

Àrea / Unitat Àrea d'Acció Ambiental i Serveis Urbans Manteniment i Serveis Urbans MOL		
Codi de verificació  50004U3U5E06305U1CDT		
Document MIS18I0019	Expedient	

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE:

LOT 1 - MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS DE SEGURETAT I DETECCIÓ D'INCENDIS EN EDIFICIS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS

LOT 2 - MANTENIMENT DELS EXTINTORS I EQUIPS CONTRA INCENDIS INSTAL·LATS ALS EQUIPAMENTS PÚBLICS MUNICIPALS

ÍNDEX:

Lot 1.- Servei de manteniment de les instal·lacions de seguretat i detecció d'incendis dels edificis i dependències municipals

- Clàusula 1.- Objecte del contracte
- Clàusula 2.- Objectius del manteniment
- Clàusula 3.- Àmbit d'actuació
- Clàusula 4.- Instal·lacions actuals
 - 4.1 Acceptació de les instal·lacions
 - 4.2 Característiques de les instal·lacions actuals
- Clàusula 5.- Instal·lacions noves i especials
- Clàusula 6.- Mitjans personals, materials i disponibilitat d'espai
 - 6.1 Mitjans personals
 - 6.2 Mitjans materials
 - 6.3 Disponibilitat d'espai
- Clàusula 7.- Descripció del servei de manteniment preventiu i correctiu
 - 7.1 Manteniment preventiu
 - 7.1.1 Objecte del manteniment preventiu
 - 7.1.2 Desenvolupament de les operacions de manteniment preventiu
 - 7.2 Manteniment correctiu
 - 7.2.1 Objecte del manteniment correctiu
 - 7.2.2 Desenvolupament de les operacions de manteniment correctiu
 - 7.2.3 Servei de guàrdia i avisos d'urgència
- Clàusula 8.- Altres treballs no inclosos en el manteniment correctiu
- Clàusula 9.- Tasques d'inspecció i de control de funcionament
- Clàusula 10.- Gestió de la informació
 - 10.1 Objectius
 - 10.2 Document individual de treball i relació mensual
 - 10.3 Sobre la central receptora d'alarmes
 - 10.4 Inventari i plànols
 - 10.5 Gestió informatitzada de documents
 - 10.6 Seguretat i confidencialitat de la informació
- Clàusula 11.- Responsabilitat i obligacions del contractista
 - 11.1 Responsabilitat del contractista
 - 11.2 Obligacions del contractista
- Clàusula 12.- Presentació d'ofertes i facturació
 - 12.1 Presentació de les ofertes
 - 12.2 Facturació
- Clàusula 13.- Garantia
 - 13.1.- Termini de garantia
 - 13.2.- Termini de devolució de la garantia
- Clàusula 14.- Penalitats
- Clàusula 14.- Normativa aplicable

Annexos:

- Annex I Relació i característiques sistema anti-intrusió edificis municipals
- Annex II Model de proposició econòmica en conceptes de manteniment preventiu
- Annex III Model de proposició econòmica preus de mà d'obra per al manteniment correctiu i d'altres treballs
- Annex IV Model de proposició econòmica preus unitaris dels materials per al mant.

correctiu i d'altres treballs.

ÍNDEX:

Lot 2.- Servei de manteniment dels extintors i equips contra incendis instal·lats als equipaments públics municipals.

- Clàusula 1.- Objecte
- Clàusula 2.- Objectiu del manteniment
- Clàusula 3.- Relació d'edificis i dependències objecte del contracte
- Clàusula 4.- Relació i característiques dels equips actuals
- Clàusula 5.- Instal·lacions noves
- Clàusula 6.- Descripció del servei preventiu
 - 6.1.- Programa de manteniment
 - 6.2.- Revisions trimestrals i anuals del contracte
 - 6.3.- Re timbrat
 - 6.4.- Rebuig
 - 6.5.- Temps de resposta
- Clàusula 7.- Descripció del servei correctiu
- Clàusula 8.- Obligacions de l'empresa adjudicatària
- Clàusula 9.- Garantia dels treballs i productes
- Clàusula 10.- Mitjans materials i personals
 - 10.1.- Mitjans materials
 - 10.2.- Mitjans personals
- Clàusula 11.- Forma de facturació
 - 11.1.- Pel que fa al manteniment preventiu
 - 11.2.- Pel que fa al manteniment correctiu
 - 11.3.- Pel que fa al re timbrat
- Clàusula 12.- Garantia
 - 12.1.- Termini de garantia
 - 12.2.- Termini de devolució de la garantia
- Clàusula 13.- Penalitats
- Clàusula 14.- Legislació vigent

Annexos:

- Annex 2.1 Model de presentació d'ofertes preus unitaris de manteniment preventiu
- Annex 2.2 Model de presentació d'ofertes preus unitaris de re timbrat
- Annex 2.3 Model de presentació d'oferta preus unitaris per a recàrregues
- Annex 2.4 Model de presentació d'oferta preus unitaris de mà d'obra i desplaçaments mant. correctiu
- Annex 2.5 Model de presentació d'ofertes preus unitaris elements contrafoc nous.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS DE SEGURETAT I DETECCIÓ D'INCENDIS EN EDIFICIS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS – LOT 1

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el servei de manteniment de les instal·lacions de seguretat i de detecció d'incendis dels edificis i dependències municipals.

El servei de manteniment objecte del contracte inclou el manteniment preventiu, que a la vegada inclou el normatiu i la recepció dels avisos de les centrals d'alarma a una CRA (Central Receptora d'Alarmes); el manteniment correctiu derivat de l'ús i el deteriorament propi de les instal·lacions; i altres petits treballs de millores o canvi d'ús de les instal·lacions que no tenen la consideració de manteniment preventiu o correctiu.

A més dels manteniments i treballs indicats, el contracte inclou realitzar periòdicament proves de les instal·lacions de seguretat i incendis, facilitar a la Corporació la informació i documentació requerida relativa a la prestació del servei i l'atenció contínua a l'Ajuntament.

La prestació del servei es realitzarà d'acord amb els requeriments establerts tant en aquest plec de prescripcions tècniques (d'ara endavant PPT) com al plec de clàusules administratives, dels quals es deriven els drets i obligacions de les parts contractants, tenint ambdós caràcter contractual.

2.- OBJECTIUS DEL MANTENIMENT

La prestació del servei té com finalitat garantir la continuïtat del servei de les instal·lacions de seguretat i detecció d'incendis als edificis i dependències municipals.

El manteniment és realitzarà de manera eficaç, eficient i de qualitat, seguint les recomanacions dels diferents fabricants dels elements instal·lats, mitjançant la realització de les operacions oportunes per assegurar el funcionament de les instal·lacions a nivell òptim, prevenint possibles avaries realitzant.

Quan procedeixi, s'efectuaran reparacions i intervencions programades i no programades necessàries.

L'objectiu d'aquestes accions serà evitar la degradació de les instal·lacions, assegurant la disponibilitat i assistència permanent i eficaç per part de l'empresa mantenidora, sempre amb l'aplicació dels requisits normatius vigents.

3.- ÀMBIT D'ACTUACIÓ

El present contracte inclou el manteniment de les instal·lacions de seguretat i detecció d'incendis als edificis i dependències municipals de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, que es relacionen a l'annex 1.

4.- INSTAL·LACIONS ACTUALS

4.1 Acceptació de les instal·lacions

L'empresa licitadora accepta les instal·lacions actuals, fent-se càrrec de les mateixes en les condicions actuals de cadascun dels seus elements. Aquesta acceptació l'obliga a mantenir els elements de tota classe instal·lats sense que pugin ser substituïts per altres de diferents tipus, llevat prèvia autorització de l'Ajuntament, la qual haurà de ser sol·licitada pel licitador de forma raonada i per escrit.

Tots els elements de les instal·lacions es troben inclosos dins del contracte de manteniment, excepte que estiguin en període garantia.

4.2 Característiques de les instal·lacions actuals

4.2.1 Instal·lacions generals

Les actuals dependències (87) disposen d'instal·lacions d'anti-intrusió, de detecció d'incendis o ambdues. Així mateix disposen de línies de transmissió tipus línies GPRS (amb mòdul de transmissió i tarja), GSM i connexions IP, segons consta a l'annex 1 d'aquest PPT, contractades per l'Ajuntament per a la transmissió de senyals dels diferents sistemes de seguretat. Al cas de les línies GPRS/GSM serà el contractista qui assumirà la despesa de canvi de targeta telefònica i el consum de comunicació de connexió a la CRA (inclosa en la quota de connexió a la mateixa). En aquest cas es comptabilitzen 86 connexions a CRA, ja que Policia Local no en disposa.

Les centrals de seguretat anti intrusió són les que consten a l'annex 1, són majoritàriament del model NETWORK – NX, totes aquestes seran mantingudes en el nou contracte. També seran d'aquest model o similars característiques les instal·lades sempre que puguin transmetre dintre dels paràmetres tècnics de la Corporació a les noves i futures dependències.

Sempre la transmissió de la senyal de les instal·lacions de detecció d'incendis es realitzarà a través del mòdul de transmissió de les centrals d'alarma d'anti intrusió.

4.2.2 CCTV (videovigilància) únicament als equipaments de:

- a) Cèntric, Espai Cultural: 7 càmeres, 1 vídeo gravador, 1 monitor i 1 multiplexor.
- b) Edifici Consistorial: 1 càmera i 2 monitors
- c) Oficines municipals del carrer Major 2-4: 1 càmera B/N i 1 monitor 14"
- d) Centre de Promoció Econòmica: 1 càmera B/N i 1 monitor 14"

El manteniment de la resta d'instal·lacions CCTV existents a uns altres d'edificis municipals dependrà exclusivament de l'Ajuntament.

4.2.3 Tipus de servei d'accés a la dependència i de connexió i desconnexió existent, segons tipus d'instal·lació:

- a) Totes les instal·lacions disposen d'un pla de tancament aprovat per L'Ajuntament de Prat de Llobregat amb numeració individual i mestrejada de clau i bombins estàndard del fabricant KABA, per obrir i tancar el local i totes aquelles portes que siguin necessàries fins arribar a la central d'alarma.

La mateixa clau KABA d'accés a l'edifici servirà com clau de connexió i desconexió d'un bombí elèctric, també KABA, de la central d'alarma anti intrusió. L'estat de l'alarma (connectada o desconectada) quedarà reflectit amb un indicador lluminós (LED) instal·lat al propi caixetí que allotja el bombí. El manteniment de tots els elements del fabricant KABA reflectits en aquest apartat estaran a càrrec directe del personal municipal.

No obstant això, resta a càrrec de l'empresa mantenidora d'alarmes la substitució física i verificació de funcionament del bombí de connexió i desconexió del sistema de seguretat, que serà subministrat per aquesta Corporació. Aquest tipus de tancament existeix a totes les instal·lacions de seguretat per permetre l'accés als agents de la Policia Local, en cas de que siguin requerits.

Juntament amb els serveis municipals s'elaborarà un pla de col·locació progressiva de panys KABA i SIEMENS a les instal·lacions que no en disposen. El subministrament del material serà assumit íntegrament per l'Ajuntament, mentre que la seva col·locació serà delegada, dintre de l'horari de manteniment a l'empresa mantenidora.

- b) Teclat alfanumèric amb accés per codi, per als serveis de programació, connexió i desconexió de la central d'alarma de la dependència, i control d'usuaris.
- c) Clau amb pany específic i caixetí Siemens per al Departament de la Policia Local del Prat de Llobregat, per a la desconexió del sistema acústic exterior del sistema d'incendis de la dependència. Igual que a l'apartat a) d'aquesta clàusula, resta a càrrec de l'empresa mantenidora d'alarmes la substitució física i verificació de funcionament del bombí de connexió i desconexió del sistema de seguretat, que serà subministrat per aquesta Corporació.
- d) Targeta lectora. Aquest tipus de obertura i tancament, així com connexió i desconexió d'alarma es complementari als apartats a) i b) de la present clàusula. El manteniment d'aquest sistema dependrà exclusivament de l'Ajuntament.

