



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS
SERVEIS PERIÒDICS DE NETEJA DELS EDIFICIS DE LA DIRECCIÓ GENERAL DE
PREVENCIÓ, EXTINCIÓ D'INCENDIS I SALVAMENTS (DGPEIS) DISTRIBUITS EN 8
LOTS, PER A L'ANY 2025.**



ÍNDEX

1.	OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2.	DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI	3
3.	DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR	4
3.1.	NORMES GENERALS	4
3.2.	TASQUES A REALITZAR	5
4.	OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	16
5.	PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS	19
5.1.	PERSONAL	19
5.2.	HORARIS	19
6.	CRITERIS AMBIENTALS	20
6.1.	PRODUCTES QUÍMICS DE NETEJA	20
6.2.	SABÓ RENTAMANS I RENTAVAIXELLES A MÀ	21
6.3.	PAPER HIGIÈNIC I ALTRES PRODUCTES DE CEL·LULOSA	21
6.4.	BOSES D'ESCOMBRARIES	21
6.4.1.	TIPUS, REQUISITS I MÈTODES	22
7.	PRODUCTES DESINFECTANTS	22
8.	ACCIONS A REALITZAR PER LA DGPEIS	23
9.	RESPONSABILITATS I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL	24
10.	SEGURETAT	24
11.	PROTECCIÓ DE DADES	25
12.	FACTURACIÓ	25
	ANNEX 1	26
	ANNEX 2 - INFORME MENSUAL	34



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS
SERVEIS PERIÒDICS DE NETEJA DELS EDIFICIS DE LA DIRECCIÓ GENERAL DE
PREVENCIÓ, EXTINCIÓ D'INCENDIS I SALVAMENTS (DGPEIS) DISTRIBUÏTS EN 8
LOTS, PER A L'ANY 2025**

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Contracte de serveis de neteja dels edificis de la Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvaments (en endavant, DGPEIS), distribuïts en 8 lots que es relacionen a continuació:

- Lot 1: Regió d'Emergències Centre (REC)
- Lot 2: Regió d'Emergències de Girona (REG)
- Lot 3: Regió d'Emergències Lleida (REL)
- Lot 4: Regió d'Emergències Metropolitana Nord (REMN)
- Lot 5: Regió d'Emergències Metropolitana Sud (REMS)
- Lot 6: Regió d'Emergències de Tarragona (RET)
- Lot 7: Regió d'Emergències de Terres de l'Ebre (RETE)
- Lot 8: Complex Central de Bombers (CCB), hangar Aeroport Sabadell i Centre Logístic de Bombers (CLB) de Subirats

Les hores anuals a realitzar per lot i per cada centre consten en l'**Annex 1** d'aquest plec de prescripcions tècniques.

2. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Les actuacions objecte de la prestació d'aquest servei es duran a terme atenent a criteris de respecte ambiental i amb la implantació d'un sistema de neteja de qualitat.

El treball de neteja es farà de tal manera que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

A continuació, s'indiquen els treballs o programes de neteja que s'han de dur a terme, amb la finalitat de precisar les freqüències mínimes i les necessitats bàsiques dels tractaments a realitzar, tot i que l'ús intensiu de determinats espais faci necessària una freqüència major.

En el cas dels parcs de bombers funcionaris (BBFF) s'hauran de complir les hores setmanals establertes a l'annex 1, tret que el cap d'Àrea de Gestió o personal de la DGPEIS a qui es delegui estableixi qualsevol modificació per necessitats del servei.

En el cas dels parcs de bombers voluntaris (BBVV), les hores anuals establertes a l'annex 1 es realitzaran segons el criteri que estableixi el cap d'Àrea de Gestió o personal de la DGPEIS a qui es delegui i cada mes es realitzarà el mínim d'hores que figura al mateix annex 1.

Deu dies abans de l'inici de cada mes, l'empresa presentarà una planificació mensual tant dels treballs d'especialista dels parcs professionals i voluntaris com dels treballs



ordinaris dels parcs voluntaris, indicant dia, parc, hora i tasques a realitzar, per tal que sigui aprovada pel cap d'Àrea de Gestió o personal de la DGPEIS a qui es delegui introdueixi abans de l'inici del mes.

Les hores del/de la supervisor/a no estan incloses dins de l'Annex 1, ja que no tenen consideració hores efectives de treball i es consideren part de les despeses generals de l'empresa. Les hores de desplaçament tampoc no es consideraran hores efectives de treball.

3. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

3.1. Normes generals

A banda de les especificacions que s'estableixen en els apartats següents, es determinen les normes de caràcter general següents:

- a) Tornar a netejar sempre que es detecti brutícia, a petició dels interlocutors designats per la DGPEIS.
- b) Recollida de residus. Transport diari de qualsevol tipus de residu des del punt de generació fins al magatzem final, en el seu cas, i fins als contenidors municipals o punts d'abocament (en el cas de recollida neumàtica), en els horaris marcats per les ordenances municipals, separant el material de recuperació. S'inclou en el contracte el subministrament de bosses d'escombraries de plàstic/compostables homologades.
- c) Es duran a terme neteges a fons en les circumstàncies següents:
 - Zones on s'hagin dut a terme tasques de pintura, obres o manteniment general, incloent actuacions sobre el paviment.
 - Les derivades de qualsevol avaria o incidència, com per exemple fuites d'aigua, emergències i altres similars.
 - En cas que el parc de bombers s'hagi utilitzat com a Centre de Comandament operatiu com a punt de trànsit d'una gran emergència o qualsevol altre supòsit extraordinari (per exemple una formació).

3.2. Tasques a realitzar

La prestació del servei de neteja del local o dependències de l'edifici inclourà les operacions següents en els espais que s'indiquen:

Descripció elements	Descripció serveis	Freqüència
---------------------	--------------------	------------

1. Terres

1.1. Terratzo i marbre	Es passarà la "mopa" i es fregarà amb capa antipols i emulsions per a taques. Periòdicament es passarà la màquina polidora en el CCBB.	Diàriament
	Periòdicament es passarà la màquina polidora a les altres instal·lacions.	Semestralment
	Fregar amb detergent neutre: - marbre (a màquina) - accessos planta baixa i soterrani	Diàriament
	Decapar i abrillantar	Trimestralment
1.2. Terra de superfície elàstica / PVC	Hi haurà una escombrada humida diària amb "mopa" per a l'eliminació de la pols i la brutícia macroscòpica, seguida de fregada amb productes que evitin ratlles i petjades de sabates o marques de rodes. La neteja d'aquestes superfícies es farà amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques. S'utilitzaran productes de neteja adients de manera que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color, alhora que conservi les seves propietats. Es farà un tractament de manteniment periòdic amb mètode esprai (màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques auto abrillantadores i antilliscants, que permetran donar una més gran protecció, neteja i brillantor al paviment).	Diàriament



1.2. Terra de superfície elàstica / PVC (Cont.)	Fregar amb detergent neutre i productes de neteja adients per tal que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color.	Diàriament
	Decapar i abrillantar amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques.	Trimestralment
1.3. Ceràmica (gres)	Es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids, per tal d'eliminar les taques i la brutícia adherida.	Diàriament
1.4. Terra granit polit	S'escombrarà per treure'n la pols (escombrada humida o similar) i es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids. Aquests terres no admeten cap tipus de tractament, en especial les emulsions de polímers. Fregar a fons amb detergent neutre, sense àcids.	Diàriament
1.5. Terra de ciment o de ciment pintat amb Epòxid	S'escombrarà perquè no hi hagi pols i es fregarà amb detergent neutre, sense àcids. Fregar amb detergent neutre, sense àcids.	Diàriament
1.6. Parquet	Es netejarà diàriament amb "mopa" impregnada amb productes especials per parquet per fixar la pols i que seran antilliscants. En cas de taques adherides es netejaran amb "mopa" lleugerament humida i detergent neutre.	Diàriament
	En cas de taques adherides fregar amb "mopa" lleugerament humida i detergent neutre.	Diàriament
1.7. Tractament de moquetes i catifes	Es farà un aspirat.	Diàriament
	Neteja amb màquina rotativa amb disc de pèl suau.	Mensualment



1.8. Terres tècnics	Neteja amb motxo, baieta o mopa de microfibra lleugerament humida i detergent neutre. Evitar filtracions d'aigua.	Diàriament
1.9. Accés exterior	Recollir sòlids i escombrar (entre edificis)	Diàriament
1.10. Aparcament	Escombrar i eliminar taques	Quinzenalment
	Escombrat mecanitzat	Semestralment
1.11. Escales i circulacions	Escombrar i eliminar taques	Diàriament
	Fregar amb detergent neutre	Diàriament
	Marbre (a màquina)	
	Accessos	
	Decapar i abrillantar amb baranes incloses	Semestralment

