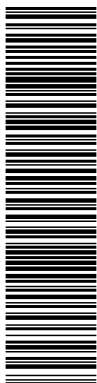


DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _TECNQUES_23102024 (versió 2)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>VMEW1-PYSNN-9WKYW</b> Data d'emissió: <b>7 de Novembre de 2024 a les 15:06:10</b> Pàgina 1 de 4	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde/essa de l'Ajuntament de Gaià. Signat 24/10/2024 17:40	ESTAT <b>SIGNAT</b> 24/10/2024 17:40



## Ajuntament de Gaià

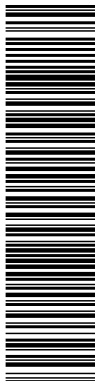
### PLEC DE CONDICIONS TÈCNQUES PER LA CONTRACTACIÓ DE PROGRAMARI PER LA GESTIÓ I CONTROL HORARI DEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE GAIÀ.

Índex	
OBJECTE I CAMP D'APLICACIÓ .....	2
CARACTERÍSTIQUES DEL SUBMINISTRAMENT .....	2
a) Característiques bàsiques .....	2
b) CPV del contracte .....	3
c) Lloc de prestació, termini d'entrega i recepció. ....	3
d) Mitjans personals .....	3
e) Incompliments del contractista .....	3
f) Garantia .....	4
OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTISTA .....	4
DURADA DEL CONTRACTE .....	4
PREU DEL CONTRACTE .....	4
VALORACIÓ DE L'OFERTA .....	4

CODI DE L'EXPEDIENT: 549 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024\_549\_CONTRACTE DE SERVEIS CONTROL HORARI

Pl. Ajuntament,1 08672 Gaià gaia@diba.cat Tel. 93 8390151 DIR3. L01080902

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _TECNQUES_23102024 (versión 2)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>VMEW1-PYSNN-9WKYW</b> Data d'emissió: <b>7 de Novembre de 2024 a les 15:06:10</b> Pàgina 2 de 4	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde/essa de l'Ajuntament de Gaià. Signat 24/10/2024 17:40
	ESTAT <b>SIGNAT</b> 24/10/2024 17:40



## Ajuntament de Gaià

### OBJECTE I CAMP D'APLICACIÓ

El present plec de prescripcions tècniques té per objecte principal regular i definir les condicions que regiran el subministrament d'un software de gestió del control horari, incloent projecte d'instal·lació, posada en marxa i manteniment.

### CARACTERÍSTIQUES DEL SUBMINISTRAMENT

#### a) Característiques bàsiques

L'adjudicatari haurà de subministrar un mòdul de control horari que permeti la recollida dels fitxatges, aplicació de calendari anual i control de vacances, llistat i consulta d'assistència i control d'hores o dies d'absència justificada, etc.

El servei ha d'estar pensat per assegurar a l'Ajuntament de Gaià, que en el desenvolupament d'aquesta activitat es compleixen tots els processos tant diaris, mensuals, com trimestrals i anuals necessaris per a la gestió i el compliment de les seves obligacions pel que fa als seus recursos humans, aplicant les polítiques laborals, sota el compliment de la legislació laboral aplicable.

El projecte ha d'incloure tots els serveis i el suport necessaris perquè el resultat final sigui la correcta operativitat de la implantació de l'objecte del contracte així com el seu manteniment.

L'objecte del contracte inclou un projecte d'instal·lació, posada en marxa i manteniment, la qual cosa consistirà en dur a terme aquella activitat dirigida a recolzar l'usuari en l'explotació del programa de gestió del control horari i d'ajudar-lo a resoldre problemes amb el software en general.

Els nivells de suport més habituals són l'assistència telefònica, correu telemàtic, telemanteniment i site web de suport.

Així mateix, el manteniment consistirà en el procés de millora i optimització del software després de la seva entrega a l'usuari final, això com una correcció i prevenció dels defectes. El termini de durada del manteniment serà el de la vigència del contracte.

El manteniment haurà de consistir en posar a disposició de l'Ajuntament les noves versions o revisions del programa, tant a nivell d'errors, suggeriments i aquelles que contenguin el nou entorn legal, en el moment que la legislació així ho exigeixi.

