

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte, codi CPV i qualificació

L'objecte del contracte és el servei de neteja d'edificis municipals de l'Ajuntament de Cervià de Ter que es relacionen a continuació, d'acord amb el plec tècnic:

- Monestir de Santa Maria (Ajuntament + biblioteca + CAP)
- Escola Aixart
- Poliesportiu
- Hotel d'Entitats
- Can Geli de l'Era (Llar d'infants, sales de reunions, sala gran)
- El Casal

La seva codificació CPV és 90910000-9 – Serveis de neteja.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis tal com estableix l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i es justifica la seva necessitat en tant no es disposen de mitjans propis per a l'execució del mateix, d'acord amb el preveu l'article 13.2.c) RD 424/2017 i art. 30.3 LCSP.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte de serveis de neteja d'edificis municipals serà el procediment obert i tramitació ordinària en el que tot empresari interessat pot presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa cal atènyer-se a criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

CLÀUSULA TERCERA. El perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, es publicarà tota la documentació relativa a la contractació a la web de l'Ajuntament.

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost i valor estimat del contracte

El pressupost del contracte és 52.479,34 euros/any i la repercussió de 11.020,66 euros d'IVA totalitzant la quantitat de 63.500,00 euros/any.

El preu màxim anual resulta de multiplicar 3.247,50 hores/anuals previstes pel preu unitari de 16,15 euros/hora. Aquest preu unitari està per sobre del que preveu el Conveni col·lectiu de treball de neteja d'edificis i locals de Catalunya, concretament a la província de Girona i pels anys de vigència del contracte, respecta les seves condicions.

El valor estimat del contracte és de 157.438,02 euros.

CLÀUSULA CINQUENA. Durada del contracte

La durada del contracte és de tres (3) anys. Sense pròrrogues.

CLÀUSULA SISENA. Documentació a presentar pels licitadors i documentació administrativa

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats en l'anunci de licitació mitjançant l'eina del Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya i accessible en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Cervià de Ter

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació" publicat en el Perfil del Contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en els següents sobres:

Sobre 1: Documentació administrativa general.

En virtut de l'article 140 de la LCSP contindrà:

- Declaració responsable del licitador indicant que compleix amb les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, segons model normalitzat que figura com a **Annex 1**

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

Sobre 2: Proposició econòmica i altres criteris automàtics

Contindrà proposició econòmica i la resta de criteris automàtics

- Model oferta econòmica **Annex 2**

Poden presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions per a contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

- El licitador que presenti la millor oferta se'l requerirà perquè presenti la documentació administrativa corresponent:

A. Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.

1. Document nacional d'identitat del qui subscriu la documentació.
2. Codi d'identificació fiscal de l'empresa.
3. Escriptura de constitució de la societat, inscrita en el Registre Mercantil, si el licitador és una Societat.

4. Poder o document acreditatiu de la representació del que firma, quan el que acudeix a la licitació ho fa en nom d'altre, o representant a una persona jurídica.
5. Declaració responsable sobre incompatibilitats i capacitat per contractar, i d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
6. Document d'estar donat d'alta de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, acompanyat d'una declaració responsable, signada pel legal representant, de que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost.
7. Documentació acreditativa de la solvència econòmica financera, segons s'indica en l'apartat d) de L'Annex 1 (quadre de característiques del contracte).
8. Documentació acreditativa de la solvència tècnica, segons s'indica en l'apartat d) de L'Annex 1 (quadre de característiques del contracte).
9. Les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'executi a Espanya, hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

B. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007-Barcelona, telèfons d'informació 935 528 136 i 935 528 098; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>) només estan obligades a incorporar en el sobre 1 la documentació següent:

-Una fotocòpia simple del document acreditatiu d'inscripció, juntament amb una declaració responsable, signada pel representant de l'empresa de la vigència de les dades que inclou.

CLÀUSULA SETENA. Solvència i classificació del contractista

Atesa la quantia d'aquest contracte i de conformitat amb el que preveu l'article 11.3 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en concordança amb el 65.1 del text refós de la Llei de contractes del sector públic, per a contractar és no és necessari disposar de classificació, en tant el valor estimat del contracte és inferior a 500.000,00 €.