2. Mobiliari

2.1. Mobles	Netejar taules i taulells	Diàriament
	Treure pols aparells sobretaula: ordinadors, teclats, etc.	Setmanalment
	Desinfectar aparells telefònics	Mensualment
	Netejar prestatgeries (superfícies plenes)	Setmanalment
	Netejar prestatgeries (superfícies lliures)	
	Netejar tapisseries de les cadires, butaques i seients de l'edifici	Mensualment



2.2. Papereres - cendres exterior	Buidar papereres i cendres	Diàriament
	Netejar cendres	
	Netejar papereres	
	Reposar bosses de plàstic de les papereres	
	Portar la brossa recollida fora de l'edifici	
2.3 Magatzems i arxius	Netejar amb aspirador adaptat a lleixes	Mensualment
	Netejar taules i taulells	
	Netejar prestatgeries lliures i ocupades	
	Escombrar i fregar paviments	Setmanalment
2.4. Biblioteca	Netejar amb aspirador adaptat per a llibres	Mensualment
2.6. Aules, auditoris i sales de reunions i sales de control	Netejar taules i taulells	Diàriament
	Treure pols en aparells i elements sobretaula	Diàriament
	Netejar a fons els espais i elements	Setmanalment



3. Zones higièniques

3.1. Zones higièniques	Buidar i netejar papereres	Diàriament
	Fregar terres	
3.1. Zones higièniques (cont.)	Neteja i desinfecció de sanitaris	Diàriament
	Desincrustat de sanitaris amb tractament contra la calç	Mensualment
	Rentar i eixugar aixetes i miralls	Diàriament
	Eliminar taques de les portes i netejar-les	Mensualment
	Netejar l'enrajolat	Mensualment
	Netejar els punts de llum	Semestralment
	Buidar els contenidors higiènics	Setmanalment
	Netejar reixes i reixetes (ventilació)	Mensualment
	Dutxa	Diàriament
	Mampares de dutxa	Setmanalment
3.2 Vestuari	Fregat i desinfecció	Diàriament
3.3 Gimnàs	Neteja i desinfecció de l'espai de les màquines	Setmanalment



4. Vidres i portes

4.1. Finestres i portes	Eliminar empremtes de contacte a les portes d'accés	Diàriament
	Eliminar empremtes a les entrades dels Despatxos	Setmanalment
	Netejar bastiments de finestres, persianes, lames, finestrons, vidres de les portes de les cotxeres dels parcs de bombers.	Mensualment
	Netejar vidres finestres (cara interna), incloses les finestres de les cotxeres.	
	Netejar vidres finestres (cara externa), incloses les finestres de les cotxeres.	
4.2. Claraboia	Rentar i eixugar cara exterior	Mensualment
	Rentar i eixugar cara interior	



5. Diverses

5.1. Punts de llum	Netejar rotatòriament	Trimestralment
5.2. Punts sortida sostre	Netejar i aspirar rotatòriament	
5.3. Metalls	Passar drap per netejar empremtes	Setmanalment
5.4. Rètols	Desempolsar	Mensualment
5.5. Persianes de làmines	Netejar amb sabó per ambdues cares	
5.6. Terrasses	Deixar lliure els desguassos	Setmanalment
	Escombrar	
	Recollir sòlids, fulles	
	Netejar terrasses exteriors	
5.7. Zones enjardinades	L'escatolament o eliminació d'herbes i neteja de residus en indrets residuals dins del CCBB, seus regionals i parcs de bombers (illes, mitjanes, patis, terrasses, zones limítrofes amb: zones d'obres, solars, o zones per urbanitzar).	Mensualment
	La recollida d'animals morts, lliurant-los a un ens gestor autoritzat.	Segons necessitats
	La recollida d'excrements d'animals, en cas de que n'hi hagin.	Segons necessitats



5.8. Pàrquings i espais exteriors dins del perímetre del solar, cotxeres i cobertes	Qualsevol tipus de residu, material i brutícia deixats dins del recinte i perímetre del CCB), i dels recintes i perímetres dels parcs de bombers i seus regionals.	Diàriament
	La neteja de les àrees ocupades, per contenidors de recollida d'escombraries, punts de recollida selectiva i papereres, incloses les taques i incrustacions al paviment.	Diàriament
	Rentar i eixugar de marquesines	Mensualment
	Recollir sòlids i fulles per deixar lliures d'objectes els desguassos per evitar inundacions dels edificis.	Setmanalment
	La neteja d'embornals i canals en superfície.	Trimestralment
5.9. Mampares	Eliminar empremtes de contacte	Setmanalment
	Rentar i eixugar per ambdues cares	
5.10. Ascensors	Netejar cabina i botoneres exteriors i eliminar empremtes	Mensualment
5.11. Menjadors i cuines	Netejar el mobiliari (taules, cadires, marbres), piques, terra	Diàriament
	Netejar aparells frigorífics, campanes extractores, filtre inclòs, microones i forn	Mensualment
5.12. Neveres	Netejar i descongelar	Semestralment
5.13. Monument CCBB	Desempolsar	Setmanalment
5.14. Banderes	Netejar	Anualment



5.15. Cortines	Netejar en sec	
5.16. Murs, sostres o conductes situats en alçaries no habituals	Treure la pols i netejar amb estris o aparells específics (grues, elevadors i altres similars)	Segons necessitats
	Netejar pintades i grafitis a vidres i façana	Segons necessitats

6. Subministraments i informació

6.1. Subministraments	Tots els consumibles higiènics del punt 8.3 del PPT "criteris ambientals" i tots els fungibles necessaris, productes de neteja i millorament, van a càrrec de l'adjudicatari.	Segons necessitats
6.2. Informar al RC	Desperfectes i avaries: llums, aigua, vidres, etc.	Segons necessitats

En cas d'una altra pandèmia com la produïda l'any 2020 per causa del coronavirus SARS-CoV-2, cal intensificar la neteja i desinfecció, com a mínim, de les zones i punts següents:

- Interruptors i timbres (aparell electrònic).
- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors.
- Botoneres dels ascensors (aparell electrònic).
- Baranes i passamans, d'escaleres i ascensors.
- Taulells i mostradors (incloent-hi les mampares de protecció).
- Taules.
- Cadires, especialment en les zones d'espera.
- Ordinadors, sobretot teclats i ratolins.
- Telèfons.
- Grapadores i altres utensilis d'oficina.
- Comandaments a distància.
- Aixetes.
- Lavabos.
- Màquines expenedores.
- Fotocopiadores.
- Altres superfícies o punts de contacte freqüent.



5.3 Indicacions relatives a les actuacions de neteja i desinfecció.

- a) Les freqüències indicades tenen el caràcter de mínimes i subjectes a modificació si les circumstàncies puntuals o els canvis d'organització així ho aconsellen.
- b) Per millorar l'eficiència energètica, el treball diari s'executarà pel procediment de completar plantes consecutivament per concentració de l'equip del personal de neteja.
- c) La comunicació amb l'encarregat/da i el/la netejador/a que cobreix el reforç de dia i de tarda es farà via un sistema de localització per telèfon mòbil que proveirà i anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, així com també per correu electrònic.
- d) L'equipament, utilatge i estris necessaris per prestar el servei objecte del contracte de neteja els aportarà a càrrec seu l'empresa adjudicatària.
- e) Els materials hauran d'estar sempre en les condicions d'higiene adequades. En aquest sentit, després de cada procés de neteja es netejaran a fons amb aigua i detergent.
- f) La maquinària, els equips i l'utilatge destinats a les tasques de neteja es comunicaran al cap d'Àrea de Gestió o personal de la DGPEIS a qui es delegui, qui podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària la informació relativa a les seves característiques que consideri necessària.
- g) Els treballadors de l'empresa adjudicatària desaran tota la maquinària, els equips i l'utilatge en els espais assignats un cop utilitzats i nets.
- h) El manteniment de tota la maquinària, els equips i l'utilatge és a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- i) L'empresa contractista garantirà que el personal que ha de dur a terme les tasques de neteja, coneix i segueix les indicacions per a l'ús correcte dels productes, aparells i estris emprats. En el mateix sentit, cal garantir que els productes sempre s'utilitzaran en els seus envasos originals per tal de tenir en tot moment la informació necessària. En qualsevol cas, els envasos identificaran clarament els productes continguts.
- j) L'empresa contractista garantirà l'aplicació de les mesures de protecció adients, proveint el personal dels equips de protecció individuals necessaris, entre els quals cal destacar els següents:
 - j.1. guants de goma, que caldrà utilitzar sempre
 - j.2. davantals
 - j.3. mascaretes
- k) Les tasques de neteja i desinfecció es faran sempre de dalt a baix i de dintre a fora, de zona neta a zona bruta.



- l) La neteja dels espais sempre s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció. La utilització dels productes de neteja i desinfecció es farà seguint estrictament les condicions de seguretat establertes a l'etiquetatge o a la fitxa de dades de seguretat del producte, així com les indicacions dels serveis de prevenció.

