



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE CONTROL DELS MERCATS DE VENDA NO SEDENTÀRIA DE VANDELLÒS I L'HOSPITALET DE L'INFANT, PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI

Expedient núm. 5249/2024

Índex de documents

1. QUADRE RESUM DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.....	3
2. PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.....	6
CLÀUSULA 1a. Objecte i qualificació.....	6
CLÀUSULA 2a. Procediment de Selecció i Adjudicació.....	6
CLÀUSULA 3a. Perfil de contractant.....	7
CLÀUSULA 4a. Pressupost Base de Licitació i valor estimat del contracte.....	7
CLÀUSULA 5a. Existència de crèdit.....	7
CLÀUSULA 6a. Revisió de preus.....	8
CLÀUSULA 7a. Durada del contracte i emplaçament.....	8
CLÀUSULA 8a. Acreditació de l'aptitud per contractar.....	9
CLÀUSULA 9a. Presentació de proposicions i documentació administrativa...	11
CLÀUSULA 10a. Garantia Provisional.....	14
CLÀUSULA 11a. Criteris d'Adjudicació.....	14
CLÀUSULA 12a. Admissibilitat de variants.....	15
CLÀUSULA 13a. Ofertes anormalment baixes.....	15
CLÀUSULA 14a. Preferències d'Adjudicació en cas d'empat.....	16
CLÀUSULA 15a. Mesa de contractació.....	16
CLÀUSULA 16a. Obertura de Proposicions.....	17
CLÀUSULA 17a. Requeriment de Documentació.....	17
CLÀUSULA 18a. Garantia Definitiva.....	18
CLÀUSULA 19a. Adjudicació del Contracte.....	18
CLÀUSULA 20a. Formalització del Contracte.....	21





CLÀUSULA 21a. Condicions Especials d'Execució del Contracte.....	21
CLÀUSULA 22a. Drets i obligacions de les parts.....	22
CLÀUSULA 23a. Subcontractació del personal.....	25
CLÀUSULA 24a. Modificacions contractuals previstes.....	25
CLÀUSULA 25a. Successió en la persona del contractista.....	25
CLÀUSULA 26a. Cessió del contracte.....	25
CLÀUSULA 27a. Penalitats per Incompliment.....	26
CLÀUSULA 28a. Obligacions del contractista.....	27
CLÀUSULA 29a. Responsabilitat en l'execució del contracte.....	29
CLÀUSULA 30a. Resolució del Contracte.....	32
CLÀUSULA 31a. Responsable del Contracte.....	33
CLÀUSULA 32a. Unitat encarregada del seguiment i execució.....	34
CLÀUSULA 33a. Confidencialitat i tractament de dades.....	34
CLÀUSULA 34a. Confidencialitat de les dades de caràcter personal.....	35
CLÀUSULA 35a. Clàusula ètica.....	36
CLÀUSULA 36a. Règim Jurídic del Contracte.....	37
2. ANNEXES.....	39
ANNEX I. SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ.....	40
ANNEX II: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	41
ANNEX III: CONTINGUT SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.....	43
ANNEX IV: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	46
ANNEX V.....	48
ANNEX VI.....	49





1. QUADRE RESUM DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

A. PODER ADJUDICADOR			
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:		AJUNTAMENT DE VANDELLÒS I L'HOSPITALET DE L'INFANT	
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:		Junta de Govern Local	
SERVEI GESTOR:		Departament de Comerç	
Data Resolució d'inici de l'expedient de contractació:			
Perfil de contractant: http://www.vandellos-hospitalet.cat/perfildelcontractant			
Direcció de l'òrgan de contractació: Junta de Govern Local			
Correu electrònic de l'òrgan de contractació: info@vandellos-hospitalet.cat			
B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ			
Número d'expedient	<u>5249/2024</u>	Tipus Contracte:	de SERVEIS
Tipus de Procediment	OBERT SIMPLIFICAT SUMARI	Tramitació:	ORDINÀRIA
		Tramitació anticipada:	SI NO x
Forma de presentació d'ofertes: Manual x Electrònica Manual i Electrònica			
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: SI X NO			
C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE			
Definició de l'objecte del contracte:			
Descripció: Contracte de serveis de control dels mercats de venda no sedentària de Vandellòs l'Hospitalet de l'Infant			
CPV: 79312000-4			
Categoria: Serveis de control de mercat			
D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (2 anys)			
Pressupost base IVA exclòs: 21.011,32 €	Tipus d'IVA aplicable: 21%	Pressupost base IVA inclòs: 25.423,70 €	
Aplicació pressupostària: 22799/1521/01/4313 Treball d'empreses i professionals			
Sistema de determinació del preu: Preu de licitació a la baixa amb criteris automàtics.			
E. VALOR ESTIMAT			
Pressupost base de licitació + pròrroga (IVA exclòs):			31.516,98 €
F. TERMINI	G. PRÒRROGA	X SI	H. TERMINI DE





D'EXECUCIÓ	NO	GARANTIA	
2 anys	Durada màxima: 1 any	No correspon	
G. REVISIÓ DE PREUS SI X NO			
H. GARANTIES			
DEFINITIVA : NO			
I. SUBROGACIÓ DE PERSONAL X SI NO			
J. SUBCONTRACTACIÓ SI X NO			
K. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES SI X NO			
L. DADES DE FACTURACIÓ			
Entitat contractant	Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant		
Òrgan de contractació	Junta de Govern Local	CODI DIR3	L01431628
M. FORMA DE PAGAMENT			
Mensual			
N. GARANTIA PROVISIONAL: No se n'exigeix			
O. CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA: No exigible. En tot cas s'exigeix als licitadors que especifiquin en el sobre únic els noms i la qualificació professional i experiència del personal responsable d'executar la prestació. Així mateix, l'empresari haurà d'aportar una declaració responsable on es compromet a adscriure a la prestació del servei personal en número suficient que disposi de la següent titulació: Personal de control i consergeria de mercats: S'entendrà que les titulacions són les mínimes requerides per desenvolupar l'objecte del contracte. S'acceptaran titulacions superiors en relació amb la matèria descrita.			





