



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE
DE SERVEIS DE CONTROL DELS MERCATS DE VENDA NO
SEDENTÀRIA DE VANDELLÒS I L'HOSPITALET DE L'INFANT.**

Expedient núm. 5249/2024

Índex de documents

1. PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS.....	2
Condicions especials d'execució.....	2
Tasques i funcions a realitzar:.....	2
El personal.....	3
Uniformes.....	3
Altres requeriments.....	3





1. PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE CONTROL DELS MERCATS DE VENDA NO SEDENTÀRIA DE VANDELLÒS I L'HOSPITALET DE L'INFANT.

1 Condicions especials d'execució

- 1.1 Aquest servei inclou el control dels mercats de venda no sedentària de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant seguint les directrius marcades pel reglament municipal del mercats de venda no sedentària.
- 1.2 El servei començarà el primer diumenge i dilluns de 2025 i finalitzarà l'últim diumenge i dilluns de l'any en què finalitzi el contracte amb la següent distribució:
 - Un ordenança per al mercat de venda no sedentària: Tots els diumenges i dilluns.
- 1.3 L'horari del servei serà els diumenges de 6.00h a 16.00h i els dilluns a Vandellòs de 10.00h a 12.00h, tot i que aquests horaris esdevenen una previsió i poden patir alteracions motivades pel calendari laboral, canvi d'ubicació del mercat o qualsevol altra incidència que l'Ajuntament consideri de força major. En el cas que així sigui l'Ajuntament ho notificarà amb la suficient antel·lació perquè el servei es realitzi correctament.
- 1.4 El lloc on es realitzarà el mercat serà al Passeig marítim de l'Hospitalet de l'Infant i carrer Onze de Setembre, no obstant això, sempre i quan l'Ajuntament ho cregui oportú es notificarà amb suficient antel·lació el canvi d'ubicació.

2 Tasques i funcions a realitzar:

- 2.1 Acomplir de forma diligent el reglament del mercat de venda no sedentària vigent.
- 2.2 Control de l'accés dels vehicles dels marxants, així com el compliment dels horaris establerts.
- 2.3 Efectuar rondes periòdiques i emplenar el control d'assistència dels marxants.
- 2.4 Descriure totes les dades que es recullin en aquestes rondes (comprovacions, verificacions, observacions i incidències), de forma detallada, en l'aplicació i el suport electrònic proporcionats per l'Ajuntament.
- 2.5 L'empresa haurà de tindre cura dels mitjans electrònics proporcionats i comunicar qualsevol avaria amb el funcionament.
- 2.6 Informar immediatament mitjançant l'aplicatiu de qualsevol incidència important que es produeixi.





- 2.7 Si es produeix una amenaça d'artefacte explosiu, o es detecta qualsevol paquet sospitós dins del perímetre del mercat, el personal de l'empresa contractista procedirà a avisar als especialistes d'ordre públic.
- 2.8 En qualsevol situació de conflicte no descrita, s'actuarà segons les instruccions que es rebin, o en el cas d'haver de prendre una decisió immediata, pel bon criteri, sentit comú i normes habituals de conducta dels professionals a càrrec dels serveis de seguretat i vigilància.
- 2.9 Coordinar i col·laborar amb el personal dels cossos de la seguretat pública, especialment de la Policia Local i els Mossos d'Esquadra.
- 2.10 Vigilància i eradicació d'activitats comercials no autoritzades al mercat.
- 2.11 Control, suport i seguiment d'altres aspectes organitzatius o normatius del mercat, a indicació del personal designat per l'Ajuntament en matèria de mercats de venda no sedentària.

3 El personal

- 3.1 Atesa l'especificitat del servei de control del mercat de venda no sedentària es requereix a un personal fix que conegui el dia a dia del mercat i la dinàmica que l'envolta. Els canvis de personal, sempre que siguin previsibles, es comunicaran a l'Ajuntament, amb una antelació mínima de 10 dies. En el cas de canvis o substitucions per circumstàncies sobrevingudes, aquest avís s'haurà de realitzar al més aviat possible.
- 3.2 En cas d'absència per qualsevol causa, l'empresa haurà de cobrir el servei contractat en un màxim de dos hores.
- 3.3 El servei de control haurà d'ésser realitzat per personal d'acord amb les condicions que reculli el Conveni Col·lectiu vigent per a aquest tipus de serveis, i sempre amb la qualificació professional adequada.
- 3.4 L'empresa haurà d'estar proveït del vestuari i dels altres elements de protecció i identificació adequats, per compte i càrrec exclusiu del contractista.
- 3.5 En el cas que aquest operari s'hagués de canviar s'haurà de notificar a l'ajuntament amb una antelació mínima de 5 dies.

4 Uniformes

- 4.1 L'uniforme que haurà de vestir l'operari serà el que l'empresa licitadora aporti o l'Ajuntament determini.

5 Altres requeriments





5.1 L'empresa adjudicatària col·laborarà amb les activitats i esdeveniments que es realitzin, dins de l'horari del servei, en l'àmbit del mercat.

5.2 L'empresa adjudicatària col·laborarà amb l'Ajuntament en totes aquelles comissions específiques que impliquin gestió del mercat de venda no sedentària de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.

Document signat electrònicament al marge