- m) Cal assegurar-se que els locals i les diferents dependències estiguin ben ventilades.

Donat que els sistemes de ventilació/climatització dels centres poden tenir diverses configuracions i modes de funcionament, cal consultar prèviament el/la responsable de contracte, cap d'Àrea de Gestió o personal de la DGPEIS a qui es delegui sobre com actuar quant a la ventilació de les dependències.

La cristal·lització i abrillantat, segons el cas, dels diferents tipus de paviment es realitzarà de forma mecànica, amb indicació del producte a utilitzar. En cap cas, els productes emprats tindran efectes lliscants.

- n) En les neteges de les superfícies elevades s'utilitzaran aparells d'aspiració amb els filtres adequats per a evitar la disseminació de pols en l'ambient i, si escau, baietes humides. El personal que dugui a terme aquestes tasques tindrà a la seva disposició, per part de l'empresa, escales convenientment homologades pel que fa a la seguretat en el treball. Així mateix si l'accés a la zona a netejar no es pot fer per mitjans humans, l'empresa es farà càrrec de la maquinària necessària per a realitzar aquestes tasques.
- o) Els elements com catifes, moquetes, persianes, parets, reixetes de calefacció i altres similars, es netejaran mecànicament, traient la pols amb aparells d'aspiració amb filtres adequats i utilitzant baietes humides amb els productes de neteja adients.
- p) Si cal, en la neteja de mobiliari, caldrà emprar productes per a la restauració de petites ratllades.
- q) En la neteja de daurats i metalls s'utilitzaran els productes adequats per a l'abrillantament.
- r) Cal fer especial esment als lavabos, on caldrà revisar al llarg del dia que romanguin en les condicions higièniques òptimes per a la seva utilització en tot moment. Així mateix, caldrà reposar paper higiènic, paper eixugamans i sabó, per tal d'evitar que en cap moment els usuaris no en tinguin a la seva disposició. Al lavabo de cada planta l'empresa posarà a disposició del personal de neteja, uns fulls on caldrà que anotin el dia i l'hora en què fan cada neteja, així com la reposició del paper higiènic, del de mans i del sabó líquid.



4. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

- Realitzar el servei segons el que especifica el present Plec de prescripcions tècniques.
- En el termini d'un mes des de la formalització del contracte l'empresa adjudicatària haurà de fer arribar al/a la responsable de contracte un Pla de Treball de les hores ordinàries per centre de treball en la que constin els horaris per treballador/a i la distribució de les tasques principals. En el cas dels especialistes, una setmana abans que finalitzi el mes anterior.
- Mantenir en perfecte estat de neteja els parcs, el mobiliari i l'equipament de les dependències. En cap cas la neteja dels vehicles assignats a l'edifici són objecte d'aquest contracte.
- Nomenar un tècnic encarregat de supervisar la correcta execució del servei, d'acord amb les prescripcions establertes per la normativa d'aplicació i segons les clàusules d'aquest Plec.
- Nomenar un interlocutor amb el/la responsable del servei de neteja per a cada lot i/o Regió.
- Fer-se càrrec del cost del personal encarregat de prestar el servei: sous, formació, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei, com és l'uniforme, amb tots els seus complements, l'equipament i l'utilatge destinats a les tasques de neteja.
- Subrogar-se com a ocupador en les relacions laborals amb el personal que es relaciona en l'Annex del Plec de clàusules administratives particulars, facilitades per l'empresa adjudicatària actual, en cap cas el Departament d'Interior és responsable del que consta.
- Comunicar al/a la responsable del contracte les dades personals, categoria professional i horari laboral dels/de les treballadors/ores que hagin de prestar el servei contractat. S'ha de garantir una plantilla fixa, llevat de les substitucions que es puguin produir, les quals seran comunicades prèviament a les Regions o CCBB mitjançant un històric de serveis del personal nou.
- Presentar, en el termini d'un mes des de la formalització d'aquest contracte, al/a la responsable del contracte el calendari d'impartició de la totalitat de la formació oferta, a tot el personal adscrit al contracte, per tal que el/la responsable del contracte pugui comprovar que la planificació proposada s'ajusta a allò indicat en l'oferta presentada per l'adjudicatari.
- L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un sistema de control de presència en temps real i facilitar l'accés al control de presència al/a la responsable del contracte, al cap d'Àrea de Gestió o personal de la DGPEIS a qui es delegui. En qualsevol cas, es garantirà la GEO localització dels marcatges en el control de presència per part de l'empresa. El control horari



de cada Regió o lot s'adjuntarà amb la facturació mensual per la seva comprovació, i posterior validació.

- El/la responsable del contracte haurà de disposar d' extractes mensuals del control de presència que s'adjuntarà a l'informe mensual.
- Garantir la presència del personal en els llocs de servei, substituint immediatament al personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència amb la corresponent comunicació a la DGPEIS.
- L'empresa adjudicatària serà responsable del control d'absentisme del personal, i de recuperar les hores no complides màxim en 30 dies.
- A petició justificada del/de la responsable del contracte, sempre que s'acrediti adequadament i fefaentment, es podrà requerir a l'empresa contractista perquè accedeixi a canviar la persona que no reuneixi les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé no realitzi la seva tasca de forma correcta i professional.
- Compliment estricte de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.
- Proporcionar a tot el personal de neteja el corresponent uniforme, el qual ha d'estar perfectament net i amb la corresponent placa d'identificació personal. Aquest uniforme que inclou, a banda de les peces de roba, guants, calçat i mascaretes, en cas de pandèmia, anirà a càrrec de l'empresa contractista.
- La maquinària, els equips i l'utillatge destinats a les tasques de neteja els aportarà l'empresa adjudicatària. En finalitzar la tasca, aquest equipament es guardarà en les zones acordades en cadascun dels centres sota la responsabilitat exclusiva de l'empresa.
- Els productes necessaris per a la prestació del servei de neteja i desinfecció els aportarà l'empresa adjudicatària. En finalitzar la tasca, es desaran en les zones acordades en cadascun dels centres sota la responsabilitat d'exclusiva de l'empresa.
- L'empresa contractista tindrà cura de l'equipament que la DGPEIS posi a la seva disposició (armaris, taquilles, etc.) i seran responsables del seu manteniment.
- La gestió dels envasos generats per la pròpia empresa contractista en el procés de neteja és responsabilitat seva, les quals en el moment d'adjudicació del contracte haurà d'informar al Departament d'Interior sobre la gestió correcta que realitzarà d'aquests residus. També l'informarà en cas que, durant l'execució del contracte, modifiqui el sistema de gestió d'aquests residus.
- L'empresa contractista es responsabilitzarà de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.



- L'empresa contractista ha d'informar dels procediments operatius dels quals disposa per a les activitats de neteja més habituals, que incloguin una descripció de l'activitat, una descripció sobre la forma d'avaluar la qualitat, la freqüència, els elements a netejar, els mètodes utilitzats (productes, maquinària, etc.) i la gestió dels aspectes ambientals, en concret per assegurar la dosificació idònia dels productes, la gestió correcta dels residus generats en l'edifici i l'ús racional i eficient de l'aigua i l'enllumenat.
- En cas que l'edifici on s'executi el contracte tingui implantat un sistema de gestió ambiental (EMAS o ISO 14001), els procediments relacionats amb els aspectes ambientals hauran d'estar d'acord amb el sistema de gestió ambiental de l'edifici.
- L'empresa contractista respondrà de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a netejar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de neteja.
- L'empresa contractista garantirà un adequat estoc de productes i la seva correcta segregació (per tal d'evitar barreges perilloses). Ha de disposar de materials de contenció i recollida per al cas de vessament accidental dels productes.
- Serveis d'urgència: la contractista ha de donar atenció als serveis urgents quan sigui requerit. Comptarà amb un servei d'atenció telefònica de recollida d'avisos de 24 hores, 365 dies, i haurà de personar-se en el lloc i iniciar l'actuació de solució de la contingència en un màxim de 4 hores a partir de la petició del servei urgent.
- La contractista haurà d'aportar a l'atenció dels serveis d'urgència el personal suficient, adequadament format i amb el material adient per atendre la contingència concreta que motiva el requeriment (per exemple, actes o reunions, vandalisme, incendis, pintades, inundacions, trasllats, obres, suplències imprevistes, etc.).
- Anirà a càrrec de l'empresa contractista els dispensadors higiènics de paper i sabó, el kit de les escombretes de bany i tots els contenidors higiènics femenins; aquests es renovaran amb una periodicitat no superior als 15 dies.



5. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS

5.1. Personal

Respecte al personal de neteja opera la subrogació d'acord amb la clàusula vint-i-novena del plec de clàusules administratives particulars d'acord amb l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

5.2. Horaris

Es considera horari diürn el comprés entre les 6:00 i les 22:00 hores. La prestació dels serveis contractats que es detalla en el present Plec de prescripcions tècniques, s'haurà d'efectuar durant els dies i dins de l'horari que marqui l'Administració i quedaran recollits en el Pla de Treball. L'empresa contractista garantirà que es compleixi l'horari diürn.