Expedient núm.: 5249/2024

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Procediment: Contracte de Serveis per Procediment Obert Simplificat Sumari

Assumpte: Servei de control dels mercats de venda no sedentària de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.

Document signat per: La tècnica de contractació de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.





2. PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE CONTROL DEL MERCAT DE VENDA NO SEDENTÀRIA DE L'HOSPITALET DE L'INFANT, PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI.

CLÀUSULA 1a. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei de control dels mercats de venda no sedentària de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Els serveis seran prestats per empreses que disposin d'una seu física a les comarques del Baix Camp i Ribera d'Ebre pel seguiment i control del personal adscrit, resolució d'incidències, substitució d'eventuals baixes i altres circumstàncies similars.

L'adjudicatari haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficient per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte dels contractes en supòsits de vacances, absències, permisos i/o malalties.

1.2 Codis d'identificació de les prestacions objecto del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Codi CPV	Descripció
79312000-4	Serveis de control de mercat

CLÀUSULA 2a. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert simplificat sumari, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant criteris d'adjudicació automàtics de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula onzena.

No s'efectua per lots, donat la inviabilitat funcional de distribuir el servei , ja que





es tracta d'una única unitat funcional , no susceptible de divisió.

CLÀUSULA 3a. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <http://www.vandellos-hospitalet.cat/perfildelcontractant>.

CLÀUSULA 4a. Pressupost Base de Licitació i valor estimat del contracte

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el Pressupost Base de Licitació en el temps de durada del contracte és de 10.505,66€/any (IVA no inclòs).

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost no constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

El valor estimat del contracte s'ha calculat en base als costos directes i indirectes estimats del contracte. Pel que fa als costos directes relacionats amb el personal, l'estimació s'ha realitzat en base a les taules salarials establertes al Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure.

A aquest efecte, el pressupost base de licitació es desglossa en els següents conceptes (iva no inclòs):

Costos directes	
Concepte	Quantia (en euros)
Relacionats amb el personal	8.754,72 €

Costos indirectes	
Concepte	Quantia (en euros)
Amortització, costos financers i associats a despeses estructurals o generals	1.750,94 €

El valor estimat del contracte ascendeix a la quantia anual de 10.505,66 euros (IVA exclòs).

Concepte	Quantia (€)
Costos de mà d'obra.	8.754,72 €
Costos indirectes	1.750,94 €
Import (exclòs IVA)	10.505,66 €





CLÀUSULA 5a. Existència de crèdit.

La despesa derivada d'aquesta contractació, per l'import total indicat de 38.135,55€, Iva inclòs, es farà efectiva amb càrrec al pressupost dels exercicis 2025, 2026 i, si escau, el 2027 de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, amb la següent distribució pluriennal, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de Llei Reguladora de les Hisendes Locals 2/2004, de 5 de març.

Per a l'exercici 2025, 2026 i possible pròrroga per a l'any 2027 s'assumeix l'obligació de dotar el pressupost del referit exercici de consignació pressupostària adequada i suficient per fer front la despesa en cada cas indicada.

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import (IVA inclòs)
2025	22799/1521/01/4313 Treball d'empreses i professionals	12.711,85 €
2026	22799/1521/01/4313 Treball d'empreses i professionals	12.711,85 €
2027	22799/1521/01/4313 Treball d'empreses i professionals	12.711,85 €

Atès que ens trobem davant un cas de tramitació anticipada de l'article 117.2 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, que l'autorització de la despesa d'aquest contracte en els anys 2025 i posteriors, estarà subordinada a la corresponent existència de crèdit que hagi en el pressupost de cada exercici de vigència d'aquest contracte.

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació a dalt indicada del pressupost municipal, en la qual existeix crèdit suficient que es reté.

CLÀUSULA 6a. Revisió de preus.

No cap la revisió de preus.

CLÀUSULA 7a. Durada del contracte i emplaçament

El **termini d'execució** i **lloc d'execució** del contracte serà:

Termini d'execució	Emplaçament
---------------------------	--------------------





Tots els diumenges i dilluns de 2025 al 2026	Mercats de venda no sedentària de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant
Eventual pròrroga tots els diumenges i dilluns del 2027	Mercats de venda no sedentària de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant

La durada del contracte es comptarà a partir de l'endemà al de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

CLÀUSULA 8a. Acreditació de l'aptitud per contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

- a) 1. Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
2. Dels empresaris que fossin **persona físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.
- b) Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- c) **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser





substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

3. La solvència de l'empresari:

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per un o varis dels mitjans següents:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests; quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència els poders adjudicadors podran indicar que es tindran en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de tres anys abans. Quan li sigui requerit pels serveis depenents de l'òrgan de contractació els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder d'aquest que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- b) Justificant de l'existència d'una de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 600.000 euros, amb un sublímit per sinistre i/o víctima de 150.000€ que garanteixi el danys materials, corporals i conseqüencials derivats de l'activitat objecte de la prestació del contracte, amb una vigència segons la duració del contracte.

