



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DEMANIAL DEL POLIESPORTIU PER A LA CELEBRACIÓ DE LA FESTA DE CAP D'ANY DE 2024.

CLAUSULA PRIMERA. Objecte del Contracte i qualificació

Constitueix l'objecte del contracte la concessió administrativa de domini públic per a la celebració de la Festa de Cap d'Any de 2024 del POLIESPORTIU DE BELLVER DE CERDANYA situat al carrer de l'Esport, número 5.

La concessió és sobre la zona esportiva: pista, lavabos i espai de recepció adjacent a la pista. Resta exclosa de la concessió la zona exterior.

El bé objecte de la concessió és propietat de l'Ajuntament DE BELLVER DE CERDANYA.

Posteriorment l'adjudicatari haurà de presentar una memòria que doni compliment als requisits tècnics exigits per obtenir el permís municipal sense el qual no podrà celebrar la Festa.

El contracte definit té la qualificació de contracte privat, tal com estableix l'article 9 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

CLAUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació de la concessió serà el procediment de concurs, en el qual qualsevol interessat podrà presentar una oferta.

L'adjudicació del contracte es realitzarà sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en les presents clàusules.

CLAUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1451605?categoria=0>

CLAUSULA QUARTA. Cànon

El cànon que serveix de base a la licitació es fixa en 300,00 euros, que els licitadors podran millorar a l'alça i que abonaran en el moment de la signatura del contracte.

El cànon comportarà el deure del concessionari d'abonar l'import dels danys i perjudicis que es causessin als béns o a l'ús general o servei al qual estiguessin destinats.



CLÀUSULA CINQUENA. Durada

El termini d'utilització del bé de domini públic serà des del dia 31 de desembre de 2024 a les 11h fins el dia 2 de gener de 2025 a les 12h, moment en que ha de quedar la instal·lació lliure de tots els elements que s'hagin fet servir i neta. (Es podran fer preparatius amb anterioritat a la instal·lació prèvia autorització favorable de l'Ajuntament).

Amb motiu de la utilització per l'Ajuntament de les instal·lacions el dia 2 de gener de 2025, aquestes han de quedar lliures i netes a les 12h d'aquest dia. Aquesta és una obligació essencial l'incompliment total o parcial de la qual serà sancionada amb multa de 500.- euros.

CLÀUSULA SISENA. Obres o Instal·lacions a Realitzar pel Concessionari

Es prohibeix la realització de qualsevol actuació que comporti la modificació de les instal·lacions.

Qualsevol modificació o incorporació d'elements fixes o no fixes haurà de disposar de l'autorització prèvia de l'Ajuntament.

CLAUSULA SEPTIMA. Deures i Facultats del Concessionari

A més de les obligacions establertes en aquest Plec i en la documentació de l'expedient:

- Dret a usar de forma privativa, limitativa i exclouent la porció del domini públic objecte de la concessió.
- Obtenir les prèvies llicències i autoritzacions pertinents per a l'exercici de l'activitat.
- Gestionar i explotar l'activitat.
- Obligació de pagar el cànon establert en el present Plec. Aquest comportarà el deure del concessionari d'abonar l'import dels danys i perjudicis que es provoquin als béns o a l'ús general o servei al qual estiguessin destinats.
- Obligació de mantenir en bon estat la instal·lació.
- Obligació d'abandonar i deixar lliures a la disposició de l'Entitat Local, dins del termini fixat, els béns objecte de la utilització, reconeixent la potestat d'aquella per acordar i executar per sí el llançament.
- Disposar de tots els permisos i complir els requisits de seguretat contemplats en l'expedient.

CLÀUSULA VUITENA. Facultats de la Corporació

- Deixar sense efecte la concessió abans del venciment si ho justifiquessin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, sense dret a indemnització a favor de l'adjudicatari.
- Inspeccionar en qualsevol moment els béns objecte de concessió, les instal·lacions i les construccions.
- Inspeccionar perquè el licitador disposi o observi en tot moment els requeriments tècnics i de seguretat exigits per l'Ajuntament. L'incompliment pot determinar la



rescissió del contracte sense dret a indemnització per cap concepte per motius d'interès públic.

