici VHIR
- Centre de Salut Drassanes
- Edifici Garbí – Parc Sanitari Pere Virgili
- Resta d'Àrees Comunes, edificacions i urbanitzacions del recinte Hospitalari Vall d'Hebron, així com les noves instal·lacions que es puguin incorporar.

3. ABAST DEL SERVEI DE SEGURETAT I VIGILÀNCIA I EL SERVEI D'AUXILIARS DE SERVEIS I CONTROL D'ACCESSOS DE VEHICLES

En aquest apartat es recullen totes aquelles activitats que es poden incloure dins la prestació del Servei de seguretat i vigilància, a l'àmbit de les àrees assistencials i tot el recinte de l'HUVH, objecte del contracte, així com totes aquelles activitats que es poden incloure dins la prestació del servei de control, coordinació i ordenació d'accessos, estacionaments i circulació de vehicles a l'àmbit de l'HUVH, objecte del contracte. En cadascuna de les activitats assenyalades, l'empresa licitadora proposarà el seu cobriment amb presència física i dispositius elèctrics o electrònics.

3.1 Servei de Seguretat i Vigilància

Els vigilants de seguretat (sense arma) de l'empresa adjudicatària hauran d'estar en possessió del títol de vigilant de seguretat. Es valorarà l'experiència aportada pels vigilants a hospitals de tercer nivell, la seva formació i coneixements adequats i suficients, tant a nivell tècnic com pràctic, que assegurin, juntament amb els trets de personalitat, la correcta interpretació i execució dels procediments i normes de seguretat i alarma.

Les funcions del Servei de Seguretat i Vigilància són les següents, entre d'altres:

EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SEGURETAT I VIGILÀNCIA, AUXILIARS DE SERVEIS I CONTROL D'ACCESSOS DE VEHICLES A L'HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON, VHIR I IDI

Plec de prescripcions tècniques

CSE/AH01/1101409931/25/PO

- Control de les situacions de risc que puguin afectar a la integritat física de les persones, o els objectes que es trobin dins dels centres.
- Presència física en els llocs que indiqui el responsable, de manera que:
 - Serveixin de factor dissuasiu.
 - Tinguin coneixement de les situacions d'ordre, en cada moment, per tal que es puguin anticipar als possibles conflictes.
 - Informin al Servei de seguretat del HUVH de les situacions de risc i assessorin en relació amb les possibles mesures i intervencions posteriors.
 - Intervinguin i neutralitzin als possibles generadors de situacions de risc a persones i/o béns. Aquesta intervenció ha d'intentar produir l'efecte dissuasiu. En el cas de no ser assolit s'haurà d'immobilitzar a la persona o persones que amb la seva actitud puguin generar una situació potencial de risc pel personal de l'HUVH, els usuaris dels serveis o els béns adscrits als mateixos.
- Altres funcions que la Direcció els encomani, amb l'objectiu de garantir la seguretat i integritat física de les persones i instal·lacions.
- Col·laborar, en cas necessari, en l'execució del "Pla d'autoprotecció" i "Pla de catàstrofes", així com d'altres plans específics que la Direcció pugui considerar necessaris.
- Fer constar, en un informe diari, tots els incidents que s'hagin produït al llarg del torn de treball, vetllant sempre pel dret a la intimitat i la confidencialitat envers la informació de tercers.
- Comunicació immediata, al Responsable del Servei de Seguretat designat pel HUVH, de les següents incidències:
 - Aquelles que es produeixin amb caràcter d'urgència.
 - Aquelles que siguin rellevants i/o calgui l'actuació de les forces i cossos de seguretat.
 - Aquelles que resultin de conformitat amb la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada.

El personal de seguretat de l'empresa adjudicatària:

- Executarà totes aquelles intervencions que li siguin encomanades pel Responsable d'Equip de Seguretat de la empresa adjudicatària, amb les limitacions establertes per la normativa vigent.
- Les intervencions s'executaran, sempre, seguint les instruccions del Responsable d'Equip de Seguretat de l'empresa adjudicatària.
- Les intervencions s'executaran utilitzant els mitjans personals, materials i tècnics necessaris dins la proporcionalitat més estricta en relació amb la gravetat de les incidències que es produeixin i procurant evitar les situacions agressives.
- El personal de seguretat de l'empresa adjudicatària podrà executar les intervencions que considerin necessàries i convenients, de manera excepcional, en aquelles incidències que per la seva urgència i gravetat no sigui possible la comunicació prèvia al Responsable d'Equip de Seguretat de l'empresa adjudicatària.

Tanmateix, el Responsable d'equip de Seguretat de l'empresa adjudicatària seguirà les instruccions adients proporcionades pel Responsable del Servei de Seguretat designat pel HUVH.

En la prestació del Servei de Seguretat i Vigilància, es distingeixen 4 tipus diferents d'activitats que es detallen en els punts a continuació.

Aquestes activitats agrupen un conjunt de funcions que, d'acord amb les necessitats de cada centre, conformaran els Protocols de Seguretat.

3.1.1.- Control d'accessos

L'objecte de l'activitat "Control d'accessos" és supervisar i regular l'accés de les persones (personal de la Institució, pacients, familiars, empreses externes), que poden entrar i/o sortir dels diferents edificis per qualsevol de les seves portes.

Aquesta activitat pot realitzar-se mitjançant presències físiques i/o dispositius electrònics (càmeres, TV de circuit tancat, sensors, alarmes...) al conjunt d'accessos de les àrees assistencials (Porta Principal, Consultes Externes, Urgències, Magatzems, etc.) d'acord amb els requeriments definits en els protocols específics de cadascun dels edificis.

Les funcions específiques lligades al Control d'accessos són les següents:

- Identificació d'acreditacions dels usuaris en cadascun dels edificis, si s'escau.
- Control d'entrada i/o sortida de paqueteria i/o material sospitós.

Les empreses licitadores proposaran la forma més òptima, des del punt de vista de servei, per tal de realitzar les activitats anteriors amb una combinació de presències físiques o dispositius electrònics a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Especificaran de forma concreta el total d'hores/home de presències físiques, segons l'àrea corresponent, d'acord amb la legalitat vigent i després d'optimitzar el servei amb altres dispositius.

3.1.2.- Intervencions en casos de requeriments i recolzament als Serveis de Psiquiatria

S'atendran els requeriments sol·licitats per qualsevol dels serveis d'assistència i/o hospitalització de tots els edificis de l'HUVH. El Responsable d'Equip de l'empresa adjudicatària realitzarà la valoració del personal i mitjans necessaris en cada intervenció.

En les intervencions derivades de requeriments dels diferents serveis de consultes i urgències de Psiquiatria es tindran en compte, de manera especial, les indicacions dels responsables assistencials.

3.1.3.- Rondes a l'interior dels edificis, a l'exterior dels edificis i àrees comunes, dins el conjunt del recinte hospitalari.

Ronda interior

- Posar en coneixement de tothom la normativa vigent sobre la PROHIBICIÓ DE FUMAR en centres sanitaris, de conformitat amb la Llei 42/2010, de 30 de desembre, per la qual es modifica la Llei de 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries enfront del tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac.

En cas d'incompliment per part d'usuaris (pacients hospitalitzats o ambulatoris, acompanyants) i no atendre les recomanacions del personal de l'hospital i/o seguretat, es pot reclamar l'actuació de l'autoritat competent en matèria de seguretat pública (policia local, autonòmica, nacional o guàrdia civil) i presentar la pertinent denúncia.