La solvència de l'empresari:

- **La solvència econòmica i financera** de l'empresari s'ha d'acreditar per :
 - Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles per import igual a una vegada i mitja el valor estimat del contracte (236.157,03 €).
- En els contractes de serveis, la **solvència tècnica** de l'empresari s'ha d'acreditar pels mitjans següents:

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats de la mateixa naturalesa o similar als que constitueixen l'objecte del contracte en el transcurs de, com a màxim, els últims tres anys en la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat en els termes de l'article 90 LCSP. L'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 70 % de l'annualitat mitja del contracte (36.735,54 €)

L'apartat a) queda excepcionat en el cas d'empreses de nova creació (menys de 5 anys), les quals només hauran d'aportar la declaració de mitjans tècnics i humans disponibles.

CLÀUSULA VUITENA. Presentació de proposicions

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en tres sobres, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/cerviadeter>

El termini finalitzarà el dia assenyalat a les 00,00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 00.00.01 hores en endavant) es consideraran extemporànies i no seran admeses a la licitació.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM o aplicatius equivalents.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat (caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la disposició addicional dissetena de la LCSP) que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

(Es recorda que és important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF extensió “.pdf”, WORD extensió “.doc, docx ”

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

CLÀUSULA NOVENA. Garantia provisional

No s'escau.

CLÀUSULA DESENA. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa es consideraran diversos criteris d'adjudicació.

A. Criteris quantificables automàticament (fins a 100 punts):

a.1) Oferta econòmica (fins a 60 punts). S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica del servei més baixa sobre el pressupost/any d'acord amb la formula següent:

$$\text{Puntuació} = 60 \times \text{oferta a valorar de cada licitador} / \text{oferta més baixa}$$

a.2) Oferta d'hores a l'alça (fins a 30 punts). La màxima puntuació s'atorgarà a l'empresa que ofereixi el major nombre d'hores, i la resta puntuaran de forma proporcional a la primera.

$$\text{Puntuació} = 30 \times \text{oferta a valorar de cada licitador} / \text{oferta més baixa}$$

Les hores seran en comput anual i el punt de partida son les 3.247,50 hores previstes. L'oferta s'haurà de fer amb les hores anuals que ofereix el licitador, que en tot cas es sumaran a les que es preveuen per executar el servei però no formaran part de la puntuació.

a.3) Milliores en la prestació del servei (fins a 10 punts)

- per la utilització de productes ecològics i/o biodegradables en percentatge superior al 50 % del total dels productes (5 punts)

- per la utilització de draps de neteja i/o mopes fregones de microfibra, que redueix la generació de residus, consum d'aigua i productes químics (5 punts)

CLÀUSULA ONZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació, d'acord amb el que estableix l'art. 326 de la Llei 9/2017, de 8 d'octubre, de contractes del sector públic la mesa estarà constituïda per un President, els vocals que es determinin reglamentàriament, i un Secretari designats per l'òrgan de contractació.

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres següents:

Sr. Guillem Surroca, Alcalde de l'Ajuntament, Sr. Sergi Firmino, Regidor de l'àrea, Glòria Masó, Secretària de la Corporació.

Assisteix a la mesa la Sra. Ariadna Vilà, assessora jurídica externa.

CLÀUSULA DOTZENA. Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb la Llei de contractes del sector públic, gaudeix de les prerogatives següents:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes de la resolució.

CLÀUSULA TRETZENA. Obertura de proposicions

De conformitat amb l'article 8 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, quan es tracti de contractes d'obra d'import inferior a 1.000.000 d'euros, l'òrgan de contractació pot optar per tramitar el procediment adoptant mesures de gestió eficient, entre les que s'inclou la d'unificar les reunions de la mesa de contractació en un sol acte, amb dues fases.

En la fase interna, els membres de la mesa han d'analitzar la capacitat i solvència de les empreses licitadores i l'informe tècnic relatiu a les propostes valorables mitjançant un judici de valor, si n'hi ha, i han de proposar l'admissió o inadmissió d'empreses licitadores, i la puntuació de les proposicions valorables mitjançant un judici de valor.

En la fase pública, s'ha de donar vista a les proposicions valorables mitjançant un judici de valor i de l'informe tècnic, si n'hi ha. A més, s'han de llegir els acords de la mesa adoptats en

la fase interna sobre l'admissió o inadmissió i la puntuació de les proposicions valorables mitjançant un judici de valor. Finalment, s'han d'obrir i llegir les propostes valorables de forma automàtica i, sempre que sigui possible, s'ha de proposar l'empresa adjudicatària d'acord amb la puntuació final que en resulti.

L'òrgan de contractació podrà autoritzar que l'acte públic d'obertura de les proposicions valorables amb criteris automàtics es faci de forma no presencial, utilitzant mitjans audiovisuals o electrònics.

