



Expedient núm.: 845/2024

Procediment: Contracte Major de Serveis

Assumpte: Servei d'Activitats Físic-Esportives

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

1. Dades de l'ens contractant

Òrgan de contractació: ALCALDIA

Responsable del contracte: REGIDOR D'ESPORTS I SALUT FÍSICA

Perfil del contractant:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/14446116?categoria=0>

2. Tipus de contracte

El present contracte es preveu en la modalitat de SERVEIS, atenent a la definició de l'article 17 de la Llei de Contractes del Sector Públic:

Són contractes de serveis aquells l'objecte dels quals són prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent al d'una obra o subministrament, inclosos aquells en què l'adjudicatari s'obligui a executar el servei de forma successiva i per preu unitari.

No podran ser objecte d'aquests contractes els serveis que impliquin l'exercici de l'autoritat inherent als poders públics.

3. Descripció inicial del contracte

Necessitat a satisfer	Promoció de l'esport
Objecte del contracte	Activitats físic-esportives
Codi CPV	98336000-7 Serveis d'entrenament, exercici o aeròbic
Tipus de contracte	Serveis
Lots	2 lots





Lloc d'execució	Gimnàs Escola Serralavella C/Josep Fornells s/n a Ullastrell 202,70 m2
------------------------	--

L'objecte del contracte es divideix en dos lots, atenent a la regla general que es disposa en aquest sentit a l'article 99.3 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

De conformitat amb l'article 99.5 de la Llei de Contractes del Sector Públic, es permetrà que pugui adjudicar-se més d'un lot al mateix licitador. Ara bé, cada lot constituirà un contracte diferent.

LOT	DESCRIPCIÓ
1	CONDICIONAMENT FÍSIC Estacions de força i de resistència, de manera inclusiva, tenint en compte tant els diferents estats de forma de les persones participants com els diferents graus d'exigència; i motivant a través de la realització d'activitats actuals, amb suport musical i material divers. Opció A Dues sessions setmanals de 45 minuts (dimarts i dijous; dos torns) Opció B Una sessió setmanal de 60 minuts (dilluns; dos torns)
2	COS I MENT Torn 1 – Sessió de 60 minuts de pilates, <i>barre</i> o activitat similar Torn 2 – Sessió de 60 minuts de ioga o activitat semblant que permeti treballar cos, ment i ànima per aconseguir harmonia i equilibri

4. Valor estimat i pressupost base de licitació del contracte

Grup Professional 2	
Persona treballadora	1
Salari anual 1.800 h/any = 225 dies	20.669,34 €
Salari anual 380 h/any = 225 dies	4.363,53 €
Salari mensual 40 h/mes	459,32 €
Gratificacions extraordinàries	1.377,96 €
Vestuari anual	150,00 €
Calçat anual	101,76 €
Assegurança (aprox preu mercat)	900,00 €





Preu / hora	11,48 €
-------------	---------

COSTOS DIRECTES	
Costos Laborals anuals	5.741,48 €
Vestuari + Calçat	251,76 €
Assegurança	900,00 €
Total Costos Directes	6.893,24 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses Generals (5%)	344,66 €
Benefici Industrial (5%)	344,66 €
Total Costos Indirectes	689,32 €
TOTAL ANUAL	7.582,57 €

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	IMPORT
ANY 1	7.582,57 €
LOT 1 (5H + 2H)	5.307,80 €
IVA 21%	1.114,64 €
TOTAL LOT 1	6.422,43 €
LOT 2 (2H + 1H)	2.274,77 €
IVA 21%	477,70 €
TOTAL LOT 2	2.752,47 €
IVA 21% TOTAL	1.592,34 €
TOTAL (amb IVA)	9.174,91 €

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	IMPORT
LOT 1	5.307,80 €
Modificacions 20%	1.061,56 €
VEC LOT 1	6.369,36 €
LOT 2	2.274,77 €
Modificacions 20%	454,95 €
VEC LOT 2	2.729,72 €
TOTAL (sense IVA)	9.099,08 €

5. Preu del contracte





Es determina el preu del contracte en atenció a l'oferta presentada per import anual, amb desglossament de l'IVA.

No es permet la revisió de preus.

