



CONSORCI  
HOSPITALARI  
DE VIC

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL  
SERVEI DE MANTENIMENT DELS GRUPS ELECTRÒGENS DEL CONSORCI  
HOSPITALARI DE VIC (CHV).**

**EXPEDIENT CHV 21/24 NH**

## ÍNDEX:

1. OBJECTE .....	3
2. DEFINICIONS.....	4
3. ÀMBIT .....	5
4. ABAST .....	5
5. PROCEDIMENT D'ÀMBIT GENERAL .....	6
6. PERSONAL DEL CONSERVADOR, PLANTILLA, INTERLOCUTOR, INFORMACIÓ CONTINUADA.....	9
7. CONTROL DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	10
8. PENALITZACIONS.....	10
9. DOCUMENTACIÓ A APORTAR EN EL SOBRE B "OFERTA TÈCNICA".....	111
10. DOCUMENTACIÓ A APORTAR EN EL SOBRE C "OFERTA ECONÒMICA".....	12

## 1. OBJECTE

És objecte d'aquest document definir l'abast i les característiques tècniques per a la contractació del servei de manteniment i reparació dels grups electrògens del CHV, tant pel que fa al contingut de les tasques com del seu control i facturació.

Es considera que els grups electrògens són fonamentals pel funcionament dels edificis en cas de necessitat i, per tant, aquest plec també fixa les condicions del servei que han de prestar en tot moment, que seran el resultat del correcte manteniment. Els equips es relacionen en el punt 4 (*Abast*) del present Plec.

Les prestacions de l'empresa contractista abastarà els treballs i serveis de:

**Manteniment:** manteniment preventiu i correctiu. L'atenció continuada per solucionar incidències dins els horaris determinats; el servei d'emergència de 24 hores.

Tipus de cobertura segons manteniment:

- PREVENTIU: En aquest manteniment estaran inclosos materials, mà d'obra i desplaçaments.
- CORRECTIU: Existiran tres tipus de manteniment correctiu; detallats a continuació:
  - Correctiu provinent d'una trucada d'emergència: En aquest manteniment estarà inclosa la disposició del servei 24h, la mà d'obra i desplaçaments. Es facturaran a banda els materials, prèvia presentació d'oferta.
  - Correctiu provinent d'una trucada de no emergència: En aquest manteniment estarà inclosa la disposició del servei 24h, la mà d'obra i desplaçaments. Es facturaran a banda els materials, prèvia presentació d'oferta.
  - Correctiu provinent d'un manteniment preventiu: En aquest manteniment, quan el correctiu derivi del resultat d'una visita preventiva programada, es facturarà a banda els materials, mà d'obra i desplaçaments (en el cas que no es pugui reparar al mateix moment de la revisió preventiva). Si es pot realitzar el correctiu al mateix moment de la visita preventiva a la instal·lació, únicament es facturarà el material i mà d'obra, el desplaçament estarà inclòs.

**Documentació:** Fruit de les intervencions dutes a terme en les tasques de manteniment (preventives i/o correctives) el contractista laborarà i enviarà, en un termini màxim de 15 dies, els informes, certificats i documentació tècnica corresponents, tant els exigibles per la normativa vigent com els que pugui sol·licitar el CHV.

## 2. DEFINICIONS

Per a la interpretació exacta de les relacions contractuals establertes mitjançant el present Plec de Prescripcions Tècniques i el Contracte (i altres documents complementaris), les següents paraules i expressions tindran el significat que s'indica a continuació per ordre alfabètic.

