

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIUS_23102024 (versión 4)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9ADFB-FJRW-TBYVO Data d'emissió: 7 de Novembre de 2024 a les 15:07:08 Pàgina 1 de 19	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde/essa de l'Ajuntament de Gaià. Signat 24/10/2024 17:41	ESTAT SIGNAT 24/10/2024 17:41



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32077583 9ADFB-FJRW-TBYVO 598F448E82C2A8FC795091FDA307D84A2BCBE02) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=gaià



Ajuntament de Gaià

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE POGRAMARI PER LA GESTIÓ I CONTROL HORARI DEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE GAIÀ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte de la contractació és el servei de software destinat a fer el control horari del personal de l'Ajuntament de Gaià així com la gestió de permisos, vacances i altres relacionats.

La contractació esmentada té la consideració de contracte administratiu de serveis, atès que el seu objecte es troba comprès en l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

La naturalesa del servei objecte del contracte no conté prestacions susceptibles d'esser individualitzades per a la seva execució independent, per la qual cosa no procedeix la seva divisió en lots, a concórrer el supòsit previst en l'article 99.3.b) de la LSCP.

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecto del contracte

De conformitat amb la normativa comunitària vigent sobre la matèria, la codificació corresponent a la nomenclatura del vocabulari comú de contractes (CPV) d'aquest contracte és:

Contracte de serveis
35125200-8. Sistemes de control horari i aparells de registre pel control horari.

1.4 Regim jurídic del contracte

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives (PCAP) i pel plec tècnic (PTP). A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

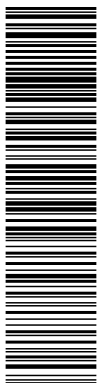
a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

CODI DE L'EXPEDIENT: 549 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_549_CONTRACTE DE SERVEIS CONTROL HORARI

Pl. Ajuntament,1 08672 Gaià gaia@diba.cat Tel. 93 8390151 DIR3. L01080902

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIUS_23102024 (versión 4)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9ADFB-FJRW-TBYVO Data d'emissió: 7 de Novembre de 2024 a les 15:07:08 Pàgina 2 de 19	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde/essa de l'Ajuntament de Gaià. Signat 24/10/2024 17:41	ESTAT SIGNAT 24/10/2024 17:41



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32077593_9ADFB-FJRW-TBYVO_598F448E82C2A8FC795091FDA307D84A2BCBE042), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està signat. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=gaia



Ajuntament de Gaià

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert simplificat abreujat, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula desena.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant i mitjans electrònics

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant.

Apartat perfil del contractant

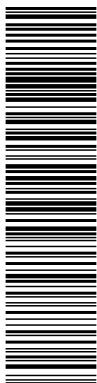
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/10602698?categoria=0>

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

CODI DE L'EXPEDIENT: 549 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_549_CONTRACTE DE SERVEIS CONTROL HORARI

Pl. Ajuntament,1 08672 Gaià gaia@diba.cat Tel. 93 8390151 DIR3. L01080902

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIUS_23102024 (versió 4)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9ADFB-FJRW-TBYVO Data d'emissió: 7 de Novembre de 2024 a les 15:07:08 Pàgina 3 de 19	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde/essa de l'Ajuntament de Gaià. Signat 24/10/2024 17:41	ESTAT SIGNAT 24/10/2024 17:41



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32077583_9ADFB-FJRW-TBYVO_598F448E82C2A8FC795091FDA307D84A2BCBE042), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=gaià



Ajuntament de Gaià

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, i indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

D'altra banda, per **tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure** com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça.

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/10602698?categoria=0>

Per fer-ho, la persona usuària de la Plataforma amb rol d'administradora pot definir l'acrònim accedint a la pestanya "Perfil de contractant">"Dades bàsiques".

[< Tornar](#)

Tauler d'anuncis

Dubtes i preguntes (0)

Subscripcions

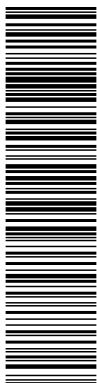
Voleu que us informem de les novetats?