3.2. La solvència tècnica o professional dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se, pels mitjans següents:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en controlador de mercats de venda no sedentària en els últims cinc anys que inclogui les dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- b) Indicació del personal tècnic participant en el contracte.
- c) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

Titulació mínima exigida per al personal del servei de control de mercats: Graduat en ESO o equivalent. Aquestes titulacions seran les mínimes





requerides per desenvolupar l'objecte del contracte. S'acceptaran titulacions superiors en relació amb la matèria descrita.

- d) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

4. Inscripció al **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic**

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà, excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

CLÀUSULA 9a. Presentació de proposicions i documentació administrativa

1. Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

2. Lloc i termini de presentació d'ofertes

Per a la licitació del contracte actual, s'exigeix la presentació d'ofertes utilitzant mitjans electrònics conforme a l'establert en el punt tercer de la Disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol i les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2017/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes del perfil de contractant de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant: (https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/Appjavacap.pscpreqCo de=viewDetail&idCap=14125085), dins el termini que es fixarà a l'anunci de la





convocatòria en el perfil del contractant, que es correspon a 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la licitació en el Perfil del Contractant. Dintre de la plataforma es trobarà el sobre digital activat. Un cop s'accedeix a través d'aquest enllaç a l'eina web del sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina, i a continuació rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. En l'adreça electrònica que l'empresa licitadora indiqui en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital s'enviaran els correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de sobre digital.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de sobre digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre corresponent. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per al sobre que contingui la documentació xifrada.

Amb aquesta paraula es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés del seu contingut. L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Una vegada vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

La utilització d'aquests serveis suposa la preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador, la custòdia electrònica d'ofertes pel sistema i l'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma de contractació.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini que es fixarà a l'anunci de la convocatòria en el perfil del contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'Ofertes del Perfil del Contractant:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/Appljava/notice.pscpregCode=searchCn&reqPhase=Cn&pagingPage=0&idCap=14125085, de la Plataforma de Contractació.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos en dret sobre la Base del Reglament Europeu UE 910/2014, relatiu a la identificació electrònica i als serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el





mercat interior, així com la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica. Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament. Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

Aquest Plec resta sotmès, durant el termini dels 5 primers dies hàbils a la presentació d'al·legacions, simultàniament al termini de 10 dies hàbils a la presentació de proposicions d'acord amb el que establirà l'anunci de la convocatòria. La interposició d'al·legacions contra el contingut d'aquest Plec suposarà la suspensió de la data de presentació d'ofertes fins la resolució de les al·legacions i es marcarà nou termini per la presentació de les ofertes.

3. Contingut de les proposicions

Les proposicions seran secretes i la seva presentació implica per part de l'empresari l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec, així com dels altres documents contractuals (plec de clàusules tècniques) i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament, sense cap tipus d'objecció.

Els sobres han d'anar acompanyats necessàriament de la sol·licitud de participació en la licitació ajustada al model normalitzat que figura en l'Annex I del present plec.

Les proposicions constaran d'un (1) sobre, tancat i signat pel licitador o per la persona que el representi. Al sobre s'expressarà la denominació del sobre i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del servei de control dels mercats de venda no sedentària de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant». A l'interior del sobre s'incorporarà un índex del seu contingut, indexat numèricament.

La denominació dels sobres és la següent:

- SOBRE ÚNIC: Documentació Administrativa, Proposició Econòmica i documentació Quantificable de Forma Automàtica.

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins del sobre, s'inclouran els següents documents:

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el que estableix l'article 159. 4 c) LCSP.





La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex II del present plec.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable, d'acord amb el que estableix l'article 69.3 de la LCSP.

b) Documentació acreditativa de la solvència d'acord amb el que estableix la clàusula Vuitena.

c) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. __, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei de control dels mercats de venda no sedentària de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, per procediment obert simplificat sumari anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit **(pel dos anys de contracte)**.

A _____, a ____ de _____ de 2024.

Signatura del candidat,

Signat: _____".





DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

CRITERI	OFERTA*
2.1 Compromís en la coordinació del servei amb el/la responsable del mercat	
2.2 Ampliació de l'horari en els mesos d'estiu	
2.3 Compromís de disposició d'una bossa d'hores en situacions no ordinàries	
2.4 Certificat que l'operari/s designat per aquest servei disposa d'experiència desenvolupant tasques similars en mercats de venda no sedentària	

*Indicar el que correspongui SI / NO

CLÀUSULA 10a. Garantia Provisional

No s'exigeix la constitució d'una garantia provisional.

CLÀUSULA 11a. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu. La puntuació màxima serà de 100 punts.

Criteris quantificables automàticament (fins a 100 punts):

CRITERIS	PUNTUACIÓ	MODE
1. OFERTA ECONÒMICA	60	Fórmula
2. CRITERI	40	Valoració automàtica
2.1. Compromís en la coordinació del servei amb el/la responsable del mercat	15	
2.2 Ampliació de l'horari en els mesos d'estiu	15	
2.3 Compromís de disposició d'una bossa d'hores en situacions no ordinàries	10	





A l'Annex IV es defineixen les fórmules i criteris de puntuació.

