



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGULEN EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS QUE TÉ PER OBJECTE LA VIGILÀNCIA DE LES SALES AL CONVENT DE SANT FRANCESC

Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la vigilància de les sales del Convent de Sant Francesc de Berga. L'àmbit funcional és el de vigilar i atendre el públic de les sales: la permanent on actualment hi ha la comparsa de La Patum de Berga i la temporal on sempre hi ha diferents exposicions temporals. L'adjudicatari també s'encarregarà del servei de votació dels cartells de La Patum.

El Convent de Sant Francesc és un edifici de grans dimensions de caràcter historicista construït després de la [Guerra Civil](#) (1936-39). Des del mes de juliol de 2020, les comparses de La Patum s'ubiquen en aquest espai, on una exposició mostra fins a 124 elements de la comparsa, una quinzena de peces de vestuari, tres peces audiovisuals i una desena de textos. A més, acull diferents exposicions temporals de gran magnitud, com per exemple l'exposició sobre Joan Ferrer l'any 2021 i l'exposició sobre Josep M^a de Martín l'any 2022, ambdós artistes berguedans.

Lloc i dependències on es prestarà el servei

El lloc on es prestarà el servei de vigilància és el Convent de Sant Francesc situat a la plaça de Sant Francesc, s/n. Té uns 300 m² útils. En el cas del servei de votació dels cartells de La Patum, el lloc es determinarà anualment i amb caràcter previ a la prestació del servei.

Descripció dels treballs

En el cas de la vigilància de les sales del Convent de Sant Francesc: vigilar el material exposat (tenir cura que el públic no toqui les peces i no realitzi cap acte vandàlic i informar degudament de les normes del recinte) i atendre el públic (resolució de consultes i altres possibles tasques relacionades amb l'atenció).

En el cas del servei de votació dels cartells de La Patum: durant els dies de votació, obrir i tancar l'espai destinat a aquesta finalitat en l'horari establert, inscriure les persones votants en un llistat informatitzat, vetllar per la correcta votació, que és presencial i amb la utilització de butlletes i urnes (fins que no es prevegi el contrari, la votació és presencial), vigilar els cartells objecte de la votació i atendre el públic (resolució de consultes).

Cobertura dels serveis

Per la vigilància de les sales del Convent de Sant Francesc:

- Habitualment, caps de setmana i festius d'11 a 14 h i de 17 a 20 hores. Excepte: 24-31 desembre, inclòs Nadal i Sant Esteve, 1 i 6 de gener.
- Nombre de persones adscrites al servei: 4 persones (3 vigilants i 1 coordinador/a).

Característiques del servei

El contractista ha de disposar del personal necessari, per tal d'assegurar una plantilla estable suficient per cobrir les tres places de vigilants de sala d'acord amb l'horari establert per aquesta contractació, amb previsió respecte de la cobertura de les suplències per malaltia, vacances, etc.





L'empresa ha de dotar el personal dels elements necessaris i de la informació adient per a la realització correcta del servei, sense que suposi cap despesa addicional.

Les variacions de la plantilla no afectaran per sí mateixes i en cap cas les condicions del contracte ni repercutiran sobre el règim de preus establert.

L'exercici de totes les funcions previstes en aquest servei s'ha de complir amb diligència i eficàcia, el tracte dels/les treballadors/es ha de ser sempre correcte amb les persones amb les quals es relacionin i s'ha de tractar amb cura el material i les instal·lacions que hagin de fer servir. Per això l'empresa adjudicatària ha de prendre mesures disciplinàries davant les actituds de falta de consideració greu cap a les persones, la manca de rendiment, de diligència i de correcció en el desenvolupament del treball.

El personal adscrit al servei ha d'informar el/la coordinador/a de l'empresa contractista de les incidències del dia a dia del servei, i aquestes han de quedar registrades en un full d'incidències.

Coordinador/a del servei designat pel contractista

El contractista ha de designar, abans de l'inici de l'execució del servei, un/a coordinador/a que actuarà com a interlocutor/a de l'empresa i que es responsabilitzarà de les incidències que puguin sorgir durant l'execució del contracte. Correspon al/la coordinador/a del servei donar les ordres necessàries al personal adscrit a l'execució del contracte per a l'adequat funcionament del servei.

El contractista és el responsable de complir estrictament les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, de seguretat i de salut, entre d'altres.

El contractista és també el responsable del bon estat i el funcionament dels equipaments on es duu a terme el contracte i ha de respondre pels danys que s'hi ocasionin en el cas que el deteriorament s'hagi produït a causa del mal ús o la negligència del seu personal.

Alba Perarnau i Cortina
Directora Museu Comarcal de Berga

Ivan Sànchez i Rodríguez
Regidor delegat de l'àrea

