

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE D'OBRES PER A L'EXECUCIÓ DE LA PRIMERA FASE DEL PROJECTE DE REHABILITACIÓ DE LES FAÇANES DE L'ANTIC AJUNTAMENT, FAÇANA PRINCIPAL, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

ÍNDEX

0)	QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	1
1)	DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ	6
1.1)	Definició de l'objecte del contracte.	6
1.2)	Necessitat i idoneïtat del contracte.	6
1.3)	Pressupost base de licitació.	6
1.4)	Existència de crèdit.	7
1.5)	Durada del contracte i possibles pròrrogues.	7
1.6)	Valor estimat.	7
1.7)	Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.	7
1.8)	Perfil de contractant.	8
1.9)	Presentació de proposicions.	8
1.10)	Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.	9
1.11)	Criteris d'adjudicació.	11
1.12)	Criteris de desempat.	12
1.13)	Termini per a l'adjudicació.	13
1.14)	Variants.	13
1.15)	Ofertes anormalment baixes.	13
1.16)	Garantia provisional.	13
1.17)	Garantia definitiva.	13
1.18)	Presentació de documentació.	13
1.19)	Formalització del contracte.	14
2)	DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ	14
2.1)	Drets i obligacions de les parts.	14
2.2)	Condicions especials d'execució.	15
2.3)	Modificació del contracte.	15



2.4)	Règim de pagament.	15
2.5)	Revisió de preus.	16
2.6)	Penalitats.	16
2.7)	Causes de resolució.	17
2.8)	Termini de recepció de les prestacions del contracte.	17
2.9)	Termini de garantia del contracte.	17
2.10)	Cessió.	17
2.11)	Subcontractació.	17
2.12)	Confidencialitat de la informació.	17
2.13)	Règim jurídic de la contractació.	18
2.14)	Notificacions i ús de mitjans electrònics.	18
2.15)	Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.	19
2.16)	Assegurances.	19
2.17)	Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte.	19
2.18)	Responsable del contracte.	19
2.19)	Protecció de dades de caràcter personal.	19
3)	DADES ESPECÍFIQUES	20
3.a)	DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES D'OBRES	20
3.a.1)	Delegació i personal d'obra del contractista.	20
3.a.2)	Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra.	20
3.a.3)	Pla de seguretat i salut.	20
3.a.4)	Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres.	21
3.a.5)	Legalització de les instal·lacions.	21
3.a.6)	Permisos i llicències.	21



3.a.7)	Gestió dels residus.	21
3.a.8)	Senyalització de les obres.	21
Annex	Model de declaració responsable procediment obert simplificat.	23



0) QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT	AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE CODINES
PROMOTOR	Ajuntament De Sant Feliu De Codines
RESPONSABLE DEL CONTRACTE	Serveis tècnics municipals
ADREÇA DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	Plaça Josep Umbert Ventura número 2 08182 Sant Feliu de Codines
CORREU ELECTRÒNIC	sfdc.ajuntament@santfeliudecodines.cat
PERFIL DE CONTRACTANT	https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/santfeliudecodines
LICITACIÓ ELECTRÒNICA	☒ SÍ ☐ NO

A. Objecte

Definició de l'objecte del contracte	Contracte d'obres per a l'execució de la primera fase del projecte de rehabilitació de les façanes de l'antic Ajuntament, façana principal, mitjançant procediment obert simplificat
LOTS	☐ SÍ ☒ NO

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu

Pressupost màxim (IVA exclòs)	Tipus d'IVA aplicable: Import IVA	Pressupost màxim de licitació (IVA inclòs)
93.274,06	19.587,55	112.861,61

B2. Valor estimat del contracte

TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (sense IVA) Inclou possible modificació	111.928,87
--	------------

B3. Pressupost base de licitació (inclou IVA)

112.861,61



C. Existència de crèdit

Aplicació pressupostària: 01 333 63903
Import 112.861,61

D. Termini de durada del contracte

Durada màxima: 4 setmanes. En tot cas les obres s'hauran de finalitzar abans del 31 de desembre de 2024.