6. Adscripció de mitjans personals al contracte

L'execució del contracte exigeix adscriure a UNA (1) PERSONA TREBALLADORA al mateix, la qual cosa s'haurà d'acreditar conforme a les previsions dels plecs tècnics i, a més, s'haurà de presentar el pertinent Annex sobre dit compromís.

7. Durada i execució del contracte

El present contracte té una durada d'un (1) any, sense possibilitat de pròrroga.

L'execució es portarà a terme entre els mesos de Gener a Juny i de Setembre a Desembre.

Data d'inici prevista	9 de gener – 26 de juny de 2025
Data de finalització prevista	4 de setembre – 18 de desembre de 2025

8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient és ordinària i el procediment d'adjudicació del contracte és l'obert simplificat abreujat, d'acord amb l'article 159.6 de la LCSP.

9. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en alguna de les prohibicions de contractar establertes a l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial.

HABILITACIÓ empresarial o professional exigible per a la realització de les prestacions objecte del contracte:

<i>Inscripció en el Registre de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC)</i>
--





https://esport.gencat.cat/ca/arees_dactuacio/professionals-de-lesport-ropec/index.html

Poden exercir les professions de l'esport regulades per la Llei 3/2003, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport, les persones que, a més de complir els requisits generals que s'hi estableixen, estiguin inscrites en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC), o, si escau, que siguin membres del col·legi professional que els pertoca:

- Llicenciatura en Educació Física
- Llicenciatura en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport
- Grau en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport

10. Termini de presentació de les ofertes

El termini de presentació de les ofertes serà de DEU (10) DIES HÀBILS a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant d'aquest Ens.

11. Presentació de documentació i de les ofertes

Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina Sobre Digital 2.0. Podeu obtenir informació sobre aquestes eines en l'enllaç següent:

<https://eformacio.econtractacio.eco.extranet.gencat.cat/>

Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores, s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat.

Les ofertes es presentaran en un ÚNIC SOBRE ELETRÒNIC, el contingut del qual serà el següent:

1) Declaració responsable

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual es troba com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre Digital 2.0, mitjançant la qual declaren:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de





la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.

- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que disposa de les autoritzacions i/o habilitacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.
- Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.
- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en unió temporal d'empreses si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de les declaracions responsables, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.
- Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en dita declaració responsable la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

2) Oferta

- Proposta econòmica segons el model que apareix com a plantilla a l'eina del Sobre Digital.





12. Obertura del sobre únic

D'acord amb el previst a l'article 159.6.d) de la LCSP, l'obertura del Sobre únic no se celebrarà en acte públic i es durà a terme a través de l'eina electrònica del Sobre Digital 2.0 o l'eina de presentació telemàtica d'ofertes per tal de garantir que no es realitzi fins que hagi finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

La valoració de les ofertes s'efectuarà de la següent manera: automàticament per mitjans electrònics. S'emetrà Informe al respecte.

13. Criteris d'adjudicació

Les ofertes presentades en ambdós LOTS es valoraran mitjançant els criteris d'adjudicació següents quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

Criteri únic: PREU – màxim 100 punts

Fórmula:

PUNTUACIÓ =

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles està incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de CINC (5) DIES HÀBILS perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema a l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Article 149.4 de la LCSP

Quan la mesa de Contractació o, en el seu defecte, l'òrgan de contractació, hagués identificat una o diverses ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, haurà de requerir al licitador o licitadors que les haguessin presentat, atorgant-los el termini suficient perquè justifiquin i desglossin de manera raonada i detallada el baix nivell dels preus, o dels costos, o de qualsevol altre paràmetre, en base al qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquesta informació i documents que resultin pertinents a aquests efectes.

La petició d'informació que la mesa de contractació o, en el seu defecte, l'òrgan de contractació dirigeixi al licitador, haurà de formular-se amb claredat, de manera que aquests estiguin en condicions de justificar plena i oportunament la viabilitat de l'oferta.





