

Núm. Referència: X2024062463  
Núm. Expedient CCS12024000089

## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DE PRESTACIÓ DE SERVEIS DE COORDINACIÓ TÈCNICA DEL PROJECTE DE RESTAURACIÓ I DOCUMENTACIÓ DE LA COL·LECCIÓ CIENTÍFICA DE CAN BOLÓS D'OLOT**

### **1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte del contracte és la prestació, per part de l'empresa adjudicatària, dels serveis de coordinació tècnica de tot el Projecte de restauració i documentació de la col·lecció de can Bolós, des del mes de 2024 que es signi el contracte, fins al mes de desembre de 2025 inclòs.

Un projecte d'aquestes dimensions requereix de la figura d'un/a coordinador tècnic, amb experiència i coneixement en el camp de la gestió del patrimoni cultural i museologia, i/o en el camp de la gestió cultural, que faci un seguiment exhaustiu de totes les feines dels diferents especialistes, professionals i proveïdors que hi intervenen i que faci les tasques de control i avaluació del projecte, així com també de coordinació entre el Museu de la Garrotxa- Ajuntament d'Olot, la família Bolós i l'assessora científica externa del projecte.

### **2. DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES A CONTRACTAR**

Un projecte d'aquestes dimensions i que es realitza bianualment (2024 i 2025) requereix de la figura d'un/a coordinador tècnic, amb experiència i coneixement en el camp de la gestió del patrimoni cultural i museologia i de la gestió cultural.

Les tasques a realitzar inclouen:

- Coordinació de les feines de tots els especialistes, professionals i proveïdors implicats que intervenen en el Projecte de restauració i documentació de la col·lecció de Can Bolós, des del mes que es signi de 2024 el contracte, fins al mes de desembre de 2025 inclòs.
- Suport a la redacció dels continguts i necessitats tècniques per a la definició dels diferents informes i plecs tècnics de contractació administrativa.
- Seguiment de les feines, per fases, de tots els especialistes implicats.
- Control de l'acompliment de les tasques a realitzar
- Control de l'acompliment del cronograma previst
- Control pressupostari del projecte
- Actuar d'enllaç entre el Museu de la Garrotxa- Ajuntament d'Olot, la família Bolós i l'assessora científica externa del projecte.
- Coordinació amb els responsables de comunicació de l'Àrea de Cultura i Educació
- Supervisió i seguiment del transport de retorn dels exemplars i de la instal·lació de totes les peces documentades i restaurades, així com dels llibres de la Biblioteca, a la seva ubicació d'origen a Can Bolós.
- Realització i entrega d'una memòria final i de documentació gràfica de totes les tasques realitzades, al Museu de la Garrotxa/Ajuntament d'Olot i a la família

---

Bolós

Per tot això l'Ajuntament requereix els serveis d'un professional extern, amb experiència professional i coneixement en el camp de la gestió del patrimoni cultural i museologia, i/o de la gestió cultural, amb solvència tècnica i experiència professional acreditada, que puguin realitzar les tasques que es descriuran més endavant:

### **3. NECESSITATS DEL CONTRACTE**

---

#### **Tasques a realitzar prèvies a l'inici de les feines de coordinació tècnica del projecte de restauració i documentació de la col·lecció científica de Can Bolós:**

- El Museu de la Garrotxa ha d'oferir un espai de treball perfectament equipat per a la persona que realitzi els serveis de coordinació tècnica del projecte. Aquest espai s'ubicarà al costat del despatx de Direcció dels Museus d'Olot, edifici Hospici.

#### **Tasques a realitzar durant tot el temps de realització del servei:**

- Coordinació de les feines de tots els especialistes, professionals i proveïdors implicats que intervenen en el Projecte de restauració i documentació de la col·lecció de Can Bolós, des del mes de 2024 que es signi el contracte l'any 2024 i fins al mes de desembre de 2025 inclòs.
- Suport a la redacció dels continguts i necessitats tècniques per a la definició dels diferents informes i plecs tècnics de contractació administrativa.
- Seguiment de les feines, per fases, de tots els especialistes implicats.
- Control de l'acompliment de les tasques a realitzar per tots els professionals implicats
- Control de l'acompliment del cronograma previst
- Control pressupostari del projecte
- Actuar sempre d'enllaç entre el Museu de la Garrotxa- Ajuntament d'Olot, la família Bolós i l'assessora científica externa del projecte.
- Coordinació amb les responsables de comunicació de l'Àrea de Cultura i Educació
- Supervisió del transport de retorn dels exemplars i de la instal·lació de totes les peces documentades i restaurades, així com dels llibres de la Biblioteca, a la seva ubicació d'origen a Can Bolós.

#### **Serveis a prestar en finalitzar el servei:**

- Realització i entrega d'una memòria final i de documentació gràfica de totes les tasques realitzades, al Museu de la Garrotxa-Ajuntament d'Olot i a la família Bolós.

### **4. CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI**

---

#### **Requisits de les persones a contractar**

Es requereix una persona amb experiència i formació de postgrau o màster contrastada en Gestió de Patrimoni Cultural i Museologia i/o en Gestió Cultural, i amb una experiència professional mínima de 3 anys.

### Materials

- El Museu de la Garrotxa aportarà un espai de treball perfectament equipat per a la persona que realitzi els serveis de coordinació tècnica del projecte. Aquest espai s'ubicarà al costat del despatx de Direcció dels Museus d'Olot, edifici Hospici 1r pis.

### Durada del contracte

La durada del contracte serà a partir del dia següent a la data de formalització del contracte i fins al desembre de 2025, aquest inclòs.

Olot, 7 de novembre de 2024  
}

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |

---

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:  
52222f0f-ab82-400d-a2e2-cf59ae7769c1

---

*Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a [www.Olot.cat/](http://www.Olot.cat/) Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents*

---

52222f0f-ab82-400d-a2e2-cf59ae7769c1

---

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:  
52222f0f-ab82-400d-a2e2-cf59ae7769c1

---

*Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a  
[www.Olot.cat/](http://www.Olot.cat/) Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents*

---