L'obertura de les proposicions s'ha d'efectuar en el termini màxim de quinze dies comptat des de la data de finalització del termini per a presentar les ofertes.

El dia i l'hora de constitució de la mesa de contractació es publicarà a la web de l'Ajuntament de Cervià de Ter.

En cas de defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada, la mesa concedirà un termini no superior a tres dies perquè el licitador els corregeixi.

CLÀUSULA CATORZENA. Requeriment de la documentació

A la vista de la valoració dels criteris de ponderació automàtica (Sobre «2»), la mesa de contractació proposarà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

De conformitat amb l'article 8 del Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, quan es tracti de contractes d'obra d'import inferior a 1.000.000 d'euros, l'òrgan de contractació pot optar per tramitar el procediment adoptant mesures de gestió eficient, entre les que s'inclou la d'unificar les reunions de la mesa de contractació en un sol acte, amb dues fases, una pública i una altra interna.

En la fase pública s'han d'obrir i llegir les propostes valorables de forma automàtica i, sempre que sigui possible, s'ha de proposar l'empresa adjudicatària d'acord amb la puntuació final que en resulti.

L'òrgan de contractació podrà autoritzar que l'acte públic d'obertura de les proposicions valorables amb criteris automàtics es faci de forma no presencial, utilitzant mitjans audiovisuals o electrònics.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de cinc dies hàbils, a comptar des de l'endemà d'haver rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència la Llei de contractes del sector públic (si l'aportació inicial d'aquesta documentació es substitueix per una declaració responsable del licitador), així com d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per a obtenir-ne l'acreditació de forma directa, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, conforme a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

Les empreses licitadores no estan obligades a acreditar documentalment, en el moment de la presentació d'ofertes, el compliment dels requisits de capacitat i solvència.

Els òrgans de contractació hauran d'admetre una declaració responsable que substitueixi l'acreditació documental, o el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació.

CLÀUSULA QUINZENA. Garantia definitiva

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa ha d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

Aquesta garantia es pot prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les delegacions d'Economia i Hisenda, o en les caixes o establiments públics equivalents de les comunitats autònomes o entitats locals contractants davant les que hagin de tenir efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.

b) Mitjançant un aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, que s'haurà de dipositar en els establiments assenyalats en la lletra a anterior.

c) Mitjançant un contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en la lletra a anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos a l'article 106 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i transcorregut un any des de la data de finalització del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació hagin tingut lloc per causes no imputables al contractista, s'ha de procedir, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a que es refereix el citat article 106.

L'acreditació de la constitució de la garantia es pot fer mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA SETZENA. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

El caràcter desproporcionat o anormal de les ofertes s'apreciarà d'acord amb la fórmula prevista en l'article 85 del RGLCAP.

CLÀUSULA DISSETENA. Adjudicació del contracte

Un cop rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas es pot declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec.

L'adjudicació ha de ser motivada, s'ha de notificar als licitadors i, simultàniament, s'ha de publicar en el perfil de contractant.

La notificació ha de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o al candidat descartat interposar un recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació.

La notificació s'ha de fer per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, es pot efectuar per correu electrònic a l'adreça que els licitadors o candidats hagin designat al presentar les seves proposicions, en els termes establerts a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú.

CLÀUSULA DIVUITENA. Formalització del contracte

La formalització del contracte en un document administratiu dins del termini de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació, document que constitueix títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i van a càrrec seu les despeses corresponents.

En cas que el contracte sigui susceptible del recurs especial en matèria de contractació de l'art. 44 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, el termini de formalització quedarà suspès de manera automàtica si es recorre l'acord d'adjudicació.

CLÀUSULA DINOVENA. Drets i obligacions de l'adjudicatari

A més dels drets generals derivats del règim jurídic d'aquest contracte, el contractista té dret a l'abonament de la prestació realitzada en els termes previstos en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic d'aquest contracte, el contractista té les obligacions específiques següents:

- Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals. En concret, s'ha de tenir en compte l'obligatorietat de la subrogació del personal en els termes previstos en el Conveni Col·lectiu vigent.
- El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això

- El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos en l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per als supòsits de subcontractació si s'escau.
- L'empresa proposada adjudicatària haurà de presentar, juntament amb la resta de documentació requerida, una memòria tècnica que haurà d'incloure:
 - Criteris i metodologia de supervisió per part de l'empresa dels mecanismes d'assoliment dels objectius de qualitat i control horari. Concretament:
 - a) Pla de Neteja del centre i adequació del mateix a les seves característiques
 - b) Sistema de registre i control de la neteja realitzada per garantir la qualitat
 - Pla de prevenció de riscos laborals i seguretat en el treball
 - Relació de maquinària i efectius adscrits al servei i relació de productes preservadors del medi ambient

- D'acord amb l'article 202 LCSP s'estableix com a condició especial d'execució:

L'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar productes ecològics i/o biodegradables en un percentatge mínim del 30 % del total de productes que utilitzarà per a la prestació del servei, seguint les prescripcions establertes a l'article 7 del plec de prescripcions tècniques.