En tots els edificis inclosos en aquesta licitació el servei de neteja inclou els festius setmanals o inter-setmanals.

La neteja de les regions d'emergències i dels parcs de bombers funcionaris serà diària, de dilluns a diumenge, durant tot l'any, tret de la indicació expressa de la DGPEIS.

Tots els serveis hauran d'estar coberts en la seva totalitat durant tots els mesos de l'any, inclosos els períodes de vacances. No obstant això, la DGPEIS es reserva el dret de modificar els horaris dins els quals s'executarà el contracte, en funció de les necessitats del servei. La modificació corresponent haurà de ser comunicada per escrit amb l'antelació necessària per tal d'organitzar el servei (72 hores), llevat dels casos d'urgència.

Els parcs de bombers voluntaris es netejaran mínim cada quinze dies fora de la Campanya Forestal (CF), i dos dies mínim dins de la CF sense perjudici que un parc pugui demanar un mínim de 3 dies durant la CF.

Les franges d'horari per a dur a terme la neteja als parcs de bombers voluntaris, seran les compreses entre les 6:00 i les 22:00 hores. L'empresa avisarà prèviament al cap de parc, de possibles enrederaments per arribar al parc o Regió.

En el cas del parc de bombers d'estiu d'Orriols, només es netejarà durant la campanya forestal. Durant aquest període, es netejarà amb la mateixa freqüència i condicions que un parc de bombers funcionaris. El cap d'Àrea de Gestió o personal de la DGPEIS a qui es delegui informará a l'empresa contractista de qualsevol canvi al respecte. En cas que no s'obris el parc, les hores destinades a aquest parc passaran a disposició del la Regió d'Emergències de Girona i s'assignaran a un altre parc i/o necessitat.

La distribució de les hores d'especialista al llarg de l'any es consensuaran amb la DGPEIS, segons les característiques de les dependències. Les hores de desplaçament no es descomptaran de les hores de neteja.



Pel que fa el servei de neteja en períodes de vacances:

Nadal i Setmana Santa: s'haurà de cobrir amb les mateixes condicions que les habituals aprofitant per fer neteges a fons dels espais que indiqui el/la responsable del contracte.

La distribució d'hores, d'horaris i de tasques a realitzar poden variar segons les indicacions dels Caps d'Àrea de les Regions d'Emergències, especialment durant la Campanya Forestal. que comprèn, com a mínim, el període des del 15 de juny al 15 de setembre. Aquestes dates estan sofertes a canvis sobretot per la crisi actual de la sequera.

En tot cas, l'establiment de les jornades de treball i dels descansos haurà d'ajustar-se estrictament a la legislació sectorial vigent.

6. CRITERIS AMBIENTALS

6.1. Productes químics de neteja

Dels productes químics de neteja es diferenciarà entre els productes bàsics de neteja i la resta de productes de neteja d'ús específic.

Es consideren productes bàsics de neteja general els que s'utilitzen en les tasques de neteja habituals i que per tant es consumeixen en major quantitat i de forma regular. Enconcret, es consideren els següents:

- Producte de neteja general de terres i paviments.
- Producte de neteja general de superfícies (taules, prestatgeries, portes, mampares, etc.).
- Productes de neteja general de vidres.
- Productes de neteja general de superfícies ceràmiques (enrajolat en lavabos, cuines, etc.).

Els productes bàsics de neteja hauran de complir amb els criteris d'ecotoxicitat (biodegradabilitat i toxicitat per als organismes aquàtics) i d'exclusió i de restricció de substàncies en la formulació dels productes, tal com es descriuen en alguna etiqueta ecològica Tipus I.

Es consideren altres productes de neteja d'ús específic aquells que tenen aplicacions particulars diferents de les anteriors, tot i que per les condicions particulars en un edifici concret puguin arribar a ser d'ús habitual. En concret, es consideren els següents:

- Altres productes per a la neteja de terres i paviments com decapants de sòls, abrillantadors, netejadors de moquetes, netejadors de parquets, etc.



- Altres productes per a la neteja de superfícies especials.
- Altres productes per a la neteja de banys i cuines com desembussadors, desinfectants, etc.

Els productes de neteja d'ús específic no contindran cap substància identificada amb el procediment descrit a l'article 59 del Reglament REACH¹ que estableix la llista de possibles substàncies extremadament preocupants, ni cap substància inclosa a l'annex XIV de l'esmentat Reglament² o l'ús de la qual hagi estat prohibit de conformitat amb el títol VIII del Reglament REACH o d'acord amb qualsevol altra normativa.

¹<https://echa.europa.eu/es/candidate-list-table>

²<https://echa.europa.eu/es/authorisation-list>

Es prohibeix l'ús de vaporitzadors amb propel·lents, ambientadors i pastilles per a urinaris i inodors.

6.2. Sabó rentamans i rentavaixelles a mà

Hauran de complir amb els criteris d'ecotoxicitat (biodegradabilitat i toxicitat per als organismes aquàtics) i d'exclusió i de restricció de substàncies en la formulació dels productes, tal com es descriuen en alguna etiqueta ecològica Tipus I.

6.3. Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa

El paper higiènic ha de ser de doble full i blanc i s'ha de prioritzar que la matèria primera hagi de ser de 100% fibra reciclada, i d'un gramatge mínim de 43,5 g/m².

La verificació del compliment d'aquest requisit es podrà fer d'una de les següents formes: certificat d'una etiqueta ecològica tipus I del producte o bé una declaració del fabricant acompanyada de la fitxa tècnica del producte, o bé una altra evidència documental equivalent (Distintiu de garantia de qualitat ambiental o Àngel Blau, Cigne Nòrdic, FSC o PEFC (acompanyant la documentació que especifiqui el contingut de fibra reciclada). En qualsevol moment el/la responsable del contracte pot demanar la verificació del compliment dels requisits.

Si el paper és de fibra verge com a mínim el 70% ha de procedir de boscos de gestió forestal sostenible.

El cap d'Àrea de gestió o persona en qui delegui podrà demanar albarans per consultar-ne l'estoc i el material en general.

La verificació del compliment d'aquest requisit es podrà fer presentant una etiqueta ecològica tipus I del producte (etiqueta ecològica de la Unió Europea, Cigne Nòrdic, etc).

6.4. Bosses d'escombraries

La matèria primera emprada ha de tenir com a mínim un 80% de plàstic reciclat. El producte ha de complir els requeriments de la norma UNE-EN 13592:2003+A1:2007. Sacs de plàstic per a la recollida de deixalla domèstica.



6.4.1. Tipus, requisits i mètodes

Per deixalles i escombraries urbanes normals tipus II es farà servir un tipus de bossa d'un gramatge de tipus 220.

Als efectes de verificació, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar el certificat d'una etiqueta ecològica Tipus I del producte que inclogui aquest requisit (Distintiu de garantia de qualitat ambiental, Àngel Blau, etc.), o bé declaració del fabricant amb referència específica al percentatge de plàstic reciclat i al compliment dels requisits de resistència de la Norma UNE-EN esmentada acompanyada de la fitxa tècnica del producte.

Per a bosses d'escombraries compostables (fracció orgànica), atès que, per l'extensió de la recollida selectiva de la fracció orgànica urbana, en determinats edificis es previsible que s'hagi introduït la recollida d'aquesta fracció, l'empresa adjudicatària haurà d'estar en disposició de proveir també bosses d'escombraries compostables, que hauran de complir amb els requisits següents:

- La bossa ha de ser compostable d'acord amb els requisits de la norma UNE-EN 13432:2001. Envasos i embalatges. Requisits dels envasos i embalatges valoritzables mitjançant compostatge i biodegradació.
- El producte ha de complir els requeriments de resistència de la norma UNE-EN 13592:2003+A1:2007. Sacs de plàstic per a la recollida de deixalla domèstica. Tipus, requisits i mètodes d'assaig o equivalent.

Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia al responsable del servei de neteja i s'haurà de garantir la qualitat del servei i el compliment de totes les prescripcions tècniques que li siguin d'aplicació. En cas de substitució dels productes, caldrà el vistiplau de la DGPEIS.

Sempre que es detectin incidències o problemes amb els productes subministrats, la DGPEIS podrà requerir a l'empresa adjudicatària perquè els substitueixi per altres més adequats sempre que compleixin els requisits mínims establerts en el plec de prescripcions tècniques d'aquest contracte.

Les fitxes tècniques dels productes utilitzats hauran d'estar físicament al magatzem dels productes de neteja de cada edifici. Així mateix l'empresa té el termini de 30 dies des de la formalització del contracte per a enviar les fitxes tècniques del material utilitzat per mitjans electrònics al responsable del contracte.