CLÀUSULA 12a. Admissibilitat de variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA 13a. Ofertes anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de 3 dies perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les





ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i, si escau, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

CLÀUSULA 14a. Preferències d'Adjudicació en cas d'empat

En cas d'empat entre diferents ofertes, s'aplicarà allò que s'indica a l'article 147.2 de la LCSP.

CLÀUSULA 15a. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La mesa de contractació estarà integrada de la forma següent:

Presidenta: la Regidora de Comerç, Sílvia Pujol Garcia.

Vocals:

- La secretària general, M^a Angel Benedicto.
- L'interventor municipal, Vicente Vayá Morte
- La tècnica de Comerç, Montserrat Sancho
- El Sergent de la Policia Local, Sergi Navarro.

Secretària de la mesa: Mònica Villegas, funcionària





CLÀUSULA 16a. Obertura de Proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà el tercer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 10.00 hores, procedirà a l'obertura del *sobre únic* i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests. Aquesta sessió no serà pública.

La Mesa de contractació examinarà i qualificarà prèviament la validesa formal del Sobre Únic - Documentació Administrativa, Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica -, així com també si contenen tot allò que s'exigeix en aquest plec i determinarà les empreses que acreditin reunir els requisits establerts en aquest plec.

Així mateix, si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà a les empreses afectades, concedint-los un termini d'esmenes de fins a 3 dies naturals, tot allò, sense perjudici que aquestes circumstàncies es facin públiques mitjançant el perfil de contractant de l'Ajuntament. La manca d'esmena dels defectes o omissions en el termini establert serà causa d'exclusió del procediment.

La Mesa de contractació podrà demanar de l'empresari aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-li per a la presentació d'altres complementaris, atorgant-li a aquests efectes un termini màxim de 5 dies naturals.

CLÀUSULA 17a. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de set dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta





documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA 18a. Garantia Definitiva

No se n'exigeix.

CLÀUSULA 19a. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 8 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de d'un mes a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

Efectuada l'adjudicació per l'òrgan de contractació competent l'adjudicatari del servei haurà de presentar la documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'això, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

A tals efectes, la documentació que ha de presentar davant del Servei de Contractació Municipal és la següent:

1. Si no està inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o si ho està però les dates que hi figuren no són vigents:

1.1. Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social així com el document d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques.

1.2. En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si el licitador proposat com adjudicatari és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest impost, ha de presentar el





document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'Impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost, segons model que s'acompanya en l'**annex V**.

- Si el licitador proposat es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris, segons model que s'acompanya en l'**annex VI**.

1.3 En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) acreditant que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu de l'Agència Tributària (AEAT) acreditatiu que el licitador proposat es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, i això als efectes de no resultar exigible a l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant la responsabilitat subsidiària prevista en l'article 43.1 f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributaria.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria municipal de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, acreditatiu que el licitador no té deutes de naturalesa tributària amb aquesta Administració. No és necessari que l'indicat document sigui aportat, donat que el secretari de la Mesa de contractació o l'òrgan de contractació el sol·licitarà d'ofici.

No obstant això, quan l'empresari no estigui obligat a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

2. Els documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans materials i personals que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

3. Una declaració d'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec, dels seus annexos, del plec de prescripcions tècniques i dels altres documents que tenen caràcter contractual.

4. En el seu cas, escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders





suficients per exercir els drets i poder complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

5. Si s'escau, una còpia autenticada de la pòlissa d'assegurances de la responsabilitat civil extracontractual amb les condicions i capital assegurat que s'indica en l'apartat corresponent.

Si el licitador no formalitza adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que ha retirat la seva oferta, i en aquest cas l'Ajuntament ha de procedir a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En aquest cas, l'Ajuntament derivarà responsabilitats contra el licitador que per aquesta causa no permetés l'adjudicació del contracte a la seva oferta. Aquesta indemnització serà com a mínim equivalent a la diferència de valor entre la primera oferta seleccionada i la que finalment resulti adjudicada.

Transcorregut el termini indicat per efectuar l'adjudicació sense que aquesta s'hagi efectuat, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta i a què se'ls torni o cancel·li garantia constituïda, se s'escau.

L'acord de l'òrgan de contractació s'ha d'acomodar a la proposta de la Mesa de contractació, excepte en els casos següents:

- a) Si la proposta de la Mesa de contractació s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit que la infracció afecti exclusivament el licitador en favor del qual es realitzi la proposta; en aquest cas, l'adjudicació s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció.
- b) Si l'òrgan de contractació presumeix fonamentalment que la proposició no pot ésser complerta com a conseqüència de què inclogui valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat per tal que en justifiqui la valoració i precisi les condicions de la seva oferta, i se sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent. L'òrgan de contractació, a la vista de la justificació efectuada pel licitador, dels informes esmentats i de la proposta de la Mesa de contractació acordarà l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa que s'estimi que pot ser complerta a satisfacció de l'Ajuntament i que no sigui considerada anormal o desproporcionada.

L'adjudicació ha de ser motivada, s'ha de notificar als licitadors i, simultàniament, s'ha de publicar en el perfil de contractant. Les adjudicacions d'import igual o superior als 100.000 € s'han de publicar, a més del perfil de contractant, en el BOP de Tarragona.