CLAUSULA NOVENA. Reversió

Al final del termini de la concessió, revertiran a la Corporació els béns objecte de la concessió, sent obligació del contractista lliurar-los conforme al contracte i en estat de conservació i funcionament adequats.

Durant el període de durada del contracte l'Ajuntament adoptarà les disposicions encaminades a què el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions convingudes.

CLAUSULA DESENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions per contractar.

La **capacitat d'obrar** s'acreditarà:

- a) Quant a **persones físiques**, mitjançant la fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat.
- b) Quant a **persones jurídiques**, mitjançant la fotocòpia compulsada del CIF i l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

CLAUSULA DECIMOPRIMERA. Presentació d'Ofertes i Documentació Administrativa

11.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta.

11.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la *Plataforma* de Contractació del Sector Públic que es posa a disposició dels licitador a través de la *Plataforma* de contractació de la Generalitat de Catalunya.

La utilització d'aquests serveis suposa:



- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **15 dies naturals** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que es posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, a la Plataforma.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

11.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de sis dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

11.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos arxius electrònics, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació de l'arxiu i la llegenda «Proposició per licitar la concessió per l'Ajuntament de "CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DEMANIAL DEL POLIESPORTIU PER A LA CELEBRACIÓ DE LA FESTA DE CAP D'ANY DE 2024"». La denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre «A»: Documentació Administrativa.**
- **Sobre «B»: Oferta Econòmica i Documentació que permeti la valoració de les ofertes segons els criteris d'adjudicació.**



Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari, i en el seu cas, la representació.

- Els que compareguin o signin ofertes en nom d'un altre, acreditaran la representació de qualsevol manera adequada en Dret.
- Si el licitador fos persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.
- Igualment la persona amb poder validat a l'efecte de representació, haurà d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoniatge notarial del seu document nacional d'identitat.

b) Una declaració responsable de no estar incursa en la prohibició de contractar i que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries, incloses les de l'Ajuntament, i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

Es presentarà conforme al següent model:

«MODEL 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE

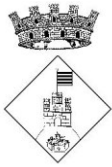
_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. __, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació "CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DEMANIAL DEL POLIESPORTIU PER A LA CELEBRACIÓ DE LA FESTA DE CAP D'ANY DE 2024",

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació de la "CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DEMANIAL DEL POLIESPORTIU PER A LA CELEBRACIÓ DE LA FESTA DE CAP D'ANY DE 2024".

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits pel plec de clàusules administratives particulars per ser adjudicatari, en concret:

- Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es



traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

— Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

— Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres)

— Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és

_____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

QUART.- Que, en cas de sortir adjudicatari, em comprometo a aportar una memòria de l'activitat que doni compliment als requeriments tècnics expressats per l'enginyer municipal en l'informe que consta a l'expedient.

Que soc coneixedor que en cas de no complir amb tots els requisits exigibles en dit informe i no obtenir el permís municipal corresponent, no podré celebrar la festa i hauré d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys causats i retornar els imports ingressats per les entrades, sense dret a indemnització per part de l'Ajuntament.

I per deixar-ne constància, signo la present

declaració. A ____, a ____ de _____ de 20__.

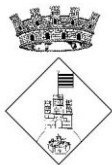
Signatura del declarant,

Signat: _____»

MODEL 2: OFERTA ECONÒMICA.

Es presentarà conforme al següent model:

«_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. __, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DEMANIAL DEL POLIESPORTIU PER A LA CELEBRACIÓ DE LA FESTA DE CAP D'ANY DE 2024 mitjançant concurs anunciat en el perfil de contractant, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i oferint pel bé la quantitat de _____ euros.



A _____, a ____ de _____ de 20

. Signatura del candidat,

Signat: _____.».

CLAUSULA DOSENA Garantia Provisional

No s'exigeix.

CLAUSULA DÈCIMOTERCERA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

Criteris quantificables automàticament:

— Oferta econòmica: 100 punts

S'atorgarà la puntuació màxima (100 punts) a l'oferta que ofereixi un preu més alt i la puntuació mínima (0 punts).