7. PRODUCTES DESINFECTANTS

En cas eventual de pandèmia, l'empresa complirà les mesures generals de neteja i desinfecció que s'indiquin en els centres i llocs de treball per a les actuacions de desinfecció posteriors a la neteja, podrà utilitzar els productes de desinfecció següents:

- **Una dilució de lleixiu en aigua** per als espais i superfícies de treball, així com per a manetes, taules, mostradors, eines, passamans en escales, etc. També s'aplicarà a les zones comunes. Els serveis de prevenció indicaran els criteris i freqüència de neteja d'aquests elements en funció del seu ús, així com els llocs i activitats específiques on s'hauria d'incrementar la freqüència.



- Els equips electrònics, com ara els ordinadors i els seus perifèrics, i altres equips, poden ser desinfectats amb etanol al 70-90%, seguint les normes de seguretat indicades pel fabricant o distribuïdor.

Únicament són objecte d'aquest contracte, les desinfeccions de contacte de superfícies i equips amb baieta o pal de fregar amb els productes indicats en els punts anteriors. Per tant, queden fora de l'àmbit d'aquest contracte, les desinfeccions de contacte amb altres productes biocides tipus 2*.

En cas que hi hagi un canvi normatiu en matèria de productes biocides, que autoritzi les empreses de serveis de neteja no inscrites en el Registre Oficial d'Establiments i Serveis Biocides (ROESB) la realització de serveis a tercers d'aplicació de biocides, o que l'autoritat sanitària competent així ho estableixi, l'empresa adjudicatària podrà realitzar també desinfeccions de contacte amb els productes biocides tipus 2 que es determinin a aquest efecte. No obstant això, les desinfeccions aèries queden en qualsevol cas fora d'aquest contracte.

(*) Tipus i descripció dels biocides segons l'annex V del Real decret 1054/2002, d'11 d'octubre, pel qual es regula el procés d'avaluació per al registre, l'autorització i la comercialització de biocides.

8. ACCIONS A REALITZAR PER LA DGPEIS

- a) Informar a l'empresa adjudicatària de les instal·lacions, la distribució d'espais i altres característiques dels edificis que siguin rellevants per a la realització del servei de neteja.
- b) Facilitar als licitadors la informació puntual i rigorosa exigida per la legislació vigent i altres normes i convenis d'obligat compliment sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació i que ha de permetre l'avaluació dels costos laborals del servei a prestar (vegeu el Plec de clàusules administratives particulars).
- c) La DGPEIS podrà facilitar als licitadors la possibilitat de visitar els edificis i dependències objecte d'aquesta contractació, prèvia sol·licitud per correu electrònic a l'adreça contractacio-sgt@gencat.cat el nom i cognoms de les persones que hi assistiran (màxim dues persones per empresa) així com també els seus respectius NIF. Una vegada rebudes les sol·licituds de visita, la DGPEIS concertarà visites conjuntes. Qualsevol canvi introduït en la data de celebració de la visita serà informat oportunament en el perfil del contractant.
- d) Designar un responsable del servei de neteja o responsable del contracte, qui ha de supervisar l'actuació del servei de neteja i rebre els informes d'incidències del mateix, donant les instruccions oportunes, i dirigir l'execució del contracte.
- e) Reservar espais en els edificis i dependències objecte del contracte per a l'ús exclusiu com a vestidor del personal de l'empresa de neteja, per guardar l'utillatge i els productes que s'utilitzen i per portar a terme la gestió dels



residus d'envasos generats, d'acord amb la legislació vigent. l'empresa adjudicatària col·laborarà amb la DGPEIS en la definició dels requisits que han de complir aquests espais, si és possible.

- f) Tots aquests espais seran oportunament identificats a l'empresa adjudicatària.

9. RESPONSABILITATS I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

L'empresa contractista serà responsable dels danys i perjudicis causats a la DGPEIS i, per tant, la DGPEIS queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

En aquest sentit, l'empresa contractista haurà de declarar que la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil dels serveis de neteja és vigent.

Així mateix, l'empresa contractista comunicarà de manera immediata a la DGPEIS qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

10. SEGURETAT

En cas que hi hagi un canvi normatiu en matèria de productes biocides, que autoritzi les empreses de serveis de neteja no inscrites en el Registre Oficial d'Establiments i Serveis Biocides (ROESB) la realització de serveis a tercers d'aplicació de biocides, o que l'autoritat sanitària competent així ho estableixi, l'empresa adjudicatària podrà realitzar també desinfeccions de contacte amb els productes biocides tipus 2 que es determinin a aquest efecte. No obstant això, les desinfeccions aèries queden en qualsevol cas fora d'aquest contracte.

(*) Tipus i descripció dels biocides segons l'annex V del Real decret 1054/2002, d'11 d'octubre, pel qual es regula el procés d'avaluació per al registre, l'autorització i la comercialització de biocides.

Els treballadors de l'empresa contractista desaran tota la maquinària, els equips i l'utilatge en els espais assignats un cop utilitzats i nets.

El manteniment de tota la maquinària, els equips i l'utilatge és a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'empresa contractista garantirà que el personal que ha de dur a terme les tasques de neteja, coneix i segueix les indicacions per a l'ús correcte dels productes, aparells i estris emprats. En el mateix sentit, cal garantir que els productes sempre s'utilitzaran en els seus envasos originaris per tal de tenir en tot moment la informació necessària. En qualsevol cas, els envasos identificaran clarament els productes continguts.



11. PROTECCIÓ DE DADES

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la seva normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del contracte; així com al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. Per tant, queden fora de l'àmbit d'aquest contracte, les desinfeccions de contacte amb altres productes biocides tipus 2*.

12. FACTURACIÓ

La facturació serà mensual i es lliurarà en format digital abans del dia 10 de cada mes, en període vençut. Es realitzarà segons les hores executades i acreditades a cada centre de treball, tant pel que fa a les hores predeterminades ordinàries a com les d'especialista (separades per conceptes) amb el límit màxim de les planificades d'acord amb el quadre del resum d'hores a l'annex 1 d'aquest plec i s'acreditaran mensualment amb un informe.

Aquest informe mensual es redactarà segons es detalla a l'annex 2 i haurà de tenir el vistiplau de la DGPEIS per poder emetre la corresponent factura.

Les hores mensuals realitzades a cada parc hauran de constar a l'informe. En cap cas la suma de les hores facturades pel servei de neteja a cada Regió al llarg de l'any poden ser superiors a les contractades anualment.

La no presentació de l'informe d'execució mensual comportarà la no conformació ni tramitació de la factura mensual.

La base de facturació de la neteja seran les hores efectivament prestades i acreditades en cada centre de treball en còmput mensual, tant les predeterminades ordinàries com les d'especialista (separades per conceptes) amb el límit màxim de les planificades d'acord amb el quadre resum d'hores requerides en aquest plec a l'annex 1 multiplicades pel preu hora aplicable.

Subdirector general d'Administració i Recursos



ANNEX 1

ANNEX 1. QUADRE D'HORES

LOT 1_ REC

BOMBERS PROFESSIONALS								
LOT	REGIÓ	PARC	HORES/SETMANA ORDINÀRIES	HORES/ANUALS ESPECIALISTA	HORES/SETMANALS ESPECIALISTA	HORES/SETMANALS ESPECIALISTA (franges 30min)	Superfície anterior (m2)	Superfície actual (m2)
1	CENTRE	BERGA	24,50	112,20	2,16	2,0	923,67	
1	CENTRE	CALAF	21,00	117,25	2,25	2,5	965,30	
1	CENTRE	CARDONA	20,00	53,04	1,02	1,0	385,47	436,67
1	CENTRE	GUARDIOLA BERGUEDA	21,00	102,31	1,97	2,0	842,30	
1	CENTRE	MANRESA (PARC + REGIÓ)	52,00	218,23	4,20	4,0	1.796,63	
1	CENTRE	MOIÀ	17,00	81,78	1,57	1,5	690,02	673,26
1	CENTRE	PRATS DE LLUÇANÈS	17,50	72,18	1,39	1,5	594,20	
1	CENTRE	SOLSONA	39,00	96,91	1,86	2,0	429,96	797,75
1	CENTRE	TORELLÓ	24,00	84,30	1,62	1,5	694,02	
1	CENTRE	VIC	42,00	123,91	2,38	2,5	1.020,12	
		TOTAL H SETMANALS	278,00	1.062,00	HORES/SETMANALS ESPECIALISTA	20,50		
		TOTAL H ANY	14.456,00		HORES ANY ESPECIALISTA	1.066,00		
BOMBERS VOLUNTARIS I ALTRES								
LOT	REGIÓ	PARC	HORES/ANUALS ORDINÀRIES	HORES/ANUALS ESPECIALISTA	Superfície anterior (m2)	Superfície actual (m2)		
1	CENTRE	ALP	234,0	30,0	220,17			
1	CENTRE	BELLVER Cerdanya	273,0	30,0	316,70			
1	CENTRE	CASTELLFOLLIT DEL BOIX	156,0	20,0	219,00			
1	CENTRE	GIRONELLA	156,0	20,0	178,80			
1	CENTRE	LLÍVIA	78,0	10,0	248,35			
1	CENTRE	PINÓS	78,0	15,0	118,72			
1	CENTRE	PUIGCERDÀ	312,0	40,0	147,50	637,46		
1	CENTRE	PUIG-REIG	156,0	20,0	158,80			
1	CENTRE	SALLENT	234,0	30,0	269,27			
1	CENTRE	SANT LLORENÇ DE MORUNYS	156,0	15,0	37,35			
		TOTAL H ANY NETEJADOR/A	1.833,00	230,00	TOTAL H ANY ESPECIALISTA PROFESSIONALS I VOLUNTARIS	1.296,00		
		TOTAL HORES ORDINÀRIES ANY PARCS PROFESSIONALS I VOLUNTARIS	16.289,00	H/SET ESPECIALISTA	TOTAL H SETMANAL ESPECIALISTA PROFESSIONALS I VOLUNTARIS	53,50		
				33,00				

