

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA  
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT  
INTRACENTRE DE ROBA HOSPITALARIA PER A LA  
BUGADERIA DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI DE  
BELLVITGE**

Expedient número: CSE/AH02/1101410996/25/PO

## INDEX

1.	OBJECTE _____	3
2.	HOSPITAL UNIVERSITARI DE BELLVITGE – HUB _____	3
3.	ÀMBIT D'APLICACIÓ _____	4
4.	OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA _____	4
5.	DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS _____	5
6.	SEGUIMENT DEL SERVEI _____	7
7.	MITJANS HUMANS _____	8
8.	MITJANS TÈCNICS, MATERIALS I PRODUCTES _____	10
9.	COMPROMÍS PER PART DE L'HUB _____	12

Annex I Full de ruta transport

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT INTRACENTRE DE ROBA HOSPITALÀRIA PER A LA BUGADERIA DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI DE BELLVITGE**

**1. OBJECTE**

L'objecte de la licitació és servei de transport del circuit brut – circuit net de roba del servei de Bugaderia a les dependències de l'hospital Universitari de Bellvitge (Feixa Llarga, n/), i als diferents serveis que pertanyen a l'Hospital Universitari de Bellvitge ubicats a l'Hospital Duran i Reynals (Av. Gran via de l'Hospitalet, 199-203), establint les necessitats de cada cas i garantint la màxima eficàcia del servei

La prestació del servei es realitzarà d'acord a les característiques específiques que es descriuen en les clàusules següents.

**2. HOSPITAL UNIVERSITARI DE BELLVITGE – HUB**

El complex hospitalari de Bellvitge està format per diversos edificis detallats en el plànol d'ubicació.

S'inclou a títol informatiu esquema general.



### 3. ÀMBIT D'APLICACIÓ

La prestació del servei esmentat inclou:

- Edifici Central (Torres), c/Feixa Llarga, s/n. Em aquest edifici està ubicat el servei de Llenceria.
- Edifici Bugaderia, c/Feixa Llarga, s/n.
- Edifici de l'Antiga Escola d'Infermeria, c/Feixa Llarga, s/n.
- Edifici de Consultes externes, c/Feixa Llarga, s/n.
- Edifici Duran i Reynals, Av. Gran via, 199-203
- Edifici de Rehabilitació, c/Feixa Llarga, s/n.
- Edifici tecnoquirúrgic, c/Feixa Llarga, s/n.
- Edifici Delta, c/Feixa Llarga, s/n.

### 4. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

A més de les que s'especifiquen en aquest plec, són OBLIGACIONS de l'empresa adjudicatària les següents:

- a) El personal designat per l'empresa adjudicatària, així com els vehicles utilitzats en el servei hauran d'anar degudament identificats i el personal estarà obligat ha acreditar-se a qualsevol requeriment de l'hospital.
- b) Disposarà de la documentació legal necessària per a la realització de la seva activitat.
- c) Ha de disposar dels justificants de pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social del personal que presti serveis en el nostre hospital.
- d) En totes les intervencions haurà de prendre les mesures de seguretat i senyalització necessàries d'acord amb la normativa vigent per a la prevenció de riscos laborals.
- e) Serà responsable dels accidents que poguessin sobrevenir en les actuacions que han de portar a terme per l'acompliment del servei objecte de la contractació.

- f) Serà responsable dels danys causats als equips i a tercers en el cas que aquests siguin provocats per fallides o negligències del seu personal.
- g) A part de complir amb la normativa vigent, el seu personal haurà de complir amb les instruccions recollides en els guies tècniques de l'ICS per a la prevenció de riscos sanitaris:
  - Mesures per a la Prevenció del Risc de la Legionel·losi a les instal·lacions dels Centres Sanitaris del l'ICS.
  - Mesures per a la prevenció d'infeccions nosocomials en la realització d'obres als centres sanitaris de l'ICS.
  - Document d'informació per a empreses contractades de l'HUB.
  - Pla d'emergències de l'HUB (disponible a la intranet de l'HUB)
- h) Haurà d'informar dels accidents laborals que es produeixin a l'HUB durant l'execució de les tasques contractades, en els terminis establerts per la legislació vigent.
- i) Haurà de lliurar tota la documentació sol·licitada pel nostre centre en matèria de prevenció de riscos laborals.
- j) L'equip de coordinació, amb l'assessorament de la UBP i de l'organització preventiva de l'empresa adjudicatària, establiran un calendari de reunions periòdiques, on es tractaran temes relacionats amb la prevenció de riscos laborals derivats de la concurrència d'empreses al centre de treball.
- k) Designarà un recurs preventiu amb permanència al centre de treball i amb la formació mínima de nivell bàsic en prevenció de riscos laborals, que es posarà en contacte amb el responsable de l'ICS de l'equip de Coordinació.
- l) Els seus operaris acompliran les normes que assenyalin els responsables de l'HUB en tot moment i a més assumiran les necessàries segons les condicions del centre i/o dels pacients i demès usuaris.