En cas d'incompliment per part de treballadors del centre hospitalari (propis o d'empreses subcontractades) i no atendre les recomanacions del personal de l'hospital i/o seguretat, es notificarà al Servei de Seguretat de l'HUVH.

- Control de les situacions de risc que puguin afectar a la integritat física de les persones, els bens o la permanència dels malalts ingressats en el centre sanitari.

Presència física del personal de vigilància en els llocs que s'indiqui, de manera que:

- Serveixin de factor dissuasiu.
- Tinguin coneixement de les situacions d'ordre en cada moment, per tal que es puguin anticipar als possibles conflictes.
- Informin a la direcció del centre i al Responsable del Servei de Seguretat designat pel HUVH de les situacions de risc i l'assessorin sobre les possibles mesures i intervencions a practicar.
- Intervinguin i neutralitzin, respectant les instruccions del personal sanitari, els malalts ingressats, malalts en visita mèdica, acompanyants, etc.
 - *Intentant dissuadir-los de les seves actituds.*
 - *immobilitzant-los.*
 - *protegir a la resta de personal del centre sanitari.*
- Obertura i tancament de les portes que els hi siguin assignades, d'acord amb els protocols específics de cada centre, per a la realització de les rondes interiors.
- Informació de la detecció d'anomalies de la seguretat electrònica, incendis, ascensors, etc. al Responsable de seguretat designat pel HUVH.
- Verificació *in situ* de les alarmes que rep del centre de control.

Ronda exterior i àrees comunes

- Posar en coneixement de tothom la normativa vigent sobre la PROHIBICIÓ DE FUMAR en centres sanitaris, de conformitat amb la Llei 42/2010, de 30 de desembre, la qual modifica la Llei de 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries enfront del tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac.

En cas d'incompliment per part d'usuaris (pacients hospitalitzats o ambulatoris, acompanyants) i no atendre les recomanacions del personal de l'hospital i/o seguretat, es pot reclamar l'actuació de l'autoritat competent en matèria de seguretat pública (policia local, autonòmica, nacional o guàrdia civil) i presentar la pertinent denúncia.

En cas d'incompliment per part de treballadors del centre hospitalari (propis o d'empreses subcontractades) i no atendre les recomanacions del personal de l'hospital i/o seguretat, es notificarà al Servei de Seguretat de l'HUVH.

- Mantenir el control de l'entorn perimetral del centre i adoptar les mesures de seguretat que siguin més adients per tal d'impedir:
 - *L'evasió de malalts, realitzant recolzament al personal sanitari en aquestes tasques.*
 - *L'accés impropedent de persones.*
 - *La introducció d'objectes no permesos ni substàncies tòxiques.*
- Control de portes i finestres que els siguin indicades pel Servei de Seguretat de l'HUVH.
- Col·laboració en l'aterratge d'helicòpters amb destinació a les àrees hospitalàries. Posar en coneixement del Responsable del Servei de Seguretat designat pel HUVH, l'estat de les zones exteriors situades davant d'una sortida d'emergència per tal d'aconseguir que estiguin lliures de qualsevol impediment.
- Altres funcions que el Servei de Seguretat o el Responsable del Servei de Seguretat designat pel HUVH els encomani, amb l'objectiu de garantir la seguretat i la integritat física de les persones i de les instal·lacions.

Per a un millor seguiment, tant de les rondes interiors com exteriors, l'empresa adjudicatària conjuntament amb el Responsable del Servei de Seguretat designat pel HUVH prepararan uns recorreguts preestablerts, conformats per un conjunt de punts de control tant visuals com físics, per on s'haurà de passar inexcusablement i en el temps prefixat, valorant-se la implementació per part de l'empresa adjudicatària d'un sistema digital de traçabilitat de les rondes (veure punt 12.5)

Per a les rondes exteriors i possibles requeriments a les àrees comunes, l'empresa adjudicatària aportarà un o més vehicles a motor, amb disposició per prestar servei permanent (24 hores/dia).

3.1.4.- Centre de Control

L'objecte de l'activitat Centre de Control, és canalitzar i centralitzar la recepció dels senyals d'avís i d'alarma detectats pels dispositius electrònics així com els avisos del personal relacionat amb el Servei de Seguretat i Vigilància, i coordinar les intervencions i verificacions corresponents.

Les funcions específiques associades al Centre de Control són les següents:

- Supervisió, funcionament i control dels dispositius electrònics centralitzats en el Centre de control:
 - Càmeres de CCTV
 - Alarmes d'incendi
 - Control centralitzat de les instal·lacions
 - Control centralitzat dels ascensors
 - Control centralitzat de neveres
- Comprovació de les alarmes detectades pels dispositius electrònics centralitzats en el Centre de Control.
- Custòdia dels objectes de valor dels usuaris hospitalitzats (els objectes seran dipositats en bosses inviolables i custodiats), d'acord amb el protocol específic.
- Custòdia de les claus dels diferents edificis que s'utilitzen per la realització de les rondes interiors.
- Control d'arribada d'helicòpters, donant avís a l'àrea assistencial corresponent.

3.2. Servei d'Auxiliars de Serveis i Control d'Accessos de Vehicles

Tot el personal contractat com a Auxiliars de Serveis, gaudirà de les característiques i preparació adequades, així com dels coneixements tant a nivell tècnic com pràctic que assegurin la correcta interpretació i acompliment dels procediments i normes que garanteixen la permanència i operativitat dels serveis que es contracten.

Són funcions dels Auxiliars de Serveis, entre altres:

- Mantenir sota control i inspecció les àrees assenyalades, advertint dels riscos i amenaces que puguin tenir les persones, béns, instal·lacions i procediments.
- Executar les comprovacions periòdiques assenyalades.
- Complir i instar al compliment de les normes internes dictades, així com les generals, a més de les consignes i directrius que puntualment s'assenyalin.
- Atendre les eventualitats o incidències que es produeixin fora del normal desenvolupament del treball diari, sempre que entrin dins l'àmbit de les seves competències.
- Avís al Servei de Seguretat de l'HUVH, en aquells casos on es precisi la presència de les forces i cossos de seguretat, bombers i ambulàncies, etc.
- Atendre i intervenir, en el grau de participació assenyalats pels procediments, en els incidents detectats per les centrals d'incendi, intrusió o manteniment.

EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SEGURETAT I VIGILÀNCIA, AUXILIARS DE SERVEIS I CONTROL D'ACCESSOS DE VEHICLES A L'HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON, VHIR I IDI

Plec de prescripcions tècniques

CSE/AH01/1101409931/25/PO

- Control, ordenació vial en relació a les obres en curs. Servei de grua.
- Advertir i informar als vehicles de les zones restringides o limitades a la circulació.
- Control sobre les places d'aparcament on sigui necessari mostrar la targeta d'estacionament de vehicles automòbils per a persones amb discapacitat.
- Coordinar les seves accions i observacions amb el personal de seguretat.

En la prestació del servei d'Auxiliars de Serveis, es distingeixen 2 tipus diferents d'activitats que es detallen tot seguit:

Aquestes activitats agrupen un conjunt de funcions que, d'acord amb les necessitats de cada centre, conformaran els protocols a seguir.

3.2.1.- Control d'accessos de vehicles

L'objecte de l'activitat "Control d'accessos de vehicles" és supervisar i regular l'accés dels vehicles autoritzats que poden entrar i/o sortir pels diferents accessos del recinte.

Les funcions específiques lligades al control d'accessos de vehicles són les següents:

- *Comprovació d'acreditacions dels usuaris en cadascun dels accessos no automatitzats.*
- *Controls d'entrada i/o sortida.*
- *Comprovació del correcte desenvolupament del trànsit, estacionament i parada de vehicles.*

Les empreses licitadores proposaran la forma més òptima i econòmica des del punt de vista de servei, per tal de realitzar les activitats anteriors amb una combinació de presències físiques o dispositius electrònics a càrrec de l'empresa adjudicatària.

3.2.2.- Control i ordenació vial i servei de grua

En els vials de la urbanització, accessos principals de les àrees assistencials i carrers interiors destinats a la circulació de vehicles, zones de càrrega i descàrrega i estacionament de vehicles, prestaran servei de control i d'ordenació vial.

Facilitaran la necessària informació als usuaris, així com participaran en l'avís i posterior col·laboració en la retirada de vehicles que dificultin el normal funcionament, tant dels accessos a les àrees assistencials, com de la urbanització i aparcament.

Per a tal fi, l'adjudicatària dotarà el servei de control, amb **una grua** per a la retirada de vehicles mal aparcats, d'una càrrega màxima de 3.500 kg en horari de **dilluns a divendres**. Aquest servei de grua complirà amb totes les homologacions i legalitzacions vigents i estarà cobert per una pòlissa d'assegurança pels possibles danys als vehicles transportats.

Aquest vehicle tindrà com a màxim de 24 mesos d'antiguitat en el moment de l'inici de la prestació i per tal de respectar les disposicions mediambientals de l'HUVH haurà de disposar d'una motorització amb el distintiu ambiental de la DGT tipus C com a mínim.

EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SEGURETAT I VIGILÀNCIA, AUXILIARS DE SERVEIS I CONTROL D'ACCESSOS DE VEHICLES A L'HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON, VHIR I IDI

Plec de prescripcions tècniques

CSE/AH01/1101409931/25/PO

Aquest vehicle estarà destinat en exclusiva a la prestació de grua i es coordinarà amb el Servei de Seguretat de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron, i no podran ser utilitzats en cap moment per a la realització de serveis al marge dels que constitueixen l'objecte del present contracte.

El vehicle haurà d'estar identificat exteriorment de forma que es pugui distingir clarament que es tracta d'un vehicle tipus grua. Haurà de portar el logotip de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron.

L'empresa adjudicatària disposarà, d'acord amb la normativa vigent:

- Assegurances dels vehicles
- Inspeccions tècniques dels vehicles en vigència.
- Documentació legal i permisos en vigor (permís de circulació, fitxa tècnica, etcètera.)

Per a la realització i coordinació dels serveis, l'empresa adjudicatària farà servir els mitjans tècnics i humans que siguin necessaris per a la realització del servei. L'hospital podrà exigir el canvi de conductors si el servei no es realitza satisfactòriament.

Per a cada intervenció del servei de la grua, l'adjudicatari lliurarà al Responsable del Servei de Seguretat designat pel HUVH. el comprovant justificatiu d'haver realitzat el servei, on s'hi indicarà data, hora, número de la matrícula amb les característiques del vehicle retirat (marca, model, color) i lloc on estava estacionat. Aquesta informació serà condició indispensable per al pagament de la factura corresponent als serveis de grua realitzats en el mes corresponent.

3.3.- Prestacions genèriques

A més del Control d'accessos de persones i vehicles, les Rondes, el Centre de control, i l'Ordenació vial, existeix tot un seguit de funcions a desenvolupar per l'empresa adjudicatària que responen a requeriments de tipus:

3.3.1.- Administratiu

- Gestió, per delegació del Responsable del Servei de Seguretat designat pel HUVH, de les incidències.

L'empresa adjudicatària presentarà diàriament un "comunicat d'incidències", el qual serà tramès al Responsable del Servei de Seguretat designat pel HUVH.

Així mateix, s'elaborarà un "informe annex d'incidències" en els casos en que s'hagi produït una incidència de seguretat específica i de rellevància, o en el cas que sigui requerit pel Servei de seguretat, a tal efecte. El vigilant actuant realitzarà l'informe annex d'incidència fent una descripció de totes les circumstàncies.

S'elaborarà un resum d'incidències a efectes estadístics i comparatius (mensual i anual). Aquest informe serà entregat al Responsable del Servei de Seguretat designat pel HUVH

Serà condició necessària i indispensable per a la facturació la presentació de l'informe corresponent, i per a tal efecte es posa com a data màxima per al seu lliurament el dia 5 de cada mes, o el següent dia hàbil si aquell cau en festiu.

3.3.2.- General

- Intervenció obligatòria en casos d'emergència hospitalària (ordenació i desallotjament de les persones per amenaces de bomba, incendis, catàstrofes, i accidents en general)
- Intervenció i col·laboració en les tasques assignades al Pla d'actuació en emergències, al "Pla d'Autoprotecció", així com a d'altres plans específics que la Direcció pugui considerar.
- Localització obligatòria de la persona designada per l'Hospital com a Responsable del Servei de Seguretat en casos d'emergència i davant de qualsevol fet de transcendència social.

3.4.- Pla d'autoprotecció i pla de catàstrofes

Les funcions dels Vigilants de Seguretat i dels Auxiliars de Serveis són les següents:

- Intervenir i col·laborar en les tasques assignades al Pla d'autoprotecció i pla de catàstrofes.
- Obligació d'intervenir en cas d'emergència hospitalària (posar ordre i desallotjament de les persones per: amenaça de bomba, incendi, catàstrofe i accidents en general).
- Col·laboració amb el servei de manteniment en temes de seguretat.

4. PROCEDIMENTS D'ÀMBIT GENERAL

- Per coordinar les relacions de treball entre l'HUVH i el contractista, ambdues parts designaran representants, els quals seran els interlocutors habituals per a totes les qüestions que se suscitin, i resoldran les accions a realitzar i la seva implementació tècnica i administrativa.

Per exercir les funcions de seguiment, control, inspecció i administració del contracte, l'HUVH estarà representat per un responsable de seguretat designat pel HUVH.

- L'HUVH no reconeixerà cap treball fora dels procediments indicats en el present *Plec de condicions tècniques* o de les normes complementàries que s'estableixin, o que no compti amb la seva prèvia conformitat, encara que hagi estat demanada per qualsevol persona relacionada amb ell, a qualsevol nivell de responsabilitat.

L'HUVH no es farà càrrec de cap despesa produïda com a conseqüència d'una intervenció no autoritzada, reservant-se la facultat de reclamar, si escaigués, compensació pels danys o perjudicis que poguessin derivar-se'n.

- Encara que s'espera del contractista l'exercici de la seva pràctica professional amb total responsabilitat i amb esperit d'iniciativa, l'HUVH exercirà en tot moment les funcions de seguiment, inspecció i control de la prestació del servei, prenent les mesures que consideri oportunes per al correcte compliment de les obligacions a què s'haurà sotmès el contractista com a conseqüència del present *Plec de condicions tècniques*, així com del contracte que se'n deriva.
- Per assegurar l'operativa de les funcions descrites anteriorment i per adequar-les a les necessitats de cada àrea, es definiran els protocols de funcionament que descriuen les tasques específiques a desenvolupar.

Aquests protocols han de ser definits per l'àrea corresponent en base a les seves necessitats i contindran les tasques específiques per a cada modalitat d'intervenció i, si procedeix, els horaris d'execució.

L'àrea assistencial té la responsabilitat de sol·licitar per escrit, al responsable de seguretat designat pel HUVH, la seva conformitat amb el protocol establert en aquelles tasques que hagi de desenvolupar el personal de Seguretat i els Auxiliars de Servei, i un cop aprovades, comunicarà a la empresa adjudicatària, el contingut d'aquests protocols així com les seves posteriors modificacions.

