



Ajuntament de Bellpuig

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN EL CONTRACTE MIXT DEL SERVEI DE CAMPANYA D'IMPLANTACIÓ DE LA RECOLLIDA DE RESIDUS PORTA A PORTA AL MUNICIPI DE BELLPUIG

Finançat per





1. OBJECTE

L'objecte d'aquest plec és establir les condicions tècniques que han de regir la contractació de la campanya de comunicació i sensibilització per a la implantació de la recollida de residus Porta a Porta al municipi de Bellpuig, incloses les activitats econòmiques/grans productors.

En concret consistirà en planificar i executar les accions previstes en el pla de treball, coordinat amb els serveis tècnics municipals i en col·laboració amb el Consell Comarcal de l'Urgell, informant-los del desenvolupament de la campanya i resultats aconseguits. També caldrà coordinar-se amb les empreses adjudicatàries dels contractes de subministrament de tot el material necessari per a la separació de residus en origen i aportació a la via pública.

A més a més, també serà necessària una especial coordinació amb l'empresa adjudicatària del Sistema d'associació de dades d'usuaris domèstics i comercials, en quant serà responsable tant la creació i normalització de la BBDD inicial (a partir dels padrons fiscals facilitats per l'ajuntament) així com de facilitar el software (licències inclòs) i hardware (per a tot el personal de campanya) d'associació i seguiment de cubells i altre material, i a la vegada, també caldrà una col·laboració constant i estreta amb l'empresa adjudicatària del servei de recollida de residus, per al seu bon funcionament.

1.1. OBJECTIUS ESPECÍFICS DE LA CAMPANYA

Les accions d'aquesta campanya, han d'estar relacionades amb els següents objectius:

- Augmentar el coneixement dels ciutadans sobre la recollida porta a porta i el model de recollida selectiva de les 5 fraccions, sobre la importància de reduir els residus, i entendre la gestió i tractament de residus que es generen.
- Aportar els coneixements necessaris per a una correcta separació dels residus en origen.
- Informar sobre el funcionament del sistema de recollida de residus porta a porta, amb les particularitats que s'apliquin a cadascuna de les fases d'implantació i respecte de cada sector de la població.
- Informar sobre els avantatges per a la ciutadania del sistema de recollida de residus porta a porta.
- Fomentar l'ús adequat del sistema de recollida de residus porta a porta.
- Incrementar per sobre del 65% la recollida selectiva de residus.
- Disminuir el percentatge de residus impropis de les diferents fraccions recollides mitjançant el sistema de residus porta a porta.
- Minimitzar les fuites de residus i el seu abandonament.
- Minimitzar la utilització de les àrees d'emergència que s'ubicaran al municipi.
- Informar detalladament de la funcionalitat dels elements de seguiment i control (xips, TAG's,...), evitant discursos alarmistes, que acusin al ciutadà, i transmetre la seva funció per obtenir informació i millorar el sistema de recollida.

1.2. ÀMBIT FUNCIONAL

L'empresa adjudicatària haurà de garantir l'òptima implantació del servei de recollida porta a porta, entenent com a implantació el repartiment inicial del material previst per a la separació de residus i l'aportació a la via pública, a tots els habitatges i grans productors per a la fracció orgànica, fracció resta, fracció paper i cartró, fracció envasos lleugers i fracció vidre, a més de les tasques informatives i de comunicació necessàries per garantir el coneixement del funcionament del nou model d'aportació per part de tots els usuaris/es del servei.

1.3. ÀMBIT TERRITORIAL

L'àmbit territorial serà el municipi de Bellpuig, amb els seus nuclis de Bellpuig i de Seana, i habitatges disseminats, d'acord amb el que mostra la taula següent:



Ajuntament de Bellpuig

DADES GENERALS	Total
Bellpuig - població a 01/01/2023	5.150
Població nucli urbà Bellpuig	4.885
Població nucli urbà Seana	137
Població disseminat Bellpuig	113
Població disseminat Bellpuig	15
HABITATGES NUCLI URBÀ (PRINCIPALS + SECUNDARIS)	2641
HABITATGES DISSEMINATS (PRINCIPALS + SECUNDARIS)	45
ACTIVITATS ECONÒMIQUES + EQUIPAMENTS EN ZONA PaP ASSIMILABLES A DOMÈSTIC	114
ACTIVITATS ECONÒMIQUES + EQUIPAMENTS EN ZONA PaP GRANS GENERADORS	396
ACTIVITATS ECONÒMIQUES + EQUIPAMENTS FORA EL SISTEMA PaP	0

La durada del contracte no sobrepassarà la durada de 12 mesos, i vindrà determinada per l'inici i la duració de la implantació del servei de recollida de residus Porta a Porta al municipi, un cop adjudicat el contracte del servei de recollida i es determini la data concreta d'inici del servei.

Municipi	Inici previst del PaP
Bellpuig	MAIG-JUNY 2025

2. IMATGE DEL NOU SERVEI

L'Ajuntament de Bellpuig, amb la col·laboració del Consell Comarcal de l'Urgell, facilitarà els dissenys específics de cadascun dels materials de campanya. Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària de la contracte la redacció del seu contingut i la seva impressió. Caldrà preveure com a mínim el següent material imprès a color:

MATERIAL BELLPUIG*	Unitats
CARTES INFORMATIVES A4, AMB ADREÇA ESPECÍFICA (impressió + ensobrat + enviament franquejat)	3.000
QUADRIPTICS INFORMATIUS A5 plegat (4+ 4 pàgines, impressió i repartiment)	3000
MAGNETICS DE NEVERA (21x10 mm, 0,5 mm de gruix) (impressió i repartiment)	3000
PANCARTES INFORMATIVES 3 x 1 m. (impressió i instal·lació)	2
CALENDARI ANUAL A5 (impressió i repartiment)	3500
ADHESIUS PEL TÈXTIL SANITARI (15x10 cm) (Retallades individualment)	3500

Serà responsabilitat de l'empresa contractista que el vestuari d'identificació del personal de la campanya segueixi la línia del disseny general de la campanya.

3. IMPLANTACIÓ DE LA RECOLLIDA PORTA A PORTA

El servei de recollida porta a porta es preveu que s'iniciï segons el calendari de l'Apartat 1.3 amb l'objectiu de disposar de totes les implantacions abans del 30 de juny de 2025. La campanya es preveu que s'haurà d'iniciar-se el dia 2 de maig del 2024. L'Ajuntament de Bellpuig es reserva el

Finançat per





dret d'acordar amb el contractista qualsevol possible modificació del calendari i de les accions d'implantació.

Prèviament a les dates previstes a l'apartat 1.3 d'aquest Plec, l'empresa contractada haurà d'haver dut a terme el procés d'implantació coordinat amb l'Ajuntament. Els licitadors hauran d'especificar en la seva planificació la forma com es durà a terme la campanya d'implantació efectiva de la nou servei de recollida de residus, i com i quan es durà a terme la incorporació de tots els equips humans i mitjans materials previstos en l'oferta.

La campanya d'implantació del servei PaP ha de preveure, com a mínim, informar i lliurar tot el material necessari per la separació en origen i l'aportació dels residus a tots els habitatges, equipaments, centres educatius i a totes les activitats econòmiques del municipi de Bellpuig i del nucli de Seana. Amb el lliurament del material caldrà generar la base de dades d'usuaris domèstics i comercials que servirà per fer el seguiment del servei PaP.

El licitador haurà de presentar el pla de treball, que haurà de mostrar clarament la proposta metodològica per al desenvolupament de les diferents tasques descrites anteriorment en aquest mateix apartat així com la descripció del Pla de Comunicació allà on aquest sigui un element a tenir en compte.

3.1. ASPECTES A TENIR EN COMPTE PELS LICITADORS

Aspectes que cal tenir en compte a l'hora de presentar la campanya de comunicació i sensibilització:

- Caldrà promoure la participació ciutadana, l'apoderament i la cooperació entre la ciutadania i l'administració.
- Dissenyar una logística senzilla i eficaç per al repartiment dels materials a tota la ciutadania i grans generadors.
- Conscienciar sobre el benefici mediambiental i econòmic de la reducció de residus i la separació i reutilització dels residus tant domiciliaris com de les activitats.

3.2 PLA DE TREBALL

El contingut mínim del Pla de Treball a presentar pels licitadors haurà de respondre als següents apartats:

- Definició de la campanya. Pla de comunicació: objectius específics, públics, estratègia, missatges, materials previstos, accions informatives i cronograma.
- Planificació, determinació i contingut del Pla de Treball.
- Cronologia d'execució de la campanya al nucli, habitatge plurifamiliar, urbanitzacions, disseminats i grans generadors.
- Composició de l'equip, característiques i coneixements del personal que executarà la campanya.
- Indicadors previstos per a l'avaluació en continu de la campanya. Recull i tractament de la informació generada durant la campanya.

En el document haurà de constar clarament les hores de dedicació per a la implantació i les d'educador ambiental destinades a les actuacions d'atenció al públic. Aquestes hores no podran ser inferiors a 360 hores pel total de la campanya.

3.2.1. IMPLANTACIÓ DE LA RECOLLIDA PORTA A PORTA DOMÈSTICA

Difusió prèvia

- 1) Les empreses contractistes hauran de proposar l'estratègia per la difusió prèvia de totes les accions de campanya, tenint en compte que la informació ha d'arribar al 100% dels habitatges.
- 2) La realització de xerrades informatives prèvies que es puguin adreçar a tota la població, activitats econòmiques, edificis plurifamiliars, diferents sectors i cultures....



Campanya d'implantació

1) La campanya d'implantació ha de garantir que s'informa i es lliura el material per la separació en origen i l'aportació de residus a tots els habitatges, tant als dels nuclis urbans i urbanitzacions, com als habitatges aïllats.

2) Les tasques d'informació i lliurament de material es preveuen dur a terme en espais informatius on la població s'hi adreçarà a recollir els materials. Les empreses licitadores hauran de proposar una planificació i dedicació d'hores d'atenció al públic.

3) En els espais informatius, a més de la informació relativa al funcionament del nou servei es lliurarà el següent material:

En el cas dels habitatges amb recollida porta a porta:

- Elements per l'aportació dels residus (subministrats per l'empresa adjudicatària de la licitació dels materials)
- Magnètic recordatori de nevera
- Calendari anual
- Clauer/targeta d'accés a les àrees d'emergència (subministrat per l'empresa adjudicatària de la tecnologia d'associació)
- Adhesiu per al tèxtil sanitari

En el cas dels habitatges disseminats:

- Elements per l'aportació dels residus (subministrats per l'empresa adjudicatària de la licitació dels materials)
- Magnètic recordatori de nevera
- Clauer/targeta d'accés a les àrees d'emergència (subministrat per l'empresa adjudicatària la tecnologia d'associació)
- Adhesiu per al tèxtil sanitari

4) L'horari d'atenció al públic en els espais informatius serà de matí i tarda i es podrà oferir de dilluns a diumenge.

5) En el cas dels habitatges amb recollida porta a porta caldrà, en el moment del lliurament del material, associar cada element d'aportació amb l'usuari i generar una base de dades que contingui la següent informació:

- Adreça (preintroduïda per l'empresa encarregada d'aportar la plataforma d'associació i seguiment)
- Nom i cognoms
- Telèfon de contacte
- Correu electrònic
- Permis de notificació electrònica i protecció de dades

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la llei de protecció de dades i haurà de preveure qualsevol document legalment necessari que requereixi d'autorització de l'usuari per tal de tractar les dades recollides, amb l'objectiu de complir tot l'establert en el present plec i assolir totes les fites previstes durant la prestació del servei.

La campanya d'implantació s'ha de realitzar, com a mínim, els 30 dies previs a l'inici del servei. L'empresa licitadora haurà de presentar el detall de l'estratègia, de les actuacions i del pla de treball amb la relació de recursos personals associats.

En casos especials de necessitat determinats pels serveis municipals caldrà preveure l'entrega a domicili del material PaP.



3.2.2 Implantació de la recollida porta a porta d'activitats econòmiques i equipaments

Difusió prèvia

- 1) Les empreses licitadores hauran de proposar l'estratègia per la difusió prèvia de totes les accions de campanya, tenint en compte que la informació ha d'arribar al 100% de les activitats i els equipaments.
- 2) La difusió prèvia s'ha d'iniciar, com a mínim, 30 dies abans de la data d'inici del nou servei de recollida de residus. Inclourà com a mínim la realització de xerrades informatives destinades específicament a les activitats econòmiques i equipaments.

Campanya d'implantació

- 1) La campanya d'implantació ha de garantir que s'informa i es lliura el material per la separació en origen i l'aportació de residus a totes les activitats i equipaments.
- 2) Les tasques d'informació i lliurament de material es preveuen dur a terme mitjançant visites personalitzades per lliurar-los el material i informar-los de forma personalitzada.
- 3) En les visites personalitzades, a més de la informació relativa al funcionament del nou servei es lliurarà el següent material:
 - Elements per l'aportació del residus (subministrats per l'empresa adjudicatària de la licitació dels materials)
 - Calendari anual
 - Clauer/targeta d'accés a les àrees d'emergència (subministrat per l'empresa adjudicatària de la tecnologia d'associació)
 - Magnètic recordatori de nevera
 - Adhesiu per al tèxtil sanitari
- 4) En el moment de la implantació i del lliurament del material caldrà associar cada element d'aportació amb l'usuari i generar una base de dades que contingui la següent informació:
 - Adreça (preintroduïda per l'empresa encarregada d'aportar la plataforma d'associació i seguiment)
 - Nom de l'establiment
 - Nom i cognoms del responsable
 - Telèfon de contacte
 - Correu electrònic
 - Permís de notificació electrònica i protecció de dades

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la llei de protecció de dades i haurà de preveure qualsevol document legal necessari que requereixi d'autorització de l'usuari per tal de tractar les dades recollides, amb l'objectiu de complir tot allò establert en el present document en el present plec i assolir totes les fites previstes durant la prestació del servei.

La campanya d'implantació s'ha de realitzar, com a mínim, els 30 dies previs a l'inici del servei. L'empresa licitadora haurà de presentar el detall de l'estratègia, de les actuacions i del pla de treball amb la relació de recursos personals associats.

L'Ajuntament de Bellpuig es reserva el dret d'acordar amb el contractista qualsevol possible modificació del calendari i de les accions d'implantació



4. MATERIALS A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI

L'empresa adjudicatària subministrarà, com a mínim el següent material:

- Indumentària dels tècnics-educadors ambientals (armilla, jaqueta, entre altres).
- Carnet individual amb la fotografia de cada educador ambiental i els logos i imatge de la campanya.
- Vehicles i elements pel transport del material per a la separació en origen dels residus.
- El material de difusió preparat a l'efecte
- Tot el material necessari pel correcte desenvolupament de les accions descrites en aquest document.

El material necessari per a la separació en origen dels residus (cubells, bujols, bosses,...) serà adquirit per l'Ajuntament de Bellpuig per la qual cosa la seva adquisició no és objecte del present contracte. Serà responsabilitat de l'Ajuntament l'estocatge del material en un o varis punts logístics estratègics de la Vil·la, per al seu repartiment i atenció a la ciutadania.

Cada lot constarà del kit de cubells segons tipologia habitatge, bosses compostables, calendaris, ...i qualsevol altre material de difusió a repartir conjuntament amb el material d'aportació. La preparació dels lots es realitzarà en els centres logístics i punts de repartiment.

Serà responsabilitat de l'Ajuntament i de l'empresa encarregada del Sistema d'associació de dades d'usuaris domèstics i comercials, tant la creació i normalització de la BBDD inicial (a partir dels padrons facilitats pels ajuntaments) com facilitar el software (licències inclòs) i hardware (per a tot el personal de campanya) d'associació de cubells i targetes d'obertura de contenidors.

Caldrà que aquest sistema estigui operatiu el mateix dia d'inici de la campanya i ha de servir, entre d'altres, perquè els tècnics-educadors ambientals hi introdueixin les dades de les llars, activitats i persones informades, material repartit, incidències, consultes, entre d'altres.

5. COORDINACIÓ TÈCNICA I DEL PERSONAL CONTRACTAT

L'empresa adjudicatària per a la campanya d'implantació del servei de recollida porta a porta haurà de garantir la disponibilitat de personal suficient per a la prestació del servei contractat i per a complir amb l'objecte del contracte. El personal haurà de ser localitzable mitjançant telèfon mòbil mentre prestin servei.

En aquest sentit, es disposarà d'un coordinador assignat al contracte amb les funcions d'interlocutor tècnic amb els serveis tècnics municipals, per al correcte desenvolupament de les feines regulades en el present plec de condicions tècniques en tots els seus àmbits.

No obstant això, els serveis tècnics municipals es podran comunicar directament amb els tècnics-educadors ambientals adscrits al contracte i que hauran de realitzar les tasques especificades en els apartats anteriors del present plec.

L'Ajuntament designarà un tècnic de seguiment encarregat del projecte, el qual tindrà les facultats de supervisar i aprovar totes les actuacions que executi l'adjudicatari en relació amb el present contracte, i podrà donar indicacions concretes sobre les tasques a desenvolupar al responsable del projecte.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que els tècnics-educadors ambientals en les tasques d'informació proporcionin missatges clars, altament pedagògics, que potenciïn canvis de conducta perceptibles envers la recollida selectiva, el civisme i la responsabilitat ciutadana en general.

Tot el personal que intervingui en la prestació del servei anirà identificat, degudament, amb els logos i imatge de la campanya en les diferents fases.



Ajuntament de Bellpuig

Periòdicament es convocarà una reunió de coordinació i seguiment entre els representants municipals i de l'empresa contractada.

6. INFORMES I DOCUMENTS A PRESENTAR

L'empresa adjudicatària haurà de trametre als Serveis Tècnics municipals informes amb l'anàlisi de la campanya, grau de participació, reunions, material lliurat, entre altres. Caldrà disposar específicament d'una memòria justificativa de la subvenció sol·licitada per a la implantació del PaP a l'Agència de Residus de Catalunya.

La tramesa d'aquests informes serà indispensable per a la liquidació econòmica de contracte.

7. PLANIFICACIÓ TEMPORAL

Aquest contracte s'iniciarà a la data prevista a la clàusula 3 i la seva durada màxima serà de 12 mesos, depenent de l'evolució d'implantació de la recollida porta a porta.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Finançat per