- **Abast:** camp d'activitats, conceptes i accions cobertes per la prestació de serveis que es contracta.
- **Àmbit:** Relació d'equipament que ha de rebre les intervencions objecte del contracte i sobre els quals el *contractista* ha de plantejar i resoldre –*sense cap dimissió possible*– totes les qüestions compreses en l'*abast* de la seva prestació de serveis. En defecte d'altra definició, comprendrà tot l'equipament que, podent ser objecte del *contracte*, estigui ubicat als edificis del **CHV** fins i tot en les seves dependències annexes i l'espai exterior vinculat .
- **Annex:** denomina cadascun dels documents adjunts al present Plec de Prescripcions Tècniques o al contracte i mencionats en l'un o en l'altre i que també es considera com a integrant del contracte.
- **Centres:** CENTRES als quals es prestarà el servei de manteniment.
- **Licitador:** és la persona física o jurídica que es presenta a la licitació de la prestació de serveis, acceptant el present Plec de Prescripcions Tècniques, així com el Plec de Clàusules Administratives Particulars de contractació de serveis.
- **Contractista, empresa adjudicatària o adjudicatari:** és la persona física o jurídica que hagi estat contractada per a la realització de la prestació de serveis que es defineix com a objecte del contracte.
- **Manteniment correctiu:** es defineix com a *manteniment correctiu* les intervencions no sistemàtiques originades per a la detecció d'avaries o anomalies i destinades a llur resolució (en aquest manteniment està inclòs el mal ús).  
S'entendrà com avaria o anomalia:
  - La interrupció del servei.
  - El funcionament irregular, insuficient o fora dels paràmetres normals de servei, encara que això vingui donat pel disseny i/o la instal·lació original i el funcionament en condicions que puguin generar danys al mateix equip o perjudicis de qualsevol tipus.
- **Manteniment normatiu:** es defineix com el conjunt d'operacions destinades a verificar o assegurar el compliment de la normativa tècnica legalment exigible.
- **Manteniment preventiu:** es defineix com a *manteniment preventiu* el conjunt de les operacions sistemàtiques realitzades sobre els equips per mantenir-los en les millors condicions de treball a fi que no produeixin interrupcions d'ús, alteracions en la seva funció o perturbacions en els seus paràmetres de funcionament i/o resultats; o per allargar i mantenir el seu rendiment a nivells similars als de disseny.

- **Manteniment modificatiu:** es defineix com a *manteniment modificatiu* tot allò que consisteix en modificar la instal·lació per evitar que es produeixin determinats tipus de fallada per aconseguir d'aquesta forma una major fiabilitat i/o seguretat dels mateixos .
- **Part contractada:** el *contractista* subjecte del *contracte*.
- **Part contractant:** el Consorci Hospitalari de Vic (CHV).
- **Prestació de serveis:** és l'objecte del *contracte*, regulat pel present *Plec de Prescripcions Tècniques*. D'altra banda, s'estableix que qualsevol referència monetària que es realitzi en relació al *contracte*, als seus actes preparatoris o conseqüents o al present *Plec de Prescripcions Tècniques* s'entendrà sempre amb l'IVA no inclòs, encara que no s'indiqui expressament.

### 3. ÀMBIT

Comprèn tot grup electrogen ubicat als diferents centres en el moment de l'adjudicació del concurs, els quals es detallen de forma exhaustiva en el punt 4.Abast del present Plec.

- **Consorci Hospitalari de Vic (CHV)**
  - Hospital Universitari de Vic (HUV)  
*C/Francesc Pla "El Vigatà", 1. Vic*
  - Clínica de Vic (CDV)  
*Ronda Francesc Camprodon, 4. Vic*
  - Hospital Sant Jaume de Manlleu (HSJM)  
*Ctra. D'Olot, 7. Manlleu*

### 4. ABAST

Serà per a tota intervenció de manteniment preventiu, correctiu i modificatiu que es produeixi en els equips relacionats.

Centre	Ubicació	Equip	Potència
Hospital Universitari de Vic (HUV)	<i>C/Francesc Pla "El Vigatà", 1. Vic</i>	ELECTRAMOLINS EMB-1400 AUT-MP15-DR N° 820386	1400 kVA
Clínica de Vic (CDV)	<i>Ronda Francesc Camprodon, 4. Vic</i>	EMJ-200 ONST AUT-MP10D/R N°817588	200 kVA
Clínica de Vic (CDV)	<i>Ronda Francesc Camprodon, 4. Vic</i>	EMZ-525 INS AUT-MP10D/R N°812884	525 kVA
Hospital Sant Jaume de Manlleu (HSJM)	<i>Ctra. D'Olot, 7. Manlleu</i>	EMN-730 INS AUT-MP10D/R N°813832	730 kVA

*Taula 1.- Relació d'equips per centre.*

### 5. PROCEDIMENT D'ÀMBIT GENERAL

## **5.1 MANTENIMENT PREVENTIU I CONDUCTIU**

### **Manteniment Preventiu.**

Es considera manteniment preventiu el conjunt de les operacions necessàries per a conservar l'equip en les condicions correctes de funcionament. Inclou la neteja del sistema; la reparació o substitució dels components i peces que calgui, abans que els seus defectes o desgast afectin al funcionament normal de les instal·lacions i la mà d'obra corresponent. Es considera inclòs en el manteniment preventiu:

Centre	Ubicació	Equip	Potència	Nº de Revisions Anuals	Primera Revisió. Accions	Segona Revisió. Accions	Tercera Revisió. Accions
Hospital Universitari de Vic (HUV)	<i>C/Francesc Pla "El Vigatà", 1. Vic</i>	ELECTRAMOLINS EMB-1400 AUT-MP15-DR Nº 820386	1400 kVA	3 (Quadrimestral) A realitzar: Primera, Segona i Tercera Revisió	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprovació de l'estat general del grup (extern i intern).</li> <li>- Enrasat d'electròlit de bateries.</li> <li>- Verificació dels nivells.</li> <li>- Verificació del funcionament de les alarmes preventives i de parada per personal qualificat.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprovació de l'estat general del grup (extern i intern).</li> <li>- Verificació dels nivells</li> <li>- Verificació del funcionament de les alarmes preventives i de parada per personal qualificat.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprovació de l'estat general del grup.(extern i intern).</li> <li>- Verificació dels nivells.</li> <li>- Verificació del funcionament de les alarmes preventives i de parada per personal qualificat.</li> </ul>
Clínica de Vic (CDV)	<i>Ronda Francesc Camprodon, 4. Vic</i>	EMZ-525 INS AUT-MP10D/R Nº812884	525 kVA	2 (Semestral) A realitzar: Primera i Tercera Revisió	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Es realitzen proves de funcionament en mode "manual" i en "buit".</li> <li>- Neteja del grup.</li> <li>- Substitució de l'oli d'engreixar del motor i recollida ecològica de l'oli usat.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Es realitzen proves de funcionament en mode "manual" i en "buit".</li> <li>- Neteja del grup.</li> <li>- Verificació del funcionament del quadre automàtic i de commutació per personal qualificat.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Es realitzen proves de funcionament en mode "manual" i en "buit".</li> <li>- Neteja del grup.</li> <li>- Verificació del funcionament del quadre automàtic per personal qualificat.</li> </ul>
Clínica de Vic (CDV)	<i>Ronda Francesc Camprodon, 4. Vic</i>	EMJ-200 ONST AUT-MP10D/R Nº817588	200 kVA	2 (Semestral) A realitzar: Primera i Tercera Revisió	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Substitució del líquid refrigerant del motor i recollida ecològica del líquid refrigerant usat (per el radiador muntat al grup).</li> <li>- Substitució del filtre/s d'oli i de gasoil.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificació i ajustos dels paràmetres elèctrics (freqüència, tensions i intensitats) per personal qualificat.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificació i ajustos dels paràmetres elèctrics (freqüència, tensions i intensitats) per personal qualificat.</li> </ul>
Hospital Sant Jaume de Manlleu (HSJM)	<i>Ctra. D'Olot, 7. Manlleu</i>	EMN-730 INS AUT-MP10D/R Nº813832	730 kVA	2 (Semestral) A realitzar: Primera i Tercera Revisió	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificació del funcionament del quadre automàtic i de commutació per personal qualificat.</li> <li>- Verificació i ajustos dels paràmetres elèctrics (freqüència, tensions i intensitats) per personal qualificat.</li> <li>- Realització d'una prova final de funcionament i es deixa el grup en servei automàtic i operatiu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realització d'una prova final de funcionament i es deixa el grup en servei automàtic i operatiu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fer un anàlisi químic de l'estat del líquid refrigerant per valorar el seu estat.</li> <li>- Control Termogràfic</li> <li>- Realització d'una prova final de funcionament i es deixa el grup en servei automàtic i operatiu.</li> </ul>

**Es valorarà l'ampliació i/o millora d'aquestes revisions anuals per part del licitador.**

### **Ordre en les instal·lacions i gestió de residus.**

El contractista haurà de mantenir la cambra de màquines i tots els components de la instal·lació en l'adequat estat de neteja i higiene, planificant aquest tipus de feina de tal manera que s'aconsegueixi l'objectiu fixat i facilitant al seu personal els mitjans idonis per a realitzar-la. Les superfícies dels locals i dels components de la instal·lació hauran de quedar lliures de pols, residus, oli, greix i brutícia. S'evitarà l'acumulació innecessària d'oli i greix als elements de la instal·lació per damunt de l'esticament indispensable per assegurar la seva adequada lubricació, així com el degoteig, esquitx o projecció dels lubricants sobre altres elements de la instal·lació que no ho requereixin.