## 5. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

El present contracte depèn de la Direcció d'Infraestructures i Serveis Generals i serà gestionat per la Unitat d'Hoteleria.

El servei consistirà en realitzar el transport de roba entre la bugaderia i l'hospital, als diferents punts com s'indica a l'annex 1, segons sigui sol·licitat pel Cap d'Hoteleria, o bé pels responsables del servei de Bugaderia i Llenceria de l'Hospital Universitari de Bellvitge (HUB).

El servei els realitzarà els 365 dies de l'any en el següent horari:

- De dilluns a divendres:
  - Horari de 07:00h a 15:00h (8h/dia)
- Cap de setmana i festius intersetmanals:
  - Horari de 07:00h a 14:00h (7h/dia)

Tanmateix, l'HUB es reserva el dret de modificar l'horari senyalat, tan en dies laborables com festius, quan les necessitats del servei ho requereixin. Prèvia notificació per escrit de la Unitat d'Hoteleria.

### **Operativa**

L'operativa consisteix en la recollida dels carros de roba neta plana utilitzada en les plantes d'hospitalització des de la bugaderia i la càrrega al camió, el transport amb camió fins a les diferents unitats situades als diferents edificis del recinte hospitalari, descàrrega i entrega dels carros als punts finals de les unitats. Un cop entregada la roba neta, es recolliran i transportaran els carros buits per retornar-los a la bugaderia. Veure punts de recollida a l'annex 1.

Per carros de roba neta s'entén:

- Armaris tancats.
- Gàbies amb funda tancada.

En tot l'edifici central hi ha instal·lat un tub pneumàtic pel que aniran les bosses de roba bruta des de les unitats fins a la bugaderia.

Des de la resta de punts on no n'hi ha tub pneumàtic la roba bruta es transportarà exclusivament amb gàbies, amb protecció.

La roba transportada pot ser uniformitat dels professionals o roba plana.

Tot el transport entre els diferents serveis de l'hospital i la Bugaderia o la Llenceria és objecte d'aquesta licitació.

## **6. SEGUIMENT DEL SERVEI**

Donada la importància fonamental d'aquest servei, es realitzarà un seguiment de la qualitat des de la Unitat d'Hoteleria de l'HUB.

En aquest context, en cas d'observar deficiències clares en el servei, s'instarà als responsables de l'empresa adjudicatària a la seva resolució, podent ser objecte de penalització el seu incompliment, segons el PCAP d'aquesta licitació.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un programa informàtic, que serà compatible amb els sistemes d'informació de l'Hospital per tal de fer el seguiment diari de les tasques portades a terme, el compliment dels transports diaris, les incidències en el servei, etc.

La integració anirà a càrrec de l'adjudicatari i haurà de fer-se dins dels primer tres mesos des de la data d'inici de contracte.

L'adjudicatari haurà de presentar mensualment, un informe d'explotació via correu electrònic a la Unitat d'Hoteleria, amb indicació dels transports i treballs realitzats, horaris i programacions i les incidències detectades en el servei. De la mateixa manera, s'inclourà un apartat d'observacions i/o millores del servei.

### **6.1 Exigències de la qualitat del servei**

El servei contractat estarà sotmès a l'avaluació de la qualitat del servei rebut, i de la capacitat de resposta de l'empresa adjudicatària. En aquest context, en cas d'observar deficiències clares en el servei, s'instarà als responsables de l'empresa, essent objecte de penalització el seu incompliment.