ANNEX 1. QUADRE D'HORES

LOT 2_ REG

BOMBERS PROFESSIONALS								
LOT	REGIÓ	PARC	HORES/SETMANA ORDINÀRIES	HORES/ANUALS ESPECIALISTA	HORES/SETMANALS ESPECIALISTA	HORES/SETMANALS ESPECIALISTA (0,5 h)	Superfície anterior (m2)	Superfície actual (m2)
2	GIRONA	AMER	17,50	180,00	3,46	3,5	742,14	
2	GIRONA	BANYOLES	17,50	180,00	3,46	3,5	812,16	
2	GIRONA	CASSÀ DE LA SELVA	18,00	185,72	3,57	3,5	944,33	974,33
2	GIRONA	FIGUERES	24,50	247,89	4,77	5,0	1.098,16	1.129,56
2	GIRONA	GIRONA	43,50	437,51	8,41	8,5	1.530,40	1.590,40
2	GIRONA	LA PERA (PARC + MAGATZEM REGIÓ)	25,00	268,18	5,16	5,0	1.112,68	1.147,68
2	GIRONA	LA VALL D'ARO	15,00	195,27	3,76	4,0	530,31	575,31
2	GIRONA	LLANÇÀ	18,50	180,00	3,46	3,5	1.310,42	
2	GIRONA	LLORET DE MAR	21,00	220,00	4,23	4,0	693,71	
2	GIRONA	MAÇANET DE LA SELVA	15,50	199,72	3,84	4,0	549,38	609,56
2	GIRONA	OLOT	24,00	235,00	4,52	4,5	1.464,32	
2	GIRONA	PALAFRUGELL	14,00	190,00	3,65	3,5	712,33	
2	GIRONA	RIPOLL	18,00	194,05	3,73	3,5	751,08	767,08
2	GIRONA	SANTA COLOMA FARNERS	21,00	190,00	3,65	3,5	1.153,75	
2	GIRONA	TORROELLA DE MONTGRÍ	15,50	211,59	4,07	4,0	641,60	714,50
2	GIRONA	ROSES	19,00	182,12	3,50	3,5	736,96	766,96
		TOTAL H SETMANALS	327,50	3.497,04	HORES/SETMANALS ESPECIALISTA		67,00	
		TOTAL H ANY	17.030,00		HORES ANY ESPECIALISTA		3.484,00	
BOMBERS VOLUNTARIS I ALTRES								
LOT	REGIÓ	PARC	HORES/ANUALS ORDINÀRIES	HORES/ANUALS ESPECIALISTA	Superfície anterior (m2)		Superfície actual (m2)	
2	GIRONA	ARBÚCIES/JOANET	165,00	60,00	327,35		372,25	
2	GIRONA	CADAQUÉS	165,00	60,00	128,80			
2	GIRONA	CAMPRODON	165,00	60,00	552,52			
2	GIRONA	L'ESCALA	165,00	60,00	55,35			
2	GIRONA	PORTBOU	165,00	50,00	104,17			
2	GIRONA	RIBES DE FRESSER	85,00	37,00	67,30			
2	GIRONA	SANT CLIMENT SESCEBES	165,00	60,00	51,45			
2	GIRONA	SANT HILARI SACALM	165,00	60,00	51,36			
2	GIRONA	TOSSA DE MAR	165,00	60,00	99,60			
2	GIRONA	CALONGE	325,00	80,00	698,99			
2	GIRONA	LA JONQUERA	165,00	60,00	389,72			
2	GIRONA	ORRIOLS	238,00	60,00	275,08			
		TOTAL H ANY NETEJADOR/A	2.133,00	707,00	TOTAL H ANY ESPECIALISTA PROFESSIONALS I VOLUNTARIS		4.191,00	
		TOTAL HORES ORDINÀRIES ANY PARCS PROFESIONALS I VOLUNTARIS	19.163,00	H/SET ESPECIALISTA	TOTAL H SETMANAL ESPECIALISTA PROFESSIONALS I VOLUNTARIS		80,50	
				13,50				



Generalitat de Catalunya
Departament d'Interior
**Direcció General de Prevenció,
Extinció d'Incendis i Salvaments**

ANNEX 1. QUADRE D'HORES

LOT 3_ REL

BOMBERS PROFESSIONALS								
LOT	REGIÓ	PARC	HORES/SETMANA ORDINÀRIES	HORES/ANUALS ESPECIALISTA	HORES/SETMANALS ESPECIALISTA	HORES/SETMANALS ESPECIALISTA (0,5 h)	Superfície anterior (m2)	Superfície actual (m2)
3	LLEIDA	BALAGUER	25,71	92,69	1,78	2,0	781,81	820,29
3	LLEIDA	CERVERA	21,00	74,33	1,43	1,5	736,10	
3	LLEIDA	LLEIDA (PARC + REGIÓ + MAGATZEM)	72,00	289,96	5,58	6,00	3.169,21	
3	LLEIDA	MOLLERUSSA	24,50	77,45	1,49	1,5	766,93	
3	LLEIDA	TÀRREGA	23,00	68,66	1,32	1,5	679,87	
3	LLEIDA	LA SEU D'URGELL	24,00	78,95	1,52	1,5	874,80	
3	LLEIDA	SORT	24,00	81,56	1,57	1,5	807,65	
3	LLEIDA	TREMP	30,36	105,39	2,03	2,0	1.043,68	1.131,68
3	LLEIDA	PONT DE SUERT	22,00	53,71	1,03	1,0	466,50	531,90
3	LLEIDA	BASE HELICÒPTERS TÍRVIA	9,00	46,45	0,89	1,0	460,00	
3	LLEIDA	AEROPORT LA SEU D'URGELL	24,00	52,00	1,00	1,0	0,00	519,40
		TOTAL H SETMANALS	299,57	1.021,15	HORES/SETMANALS ESPECIALISTA	20,50		
		TOTAL H ANY	15.577,50		HORES ANY ESPECIALISTA	1.066,00		
BOMBERS VOLUNTARIS I ALTRES								
LOT	REGIÓ	PARC	HORES/ANUALS ORDINÀRIES	HORES/ANUALS ESPECIALISTA	Superfície anterior (m2)		Superfície actual (m2)	
3	LLEIDA	ÀGER	238	44	287,90			
3	LLEIDA	AGRAMUNT	251	44	778,00			
3	LLEIDA	ALMACELLES	225	40	310,00			
3	LLEIDA	ALMENAR	224	40	331,60			
3	LLEIDA	ARTESA DE SEGRE	277	44	570,00			
3	LLEIDA	COLL DE NARGÓ	225	44	275,00			
3	LLEIDA	ESPOT	107	22	206,10			
3	LLEIDA	ESTERRI D'ÀNEU	263	60	725,00			
3	LLEIDA	GUISSONA	198	44	293,95			
3	LLEIDA	ISONA I CONCA DELLÀ	277	44	523,65			
3	LLEIDA	LA GRANADELLA	277	48	447,00			
3	LLEIDA	LA POBLA DE SEGUR	316	60	851,00			
3	LLEIDA	LES BORGES BLANQUES	316	60	756,95			
3	LLEIDA	LLAVORSÍ	107	22	119,73			
3	LLEIDA	MONTFERRER I CASTELLBÓ	198	44	435,67			
3	LLEIDA	OLIANA	316	60	469,40			
3	LLEIDA	ORGANYÀ	198	44	418,97			
3	LLEIDA	PONTS	277	44	510,51			
3	LLEIDA	RIBERA DE CARDÓS	133	30	237,87			
3	LLEIDA	SERÓS	277	48	153,00			
3	LLEIDA	TORÀ	277	44	559,07			
		TOTAL H ANY NETEJADOR/A	4.977,00	930,00	TOTAL H ANY ESPECIALISTA PROFESSIONALS I VOLUNTARIS		1.996,00	
		TOTAL HORES ANY PARCS PROFESIONALS I VOLUNTARIS	20.554,50	H/SET ESPECIALISTA	TOTAL H SETMANAL ESPECIALISTA PROFESSIONALS I VOLUNTARIS		38,50	
				18,00				



ANNEX 1. QUADRE D'HORES

LOT 4_ REMN

BOMBERS PROFESSIONALS								
LOT	REGIÓ	PARC	HORES/SETMANA ORDINÀRIES	HORES/ANUALS ESPECIALISTA	HORES/SETMANALS ESPECIALISTA	HORES/SETMANALS ESPECIALISTA (0,5 h)	Superfície anterior (m2)	Superfície actual (m2)
4	METROPOLITANA NORD	BADALONA	42,00	174,49	3,36	3,5	1.916,88	
4	METROPOLITANA NORD	GRANOLLERS	47,50	96,50	1,86	2,0	1.110,25	1.060,20
4	METROPOLITANA NORD	MATARÓ	42,00	161,91	3,11	3,0	1.778,68	
4	METROPOLITANA NORD	PINEDA DE MAR	21,00	79,11	1,52	1,5	869,10	
4	METROPOLITANA NORD	SABADELL	27,00	113,20	2,18	2,0	1.243,64	
4	METROPOLITANA NORD	SANT CELONI	21,00	53,11	1,02	1,0	583,44	
4	METROPOLITANA NORD	SANTA COLOMA DE GRAMANET	21,00	57,05	1,10	1,0	626,73	
4	METROPOLITANA NORD	TERRASSA	31,50	78,07	1,50	1,5	857,64	
4	METROPOLITANA NORD	RUBÍ / SANT CUGAT	35,00	25,00	0,48	0,5	1.185,86	
4	METROPOLITANA NORD	MOLLET DEL VALLÈS	35,00	25,00	0,48	0,5	1.285,55	
		TOTAL H SETMANALS	323,00	863,00	HORES/SETMANALS ESPECIALISTA	16,50		
		TOTAL H ANY	16.796,00		HORES ANY ESPECIALISTA	858,00		
BOMBERS VOLUNTARIS I ALTRES								
LOT	REGIÓ	PARC	HORES/ANUALS ORDINÀRIES	HORES/ANUALS ESPECIALISTA	Superfície anterior (m2)	Superfície actual (m2)		
4	METROPOLITANA NORD	ARENYS DE MAR	250,00	40,00	767,00			
4	METROPOLITANA NORD	CALDES DE MONTBUI	225,00	40,00	396,00			
4	METROPOLITANA NORD	CASTELLAR DEL VALLÈS	225,00	40,00	717,32			
4	METROPOLITANA NORD	LA GARRIGA	250,00	40,00	414,88			
4	METROPOLITANA NORD	MALGRAT DE MAR	225,00	40,00	378,38			
4	METROPOLITANA NORD	MATADEPERA	225,00	35,00	95,91			
4	METROPOLITANA NORD	SANT ANTONI DE VILAMAJOR	250,00	40,00	319,17			
4	METROPOLITANA NORD	SANT LLORENÇ SAVALL	250,00	35,00	305,05			
4	METROPOLITANA NORD	SANTA MARIA DE PALAUTORDERA	225,00	35,00	397,33			
4	METROPOLITANA NORD	TORDERA	225,00	40,00	643,80			
4	METROPOLITANA NORD	VILADECAVALLS	250,00	40,00	265,20			
		TOTAL H ANY NETEJADOR/A	2.600,00	425,00	TOTAL H ANY ESPECIALISTA PROFESSIONALS I VOLUNTARIS	1.283,00		
		TOTAL HORES ANY PARCS PROFESIONALS I VOLUNTARIS	19.396,00	H/SET ESPECIALISTA	TOTAL H SETMANAL ESPECIALISTA PROFESSIONALS I VOLUNTARIS	24,50		
				8,00				



ANNEX 1. QUADRE D'HORES

LOT 5_ REMS

BOMBERS PROFESSIONALS								
LOT	REGIÓ	PARC	HORES/SETMANA ORDINÀRIES	HORES/ANUALS ESPECIALISTA	HORES/SETMANALS ESPECIALISTA	HORES/SETMANALS ESPECIALISTA (0,5 h)	Superfície anterior (m2)	Superfície actual (m2)
5	METROPOLITANA SUD	CORNELLÀ DE LLOBREGAT	35,00	202,82	3,90	4,0	1.605,58	
5	METROPOLITANA SUD	EL PRAT DE LLOBREGAT	24,50	103,38	1,99	2,0	818,42	
5	METROPOLITANA SUD	GAVÀ	28,00	165,23	3,18	3,0	1.308,05	
5	METROPOLITANA SUD	IGUALADA	35,00	142,53	2,74	2,5	1.128,35	
5	METROPOLITANA SUD	L'HOSPITALET DE LLOBREGAT	42,00	233,65	4,49	4,5	1.849,65	
5	METROPOLITANA SUD	MARTORELL	28,00	117,65	2,26	2,5	931,39	
5	METROPOLITANA SUD	REGIÓ EMERGÈNCIES METROPOLITANA SUD	52,00	280,00	5,38	5,5	1328,29	
5	METROPOLITANA SUD	SANT BOI DE LLOBREGAT	52,50	99,74	1,92	2,0	789,62	
5	METROPOLITANA SUD	SANT FELIU DE LLOBREGAT	24,50	104,88	2,02	2,0	830,26	
5	METROPOLITANA SUD	VILAFRANCA DEL PENEDÈS	28,00	151,60	2,92	3,0	1.200,10	
5	METROPOLITANA SUD	VILANOVA I LA GELTRÚ	21,00	95,09	1,83	2,0	752,76	
		TOTAL H SETMANALS	370,50	1.696,00	HORES/SETMANALS ESPECIALISTA	33,00		
		TOTAL H ANY	19.266,00		HORES ANY ESPECIALISTA	1.716,00		
BOMBERS VOLUNTARIS I ALTRES								
LOT	REGIÓ	PARC	HORES/ANUALS ORDINÀRIES	HORES/ANUALS ESPECIALISTA	Superfície anterior (m2)	Superfície actual (m2)		
5	METROPOLITANA SUD	BEGUES	237,00	40,00	385,34			
5	METROPOLITANA SUD	CAPELLADES	237,00	40,00	283,55			
5	METROPOLITANA SUD	COLLBATÓ	237,00	40,00	227,92			
5	METROPOLITANA SUD	GELIDA	237,00	40,00	358,16			
5	METROPOLITANA SUD	LA LLACUNA	237,00	40,00	242,60			
5	METROPOLITANA SUD	PIERA	237,00	40,00	410,25			
5	METROPOLITANA SUD	SANT CLIMENT DE LLOBREGAT	237,00	40,00	123,58			
5	METROPOLITANA SUD	SANT VICENÇ DELS HORTS	237,00	40,00	440,10			
5	METROPOLITANA SUD	SITGES	237,00	40,00	370,70			
		TOTAL H ANY NETEJADOR/A	2.133,00	360,00	TOTAL H ANY ESPECIALISTA PROFESSIONALS I VOLUNTARIS	2.076,00		
		TOTAL HORES ANY PARCS PROFESSIONALS I VOLUNTARIS	21.399,00	H/SET ESPECIALISTA	TOTAL H SETMANAL ESPECIALISTA PROFESSIONALS I VOLUNTARIS	40,00		
				6,92				