E. Variants

☐ SÍ ☒ NO
--

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	OBERT ☐ OBERT SIMPLIFICAT ☒ OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT ☐
Presentació d'ofertes mitjançant eina Sobre Digital:	☒ SÍ ☐ NO
TRAMITACIÓ	ORDINÀRIA ☒
	URGENT ☐
	ANTICIPADA ☐
	EMERGÈNCIA ☐

G. Solvència i classificació empresarial

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

Els previstos a l'apartat 1.10) del plec de clàusules administratives.

G2. Classificació empresarial

☐ SÍ ☒ NO
--

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

☒ SÍ	☐ NO
--	-----------------------------



G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental

No procedeix, si bé caldrà estar al que es preveu a les prescripcions del contracte en quant a l'execució de l'obra.

H. Criteris d'adjudicació

Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent	Ponderació
1. Preu: fins a 40 punts S'atorgarà la puntuació màxima a l'oferta que suposi un import més baix respecte el preu de sortida, i per tant, a l'oferta amb major baixa respecte al tipus de licitació, d'acord amb la formula que segueix: $P = [40/(T-E)] \times [T-O]$, essent: T =Preu de sortida E= Oferta econòmica més baixa de totes les ofertes O= Oferta econòmica presentada per cada licitador. La puntuació s'ha d'assignar en funció de les baixes que comporten les ofertes vàlidament presentades respecte al tipus de licitació, i pot suposar que no s'assigni la màxima puntuació a cap oferta. S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al pressupost base de licitació, IVA exclòs. S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta que es trobi en algun dels supòsits següents: - Quan concorri només un licitador, l'oferta presentada. - Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'oferta més elevada. - Quan concorrin tres licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. - Quan concorrin quatre o més licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes. No obstant, si hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre de les ofertes que resten és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.	Fins a 40 punts



B. Reducció de termini: fins a 40 punts. S'atorgarà un màxim de 40 punts a l'oferta que major escurçament d'execució (en dies) proposi, seguint la següent expressió: $T = 40 \times (T1 / T2),$ essent T1: temps de cada licitador i T2: temps d'escurçament màxim proposat pel licitador El temps haurà d'estar expressat en dies naturals	Fins a 40 punts
C. Millora de l'ampliació de la garantia: fins a 20 punts. El plec preveu 1 any de garantia. Es puntuarà per cada any addicional 10 punts, amb un màxim de 2 anys addicionals. Si és per fracció, és a dir, per mes, es puntuarà $[(M/12) \times 10]$ punts per cada mes (M) de garantia addicional.	Fins a 20 punts

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

D'acord amb la clàusula 1.15

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

Únicament la prevista als plecs de clàusules administratives i tècniques.

K. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Urbanisme

L. Garantia definitiva

☒ SÍ ☐ NO	
Import:	5% de l'import d'adjudicació
Forma de constitució:	Es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108 LCSP.

M. Condicions especials d'execució

Les previstes als plecs de clàusules tècniques i administratives.



N. Modificació del contracte prevista

No

O. Cessió del contracte

☐ SÍ

☒ NO

P. Subcontractació

☒ SÍ

☐ NO

Q. Revisió de preus

☐ SÍ

☒ NO

R. Termini de garantia

☒ SÍ

☐ NO

Termini:

S'estableix en un any a comptar des de la data de recepció de les prestacions del contracte.



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'ajuntament de Sant Feliu de Codines per a l'execució de les obres corresponents a la primera fase del projecte de rehabilitació de les façanes de l'antic Ajuntament, façana principal.

El contracte no es divideix en lots, d'acord amb el que es recull a la memòria justificativa.

El codi CPV que correspon és 45454100.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

Pressupost màxim:

- a) El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de noranta-tres mil dos-cents setanta-quatre euros amb sis cèntims(IVA inclòs).

L'IVA que correspon aplicar és del 21 % i ascendeix a la quantitat de vint-i-vuit mil tres-cents trenta-vuit euros amb noranta-un cèntims.

Pressupost IVA exclòs	% IVA
93.274,06	19.587,55

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

- b) El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el següent:

PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL

El Pressupost d'Execució Material s'estima en 78.381,56 euros.