Concretament, la mesa de contractació o, en el seu defecte, l'òrgan de contractació podrà demanar justificar a aquests licitadors sobre aquelles condicions de l'oferta que siguin susceptibles de determinar el baix nivell del preu o dels costos de la mateixa i, en particular, pel que fa als següents valors:

- a) L'estalvi que permet el procediment de fabricació, els serveis prestats o el mètode de construcció.
- b) Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionals favorables de què es disposa per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres.
- c) La innovació i originalitat de les solucions proposades, per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres.
- d) El respecte de les obligacions que resultin aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, i de subcontractació, no essent justificables preus per sota de mercat o que incompleixin l'article 201.
- e) La possible obtenció d'un ajut estatal.

En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

En tot cas, els òrgans de contractació refusaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent-hi l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació de l'article 201.

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'un punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció dels paràmetres de l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Article 85 del RD 1098/2001

Es consideraran, en principi, desproporcionades o temeràries, les ofertes que es trobin dins els següents supòsits:

1. Quan, concurrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals respecte l'altra oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mesura l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals d'aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.





4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana, només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.
5. Excepcionalment, i atenent a l'objecte del contracte i circumstàncies del mercat, l'òrgan de contractació podrà motivadament reduir en un terç en el corresponent plec de clàusules administratives particulars els percentatges establerts als apartats anteriors.
6. Per a la valoració de les ofertes com desproporcionades, la mesa de contractació podrà considerar la relació entre la solvència de l'empresa i l'oferta presentada.

Rebudes les justificacions, l'òrgan de contractació sol·licitarà un informe tècnic, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent-hi l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, l'òrgan de contractació, motivadament, en resoldrà l'admissió o la seva exclusió.

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran per ordre els criteris establerts en l'article 147.2 de la LCSP:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.





14. Determinació de la millor oferta

L'adjudicació del contracte atindrà a un únic criteri: el preu.

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa que hagi formulat l'oferta amb una millor relació qualitat-preu, dins del termini de CINC (5) DIES HÀBILS següents a la recepció de l'informe proposta.

La licitació només es podrà declarar deserta quan no hi hagi cap oferta o proposició admissible, d'acord amb els criteris dels plecs. Aquesta declaració s'ha de publicar en el perfil del contractant.

La resolució d'adjudicació, que ha de ser motivada, s'ha de notificar a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica, d'acord amb el que disposa la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP. També es publicarà en el perfil del contractant.

El contracte es formalitzarà en el termini de CINC (5) DIES HÀBILS següents a la notificació de l'adjudicació mitjançant la signatura d'acceptació per part del contractista de la resolució d'adjudicació del contracte.

La formalització del contracte es publicarà en un termini no superior a QUINZE (15) DIES NATURALS en el perfil del contractant i es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció.

En el supòsit que l'empresa adjudicatària sigui una Unió Temporal d'Empreses (UTE), aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

15. Drets i obligacions de les empreses licitadores i adjudicatàries

15.1 Normativa laboral

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb les condicions salarials dels treballadors, d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació i amb totes les mencions requerides per la LCSP i les seves normes de desenvolupament.

Resolució EMT/1935/2024, de 26 de maig, per la qual es disposen la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002)

15.2 Protecció de dades

El present contracte requereix el tractament de dades de caràcter personal per l'adjudicatari.





Quant a la finalitat del tractament de les dades que siguin cedides:

El tractament consistirà en el tractament de dades personals per poder concertar assegurança d'accidents per a cadascuna de les persones usuàries del servei. En concret: nom, cognoms, data de naixement, número del document nacional d'identitat i targeta sanitària.

Les empreses licitadores hauran d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es pretengui encomanar la seva realització.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració sobre on estaran els servidors i on es prestaran els serveis associats abans de la formalització del contracte. Així mateix, haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vigència del contracte de la informació facilitada en la declaració referida anteriorment.

15.3 Clàusula ètica

- 1) Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.
- 2) Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.





- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
 - f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- 3) Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- 4) Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.
- 5) Les conseqüències o penalitats de l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:
- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà





excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

15.4 Subrogació del personal

L'article 19 del Conveni laboral d'aplicació al personal professional de l'esport regula la subrogació del persona.

Els contractistes han de lliurar a l'òrgan de contractació la informació sobre el personal a subrogar necessària per permetre una exacta avaluació dels costos laborals d'una nova contractació. En cas que quan sigui requerida no es faciliti o que la informació lliurada sigui incorrecta, l'òrgan de contractació podrà imposar les penalitats que s'estableixen a la clàusula 26 del present plec.