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

CODI DE L'EXPEDIENT: 549 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_549_CONTRACTE DE SERVEIS CONTROL HORARI

Pl. Ajuntament,1 08672 Gaià gaia@diba.cat Tel. 93 8390151 DIR3. L01080902

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIUS_23102024 (versió 4)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9ADFB-FJRW-TBYVO Data d'emissió: 7 de Novembre de 2024 a les 15:07:08 Pàgina 4 de 19	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde/essa de l'Ajuntament de Gaià. Signat 24/10/2024 17:41	ESTAT SIGNAT 24/10/2024 17:41



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32077593_9ADFB-FJRW-TBYVO_598F448E82C2A8FC795091FDA307D84A2BCE042). Generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=gaia



Ajuntament de Gaià

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

A la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador".

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/contractacio-electronica-empreses/elicitat-contractar/presentacio-telematica/guia-empreses.pdf>

D'acord amb la disposició addicional primera del DL3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de l'oferta.

CODI DE L'EXPEDIENT: 549 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_549_CONTRACTE DE SERVEIS CONTROL HORARI

Pl. Ajuntament,1 08672 Gaià gaia@diba.cat Tel. 93 8390151 DIR3. L01080902

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIUS_23102024 (versión 4)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9ADFB-FJRW-TBYVO Data d'emissió: 7 de Novembre de 2024 a les 15:07:08 Pàgina 5 de 19	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde/essa de l'Ajuntament de Gaià. Signat 24/10/2024 17:41	ESTAT SIGNAT 24/10/2024 17:41



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32077583_9ADFB-FJRW-TBYVO_598F448E82C2A8FC795091FDA307D84A2BCE042), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està signat. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=gaia



Ajuntament de Gaià

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost Base de Licitació i valor estimat del contracte

El Pressupost base de la licitació del servei control horari és de:

- **Implantació del servei (alta, formació i posta en marxa) 70,00 € (IVA exclòs)** el primer any.
- **Control horari 90,00 €/anuals (IVA exclòs)**

El **Valor estimat del contracte: 520,00** euros (exclòs IVA).

CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària del pressupost vigent 920.22799 amb crèdit suficient per atendre la despesa que es reté.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus

No es preveu la revisió de preus atenent a la naturalesa del contracte, i d'acord amb l'article 103.2 de la LCSP.

CLÀUSULA SETENA. Durada del contracte

La durada del contracte serà de cinc (5) anys. L'inici de la prestació serà el 1 de gener de 2025.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

CODI DE L'EXPEDIENT: 549 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_549_CONTRACTE DE SERVEIS CONTROL HORARI

Pl. Ajuntament,1 08672 Gaià gaia@diba.cat Tel. 93 8390151 DIR3. L01080902

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIUS_23102024 (versió 4)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9ADFB-FIJRW-TBYVO Data d'emissió: 7 de Novembre de 2024 a les 15:07:08 Pàgina 6 de 19	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde/essa de l'Ajuntament de Gaià. Signat 24/10/2024 17:41	ESTAT SIGNAT 24/10/2024 17:41



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32077583 9ADFB-FIJRW-TBYVO 598F448E82CA8FC795091FDA307D84A2BCBE042) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=gaia



Ajuntament de Gaià

La **capacitat d'obrar** dels empresaris i la **no concurrència de prohibicions de contractar** s'acreditarà mitjançant la inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic en el grup o subgrup que correspongui**

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, d'acord amb allò reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

CLÀUSULA NOVENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

9.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya.