ANNEX 1. QUADRE D'HORES

LOT 6_RET

BOMBERS PROFESSIONALS								
LOT	REGIÓ	PARC	HORES/SETMANA ORDINÀRIES	HORES/ANUALS ESPECIALISTA	HORES/SETMANALS ESPECIALISTA	HORES/SETMANALS ESPECIALISTA (0,5 h)	Superfície anterior (m2)	Superfície actual (m2)
6	TARRAGONA	CAMBRILS (PARC + MAGATZEM RET)	40,50	102,45	1,97	2,00	1.173,90	1.252,78
6	TARRAGONA	FALSET	17,50	48,00	0,92	1,00	609,97	
6	TARRAGONA	HOSPITALET DE L'INFANT	14,00	48,00	0,92	1,00	443,47	
6	TARRAGONA	MONTBLANC	19,00	70,05	1,35	1,50	734,30	791,30
6	TARRAGONA	REUS	42,00	120,00	2,31	2,50	1.345,36	
6	TARRAGONA	TARRAGONA	42,00	120,00	2,31	2,50	1.711,44	
6	TARRAGONA	VALLS	35,00	120,00	2,31	2,50	1.172,78	
6	TARRAGONA	EL VENDRELL	35,00	60,00	1,15	1,00	1.050,05	
		TOTAL H SETMANALS	245,00	688,00	HORES/SETMANALS ESPECIALISTA	14,00		
		TOTAL H ANY	12.740,00		HORES ANY ESPECIALISTA	728,00		
BOMBERS VOLUNTARIS I ALTRES								
LOT	REGIÓ	PARC	HORES/ANUALS ORDINÀRIES	HORES/ANUALS ESPECIALISTA	Superfície anterior (m2)	Superfície actual (m2)		
6	TARRAGONA	ALCOVER	258,00	40,00	283,82	383,28		
6	TARRAGONA	CORNUDELLA DE MONTSANT	258,00	40,00	465,54	329,08		
6	TARRAGONA	PRADES	258,00	60,00	186,49	342,94		
6	TARRAGONA	SANT JAUME DELS DOMENYS	258,00	40,00	296,86	186,49		
6	TARRAGONA	SANTA COLOMA DE QUERALT	258,00	60,00	402,00	225,20		
6	TARRAGONA	SARRAL	258,00	60,00	277,68	568,74		
6	TARRAGONA	VILA-RODONA	258,00	40,00	230,60			
		TOTAL H ANY NETEJADOR/A	1.806,00	340,00	TOTAL H ANY ESPECIALISTA PROFESSIONALS I VOLUNTARIS	1.068,00		
		TOTAL HORES ANY PARCS PROFESIONALS I VOLUNTARIS	14.546,00	H/SET ESPECIALISTA	TOTAL H SETMANAL ESPECIALISTA PROFESSIONALS I VOLUNTARIS	20,54		
				6,54				



ANNEX 1. QUADRE D'HORES

LOT 7_ RETE

BOMBERS PROFESSIONALS								
LOT	REGIÓ	PARC	HORES/SETMANA ORDINÀRIES	HORES/ANUALS ESPECIALISTA	HORES/SETMANALS ESPECIALISTA	HORES/SETMANALS ESPECIALISTA (0,5 h)	Superfície anterior (m2)	Superfície actual (m2)
7	TERRES DE L'EBRE	L'AMETLLA DE MAR	17,50	134,35	2,58	2,50	509,90	
7	TERRES DE L'EBRE	AMPOSTA	21,00	264,02	5,08	5,00	1.002,01	
7	TERRES DE L'EBRE	ASCÓ	14,00	137,96	2,65	2,50	523,61	
7	TERRES DE L'EBRE	GANDESA	14,00	98,17	1,89	2,00	372,57	
7	TERRES DE L'EBRE	MÓRA D'EBRE	60,00	499,29	9,60	9,50	686,61	1.176,30
7	TERRES DE L'EBRE	TORTOSA	21,00	261,51	5,03	5,00	992,50	
7	TERRES DE L'EBRE	REGIÓ EMERGÈNCIES TERRES DE L'EBRE	21,00	50,75	0,98	1,00	192,60	
	TERRES DE L'EBRE	ULLDECONA	17,50	161,19	3,10	3,00	611,74	
		TOTAL H SETMANALS	186,00	1.607,24	HORES/SETMANALS ESPECIALISTA	30,50		
		TOTAL H ANY	9.672,00		HORES ANY ESPECIALISTA	1.586,00		
BOMBERS VOLUNTARIS I ALTRES								
LOT	REGIÓ	PARC	HORES/ANUALS ORDINÀRIES	HORES/ANUALS ESPECIALISTA	Superfície anterior (m2)	Superfície actual (m2)		
7	TERRES DE L'EBRE	BATEA	234,00	84,00	325,82			
7	TERRES DE L'EBRE	BENIFALLET	234,00	52,00	195,80			
7	TERRES DE L'EBRE	FLIX	234,00	64,00	242,10			
7	TERRES DE L'EBRE	HORTA DE SANT JOAN	234,00	62,00	234,23			
7	TERRES DE L'EBRE	TIVISSA	234,00	82,00	310,55			
		TOTAL H ANY NETEJADOR/A	1.170,00	344,00	TOTAL H ANY ESPECIALISTA PROFESSIONALS I VOLUNTARIS	1.930,00		
		TOTAL HORES ANY PARCS PROFESSIONALS I VOLUNTARIS	10.842,00	H/SET ESPECIALISTA	TOTAL H SETMANAL ESPECIALISTA PROFESSIONALS I VOLUNTARIS	37,12		
				6,62				



ANNEX 1. QUADRE D'HORES

LOT 8_ CCB, CLB i HANGAR DE SABADELL

LOT	REGIÓ	PARC	HORES/SETMANA ORDINÀRIES	HORES/ANUALS ESPECIALISTA	HORES/SETMANALS ESPECIALISTA	HORES/SETMANALS ESPECIALISTA (0,5 h)	Superfície anterior (m2)	Superfície actual (m2)
8	CCBB	PARC Cerdanyola (EDIF. A + B)	35,00	1.300,00	25,00	25,00	1.349,84	
8	CCBB	REM N (EDIF. C)	48,00				1.847,15	
8	CCBB	SGT (EDIF. D)	37,50				668,78	
8	CCBB	DG (EDIF. E)	51,00				1.372,89	
8	CCBB	TALLER RÀDIO + CCCB (EDIF. F)	32,50				1.029,94	
8	CENTRE LOGÍSTIC DE BOMBERS	SUBIRATS	102,00	676,00	13,00	13,00	0,00	3.150,20
8	HANGAR SABADELL	HANGAR SABADELL	46,00	286,00	5,50	5,50	1.417,96	
		TOTAL H SETMANALS	352,00	2.262,00	TOTAL H ANY ESPECIALISTA	2.262,00		
		TOTAL H ANY	18.304,00		TOTAL H SETMANA ESPECIALISTA	43,50		



ANNEX 2 - INFORME MENSUAL

Amb periodicitat mensual, l'empresa contractista lliurarà la relació de tasques efectivament realitzades en suport informàtic. Aquest informe s'ha d'entregar a les regions corresponents abans del dia 10 del mes següent.

Un cop validat l'informe mensual per part de la Regió, aquesta comunicarà a l'empresa contractista via correu electrònic que pot realitzar la facturació. En cas que la Regió no estigui conforme amb la documentació presentada ho comunicarà a l'empresa via correu electrònic per tal que aquesta realitzi les esmenes oportunes.

Només es pagaran les hores correctament justificades i acceptades per cada Regió.

L'estructura de l'informe inclourà:

1. PORTADA IDENTIFICATIVA

- Aquest apartat serà informatiu relatiu al contracte
 - Data proforma
 - Mes proforma
 - Lot i regió d'emergències
 - Codi del contracte

2. ÍNDEX DE CONTINGUTS

- En aquest apartat s'indiquen els diferents apartats de l'informe.

3. CONTACTES

- En aquest apartat s'indiquen els diferents contactes regionals i per part de l'empresa de cada lot.
 - Contactes per part de la Regió

Entitat	Nom	Càrrec	Telèfon	Correu electrònic
---------	-----	--------	---------	-------------------

- Contactes per part de l'Empresa mantenidora

Entitat	Nom	Càrrec	Telèfon	Correu electrònic
---------	-----	--------	---------	-------------------



4. RESUM FACTURACIÓ

- En aquest apartat s'indicarà de forma desglossada la facturació realitzada

Mes	Import sense IVA	Import amb IVA	Data Informe
Gener			
Febrer			
Març			
Abril			
Maig			
Juny			
Juliol			
Agost			
Setembre			
Octubre			
Novembre			
Desembre			
Total facturat			
Pendent de facturar			
% Facturat			
Assignació total lot			



5. PLA DE TREBALL REALITZAT DURANT EL MES

5.1) Relació total d'hores ordinàries i d'especialista realitzades per parcs:

TAULA					
	Total hores ordinàries	Total import hores ordinàries	Total hores especialista	Total import hores especialista	
PARC 1					
PARC 2					
PARC 3					
TOTAL		Import total hores ordinàries		Import total hores especialista	IMPORT TOTAL A FACTURAR

5.2) Relació del control de presència de les hores ordinàries

5.3) Relació del control de presència de les hores d'especialista

5.4) Relació d'albarans d'especialista

5.5) Justificació d'hores no realitzades i recuperades

5.6) Relació d'hores d'activació del servei d'emergència

6. MATERIAL

6.1) Relació d'albarans de material entregat

- En aquest apartat es relaciona el material entregat a cada parc.

7. RELACIÓ ALBARANS ESPECIALISTA

Relació mínima d'informació que ha de contenir l'albarà diari del personal especialista:

- Data
- Hora entrada
- Hora sortida
- Identificació treballador
- Identificació tasques realitzades
- Signatura treballador
- Signatura personal DGPEIS

No es podrà facturar cap hora del personal especialista que no tingui un albarà amb les tasques realitzades i les dades que s'han detallat en aquest punt. En cas que no hi hagi presència del personal de la DGPEIS al centre de treball caldrà justificar-ho convenientment.