El contractista serà responsable d'eliminar els residus que es produeixen en el desenvolupament de les seves tasques. Especialment, no es podran emmagatzemar greixos, olis i dissolvents en les cambres de maquinària. Les eines, els materials de neteja, la documentació i les peces de recanvi de la instal·lació que el contractista pugui haver d'emmagatzemar per a complir les seves obligacions, seran desats en armaris metàl·lics proveïts de clau, subministrats i col·locats pel Conservador a càrrec seu, en llocs de la cambra de màquines on no interfereixin amb el funcionament de les instal·lacions i el seu manteniment, prèvia autorització dels centres.

També haurà de complir la normativa vigent i les recomanacions que els centres assenyali en matèria de recollida selectiva i gestió de residus, fent-se càrrec dels costos derivats durant l'execució del manteniment contractat (olis, fluorescents i altres establerts al Catàleg Europeu de Residus). El contractista haurà de minimitzar la producció de residus i substituir dins el possible productes nocius, tòxics o perillousos per altres respectuosos amb el medi ambient.

## **5.2 MANTENIMENT CORRECTIU**

Es considera manteniment correctiu la solució de les avaries en els grups electrògens, molt especialment les que afectin al seu servei normal i/o impedeixin el seu ús.

Tota acció correctiva haurà de ser informada a la Propietat i aprovada per aquesta. Sense l'aprovació escrita (oferta/valoració signada) de la propietat no es podrà realitzar cap acció correctiva sobre qualsevol equip.

### **Atenció d'avisos:**

El manteniment correctiu inclou la prestació d'un servei d'assistència de 24 hores per tots els grups electrògens, amb el sistema d'avisos determinat telefònic o per correu electrònic.

El contractista atindrà els avisos per avaries o incidències en el funcionament normal de les instal·lacions i es farà càrrec de la feina de correcció de les citades anomalies immediatament després de rebre'n la notificació, amb els temps que es determinen tot seguit.

### **Avaria d'emergència.**

En cas d'avaría d'emergència (quan el Grup Electrogen no funcioni després d'un tall de corrent de la línia de companyia o es detecti que, per qualsevol motiu, el Grup no estigui donant servei o no pugui donar servei en cas de necessitat), l'avís es cursarà per telèfon o per correu electrònic; i la presència del personal del contractista a les instal·lacions es farà efectiva en el termini màxim de 100 minuts en qualsevol horari de qualsevol dia.

En la seva oferta, el licitador podrà millorar aquestes condicions.



### **Avaria ordinària.**

En cas d'avaría, l'avís es cursarà per telèfon o per correu electrònic dins de l'horari laborable de 08:00h-17:00h; i la presència del personal del contractista a les instal·lacions es farà abans de les 12:00h del dia següent a l'avís d'avaría.

Si la notificació d'avaría es realitza passades les 17:00h la presència dels tècnics a la instal·lació serà abans de les 17:00h del dia següent a l'avís d'avaría.

Els avisos en dia festiu seran atesos abans de les 12:00h del primer dia laborable.

En la seva oferta, el licitador podrà millorar aquestes condicions.

### **Anunci d'avaría.**

Serà responsabilitat del contractista, en arribar a la instal·lació, avisar al responsable de manteniment del centre en qüestió, informant de la suspensió del servei i informant del temps estimat en que es normalitzarà.

En les aturades programades per manteniment preventiu, també serà el contractista l'encarregat de d'avisar del temps de suspensió del servei per manteniment. En tots els casos, el mateix operari que haurà informat al inici de les tasques serà qui informi al finalitzar-les.

## **6. PERSONAL DEL CONTRACTISTA, PLANTILLA, INTERLOCUTOR, INFORMACIÓ CONTINUADA.**

### **Plantilla. Formació del personal.**

El contractista presentarà una plantilla d'operaris que posarà a disposició dels centres, a temps parcial o total. El personal tindrà la titulació adequada a la feina que ha de fer, i rebrà la formació continuada que sigui precisa, a compte de la seva empresa. Tenint en compte el contingut de l'apartat 1 (Objecte) d'aquest plec el contractista haurà d'acreditar que els operaris, encarregats de dur a terme les diferents actuacions, tinguin uns coneixements amplis i específics dels equips relacionats en el l'apartat 4 (Abast). En les auditories de qualitat es donarà compte de les accions formatives realitzades, si s'escau.