La utilització d'aquests serveis suposa:

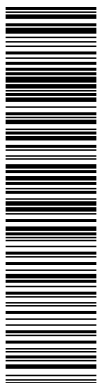
- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **15 dies comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació** en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la *Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya* posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

CODI DE L'EXPEDIENT: 549 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_549_CONTRACTE DE SERVEIS CONTROL HORARI

Pl. Ajuntament,1 08672 Gaià gaia@diba.cat Tel. 93 8390151 DIR3. L01080902

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIUS_23102024 (versió 4)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9ADFB-FJRW-TBYVO Data d'emissió: 7 de Novembre de 2024 a les 15:07:08 Pàgina 7 de 19	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde/essa de l'Ajuntament de Gaià. Signat 24/10/2024 17:41	ESTAT SIGNAT 24/10/2024 17:41



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32077593 9ADFB-FJRW-TBYVO 598F448E82C2A8FC795091FDA307D84A2BCBE042) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està signat. Millançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://acceda.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=gaia



Ajuntament de Gaià

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació que compleixi amb els requisits de la Disposicions addicionals 16 i 17a de la LCSP.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

9.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

9.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran **en un sobre/arxiu, signat pel licitador**, en els quals es farà constar la denominació: «Proposició per licitar a la contractació del servei de de control horari ».

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

SOBRE ÚNIC.

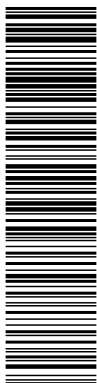
a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de

CODI DE L'EXPEDIENT: 549 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_549_CONTRACTE DE SERVEIS CONTROL HORARI

Pl. Ajuntament,1 08672 Gaià gaia@diba.cat Tel. 93 8390151 DIR3. L01080902

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIUS_23102024 (versió 4)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9ADFB-FIJRW-TBYVO Data d'emissió: 7 de Novembre de 2024 a les 15:07:08 Pàgina 8 de 19	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde/essa de l'Ajuntament de Gaià. Signat 24/10/2024 17:41	ESTAT SIGNAT 24/10/2024 17:41



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32077593_9ADFB-FIJRW-TBYVO_598F448E82C2A8FC795091FDA307D84A2BCE042), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://acceda.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=gaia



Ajuntament de Gaià

correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.),
opta a la contractació relativa **DEL SERVEI DE CONTROL HORARI**, i
DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa (deixar únicament la que correspon)

- Microempresa** (Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros)
- Petita empresa** (Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.)
- Mitjana empresa** (Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.)
- Gran empresa** (250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.)

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i

- ✓ Sí, autoritza a l'Ajuntament de Gaià a la seva obtenció.
- ✓ NO, autoritza a l'Ajuntament de Gaià a la seva obtenció.

- Que està

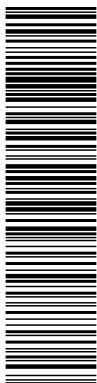
- ✓ Sí inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació
- ✓ NO inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.

CODI DE L'EXPEDIENT: 549 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_549_CONTRACTE DE SERVEIS CONTROL HORARI

Pl. Ajuntament,1 08672 Gaià gaia@diba.cat Tel. 93 8390151 DIR3. L01080902

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIUS_23102024 (versión 4)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9ADFB-FJRW-TBYVO Data d'emissió: 7 de Novembre de 2024 a les 15:07:08 Pàgina 9 de 19	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde/essa de l'Ajuntament de Gaià. Signat 24/10/2024 17:41	ESTAT SIGNAT 24/10/2024 17:41



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32077593_9ADFB-FJRW-TBYVO_598F448E82C2A8FC795091FDA307D84A2BCBE042) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=gaia



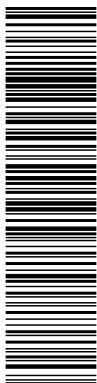
Ajuntament de Gaià

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
 - ✓ SÍ
 - ✓ NO
 - ✓ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - ✓ SÍ
 - ✓ NO
 - ✓ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
 - ✓ SÍ
 - ✓ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - ✓ Està subjecte a l'IVA.
 - ✓ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