RESUM DE PRESSUPOST

CAPITULO	RESUMEN	EUROS	%
1	REFORMA FAÇANA FUSTERIES I SERRALLERIA.....	78,381.560	100.00
-01.01	-FAÇANA.....	41,899.130	
-01.02	-FUSTERIA EXTERIOR SERRALLERIA.....	34,440.252	
-01.03	-GESTIO DE RESIDUS.....	554.050	
-01.04	-CONTROL DE QUALITAT.....	480.000	
-01.05	-SEGURETAT I SALUT.....	1,008.128	
TOTAL EJECUCIÓN MATERIAL		78,381.560	
13.00% Gastos generales.....		10,189.603	
6.00% Beneficio industrial.....		4,702.894	
SUMA DE G.G. y B.I.		14,892.497	
21.00% I.V.A.....		19,587.552	
TOTAL PRESUPUESTO CONTRATA		112,861.809	
TOTAL PRESUPUESTO GENERAL		112,861.809	

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació de 112.861,61 euros, IVA inclòs, més eventuais modificacions, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

	Aplicació		Total
Any	01	333	135.434
2024	63903		(inclou eventuals modificacions)

L'import preveu l'eventual modificació del contracte.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de quatre setmanes.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 111.928,87 euros, IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

S'ha utilitzat el valor del pressupost d'execució per contracte més un 20 % per eventuais modificacions.



1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/santfeliudecodines>

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini (20 dies naturals) i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre, en els termes següents:

1.9.1.-ÚNICAMENT CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a annex 2 al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida



quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

Proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al Contracte d'obres per a l'execució de la primera fase del projecte de rehabilitació de les façanes de l'antic Ajuntament, façana principal, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i *(al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars / al Projecte d'obres)*, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs.*

L'import de l'IVA, al ... %, és de €.

(Data i signatura)."

- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- 1.- Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

Mínim exigít:

Una declaració emesa per una entitat financera.

Mitjà d'acreditació:

Declaració emesa per una entitat amb qui l'empresa treballi habitualment en què es manifesti la inexistència de problemes de pagament o deutes amb l'entitat o tercers.

- 2.- Declaració sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació d'ofertes.



Mínim exigít:

L'empresa licitadora haurà de tenir un volum global de negocis, com a mínim, de 170.000 euros.

Mitjà d'acreditació:

Declaració responsable.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

b) Solvència professional o tècnica:

1.- Relació de les obres executades en el curs dels últims cinc anys, avalada per certificats de bona execució per a les obres més importants; aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van realitzar correctament. Així mateix, caldrà tenir en compte el contingut de l'art. 88.2 LSCP per a les empreses de nova creació.

Mínim exigít:

Com a mínim en aquesta relació ha de constar un mínim de 3 contractes de característiques similars a l'objecte del contracte.

Mitjà d'acreditació:

Aportació de la relació de contractes.

Quan els treballs s'hagin realitzat amb entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

Quan els treballs s'hagin realitzat en entitats del sector privat, s'entén acreditada amb la relació esmentada signada pel representat legal de l'empresa licitadora.

S'hauran d'aportar fotografies de l'obra acabada, respecte el mínim de 3 contractes.

c) Compromís d'adscripció de mitjans:

Els licitadors, nacionals i estrangers, a més d'acreditar la seva solvència o, en el seu cas classificació, hauran d'adscriure obligatòriament per a l'execució d'aquest contracte, com a criteri de solvència, els següents mitjans:

Compromís d'adscripció de mitjans personals:

- Tècnic o responsable de l'empresa
- Encarregat obra



Compromís d'adscripció de mitjans materials:

- Materials i maquinaries per l'execució de les obres
- Materials de seguretat i salut

Aquests mitjans personals i materials formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que es ferm amb l'adjudicatari.

Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps d'execució del contracte. Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada a aquesta Administració. El seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte o d'imposició de penaltats.

Mínim exigít

Identificació del tècnic o responsable i de l'encarregat d'obra
Descripció dels mitjans materials.

Mitjà d'acreditació

Declaració responsable per part de l'empresari que el personal a adscriure té l'experiència demostrada juntament amb el currículum del cap d'obra i del encarregat.

d) Classificació empresarial:

No cal acreditació.