El pressupost base de licitació és de 300,00 euros.

No s'admetrà cap proposta per sota del preu base.

La valoració de les ofertes compreses entre aquests valors s'obté mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

$$VO = V_{Max} * \frac{(OE - PBL)}{(OEMax - PBL)}$$

Sent:

VO= Valoració de l'Oferta

VMax= Valoració Màxima
(100)

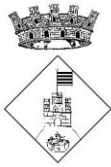
OE= Oferta Econòmica de l'Empresa

PBL= Pressupost base de Licitació

OEMax= Oferta Econòmica més Alta

CLAUSULA DÈCIMOCUARTA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.



La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

1. President: L'Alcaldessa, Eulàlia Serra Domingo
2. Vocals:
 - 2.1. La Secretària de la Corporació, Lourdes Porta Veiga
 - 2.2. El Tècnic de l'Ajuntament, Francesc Mas Vidal

Vocal que actua de Secretària: Mercè Guerrero Puig

Custodis: La Secretària de la Corporació i el Tècnic de l'Ajuntament.

CLÀUSULA DÉCIMOQUINTA. Obertura d'Ofertes

La Mesa de Contractació es constituirà el següent dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 9 hores. No obstant, aquesta data es podrà ajornar fins el termini màxim de 7 dies, comptats des de la finalització del termini de proposicions i conforme a l'article 157.3 de la LCSP. La mesa procedirà a l'obertura de les propostes i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

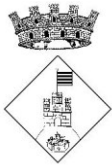
En el cas que sigui conforme la documentació administrativa en el mateix acte s'obriran les propostes amb criteris automàtics.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini de 3 dies perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observades en la documentació presentada. En aquest cas, posteriorment, procedirà a l'obertura i examen dels sobres «B», que contenen els criteris d'adjudicació automàtics.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conforme als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

A la vista de les ofertes presentades i de la valoració dels criteris d'adjudicació, la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

CLAUSULA DÉCIMOSEXTA. Requeriment de Documentació



L'òrgan de contractació, requerirà al licitador perquè, dins del termini de cinc dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en concret la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

CLAUSULA DÉCIMOSÉPTIMA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

L'adjudicació haurà de recaure en el termini màxim de quinze dies a comptar des del següent al d'obertura de les proposicions.

CLAUSULA DECIMOCTAVA. Formalització del Contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

CLAUSULA DÉCIMONOVENA. Despeses Exigibles a l'Adjudicatari

L'empresa que resulti adjudicatària constituirà, una fiança o garantia definitiva per un import de 600,00 euros

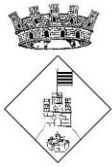
Aquesta garantia s'haurà d'ingressar en la Tresoreria municipal en el moment de la signatura del contracte.

Com a mitjà de garantia s'admetran, a més d'en metàl·lic, l'aval bancari, els valors, els títols de crèdit de l'Estat, les cèdules del Banc de crèdit local i qualsevol altre dels previstos del TRLCAP.

La fiança garantirà el compliment de l'objecte i demés obligacions que es derivin del contracte i se li retornarà extingit el contracte.

L'empresa adjudicatària assumirà la responsabilitat total dels danys i perjudicis que s'ocasionin als seus clients o a altres persones, com a conseqüència de l'actuació del propi adjudicatari, del personal fix o eventual que tingui al seu càrrec, de l'estat deficient dels elements de la instal·lació o, en general, del funcionament dels serveis que gestionarà, amb la completa indemnitat de l'Ajuntament.

L'adjudicatari estarà obligat a formalitzar i mantenir vigents una pòlissa



d'assegurances que cobreixi la responsabilitat derivada dels riscos al·ludits en el paràgraf precedent, tant si els perjudicats són els clients o usuaris com els propis empleats o altres persones. Exhibirà l'original de la pòlissa i en lliurarà una fotocòpia a l'Ajuntament abans de l'inici de l'activitat.