CODI DE L'EXPEDIENT: 549 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_549_CONTRACTE DE SERVEIS CONTROL HORARI

Pl. Ajuntament,1 08672 Gaià gaia@diba.cat Tel. 93 8390151 DIR3. L01080902

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIUS_23102024 (versión 4)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9ADFB-FJRW-TBYVO Data d'emissió: 7 de Novembre de 2024 a les 15:07:08 Pàgina 10 de 19	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde/essa de l'Ajuntament de Gaià. Signat 24/10/2024 17:41	ESTAT SIGNAT 24/10/2024 17:41



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32077593_9ADFB-FJRW-TBYVO_598F448E82C2A8FC795091FDA307D84A2BCBE042) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=gaià



Ajuntament de Gaià

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ✓ Està subjecte a l'IAE.
 - ✓ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - ✓ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
 - ✓ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es:
DNI:
Correu electrònic professional:
Mòbil professional:

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'ajuntament per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Gaià pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de subcontractar, declara, que subcontractarà per un import de _____ € que correspon a un _____ % del pressupost de licitació, a l'empresa/es _____.

CODI DE L'EXPEDIENT: 549 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_549_CONTRACTE DE SERVEIS CONTROL HORARI

Pl. Ajuntament,1 08672 Gaià gaia@diba.cat Tel. 93 8390151 DIR3. L01080902

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIUS_23102024 (versión 4)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9ADFB-FIJRW-TBYVO Data d'emissió: 7 de Novembre de 2024 a les 15:07:08 Pàgina 11 de 19	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde/essa de l'Ajuntament de Gaià. Signat 24/10/2024 17:41	ESTAT SIGNAT 24/10/2024 17:41



Ajuntament de Gaià

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació requerida pel PCAP.

SIGNAR ELECTRÒNICAMENT

a) Proposició econòmica.

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **SUBMINISTRAMENT I CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DEL CONTROL HORARI DEL PERSONAL**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al projecte esmentat, que accepta íntegrament, per la quantitat de:

Base imposable	IVA (21%)	Preu

SIGNAR ELECTRÒNICAMENT

CLÀUSULA DESENA. Criteris d'Adjudicació

La quantitat indicada en el pressupost base de licitació constitueix la xifra màxima de preu o de cost que pot oferir l'empresa convidada a licitar. L'empresa licitadora haurà de formular una oferta econòmica que no excedeixi de la quantia del pressupost base de licitació, ja que, en cas contrari, serà excloua.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació quantificables d'acord amb el següent i amb un màxim de 100 punts:

- Millor oferta econòmica. (100 Punts)

Les ofertes es puntuaran segons la fórmula:

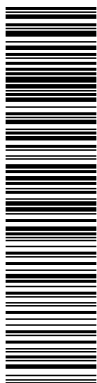
$$\text{Puntuació} = (\text{Oferta més baixa} / \text{Oferta que es puntua}) \times \text{puntuació assignada}$$

CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de Variants

CODI DE L'EXPEDIENT: 549 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_549_CONTRACTE DE SERVEIS CONTROL HORARI

Pl. Ajuntament,1 08672 Gaià gaia@diba.cat Tel. 93 8390151 DIR3. L01080902

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIUS_23102024 (versió 4)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9ADFB-FIJRW-TBYVO Data d'emissió: 7 de Novembre de 2024 a les 15:07:08 Pàgina 12 de 19	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde/essa de l'Ajuntament de Gaià. Signat 24/10/2024 17:41	ESTAT SIGNAT 24/10/2024 17:41



Ajuntament de Gaià

No s'admeten variants.