CLÀUSULA VINTENA. Revisió de preus

Durant la vigència del contracte no es preveu cap revisió de preus. En el cas que el contracte es prorrogui, el preu del contracte únicament serà revisat en determinades circumstàncies, de conformitat amb el que disposa l'article 103 de la LCSP. No es consideraran motiu de revisió l'increment del cost de la mà d'obra, les despeses financeres, les generals o d'estructura o el benefici industrial. No es podrà aplicar cap índex general de preus o fórmula que l'inclogui.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Informació relativa a la identificació d'òrgans als efectes de presentació de factures derivades del contracte

El contractista té l'obligació de presentar la factura que hagi emès pels béns lliurats davant del corresponent registre administratiu a efectes de la seva tramesa a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la seva tramitació.

La presentació de la factura es podrà fer en la forma que s'estipula en l'informe de necessitat i plec de prescripcions tècniques de manera expressa.

En la factura s'hi ha d'incloure, a més de les dades i requisits establerts en el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, els següents extrems previstos en l'apartat segon de la citada disposició addicional trenta-tresena, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació l'Ajuntament de Cervià de Ter

b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció de l'Ajuntament

El preu fixat amb l'aprovació de l'adjudicació es farà efectiu al contractista en funció dels serveis prestats amb caràcter mensual tenint en compte el següent:

a) D'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i de creació del registre comptable de factures en el sector públic, l'adjudicatari té l'obligació de presentar les seves factures en format de factura electrònica al punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Cervià de Ter (e-FACT).

b) El règim de pagament és l'establert a l'article 198 de la LCSP.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Modificació del contracte

No es preveuen modificacions.

Tanmateix, en cas que s'hagin de dur a terme modificacions no previstes durant l'execució del contracte, aquestes únicament es produiran si compleixen els requisits de l'article 205 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Penalitats per incompliment

— Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració pot optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries previstes a la LCSP: de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

— Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi incomplert l'execució parcial de les prestacions que defineix el contracte, l'Administració pot optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

— Quan el contractista incompleixi l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per a això, se l'hi ha d'imposar penalitats proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia individual no pot ésser superior al 10% del pressupost del contracte i acumulades fins al 50 % del mateix

Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Resolució del contracte

La resolució del contracte té lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en els articles 245 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. L'ha d'acordar l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sens perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en la part que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Règim jurídic del contracte i recursos

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regeix pel que estableix aquest plec, i per a allò que no prevegi, és d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic; supletòriament, són aplicables les restants normes de dret administratiu i, en últim terme, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en aquest contracte, de conformitat amb el que disposa l'article 27 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

D'acord amb els articles 44 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, seran susceptibles de recurs especial en matèria de contractació aquells contractes d'obres, de concessió d'obres i de concessió de serveis que el seu valor estimat sigui superior als tres milions d'euros, i els contractes de serveis i de subministrament quan el valor estimat dels mateixos sigui superior als cent mil euros.

En aquests casos, i d'acord amb el que estableix l'art. 44.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de forma expressa, els plecs de clàusules que regeixin la licitació podran ser objecte del citat recurs.

L'Alcalde,

Guillem Surroca

ANNEX 1: Declaració responsable

“(Nom i cognoms) amb NIF (número) en nom propi, o com a representant de l'empresa (nom de la persona jurídica), amb domicili a (carrer, núm., CP i població) i codi d'identificació fiscal (número CIF), mitjançant aquest document manifesto la meua voluntat de presentar una proposta a la licitació del contracte (número d'expedient, si s'escau, i nom del contracte) i a aquest efecte i a l'empara del que preveu l'art. 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

A) Declaro sota la meua responsabilitat:

1. Que disposo de poders suficients i vigents que em faculen per actuar, obligar-me i representar l'empresa (nom de la persona física o jurídica) en totes les actuacions administratives derivades de la licitació i adjudicació d'aquest contracte.
2. Que l'empresa que represento (nom de la persona física o jurídica) està facultada per establir un contracte amb l'Administració, ja que té capacitat d'obrar, i disposa de la solvència econòmica/financera i tècnica/professional (classificació) que es requereix per a ser adjudicatària del contracte.
3. Que l'empresa (nom de la persona física o jurídica) no es troba incursa en cap de les circumstàncies que determinen prohibicions per contractar amb l'Administració a les quals es refereix l'art. 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
4. Que l'empresa (nom de la persona física o jurídica) es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, que li resulten imposades per les disposicions vigents, i no té cap deute pendent amb la l'Ajuntament de Cervià de Ter
5. Que em comprometo formalment a aportar tota la documentació que la l'Ajuntament em requereixi per acreditar l'acompliment de tots els requisits que s'exigeixen i qualsevol altre que sigui legalment preceptiu en el procediment de licitació.
6. Que l'empresa té previst la subcontractació de la part del contracte corresponent a (indicar la part que es subcontractarà, si així es preveu en els Plecs) (indicar en euros), a la següent empresa o perfil empresarial (nom o dades que identifiquin el tipus d'empresa, d'acord amb la solvència professional o tècnica).

B) Autoritzo l'Ajuntament de Cervià de Ter perquè en el tràmit procedimental que s'escaigui sol·liciti a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives a l'estat d'acompliment de l'empresa que represento, de les obligacions amb aquests organismes.

C) Designo la següent adreça de correu electrònic: (adreça electrònica) a l'efecte de rebre notificacions relacionades amb aquesta licitació, a l'empara del que preveu el darrer paràgraf de l'apartat c punt 4 de l'art. 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

D) Em comprometo a comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte, la intenció de celebrar els subcontractes, senyalant la part de la prestació que es subcontracta, la identitat i dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista justificant suficientment l'aptitud d'aquests per executar-la per referència als elements tècnics i humans dels que disposa i a la seva experiència, acreditant que el mateix no es troba incurs en una prohibició de contractar d'acord amb l'art. 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

E) (Només en cas que sigui aplicable qualsevol dels dos supòsits que figuren a l'annex d'aquest document)

I, perquè consti, a fi de poder contractar amb l'Ajuntament de Cervià de Ter, signo aquest document sota la meva responsabilitat.

(Població), (dia) de (mes) de (any)

(signatura)
(segell de l'empresa)"

E.1) ANNEX DE SUPÒSIT ESPECIAL DE LA DECLARACIÓ RESPONSABLE:

SUPÒSIT ESPECIAL D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

Clàusula addicional, per a aquest supòsit, que cal afegir a les que consten en el model general. (Cada una de les empreses que volen licitar en règim d' UTE ha de presentar la seva declaració responsable)

Que l'empresa que represento concorre a la licitació mitjançant la modalitat d'unió temporal d'empreses (UTE) juntament amb l'empresa/es (nom de totes les empreses). Per això, manifesto el següent:

- 1) Que les empreses que constituïrien l'UTE són les següents (relació de totes les empreses amb els NIF respectius).
- 2) Que la participació de cada empresa a l'UTE serà la següent: (relació ordenada de totes les empreses), amb una participació del (tant per cent).
- 3) Que totes les empreses designem de mutu acord (nom i cognoms) amb NIF (número NIF) com a representant/apoderat de l'UTE.
- 4) Que assumim el compromís de constituir-nos formalment en UTE en el cas que resultéssim adjudicatari del contracte.

E.2) ANNEX DE SUPÒSIT ESPECIAL DE LA DECLARACIÓ RESPONSABLE:

SUPÒSIT ESPECIAL D'EMPRESA ESTRANGERA

Clàusula addicional, per a aquest supòsit, que cal afegir a les que consten en el model general.

Que l'empresa (nom persona física o jurídica) que represento té el seu domicili social a (nom del país). I atès que el contracte s'ha d'executar a Espanya, l'empresa se sotmet expressament a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre que siguin competents per a qualsevol de les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional que em correspondria d'acord amb la nacionalitat de l'empresa/societat que represento.

ANNEX 2

Oferta econòmica

1. La proposició formal, de conformitat amb el següent model:

"En....., domiciliat a carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa), amb domicili a carrer núm., una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte de serveis, es compromet a realitzar-lo amb subjecció a les condicions particulars de la contractació i del projecte aprovat, d'acord amb la següent proposta:

Relativa al preu

- ☐ Pel preu de (en lletres i xifres) euros
- ☐ Amb la repercussió de la quantitat de (en lletres i xifres) euros en concepte d'IVA.
- ☐ Totalitzant el preu de (en lletres i xifres) euros

Lloc, data i signatura del licitador."