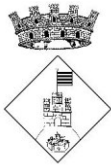
La Corporació municipal podrà obligar a l'adjudicatari, en qualsevol moment, a incrementar el capital assegurat o millorar les condicions de la cobertura, de manera quantitativa o qualitativa, i aquest haurà de promoure la modificació oportuna de la pòlissa i assumir-ne el seu cost.

L'adjudicatari també concertarà, a més de la pòlissa que s'exigeix a l'informe tècnic, una pòlissa d'assegurança contra-incendis que cobreixi el valor real de mercat l'edifici i les seves instal·lacions, amb les oportunes actualitzacions i amb la clàusula específica de declarar beneficiari l'Ajuntament.

CLAUSULA VIGESIMOPRIMERA. Altres obligacions del contractista.

Seràn obligacions de l'adjudicatari, a més de les concretades en altres condicions d'aquest Plec i de les que resultin de la normativa legal i reglamentària aplicable, les següents:

- Presentar una memòria que doni compliment per poder obtenir l'autorització municipal per poder celebrar la Festa.
- Ordenar els espais d'aparcament exterior habilitat per l'Ajuntament pels assistents a la festa.
- Reparació dels desperfectes detectats a l'establiment.
- Pagar l'import de 500.- euros que es satisfarà a l'Ajuntament en cas que els espais cedits no estiguin nets i en el mateix estat en que es varen lliurar, el dia 1 de gener de 2024 a les 12h, que és el moment en que ha de lliurar les instal·lacions.
- Complir la normativa d'espectacles i altres aplicables d'acord amb l'informe tècnic que s'acompanya a l'expedient.
- Totes les despeses de manteniment, reparació i conservació de l'edifici aniran al seu càrrec.
- Els consums d'energia elèctrica, aigua, gas, etc. serà per compte de l'Ajuntament.
- L'adjudicatari haurà d'obtenir totes les llicències i/o permisos que legalment s'estableixen per l'activitat.
- A la finalització del contracte, lliurar les instal·lacions, mobiliari i elements de l'establiment en bon estat de conservació i funcionament, sent al seu càrrec en la part que excedeixi a la fiança el pagament dels elements deteriorats o defectuosos i els danys i perjudicis que pugui ocasionar.
- Executar el contracte mitjançant una organització adequada a la categoria i prestigi que l'establiment haurà de tenir, d'acord amb el previst en el present Plec, dotant-lo dels medis personals i materials necessaris per a atendre al públic de manera òptima.
- Complir les disposicions vigents relatives a l'objecte del contracte, particularment les de policia, treball, higiene, sanitat i seguretat de les persones i coses.
- Complir les obligacions de caràcter laboral i de Seguretat Social respecte del seu personal, que dependrà exclusivament de l'adjudicatari i no tindrà cap



- vincle laboral, administratiu o de cap altre classe amb l'Ajuntament.
- Complir en tot moment les normes i les indicacions dels Serveis municipals, especialment les relatives als àmbits d'activitats, Salut Pública i Protecció Ciutadana.
 - En cas de no realitzar-se l'activitat l'adjudicatari haurà de retornar els diners de les entrades per la mateixa via que es van materialitzar i en un termini no superior a un mes de l'ingrés.
 - Seran a càrrec del contractista els imports que s'hagin de pagar a la Societat General d'Autors.

Règim sancionador

L'Ajuntament podrà imposar sancions a l'adjudicatari per incompliments de les obligacions inherents a la gestió i explotació dels serveis objecte del contracte, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan competent, de conformitat amb el que estableix l'art. 253 del ROAS.

Els imports de les sancions o multes que es puguin imposar, si fos el cas, es faran efectius amb càrrec a la fiança que respondrà de la seva efectivitat, segons preveu l'art. 43 i següents del TRLCAP.

La imposició de sancions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

La resolució i la caducitat produiran el cessament automàtic del contracte i no donaran dret al seu titular a reclamar indemnització per danys i perjudicis.

L'Òrgan municipal competent podrà acordar deixar sense efecte el contracte, si ho justifiquen les circumstàncies esdevingudes d'ordre o d'interès públic, mitjançant la devolució dels imports ingressats pel l'adjudicatari a l'Ajuntament.

El desistiment no donarà dret a devolució ni indemnització de cap mena.