1.11) Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta que en el seu conjunt sigui la més avantatjosa s'atendrà a un únic criteri d'adjudicació amb un màxim de 100 punts que es distribueix de la següent manera :

**A. Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent:
Preu: fins a 40 punts**

S'atorgarà la puntuació màxima a l'oferta que suposi un import més baix respecte el preu de sortida, i per tant, a l'oferta amb major baixa respecte al tipus de licitació, d'acord amb la formula que segueix:

$P = [40/(T-E)] \times [T-O]$, essent:

T =Preu de sortida

E= Oferta econòmica més baixa de totes les ofertades

O= Oferta econòmica presentada per cada licitador.

La puntuació s'ha d'assignar en funció de les baixes que comporten les ofertes vàlidament presentades respecte al tipus de licitació, i pot suposar que no s'assigni la màxima puntuació a cap oferta.



S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al pressupost base de licitació, IVA exclòs.
S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta que es trobi en algun dels supòsits següents:

- Quan concorri només un licitador, l'oferta presentada.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'oferta més elevada.
- Quan concorrin tres licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes. No obstant, si hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre de les ofertes que resten és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas que es presenti una oferta més baixa que la calculada en qualsevol dels supòsits anteriors, se li assignarà la màxima puntuació. Si existeix més d'una oferta en la mateixa situació, s'assignarà la màxima puntuació a la més baixa de totes. A efectes del càlcul de la màxima puntuació, en cas que es presentin individualment a la licitació empreses que pertanyin al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42.1 del Codi de comerç, per als càlculs es tindrà en compte, únicament, l'oferta més baixa.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional.

B. Reducció de termini: fins a 40 punts.

S'atorgarà un màxim de 40 punts a l'oferta que major escurçament d'execució (en dies) proposi, seguint la següent expressió:

$$T = 40 \times (T1 / T2),$$

essent T1: temps de cada licitador i T2: temps d'escurçament màxim proposat pel licitador

El temps haurà d'estar expressat en dies naturals

C. Millora de l'ampliació de la garantia: fins a 20 punts.

El plec preveu 1 any de garantia. Es puntuarà per cada any addicional 10 punts, amb un màxim de 2 anys addicionals. Si és per fracció, és a dir, per mes, es puntuarà $[(M/12) \times 10]$ punts per cada mes (M) de garantia addicional.

1.12) Criteris de desempat



En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà de forma immediata, a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

A la vista que el criteri determinant és el preu als efectes de considerar una oferta anormalment baixa. Se seguiran els criteris previstos a l'art. 85 RGLCAP

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% del PEC d'adjudicació.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

A més, la garantia definitiva podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.



- b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

El licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en dit Registre.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'ajuntament de Sant Feliu de Codines, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ *Facilitar a l'ajuntament de Sant Feliu de Codines la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
 - ✓ *Comunicar a l'ajuntament de Sant Feliu de Codines les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*



Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

2.2) Condicions especials d'execució

No es preveuen condicions especials d'execució més enllà de les relacionades amb el termini d'execució.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà una única factura.

La direcció facultativa de l'obra expedirà la certificació d'obra als efectes del seu pagament.

El pagament es realitzarà per l'ajuntament de Sant Feliu de Codines, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una factura electrònica en el punt general d'entrada de Ajuntament seguint l'establert a la normativa vigent (Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica).

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els



requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'ajuntament (<https://santfeliudecodines.eadministracio.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: L01082107 Intervenció General - Registre de Factures
- Òrgan gestor: L01082107
- Unitat tramitadora: L01082107

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Cas que l'ajuntament de Sant Feliu de Codines opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

Una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B) per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en el present plec. Clàusula 2.2.



2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia d'un any a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

2.10) Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, fins al 75 % de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, i amb excepció de les tasques relatives a la coordinació de l'obra, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'ajuntament de Sant Feliu de Codines, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.



2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel *Plec de Prescripcions Tècniques Particulars/Projecte d'obres*, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de la Diputació de Barcelona publicat en el BOPB de 30 de desembre de 2013 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<https://santfeliudecodines.eadministracio.cat>)

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances



El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 €.