En tot cas, en la notificació i en el perfil de contractant s'hi ha d'indicar el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que aquests s'hagin interposat, la documentació administrativa que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats. Si aquests no retiren la seva documentació en els tres mesos següents a la data en què se'ls hi notifiqui l'adjudicació, l'Ajuntament no estarà obligat a seguir-la custodiant.

CLÀUSULA 20a. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

CLÀUSULA 21a. Condicions Especials d'Execució del Contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

Tipus especial	Garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables
Descripció	Garantir la seguretat i la salut dels treballadors en tots els aspectes relacionats amb el treball, sense que això impliqui cap càrrega financera per als treballadors. Protecció de la seguretat i salut dels treballadors i avaluar els riscos professionals relacionats amb l'elecció dels equips de treball i el condicionament dels llocs de treball, i organitzar els serveis de protecció i prevenció.





	Portar a terme un seguiment dels accidents de treball que tinguin lloc a l'empresa, mitjançant l'elaboració d'una llista i la redacció d'informes. Organitzar els primers auxilis, la lluita contra els incendis i l'evacuació dels treballadors, com també adoptar les mesures necessàries en cas de perill greu i immediat. Informar i consultar els treballadors i permetre la seva participació en relació amb aquelles qüestions que afectin la seguretat i salut en el treball. Garantir que cada treballador rep una informació suficient i adequada en matèria de seguretat i salut durant el temps de treball.
--	---

CLÀUSULA 22a. Drets i obligacions de les parts

1. Abonaments al contractista

El pagament del servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada. Els venciments seran els que s'especifiquen a l'apartat O del quadre resum del plec de clàusules administratives particulars.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- Que l'òrgan de contractació és la junta de govern local
- Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és el departament d'intervenció municipal.
- Que el destinatari són els serveis econòmics.
- Que el codi DIR3 és L01431628
- Que l'oficina comptable són els serveis econòmics.
- Que l'òrgan gestor és el Departament de Comerç.
- Que la unitat tramitadora és el Departament de Comerç (Montse Sancho)

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de





presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la [Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

1. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.





2. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. La subscripció d'una pòlissa d'assegurances de la responsabilitat civil extracontractual.
- e. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- f. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social.
- Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

1. Termini de garantia

D'acord amb l'article 210 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, s'exceptua del termini de garantia atès que per la naturalesa i característiques del contracte no s'entén necessari.

2. Despeses exigibles al contractista





Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, així com qualssevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

3. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que para això siguin necessaris.

CLÀUSULA 23a. Subrogació del personal

Es preveu la subrogació del personal d'acord amb el que preveu l'article 130 de La Llei de Contractes del Sector Públic 9/2017 i a l'article 28a d'aquest plec.

CLÀUSULA 24a. Modificacions contractuals previstes

No es preveu la modificació del contracte. Malgrat l'anterior, un cop feta l'adjudicació definitiva, l'òrgan de contractació podrà introduir en el contracte les modificacions necessàries per raons d'interès públic i per atendre causes imprevistes. L'exercici d'aquesta prerrogativa requerirà que no s'afectin les condicions essencials del contracte, es mantingui l'equilibri financer del contracte i justifiqui la seva necessitat en l'expedient, l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

CLÀUSULA 25a. Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi





que afecti a la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA 26a. Cessió del contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a. Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b. Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
- c. Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d. Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

CLÀUSULA 27a. Penalitats per Incompliment

1. Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries previstes en l'article 193.3 de la LCSP.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.





2. Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greu els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establerta en la clàusula vint-i-unena d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives de 2% del preu d'adjudicació, IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula 23 en matèria de subcontractació, comportarà una penalització del 5% de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva d'entre el 2 i el 10% del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

3. Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals, i en els supòsits també de mora en l'execució d'acord amb el que disposa l'article 193 de la Llei 9/ 2017 se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això,





si s'estima que l'incompliment no afectarà a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA 28a. Obligacions del contractista

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte i de les que al llarg del present plec s'estableixen, el contractista quedarà obligat al compliment de les següents obligacions:

1. Responsabilitat

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. Quan aquest consisteixi en l'elaboració íntegra d'un projecte d'obra i es comprovi l'existència de defectes, insuficiències tècniques, errors, desviacions i infraccions de la normativa que li siguin imputables.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura.

2. Indemnització de danys i perjudicis

El contractista haurà de rescabalar l'Ajuntament o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-lo pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per l'Ajuntament en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

a. Obligacions essencials

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de





la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.

Tindran també la consideració d'obligacions contractuals essencials la subscripció de la pòlissa d'assegurances a que fa referència l'apartat tercer de la clàusula vuitena.

b. Altres obligacions del contractista

- a) El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.
- b) Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec. A tal efecte, l'Ajuntament descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera certificació o factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.
- c) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

L'empresari garantirà al llarg de tota la contracta el mateix nivell de qualificació professional, titulació, experiència i formació del personal que l'ofertat inicialment, amb independència de les baixes laborals o altres incidències que es produeixin.

- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e) Informar a l'Ajuntament, amb diligència i premura exigibles en cada cas, de tota incidència que sorgeixi durant la prestació dels serveis.
- f) Mantenir en bon estat de neteja, manteniment i conservació el material, vehicles i altres elements adscrits a la prestació del servei.
- g) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar d'acord amb la legislació vigent.
- h) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que





hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

- i) Totes les que es derivin de l'articulat contingut en el present plec i en el plec de prescripcions tècniques i els seus annexes.
- j) De conformitat amb allò disposat l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, procedir a la subrogació del personal laboral adscrit a aquest servei, en el supòsit que fos nou adjudicatari d'aquest servei. Per la qual cosa, s'ofereix als licitadors, la relació de la condició del treballador que actualment presta el servei d'acord amb les dades facilitades per l'empresa que actualment presta el servei d'acord amb el Conveni Col·lectiu d'aplicació.