4.3 Servei central receptora d'alarmes (CRA)

Les instal·lacions actuals (87) es troben connectades a una central receptora d'alarmes (d'ara endavant CRA) d'una empresa privada homologada pel desenvolupament dels serveis objectes d'aquest plec de prescripcions tècniques.

El servei consisteix en la recepció i gestió d'incidències dels sistemes d'alarma objecte del present PPT: connexió, desconexió, intrusió, tall en el subministrament elèctric, fallada de bateries, tele-gestió de l'alarma, etc.

El Contractista disposarà d'un servei de control i vigilància les 24 hores del dia, 365/366 dies a l'any, per la recepció i verificació dels senyals que emetin els sistemes d'alarma, i si s'escau, la transmissió al servei d'intervenció i/o als cossos de seguretat corresponents.

La central receptora d'alarmes haurà de disposar del suficients mitjans materials i humans, els quals caldrà justificar en l'oferta presentada, per atendre immediatament qualsevol incidència.

Aquest servei amb bidireccionalitat per via de transmissió per les instal·lacions d'alarmes per intrusió permetrà des de la CRA realitzar les següents operacions:

- a) La connexió - desconexió de l'alarma d'intrusió amb les seves diferents particions.

- b) Altes i baixes de codis de connexió i desconexió.
- c) Actuar als elements de la instal·lació pel seu correcte funcionament.
- d) Verificar estats de la instal·lació com falta de xarxa, estat de la bateria, fallida de test, supervisió de punts via radio.
- e) Recepció i gestió d'incidències següents (usuaris, control horari, detecció intrusió, detecció alarma d'incendis,...).
- f) Fallides del subministrament elèctric o per defecte de la bateria.
- g) Test 24 hores.

Totes aquestes incidències es regiran per l'establert a l'Ordre IRP/198/2010, de 29 de març, per la qual s'estableixen els criteris d'actuació per al manteniment i verificació dels sistemes de seguretat i la comunicació a la Policia de la Generalitat – Mossos d'Esquadra dels avisos d'alarma, i a l'Orden Ministerial INT/316/2011, de 1 de febrero, sobre el funcionamiento de los sistemas de alarma en el ámbito de la seguridad privada.

4.4 Trànsit del servei.

Ala finalització del contracte el contractista deurà realitzar el traspàs de competències al nou contractista de manera que no es produeixi en cap instal·lació interrupció del servei. Per això, un mes abans de finalitzar el contracte (si no s'ha fet durant la seva execució), facilitarà als serveis tècnics de l'Ajuntament tota la informació referent a les instal·lacions que sigui necessària perquè, en el cas que es faci l'adjudicació a un contractista diferent, aquest pugui continuar la prestació del servei: .

- a. Plànols i esquemes que reflecteixin els components de la instal·lació, la seva tipologia i ubicació.
- b. Històric d'actuacions realitzades (tant correctives com preventives).

Quan es realitzi el traspàs de competències, el contractista farà entrega als tècnics municipals de manteniment de les còpies de les claus mestres dels equipaments que li van ser encomanades a l'inici del mateix. Per això es realitzarà document de recepció de les mateixes que anul·larà al que es va realitzar a l'hora d'entrega de les mateixes, quan es va iniciar el servei.

A la mateixa vegada, és realitzarà el procediment invers amb el nou adjudicatari dels servei, fent-se entrega de les claus metres per part de l'Ajuntament, deixant constància escrita del fet.

Un cop finalitzat el termini del contracte objecte del present PPT, s'estableix un període de transició d'un mes a partir de la signatura del nou contracte, durant el qual el contractista sortint restarà a disposició dels serveis tècnics de l'Ajuntament i del nou adjudicatari per resoldre els dubtes que puguin sorgir en la prestació del servei i realitzar el traspàs de les instal·lacions de la CRA sortint a l'entrant, de manera que en cap instal·lació estigui en algun moment sense aquest tipus de servei.

Per aquest motiu, nou adjudicatari del servei elaborarà un pla per la connexió de les instal·lacions a la nova CRA per l'execució màxima de 30 dies a comptar des de la signatura del contracte.

Les despeses generades pel servei de connexió a les CRA's (únicament aquest servei) seran compartides entre ambdós contractistes al 50%.

El nou adjudicatari del servei informarà diàriament al tècnic de manteniment municipal, via correu electrònic, de les instal·lacions que efectivament han passat a estar connectades a la nova CRA.

5.- INSTAL·LACIONS NOVES I ESPECIALS

L'Ajuntament del Prat de Llobregat es reserva el dret d'augmentar o reduir el nombre d'instal·lacions incloses en la prestació del servei.

L'adjudicatari del servei es farà càrrec del manteniment de les noves instal·lacions que l'Ajuntament realitzi o rebi de tercers, un cop transcorregut el període garantia i de manteniment que els hi correspon per la seva instal·lació inicial.

Aquest augment o reducció en el número d'instal·lacions suposarà una modificació prevista del contracte i comportarà el corresponent increment o reducció del seu preu segons els preus unitaris adjudicats.

Per garantir la correcta execució del servei de manteniment de les noves instal·lacions i, amb caràcter previ a la seva recepció i a l'inici dels treballs de manteniment corresponent, l'empresa efectuarà un informe que lliurarà als serveis tècnics municipals el qual detallarà les deficiències detectades.

Durant el termini de garantia d'aquestes instal·lacions, la responsabilitat de reparació d'avaries correspon a l'empresa instal·ladora, sense perjudici que aquesta, per acord amb l'empresa mantenidora, delegui aquestes funcions.

L'import que es derivi en concepte de connexió de la nova instal·lació a la central receptora d'alarmes, es començarà a facturar en el mateix moment que sigui verificada la connexió amb la part proporcional en temps al de l'import mensual.

Les centrals a instal·lar han de permetre la incorporació d'alarmes tècniques: avís de temperatura, avaries elèctriques, etc.

El protocol de comunicació que s'utilitzarà a les noves instal·lacions i a les existents a la signatura del contracte serà el **CONTACT ID**.

6.- PLA DE MANTENIMENT - MITJANS PERSONALS, MATERIALS I DISPONIBILITAT D'ESPAI

6.1 Mitjans personals (requeriments mínims)

L'adjudicatari lliurarà en el termini màxim d'1 mes a comptar des de la formalització del contracte, els diferents aspectes d'organització per dur a terme el manteniment objecte del present plec, detallant els següents punts:

- a) Organigrama detallat del conjunt de personal directe i indirecte destinat al manteniment de les instal·lacions incloses a l'annex 1 d'aquest PPT, amb la seva titulació i formació.

L'organigrama incorporarà el següent personal mínim i informarà de les persones que poden formar part d'aquest personal mínim, així de com les que preferentment el prestaran el servei:

- b.1) Un enginyer tècnic o tècnic de grau superior (FP2) com a direcció facultativa amb una experiència mínima de 3 anys, acreditable documentalment, que serà responsable i interlocutor vàlid amb l'Ajuntament per la presa de decisions tècniques vers la prestació del servei, així com la realització de propostes de millores tècniques i adequacions de les instal·lacions a normativa (si calgués), elaboració de pressupostos, seguiment de petites obres de millora, assessorament sobre elements i reglamentacions normatives a la propietat.

Aquesta tècnica disposarà d'un telèfon mòbil d'àmplia cobertura per poder ser localitzable en tot moment.

- b.2) Un oficial de 1ª amb una experiència mínima de 3 anys en el manteniment les instal·lacions objecte d'aquest PPT (acreditable documentalment), necessaris per tal de complir les feines de manteniment tant correctiu com preventiu.

El personal assignat al servei haurà de ser localitzable, mitjançant telèfon mòbil.

- b.3) Un operari (oficial de 2ª) amb una experiència mínima de 3 anys en manteniment de les instal·lacions objecte d'aquest PPT, necessaris per ajudar a complir les feines de manteniment tant correctiu com preventiu. (Acreditable documentalment)

Donarà suport a l'oficial de 1ª per la realització d'aquells manteniments en els quals sigui necessària més d'una persona, per condicionants de seguretat i/o operativitat.

Per aquest motiu s'han inclòs dintre de l'import de licitació un total de **160 hores/any** per aquestes tasques, que hauran de ser complides i justificades a través dels parts diaris, que s'inclouran al GMAO Prisma 3.

- b.4) Personal administratiu per executar les tasques administratives derivades de la gestió del contracte (Gestor Manteniment Assistit per Ordinador Prisma 3).
- b.5) Tant el personal com l'organització del servei, seran totalment alienes a la relació contractual entre les parts.
- b.6) El servei ha d'estar cobert en tot moment amb el personal informat en l'organigrama. L'empresa indicarà al responsable del contracte quines són les persones que prestaran efectivament el servei amb un mínim d'una setmana d'antelació.
En el cas de baixes del personal sobrevingudes, s'informarà immediatament al Departament de Manteniment i Serveis Urbans de la persona substituïda a la major rapidesa possible, i sense excedir en cap cas una jornada laborable.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar a l'Ajuntament les dades personals del personal adscrit a la prestació dels serveis d'aquest contracte. Els serveis municipals podran requerir a l'empresa tota la informació que permeti comprovar la plantilla i identificar els responsables de cada treball.

L'Ajuntament es reserva el dret de sol·licitar el canvi del personal adscrit al servei si detectés qualsevol anomalia o falta de professionalitat, el qual haurà de ser substituït en el termini màxim de 15 dies a comptar des de la notificació de la sol·licitud de substitució.

El contractista haurà de respectar i fer respectar als seus empleats, els punts següents:

1. Senyalització i altres mesures accessòries de protecció dels seus operaris i de tot el públic en general, sempre que els treballs a realitzar puguin representar un perill.

2. Uniformitat: per accedir a les instal·lacions objecte d'aquest PPT, tot el personal haurà d'anar degudament uniformat e identificat com a treballador del contractista.
3. Disposarà d'una targeta identificativa que haurà d'exhibir, juntament amb el DNI o NIE, a petició dels usuaris dels centres o del personal al servei d'aquest Ajuntament.
4. La uniformitat i la targeta identificativa s'hauran d'adequar als requisits que pugui establir aquesta corporació.
5. El contractista serà responsable de la cortesia i pulcritud dels seus operaris, solucionant qualsevol problema que es plantegi al respecte.

El contracte també inclou la formació al personal adscrit a les instal·lacions del bon ús i funcionament dels sistemes de seguretat instal·lats i la realització d'intervencions d'urgència fora de l'horari establert com de manteniment (servei de guàrdia 24 h).

6.2 Mitjans materials

L'adjudicatari del contracte haurà d'especificar en el pla de manteniment els equips que es destinen a la prestació del servei als efectes de garantir la realització dels treballs requerits en aquest PPT i, entre d'altres, les següents:

1. Furgoneta taller plenament operativa, amb la ITV en vigor, i a disposició del servei (de manera exclusiva en horari de manteniment municipal).
2. Útils, elements d'elevació i eines de treball i mesura que siguin necessaris per a la correcta realització del servei.

Tots aquests mitjans no suposaran cap càrrec addicional per l'Ajuntament.

L'Ajuntament podrà requerir, sempre que ho consideri convenient, els certificats dels equips de mesura i inspecció, així com la revisió del parc de vehicles, comunicant-lo a l'empresa amb 48 hores d'antelació el dia i hora en que es realitzarà.

El vehicle disposarà d'elements localitzadors GPS, per poder controlar en tot moment la seva posició. Per aquest motiu, l'adjudicatari del servei donarà accés, a través d'un web server, al programa de localització de vehicles als tècnics municipals, per que puguin verificar la posició dels mateixos. Aquest servei no implicarà cap càrrec addicional a l'Ajuntament.

A més del vehicle que destini el contractista per la prestació del servei, que en el supòsit d'estar en reparació haurà de substituir-los per altres, haurà de disposar d'un telèfon d'avís, que no sigui de tarifació especial, format per números de telèfon mòbil i fix habilitats les 24 hores del dia durant els 365/366 dies de l'any.

6.3 Disponibilitat d'espai

A l'oferta que presenti haurà d'indicar la ubicació de les oficines, magatzems i tallers, central receptora d'alarmes, etc., necessaris per a la realització de les tasques de manteniment, amb indicació de les característiques de l'espai i maquinària de què estigui dotat.

7.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU

7.1 Manteniment preventiu:

7.1.1 Objecte del manteniment preventiu

El manteniment preventiu comprèn totes aquelles operacions sistemàtiques planificades, les indicades a les especificacions del fabricant per cada equip i les previstes a les disposicions legals que li siguin d'aplicació en la vigència del contracte, que permetin mantenir els nivells de disponibilitat i funcionalitat de les instal·lacions, per assegurar la continuïtat del servei i retardar el deteriorament produït per l'ús, mantenint en tot moment el seu rendiment a nivells similars a la posada en servei de la instal·lació. També es considerarà inclòs la recepció dels avisos de les centrals d'alarma a una CRA (Central Receptora d'Alarmes).

7.1.2 Desenvolupament de les operacions de manteniment preventiu

- Responsabilitat del contractista. El contractista assumeix la plena responsabilitat de la execució dels treballs i dels seus treballadors.

- Revisió de les línies telefòniques connectades a les centrals d'alarma. El contractista farà una revisió de totes les línies telefòniques connectades a les centrals d'alarma de les instal·lacions objecte del contracte. Del resultat de la revisió, proposarà a l'Ajuntament si calgués, noves altes al servei telefònic, així com l'elaboració d'un pla de millora progressives dels sistemes telefònics, de manera que la línia de connexió permeti la comunicació de Central d'alarma de la dependència amb la Central Receptora d'Alarmes.

Els sistemes de seguretat realitzaran diàriament una connexió telefònica amb CRA i a l'inrevés, amb l'objectiu de confirmar la correcta comunicació entre la CRA i la dependència. Si aquesta comunicació no es complís, l'empresa realitzarà un Document de Comunicació als serveis municipals, indicant l'avaria de comunicació.

La contractació de les noves línies de transmissió de dades es gestionaran des de l'Ajuntament del Prat de Llobregat.

- Horari de manteniment: Les operacions de manteniment es realitzaran de forma continuada de 7:00 a 15:00 hores, de dilluns a divendres, segons el calendari laboral de l'Ajuntament del Prat de Llobregat i segons els horaris d'obertura de cada centre. Excepcionalment es podran acordar amb els serveis tècnics altres horaris per a les intervencions.

La demora en l'execució dels treballs de manteniment preventiu podrà comportar l'aplicació de les penalitats per demora establertes en el present plec.

- Mesures de seguretat. S'hauran d'adoptar les mesures que siguin adients per a mantenir en el millor estat de funcionament possible la instal·lació durant el desenvolupament de les operacions de manteniment i/o reparacions d'avaries i no es podran deixar sense elements de seguretat els edificis quan es facin operacions de manteniment o d'altres intervencions.

- Informació. El personal de l'empresa contractista informará i donará les corresponents instruccions al personal municipal responsable de les dependències instal·lacions sobre l'ús i el funcionament correctes i adequats dels sistemes de seguretat que hi tenen instal·lats.

- Tasques de prevenció a realitzar. Pla de manteniment.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, en el termini màxim d'1 mes a comptar des de la formalització del contracte, un pla de manteniment, amb les seves normes i programació anual de les diverses actuacions, tant dels sistemes anti intrusió com dels sistemes de detecció d'incendis, assegurant el compliment de les normatives vigents que obligatòriament han de ser dutes a terme per l'empresa mantenidora homologada (Taula II del RD 1942/1993, de 5 de novembre) pel que fa a les instal·lacions anti-intrusió, Reial Decret 513/2017 de 22 de maig per les instal·lacions de detecció d'incendis i l'Ordre ministerial INT/316/2011 i per a les instal·lacions de circuit tancat de televisió.

Pel que fa a les tasques preventives a realitzar en les inspeccions del sistema de seguretat es detallen a continuació:

- a. Comprovació del funcionament de les centrals d'incendi i/o robatori de cada dependència. Transmissors.
- b. Verificació de bateries, estat de càrrega i tensió.
- c. Comprovació del correcte funcionament de cadascun dels elements que componen la instal·lació (detectors, polsadors, sirenes...) inclosa la xarxa que ho compona, de cada dependència.
- d. Comprovació dels panys de connexió i desconnexió amb led indicador.
- e. Comprovació dels panys de tancament del sistema de seguretat per a la Policia Local.
- f. Identificació dels elements de detecció d'incendis en la dependència i zones de cobertura. Relació de detectors.
- g. Identificació dels elements de detecció de robatori en la dependència i zones de cobertura. Relació de detectors.
- h. Identificació en plànols els elements de seguretat i incendi, així com les seves zones.
- i. Identificació del número de telèfon de connexió del sistema de seguretat. Comprovar el seu ús específic de servei.
- j. Preparar informe d'actuacions a realitzar per normalitzar el servei, si es creu necessari.
- k. Realitzar el certificat de la instal·lació de seguretat i incendis.
- l. Fer una relació de les zones que arriben a la central per al servei dels usuaris del centre (zona de recepció).
- m. Comprovació de la connexió del sistema de seguretat a central receptora.
- n. Facilitar una relació de codis d'accés i de programació.
- o. Programació d'hora i data a la central, així com cada vegada que es faci una intervenció.
- p. Comprovació diària (test diari), de connexió amb Central Receptora d'alarmes

- Tasques a realitzar en el manteniment preventiu de les instal·lacions de videovigilància (CCTV). (de conformitat amb l'Ordre ministerial INT/316/2011, s'han de dur a terme com a mínim 1 revisió presencial i 3 revisions bidireccionals a través de la central receptora d'alarmes. Totes les funcions s'adaptaran a l'establert a l'article 43 del Reglament de seguretat privada, Annexos II i III):

- a. Servei d'atenció i reparació durant les 24 hores del dia.
- b. Neteja de les òptiques, verificació de les imatges emeses i rebudes als sistemes de gravació i visualització.
- c. Neteja de pols al rack de l'equipament de vídeo i gravació.
- d. Si hi ha avaria d'un gravador, s'haurà de deixar un equip de les mateixes característiques, durant el termini de la reparació.
- e. Formació sobre els sistemes de videovigilància, sense limitacions
- f. Verificació i comprovació de gravacions
- g. Comprovació del funcionament de tots els elements que componen els sistemes de vídeo vigilància, gravacions, càmeres, cablejat elèctric i de senyal, proteccions, estat de conservació, etc.
- h. Comprovació de les tensions d'alimentació.

7.2 Manteniment correctiu

7.2.1 Objecte del manteniment correctiu

El servei de manteniment correctiu inclourà la reparació, arranament o substitució d'elements de les instal·lacions objecte d'aquest plec de condicions per tal que la instal·lació tingui un funcionament normal, correcte i segur.

Aquest servei inclou aquelles tasques no programades que siguin la reparació de totes les avaries, trencaments i desperfectes que es produeixin a les instal·lacions, independentment de les causes que les hagin motivat. Aquestes reparacions inclouran els treballs i materials necessaris per retornar la zona d'avaría al seu estat inicial.

La reparació d'avaries inclourà en el supòsit de ser necessari, l'obra del ram d'electricitat i de paleta, el material, ma d'obra i la resta de mitjans necessaris per deixar la instal·lació de seguretat en condicions correctes de funcionament.

En cas de reparacions de material fora dels preus inclosos a la llista de preu dels annex del present PPT, l'Ajuntament es reservarà la facultat de sol·licitar pressupostos per l'execució d'aquestes tasques a altres empreses que no sigui l'adjudicatària.

7.2.2 Desenvolupament de les operacions de manteniment correctiu

- Pla d'adequació de les instal·lacions:

Els serveis municipals coordinats, amb el contractista, elaboraran un pla d'adequació de les instal·lacions que ho necessitin, per obsolescència, deteriorament general, etc.

- Preus mà d'obra.

La mà d'obra del manteniment correctiu es considera inclosa en el preu del manteniment preventiu quan les prestacions correctives i els altres treballs s'executen en horari del manteniment preventiu.

Es facturarà, previ pressupost com a hora extraordinària quan es realitzin treballs correctius fora de l'esmentat horari establert per al manteniment preventiu i segons el preu ofertat, i inclourà les despeses generals i el benefici industrial aplicables al manteniment preventiu.

- Preus dels materials

Per part de l'empresa es pressupostaran els materials necessaris per a realitzar les reparacions (PVP menys descompte lineal ofert per cada licitador a l'annex 4) i una vegada accepta pels serveis municipals es podran anar executant a les diferents instal·lacions, amb el personal assignat al servei i dintre de l'horari establert com manteniment.

Excepcionalment i per requeriments del funcionament d'un equipament, els tècnics municipals de manteniment podran requerir la flexibilització de l'horari de manteniment per poder realitzar aquestes tasques fora de l'horari establert en aquest plec.

Els pressupostos deuran ser detallats establint-se, de manera intel·ligible, totes les partides de materials, no acceptant-ne partides alçades menys al cas del petit material (grapes, cargols...) de manera coherent amb el pressupost presentat i diferenciant-les clarament de la mà d'obra. Aquests inclouran les despeses generals i el benefici industrial aplicables al manteniment preventiu.

El contractista haurà de fer reparació d'avaries, qualsevol que sigui la causa, inclosos els actes vandàlics. L'empresa presentarà una oferta per a solucionar les reparacions de totes les avaries, trencaments i desperfectes que es produeixin a les instal·lacions objecte d'aquest PPT. Aquestes reparacions inclouran els preus dels materials necessaris per retornar la zona afectada per l'avaria al seu estat inicial.

Si en alguna reparació que s'hagi de realitzar en el manteniment correctiu els preus dels materials a instal·lar no estiguessin reflectits en la Base de Preus presentada en aquest procediment obert, l'Ajuntament demanarà els preus justificatius (PVP o Tarifec) per aplicar el descompte general i d'aquesta manera poder aprovar-los per entrar a formar part de la base de preus del contracte.

Si els desperfectes fossin ocasionats pel contractista en les tasques de reparació, seran a càrrec d'aquesta la reparació dels mateixos.

Si els desperfectes fossin ocasionats per un contractista que treballi per l'Ajuntament o empresa municipal, l'empresa adjudicatària haurà d'informar a la major brevetat possible als serveis municipals, que gestionaran amb el causant dels desperfectes la seva reparació. En aquest cas, i si es considera urgent, es procedirà a la seva reparació, independentment de les gestions a realitzar amb els causants dels desperfectes.

- Materials utilitzats per a la reparació de les avaries:

Els materials que s'utilitzin per la realització de qualsevol tasca de caràcter correctiu haurà de ser igual o superior qualitat al material a substituir, i sempre dintre de la normativa vigent, sobretot pel que fa a les instal·lacions d'intrusió (grau 2).

Abans d'adquirir el material necessari per a efectuar una reparació, el contractista adjudicatari tindrà l'obligació d'utilitzar, prèviament, el material existent als magatzems municipals.

A tal efecte, sol·licitarà als serveis municipals el material que necessiti per a la realització de les tasques objecte d'aquest contracte. Si en el termini de 2 dies (excepte caps de setmana i festius) no ha rebut comunicació al respecte, podrà adquirir-ne de nous en base a la llista de preus de l'annex 4.

El contractista resta obligat a portar als magatzems municipals tots els materials dels sistemes de seguretat que, per qualsevol motiu, siguin retirats de les instal·lacions objecte d'aquest contracte. El lliurament es farà mitjançant albarà, en el qual constarà el vist i plau del tècnic municipal responsable de la retirada.

Si els materials retirats es consideren, pel motiu que sigui, inutilitzables, es sol·licitarà als serveis municipals autorització per a la seva destrucció. Si en el termini de 24 hores (llevat cap de setmanes i festius) no han rebut cap resposta, s'hauran de dur a la deixalleria corresponent, sense cap cost per part de l'Ajuntament.

Les centrals d'alarma que s'hagin d'instal·lar hauran de ser model NETWORK-NX o equivalent, de conformitat a l'expressat a la clàusula 4.2.1.

La resta de materials a instal·lar seran de les mateixes característiques que els instal·lats inicialment. Si fos necessari canviar-los, el contractista haurà de tenir en compte criteris de sosteniment ambiental en el tipus de producte i sol·licitar als serveis municipals autorització per escrit, justificant la necessitat de la substitució.

A la finalització de la prestació del servei, tot el material de seguretat utilitzat en el manteniment, centrals d'alarma, sirenes, detectors d'incendi i robatori, etc., quedaran en propietat de l'Ajuntament del Prat de Llobregat.

Tots els materials nous col·locats a les instal·lacions, siguin noves o existents, tindrà una garantia de 2 anys.

- Detecció i reparació d'avaries:

Les avaries poden ser detectades pels responsables de d'immoble, els serveis municipals o per l'empresa adjudicatària.

Quan les avaries hagin estat detectades per persones alienes al contractista, es tramitarà per part dels responsables dels equipaments o per part dels serveis municipals una ordre de reparació a l'empresa adjudicatària per tal que faci les reparacions oportunes.

L'ordre de reparació es pot fer via fax, correu electrònic o altres sistemes que l'Ajuntament consideri adient. En supòsits d'urgència es podrà donar avís per telèfon (identificant-se) i posteriorment es traslladarà el document oportú.

- Termini de reparació:

S'estableixen diferents terminis per a dur a terme les reparacions en funció del moment del coneixement de l'avaría i/o incidència.

Consideració		Termini Reparació	
		Horari manteniment	Altre horari
Urgència	✓ Risc físic per a les persones: Tot aquell que pot representar un perill per a la integritat física de les persones. ✓ Risc físic patrimonial: Tot aquell, a conseqüència del qual, pot haver-hi un perill per a la integritat dels béns. ✓ Risc de l'activitat: Tot aquell que degut a l'avaría produïda no es podria realitzar el servei a la dependència municipal afectada.	1 h	2 h
Normal	En la resta de supòsits	3 h	24 h

En cas d'incompliment d'aquests terminis de reparació, així com de la resta dels previstos per l'execució dels treballs de manteniment correctiu podran comportar l'aplicació de les penalitats per demora establertes en el present plec.

- Protocol d'actuació per la reparació d'avaries:

Si els danys en les instal·lacions són considerades urgents, segons el quadre de l'apartat anterior, l'adjudicatari actuarà immediatament per eliminar el risc. En especial, quan els danys siguin produïts per actes vandàlics, o fortuïts com incendis, inundacions, etc. Posteriorment, el contractista comunicarà l'actuació realitzada a l'Ajuntament i esperarà dels serveis municipals, l'autorització per procedir, al seu cas, a la reparació definitiva.

Si els danys no comportessin cap perill, l'adjudicatari esperarà l'autorització dels serveis municipals per procedir a la seva reparació, o a la substitució dels elements danyats, i demanarà a l'empresa adjudicatària la presentació d'un pressupost previ per a la realització dels treballs.

7.2.3 Servei de guàrdia i avisos d'urgència.

L'adjudicatari adjudicatari restarà obligat a tenir un servei de guàrdia localitzable mitjançant telèfon mòbil ó fixe.

- Es considera horari de guàrdia els dissabtes, diumenges, dies festius i en general tot aquell horari fora de l'establert com a horari de manteniment preventiu (Clàusula 7.1.2), durant tots els dies de l'any (365/365).
- El personal responsable de guàrdia haurà de ser localitzable i disponible en el lloc de l'avaria en un termini màxim d'una hora, a requeriment del personal municipal, sent responsable del servei i capaç de resoldre les anomalies d'avaria i emergències que es puguin produir.
- El personal responsable de guàrdia deurà conèixer perfectament les instal·lacions de les dependències i edificis municipals del Prat de Llobregat, per tal de poder atendre, sense dilacions innecessàries i amb total eficiència, les avaries que es puguin produir. De qualsevol forma, en cas de necessitat deurà posar-se en contacte amb els seus responsables superiors per sol·licitat l'ajut que calgués en cada moment.
- De tots els avisos d'avaria rebuts dintre de la guàrdia el contractista tindrà que realitzar part de treball i sol·licitud per la realització d'ordre de treball al Departament de Manteniment i Serveis Urbans (mitjançant el GMAO Prisma 3), on indicarà el tipus d'avaria i la procedència de l'avís.
- En qualsevol cas, i a excepció feta d'una situació d'emergència general (temporal, ventades, desbordaments, incendis...) en la qual pugui ser requerida la presència expressa d'equips suplementaris al servei de guàrdia i que tindran una consideració diferencial, **no serà facturable** a aquest Ajuntament cap concepte del servei de guàrdia, entenent-se cobert el seu pagament dintre del preu d'adjudicació del present concurs.

8.- ALTRES TREBALLS NO INCLOSOS EN EL MANTENIMENT CORRECTIU

Podran ser encomanats facultativament al contractista la realització puntual de petits treballs de millores, actualitzacions i canvis d'ús de les instal·lacions, no programats i quan siguin d'escassa entitat. (variables).

Aquests treballs específics no tenen la consideració de manteniment preventiu o correctiu descrit en els anteriors apartats i han de trobar-se inclosos en la relació d'edificis i dependències municipals del present plec.

No es troben inclosos els treballs que afectin al conjunt de les instal·lacions, o els que s'hagin de realitzar com a resultat d'un canvi normatiu o tècnic d'abast general, que comportaran la modificació del contracte.

Els preus de la mà d'obra i els materials serà els establerts en la proposta econòmica, annexes 3 i 4 del present PPT i que formen part de la base de preus del contracte.

L'autorització per la realització d'aquestes tasques vindrà donades pels tècnics de la Secció Manteniment i Serveis Urbans i prèvia presentació i acceptació dels pressupostos per la seva part.

De les tasques realitzades es deurà lliurar obligatòriament, transcorreguts un màxim de 10 dies, els plànols i documentació (especificacions tècniques...) derivades de les actuacions realitzades a les instal·lacions objecte dels treballs, i que seran condició necessària per la seva facturació.

Per la valoració i realització d'aquests treballs de millora, s'emprarà el barem preu/hora que el contractista adjudicatari del servei hagi ofert a la seves proposta tècnica - econòmica, i que s'encabirà dintre de l'apartat de valoració A.2 (veure annex 3).

Igualment, pels materials s'emprarà els descomptes establerts pel manteniment correctiu que s'inclou a l'annex 4 del present PPT, i que serà valorat a l'apartat A.3 dels criteris de valoració.

Quan calgui la substitució o reparació de qualsevol element, els components utilitzats seran de les mateixes característiques o superiors que els instal·lats inicialment durant tota la duració del contracte, sobretot pel que fa a les instal·lacions d'intrusió, que deuran de ser de Grau 2 per adequació a normativa.

Aquests treballs tindran el període de garantia de dos anys sobre els materials i d'un sobre els d'execució. El termini per la realització d'aquests treballs es definirà conjuntament entre els tècnics de manteniment municipals i el contractista.

Els treballs que s'esmenten en aquest apartat, a no ser que els tècnics de manteniment municipal indiquin el contrari, inclouran totes les feines de remat d'obra civil (ram de paleta, pintura, fusteria,...) per deixar totalment integrada i acabada la instal·lació a l'equipament.

9.- D'INSPECCIÓ I DE CONTROL DE FUNCIONAMENT

L'existència de sistemes de tele-gestió i control en les instal·lacions, no eximirà al contractista de la realització periòdica de proves d'instal·lacions de seguretat i incendis, podent ser requerit pels serveis municipals per a fer-ne conjuntament.

El contractista haurà de prendre les mesures adients per tal que els seus operaris realitzin el seu treball satisfactòriament, poden ser substituïts per part municipal si s'observen que els resultats aportats no s'avenen a la realitat, o bé si les operacions realitzades no tenen la qualitat acceptable.

La verificació de les connexions amb la central d'alarma de la dependència serà diària. Els sistemes de seguretat realitzaran diàriament una connexió telefònica amb CRA i a l'inrevés, per confirmar la correcta comunicació entre CRA i la dependència. Si aquesta comunicació no es compleix, es realitzarà un document de comunicació als serveis municipals, indicant l'avaria de comunicació.

La comunicació entre la instal·lació i la CRA, no podrà superar els 30 segons, una vegada s'hagi produït una alarma (tècnica, robatori, pànic i/o incendi). L'adjudicatari haurà de comunicar per escrit aquesta incidència i el temps de resposta.

Serà responsabilitat del contractista la inspecció i verificació de les característiques de seguretat de les instal·lacions.

- Comprovació anual dels plànols As-buit. Actualització.
- Realització de plànol As-buit i informe de la instal·lació en suport CD i format de dibuix DXF, DWG, informe en format DOC i format XLS.
- Verificació de l'existència d'esquema, cablejat de tota la instal·lació de seguretat de robatori i incendi.
- Existència dels esquemes de les instal·lacions a les diferents dependències, identificant les zones de les centrals amb els llocs físics als plànols.

A l'interior de la central d'alarma es posarà una fitxa autoadhesiva en la que hi constarà el nom de l'operari i la data de les revisions.

El Contractista lliurarà un comunicat, per a cada instal·lació, del resultat de les verificacions realitzades. La informació obtinguda a les verificacions s'haurà d'incloure a l'inventari de cada dependència, indicant l'element afectat i registrat.

10.- GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ

En aquest capítol es concreten els aspectes que l'adjudicatari haurà de complir en matèria d'informació i de comunicació durant el contracte de serveis i un cop realitzada l'adjudicació del servei.

10.1 Objectius

Disposar d'informació actualitzada, utilitzant el servidor web, i amb fluxos àgils, clars i en el format adequat és un dels aspectes que es consideren bàsics per la gestió d'aquest contracte de serveis i constitueix el pilar de les relacions entre l'Ajuntament i l'adjudicatari del servei. Els objectius que es persegueixen en matèria d'informació, que es converteixen en obligacions a complir per part de l'adjudicatari, són:

- 10.1.1 Facilitar informació per tal que des de l'Ajuntament del Prat del Llobregat es pugui realitzar la gestió del contracte, prendre decisions, donar resposta a la ciutadania i usuaris de les dependències municipals, etc.
- 10.1.2 Proporcionar informació a l'Ajuntament per tal de que pugui realitzar el seguiment d'equips, controlar l'estat del manteniment dels centres, etc.
- 10.1.3 Disposar d'informació cartogràfica dels centres en el format que determini en tot moment l'Ajuntament del Prat del Llobregat per tal de poder visualitzar la programació dels serveis.
- 10.1.4 Donar un servei d'atenció contínua a l'Ajuntament, especialment per a esdeveniments imprevistos.

10.2. Document individual de treball i relació mensual

Existirà un document de treball (OT) que serà generat pels serveis tècnics municipals, a través del GMAO Prisma III, on s'indicarà els treballs a executar, tant de caràcter correctiu com preventiu. Aquest document serà visualitzat i imprès per part de l'adjudicatari a través de l'aplicació a la tindrà accés via Internet i a través del qual podrà visualitzar l'estat de totes i cadascuna de les tasques que li son de la seva responsabilitat.

El contractista presentarà un document signat en el que s'indicarà totes les actuacions que han fet a les instal·lacions que consten a l'annex 1 i aquelles que s'hagin pogut incorporar durant la vigència del contracte.

Els documents de treball a realitzar també contemplarà les incidències produïdes pel tall del servei de comunicació entre la pròpia instal·lació i la central receptora d'alarmes.

En general el contractista deurà enviar diàriament a l'adreça de correu electrònic que facilitin el serveis municipals de manteniment el raport de les incidències produïdes fora de l'horari de manteniment.

10.3. Sobre la central receptora d'alarmes

L'Ajuntament disposarà d'accés mitjançant Web Server, a través d'un usuari i una contrasenya a la informació de la CRA de l'empresa adjudicatària sobre les dependències objecte d'aquest PPT, on s'indiquen entre d'altres:

Dintre d'aquesta connexió serà identificable cadascuna de les instal·lacions, on s'indicarà, com a mínim, la següent informació:

- Identificació i adreça de la instal·lació.
- Tipus de transmissor (IP, GPRS, GSM...)
- Zones que componen la instal·lació.
- Incidències, on s'indicarà hora i minuts reals del avis rebut, tipus d'avis d'alarma (identificació d'aquests: robatori, incendi, atracament i/o pànic, obertura/tancament, test).
- Tota aquesta informació deurà ser exportable, amb les extensions DOC i XLS, al departament de Manteniment i Serveis Urbans i als serveis que s'indiquin de l'Ajuntament del Prat de Llobregat.

10.4. Inventari i plànols

El contractista realitzarà actualització dels inventaris i plànols en un termini màxim de dotze mesos a partir de la formalització del contracte.

Per aquest motiu el contractista sol·licitarà a l'Ajuntament els plànols d'aquelles dependències que es veuen afectades per aquest contracte. Aquest els subministrarà en la seva major part. En el supòsit de no poder disposar de plànol, es realitzarà per la empresa adjudicatària un plànol aproximat de la instal·lació.

El contractista haurà de realitzar un inventari detallat de tots els elements que formen part de les instal·lacions de l'annex 1 i les incorporades segons el que es diu a la clàusula 1 d'aquest plec, amb indicació de la marca, model, tipus, ubicació, sector o circuit, dependència, planta, edifici (nom i codi) instal·lació, etc, així com la data de la darrera revisió.

També s'acompanyarà d'esquemes de totes les instal·lacions en el quals es reflectiran els elements amb el codi identificatiu de l'inventari i els plànols de planta de les instal·lacions.

El contingut de l'inventari haurà d'introduir-se en una base de dades informàtica, compatible amb el sistema PRISMA III o qualsevol altre que l'Ajuntament utilitzi per al seguiment del manteniment dels edificis i/o instal·lacions en general.

Tota modificació de la instal·lació haurà de ser reflectida, en un termini màxim de 10 dies, a la base de dades de l'inventari i a la informació gràfica dels plànols, havent de conservar-se històric de les modificacions.

Entre els dies 15 i 20 del mes desembre de cada any de contracte, un mes abans de la finalització del mateix, o de les seves pròrrogues, si fos el cas, i/o quan es sol·liciti expressament pels tècnics municipals de manteniment, el contractista facilitarà a l'Ajuntament una còpia actualitzada de la documentació esmentada, en suport informàtic i, si és demanés, en paper. A recordar:

- a. Documentació de plànols amb detall de totes les instal·lacions objecte d'aquest PPT en format DWG i PDF.
- b. Inventari de les instal·lacions, on es detallin tots els elements que les componen, tipus de transmissió, grau...

Aquesta documentació haurà de presentar-se juntament amb un informe detallat de l'estat de les instal·lacions i els seus elements, signat pel personal tècnic del contractista.

10.5 Gestió informatitzada de documents

El contractista adjudicatari haurà de comptar amb un equip informàtic que li permeti gestionar tota la informació dels comunicats de l'Ajuntament, l'actualització de plànols, la relació de materials de les instal·lacions, etc., als efectes de tenir actualitzat els plànols dels sistemes de seguretat i protecció contra incendis. Així mateix, l'adjudicatari es coordinarà amb els serveis municipals, per a la realització del grafiat de tots els elements que hi figurin dintre dels edificis municipals (tipus "Asbuilt"). A mesura que els vagi completant, haurà de lliurar una còpia en format digital amb extensions de dibuix DXF, DWG .

Els programes específics del servei hauran de ser capaços de gestionar una base de dades que contingui la totalitat de les instal·lacions a que es refereix el contracte, amb previsió de possibles ampliacions.

El contractista resta obligat a fer compatibles, sense càrrec, els seus sistemes informàtics amb els protocols i demés estàndards informàtics de l'Ajuntament, especialment amb el software de gestió i inspecció d'equipaments utilitzat per la Corporació (Prisma 3). Per això sol·licitarà accés al programa de gestió Prisma 3 a l'Ajuntament, per realitzar totes aquelles tasques relacionades al amb el manteniment de les instal·lacions

El manteniment de la base de dades l'efectuarà l'adjudicatari mitjançant els procediments d'altres i baixes, modificacions de les instal·lacions, detecció de les avaries que es puguin produir i de l'elaboració de les operacions de manteniment preventiu que es realitzin.

Els programes informàtics hauran de poder emetre els llistats i informes que siguin necessaris per al desenvolupament, seguiment i control del servei. Entre aquests, podem senyalar:

- 1) Llistat històric d'operacions de manteniment.
- 2) Llistats i informes dels treballs pendents.
- 3) Llistats i informes, descriptius de les instal·lacions i els seus elements.
- 4) Llistat d'actes vandàlics.
- 5) Llistat específic per dependència.
- 6) Llistat de facturació del contracte en una dependència i/o grups de dependències
- 7) Inventari de les instal·lacions.

El programa haurà de preveure la sortida d'informació en suport digital, la qual podrà referir-se a tota la instal·lació o a una part d'aquella.

En l'àmbit temporal de la durada del contracte dels serveis de manteniment de les instal·lacions objectes d'aquest PPT, l'Ajuntament del Prat del Llobregat es reserva el dret d'incloure nous sistemes d'informació i bases de dades de gestió del servei i l'adjudicatari haurà d'adaptar-se.

Al mateix temps, es podran ampliar i modificar la tipologia d'informació, el format, la freqüència d'actualització i el suport de la informació, en funció de nous requeriments i de la consolidació de dades rellevants en un sistema únic de gestió del servei. L'adjudicatari haurà d'adaptar-se als nous requeriments relatius a la gestió de la informació, sense que això suposi cap contraprestació econòmica addicional.

La informació que es presenti a l'Ajuntament haurà d'estar i lliurar-se amb formats homogenis, pactats prèviament amb el departament de Manteniment i Serveis Urbans, no acceptant-se la informació en massa, desordenada i sense el format preestablert.

Donada la importància que té la informació en un contracte d'aquest tipus, serà responsabilitat del contractista mantenir informat l'Ajuntament en tot allò que se li requereixi i tenir la informació actualitzada en tot moment. En aquest sentit, en cap cas s'acceptarà com a argumentació davant de possibles reclamacions al contractista, el fet

que l'Ajuntament no disposi de la informació o que la informació de la que es disposi no estigui actualitzada.

10.6. Seguretat i confidencialitat de la informació.

L'empresa adjudicatària mantindrà la màxima reserva sobre les dades de les que pugui disposar amb motiu de l'execució del contracte. Qualsevol infracció es qualificarà com a falta greu, sense perjudici d'altres responsabilitats que es puguin derivar.

Allà on sigui d'aplicació, es tindrà present i es complirà la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals. Actualment tenen vigència la Llei Orgànica de Protecció de Dades de caràcter personal 15/1999 de 13 de desembre, així com els reals decrets i reglaments que desenvolupen la llei, Reial Decret 428/1993, de 26 de març, 1332/1994 de 20 de juny, 994/1999 de 11 de juny. (Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei Orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal).

En tot cas accediran a la informació confidencial i dades protegides, exclusivament les persones dependents de l'adjudicatari que siguin estrictament imprescindibles per al desenvolupament de les tasques inherents a l'objecte d'aquest contracte. Totes elles seran informades i advertides per l'adjudicatari, dels nivells de confidencialitat i protecció de la informació implicades en aquest projecte.

11.- RESPONSABILITAT I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

11.1. Responsabilitats del contractista.

L'adjudicatari respondrà:

- De les instal·lacions, inclòs el seu control i funcionament.
- De la conservació de tots els seus components.
- De la qualitat de tots els materials i elements emprats, així com dels muntatges realitzats en modificacions, millores, reemplaçaments i subministres efectuats durant la vigència del contracte.
- Del compliment de tot allò que estableixin les Ordenances Municipals que afectin als treballs del servei.
- Del mal ús que es pugui fer de la informació que disposa com adjudicatari d'aquest contracte.
- De tots els accidents o danys ocasionats en les instal·lacions, o durant les operacions necessàries en el seu manteniment si es per negligència del mantenidor.
- De la qualitat de les inspeccions que es realitzin així com dels treballs tant tècnics com administratius.
- De l'adequació i posada a punt de tots aquells treballs que suposin el control de les instal·lacions i del seu funcionament.
- De les deficiències en relació al funcionament de les instal·lacions, ja sigui per interrupcions, o per falta de qualitat dels treballs. Si les interrupcions del servei fossin degudes a deficiències del subministrament d'energia o a causes de força major, el contractista informará amb caràcter d'urgència als serveis municipals per tal de que aquests ho comuniqui a l'autoritat competent.
- Del compliment dels serveis en supòsits de vaga. Si no es garantissin els mateixos per part de l'empresa, l'Ajuntament del Prat estaria facultat per a promoure les contractacions precises per a tenir el servei cobert, deduint-se de la facturació de l'empresa l'import d'aquests contractes
- El contractista serà l'únic responsable davant qualsevol sinistre i/o reclamació (judicial o extrajudicial) relacionada amb el personal que treballi en la prestació dels serveis objecte d'aquest PPT.

I de totes aquelles responsabilitats que es desprenen d'aquest PPT i de la normativa que li és d'aplicació per la matèria.

11.2 Obligacions del contractista.

El contractista haurà de:

- Estar en possessió de tots aquells carnets d'instal·lador - mantenidor autoritzat pel Departament d'Indústria i Energia de la Generalitat de Catalunya, i homologacions necessàries per a poder desenvolupar les seves tasques com a empresa homologada receptora d'alarmes i per l'execució d'instal·lacions de seguretat i protecció contra incendis i estendre, al seu cas, les certificacions oportunes de les diverses instal·lacions de seguretat i incendi.
- De l'elaboració i lliurament a l'Ajuntament de tots aquells certificats i informes obligatoris segons normativa vigent, de les instal·lacions objecte d'aquest PPT.
- Retirada de material en dependències municipals. L'adjudicatari resta obligat a portar als magatzems del Departament de Manteniment i Serveis Urbans tots els materials que, per qualsevol motiu, siguin retirats tant dels edificis municipals com de la via pública. El lliurament es farà mitjançant albarà, en el qual constarà el vist i plau del tècnic municipal responsable de la retirada.
- Si els materials retirats es consideren, per motiu que sigui, inutilitzables, deuran ser portats, sense càrrec, per l'adjudicatari i sota l'autorització del tècnic de manteniment municipal, a la Deixalleria Municipal.
- Realització de petites tasques de millora. En els casos en els quals els tècnics municipals donin ordres d'executar petites tasques considerades de millora es procedirà tal i com s'ha reflectit a la clàusula 8 del present PPT.
- Desenvolupament dels treballs. Els treballs es realitzaran de forma que originin els mínims possibles d'incomoditats o dificultats tant a edificis municipals com a la via pública (si fós necessari), efectuant les operacions d'acord amb les normes i instruccions que siguin facilitades per part de la Corporació.
- L'adjudicatari resta obligat a disposar en un termini inferior a 24 hores després d'haver rebut l'avís d'avaría dels tècnics municipals de manteniment, de tots aquells mitjans elevadors superiors als establerts com permanents al servei per assolir treballs a gran alçada, com són punts a interior de naus o pavellons de centres esportius, sense cost addicional per l'Ajuntament.
- Lliurament pla de manteniment i programació anual de les instal·lacions objecte d'aquest PPT, segons indicat a la clàusula 7.1.2.
- Totes les tasques realitzades tindran una garantia mínima d'un any sobre la instal·lació i dos sobre els materials instal·lats.
- Obres en fase de construcció. Quan l'adjudicatari d'aquest contracte tingui consciència de que dintre del terme municipal s'estigui realitzant una obra de la seva futura competència (manteniment), deurà d'informar per escrit als tècnics del Departament de Manteniment i Serveis Urbans de les anomalies que pugui detectar.
- Control i repercussió de Qualitat.
- El contracte també inclou la formació al personal adscrit a les instal·lacions del bon ús i funcionament dels sistemes de seguretat instal·lats.

- La realització d'intervencions d'urgència fora de l'horari establert com de manteniment (servei de guàrdia 24 h).

L'adjudicatari d'aquest contracte tindrà l'obligació de col·laborar amb la Secció de Manteniment i Serveis Urbans, per a la realització d'un control de qualitat a les instal·lacions.

Serà obligatori per a l'empresa adjudicatària en aquest apartat la gestió d'ordres de treball a través del sistema GMAO (Prisma 3).

- Pla de Riscos laborals.

L'adjudicatari resta obligat a realitzar un pla d'avaluació de riscos laborals sobre els seus treballadors, que deurà complir amb la normativa vigent, i que serà presentar a aquest Ajuntament en un termini no superior a 30 dies hàbils a contar des del dia de l'adjudicació d'aquest contracte de serveis.

- Adoptar totes les mesures que siguin necessàries per a garantir que les operacions de manteniment alterin el mínim possible el desenvolupament normal dels centres.

- Emetre un certificat anual de les instal·lacions de seguretat i protecció contra incendis, conforme aquestes compleixen la normativa vigent.

- La instal·lació dels cartells informatius que, per a donar compliment a les normes sobre protecció de dades i de la imatge, siguin necessaris.

- Realitzar el muntatge i desmuntatge de les instal·lacions de seguretat temporals dels actes i festes populars que es realitzin en els edificis que consten a l'annex 1. Les despeses ocasionades seran al seu càrrec, establint com a màxim 5 actes anuals.

- L'adjudicatari no podrà utilitzar el personal ni els mitjans adscrits al servei per realitzar activitats alienes a l'adjudicació, sense autorització per escrit de l'Ajuntament.

- Durant el període de vigència del contracte, l'adjudicatari, restarà obligat a cobrir les baixes que es produeixin a la plantilla, amb un termini màxim de 24 hores, essent el cost de les substitucions al seu càrrec. De mentre es produeix aquesta substitució definitiva, el servei deurà estar cobert mitjançant, com a mínim, pel servei de guàrdia 24 h de l'empresa Contractista, per qualsevol incident que es pogués produir en aquest termini de temps.

- Lliurar la informació una vegada a l'any i/o quan els tècnics de manteniment així ho requereixin, sobre la plantilla assignada al servei, sous, índex d'absentisme, taxa de sinistralitat, entre d'altres.

I totes aquelles obligacions que es desprenen d'aquest Plec i de la normativa que per l'objecte del servei que es lícita, sigui d'aplicació.

- El contractista està obligat a complir el contracte dins dels terminis fixats en el present plec per a la seva realització. En cas de demora en el compliment de les obligacions la Corporació podrà imposar penalitats diàries per import de fins a 5 euros diaris.

La imposició reiterada de penalitats per l'incompliment dels esmentats terminis, mínim tres vegades, facultarà a la Corporació a la resolució del contracte sense cap dret d'indemnització al contractista.

12.- FACTURACIÓ

La facturació, pel que fa al manteniment preventiu del contracte, es tramitarà mensualment, un cop executats els treballs, a través de factura electrònica (factura-e).

No obstant això, l'empresa adjudicatària de la prestació haurà de presentar les seves factures de conformitat amb les següents prescripcions:

Manteniment preventiu	Facturació mensual amb import fix. La factura haurà d'assenyalar les següents dades: ♦ Núm. d'expedient del contracte. ♦ Concepte: Execució del contracte de manteniment preventiu del servei de manteniment de les instal·lacions de seguretat, detecció d'incendis i circuit tancat de televisió – Lot 1. ♦ La factura haurà de venir acompanyada del llistat de les instal·lacions de conformitat amb l'Annex 1 del plec de prescripcions tècniques amb inclusió del cost de manteniment que en correspon a cadascuna d'elles, de conformitat amb l'oferta presentada a la licitació per part de l'adjudicatari.
Manteniment correctiu	Una vegada finalitats i conformats expressament pels tècnics municipals, via e-mail, l'empresa adjudicatària presentarà la factura per les tasques realitzades en el termini màxim d'un mes de manera independent a la corresponent a la de manteniment preventiu. La factura, que haurà de venir acompanyada del corresponent albarà, haurà de contemplar les següents dades: ♦ Núm. d'expedient del contracte i lot. ♦ Ordre de treball: ♦ Concepte: Execució de treballs de manteniment correctiu del servei de manteniment de les instal·lacions de seguretat , detecció d'incendis i circuit tancat de televisió - Lot 1
Altres treballs	Una vegada finalitats i conformats pels tècnics municipals, la factura es presentarà en el termini màxim d'un mes. La factura, haurà de venir acompanyada del corresponent albarà i pressupost d'acceptació prèvia per part dels tècnics municipals, haurà de contemplar les següents dades: ♦ Núm. d'expedient del contracte i lot. ♦ Ordre de treball: Concepte: Execució de treballs de millora i actualització a

	normativa vigent corresponents al servei de manteniment de les instal·lacions de seguretat, detecció d'incendis i circuit tancat de televisió - Lot 1
--	---

Pel que fa al manteniment correctiu i altres treballs, la facturació, una vegada verificada i acceptada pels tècnics de manteniment i d'acord amb els preus presentats a la licitació, es presentarà de forma individual per a cada instal·lació en la qual caldrà assenyalar la corresponent ordre de treball (OT) i annexar els albarans conformats.

Aquelles OT's (ordres de treball) que no hagin estat resoltes i tancades per part de l'empresa adjudicatària en el termini màxim d'1 mes, comptat des de la data de la seva obertura i de manera justificada, podrà comporta l'aplicació de penalitats per demora de conformitat amb l'expressat a la clàusula anterior.

13.- GARANTIA.-

13.1.- Termini de garantia:

El termini de garantia del contracte s'estableix en un (1) any pel que fa a la mà d'obra i de tres (3) anys pel que fa al subministrament de materials per part de l'instal·lador

13.2.-Termini de devolució de la garantia:

La devolució de la garantia es farà efectiva un cop transcorregut el període o termini establert en concepte de garantia dels productes i treballs.

Una vegada vençut l'esmentat termini i, previ informe favorable del responsable del contracte, s'acordarà la devolució de la garantia definitiva constituïda com a requeriment al compliment del contracte.

14.- PENALITATS.

L'Ajuntament podrà imposar penalitzacions, sens perjudici de l'eventual indemnització de danys i perjudicis que pugui correspondre i serà compatible amb la resolució del contracte quan legalment procedeixi, si el contractista incorre en alguna de les causes previstes a continuació:

I. Incompliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió Europea, el Dret nacional, els convenis col·lectius i resta de disposicions a què es refereix l'article 201 de la LCSP.

S'inclou en aquest apartat, l'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb qualsevol treballador de l'adjudicatari, de les obligacions que afectin la seguretat de les persones, en especial, les derivades en matèria de seguretat i salut i l'incompliment dels terminis previstos pel lliurament del pla d'avaluació de riscos, el pla de reciclatge dels residus produïts i els contractes d'eliminació de residus.

L'incompliment d'aquestes obligacions així com l'incompliment o el retard reiterat en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les previstes en els convenis col·lectius aplicables, greu i dolosa, donarà lloc a la imposició d'una penalitat del 5 % al 10 % del preu fix anual del contracte en funció de la gravetat de la mateixa.

II. Incompliment de les condicions per a la subcontractació establertes en aquests plecs. S'imposarà una penalització del 5% al 10% de l'import del subcontracte, fora que,

motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és molt greu, cas en el qual podrà arribar fins a un 50% de l'import del subcontracte.

III. Incompliment dels compromisos assumits pel contractista en la seva oferta. Si durant l'execució del contracte o al temps de la seva recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta, s'imposaran penalitats que, com a regla general, seran d'un 1 % del preu fix anual del contracte.

Si l'òrgan de contractació estima que l'incompliment és greu o molt greu, de forma motivada, es podrà arribar fins a un 5 % o fins al 10 %, respectivament.

La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per elevar l'import de la penalitat fins a aquest límit del 10 %.

IV. Incompliment dels terminis de prestació dels serveis, en especial en la resolució d'avaries, i en l'entrega d'informació i dades. S'imposarà una penalització per dia del 0,5 % del preu fix anual, quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incorregut en demora.

La penalització del 0,5% del preu fix anual serà per hora quan la demora resulti de l'incompliment per part del contractista d'una prestació que aquest plec hagi establert que ha executar en un número màxim d'hores.

Motivadament, l'òrgan de contractació, atenent a les característiques del contracte i quan es consideri necessari per a la seva correcta execució, podrà imposar penalitats de fins al 1 % del preu fix anual del contracte. En especial, es podrà imposar quan la demora es produeixi en prestacions en les que s'hagi d'atendre avaries o danys que puguin comportar riscos per a les persones o els bens.

La reiteració en l'incompliment també podrà tenir-se en compte per elevar l'import de la penalitat fins a aquest límit del 1 %.

V. Incompliment parcial o compliment defectuós de les prestacions del servei. S'imposaran penalitats al contractista si les prestacions s'executen parcialment o de forma defectuosa per causes imputables al contractista, en especial les relatives al control de funcionament i a la conservació de les instal·lacions de seguretat.

Aquestes penalitats seran, com a regla general, d'un 1% del preu fix mensual del contracte, fora que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, casos en que es podrà arribar fins a un 5 % o fins al 10 %, respectivament.

La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per elevar l'import de la penalitat fins a aquest límit del 10 %.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà el contractista de l'obligació de reparació dels defectes.

VI. Incompliment de la resta d'obligacions que corresponen al contractista d'acord amb els plecs que regeixen la contractació.

L'import de la penalització s'establirà en funció de la gravetat de la infracció, fins al 10% del preu fix mensual del contracte quan es tracti d'infraccions molt greus, d'acord amb la relació següent:

A. Es consideraran infraccions molt greus:

- a) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers.
- b) L'incompliment del deure de confidencialitat de les dades i/o informació obtinguda amb motiu del contracte.
- c) La abandonament o desatenció greu del servei.
- d) Reiteració en la comissió d'infraccions greus.

B. Es consideraran infraccions greus:

- a) L'incompliment de les ordres del responsable del contracte.
- b) L'incompliment dels requeriments efectuats per l'Ajuntament.
- c) La no destinació del personal mínim exigít amb afectació del servei.
- d) Reiteració en la comissió d'infraccions lleus.

C. Es consideraran infraccions lleus:

- a) L'ocupació temporal d'espais de domini públic amb material no necessari per a la prestació del servei.
- b) Les que impliquin mera negligència o descuit en les prestacions, de manera que aquesta falta no suposi una alteració important del servei.
- c) La no destinació del personal mínim exigít sense afectació del servei.
- d) Si els resultats aportats per la inspecció no s'avenen a la realitat o les operacions resultants no són correctes o adequades.
- e) L'execució d'altres treballs en horari de manteniment sense autorització del responsable del contracte.
- f) La resta d'incompliments d'obligacions d'aquests plecs, no previstes anteriorment.

Els imports de les penalitzacions que es puguin imposar, prèvia incoació de l'expedient corresponent en el que es donarà audiència a l'interessat, es faran efectius mitjançant la seva deducció a les factures que s'emetin, d'acord amb allò establert a l'article 194.2 de la LCSP.

La garantia definitiva respondrà de les penalitats imposades al contractista d'acord amb l'article 110 de la LCSP.

Si les penalitats es fan efectives sobre la garantia definitiva, el contractista haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies. En cas contrari, incorrerà en causa de resolució del contracte.

15.- NORMATIVA APLICABLE:

La normativa que haurà de complir l'empresa adjudicatària per a la realització de les tasques de manteniment és la següent:

- LEY DE SEGURIDAD PRIVADA: LEY 5/2014, DE 4 DE ABRIL, DE SEGURIDAD PRIVADA (*BOE núm. 83, de 5 de abril*).
- Reial Decret 513/2017 de 22 de maig, per el qual s'aprova el Reglament de protecció contra incendis.
- REGLAMENTO DE SEGURIDAD PRIVADA: REAL DECRETO 2364/1994 DE 9 DE DICIEMBRE, que aprueba el Reglamento de Seguridad Privada (*BOE núm. 8 de 10 de enero de 1995*).
- Corrección de errores, (*BOE núm. 20 de 24 de enero de 1995*).
- Modificado por:
 - REAL DECRETO 938/1997, DE 20 DE JUNIO (*BOE núm. 148, de 21 de junio*).
 - REAL DECRETO 1123/2001, DE 19 DE OCTUBRE (*BOE núm. 281, de 23 de noviembre*).
- REAL DECRETO 277/2005, DE 11 DE MARZO (*BOE núm. 61 de 12 de marzo*).
- REAL DECRETO 4/2008, DE 11 DE ENERO (*BOE núm. 11, de 12 de enero*).
- REAL DECRETO 1628/2009, DE 30 DE OCTUBRE (*BOE núm. 263, de 31 octubre*).

- Orden INT/314/2011, de 1 de febrero, sobre empresas de seguridad privada. (BOE 42 de 18.02.2011), Corrección de errores (BOE núm. 61 de 12.03.2011).
Modificado por: Orden INT/1504/2013 de 30 de Julio (BOE 148 de 07.08.2013)
- Orden INT/315/2011, de 1 de febrero, por la que se regulan las Comisiones Mixtas de Coordinación de la Seguridad Privada. (BOE 42 de 18.02.2011). Corrección de errores (BOE núm. 61 de 12.03.2011).
- Orden INT/316/2011, de 1 de febrero, sobre funcionamiento de los sistemas de alarma en el ámbito de la seguridad privada. (BOE 42 de 18.02.2011)
- Modificado por: Orden INT/1504/2013 de 30 de Julio (BOE 148 de 07.08.2013)
- Orden INT/317/2011, de 1 de febrero, sobre medidas de seguridad privada. (BOE 42 de 18.02.2011)
- Modificado por: Orden INT/1504/2013 de 30 de Julio (BOE 148 de 07.08.2013)
- Orden INT/318/2011, de 1 de febrero, sobre personal de seguridad privada. (BOE 42 de 18.02.2011).
- Corrección de errores (BOE núm. 61 de 12.03.2011).
- Modificado por: Orden INT/2850/2011 (BOE núm. 255 de 22.10.2011)
- Ordre IRP/198/2010, de 29 de març, per la qual s'estableixen els criteris d'actuació per al manteniment i la verificació dels sistemes de seguretat i la comunicació a la policia de la Generalitat-mossos d'esquadra dels avisos d'alarma
- Normes UNE d'aplicació.

16.- ANNEXOS.-

Annex I	Relació i característiques sistema anti-intrusió edificis municipals
Annex II	Model de proposició econòmica en conceptes de manteniment preventiu
Annex III	Model de proposició econòmica preus de mà d'obra per al manteniment correctiu i d'altres treballs
Annex IV	Model de proposició econòmica preus unitaris dels materials per al manteniment correctiu i d'altres treballs.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE MANTENIMENT DELS EXTINTORS I EQUIPS CONTRA INCENDIS INSTAL·LATS ALS EQUIPAMENTS PÚBLICS MUNICIPALS – LOT 2

Clàusula 1.- Objecte.

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de manteniment dels extintors i equips contra incendis instal·lats als equipaments públics municipals enumerats a l'annex I d'aquest plec.

El contracte preveu el cost del manteniment preventiu, així com el manteniment correctiu derivat de l'ús i el deteriorament propi de les instal·lacions o equips.

Aquestes actuacions inclouen: la mà d'obra necessària per a la realització del manteniment normatiu i correctiu, així com els materials necessaris per a la seva execució, tant els mitjans tècnics com mecànics adients. Tanmateix es garantiran per part de l'adjudicatari, els elements apropiats de seguretat i protecció d'acord amb la normativa vigent de prevenció de riscos laborals.

Les operacions de manteniment normatiu que comprendran aquest servei, així com la seva periodicitat (trimestral i anual) seran les que estableix el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis (Reial Decret 513/2017, de 22 de maig) on es detallen les operacions i procediments mínims de manteniment que cal dur a terme en cada tipus d'instal·lació, així com els informes a entregar a la propietat després de cada revisió.

Els tipus d'instal·lació actualment existents són els següents:

- Extintors de pols (diverses capacitats)
- Extintors CO₂ (diverses capacitats)
- Extinció per gas Novec 1230
- Extinció per gas FE-13
- Extinció per ruixadors d'aigua
- Extinció per aigua nebulitzada
- Mànegues d'incendis
- Grups contra incendis
- Dipòsits contra incendis

I en general tots els elements enumerats a l'annex I del present PPT corresponent al lot 2.

Clàusula 2.- Objectiu del manteniment.

La prestació d'aquest servei té com a principal finalitat garantir un manteniment eficaç, eficient i de qualitat, amb l'aplicació dels requisits normatius i el seu control, amb el seguiment de les recomanacions dels fabricants per assegurar el correcte funcionament de les instal·lacions objecte d'aquest plec, prevenint possibles avaries i realitzant, quan procedeixi, les reparacions oportunes.

Clàusula 3.- Relació dels edificis i dependències objecte del contracte actuals.

La relació d'edificis i dependències que són objecte d'aquest contracte és la que consta a **l'annex núm. I** del present PPT.

Clàusula 4.- Relació i característiques dels equips actuals.

Les quantitats i característiques dels equips contra incendis de cadascun dels equipaments municipals són les que consten a **l'annex núm. I** d'aquest plec tècnic.

Clàusula 5.- Instal·lacions noves.

L'Ajuntament del Prat de Llobregat es reserva el dret d'augmentar o reduir el nombre d'equips contrafoc, i l'adjudicatària del contracte prestarà o deixarà de prestar el servei de manteniment sobre aquests equips obligatòriament.

L'empresa adjudicatària del servei es farà càrrec del manteniment de les noves instal·lacions en dependències municipals que l'Ajuntament realitzi o rebi de tercers. Les noves instal·lacions passaran a ser objecte de manteniment sota els preus unitaris marcats a l'oferta econòmica de l'empresa adjudicatària del servei.

Clàusula 6.- Descripció del servei preventiu.

6.1 Programa de manteniment:

Es realitzarà d'acord amb allò que estableix el Reial Decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'Instal·lacions de Protecció Contra Incendis.

La primera revisió s'executarà en el termini màxim d'un mes des de la formalització del contracte. L'empresa adjudicatària entregarà, en el termini màxim d'un mes després de realitzar la primera revisió, informe de cada instal·lació on es detallarà:

- Desglossament de tots els equips contrafoc (inventari actualitzat)
- El numero d'equip
- Ubicació dintre de la instal·lació
- Descripció o tipologia de l'element (tipus d'agent extintor)
- Model (carga, mt. de mànega...)
- Marca
- Data de fabricació
- Data de caducitat
- L'estat de les instal·lacions.
- Valoració de les possibles correccions, o posada a normativa, dels elements de cada instal·lació.

6.2 Revisions trimestrals i anuals dels equips:

En cada exercici es duran a terme quatre revisions, tres amb caràcter trimestral i una amb caràcter anual.

A les tres revisions trimestrals (3) l'empresa controlarà els elements objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques, informant de la conformitat de funcionament de tots els equips al tècnic municipal responsable del contracte. Aquesta conformitat serà validada mitjançant informe signat per tècnic competent de l'adjudicatari.

A la revisió anual l'empresa adjudicatària entregarà certificat de cadascuna de les instal·lacions, on constarà la mateixa informació que la sol·licitada a la clàusula anterior.

En els casos que s'hagi de procedir a la substitució d'un element contra foc, ja sigui per caducitat o qualsevol altre motiu, l'adjudicatari informarà als tècnics de manteniment municipal quina es l'opció més adient i eficaç que s'ajusti a normativa (tipus d'agent extintor, etc). Trametrà a aquests efectes proposta valorada i esperarà l'aprovació per part del tècnic municipal de conformitat amb les prescripcions establertes per al manteniment correctiu.

Un cop conformada i amb efecte immediat es substituirà l'element contrafoc. A partir d'aquest moment l'adjudicatari actualitzarà les dades de la instal·lació on s'hagi produït i traspasarà l'informe al tècnic municipal.

Tota la informació es traspasarà de manera eficient i sostenible, de manera digital, mitjançant correu electrònic, en format Excel i PDF.

6.3 Retimbrat:

La normativa vigent exigeix el retimbrat dels extintors com a màxim cada 5 anys. L'empresa adjudicatària procedirà al retimbrat dels extintors relacionats en el llistat que els responsable del contracte lliurará periòdicament.

En qualsevol cas, i amb independència de l'organització dels treballs de retimbrat pel tècnic municipal, l'empresa adjudicatària retimbrarà automàticament els extintors als quals resti menys de tres mesos de vigència de l'esmentat límit dels 5 anys.

L'empresa adjudicatària, per dur a terme el retimbrat automàtic, notificarà al responsable del contracte mitjançant correu electrònic els extintors que seran retimbrats, indicant el temps que resta de vigència, i informant de les dates en què realitzarà els treballs. Per a la seva execució esperarà la conformitat tècnica.

6.4 Rebuig

Es rebutjaran aquells extintors que, per recomanació de l'empresa mantenidora i amb l'aprovació del tècnic municipal, presentin defectes que posin en dubte el correcte funcionament de l'element contrafoc i, per tant, en risc la seguretat de la dependència municipal.

Els elements rebutjats seran pressupostats per l'empresa adjudicatària d'acord amb els preus unitaris reflectits a la seva proposta econòmica presentada a la licitació per a la possible substitució, i esperarà l'aprovació per part dels tècnics municipals per la seva instal·lació.

6.5 Temps de resposta davant les avaries o incidències:

La presència del servei tècnic de l'empresa conservadora en el cas de la producció d'una incidència es farà efectiva en un termini màxim de dues hores (2) des de l'emissió de l'avís per part del responsable municipal a través de correu electrònic o de trucada telefònica.

La reparació de la incidència es resoldrà en un temps màxim de 24 hores, a comptar des de la notificació de l'esmentat avís.

Durant tot el període de contracte, quan un element extintor, per qualsevol causa o accidentalitat es descarregui, haurà de ser carregat i reposat en el seu lloc en un termini màxim de 12 hores des de la notificació de l'avís a l'empresa adjudicatària.