### **Interlocutor.**

Per les seves relacions amb els centres, el contractista nomenarà un interlocutor únic per l'execució del contracte, que el representarà en tots els temes tècnics del dia a dia. Al seu torn, per les relacions amb el contractista, la part contractant nomenarà un representant general, així com els interlocutors dels diferents centres de treball, que seran els tècnics de manteniment corresponents.

Les dues parts, anualment, mantindran reunions, on el licitador comentarà l'informe d'incidències anual així com els informes de revisió, convocant una reunió.

### **Informació del personal.**

El contractista té l'obligació i la responsabilitat d'informar al personal de la seva plantilla encarregat del manteniment de les instal·lacions objecte d'aquest contracte de les condicions de conservació en que s'han de trobar, així com de la responsabilitat que adquireixen en les seves intervencions. Per a facilitar la feina del personal de la seva plantilla encarregat del manteniment de les instal·lacions objecte d'aquest contracte, el contractista li haurà de facilitar una còpia del seu propi Manual de Manteniment de les instal·lacions, que haurà de ser conservat a la cambra de màquines.

El personal del contractista que participi en el manteniment de les instal·lacions objecte d'aquest contracte haurà de disposar de les següents informacions, com a mínim:

1. Temps màxim d'atenció d'averies.
2. Obligacions i responsabilitats del personal i del contractista segons aquest contracte.
3. Conèixer l'interlocutor amb la part contractant en el seu lloc de treball.

### **Comunicacions.**

Per les seves comunicacions amb la part contractant, el contractista disposarà de correu electrònic, i telèfon 24 hores.

## **7. CONTROL DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

### **Control avaries.**

El Conservador establirà un control d'avaries i incidències, d'acord amb el model de gestió que proposi, prèvia aprovació de la part contractant. Serà validat en cada cas pel responsable de la part contractant, senyalant l'anomalia ocorreguda, la data i hora en que s'ha avisat el Conservador, la data i hora en que s'ha presentat a solucionar el problema, així com la durada de la seva intervenció i l'hora en que s'ha restablert el servei normal de la instal·lació.

Un cop corregida l'avaria, el Conservador omplirà un comunicat d'intervenció d'acord amb el model de gestió que proposi l'adjudicatari prèvia aprovació de la Propietat. En aquest comunicat s'hi inclouran les peces reparades o substituïdes.

Les dades incloses en aquesta documentació serviran de base per a establir el nombre d'avaries que ha sofert la instal·lació en el període d'un any i les seves hores d'aturada en aquest període.

### **Control de revisions i reparacions.**

El Conservador lliurarà un informe a l'Adjudicatari sempre que s'hagi realitzat una revisió o una reparació prèviament aprovada per la Propietat.

## **8. PENALITZACIONS**

L'adjudicatari estarà subjecte al següent règim de penalitzacions:

Les faltes considerades com a greus, suposarà una penalització **del 0,5% del total del import del contracte**. Aquesta penalització es farà efectiva per cada incompliment.

Les faltes considerades com a molt greus, suposarà una penalització **del 1% del total del import del contracte**. Aquesta penalització es farà efectiva per cada incompliment.

El incompliment temps de resposta davant d'una petició d'avaria d'emergència d'un grup electrogen, donarà lloc al minorament de la factura mensual d'un **10% del seu import del mes en curs**. Aquesta penalització es farà efectiva per cada incompliment.

Es tipifiquen com a faltes greus i molt greus les que així es recullen a continuació:

- Faltes Greus:
  - El no compliment del temps màxim de resposta en cas d'avaria ordinària contemplat en el present Plec.
  - El no compliment de l'ordre i la higiene de la sala de màquines especificat en el present Plec.
  - L'actuació (revisió programada, manteniment correctiu o qualsevol intervenció que no suposi una desconnexió del grup electrogen) sobre un equip sense previ avís al Responsable de Manteniment del centre en qüestió.
- Faltes Molt Greus:
  - El no compliment del temps màxim de resposta en cas d'avaria d'emergència contemplat en el present Plec i determinat pel Conservador.
  - El no lliurament dels informes referents a les revisions mínimes programades en el Present Plec i acceptades pel contractista, així com les ampliacions que hagi pogut proposar el contractista.