CLÀUSULA DOTZENA. Ofertes anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció de anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

CLÀUSULA TRETZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres

CODI DE L'EXPEDIENT: 549 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_549_CONTRACTE DE SERVEIS CONTROL HORARI

Pl. Ajuntament,1 08672 Gaià gaia@diba.cat Tel. 93 8390151 DIR3. L01080902

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIUS_23102024 (versió 4)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9ADFB-FJRW-TBYVO Data d'emissió: 7 de Novembre de 2024 a les 15:07:08 Pàgina 13 de 19	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde/essa de l'Ajuntament de Gaià. Signat 24/10/2024 17:41	ESTAT SIGNAT 24/10/2024 17:41



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32077593 9ADFB-FJRW-TBYVO 598F448E82C2A8FC795091FDA307D84A2BCE042) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=gaia



Ajuntament de Gaià

que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

CLÀUSULA CATORZENA. Obertura de Proposicions

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar del dia final de presentació de les proposicions. Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el perfil de contractant juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la firma, en el termini màxim de tres dies, d'acceptació de l'empresa adjudicatària de la resolució d'adjudicació i es publicarà en el perfil de contractant. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i el Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i reclamar, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta una penalització per valor del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

CLÀUSULA QUINZENA. Requeriment de Documentació

En aquest acte, la mesa de contractació requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de cinc dies hàbils des de la data de l'enviament de la comunicació, constitueixi la garantia definitiva, així com perquè aportació el compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la

CODI DE L'EXPEDIENT: 549 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_549_CONTRACTE DE SERVEIS CONTROL HORARI

Pl. Ajuntament,1 08672 Gaià gaia@diba.cat Tel. 93 8390151 DIR3. L01080902

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIUS_23102024 (versión 4)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9ADFB-FIJRW-TBYVO Data d'emissió: 7 de Novembre de 2024 a les 15:07:08 Pàgina 14 de 19	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde/essa de l'Ajuntament de Gaià. Signat 24/10/2024 17:41	ESTAT SIGNAT 24/10/2024 17:41



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32077593_9ADFB-FIJRW-TBYVO_598F448B2C2A8FC795091FDA307D08A29CBE042), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=gaià



Ajuntament de Gaià

citada garantia definitiva.

CLÀUSULA DISSETENA. Adjudicació del Contracte

Presentada la garantia definitiva, en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

En cas d'empat es procedirà d'acord amb l'art. 147.2 de la LCSP per l'aplicació per ordre dels criteris socials referits al moment de finalitzar el termini d'ela presentació d'ofertes.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat serà aportada en el moment que es produeixi l'empat i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA DIVUITENA Formalització del Contracte

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la firma, en el termini màxim de tres dies, d'acceptació de l'empresa adjudicatària de la resolució d'adjudicació i es publicarà en el perfil de contractant. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització

CLÀUSULA VINTENA. Drets i Obligacions de les Parts

22.1 Abonaments al contractista

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada.

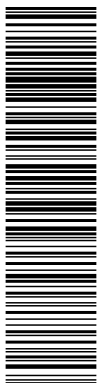
En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- Que el codi DIR3 és L01080902

CODI DE L'EXPEDIENT: 549 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_549_CONTRACTE DE SERVEIS CONTROL HORARI

Pl. Ajuntament,1 08672 Gaià gaia@diba.cat Tel. 93 8390151 DIR3. L01080902

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIUS_23102024 (versión 4)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9ADFB-FJRW-TBYVO Data d'emissió: 7 de Novembre de 2024 a les 15:07:08 Pàgina 15 de 19	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde/essa de l'Ajuntament de Gaià. Signat 24/10/2024 17:41	ESTAT SIGNAT 24/10/2024 17:41



Ajuntament de Gaià

- Que l'oficina comptable és L01080902
- Que l'òrgan gestor és L01080902
- Que la unitat tramitadora és L01080902

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació (abans del 20 de desembre), en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertochi a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

22.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la

CODI DE L'EXPEDIENT: 549 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_549_CONTRACTE DE SERVEIS CONTROL HORARI

Pl. Ajuntament,1 08672 Gaià gaia@diba.cat Tel. 93 8390151 DIR3. L01080902

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32077593 9ADFB-FJRW-TBYVO 598F448E82C2A8FC795091FDA307D84A2BCBE042) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Millançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=gaia