En la valoració de l'exigència de la qualitat del servei prestat, es tindrà en compte, la valoració específica del compliment dels requisits següents:

- El compliment de la programació:
  - Compliments dels horaris del personal.
  - Compliment de la programació d'entrega dels transports.
  - El rigor i la fiabilitat dels circuits lliurament.
- L'estat higiènic dels vehicles, material, estris i personal operatiu.
- La disponibilitat de recursos en casos d'emergència

## 6.2 Altres aspectes de la prestació del servei

En la valoració global de la qualitat de la prestació, es tindrà en compte, la valoració específica del compliment dels requisits següents:

- La disponibilitat i l'eficiència dels representants de l'empresa, nomenats com a interlocutors amb l'hospital per qualsevol assumpte que faci referència al desenvolupament de la prestació.
- L'estat higiènic i/o presentació de la uniformitat i identificació del personal operatiu.
- El tracte per part del personal de l'empresa contractada envers el personal de l'hospital.
- Es tindrà una cura especial quant als nivells sonors i contaminació emesos pels vehicles.

Aquesta valoració es farà periòdicament per part dels responsables de la Unitat d'Hoteleria dependent de les incidències que pugui haver hagut durant el període en relació amb aquests criteris.

## 7. MITJANS HUMANS

### 7.1 Organigrama funcional

Com a part fonamental per al desenvolupament dels serveis corresponents al objecte d'aquesta licitació, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar que disposa d'un equip propi de personal tècnic i administratiu suficient per a l'execució del servei, amb capacitat i experiència per a atendre quantitativa i qualitativament totes les necessitats que es deriven de la prestació dels serveis objecte de la present licitació. S'haurà d'adjuntar a l'oferta tècnica l'organigrama de l'empresa amb la formació acadèmica de cadascú. L'empresa estudiarà, proposarà i actualitzarà l'organització de treball i distribució de personal que puguin donar resposta, en condicions òptimes, a les necessitats de l'hospital als horaris indicats a l'apartat 5.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar la Gestió Integral del personal adscrit al servei:

- Coordinació de torns i tasques, si és necessari;
- Formació i incentivació del personal;
- Gestió de permisos i propostes de canvis (horaris, sistemes, etc);
- Control de l'absentisme i accions correctores.



L'empresa adjudicatària assumirà els drets i obligacions inherents a la seva qualitat de patró respecte del personal que adscriu a la realització dels treballs contractats, restant a l'HUB lliure de tota responsabilitat en aquest aspecte. El personal no tindrà cap dret ni vinculació davant l'ICS ni l'Hospital Universitari de Bellvitge.

Tanmateix, aquests tampoc seran responsables ni es subrogaran, en cap cas, en les obligacions i incidències, de qualsevol naturalesa, que puguin sorgir entre l'empresa i els seu personal, siguin quines siguin les mides que s'adoptin com a conseqüència directa o indirecta del desenvolupament regular o irregular del present contracte.

Es designarà un únic responsable del contracte que farà d'interlocutor directe amb la persona designada per l'HUB.

### **Identificació**

Tots els operaris hauran d'utilitzar un vestuari homogeni de manera que siguin fàcilment identificables i haurà d'aparèixer en lloc visible el logotip de l'empresa. Així mateix, els operaris duran sempre en un lloc visible una targeta identificativa com a serveis externs de l'HUB, la qual li facilitarà la Unitat de Seguretat i Comunicacions.

Així mateix, totes les persones hauran de disposar i mantenir una actitud correcta i adequada durant la prestació del servei. És molt important prendre consciència de les circumstàncies dels usuaris i mantenir una actitud col·laborativa en tot moment i situació.

### **Canvis en el personal assignat al servei**

Les empreses adjudicatàries hauran de proporcionar tots els recursos humans necessaris per a una òptima prestació del servei. L'assignació del servei es farà sempre al mateix personal per tal de facilitar l'entesa amb els responsables del servei de l'HUB. I, en cas de modificació de les persones assignades, l'adjudicatari ho comunicarà amb un mes d'antelació a la Unitat d'Hoteleria. Serà la mateixa empresa adjudicatària la que formi al personal nou de les tasques a portar a terme en el centre (horaris, recorreguts, circuits, etc).

### **7.2 Cobertura de vacances, baixes i absentisme**

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de la cobertura de personal en períodes de vacances, baixes per ITs, absentisme fortuït, permisos o qualsevol altre situació que alteri la presència mínima establerta sota els paràmetres dels següents requeriments:

- Vacances: es garantirà el 100% de la presència mínima establerta i es concentrarà en els períodes estivals i els períodes de Setmana Santa i Nadal.
- Permisos: es substituirà la persona/s que gaudeixin d'un permís al 100%
- Baixes per IT: es substituirà la persona/s que es trobin de baixa per IT al 100% a partir del segon dia de IT.
- Absentisme fortuït o inesperat: es considerarà absentisme fortuït o inesperat quan un o varis treballadors no s'hagin personat en les instal·lacions passada una hora des del inici de la seva jornada. En aquest cas l'empresa adjudicatària haurà de realitzar les gestions que calgui per a reconduir la situació a la presència establerta.

Així mateix, l'adjudicatari ha de garantir que el personal substituït, per raó de malaltia, vacances i/o permisos, tingui un coneixement previ del servei i de les instal·lacions a mantenir, de tal manera que al personal que cobreixi la suplència se li haurà de fer una formació amb els coneixements mínims del centre.

### **7.3 Mecanismes de coordinació entre l'empresa i l'hospital**

La coordinació i el sistema es durà a terme de la manera següent:

1. "In situ", quant a l'operativa diària, mitjançant el diàleg entre l'operari i els responsables del servei de Bugaderia i Llenceria.
2. Periòdicament, per valorar i revisar els resultats, propostes de millora i d'eficiència del servei.

## **8. MITJANS TÈCNICS, MATERIALS I PRODUCTES**

Els equips humans hauran d'estar equipats i dotats dels mitjans tècnics i materials necessaris i adequats per complir l'objecte del contracte en les condicions definides en aquest plec de prescripcions tècniques.

### **8.1 Vehicles**

Per la millora de la qualitat ambiental es valorarà que els vehicles adscrits al contracte disposin del distintiu ambiental ecològic de la DGT, establerts en la Resolució de 13 de abril de 2016, publicada en el BOE número 96, de 21 d'abril de 2016:

- Tipologia 1: Vehicles amb el distintiu 0
- Tipologia 2: Vehicles amb el distintiu ECO

L'empresa adjudicatària disposarà, com a mínim, de 2 vehicles amb les següents condicions, per si en algú moment el vehicle destinat a donar servei en l'HUB s'espatlla es pugui tenir el mes aviat possible un altre de substitució:

- Vehicle amb caixa tancada, autoritzats per una càrrega màxim de 3.500 quilos, amb capacitat per a 9 carretons-armaris o 15 gàbies de transport de mides 1.75x0.85x0.65 m.
- Per l'accés dels carretons a l'interior de la caixa i per la descàrrega posterior, el vehicle estarà dotat d'un sistema de plataforma elevadora, d'acord a la normativa vigent. La potencia del sistema elevador permetrà un desplaçament d'uns 750 quilos en els dos sentits d'elevació i descens de la càrrega, amb l'ocupació de tres unitats de carretons-armaris.

Tots els vehicles es trobaran en un perfecte estat d'ús i conservació i amb la netedat necessària per als trasllats descrits i d'acord amb el que estableixen les normes d'higiene emeses pels organismes competents.

En cas de possibles avaries del vehicle, l'empresa adjudicatària haurà de substituir-lo immediatament per un altre de les mateixes característiques per efectuar el mateix horari del servei, sense càrrec addicional per l'HUB.

En qualsevol cas, l'HUB podrà reclamar l'assistència d'altres proveïdors, quan l'adjudicatari esdevingués incapaç de garantir el servei sol·licitat.

El vehicle principal assignat per l'empresa adjudicatària al servei de transport de roba a l'HUB haurà de retolar-se obligatòriament amb el logo de l'hospital. El model es donarà a l'inici del servei.

## **8.2 Senyalització i delimitació de les zones de treball**

A fi de garantir la bona marxa dels treballs, la seguretat dels treballadors i causar el mínim de problemes i molèsties als usuaris, el contractista es farà càrrec de senyalitzar i delimitar l'accés a la zona afectada per l'actuació i altres punts de possible conflicte, d'acord amb el responsable tècnic del Centre.

La senyalització i delimitació es realitzarà de manera que resulti suficientment visible i impedeixi l'accés a les zones perilloses.

## 9. COMPROMÍS PER PART DE L'HUB

Nomenament com interlocutor, amb l'empresa adjudicatària del servei, al Cap de la Unitat d'Hoteleria de l'HUB.

L'empresa adjudicatària no adquireix cap dret sobre les dependències i adquireix el compromís de mantenir-les en perfecte estat de conservació.

En qualsevol cas, queda sotmesa als sistemes i procediments de control que pugui establir l'HUB així com a l'obligació de facilitar l'accés a les dependències facilitades, a requeriment del personal inspector assignat per l'hospital.

Signat a l'Hospitalet de Llobregat,

Germán Romero Avilés  
Director d'Infraestructures i Serveis Generals  
Hospital Universitari de Bellvitge

ANNEX 1

FULL DE RUTA TRANSPORT

Horari	Tasca	Lloc	Ubicació		Observacions	Freqüència
07:00 A 15:00 HORES	Portar	HUB-Ed. Principal	Hall ascensors 10-11	Armaris	Si queda algú del dia anterior	Diari
	Portar	HUB-Ed. Principal	Costat llenceria -1	Gàbies	Uniformes/verdes buides/cortines	Diari
	Retornar	Bugaderia	Zona neta	Armaris/Gàbies	Buits	Diari
	Portar	HUB-ETQ Fase II	Planta -1	Armaris	URG, UCI i HDIA	Diari
	Portar	HUB-ETQ Fase II	Planta -1	Gàbies	Endoscòpies/Hostatgeria/mantes URG/altres serveis	Diari
	Portar	HUB-Ed. Principal	Hall ascensors 10-11	Gàbies	Mantes QUI (si escau)	Diari
	Retornar	Bugaderia	Zona neta	Armaris	Buits	Diari
	Retornar	Bugaderia	Zona bruta	Gàbies	Vestuaris	Diari
	Portar	HUB-Ed. Principal	Costat llenceria -1	Armaris	Plens	Diari
	Retornar	Bugaderia	Zona neta	Armaris	Buits	Diari
	Retornar	Bugaderia	Zona bruta	Gàbies	Esclops QUI	Diari
	Portar	HUB Hospital DiR	Planta 0	Gàbies	IDI	Dimarts
	Portar	HUB Hospital DiR	Planta 2	Gàbies	Radiologia	Dilluns i dijous
	Portar	HUB Hospital DiR	Planta 3	Gàbies	UTIP (a demanda)	a demanda
	Retornar	Bugaderia	Zona bruta	Gàbies	HUB	Dilluns a dissabte
	Portar	HUB-Ed.Principal	Costat llenceria -1	Armaris	Plens	Diari
	Retornar	Bugaderia	Zona neta	Armaris	Buits	Diari
	Retornar	Bugaderia	Zona bruta	Gàbia	Vestuari edifici consultes externes	Dilluns i dijous

Retornar	Bugaderia	Zona bruta	Gàbia	Vestuari edifici tèrmica	A demanda
Retornar	Bugaderia	Zona bruta	Gàbia	Vestuaris Ed. Ant. Esc. Infermeria	Dimarts i divendres
Portar	Ed. Delta	Moll	Gàbia	Plens	Diari
Retornar	Bugaderia	Zona neta	Gàbia	Buits	Diari
Portar	Ed. Delta	Moll	Armaris	Plens	Diari
Retornar	Bugaderia	Zona neta	Armaris	Buits	Diari
Portar	HUB-Ed.Principal	Costat llenceria -1	Armaris	Plens	Diari
Retornar	Bugaderia	Zona neta	Armaris	Buits	Diari
Portar	HUB-Ed.Principal	Costat llenceria -1	Armaris	Plens	Diari
Retornar	Bugaderia	Zona neta	Armaris	Buits	Diari
Portar	HUB-Ed.Principal	Costat llenceria -1	Armaris	Plens	Diari
Retornar	Bugaderia	Zona neta	Armaris	Buits	Diari
Portar	Ed. Ant. Esc. Infermeria	psiquiatria 5a. Planta	Armaris	Plens	Diari
Retornar	Bugaderia	Zona neta	Armaris	Buits	Diari
Portar	Ed. Ant. Esc. Infermeria	psiquiatria 5a. Planta	Gàbies	Buida per recollir roba	Diari
Retornar	Bugaderia	Zona bruta	Gàbies	Roba bruta	Diari
Retornar	Edifici Tèrmica	Zona bruta	Gàbies	Roba bruta	Diari
Portar	Ed. Rehabilitació	Baixos	Gàbies	Plenes	Diari
Retornar	Bugaderia	Zona bruta	Gàbies	Roba bruta	Diari
Portar	HUB-Ed.Principal	Llenceria -1	Gàbies	Roba estoc nocturn	Dilluns a divendres

**En els viatges d'anada i tornada, sempre que es trobin armaris o gàbies cal portar-les a Bugaderia**

**Per causes de força major, es comunicaran viatges imprevistos**

Es poden combinar viatges de armaris i gàbies mantenint sempre el circuit de roba neta amb bruta.