En casos d'emergència i/o força major, l'empresa adjudicatària ha d'actuar d'acord amb els protocols específics i en col·laboració amb el responsable de seguretat designat pel HUVH.

5. DEPENDÈNCIA FUNCIONAL

De conformitat amb la normativa de seguretat privada, els vigilants de seguretat i vigilància i els auxiliars de servei dependran funcionalment de la Direcció de Recursos Econòmics i el Responsable del Servei de Seguretat designat per l'HUVH.

L'adjudicatari estarà subjecte en tot moment a les pautes establertes en aquest Plec de Condicions Tècniques.

Així mateix haurà d'adaptar-se en cada moment a les necessitats canviants que puguin esdevenir seguint les indicacions establertes per la Direcció de Recursos Econòmics i el Responsable del Servei de Seguretat designat per l'HUVH.

6. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

- És responsabilitat de l'adjudicatari la notificació a l'HUVH de qualsevol canvi de la legislació, durant la vigència del contracte, que comporti la modificació total o parcial del present *Plec de condicions*. Si no realitza aquesta notificació i l'HUVH és sancionat administrativament, l'import d'aquesta sanció serà descomptat de la facturació a l'adjudicatari.

EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SEGURETAT I VIGILÀNCIA, AUXILIARS DE SERVEIS I CONTROL D'ACCESSOS DE VEHICLES A L'HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON, VHIR I IDI

Plec de prescripcions tècniques

CSE/AH01/1101409931/25/PO

- L'empresa adjudicatària haurà d'aplicar un Pla de formació continua per a tots els vigilants adscrits al servei en matèria de seguretat sobre les 20 hores lectives anuals mínimes obligatòries establertes en l'article 57.2 del Reglament de Seguretat Privada, amb un percentatge mínim d'un 50% de formació presencial.
- L'empresa contractada es farà càrrec del cost de formació, implantació i revisió del procediment del servei que prestarà el vigilant de seguretat i l'auxiliar de servei, acomplint amb les hores lectives anuals mínimes obligatòries establertes en el Reglament de Seguretat Privada.
- L'adjudicatari haurà de garantir com a dotació del seu personal i per a l'execució de les seves funcions, el següent equipament:
 - Equipaments digitals de comunicació adients per tal de poder donar resposta immediata als requeriments dels controls d'accessos, de les rondes interiors i exteriors, de les emergències del control central i qualsevol altre intervenció requerida per l'HUVH. La dotació mínima serà d'una emissora base, instal·lada en el CCAC, i un número d'intercomunicadors assignats per lloc, amb un reten mínim de 3 intercomunicadors. En cas de ser necessari la empresa contractista s'instal·larà un repetidor per garantir les comunicacions.

Al Centre de Salut Drassanes s'instal·larà un "sistema d'alarmes" connectat a una CRA homologada, que inclourà el servei "d'acuda".

En relació amb la comunicació, el Responsable del Servei de Seguretat designat pel HUVH ha de poder comunicar, amb la màxima diligència, amb el Coordinador del Servei de Seguretat de l'empresa adjudicatària.

- Equipament de tecnologia i suport a la gestió: L'adjudicatari facilitarà l'adquisició d'equipaments, instal·lacions i altres inversions que siguin necessàries per a garantir la qualitat del servei objecte d'aquest contracte. En el moment de finalitzar el contracte, aquestes inversions passaran a ser propietat de l'HUVH.
- Equipament de fotografia digital.
- Vehicles de locomoció: L'empresa adjudicatària disposarà, com a mínim, dels següents vehicles per tal d'assegurar una ràpida i eficaç resposta de suport en la vigilància:
 - 1 vehicle nou de dues rodes tipus motocicleta.
 - 1 vehicle tipus QUAD/ATV per a dos ocupants i zona de càrrega.

Aquests mitjans de locomoció estaran ubicats dins el recinte hospitalari i disponibles la totalitat d'hores de servei. Es valorarà la seva monitorització elèctrica i punts de càrrega necessaris per a garantir l'acompliment de d'objectius del RSC del l'HUVH en relació a aspectes mediambientals.

- El manteniment, consums, fungibles, documentació legal preceptiva (permisos, ITV, assegurances, etcètera) d'aquests equipaments, vehicles, instal·lacions i punts de recàrrega elèctrica, si s'escauen, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

7. ASPECTES A VALORAR

Sobre les ofertes tècniques presentades es valoraran els aspectes funcionals i organitzatius relacionats en els següents apartats:

- Memòria tècnica.
- Criteris de selecció de personal.
- Avaluació, qualitat del servei i sistemes d'inspecció.
- Pla de seguretat
- Responsabilitat social corporativa

El detall sobre els aspectes a valorar es troba al document Criteris d'adjudicació. L'extensió de les ofertes tècniques presentades s'ha d'ajustar al número de pàgines indicat a cadascun dels criteris d'adjudicació.

8. PERSONAL

- Seran per compte del contractista tots els recursos utilitzats en la prestació del servei, amb les úniques excepcions que s'assenyalen expressament al present *Plec de condicions tècniques*.
- El contractista no podrà cedir o subcontractar les prestacions de servei del present contracte sense autorització prèvia de l'HUVH.
- Per a l'execució dels serveis que es contracten, l'empresa adjudicatària farà servir personal propi, que relacionarà i identificarà davant l'HUVH, d'acord amb les dades següents:
 - Nom i cognoms del treballador/a
 - Categoria professional
 - DNI
 - Número d'afiliació a la Seguretat Social
 - Antiguitat
 - Jornada i horari de treball
 - Número de la Targeta d'Identitat Professional - **TIP**, (obligatori per al personal del Servei de Seguretat i Vigilància).
- Totes les despeses de caràcter social, impostos i càrregues econòmiques de tot tipus seran per compte del contractista.

EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SEGURETAT I VIGILÀNCIA, AUXILIARS DE SERVEIS I CONTROL D'ACCESSOS DE VEHICLES A L'HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON, VHIR I IDI

Plec de prescripcions tècniques

CSE/AH01/1101409931/25/PO

- El personal serà seleccionat entre aquells que consideri en millors condicions per harmonitzar els moviments, accions i observacions per a l'acompliment de les seves funcions, així com la discreció, les bones maneres i el respecte que exigeix l'HUVH. A més, es tindrà en compte la formació referida directament a l'activitat de seguretat i vigilància, i als Plans d'organització referits al document annex sobre les Condicions Generals de Valoració per al Concurs de Licitadors.
- El personal en servei, ha de fer servir el català com a idioma habitual d'atenció al públic, sense perjudici de la utilització del castellà per atendre a les persones que se'ls adrecin en aquest idioma.
- L'empresa adjudicatària haurà d'intentar preservar el lloc de treball dels seus membres de seguretat per tal de poder donar continuïtat a la tasca que realitzen (la qual cosa repercuteix en un servei més òptim). En el cas que per motius ineludibles fos necessari un canvi de personal, aquest s'hauria de notificar amb la suficient antelació al Responsable del Servei de Seguretat designat pel HUVH, i articular un procediment previ d'adaptació i coneixement de les funcions inherents al lloc de treball que haurà d'assumir.

La formació del personal de nova incorporació anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària i realitzarà un mínim de 36 hores de formació per vigilant i 16 hores de formació per auxiliar.