Cas que no es pugui resoldre aquesta incidència en aquest termini de temps, l'empresa adjudicatària substituirà l'equip, per un altre de la seva propietat, de prestacions

equivalents, durant el temps que duri la recàrrega del que s'ha fet servir. La despesa que es generi per aquesta prestació es troba inclosa dins del preu de manteniment preventiu.

La no execució de les tasques assenyalades en aquesta clàusula en els terminis establerts comportarà l'aplicació de les penalitats per demora que corresponguin.

Clàusula 7.- Descripció del servei correctiu.

El servei de manteniment correctiu consistirà en la reparació d'avaries de les instal·lacions o equips no incloses a la clàusula anterior, amb independència de la seva causa.

L'adjudicatari informarà al tècnic municipal quina es l'opció més adient i eficaç que s'ajusti a normativa per a la reparació de l'esmentada avaria i trametrà a aquests efectes proposta valorada i esperarà la seva aprovació.

Les actuacions del servei correctiu seran realitzades una vegada hagin estat autoritzades i el seu pressupost acceptat pel tècnic municipal responsable, i amb efecte immediat s'efectuarà la reparació de l'avaria en un temps màxim de 24 hores, a comptar des de la seva notificació.

La no execució de les reparacions previstes en aquesta clàusula en els terminis establerts comportarà l'aplicació de les penalitats per demora que corresponguin.

En cas de reparacions de material fora dels preus inclosos a la llista de preu dels annex del present PPT, l'Ajuntament es reservarà la facultat de sol·licitar pressupostos per l'execució d'aquestes tasques a altres empreses que no sigui l'adjudicatària.

Clàusula 8.- Obligacions de l'empresa adjudicatària.

Durant el període de vigència del contracte, l'adjudicatari estarà obligat a:

- Estar degudament habilitat com a empresa mantenidora de conformitat amb l'establert en els art. 14 a 16 del Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.
- Efectuar les operacions obligatòries de manteniment preventiu i correctiu que garanteixin l'adequada utilització, seguretat, bona conservació i durabilitat dels equips, corregint qualsevol tipus d'anomalies que afectin o puguin afectar als elements.
- Emetre els informes trimestrals i certificacions anuals de les revisions efectuades normativament de conformitat amb les prescripcions establertes en el present plec.
- Emetre informes sobre l'estat de les instal·lacions quan aquestes no estiguin adequades a normativa o que pel seu estat requereixin d'una actuació correctiva.

Com a conseqüència d'aquests informes, presentarà pressupostos per a l'adequació de les instal·lacions i esperarà la corresponent aprovació per part dels tècnics municipals per la seva realització.

- Informar de qualsevol irregularitat en matèria de seguretat, escales, passadissos, portes, etc., així com fer recomanacions a fi i efecte de millorar la seguretat als edificis que formen part d'aquest contracte.

- Comunicar de manera immediata als tècnics de manteniment municipals qualsevol anomalia que detecti a les instal·lacions i que pugui representar un risc imminent per les persones o dependències, mitjançant trucada telefonia, e-mail, etc.
- En tot cas, són d'obligat compliment per a l'empresa adjudicatària les obligacions que els art. 17 i 21 de Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis estableix per les empreses mantenidores, sens perjudici que al llarg de la vigència del contracte es modifiquin o s'incorporin de noves en aquesta o altra norma.

Clàusula 9.- Garantia dels treballs i dels productes.

El treballs realitzats en el desenvolupament del contracte tindran un període de garantia d'1 any, de la que respondrà l'adjudicatari des de la seva realització.

Igualment, els productes instal·lats pel contractista tindran una garantia de la que respondrà per un període de 2 anys des del moment de la seva instal·lació.

En qualsevol cas, la garantia definitiva del contracte, dipositada en el moment de la seva adjudicació, respondrà quan l'adjudicatari no respecti les garanties dels seus treballs o productes.

Clàusula 10.- Mitjans materials i personals.

10.1 Mitjans materials:

L'adjudicatari disposarà de tots els materials, eines, utensilis especials, aparells de mesura i instruments de precisió per components d'alta tecnologia, i vehicles necessaris per a realitzar les tasques de manteniment que s'inclouen en aquest plec de prescripcions tècniques.

10.2 Mitjans personals:

L'empresa adjudicatària per a exercici de la seva activitat, comptarà amb personal qualificats necessari per resoldre en els temps estipulats en les anteriors clàusules, amb total solvència i professionalitat.

En tot cas, els mitjans materials i personals seran conformes amb la regulació de l'art. 14.2 del Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.

Clàusula 11.- Forma de facturació

11.1.- Pel que fa al manteniment preventiu.-

La facturació, pel que fa al manteniment preventiu del contracte, es tramitarà mensualment, un cop executats els treballs.

La facturació haurà de venir acompanyada del corresponent full de facturació degudament omplert, segons model que es lliurarà per part de la Corporació a l'inici de la contractació, juntament amb els corresponents albarans conformats pels responsables municipals en els quals haurà de constar el nom i cognom i data de la prestació.

Atenent que el manteniment preventiu consta de 4 intervencions puntuals a l'any, una revisió de tipus anual i tres revisions de tipus trimestral, correspondrà l'emissió anual igualment de 4 factures: una corresponent a la revisió anual (50 % de l'import d'adjudicació pel concepte de manteniment preventiu) i tres factures corresponents a la

revisió trimestral (restant 50 % de l'adjudicació del manteniment preventiu) **que, no obstant, caldrà ajustar a la disponibilitat pressupostaria que amb caràcter anual es disposi.**

En les factures s'haurà d'indicar sense cap mena d'excepció els següents conceptes:

- ♦ Núm. d'expedient:
- ♦ Lot:
- ♦ Concepte del contracte
- ♦ Període a facturar
- ♦ Import
- ♦ IVA
- ♦ Import total IVA inclòs

Les factures corresponents al manteniment preventiu es presentaran a mes vençut i no s'acceptaran factures i seran rebutjades quan aquestes estiguin presentades amb anterioritat a la finalització del període mensual a què corresponguin.

11.2.- Pel que fa al manteniment correctiu.-

Pel que fa al manteniment correctiu i altres treballs no compresos en el manteniment preventiu, la facturació es presentarà de forma individual per a cada centre o equipament, en la qual caldrà acompanyar els albarans conformatos igualment pel responsable municipal de la instal·lació així com el pressupost d'acceptació de l'execució dels treballs lliurat pel responsable del contracte.

Igualment caldrà indicar sense cap mena d'excepció els següents conceptes:

- ♦ Núm. d'expedient:
- ♦ Lot:
- ♦ Concepte del contracte
- ♦ Manteniment correctiu: OT
- ♦ Edifici o instal·lació afectada:
- ♦ Import
- ♦ IVA
- ♦ Import total IVA inclòs

No s'acceptaran factures que no vinguin degudament descrites quan a contingut i documentació annexa descrita anteriorment.

11.3.- Pel que fa al retimbrat.-

La facturació per l'expressat concepte serà contemplada a mes vençut una vegada realitzades, i sempre de forma diferenciada amb la quota de manteniment mensual fixa del contracte i o de manteniment correctiu.

L'adjudicatari haurà d'indicar en les factures els següents conceptes:

- Núm. d'expedient:
- Lot:
- Concepte del contracte
- Retimbrat corresponent a la OT
- Marca
- Data de la nova caducitat
- Edifici o instal·lació afectada
- Ubicació dins de la instal·lació o edifici

- Import
- IVA
- Import total IVA inclòs

Caldrà acompanyar tots i cadascú dels diferents albarans conformats pels responsables de les instal·lacions a què es faci referència i en els quals s'haurà d'indicar les dades corresponent a la ubicació de l'extintor i edifici a què correspon.

No s'acceptaran factures que no vinguin degudament descrites quan a contingut i documentació annexa descrita anteriorment.

Clàusula 12.- GARANTIA.-

12.1.- Termini de garantia:

El termini de garantia del contracte s'estableix en un (1) any pel que fa a la mà d'obra i de tres (3) anys pel que fa al subministrament de materials per part de l'instal·lador.

12.2.-Termini de devolució de la garantia:

La devolució de la garantia es farà efectiva un cop transcorregut el període o termini establert en concepte de garantia dels productes i treballs.

Una vegada vençut l'esmentat termini i, previ informe favorable del responsable del contracte, s'acordarà la devolució de la garantia definitiva constituïda com a requeriment al compliment del contracte.

Clàusula 13.- Penalitats

Es preveu la imposició de penalitats de l'1% del preu del contracte (IVA exclòs) pel compliment defectuós de la prestació o per l'incompliment parcial de les obligacions del contractista, d'acord amb l'art. 192 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP). Si l'òrgan de contractació estima de forma motivada que l'incompliment és molt greu les penalitats podran arribar fins al 10%.

S'estableix la imposició de penalitats en la proporció del 1% del preu del contracte per cada dia de demora en la prestació del servei, atenent els riscos i les conseqüències molt greus que es poden produir si el manteniment preventiu i correctiu dels extintors i equips contra incendis als edificis i a les dependències municipals no s'executen en els terminis establerts, d'acord amb els art. 29.3 i 193 de la LCSP.

D'aquesta manera, es preveuen penalitats específiques per aquelles demores en el compliment de les següents prestacions:

- ♦ La manca de reposició d'un extintor caducat en qualsevol de les dependències i edificis municipals que són objecte de la present contractació.
- ♦ La manca de revisió en la data en què correspon dels extintors objecte de la present contractació, de conformitat amb la ITDC-MIE AP 5 del Reglament d'aparells a pressió sobre extintors d'incendis.
- ♦ La manca de retimbrat o prova hidràulica en la data en què correspongui dels extintors objecte de la present contractació.

♦ La manca de lliurament d'informe tècnic de manera mensual / trimestral al responsable del contracte, en el qual es relacionen els equips o sistemes que no ofereixin garantia funcionament, deficiències, no compleixin amb les disposicions vigents o no siguin adequats al risc d'incendi.

Motivadament i atenent a les característiques del contracte i quan es consideri necessari per a la seva correcta execució, l'òrgan de contractació podrà imposar penalitats de fins el 5 % del pressupost anual, en especial en casos de reiteració en l'incompliment.

Els imports de les penalitzacions que es puguin imposar, prèvia incoació de l'expedient corresponent en el que es donarà audiència a l'interessat, es faran efectius mitjançant la seva deducció a les certificacions i/o factures que s'emetin, d'acord amb a l'art. 194.2 de la LCSP.

Aquestes penalitats seran d'aplicació sens perjudici de les sancions que es puguin imposar per la comissió d'infraccions administratives segons l'art. 23 del Reial Decret 513/2017, de 22 de maig, que aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis i la Llei 21/1992, de 16 de juliol, d'indústria.

Clàusula 14.- Legislació vigent:

La conservació de tots els materials contra incendi existents estarà regida i subjecta a la legislació vigent entre d'altres :

- Reial Decret 513/2017, de 22 de maig (Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis, així com els tres annexos relatius a les disposicions tècniques, que s'insereixen a continuació).
- Llistat de normes UNE i altres reconegudes internacionalment, d'obligat compliment de manera total o parcial, incloses a l'apèndix I del Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis, a fi de facilitar l'adaptació a l'estat de la tècnica en cada moment. Aquestes normes s'identifiquen per els seus títols i numeració, incloent l'any d'edició.

ANNEXOS.-

Annex 2.1	Model de presentació d'ofertes preus unitaris de manteniment preventiu
Annex 2.2	Model de presentació d'ofertes preus unitaris de re timbrat
Annex 2.3	Model de presentació d'oferta preus unitaris per a recàrregues
Annex 2.4	Model de presentació d'oferta preus unitaris de mà d'obra i desplaçaments manteniment correctiu
Annex 2.5	Model de presentació d'ofertes preus unitaris elements contrafoc nous.

El Prat de Llobregat