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIUS_23102024 (versión 4)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9ADFB-FJRW-TBYVO Data d'emissió: 7 de Novembre de 2024 a les 15:07:08 Pàgina 16 de 19	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde/essa de l'Ajuntament de Gaià. Signat 24/10/2024 17:41	ESTAT SIGNAT 24/10/2024 17:41



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32077593_9ADFB-FJRW-TBYVO_598F448E82C2A8FC795091FDA307D84A2BCBE042), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=gaià



Ajuntament de Gaià

informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

22.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

22.4. Termini de garantia

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia de 1 any, a comptar des de la data de recepció i conformitat de l'entrega del material. Durant aquest termini l'Administració podrà comprovar que el material subministrat s'ajusta a les prescripcions establertes en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions ni observat vicis ocults, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en el material subministrat l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

22.5 Despeses exigibles al contractista

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, en el seu cas, de la formalització del contracte, així com qualssevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

22.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol

CODI DE L'EXPEDIENT: 549 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_549_CONTRACTE DE SERVEIS CONTROL HORARI

Pl. Ajuntament,1 08672 Gaià gaia@diba.cat Tel. 93 8390151 DIR3. L01080902

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIUS_23102024 (versión 4)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9ADFB-FIJRW-TBYVO Data d'emissió: 7 de Novembre de 2024 a les 15:07:08 Pàgina 17 de 19	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde/essa de l'Ajuntament de Gaià. Signat 24/10/2024 17:41	ESTAT SIGNAT 24/10/2024 17:41



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32077593_9ADFB-FIJRW-TBYVO_598F448E82C2A8FC795091FDA307D84A2BCE042) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=gaià



Ajuntament de Gaià

altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

CLÀUSULA VINT-I- DOSENA. Successió en la Persona Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspentent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 245 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 29.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació així com l'establert en la clàusula vint-i-unena pel que fa la presentació del projecte.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CODI DE L'EXPEDIENT: 549 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_549_CONTRACTE DE SERVEIS CONTROL HORARI

Pl. Ajuntament,1 08672 Gaià gaia@diba.cat Tel. 93 8390151 DIR3. L01080902

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIUS_23102024 (versió 4)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9ADFB-FJRW-TBYVO Data d'emissió: 7 de Novembre de 2024 a les 15:07:08 Pàgina 18 de 19	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde/essa de l'Ajuntament de Gaià. Signat 24/10/2024 17:41	ESTAT SIGNAT 24/10/2024 17:41



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32077593_9ADFB-FJRW-TBYVO_596F448E82C2A8FC795091FDA307D84A2BCBE042) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=gaia



Ajuntament de Gaià

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Responsable del contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Confidencialitat i tractament de dades

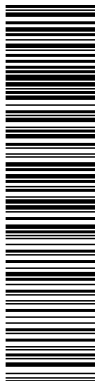
26.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb lo establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

CODI DE L'EXPEDIENT: 549 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_549_CONTRACTE DE SERVEIS CONTROL HORARI

Pl. Ajuntament,1 08672 Gaià gaia@diba.cat Tel. 93 8390151 DIR3. L01080902

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIUS_23102024 (versió 4)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9ADFB-FIJRW-TBYVO Data d'emissió: 7 de Novembre de 2024 a les 15:07:08 Pàgina 19 de 19	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde/essa de l'Ajuntament de Gaià. Signat 24/10/2024 17:41	ESTAT SIGNAT 24/10/2024 17:41



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32077593_9ADFB-FIJRW-TBYVO_596F448E82C2A8FC795091FDA307D84A2BCE042), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=gaià



Ajuntament de Gaià

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

26.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-SETNEA. Recursos

Els anuncis de la licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

CODI DE L'EXPEDIENT: 549 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_549_CONTRACTE DE SERVEIS CONTROL HORARI

Pl. Ajuntament,1 08672 Gaià gaia@diba.cat Tel. 93 8390151 DIR3. L01080902