- La totalitat del personal del servei (vigilants de seguretat i auxiliars de serveis) haurà d'anar equipat amb uniformes homologats i acceptats per l'HUVH, perfectament nets i provistos d'una placa d'identificació personal homologada, amb els elements reflectants integrats en la uniformitat. Alhora, hauran de disposar, en l'HUVH, de roba per a recanvi i utilització immediata. També, hauran de portar, de manera visible, l'acreditació personal facilitada per l'HUVH.

L'uniforme dels vigilants de seguretat, inclourà: defensa, uniforme i calçat adequat, gorra, manilles, armilla "antital·l"; i tot serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

- El contractista serà responsable de la seguretat del seu personal i de terceres persones, responnent davant dels Tribunals competents dels accidents que poguessin derivar-se de les activitats relacionades amb la prestació dels serveis.
- En cas de malaltia, vacances o circumstàncies similars, el contractista cobrirà les absències que es produeixin, amb suplències de personal competent i que hagi rebut, prèviament, la formació bàsica del lloc, garantint en tot moment la disponibilitat permanent del nombre de persones contractades.
- L'HUVH es reserva el dret de sotmetre a reconeixement mèdic a qualsevol treballador del contractista, així com d'exigir-li la prova documental del compliment, per part de l'empresa, de les condicions a què obliga la legislació vigent i el present *Plec de condicions tècniques*.
- L'adjudicatari està obligat a complir, de manera especial, la normativa sobre successió d'empresa regulada a l'Estatut dels Treballadors i subrogació de treballadors/es prevista als articles 14 al 17 del Conveni col·lectiu estatal de les empreses de seguretat 2023 - 2026.

9. HORARIS I TIPUS DE SERVEI

El calendari definit per a la realització de la prestació del servei, serà amb els horaris establerts en l'annex A, que també defineix l'horari d'execució de la prestació, d'acord amb les necessitats expressades per l'àrea corresponent, on es determina la cobertura horària de cadascuna de les activitats que conformen el Servei de Seguretat i vigilància i el servei d'auxiliars de servei de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron.

10. ALTRES DISPOSICIONS

L'HUVH posarà a disposició del contractista, sempre que sigui possible i durant la vigència del contracte, el següent:

- Espai modular per ubicar el Centre de control que inclourà una zona de vestidors pel personal i els subministraments necessaris (energia elèctrica, aigua i neteja) pel seu funcionament.
- Targeta identificativa personal per l'accés a les dependències de l'HUVH.
- Equip cerca-mòbils, d'abast interior, per a la localització immediata del responsable del servei, sent a càrrec de l'empresa adjudicatària el manteniment d'aquest equip.
- Línia telefònica d'abast intern a l'HUVH i extern per a les emergències.

El contractista no adquireix cap dret sobre l'espai destinat a Centre de Control i vestidor, el qual serà lliurat a l'HUVH en condicions correctes d'equipament, conservació i neteja a la resolució del contracte.

En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària queda sotmesa als sistemes i procediments de control que pugui establir l'HUVH sobre els bens i/o instal·lacions posades a disposició.

11. QUALITAT DEL SERVEI

Per tal d'assegurar un bon nivell de qualitat en la prestació del servei i adequar-lo a la contínua evolució de les necessitats de les diferents àrees assistencials i resta de l'HUVH, aquest Plec presenta una sistemàtica de seguiment de la qualitat de la prestació que es basa en:

11.1.- Identificació dels elements susceptibles de control al "Servei de Seguretat i Vigilància" i al "Servei d'Auxiliars de Serveis".

Els controls inclouran principalment els següents apartats:

- *Control de qualitat als accessos.*
- *Control de qualitat als accessos perifèrics.*
- *Control de qualitat de respostes a simulacres.*
- *Control de qualitat de resposta a verificacions d'alarmes.*

- *Control de qualitat envers les reclamacions efectuades a les unitats d'atenció als ciutadans.*
- *Control sobre l'augment o disminució periòdica en el nombre d'incidències.*
- *Control de qualitat envers rondes interiors i exteriors.*
- *Control de qualitat envers la imatge del personal.*
- *Control de qualitat envers el servei prestat al Centre de Control o CACC.*
- *Control d'accessos de vehicles.*

11.2.- Procediment per a la realització dels controls

El controls de qualitat els realitzarà el Responsable del Servei de Seguretat designat pel HUVH que podrà requerir la presència del coordinador de Seguretat de l'empresa adjudicatària.

Aquests controls es realitzaran sense previ avís i en el torn de servei escollit pel Responsable del Servei de Seguretat designat pel HUVH i en l'àrea que consideri oportuna.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a disposar en suport informàtic d'un registre oficial d'incidències. Aquest document, que estarà diligenciat i datat, restarà a disposició permanent del Responsable del Servei de Seguretat designat pel HUVH.

Al registre d'incidències, s'hi anotarà diàriament tots els fets i casos relacionats amb temes de seguretat i vigilància de l'HUVH, i seran firmats pel responsable del servei de l'empresa adjudicatària.

Les anotacions que es realitzin en aquest registre hauran de coincidir amb els registres diaris d'incidències lliurats diàriament.

Totes les anomalies detectades en els diferents controls de qualitat seran anotades en el registre oficial d'incidències a la finalització de cada control.

11.3.- Anàlisi dels resultats i conseqüències

Una baixa qualitat del servei acreditada documentalment, serà objecte de la penalització corresponent, detallada en el punt 11 d'aquest PPT.

12.- PENALITZACIONS

El contractista estarà subjecte al següent règim de penalitzacions, que són independents per a cada tipus de servei contractat:

- **Per mancances reiterades i documentades de la qualitat del servei**, podrà reduir la facturació anual de l'àrea corresponent es reduirà fins un màxim del 5%, és a dir, quedant el pressupost reduït al 95 % del total en cada àrea.

- La no presentació de l'informe mensual dins del termini establert suposarà una penalització d'1% de "import total del contracte". Aquesta penalització es farà efectiva per cada mes d'incompliment.
- L'incompliment de qualsevol de les tasques assignades segons concurs de licitació, podrà suposar una minoració d'un 1% sobre l'import mensual de l'àrea corresponent.

13.- CONDICIONS CONTRACTUALS

13.1.- Gestió de situacions singulars (absentisme i vagues)

Les possibles situacions singulars són les referides a l'absentisme i a les vagues:

- *Absentisme:*
 - L'empresa serà l'única responsable de la seva gestió i haurà de cobrir, en el mateix dia i mateix torn, els llocs de treball previstos, a excepció de proposta i nou acord d'organització.
- *Vagues:* L'empresa haurà, obligatòriament, de:
 - Cobrir els serveis mínims acordats entre l'empresa adjudicatària i l'HUVH.
 - Consensuar amb l'HUVH els possibles acords laborals.
 - Durant aquest període de vaga, la retribució de la prestació serà directament proporcional a les hores realment treballades.

13.2.- Mecanismes de coordinació entre empresa adjudicatària i hospital.

La voluntat de l'HUVH de potenciar l'eficiència del servei implica l'establiment de mecanismes de coordinació entre ambdues parts, que consisteix en:

- La designació d'un Responsable del Servei de Seguretat, per part de l'HUVH, i un Responsable d'Equip, per part de l'empresa adjudicatària, tal com s'estableix al punt 4.1 d'aquest Plec.
- Comunicar, de manera immediata, qualsevol informació rellevant al Responsable del Servei de Seguretat designat pel HUVH, tant bon punt s'hagi produït l'incident o esdeveniment.
- L'ajustament continu dels protocols de seguretat per adequar-los a les necessitats del centre hospitalari.
- Els mecanismes de seguiment de la qualitat del servei hi són al punt 10 d'aquest PPT.
- Periòdicament (com a mínim un cop al mes) o a petició d'una de les dues parts, a través de sessions de revisió i actualització dels treballs.

La presentació de qualsevol modificació en l'organització de les tasques a desenvolupar, així com en el control de la prestació serà vehiculat a través dels responsables designats per ambdues parts.

L'assegurança de responsabilitat civil enfront de qualsevol dany causat a l'Hospital o tercers com a conseqüència dels diferents serveis (inclòs el servei de grua) o el personal, els vehicles, els equips, etc., utilitzats per l'empresa, serà d'un **import mínim de 1.000.000€**, que haurà de presentar abans de la signatura del contracte en cas que en resulti l'adjudicatari, amb certificat de vigència i amb la inclusió de l'HUVH.

13.3.- Canvis de personal

Com a conseqüència dels problemes relacionats amb la qualitat de la prestació i originats pel personal de l'empresa adjudicatària que hagin produït una alteració de la prestació del servei, l'empresa es veurà obligada a substituir a totes aquelles persones que determini el Responsable del Servei de Seguretat designat pel HUVH en representació de la Direcció de l'HUVH, dins d'un període no superior a 48 hores des de la comunicació.

Per a estudiar els casos que es presentin, els interlocutors de l'HUVH i de l'empresa adjudicatària valoraran cadascuna de les situacions, acordaran i registraran les resolucions a emprendre.

13.4.- Gestió d'incidències

L'empresa adjudicatària aportarà i mantindrà un software integral de gestió d'incidències diàries que permeti l'elaboració de rapports i/o estadístiques.

Tant el software integral com el hardware en qüestió ha d'estar operatiu en un termini màxim d'1 mes a comptar a partir de la signatura del contracte, sent per comptes de l'adjudicatari la instal·lació, el manteniment i les actualitzacions de programes i equips, sense cap cost addicional per l'HUVH.

13.5.- Visita a les instal·lacions objecte per part de les empreses licitadores i altra documentació a incloure en el sobre 1

Serà requeriment obligatori haver visitat les instal·lacions de l'HUVH per part de les empreses licitadores amb l'objectiu de conèixer els edificis i dependències associades per poder validar la documentació lliurada per participar en el present concurs.

Durant la visita s'entregarà un certificat conforme s'ha realitzat la visita al centre, certificat que s'haurà d'entregar amb l'oferta dels licitadors en el Sobre 1.

Els representants de les empreses que visitin les instal·lacions hauran d'estar acreditats i adquirir un compromís de confidencialitat de la informació que se'ls pugui facilitar en relació amb la present licitació.

Així mateix, en el sobre 1 s'inclourà també:

- Acreditació de l'assegurança de la qualitat de l'empresa segons la norma ISO 9001 o similar.
- Acreditació de l'assegurança de sistemes de gestió ambiental segons la norma ISO 14001 o similar.

EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SEGURETAT I VIGILÀNCIA, AUXILIARS DE SERVEIS I CONTROL D'ACCESSOS DE VEHICLES A L'HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON, VHIR I IDI

Plec de prescripcions tècniques

CSE/AH01/1101409931/25/PO

14. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatari estarà obligat a prestar en tota l'amplitud de la prestació del servei a partir de les 00:00 hores de la data inicial del contracte.

15. DETERMINACIÓ DEL PREU

L'elaboració del pressupost base de licitació s'ha realitzat d'acord amb els articles 100 i 102 de la LCSP, tenint cura de que el pressupost sigui adequat als preus del mercat, així com tenint en compte els costos directes i indirectes i altres despeses eventuais.

DESGLOSSAMENT PRESSUPOST LICITACIÓ		
		%
Costos directes	1.850.965,20	
Despeses personal	1.751.344,29	81,22%
Materials i equipaments	81.939,28	3,80%
Formació	17.681,63	0,82%
Costos indirectes	213.689,02	
Despeses generals	132.181,00	6,13%
Subministraments i serveis	81.508,02	3,78%
Benefici industrial	91.642,62	4,25%
Subtotal sense IVA	2.156.296,83	100,00%
IVA	452.822,33	
TOTAL	2.609.119,16	

El preu de les hores de servei es detallen pels quatre tipus que es contracten; laborables diürnes, laborables nocturnes, caps de setmana/festius diürnes i caps de setmana/festius nocturnes.

	2025	2026	2027	2028 (pròrroga)
Vigilància diürn feiner	21,60	22,24	23,02	23,02
Vigilància nocturn feiner	23,54	24,24	25,09	25,09
Vigilància diürn caps setmana i festius	23,18	23,87	24,71	24,71
Vigilància nocturn caps setmana i festius	25,12	25,87	26,78	26,78
Auxiliar serveis- diürn feiner	16,23	16,74	17,33	17,33
Servei de grua	26,82	27,89	28,87	28,87

En base a tot l'exposat, el preu de licitació sense IVA és el següent:

EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SEGURETAT I VIGILÀNCIA, AUXILIARS DE SERVEIS I CONTROL D'ACCESSOS DE VEHICLES A L'HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON, VHIR I IDI

Plec de prescripcions tècniques

CSE/AH01/1101409931/25/PO

	2025	2026	2027	2028 Prorroga	Total
HUVH (SEG, VIG, GRUA I AUX SERVEIS)	1.780.613,55	1.834.095,56	1.898.515,07	1.898.515,07	7.411.739,26
VHIR (SEG, VIG, GRUA I AUX SERVEIS)	353.703,55	364.327,29	377.123,67	377.123,67	1.472.278,19
IDI (SEG, VIG, GRUA I AUX SERVEIS)	21.979,73	22.639,91	23.435,10	23.435,10	91.489,83
TOTAL	2.156.296,83	2.221.062,76	2.299.073,84	2.299.073,84	8.975.507,27

El preu del contracte s'establirà per mensualitats vençudes, que seran facturades per cada entitat, amb un únic document que detallarà: seguretat i vigilància, auxiliars de serveis/control i servei de grua.

L'empresa que en resulti adjudicatària emetrà mensualment una factura electrònica per entitat, segons normativa. L'import de la factura, per entitat, es calcularà segons detall del annex C.

Sonia Cortes García
Directora de Gestió
Hospital Universitari Vall d'Hebron

EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SEGURETAT I VIGILÀNCIA, AUXILIARS DE SERVEIS I CONTROL D'ACCESSOS DE VEHICLES A L'HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON, VHIR I IDI

Plec de prescripcions tècniques

CSE/AH01/1101409931/25/PO

ANNEXOS AL PLEC

ANNEX A

DETALL PRESENCIES FISIQUES PER ÀREA RELACIÓ DE PERSONAL DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT I AUXILIARS DE SERVEIS.

ANNEX B.

RELACIÓ DE PERSONAL DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT I AUXILIARS DE SERVEIS I CONTROL D'ACCÉS DE VEHICLES

ANNEX C

DETALL DE NECESSITATS DE CONTRACTACIÓ I CÀLCUL DE L'IMPORT DE LICITACIÓ

EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SEGURETAT I VIGILÀNCIA, AUXILIARS DE SERVEIS I CONTROL D'ACCESSOS DE VEHICLES A L'HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON, VHIR I IDI

Plec de prescripcions tècniques

CSE/AH01/1101409931/25/PO

ANNEX A

DETALL PRESENCIES FISIQUES PER ÀREA RELACIÓ DE PERSONAL DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT I AUXILIARS DE SERVEIS.

A - VIGILÀNCIA I SEGURETAT

A.1.- HOSPITAL GENERAL

- 2 vigilants de seguretat (sense arma) **24 hores / dia** – tots els dies de l'any.
- 1 vigilant de seguretat (sense arma) **16 hores / dia**; des de les 07:00 hores fins a les 23:00 hores
- tots els dies de l'any.
- 1 vigilant de seguretat (sense arma) **08 hores / dia**; des de les 07:00 hores fins a les 15:00 hores
- tots els dies laborables de l'any

A.2.- HOSPITAL MATERNOINFANTIL

- 1 vigilant de seguretat (sense arma) **24 hores / dia** - tots els dies de l'any.

A.3.- HOSPITAL DE TRAUMATOLOGIA I REHABILITACIÓ

- 1 vigilant de seguretat (sense arma) **24 hores / dia** - tots els dies de l'any.

A.4.- CCAC (Centre de Control)

- 1 vigilant de seguretat (sense arma) **24 hores / dia** - tots els dies de l'any.

A.5.- EDIFICI GARBÍ (PSPV)

- 1 vigilant de seguretat (sense arma) **24 hores / dia** - tots els dies de l'any.

EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SEGURETAT I VIGILÀNCIA, AUXILIARS DE SERVEIS I CONTROL D'ACCESSOS DE VEHICLES A L'HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON, VHIR I IDI

Plec de prescripcions tècniques

CSE/AH01/1101409931/25/PO

A.6.- EDIFICI DRASSANES

- 1 Vigilant de Seguretat (sense arma) **15 hores / dia** – des de les 06:00 h. fins a les 21:00 h. tots els dies laborables de l'any.

A.7.- EDIFICI MEDITERRÀNIA

- 1 Vigilant de seguretat, sense armes. Torns i Horaris:
 - Tots els dies laborables de l'any, **10,5 hores**; des de les 21:00 h. fins les 7:30 h.
 - Tots els dies festius intersetmanals i tots els caps de setmana, les **24h**.

A.8.- EDIFICI COLLSEROLA

- 1 Vigilant de seguretat, sense armes. Torns i Horaris:
 - Tots els dies laborables de l'any, **10,5 hores**; des de les 21:00 h. fins les 7:30 h.
 - Tots els dies festius intersetmanals i tots els caps de setmana, les **24h**.

A.9.- EDIFICI COLLSEROLA

- 1 vigilant de seguretat (sense arma) **24 hores / dia** - tots els dies de l'any.

A10- SERVEIS EXTRAORDINARIS

- 365 hores/any diürnes de vigilant de seguretat (sense arma)

EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SEGURETAT I VIGILÀNCIA, AUXILIARS DE SERVEIS I CONTROL D'ACCESSOS DE VEHICLES A L'HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON, VHIR I IDI

Plec de prescripcions tècniques

CSE/AH01/1101409931/25/PO

B – AUXILIARS DE SERVEIS I SERVEI DE GRUA

B.1 - AUXILIARS DE SERVEIS I CONTROL D'ACCÉS DE VEHICLES

Pel que fa a l'ordenació del trànsit, es requereixen les següents presències:

- Accés zona d'estacionament de CEX de l'Hospital General:

1 auxiliar de control de les 07 a les 18 hores (11 hores) – tots els dies laborables de l'any

- Accés zona molls de càrrega i descàrrega c/ d'Arquitectura:

1 auxiliar de control de les 06 a les 17 hores (11 hores) – tots els dies laborables de l'any

- Accés zona d'estacionament de l'Hospital de Traumatologia i Rehabilitació:

1 auxiliar de control de les 07 a les 18 hores (11 hores) – tots els dies laborables de l'any

- Altres accessos HUVH (itinerant):

1 auxiliar de control de les 07 a les 15 hores (8 hores) – tots els dies laborables de l'any

1 auxiliar de control de les 07 a les 19 hores (12 hores) – tots els dies laborables de l'any

B.2.- SERVEI DE GRÚA

Servei de moviment intern de vehicles mal aparcats, seguint instruccions del responsable de seguretat:

1 Grua de les 08 hores a les 13 hores tots el dies laborables de l'any.

CSE/AH01/1101409931/25/PO

EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SEGURETAT I VIGILÀNCIA, AUXILIARS DE SERVEIS I CONTROL D'ACCESSOS DE VEHICLES A L'HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON, VHIR I IDI

Plec de prescripcions tècniques

CSE/AH01/1101409931/25/PO

ANNEX C

DETALL DE NECESSITATS DE CONTRACTACIÓ I CÀLCUL DE L'IMPORT DE LICITACIÓ

Segons necessitat de presències físiques i hores per lloc de treball, el detall del càlcul es el següent:

HORES A CONTRACTAR	2025	2026	2027	2028 (PRORROGA)
HG-diürnes feiners	13.585	13.585	13.585	13.585
HG-nocturnes feiners	4.199	4.199	4.199	4.199
HG-diürnes caps de setmana i festius	5.546	5.546	5.546	5.546
HG-nocturnes caps de setmana i festius	2.006	2.006	2.006	2.006
HMI-diürnes feiners	3.952	3.952	3.952	3.952
HMI-nocturnes feiners	1.976	1.976	1.976	1.976
HMI-diürnes caps de setmana i festius	1.888	1.888	1.888	1.888
HMI-nocturnes caps de setmana i festius	944	944	944	944
HTR-diürnes feiners	3.952	3.952	3.952	3.952
HTR-nocturnes feiners	1.976	1.976	1.976	1.976
HTR-diürnes caps de setmana i festius	1.888	1.888	1.888	1.888
HTR-nocturnes caps de setmana i festius	944	944	944	944
AC-diürnes feiners	3.952	3.952	3.952	3.952
AC-nocturnes feiners	1.976	1.976	1.976	1.976
AC-diürnes caps de setmana i festius	1.888	1.888	1.888	1.888
AC-nocturnes caps de setmana i festius	944	944	944	944
EM-diürnes feiners	618	618	618	618
EM-nocturnes feiners	1.976	1.976	1.976	1.976
EM-diürnes caps de setmana i festius	1.888	1.888	1.888	1.888
EM-nocturnes caps de setmana i festius	944	944	944	944
EC-diürnes feiners	618	618	618	618
EC-nocturnes feiners	1.976	1.976	1.976	1.976
EC-diürnes caps de setmana i festius	1.888	1.888	1.888	1.888
ECnocturnes caps de setmana i festius	944	944	944	944
EVHIR-diürnes feiners	3.952	3.952	3.952	3.952
EVHIR-nocturnes feiners	1.976	1.976	1.976	1.976
EVHIR-diürnes caps de setmana i festius	1.888	1.888	1.888	1.888
EVHIR-nocturnes caps de setmana i festius	944	944	944	944
EGarbí-diürnes feiners	3.952	3.952	3.952	3.952
EGarbí-nocturnes feiners	1.976	1.976	1.976	1.976
EGarbí-diürnes caps de semana i festius	1.888	1.888	1.888	1.888
EGarbí-nocturnes caps de seman i festius	944	944	944	944
EDrassanes-diürnes feiners	3.705	3.705	3.705	3.705
EEXT-diürnes feiners	296	296	296	296
EEXT-diürnes cap setmana i festius	69	69	69	69
Subtotal vigilància i seguretat	84.058	84.058	84.058	84.058
AUX.CONTROL-diürnes feiners	13.091	13.091	13.091	13.091
SERVEI DE GRUA	1.235	1.235	1.235	1.235
Subtotal auxiliars serveis i grua	14.326	14.326	14.326	14.326
TOTAL	98.384	98.384	98.384	98.384

EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SEGURETAT I VIGILÀNCIA, AUXILIARS DE SERVEIS I CONTROL D'ACCESSOS DE VEHICLES A L'HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON, VHIR I IDI

Plec de prescripcions tècniques

CSE/AH01/1101409931/25/PO

IMPORT DE LICITACIÓ SENSE IVA	2025	2026	2027	2028 (PRORROGA)
HG-diürnes feiners	293.436,00 €	302.130,40 €	312.726,70 €	312.726,70 €
HG-nocturnes feiners	98.844,46 €	101.783,76 €	105.352,91 €	105.352,91 €
HG-diürnes caps de setmana i festius	128.556,28 €	132.383,02 €	137.041,66 €	137.041,66 €
HG-nocturnes caps de setmana i festius	50.390,72 €	51.895,22 €	53.720,68 €	53.720,68 €
HMI-diürnes feiners	85.363,20 €	87.892,48 €	90.975,04 €	90.975,04 €
HMI-nocturnes feiners	46.515,04 €	47.898,24 €	49.577,84 €	49.577,84 €
HMI-diürnes caps de setmana i festius	43.763,84 €	45.066,56 €	46.652,48 €	46.652,48 €
HMI-nocturnes caps de setmana i festius	23.713,28 €	24.421,28 €	25.280,32 €	25.280,32 €
HTR-diürnes feiners	85.363,20 €	87.892,48 €	90.975,04 €	90.975,04 €
HTR-nocturnes feiners	46.515,04 €	47.898,24 €	49.577,84 €	49.577,84 €
HTR-diürnes caps de setmana i festius	43.763,84 €	45.066,56 €	46.652,48 €	46.652,48 €
HTR-nocturnes caps de setmana i festius	23.713,28 €	24.421,28 €	25.280,32 €	25.280,32 €
AC-diürnes feiners	85.363,20 €	87.892,48 €	90.975,04 €	90.975,04 €
AC-nocturnes feiners	46.515,04 €	47.898,24 €	49.577,84 €	49.577,84 €
AC-diürnes caps de setmana i festius	43.763,84 €	45.066,56 €	46.652,48 €	46.652,48 €
AC-nocturnes caps de setmana i festius	23.713,28 €	24.421,28 €	25.280,32 €	25.280,32 €
EM-diürnes feiners	13.348,80 €	13.744,32 €	14.226,36 €	14.226,36 €
EM-nocturnes feiners	46.515,04 €	47.898,24 €	49.577,84 €	49.577,84 €
EM-diürnes caps de setmana i festius	43.763,84 €	45.066,56 €	46.652,48 €	46.652,48 €
EM-nocturnes caps de setmana i festius	23.713,28 €	24.421,28 €	25.280,32 €	25.280,32 €
EC-diürnes feiners	13.348,80 €	13.744,32 €	14.226,36 €	14.226,36 €
EC-nocturnes feiners	46.515,04 €	47.898,24 €	49.577,84 €	49.577,84 €
EC-diürnes caps de setmana i festius	43.763,84 €	45.066,56 €	46.652,48 €	46.652,48 €
ECnocturnes caps de setmana i festius	23.713,28 €	24.421,28 €	25.280,32 €	25.280,32 €
EVHIR-diürnes feiners	85.363,20 €	87.892,48 €	90.975,04 €	90.975,04 €
EVHIR-nocturnes feiners	46.515,04 €	47.898,24 €	49.577,84 €	49.577,84 €
EVHIR-diürnes caps de setmana i festius	43.763,84 €	45.066,56 €	46.652,48 €	46.652,48 €
EVHIR-nocturnes caps de setmana i festius	23.713,28 €	24.421,28 €	25.280,32 €	25.280,32 €
EGarbf-diürnes feiners	85.363,20 €	87.892,48 €	90.975,04 €	90.975,04 €
EGarbf-nocturnes feiners	46.515,04 €	47.898,24 €	49.577,84 €	49.577,84 €
EGarbf-diürnes caps de setmana i festius	43.763,84 €	45.066,56 €	46.652,48 €	46.652,48 €
EGarbf-nocturnes caps de setmana i festius	23.713,28 €	24.421,28 €	25.280,32 €	25.280,32 €
EDrassanes-diürnes feiners	80.028,00 €	82.399,20 €	85.289,10 €	85.289,10 €
EEXT-diürnes feiners	6.393,60 €	6.583,04 €	6.813,92 €	6.813,92 €
EEXT-diürnes cap setmana i festius	1.599,42 €	1.647,03 €	1.704,99 €	1.704,99 €
Subtotal vigilància i seguretat	1.910.707,20 €	1.967.475,27 €	2.036.552,36 €	2.036.552,36 €
AUX.CONTROL-diürnes feiners	212.466,93 €	219.143,34 €	226.867,03 €	226.867,03 €
SERVEI DE GRUA	33.122,70 €	34.444,15 €	35.654,45 €	35.654,45 €
Subtotal auxiliars serveis i grua	245.589,63 €	253.587,49 €	262.521,48 €	262.521,48 €
TOTAL	2.156.296,83 €	2.221.062,76 €	2.299.073,84 €	2.299.073,84 €

PER CENTRES:

	2025	2026	2027	2028 Prorroga	Total
HUVH (SEG, VIG, GRUA I AUX SERVEIS)	1.780.613,55	1.834.095,56	1.898.515,07	1.898.515,07	7.411.739,26
VHIR (SEG, VIG, GRUA I AUX SERVEIS)	353.703,55	364.327,29	377.123,67	377.123,67	1.472.278,19
IDI (SEG, VIG, GRUA I AUX SERVEIS)	21.979,73	22.639,91	23.435,10	23.435,10	91.489,83
TOTAL	2.156.296,83	2.221.062,76	2.299.073,84	2.299.073,84	8.975.507,27

EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SEGURETAT I VIGILÀNCIA, AUXILIARS DE SERVEIS I CONTROL D'ACCESSOS DE VEHICLES A L'HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON, VHIR I IDI

Plec de prescripcions tècniques

CSE/AH01/1101409931/25/PO

EXEMPLE IMPUTACIÓ PER LA FACTURACIÓ 2025

TOTAL LICITACIÓ		COST ANUALITAT		
ESPAIS	2025	HUVH	IDI	VHIR
VIGILÀNCIA HG	571.227,46	558.569,02	11.381,53	1.276,91
VIGILÀNCIA HMI	199.355,36	192.181,17	3.118,57	4.055,62
VIGILÀNCIA HTRC	199.355,36	197.177,24	2.178,12	
VIGILÀNCIA AC	199.355,36	197.299,80		2.055,56
VIGILÀNCIA EM	127.340,96	122.531,81		4.809,15
VIGILÀNCIA EC	127.340,96			127.340,96
VIGILÀNCIA E GARBI	199.355,36	197.121,06	2.234,30	0,00
VIGILÀNCIA EVHIR	199.355,36	12.146,82		187.208,54
VIGILÀNCIA E DRAÇANES	80.028,00	80.028,00		
EEXT	7.993,02	7.072,48	94,04	826,50
SUBTOTAL VIGILÀNCIA I SEGURETAT	1.910.707,20	1.564.127,40	19.006,56	327.573,24
AUX CONTROL	212.466,93	187.288,64	2.572,18	22.606,11
SERVEI GRUA	33.122,70	29.197,51	400,99	3.524,20
SUBTOTAL AUXILIARS SERVEIS I GRUA	245.589,63	216.486,15	2.973,17	26.130,31
TOTAL LICITACIÓ	2.156.296,83	1.780.613,55	21.979,73	353.703,55