2.17) Lloc de realització objecte del contracte

El lloc fixat per a la realització de les obres objecte del contracte és l'immoble situat al carrer Vic, 1 de Sant Feliu de Codines

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62.2 LCSP, a la direcció de l'obra i sens perjudici del seguiment de l'obra que realitzaran els serveis tècnics municipals.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal que no hi ha tractament de dades previst ni accés a instal·lacions o sistemes corporatius.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.a) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES D'OBRES

3.a.1) Delegació i personal d'obra del contractista

El Delegat d'obra designat pel contractista, haurà de tenir la capacitat tècnica necessària, que es concreta en experiència acreditada en obres de característiques similars.

Si escau, el contractista s'obliga a designar un suplent amb les mateixes característiques.



3.a.2) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra

El director de les obres ordenarà els assaigs de control de qualitat necessaris per a l'acceptació dels materials i unitats d'obra executades. Aquests assaigs de control de qualitat seran executats per un laboratori degudament homologat, contractat a tal efectes per l'ajuntament. Les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista fins el límit de l'ú per cent (1%) de l'import del tipus de licitació, mitjançant el corresponent descompte de la certificació mensual d'obres o de la certificació final.

3.a.3) Pla de seguretat i salut

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebí en aquesta matèria de la direcció facultativa i de l'ajuntament.

El contractista haurà de presentar 5 exemplars, en el moment de la signatura del contracte. El Pla de Seguretat i Salut en el Treball haurà de ser informat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut i pel tècnic del Servei/Oficina promotor de les obres, i elevat pel Cap de servei/oficina a l'Òrgan de Contractació competent per a la seva aprovació.

Cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista, perquè en un nou termini de 10 dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.

3.a.4) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres

Dins un termini no superior a un mes des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.



En cas de no haver-se notificat, aquesta incidència es farà constar a l'acta de comprovació del replanteig, i el contractista i l'ajuntament de Sant Feliu de Codines signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de 5 dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

3.a.5) Legalització de les instal·lacions

Una vegada executades les obres i dins del termini del mes que s'estableix per formalitzar l'acta de recepció, el contractista estarà obligat a tramitar la legalització de les instal·lacions davant dels serveis territorials d'indústria de la Generalitat, la qual cosa implica la redacció dels projectes corresponents de legalització de les instal·lacions contingudes en el projecte i dirigir-ne l'execució. Les despeses ocasionades per les esmentades obligacions de redacció, direcció i legalització (taxes, visats...) són a càrrec del contractista i s'entenen, per tant, incloses en el pressupost d'adjudicació.

3.a.6) Permisos i llicències

Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts per l'adjudicatari i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.

3.a.7) Gestió dels residus

Així mateix, el contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin a la llicència municipal sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los al gestor de residus autoritzat que li indiqui l'ajuntament de Sant Feliu de Codines, assumint, si escau, els costos de gestió, inclòs l'import del dipòsit per garantir el destí correcte dels residus, en cas que aquest no sigui retornat, i les despeses derivades de la constitució d'aquest dipòsit, de conformitat amb el que disposa la normativa de gestió de residus de la construcció de Catalunya.

3.a.8) Senyalització de les obres

Es senyalitzarà segons el previst al projecte.
--



Procediment obert SIMPLIFICAT

ANNEX AL PCAP

<indicar objecte del contracte i núm. d'expedient>

Model de declaració responsable

A INSERIR EN EL SOBRE A –per a procediment obert simplificat amb criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor i amb criteris automàtics-

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC –per a procediment obert simplificat únicament amb criteris automàtics -

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa al contracte d'obres per a l'execució de la primera fase del projecte de rehabilitació de les façanes de l'antic Ajuntament i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent <marcar amb una creu>:
 - ☐ Gran empresa.
 - ☐ Mitjana, petita o microempresa.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per



acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:

- ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
- ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

<i>En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica</i>	
---	--

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:



☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'ajuntament per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'ajuntament de Sant Feliu de Codines pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

(Data i signatura)."