La informació que ha de facilitar el contractista i, per tant, les condicions a les quals resta subjecta la subrogació de personal, en el marc del present contracte, seran les següents:

- Els llistats del personal objecte de la subrogació
- El conveni col·lectiu aplicable
- La categoria professional dels treballadors afectats
- El tipus de contracte
- La jornada laboral
- La data d'antiguitat de cadascun dels treballadors afectats
- En el cas de contractes temporals, indicar el venciment dels contractes





El contractista respon dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui al nou contractista.

Acreditat l'impagament dels salaris del personal a subrogar, l'entitat contractant procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per tal de garantir el pagament d'aquests.

Donat que aquest Ajuntament està prestant el present servei mitjançant contracte menor adjudicat mitjançant Decret d'Alcaldia número 2024-0021, en data 10 de setembre de 2024 l'empresa adjudicatària ha facilitat la pertinent informació per facilitar dita subrogació:

Persones treballadores	P.S.G. ; número DNI ***9183**
Categoria professional	Tècnic/a d'activitats dirigides
Tipus de contracte	Fix-discontinuu
Jornada laboral	Dimarts i Dijous de 19h a 20:30h
Antiguitat de les persones treballadores	P.S.G. ; 18/05/2023

15.5 Despeses exigibles al contractista

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, en el seu cas, de la formalització del contracte, així com qualssevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

15.6 Gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per portar a terme l'activitat, sol·licitant de l'Administració els documents que per a fer-ho siguin necessaris.

16. Condicions especials del contracte

- 1) L'adjudicatari assumirà, com a condició especial d'execució, l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu territorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.





- 2) L'empresa adjudicatària està obligada a afavorir l'estabilitat d'ocupació i la igualtat d'oportunitats entre homes i dones; i ha de disposar de mitjans propis per al desenvolupament de la prestació objecte del contracte.
- 3) L'empresa adjudicatària resta obligada a mantenir adscrita a l'execució del contracte la plantilla mínima de persones treballadores descrita als plecs, sense que procedeixi suspendre o extingir els contractes de treball de dita plantilla, excepte les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora o d'acomiadaments disciplinaris.

L'incompliment parcial o el compliment defectuós de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec podrà comportar la imposició a l'empresa contractista de penalitats conforme l'apartat 1 de l'article 192 de la LCSP.

17. Condicions especials d'execució de caràcter essencial

En el marc de l'execució de la prestació objecte d'aquest plec, l'empresa adjudicatària haurà de donar compliment a les següents condicions essencials:

- 1) L'empresa adjudicatària resta obligada a atendre allò establert en la clàusula ètica prevista a l'apartat de "Drets i obligacions de l'empresa adjudicatària" d'aquest plec.
- 2) Atès que el contracte implica el tractament de dades de caràcter personal, l'empresa adjudicatària resta obligada a atendre allò establert per la normativa en matèria de protecció de dades.
- 3) L'empresa adjudicatària s'ha de comprometre a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals suficients.

L'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució a les que s'atorga expressament el caràcter de condicions essencials pot comportar la resolució del contracte, d'acord amb l'article 211.1.f) de la LCSP.

18. Modificació del contracte

En aplicació de l'article 204 de la Llei de Contractes del Sector Públic, es preveuen modificacions del contracte, durant la seva vigència, fins a un màxim d'un vint per cent (20%) del preu inicial sense IVA. Per tant, aplicaran respecte del preu inicial sense IVA de cadascun dels lots per separat, ja que constituïran contractes diferents.





En concret, les modificacions poden derivar de la següent casuística:

- a) LOT 1 - Eliminar un torn de 60 minuts si no hi ha un mínim de dotze (12) persones usuàries.
- b) LOT 1 - Afegir un torn de 60 minuts si hi ha un mínim de dotze (12) persones usuàries en llista d'espera.
- c) LOT 2 - Eliminar un torn de 60 minuts si no hi ha un mínim de set (7) persones usuàries.
- d) LOT 2 - Afegir un torn de 60 minuts si no hi ha un mínim de set (7) persones usuàries en llista d'espera.