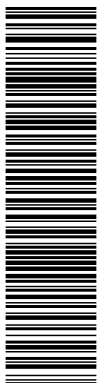
El servei ha d'incloure els següents conceptes:

- Tipus de fitxatge: digital (web o app)
- Gestió d'horaris i presència: jornades, torns, hores extres, absentisme, vacances, etc.
- Creació d'informes predefinits i personalitzables sobre indicadors de presència, incidències, etc

CODI DE L'EXPEDIENT: 549 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024\_549\_CONTRACTE DE SERVEIS CONTROL HORARI

Pl. Ajuntament,1 08672 Gaià gaia@diba.cat Tel. 93 8390151 DIR3. L01080902

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _TECNQUES_23102024 (versión 2)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>VMEW1-PYSNN-9WKYW</b> Data d'emissió: <b>7 de Novembre de 2024 a les 15:06:10</b> Pàgina 3 de 4	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde/essa de l'Ajuntament de Gaià. Signat 24/10/2024 17:40	ESTAT <b>SIGNAT</b> 24/10/2024 17:40



## Ajuntament de Gaià

### b) CPV del contracte

El CPV associat al contracte és el 72268000-1 Serveis de subministrament de software.

### c) Lloc de prestació, termini d'entrega i recepció.

La implantació dels programes s'ha de fer amb un màxim de 30 dies hàbils, incloent el servei d'implementació del sistema i la formació personalitzada del servei.

A més, s'haurà de disposar d'un menú d'ajuda complet i manual de funcionament de les aplicacions complet, que proporcioni a les persones usuàries una guia per utilitzar correctament el programa sense suport tècnic en les operacions periòdiques i habituals.

El proposat adjudicatari haurà de presentar un pla de formació on s'especifiquin les activitats de formació sobre la utilització dels recursos oferts. El pla de formació haurà de comprendre tots els aspectes del projecte, en funció dels perfils de gestors i usuaris de l'aplicació. La formació haurà de fer-se en el centre de treball de les oficines de l'Ajuntament.

S'ha de presentar una oferta econòmica que contempli les necessitats de l'Ajuntament, en funció de la plantilla mitjana mensual de 4 empleats. Aquesta oferta s'ha de presentar segons l'annex inclòs als plecs administratius.

### d) Mitjans personals

L'adjudicatari designarà un cap de projecte que serà l'interlocutor amb el responsable del contracte designat per l'Ajuntament. A més, haurà de destinar a l'execució dels serveis contractats un tècnic responsable de realitzar els serveis objecte del present contracte, i el personal de suport que sigui necessari per a una correcta execució dins el termini previst.

### e) Incompliments del contractista

En cas d'incompliment per part del proveïdor quant a terminis de lliurament, qualitat del programari o qualsevol altra obligació estipulada al contracte, s'aplicaran les penalitzacions corresponents d'acord amb el que estableix al plec administratiu.

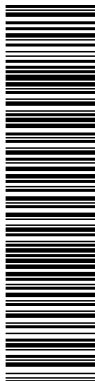
### f) Garantia

El proveïdor garantirà el funcionament correcte del programari per un període de 4 anys durant el qual es compromet a corregir qualsevol defecte o error que afecti la seva operativitat, sense cost addicional per l'Ajuntament.

CODI DE L'EXPEDIENT: 549 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024\_549\_CONTRACTE DE SERVEIS CONTROL HORARI

Pl. Ajuntament,1 08672 Gaià gaia@diba.cat Tel. 93 8390151 DIR3. L01080902

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _TECNQUES_23102024 (versión 2)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>VMEW1-PYSNN-9WKYW</b> Data d'emissió: <b>7 de Novembre de 2024 a les 15:06:10</b> Pàgina 4 de 4	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde/essa de l'Ajuntament de Gaià. Signat 24/10/2024 17:40	ESTAT <b>SIGNAT</b> 24/10/2024 17:40



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32075895\_VMEW1-PYSNN-9WKYW\_98D320CC2B314B0F527B6A2EB3E1B44464F653A8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=gaia](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=gaia)



## Ajuntament de Gaià

### OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTISTA

#### DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de 5 any a partir de la signatura del contracte, amb possibilitat de pròrroga segons el PCAP de la present licitació

#### PREU DEL CONTRACTE

Respecte al programa de control horari, la quota mensual ha d'incloure, a més del preu per empleat, llicència, manteniment i actualitzacions, que suposen canvis legals, millores de programes i versions i suport tècnic telefònic.

El servei de suport ha de donar cobertura tots els dies hàbils de l'any, de dilluns a divendres, dins l'horari de funcionament, de matí i tarda.

VALORACIÓ DE L'OFERTA: 90,00 €/ anuals

CODI DE L'EXPEDIENT: 549 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024\_549\_CONTRACTE DE SERVEIS CONTROL HORARI

Pl. Ajuntament,1 08672 Gaià gaia@diba.cat Tel. 93 8390151 DIR3. L01080902