DOTACIÓ SERVEI DE CONTROL DEL MERCAT DE VENDA NO SEDENTÀRIA DE L'HOSPITALET DE L'INFANT

CATEGORIA	JORNADA	ANTIGUITAT	COST TOTAL ANUAL PER L'EMPRESA
AUXILIAR DE SERVEIS	30,00%	11/03/2018	7.684,73€

L'empresa que actualment presta el servei és:
Franquet Serveis Integrals, SL
B-06864342
C/ Esquerre, 3
43791 Ascó
Tarragona

CLÀUSULA 29a. Responsabilitat en l'execució del contracte

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar-ne la resolució.

Faltes contractuals:

Constitueixen faltes contractuals de l'adjudicatari les següents:

Faltes molt greus:

- a) No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- c) La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes





imputables al contractista o el seu abandonament.

- d) La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- e) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- f) El falsejament de la informació facilitada pel contractista als efectes de l'elaboració de la relació valorada o de la valoració i de les certificacions o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
- g) Incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- h) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- i) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- j) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- k) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec.
- l) La reiteració en la comissió de faltes greus.

Faltes greus:

- a) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan no estigui tipificada com a molt greu.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.
- c) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un





greu perjudici al compliment del contracte.

- d) La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- e) Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- f) L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- g) La suspensió temporal no autoritzada de la prestació del servei.
- h) La reiteració en la comissió de faltes lleus.

Faltes lleus:

- a) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu o molt greu.
- b) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- c) L'ocupació temporal i indeguda d'espais de domini públic.
- d) Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui qualificar-se de lleu.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa ferma.

Sancions contractuals

En cas d'incompliment, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació quan el preu es determini en funció de preus unitaris, o instar directament la resolució del contracte per culpa imputable al contractista, si s'aprecia que la sanció no serà suficient per compel·lir a aquest a esmenar la deficiència





que la motiva.

b) Faltes greus: multa de fins a un 5 per 100 del preu del contracte.

c) Faltes lleus: multa de fins a un 1 per 100 del preu del contracte.

La imposició de penalitzacions serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar tant a l'Ajuntament com a tercers pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels treballs finalment no executats.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Reintegrament de les penalitzacions per demora i per sancions

Les penalitats imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant la deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament hagi d'abonar al contractista. Si no restessin quantitats pendents de pagaments, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i, si aquesta no arribés a cobrir l'import de la sanció, es podrà reclamar la diferència per via administrativa de constrenyiment.

Mesura cautelar

Amb independència dels danys i perjudicis que pot reclamar l'Ajuntament per motiu de l'incompliment d'obligacions, com a mesura cautelar, l'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les certificacions o dels documents cobratoris, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte.

CLÀUSULA 30a. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del





contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula vint-i-setena.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

Són, a més, causes de resolució del contracte les que expressament s'estableixen a continuació:

- No iniciar l'execució dels serveis contractats.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració.
- L'obstrucció del contractista a les facultats de direcció i inspecció de l'Ajuntament.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i condicions especials d'execució.
- Altres establertes en aquest plec.

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 212 de la LCSP.

CLÀUSULA 31a. Responsable del Contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per a constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori..





- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar a la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA 32a. Unitat encarregada del seguiment i execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el Departament de Comerç.

CLÀUSULA 33a. Confidencialitat i tractament de dades

1. Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

2. Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació





necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA 34a. Confidencialitat de les dades de caràcter personal

Li comuniquem que les seves dades seran tractades sota la responsabilitat de l'AJUNTAMENT DE VANDELLÒS I L'HOSPITALET DE L'INFANT, amb CIF P4316400C i domicili carrer d'Alamanda, 4 43890 Hospitalet de l'Infant (Tarragona), telèfon de contacte 977.823.313 i e-mail info@vandellos-hospitalet.cat amb la finalitat de poder gestionar de forma adient relació mercantil existent entre ambdues parts i els tràmits administratius que d'aquesta es derivin, poden contactar amb el nostre Delegat de Protecció de Dades per correu electrònic a dpd@vandellos-hospitalet.cat. Les seves dades es conservaran el temps necessari per a poder atendre la relació contractual i pel compliment de les obligacions legals segons la normativa vigent. La base legal pel seu tractament es fonamentarà en la relació contractual existent entre ambdues parts, i no seran cedides a tercers menys en aquells casos previstos per la legislació vigent. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició, de forma escrita al domicili social abans esmentat o via e-mail a dpd@vandellos-hospitalet.cat, adjuntant còpia de document oficial que l'identifiqui. Igualment, pot obtenir més informació sobre els seus drets a la pàgina web de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, així com presentar una reclamació a aquest organisme de considerar-ho oportú.