El Responsable del contracte haurà de donar avís a la Unitat de Contractació sobre: motiu, data d'inici / finalització, horari, inclusió del torn en el calendari d'activitats, justificació del mínim de persones usuàries. Seguidament, l'òrgan de contractació acordarà la modificació, prèvia conformitat pes escrit per l'adjudicatari.

Cas de disconformitat per l'adjudicatari, es resoldrà el contracte, tal com preveu l'article 206 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

19. Cessió del contracte

No es preveu la possibilitat de cessió del contracte.

20. Subcontractació

El present plec admet la subcontractació.

L'empresa contractista pot subcontractar amb tercers la realització parcial (**fins a un 40% del preu del contracte, tenint en compte que cada lot representa un contracte**) de la prestació objecte d'aquest contracte. A tals efectes, l'empresa contractista ha d'indicar en l'oferta presentada per mitjà del sobre únic la part del contracte que pretén subcontractar, junt amb totes les dades que estableix l'article que estableix l'apartat a) del punt 2 de l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes a aquests plecs i a l'article 215.2 de la LCSP en relació a la subcontractació, així com la manca d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista,





tindrà, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna d'aquestes dues conseqüències:

- a) La imposició al contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte;
- b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits establerts a l'article 211.1.f) segon paràgraf de la LCSP.

Les empreses contractistes adjudicatàries han de complir amb l'obligació de pagament a les empreses subcontractistes, tal com estableix l'article 217.1 de la LCSP, essent aquestes obligacions condicions especials d'execució, l'incompliment de les quals permetrà la imposició de penalitats.

21. Termini de garantia

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia de sis (6) mesos, a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

22. Prerogatives de l'Ajuntament

L'Ajuntament ostentarà les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi els seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint en tot cas audiència al contractista.

23. Resolució del contracte

La resolució del present contracte vindrà determinada per les previsions regulades a l'efecte en l'article 211 de la LCSP.

Així mateix, s'atendrà a les previsions específiques de resolució dels contractes de serveis regulades a l'article 311 de la LCSP.





24. Confidencialitat i Tractament de dades

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, les empreses licitadores han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat de les empreses licitadores, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència de les empreses licitadores.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica ni les dades que consten a registres públics.

Respecte al tractament de dades dels licitadors, se'ls informa:

	Informació Bàsica	Informació Addicional
Responsable	Ajuntament d'Ullastrell dpd.ajullastrell@diba.cat	Delegat Protecció de dades: Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic DPD ENS LOCALS (Diputació de Barcelona) 93 472 65 00
Finalitat Principal	Tramitació, gestió expedients administratius, actuacions administratives derivades	
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públic atorgats a aquest Ajuntament	
Destinataris	Les dades no seran cedides a tercers, excepte obligació legal	





Drets	Accedir, rectificar, suprimir les dades, enviant sol·licitud a l'Ajuntament presencialment o electrònica
Informació Addicional	www.ullastrell.cat

25. Abonaments a l'empresa contractista

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e-FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions.

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	Alcalde
ÒRGAN ADMINISTRATIU - COMPTABILITAT	Secretaria-Intervenció
DESTINATARI	Ajuntament d'Ullastrell
CODI DIR3 OFICINA COMPTABLE	L01082900
CODI DIR3 ÒRGAN GESTOR	L01082900
CODI DIR3 UNITAT DE TRAMITACIÓ	L01082900

S'haurà d'indicar a la factura el número d'expedient al qual s'ha de remetre.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis





prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4t de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies, els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dins del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

26. Règim de penalitats

L'òrgan de contractació podrà imposar a l'empresa o empreses adjudicatàries les penalitats següents quan concorrin els supòsits que es relacionen a continuació:

- Per incompliment de terminis i demora en l'execució imputable a l'empresa o empreses adjudicatàries, l'òrgan de contractació podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, d'acord amb el previst a l'article 193.3 de la LCSP.
- Per incompliment de les condicions especials d'execució del contracte (art. 202.3 LCSP): serà causa de resolució del contracte.
- Per compliment defectuós o parcial de la prestació objecte del contracte (192.1 LCSP): penalitats coercitives del cinc per cent (5%) del preu d'adjudicació IVA exclòs per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis, en funció de la gravetat, reincidència o mala fe en la comissió de la infracció.
- Per incompliment de compromisos establerts d'adscripció de mitjans personals (art. 76.2 LCSP): penalitat del set per cent (7%) del preu d'adjudicació IVA exclòs; i en cas d'incompliments reiterats, suposarà la resolució del contracte.
- Per incompliment dels pagaments als subcontractistes (217.1 LCSP): penalitat del cinc per cent (5%) del preu d'adjudicació IVA exclòs, mitjançant resolució judicial o arbitral





ferma aportada pel subcontractista a l'òrgan de contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no vingui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista en l'execució de la prestació. Aquesta penalitat podrà reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament fins aconseguir el límit conjunt del cinquanta per cent (50%) del preu del contracte.

Així mateix, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals, se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de cinc (5) dies naturals, després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la finalització del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment, per considerar-se ingrés de dret públic.

27. Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació als efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, i els acords que adopti l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.





Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

28. Jurisdicció competent

La jurisdicció competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació a la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció del contracte és la contenciosa administrativa.

29. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

30. Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot el que no hagin modificat ni derogat les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).





- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que sigui aplicable. Supletòriament, són aplicables al contracte les normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

Document signat electrònicament
L'Alcalde-President
Jaume Puig Puig





ANNEX 1: Encàrrec de tractament de dades de caràcter personal

REUNITS

D'una banda, el/la Sr./Sra. _____, Alcalde-President de l'Ajuntament d'Ullastrell.

D'altra banda, el/la Sr./Sra. _____, amb DNI _____, *en nom propi / en representació de l'empresa* _____, en virtut de l'escriptura de poder mercantil, protocol (núm.), autoritzada pel notari de l'Il·lustre Col·legi Notarial de Catalunya, Sr. (nom i cognoms), en (data), inscrita al Registre Mercantil de (localitat), en (data), en el full (núm.), (foli), (volum), (inscripció).

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els estan legalment assignades, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord.

MANIFESTEN

1. Ambdues parts han signat el contracte per a la prestació del *Servei d'Activitats Física- Esportives* amb número d'expedient 526/2024.
2. Atès que l'execució del contracte esmentat per part de [CONTRACTISTA] comporta tractar dades personals de les quals és responsable l'Ajuntament d'Ullastrell, [CONTRACTISTA] té la consideració d'encarregada del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
3. Que [CONTRACTISTA] disposa de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació de protecció de dades esmentada.
4. La necessitat de signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació amb el contracte esmentat, en els termes que estableixen els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.

CLÀUSULES

PRIMERA. Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita a [CONTRACTISTA], en qualitat d'encarregat del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte de l'Ajuntament d'Ullastrell, responsable del tractament (en endavant, el responsable), les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de condicionament físic.





El tractament consistirà en el tractament de dades personals per poder concertar assegurança d'accidents per a cadascuna de les persones usuàries. En concret: nom, cognoms, data de naixement, número del document nacional d'identitat i targeta sanitària.

SEGONA. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable posa a disposició de l'encarregat, la informació següent del/s tractament/s de dades:

- Document Nacional d'Identitat
- Targeta Sanitària
- Persones físiques

TERCERA. Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del contracte subscrit que s'ha identificat en aquest document.

QUARTA. Obligacions de l'encarregat

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a donar compliment a l'establert a l'article 28 del RGPD i, en particular, a:

- a) Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec, i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. En aquest sentit, garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de natura estatutària.
- b) Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD) que corresponguin d'acord amb el nivell de risc bàsic (veure annex a aquest encàrrec). Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.
- c) Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36 del RGPD –relatius a la seguretat de les dades personals–, així com en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD relatiu al drets dels interessats.





- d) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.
- e) Informar al responsable, sense dilació indeguda, en qualsevol cas abans de 72 hores, i per correu electrònic a l'adreça de la clàusula vuitena d'aquest annex, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.
- f) Suprimir les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament. La supressió ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.
- g) Comunicar, en el cas d'ús de servidors, qualsevol canvi que es produeixi en relació amb la informació facilitada.

CINQUENA. Obligacions del responsable

Correspon al responsable:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a tractar.
- b) Supervisar el tractament i vetllar, abans i durant el mateix, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.
- c) Altres obligacions que li puguin aplicar, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

SISENA. Drets del responsable

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments, així com a l'assistència per a la realització d'auditories, incloses inspeccions, de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.

SETENA. Modificació de l'encàrrec

Qualsevol canvi en el tractament de dades previst en el present encàrrec farà necessària la seva modificació.

VUITENA. Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al responsable s'enviaran a: ullastrell@ullastrell.cat





Ajuntament
d'Ullastrell

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a: _____

En prova de conformitat, ambdues parts signen el present encàrrec, quedant un exemplar en poder de cadascuna de les parts.

RESPONSABLE

ENCARREGAT





ANNEX 2: DEUC

La presentació del Document Europeu Únic de Contractació es portarà a terme a través del perfil del contractant, havent-se de completar en el moment de presentar el sobre digital, seguint les instruccions del següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>





ANNEX 3: Proposició de l'oferta econòmica LOT 1

Jo, el Sr. / la Sra. _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a
_____, núm. __, amb NIF núm. _____, en
representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____.

Assabentat de l'expedient per a la contractació del SERVEI D'ACTIVITATS FÍSIC-ESPORTIVES per
procediment obert simplificat, per l'Ajuntament d'Ullastrell, amb número d'expedient
526/2024

Faig constar que conec els Plecs que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament,
prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte, presentat
la següent oferta:

LOT 1 - CONDICIONAMENT FÍSIC per l'import de _____ [en número i en lletres] euros
i _____ [en número i en lletres] euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

Signat electrònicament pel o la representant de l'empresa:





Ajuntament
d'Ullastrell





ANNEX 4: Proposició de l'oferta econòmica LOT 2

Jo, el Sr. / la Sra. _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a
_____, núm. __, amb NIF núm. _____, en
representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____.

Assabentat de l'expedient per a la contractació del SERVEI D'ACTIVITATS FÍSIC-ESPORTIVES per
procediment obert simplificat, per l'Ajuntament d'Ullastrell, amb número d'expedient
526/2024

Faig constar que conec els Plecs que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament,
prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte, presentat
la següent oferta:

LOT 2 - COS I MENT per l'import de _____ [en número i en lletres] euros i
_____ [en número i en lletres] euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

Signat electrònicament pel o la representant de l'empresa:





ANNEX 5: Subcontractació

Es pretén procedir a la SUBCONTRACTACIÓ, en el marc del CONTRACTE DE SERVEIS: SERVEI D'ACTIVITATS FÍSIC-ESPORTIVES [marcar amb una X el lot on es pretén subcontractar].

LOT 1	
LOT 2	

En compliment de la Clàusula 20a dels Plecs Administratius:

a) Identificació del subcontractista, dades de personalitat i aptitud:

.....

.....

.....

b) Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista:

.....

.....

.....

c) Import de les prestacions a subcontractar:

.....

Signat electrònicament pel o la representant de l'empresa:





ANNEX 6: Compromís d'adscripció de mitjans

Jo, el Sr. / la Sra. _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____.

En relació a l'expedient per a la contractació del SERVEI D'ACTIVITATS FÍSIC-ESPORTIVES per procediment obert simplificat, per l'Ajuntament d'Ullastrell, amb número d'expedient 526/2024

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

El compromís d'adscriure a l'execució del contracte, com a mínim, els mitjans personals detallats en relació amb la prestació de l'objecte del contracte, d'acord amb la clàusula 6a del plec de clàusules administratives i clàusula 4a del plec de prescripcions tècniques.

Signat electrònicament pel o la representant de l'empresa:





ANNEX 7: Regles especials respecte al personal de l'empresa

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits. L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.
2. En relació amb el personal treballador destinat a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua el poder de direcció inherent a tota empresa. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.
3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè el personal treballador adscrit a l'execució del contracte desenvolupi la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions que els corresponen respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.
5. L'empresa contractista haurà de designar, almenys, un coordinador/a tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de





l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