- El no compliment de les revisions anuals mínimes exigides pel present Plec, així com les ampliacions que hagi pogut proposar el contractista.
- El no compliment del manteniment correctiu programat derivat, o no, d'una revisió anual efectuada pel contractista.
- L'actuació sobre un equip que suposi una desconexió del mateix sense previ avís als responsables de Manteniment del centre en qüestió.
- La realització de qualsevol acció correctiva/modificativa sense l'aprovació escrita (oferta/valoració signada) de la Propietat.

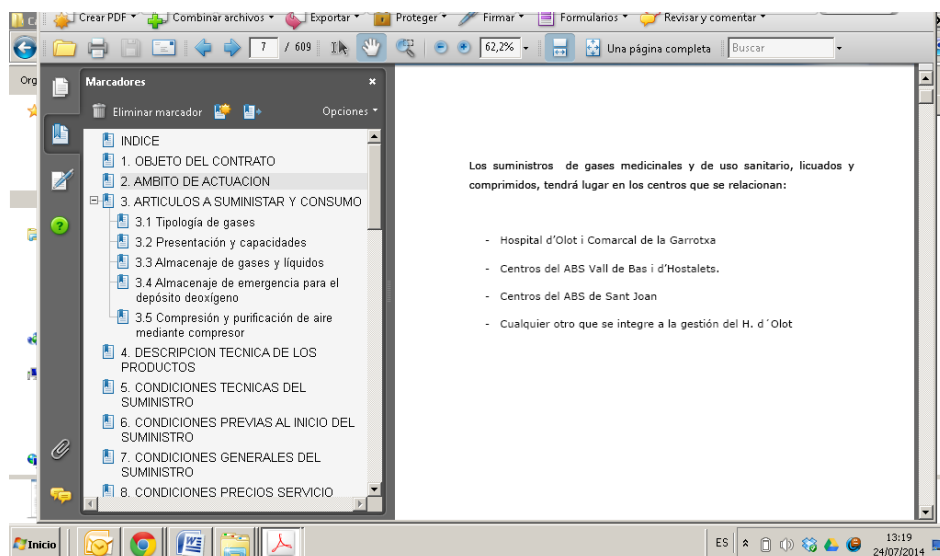
## 9. DOCUMENTACIÓ A APORTAR EN EL SOBRE B “OFERTA TÈCNICA”.

La proposta oferta haurà de disposar dels requisits, d'acord amb l'objecte del contracte, recollits en aquest plec.

L'empresa licitadora ha d'aportar la documentació tècnica incloent una descripció detallada de tots els serveis que es proposen per la prestació del servei seguint les especificacions que anteriorment s'han expressat, que serà objecte de valoració.

**La documentació del sobre B, s'ha de presentar mitjançant l'eina Sobre Digital 2.0 prevista a la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. Es respectarà el màxim de fulles per cada apartat i s'entregarà en un sol arxiu pdf indexat amb marcadors que respectaran l'índex marcat a la graella del punt “N.2 CRITERIS SUSCEPTIBLES DE JUDICI DE VALOR (SOBRE B)” del QC (un marcador per COD. índex)**

Exemple marcadors:



L'empresa licitadora ha d'aportar el desenvolupament dels punts d'aquest plec:

### 1.1 Memòria Tècnica:

- 1.1.1 **Sistemes i Procediments** que l'adjudicatari proposa per a la realització del servei objecte del contracte.
- 1.1.2 **Relació de mitjans humans, tècnics i materials** que disposa l'empresa licitadora per a la realització del servei objecte del contracte.

**1.1.3 Pla de formació anual** que l'empresa adjudicatària impartirà al personal de manteniment de cada centre.

**1.2 Proposta de *Programa de manteniment correctiu, i preventiu*** dels CENTRES/INSTAL·LACIONS/EQUIPS especificat en el present Plec.

**1.2.1 Manteniment Preventiu** – Procediments i mitjans que l'empresa adjudicatària proposa per a la seva realització dins de l'objecte del contracte.

**1.2.2 Manteniment Correctiu** - Procediments i mitjans que l'empresa adjudicatària proposa per a la seva realització dins de l'objecte del contracte.

## **10. DOCUMENTACIÓ A APORTAR EN EL SOBRE C “OFERTA ECONÒMICA”.**

Dins el sobre C (documentació tècnica i econòmica avaluable automàticament), el licitador haurà d'incloure-hi la documentació següent:

- Annex C1 (Oferta econòmica)