Igualment, fruit de la relació de serveis subscrita en aquest Acord de col·laboració, és possible que els treballadors/es de l'empresa adjudicatària de forma accidental i involuntària tingui/n algun accés puntual directe o indirecte sobre dades de caràcter personals i/o confidencials corresponents a l'AJUNTAMENT DE VANDELLÒS I L'HOSPITALET DE L'INFANT, motiu pel qual, conforme estableix la vigent normativa sobre protecció de dades de caràcter personal (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016), en concret a l'article 5 d'aquest Reglament, ambdues parts regulen la prestació d'aquests serveis sense accés directe a dades de caràcter personal amb la inclusió d'unes clàusules de confidencialitat que serveixin de garant per al correcte tractament de la informació a la que pugui tenir accés aquest col·laborador extern en la prestació dels serveis objectes d'aquest Acord.

En concret:





1- Es prohibeix a l'empresa adjudicatària a l'accés a qualsevol tipus de dades de caràcter personal que siguin responsabilitat de l'empresa adjudicatària, sense autorització expressa.

2- Tot informe o dades qualificades com a dades personals pel RGPD que tingui coneixement l'empresa adjudicatària amb motiu de la prestació de servei contractualment establerta, es consideren confidencials per ambdues parts i només podrà ser utilitzada per l'empresa adjudicatària per al compliment del servei contractat, no permetent-se la difusió, transformació, manipulació i/o cessió a tercers fos de l'estricta objecte del contracte subscrit per les parts.

3- L'empresa adjudicatària es compromet a complir el que es disposa en el RGPD, especialment en quan al respecte al deure secret i confidencialitat, vigilant la correcta protecció lògica i física de les possibles dades personals que per motius incidentals i puntuals pugués accedir directa o indirectament.

4- L'empresa adjudicatària es compromet a incloure en els contractes que tingui amb els seus treballadors presents i futurs, una clàusula de confidencialitat per la qual aquests s'obliguin a no revelar en ús propi o de tercers la informació que coneguin en funció de la seva comensura tant en el temps que duri el seu contracte, ja sigui laboral o de qualsevol altre tipus dels admesos en dret, com posteriorment en finalitzar aquesta relació. En l'esmentada clàusula es farà especial esment a totes les obligacions que comporti la normativa vigent sobre protecció de dades personal

CLÀUSULA 35a. Clàusula ètica

35.1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

35.2. A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.





- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

35.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

35.3. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

35.4. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 35.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 35.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 35.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.





- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

CLÀUSULA 36a. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i per al no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; així com el Decret Llei 3/2016, de 31 de maig de mesures urgents en matèria de contractació supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals i normativa sectorial de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





2. ANNEXES





ANNEX I. SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ

Departament que tramita l'expedient: Secretaria General - Secció de Contractació		Número d'expedient: 5249/2024	
Objecte del contracte: Servei de control dels mercats de venda no sedentària de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.			
Procediment d'adjudicació: Sumari, criteris automàtics, subjecte a regulació no harmonitzada			
Tipus de contracte: Serveis			
En/Na, amb DNI, en nom i representació de			
EXPOSA			
- Que assabentats de la convocatòria de la licitació de l'expedient de referència, i estant interessats en participar-hi sol·licitem la nostra admissió en el mateix, per la qual cosa adjuntem la següent documentació: - SOBRE Únic: Documentació Administrativa, Proposició Econòmica i documentació quantificable de forma automàtica. - Que l'empresa que representa ☐ SI ☐ NO està inscrita en el RELI (marcar el que sigui procedent).			
COMUNICACIÓ DE DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS			
Empresa:		CIF:	
Domicili:			
Població:		Codi Postal:	
Telèfon:		Fax:	
E-mail:			
Apoderat:		DNI:	





ANNEX II: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

En _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. __, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació del servei de control dels mercats de venda no sedentària de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del servei de control dels mercats de venda no sedentària de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

- ☐ Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- ☐ Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- ☐ Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- ☐ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. *[Solament en cas d'empreses estrangeres]*.
- ☐ Que s'està al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Agència Tributària.
- ☐ Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.





TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

Nom, signatura i data.





ANNEX III: CONTINGUT SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.

1. Capacitat d'obrar i personalitat jurídica.

En el cas que l'empresari sigui una persona jurídica, Escriptura de constitució o de modificació, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al Registre Oficial corresponent.

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin per reglament, d'acord amb les disposicions comunitàries aplicables (article 84 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic).

Els altres empresaris estrangers han d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb un informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'oficina consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa (article 84 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic).

2. Tarja de **Número d'identificació fiscal** (NIF).

3. **Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes.**

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment.

Quant a la forma del poder, ha de reunir els següents requisits:

- Ha de ser escriptura pública.
- Ha de ser còpia autèntica.
- Ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

S'acompanyarà, obligatòriament, **declaració responsable de la vigència dels poders.**

4. **DNI** o document d'identificació equivalent del representant de l'empresa.





5. Documents acreditatius de la **solvència econòmica, financera i tècnica o professional** segons allò que es detalla a l'apartat 3 de la clàusula vuitena.

6. **Declaració responsable** efectuada per l'apoderat de l'empresa manifestant que aquesta no

es troba compresa en cap de les **prohibicions per contractar** assenyalades en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en els termes i condicions previstos en el mateix, així com d'estar al **corrent del compliment de les obligacions tributàries, (amb l'AEAT i l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant) i de les obligacions amb la Seguretat Social** imposades per les disposicions vigents, ajustant-se al model que figura com a **annex II**.

En el supòsit que l'empresa no estigui obligada a estar donada d'alta en algun tribut, a tributar o bé al compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb la legislació vigent aplicable, aquesta circumstància es farà constar mitjançant declaració responsable, especificant el supòsit legal d'exempció que hi concorre.

7. En el cas que diversos licitadors concorrin en Unió Temporal d'Empreses (UTE), tots i cadascun dels empresaris hauran d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència exigides en el plec. Així mateix, per tal que tingui eficàcia la UTE davant de l'Ajuntament en la fase prèvia a l'adjudicació, serà necessari que presentin un document privat en el qual s'indiquin: els noms i circumstàncies d'aquells que la constitueixen; les respectives participacions; l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en UTE en el cas de resultar adjudicatari i la designació d'un representant o apoderat únic d'aquesta amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció. L'esmentat escrit haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la UTE.

Grup empresarial. Declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen les empreses, amb indicació de les empreses que el componen i denominació del grup. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del licitador que no concorre aquesta circumstància.

8. Mitjans personals i materials per a l'execució del contracte.

Document en el qual l'empresa es compromet a adscriure, mantenir i, en el seu cas, incorporar quan així ho requereixi el responsable municipal del servei, els mitjans personals o materials suficients i necessaris per a la seva correcta prestació, dels quals no es podrà prescindir sense l'autorització expressa del referit responsable tècnic designat per l'Ajuntament.

9. Sucursal a Espanya

Les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea han d'acreditar que tenen oberta una sucursal a Espanya, que han designat apoderats o representants per a les seves operacions, i que consten inscrites en el Registre





Mercantil.

Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, **només estan obligades a incorporar la documentació següent:**

- Manifestació d'inscripció de l'empresa en el RELI, acompanyada d'una declaració responsable del representant legal de l'empresari conforme les circumstàncies que figuren en aquell registre no han experimentat cap variació i es troben actualitzades.
- Document de compromís d'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i materials suficients.
- En cas de concurrència en UTE el que per aquest supòsit s'exigeix en aquest plec per concórrer a la licitació.
- Sucursal a Espanya. Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea han d'acreditar que tenen oberta una sucursal a Espanya, que han designat apoderats o representants per a les seves operacions, i que consten inscrites en el Registre Mercantil.
- Declaració sobre el grup empresarial a què pertany l'empresa amb indicació de les empreses que el componen i denominació del grup, o en el seu cas, declaració de no pertànyer a cap grup empresarial.
- Documents que acreditin la solvència exigida a l'empresa en aquest plec, llevat que aquests es dedueixin amb claredat de les dades que figuren en la inscripció.





ANNEX IV: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

A. CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (fins a 100 punts)

1. OFERTA ECONÒMICA Fins a 60 punts.

S'aplicarà la fórmula següent per tal de calcular la puntuació de cada oferta:

$$\text{Puntuació} = 60 \times \frac{\text{Import oferta més econòmica}}{\text{Import oferta a valorar}}$$

El procediment per determinar el caràcter anormal o desproporcionat de les ofertes, si s'escau, s'establirà a través de l'aplicació de l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

2. CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT.....fins a 40 punts.

2.1 Destinació d'hores per la coordinació del servei amb el/la responsable del mercat fins a 15 punts.

El servei seria per tal de coordinar la gestió del mercat amb el personal de l'administració local encarregat d'aquest servei. Consistiria en reunions periòdiques d'aproximadament 1 hora de durada per tal de tractar temes com resolució d'incidències, campanyes informatives, cobrament de taxes, propostes de millora, entre d'altres.

PERIODICITAT	PUNTS
Un cop cada 15 dies	15
Un cop al mes	10
Un cop cada dos mesos	5

2.2 Ampliació de l'horari de servei en els mesos d'estiu fins a 10 punts.

Donat que durant els mesos d'estiu hi ha una afluència de públic considerable l'empresa licitadora es compromet a realitzar una ampliació horària del servei durant els mesos de juliol i agost d'una hora més a la tarda per tal de coordinar el servei de neteja del mercat de l'Hospitalet de l'Infant. Per tant, l'horari





passaria a ser de 6.00h a 17.00h.

Es valorarà en 10 punts si està inclòs en l'oferta i en 0 si no ho està.

2.3 Disposició d'una bossa d'hores en situacions no ordinàries fins a 15 punts.

La disposició consisteix en que el contractista ofereix fins un màxim de 15hores/anuals per atendre necessitats de reforços del servei i altres situacions sobrevingudes no previstes.

Es valorarà en 15 punts si està inclòs en l'oferta i en 0 si no ho està.





ANNEX V

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO HAVER-SE DONAT DE BAIXA A LA MATRÍCULA DE L'IAE

(Nom del/de la sota signant), amb domicili al carrer de amb document nacional d'identitat núm. en nom propi/en nom i representació de l'empresa amb domicili al carrer núm. i amb NIF.....

DECLARO:

Que l'empresa que represento està donada d'alta a l'Impost d'Activitats Econòmiques corresponent a l'epígraf i que aquesta alta es manté a dia d'avui.

Lloc i data
Signatura





ANNEX VI

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE TROBAR-SE EN ALGUN SUPÒSIT D'EXEMPCIÓ DE L'IAE

(Nom del/de la sota signant), amb domicili al carrer de amb document nacional d'identitat núm. en nom propi/en nom i representació de l'empresa amb domicili al carrer núm. i amb NIF.....

DECLARO:

(Model per a persona jurídica)

Que la persona jurídica que represento es troba en un dels supòsits d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals. Supòsit legal d'exempció

Adjunto, per aquesta licitació, el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

Lloc i data
Signatura