Infraccions

Les infraccions per incompliment de les obligacions es classificaran, d'acord amb el què preveu l'article 253 ROAS i s'imposaran les multes en la forma i quantia que es preveu en el present plec.

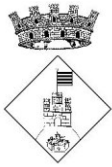
Es considera falta sancionable tota acció o omissió que comporti una fallida en les exigències especificades en aquest Plec de condicions.

Les faltes i/o infraccions per incompliment de les obligacions es classificaran, atenent la seva transcendència o la importància en lleus, greus o molt greus.

A aquests efectes es consideraran:

Faltes lleus

Es considera falta lleu el simple compliment defectuós de les obligacions recollides en



aquest plec i que no sigui degut a actuació maliciosa ni comporti perill a les persones o coses, no causi molèsties importants als usuaris, sempre que no sigui degut a força major.

Faltes greus

Es consideren faltes greus, a més de les previstes, amb caràcter general, per l'article 257 del ROAS, aquelles que afectin a la seguretat i la salut de les persones i ocasionin molèsties als usuaris, escurcin la vida útil de les instal·lacions o menyscabin el valor econòmic de les mateixes; i entre altres els fets següents:

- a) La infracció de les condicions establertes per disposicions legals o reglamentàries o per aquest Plec i l'incompliment de les obligacions bàsiques establertes en el mateix.
- b) L'aplicació dels preus per import superior al proposat en la licitació.
- c) Posar en perill la bona prestació del servei o provocar-hi perturbacions.
- d) La manca de diligència i de cura en la conservació de les instal·lacions com també l'incompliment de les instruccions dictades pels serveis tècnics municipals.
- e) L'actuació professional deficient o contrària a les normes, que hagin motivat la imposició de sancions per part dels organismes competents.

Faltes molt greus

Es consideren faltes molt greus aquelles que són conseqüència d'actuacions malicioses que poden ocasionar perill per a les persones, les instal·lacions o perjudicis evidents per als usuaris. Entre altres, i amb caràcter enunciatiu i no exhaustiu, es consideren infraccions molt greus les següents:

- a) L'incompliment del contracte no celebrant la Festa de Cap d'any llevat de causes de força major, comunicades i amb previ acord de l'Ajuntament.
- b) La desobediència reiterada o reincident respecte a les ordres i les directrius de l'Ajuntament per assegurar que el contracte es presti en les condicions degudes i respongui en tot moment a les exigències de l'interès públic.
- c) La persistència en una situació infractora greu sense reparar-la.

Infraccions

Les faltes lleus es sancionaran amb multes dins a un màxim del 20% del valor de la garantia definitiva.

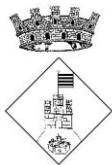
Les faltes greus es sancionaran amb multes dins el 100% del valor de la garantia definitiva.

Si la falta greu causa perturbació del contracte que posi en perill a les persones, podria ser sancionada amb la resolució del contracte.

Les faltes molt greus es sancionaran amb la resolució del contracte.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de la garantia.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.



CLAUSULA VIGÈSIMOSEGUNDA. Extinció del contracte

El contracte s'extingeix per les causes previstes a la LCSP i per les següents:

- Per venciment del termini.
- Per desaparició del bé sobre el que hagin estat atorgada.
- Per no obtenir els permisos municipals exigits per l'Ajuntament.
- Per resolució judicial.

CLAUSULA VIGÈSIMOTERCERA. Unitat Tramitadora

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat que tramita el contracte és la secretaria municipal encarregada de la tramitació i seguiment de l'expedient serà a càrrec dels serveis tècnics municipals.

CLAUSULA VIGÈSIMOCUARTA. Confidencialitat i tractament de dades

24.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

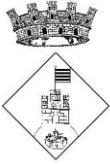
Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte.

24.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLAUSULA VIGÈSIMOQUINTA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter privat, la seva preparació i l'adjudicació es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, seran d'aplicació el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques; i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives



del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

Quant als seus efectes i extinció es regirà per les Normes de Dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent el coneixement de les qüestions que se suscitin en relació amb la preparació i adjudicació d'aquest contracte.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts.