



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT I BORSA D'HORES RELACIONAT AMB EL SISTEMA D'INFORMACIÓ DE RECURSOS HUMANS DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA MITJANTÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT PER EXCLUSIVITAT SENSE PUBLICITAT.

EXPEDIENT 2024/165

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

A	1. Objecte L'objecte d'aquest contracte consisteix en el serveis informàtics relacionats amb el manteniment del sistema d'informació de recursos humans implementat a la Universitat de Barcelona (Perseu), la part funcional de la solució i la prestació dels serveis d'administració i suport tècnic dels sistemes de Bases de dades i servidors d'aplicacions. No són objecte del contracte els serveis de suport hardware de la part tecnològica que permetin assegurar el seu funcionament de manera correcta, d'acord amb el que es descriu en el plec de prescripcions tècniques. Aquest servei ha d'incloure manteniment correctiu, el preventiu, l'assistencial, l'evolutiu i el servei d'innovació tecnològica i valor final. També forma part de l'objecte d'aquest contracte una borsa d'hores que permeti l'evolució i l'adaptació del sistema als continus canvis legislatius i tecnològics que puguin sorgir i l'adaptació a necessitats específiques de la UB, així com una sèrie de serveis addicionals de gestió de sistemes i programari relacionats i, altres serveis tècnics conduents a garantir l'operativitat del sistema en la Universitat de Barcelona relacionats al plec de prescripcions tècniques. La contractació esmentada té la consideració de contracte de serveis atès que el seu objecte es troba comprès en l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
	2. Lots D'acord amb memòria justificativa del contracte, la naturalesa dels serveis objecte de contractació exigeix que el contracte s'executi de forma unitària als efectes de la correcta coordinació de les diferents prestacions que l'integren, i sense que qualsevol de les seves prestacions tingui una substantivitat pròpia que admeti una execució separada de les altres.
	3. CPV De conformitat amb la normativa comunitària vigent sobre la matèria, la codificació corresponder a la nomenclatura del vocabulari comú de contractes (CPV) d'aquest contracte és: - 72210000-0 Serveis de programació de paquets software.



B

1. Valor estimat

El valor estimat d'aquest contracte és de 561.184,51 euros (IVA exclòs) i contempla el contracte inicial més un any de pròrroga i el 20% de modificacions.

Aquest valor contempla:

Manteniment UXXI-RRHH	141.700,40€
Serveis gestionats	83.383,47€
Borsa d'hores	30.000,00€
Total pressupost base de licitació (exclòs IVA)	255.083,87 €
Import de les modificacions previstes (exclòs IVA)	51.016,77€
Import de la pròrroga (exclòs IVA)	255.083,87€
TOTAL VALOR ESTIMAT	561.184,51€

2. Pressupost

El pressupost base de licitació és 255.083,87 euros a la qual s'ha d'aplicar un IVA del 21 % IVA per import de 53.567,61 euros amb un import total de 308.651,48 euros.

Atenent a l'article 100.2 LCSP, es desglossa el pressupost màxim o base de licitació en els següents costos i benefici industrial:

Costos Directes	Costos Indirectes	Benefici Industrial	Total
178.558,71€	61.220,13€	15.305,03€	255.083,87€

El licitador haurà d'igualar o disminuir en la seva oferta aquests imports.

3. Existència de crèdit

Autorització de la despesa i partida pressupostaria.

Document comptable: autorització de despesa número 300161389 de data 19 de setembre de 2024.

Any	CeGe	Posició pressupostària	TOTAL
2024	372900003310000	D/216000100/C2024G/G00	308.651,48

4. Pluriennal

No hi ha despesa pluriennal.

5. Finançament

Fons propis. Pressupost de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació.

C

1. Durada del contracte

La durada del contracte és d'1 any, des de l'1 de gener de 2025 fins al 31 de desembre de 2025.



D	2. Pròrroga
	Es podrà prorrogar per 1 any més.
	Aquesta pròrroga, fa referència al servei de manteniment del PERSEU, doncs en quant a la borsa d'hores, el contracte finalitzarà un cop esgotades les hores contractades i esgotat els 30.000,00 euros.
	Es preveu que, en cas que hagi transcorregut l'any inicial de contracte i encara quedin hores per esgotar, es prorrogarà el termini durant el qual es podran gastar aquestes hores.
	1. Tramitació expedient
	Ordinària
	2. Procediment:
	Negociat sense publicitat, per raó d'exclusivitat, per no existir competència per raons tècniques, de conformitat amb l'establert als articles 166 i 168 a).2 de la LCSP, i a la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de data 26 de febrer de 2014, article 32, apartat b).
	La Universitat de Barcelona disposa de l'aplicació Perseu destinada a la gestió de Recursos Humans de la UB, un sistema integrat basat en tecnologia Oracle en entorn web format per:
	- Servidors virtuals dedicats basats en tecnologia SLES (SUSE Linux Enterprise Server). - Gestor de bases de dades (Oracle Database Server). - Servidor d'aplicacions (Oracle Fusion Middleware). - Tecnologia de desenvolupament variada (Oracle Forms, Oracle Reports, ADF, Struts...).
	Universitas XXI STU (anteriorment Oficina de Cooperació Universitària(OCU) va guanyar l'any 2015 el concurs per proveir a la Universitat de Barcelona de la aplicació informàtica per a la gestió dels Recursos Humans de la UB (Universitas XXI STU-Recursos Humans, anomenat Perseu a la UB). En la memòria presentada en el concurs 'Nou sistema d'informació per a la gestió de recursos humans de la Universitat de Barcelona, expedient 2015/8 de juliol de 2015 dins de l'Annex II (Clàusules de contracte de manteniment), es descriuen les tasques de manteniment incloses, i que no tenen cost per a la UB en el període d'implantació de l'aplicació (anys 2016 i 2017).
	Es requereix la contractació de serveis de manteniment per tal d'assegurar el funcionament de Perseu de manera correcta, així com assegurar l'adaptació del sistema als continus canvis legislatius i tecnològics que puguin sorgir, i a les necessitats específiques de la UB.
	La concurrència de l'exclusivitat tècnica del proveïdor consta degudament exposada i acreditada a l'expedient de contractació. L'empresa a convidar quedarà obligada a executar l'objecte del contracte, de conformitat amb les condicions que es determinen al present plec, i al plec de prescripcions tècniques particulars.
	3. Òrgan de contractació
	La gerenta de la Universitat de Barcelona (per delegació de data 13.01.2021).
	4. Destinatària del contracte
	Àrea de Tecnologies de la Informació i de la Comunicació de la Universitat de Barcelona.
	5. Perfil del contractant
	https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ub

	1. Criteris de solvència
E	a) Econòmica i financera Volum anual de negocis total o en l'àmbit a què es refereixi el contracte, per un import igual o superior a l'any de major volum de negoci dels 3 últims conclosos ha d'almenys el valor estimat del contracte per un import igual o superior a 306.100,00 euros. b) Tècnica o professional Haver realitzat en els últims 3 anys com a mínim 3 serveis d'igual o similar naturalesa a l'objecte del contracte, atenent als dos primers dígit del CPV. 2. Acreditació documental de la solvència a) El volum anual de negocis per l'import indicat a l'apartat E.1.a) s'acreditarà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. b) Relació dels principals serveis efectuats durant els darrers 3 anys d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte, indicant import, dates i destinatari públic o privat. S'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, per l'import indicat al l'apartat E.1.b). Les empreses que estiguin inscrites en un registre oficial d'empreses licitadores, <u>no caldrà que omplin les dades que ja quedin acreditades en aquest registre</u>. Els licitadors només hauran d'aportar la documentació que acredita els anteriors extrems si són proposats com a adjudicataris.
F	1. Contingut del sobre A (únic) En l'oferta de sobre únic només ha de presentar en format pdf i signat electrònicament els següents documents: - Document europeu únic de contractació (DEUC). - Formulari de dades generals i declaració responsable (annex 1). - Proposta econòmica (annex 3). Les empreses licitadores han de presentar aquesta documentació en català o en castellà. Les empreses estrangeres presentaran els documents traduïts de forma oficial a qualsevol de les dues llengües. 2. Lloc i data presentació d'ofertes Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de Catalunya (des d'ara PCSP), accessible a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/accessTenderer.pscp?reqCode=inici&s-et-locale=ca_ES.

	La utilització d'aquests serveis suposa: - La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador. - La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema. - L'obertura de la documentació a través de la plataforma. Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini que s'indiqui en la invitació, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la PCSP posa a la disposició de les entitats licitadores per a tal fi. Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, a la PCSP, al perfil del licitador. L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament. Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.
G	1. Criteris de valoració La quantitat indicada com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o de cost que pot oferir l'empresa convidada a licitar. L'empresa licitadora haurà de formular una oferta econòmica que no excedeixi de la quantia del pressupost net ja que, en cas contrari, serà exclosa. <u>Oferta econòmica:</u> $\text{Puntuació} = \frac{\text{Oferta mínima}}{\text{Oferta presentada}} \times 100$ 2. Ofertes anormalment baixes Aquelles ofertes que siguin inferiors en un 15% al pressupost de licitació, poden considerar-se anormals o desproporcionades.
H	Penalitzacions S'aplicaran penalitzacions econòmiques, en el marc dels termes pactats, en els següents casos: - Pèrdua de funcionalitat de l'aplicació, en el cas que no es restitueixi en els terminis marcats, segons la criticitat de la incidència establerta. - Pèrdua del rendiment establert, en el cas que no es restitueixi en els terminis marcats, segons la criticitat de la incidència. - Retards en el desenvolupament de noves funcionalitats pactades amb la UB que li impedeixin el compliment d'obligacions legals. - Pèrdua de disponibilitat que superi els marges establerts, en el cas que no es restitueixi en els terminis marcats, segons la criticitat de la incidència establerta. Les penalitzacions seran proporcionals a la gravetat i / o criticitat dels eventuais incompliments, prenent com a elements de referència el seu volum ponderat respecte al conjunt de l'aplicació i el temps dels possibles retards. A aquests efectes, el màxim responsable de la UB comunicarà a l'adjudicatari un informe raonant els fets que, segons el seu criteri, han estat susceptibles de penalització econòmica durant el període.

La Universitat de Barcelona catalogarà les incidències, segons l'impacte i la seva criticitat (veure l'apartat 2.1.8.1 del PPT), en alguna de les següents categories, que es correspondran amb un temps de resposta proporcionals a la seva importància:

Impacte	Descripció
Alt	Afecta a la major part d'usuaris o a un col·lectiu
Mig	Afecta a un grup d'usuaris
Baix	Afecta a usuaris aïllats

Criticitat	Descripció
Extrema	Requereix resolució immediata
Alta	Impedeix fe la feina habitual
Mitja	Dificulta la feina habitual
Baixa	Es pot treballar habitualment amb alguns problemes

La combinació d'aquestes dues mesures cataloga les incidències en la següent escala:

Impacte	Criticitat	Prioritat
	Extrema	Molt alta
Alt	Alta	Alta
Alt	Mitja	Alta
Alt	Baixa	Mitja
Mig	Alta	Alta
Mig	Mitja	Mitja
Mig	Baixa	Baixa
Baix	Alta	Mitja
Baix	Mitja	Mitja
Baix	Baixa	Baixa

Per la seva valoració econòmica es prendrà una valoració de punts d'acord amb la prioritat de la incidència, expressada anteriorment. Així es prendrà per referència la següent taula de punts:

Prioritat dels incidents	Termini màxim de resolució	Penalitzat per sobrepassar el termini màxim de resolució
Molt alta	16 hores	4 punts/dia
Alta	5 dies laborables	2 punts/dia
Mitjana	12 dies laborables	1 punt/dia
Baixa	A incorporar en versions següents	Cap

Per cada punt del retard, l'adjudicatari minorarà en 30 euros l'import de la seva factura. En cas que l'import anual de les penalitzacions superi el 10% de l'import de la factura, la Universitat de Barcelona podrà resoldre el contracte amb un preavís d'un mes.

1. Garantia provisional

I

D'acord amb l'art. 106 de la LCSP no s'exigirà garantia provisional.

2. Garantia definitiva



	L'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva corresponent al 5% del preu final ofert (IVA exclòs).														
	3. Retenció en el preu														
	No es preveu la possibilitat de constituir la garantia mitjançant retenció en el preu.														
J	Responsable del contracte Directora de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i de la Comunicació de la Universitat de Barcelona.														
K	1. Pagaments La facturació serà mensual en relació als serveis prestats durant aquest període.														
	2. Facturació Les factures electròniques hauran de tenir el format facturae 3.2 o facturae 3.2.1 i hauran d'estar signades electrònicament amb certificat reconegut de tercer nivell. Les especificacions de format les podeu trobar a www.facturae.es														
	<table><tr><th colspan="2">Dades obligatòries de les factures (electròniques i no electròniques)</th></tr><tr><td>Raó social</td><td>Universitat de Barcelona</td></tr><tr><td>NIF</td><td>ESQ0818001J</td></tr><tr><td>Adreça fiscal</td><td>Gran Via de les Corts Catalanes, 585 08007 Barcelona</td></tr><tr><td>Codis DIR3</td><td>Oficina comptable: U00400225 Òrgan gestor: U00400001 Unitat de tràmit: U00400001</td></tr><tr><td>CeGe</td><td>37290000331000</td></tr><tr><td>Número de contracte</td><td>S'han d'indicar en la línia de la factura 3.1.6.1.5 ReceiverContractReference a les versions 3.2, 3.2.1 o 3.2.2 de Facturae. 2024/165</td></tr></table>	Dades obligatòries de les factures (electròniques i no electròniques)		Raó social	Universitat de Barcelona	NIF	ESQ0818001J	Adreça fiscal	Gran Via de les Corts Catalanes, 585 08007 Barcelona	Codis DIR3	Oficina comptable: U00400225 Òrgan gestor: U00400001 Unitat de tràmit: U00400001	CeGe	37290000331000	Número de contracte	S'han d'indicar en la línia de la factura 3.1.6.1.5 ReceiverContractReference a les versions 3.2, 3.2.1 o 3.2.2 de Facturae. 2024/165
	Dades obligatòries de les factures (electròniques i no electròniques)														
	Raó social	Universitat de Barcelona													
NIF	ESQ0818001J														
Adreça fiscal	Gran Via de les Corts Catalanes, 585 08007 Barcelona														
Codis DIR3	Oficina comptable: U00400225 Òrgan gestor: U00400001 Unitat de tràmit: U00400001														
CeGe	37290000331000														
Número de contracte	S'han d'indicar en la línia de la factura 3.1.6.1.5 ReceiverContractReference a les versions 3.2, 3.2.1 o 3.2.2 de Facturae. 2024/165														
	Bústia de factures electròniques de la UB https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=215														
L	Modificacions Es preveu una modificació del 20% del preu inicial del contracte si s'incrementen les necessitats del servei de manteniment del sistema d'informació de RRHH objecte d'aquesta licitació tant per la incorporació de nous serveis relacionats amb l'objecte com per l'augment del nombre necessari d'hores per portar a terme una bona execució del servei.														
M	Subcontractació L'adjudicatari no podrà subcontractar amb un tercer la realització de cap tractament que li hagués encomanat la UB, excepte en aquells casos que rebi d'aquesta autorització per a fer-ho. S'exclou d'aquest punt la subcontractació dels serveis gestionats. L'adjudicatari podrà subcontractar aquest serveis sempre que es compleixin totes les condicions de seguretat i tractament de les dades exposades en aquest plec i en el plec tècnic.														
N	Revisió de preus														



	Ateses les característiques d'aquest contracte, no escau la revisió de preus.
O	DEVOLUCIÓ GARANTIA DEFINITIVA
	L'import de la garantia definitiva serà retornat durant el període de 2 mesos posteriors a la finalització del contracte, previs els requisits formals que corresponguin, com l'acord de devolució i l'informe favorable del responsable del contracte.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT I BORSA D'HORES RELACIONAT AMB EL SISTEMA D'INFORMACIÓ DE RECURSOS HUMANS DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA MITJANTÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT PER EXCLUSIVITAT SENSE PUBLICITAT.

EXPEDIENT 2024/165

1. Objecte del contracte

1. La contractació esmentada té la consideració de contracte administratiu de serveis, atès que el seu objecte es troba comprès en l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

2. L'objecte del contracte consisteix en la realització del servei que s'especifica a l'apartat A.1 del quadre de característiques i que es descriuen al plec de prescripcions tècniques.

3. Si així s'assenyala al punt A.2 del quadre de característiques, existirà la possibilitat de licitar per lots.

4. De conformitat amb la normativa comunitària vigent sobre la matèria, la codificació corresponent a la nomenclatura del vocabulari comú de contractes (CPV) d'aquest contracte és la que s'especifica a l'apartat A.3 del quadre de característiques.

2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte, la idoneïtat del seu objecte i la insuficiència de mitjans per part de la Universitat de Barcelona per dur-lo a terme directament, són circumstàncies que consten degudament explicitades a l'expedient i a la resolució d'incoació de la contractació que obra a l'expedient; així com en el plec de prescripcions tècniques.

3. Règim jurídic

1. Aquest contracte, que té naturalesa administrativa d'acord amb l'article 25 de la LCSP, queda sotmès pel que fa a la seva preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció:

- a) A aquest plec de clàusules administratives particulars.
- b) Al plec de prescripcions tècniques que regeix l'esmentada contractació i altra documentació tècnica annexa.
- c) Al contracte que se signi amb l'adjudicatari, en el qual s'han d'incloure les propostes que aquest hagi pogut proposar i que la UB hagi acceptat, així com les modificacions d'aquest contracte que s'acordin.
- d) A la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), i disposicions que la despleguin, així com a la normativa específica que pugui dictar la Generalitat de Catalunya, en matèria de contractació administrativa.
- e) Al Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no contradigui a la LCSP o a la normativa que la desenvolupi (RGLCAP).
- f) Al Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, en tot allò que no contradigui a la LCSP o a la normativa que la desenvolupi.



- g) Submissió expressa a la normativa nacional i de la Unió Europea tal com s'estableix en el Reial Decret 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, en tot allò que modifica la LCSP.
- h) A l'Estatut de la Universitat de Barcelona i a les Bases d'execució del pressupost de la Universitat de Barcelona.
- i) A la normativa general sobre seguretat i higiene en el treball, medi ambient i propietat industrial i intel·lectual, així com a altres disposicions específiques que segons l'objecte del contracte siguin d'aplicació.
- j) Supletòriament, a les restants normes de dret administratiu, especialment a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, i en el seu defecte, a les normes de dret privat.

2. En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol altre document contractual, prevalen les disposicions d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

3. El desconeixement en qualsevol dels seus termes del contingut del contracte, d'aquest plec o de qualsevol altre document que tingui caràcter de documentació contractual no n'eximeix del compliment.

4. Valor estimat del contracte, pressupost màxim de licitació, existència de crèdit i finançament

1. El valor estimat del present contracte, calculat de conformitat amb l'article 101 de la LCSP, és el que s'especifica a l'apartat B.1 del quadre de característiques.

Dit valor estimat inclou les possibles pròrrogues i modificacions contractuals, així com qualsevol altra forma d'opció eventual.

2. El pressupost màxim de licitació és el que s'especifica a l'apartat B.2 del quadre de característiques. Aquest és el preu màxim que pot oferir el licitador.

3. Existeix el crèdit adequat i suficient per atendre la contractació actual tal i com que s'especifica a l'apartat B.3 del quadre de característiques.

En cas que aquesta licitació es distribueixi en vàries anualitats, han estat autoritzades tal i com s'especifica a l'apartat B.4 del quadre de característiques.

4. El preu del contracte és el que resulti de la seva adjudicació.

5. En el preu del contracte es consideren incloses totes les despeses que siguin necessàries per a la correcta execució del contracte, així com l'import de treballs accessoris i auxiliars, despeses aplicades de les disposicions legals, especialment en matèria de seguretat i higiene en el treball, control de qualitat, impostos, taxes o tributs de qualsevol índole, o permisos i llicències necessàries.

6. El finançament d'aquesta contractació s'indica a l'apartat B.5 del quadre de característiques.

5. Durada del contracte i pròrrogues

1. La durada d'aquest contracte, el seu inici i condicions són els que s'especifiquen a l'apartat C.1 del quadre de característiques.

2. Si així s'assenyala a l'apartat C.2, es podrà prorrogar el contracte sempre que les seves característiques i condicions es mantinguin inalterables durant el període d'execució d'aquestes. Les pròrrogues s'acordaran de forma expressa per l'òrgan de contractació i seran obligatòries per a l'adjudicatari, sempre que el preavis es produeixi al menys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte o de les seves pròrrogues. Les pròrrogues que s'acordin es formalitzaran de conformitat amb l'article 153 de la LCSP.

6. Tramitació de l'expedient i forma d'adjudicació, òrgan de contractació i perfil del contractant

1. L'expedient de contractació es tramita per la via i el procediment indicats als apartats D.1 i D.2 del quadre de característiques.
2. L'òrgan contractant en aquesta contractació és l'indicat a l'apartat D.3 del quadre de característiques.
3. La unitat o servei de la Universitat de Barcelona destinatària de l'objecte contractual és l'indicat a l'apartat D.4 del quadre de característiques.
4. Les informacions referents a aquest contracte es publicaran al perfil del contractant de la Universitat de Barcelona, indicat a l'apartat D.5 del quadre de característiques.
5. El licitador interessat pot sol·licitar informació addicional respecte als plecs i altra documentació, tant de caire jurídic com tècnic. Tant aquesta sol·licitud com la seva resposta s'efectuaran en el termini indicat en l'anunci al perfil del contractant (apartat D.5 del quadre de característiques), mitjançant correu electrònic a la següent adreça: contractacio@ub.edu.

7. Capacitat per contractar

1. Per a la formalització del contracte regit pel present PCAP, el licitador ha de tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP; i acreditar la solvència requerida en aquest plec.

En relació a la capacitat i personalitat jurídica s'acredita de la següent manera depenent si parlem de persones físiques o jurídiques: de les persones físiques amb el DNI; les persones jurídiques amb l'escriptura de constitució inscrita al Registre Mercantil; la dels empresaris estrangers d'Estats membres de la UE o signataris de l'EEE amb l'acreditació d'inscripció al registre professionals pertinents; i els empresaris estrangers d'Estats no membre de la UE o no signataris de l'EEE amb l'informe de l'oficina consular espanyola que acrediti que estan inscrits al pertinent registre o informe de reciprocitat i informe que acrediti que l'Estat d'on és nacional l'empresa a signat l'acord sobre contractació pública de l'OMC.

2. Així mateix, la finalitat o l'activitat de l'empresa ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i acreditar-se degudament. A més, ha de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.
3. L'Administració pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant l'Administració i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

4. No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

5. En cas que el licitador pertanyi a un grup de societats, es poden tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes de solvència o classificació. En aquest supòsit, l'empresa licitadora ha d'acreditar que disposa dels mitjans d'aquestes societats del grup que siguin necessaris per a l'execució del contracte.

8. Solvència de l'empresa licitadora

1. El licitador ha d'estar en possessió de la solvència economicofinancera i tecnicoprofessional requerida a l'apartat E.1 del quadre de característiques, circumstància que haurà d'acreditar d'acord amb el que s'indica a l'apartat E.2 del mateix quadre de característiques.

2. En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència en els termes indicats a l'apartat E del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Les empreses que estiguin inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE), no caldrà que omplin les dades que ja quedin acreditades amb el certificat d'inscripció al RELI. / ROLECE..

9. Presentació de les proposicions

Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de Catalunya (des d'ara PCSP), accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/accessTenderer.pscp?reqCode=inici&set-locale=ca_ES.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini que s'indiqui en la invitació, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la PCSP posa a la disposició de les entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, a la PCSP, al perfil del licitador.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament. Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

En el cas que no estigui operatiu el sistema de presentació de les ofertes en format digital, les ofertes s'hauran de presentar al registre de l'Oficina de Contractació Administrativa de la Universitat de Barcelona en horari de 9 a 14.00 hores dins del termini i condicions establertes en la invitació.

10. Contingut del sobre A (únic)

10.1. El licitador haurà de presentar la documentació que es demana **d'acord amb el que s'indica a l'apartat F del quadre de característiques.**

Cal tenir en compte que la informació que es demana és la referida tant a l'empresa licitadora com a totes les empreses participants en cas de presentar-se en unió temporal de empreses, als subcontractistes en proporció a la part del contracte que executin i a les entitats mitjançant les quals s'acrediti la solvència requerida d'acord amb l'art. 75 de la LCSP.

En cas que el licitador tingui previst subcontractar part del contracte haurà d'assenyalar el seu import, i el nom o perfil empresarial del que seria el subcontractista, però sense tenir que acreditar capacitat i solvència d'aquest en el sobre A (únic), tal com estableix l'article 215.2 a) de la LCSP.

10.2. En cas que el licitador concorri a la licitació en unió temporal d'empreses (UTE), caldrà que cada empresa que conformi la UTE aporti el seu propi formulari omplert, acompanyats tots ells d'un compromís de constituir-se formalment en UTE, en cas de resultar adjudicatari. L'esmentat document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que constitueixin la unió i haurà d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i es designi la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant la Universitat.

10.3. Si l'empresa està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), no caldrà que ompli les dades que ja quedin acreditades amb el certificat d'inscripció al RELI.

10.4. El licitador haurà tenir la capacitat i la solvència exigibles a la data límit de la presentació de les proposicions.

Sense perjudici de l'anterior i de la documentació que s'ha de presentar en el sobre A (únic), l'òrgan de contractació podrà requerir en qualsevol moment del procediment els certificats o documents acreditatius del compliment dels requisits dels licitadors quan sigui necessari per garantir el bon desenvolupament del procediment.

El licitador podrà ser exclòs del procediment de contractació si incorre en declaracions falses de caràcter greu a l'omplir el DEUC o al facilitar la informació exigida per acreditar el compliment dels requisits, sens perjudici que pugui comportar una causa de prohibició de contractar i de responsabilitat penal que pugui constatar-se.

11. Criteris de valoració

1. Per a la valoració, s'ha d'atendre al criteri de valoració indicat a l'apartat G del quadre de característiques.

2. L'òrgan de contractació podrà sol·licitar al licitador aclariment sobre l'oferta presentada o dirigir-se a ell si hagués de corregir manifestos errors materials en la redacció de la mateixa i sense que, en cap cas, puguin modificar els termes de l'oferta.

12. Garantia provisional i definitiva

1. Amb caràcter general i de conformitat amb el que estableix l'article 106 de la LCSP, no s'exigeix garantia provisional, en cas que es demani s'indica expressament a l'apartat I.1 del quadre de característiques.

2. De conformitat amb l'establert a l'art. 107 de la LCSP, el licitador haurà de constituir una garantia definitiva per l'import indicat a l'apartat I.2 del quadre de característiques en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de rebre el requeriment al respecte. La garantia definitiva respon dels conceptes exposats en l'article 110 de la LCSP.

La garantia definitiva es torna durant el termini de dos mesos des de la finalització del període de garantia, i un cop liquidat el contracte i executat satisfactòriament aquest.

En cas que no es constitueixi la garantia, es deixarà sense efecte l'adjudicació.

Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària per tal de mantenir la deguda proporció entre la garantia i el nou preu modificat del contracte, en el termini de 15 dies comptats des de la data de notificació

a l'empresari l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu derivades d'una revisió d'acord amb els arts. l'article 109.3 i el Capítol II del Títol II del Llibre Primer de la LCSP.

Quan es facin efectives les penalitzacions exigibles al contractista sobre la garantia definitiva, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució de la penalitat, incorrent en cas contrari en causa de resolució contractual.

En el cas que l'adjudicatari no ajusti o reposi la garantia corresponent en el supòsits anteriors previstos a l'art. 109 de la LCSP, l'Administració pot resoldre el contracte.

3. Les garanties es poden constituir en efectiu, en valors, mitjançant aval o per contractes d'assegurança de caució.

4. Les garanties, independentment de la forma en què es constitueixin, s'han de dipositar en la Tresoreria de la Universitat de Barcelona, la qual ha d'emetre un certificat acreditatiu del dipòsit efectuat. Aquest document és el que s'ha d'incloure en el sobre A (únic) en el cas de la garantia provisional, o lliurar a la unitat que tramiti l'expedient en el cas de la garantia definitiva.

5. En el cas d'unions temporals d'empresaris, les garanties poden constituir-se per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i que cobreixin solidàriament tots els integrants de la unió temporal.

13. Adjudicació del contracte

1. El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de cinc dies hàbils a comptar des de la recepció de la documentació.

2. Si després de la valoració l'oferta presentada es considera avantatjosa per la Universitat de Barcelona es requerirà (amb indicació de la documentació concreta que cal aportar) per a que, en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de rebre l'esmentat requeriment, el licitador presenti la següent documentació, en cas que no s'hagi aportat del amb el sobre A (únic):

- Documentació acreditativa de la seva capacitat d'obrar i solvència economicofinancera i tecnicoprofessional indicada a l'apartat E del quadre de característiques, que l'empresari va manifestar posseir mitjançant la declaració responsable segons clàusules 7 i 8 del PCAP.
- Quan es comparegui o se signin proposicions en representació d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho (fotocòpia compulsada de la pertinent escriptura pública degudament inscrita en el Registre Mercantil) i una fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o del passaport.
- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries.
- Constitució de la garantia definitiva que, en el seu cas, sigui procedent.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

- També es requerirà que es presenti el document acreditatiu d'estar donat d'alta de l'Impost sobre

activitats econòmiques (IAE) en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i el darrer rebut, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat tribut.

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció ha d'aportar una declaració responsable on especifiqui el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

Així mateix, haurà d'aportar la documentació següent:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76 de la LCSP.
- Si així es preveu al quadre de característiques, el licitador haurà d'aportar els certificats allà indicats, que operaran com a criteri de solvència a acreditar fins i tot quan s'aporti el certificat acreditatiu de la classificació.

Si l'empresa està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya i/o en el Registre de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), no ha de presentar els documents i dades que ja hi figurin. Ha d'aportar, però, aquella documentació que sigui requerida i que no consti en el RELI/ROLECE.

3. Si no es compleix amb l'esmentat requeriment s'entendrà que el licitador retira la seva oferta.

4. Rebuda la citada documentació requerida, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació. Aquesta resolució d'adjudicació, la qual haurà d'estar degudament motivada i haurà de contenir els extrems indicats a l'article 150 y 151 de la LCSP, s'haurà de notificar a l'adjudicatari, i es publicarà en el perfil del contractant.

14. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint dit document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

En cap cas podran incloure's en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

2. La formalització del contracte s'efectuarà durant els 15 dies hàbils següents a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació a l'interessat.

3. Si el contracte no es formalitza per causes imputables al contractista, la Universitat de Barcelona pot acordar-ne la resolució, amb confiscació sobre la garantia definitiva de l'import equivalent a la garantia provisional, s'hagués o no exigít aquesta, sense perjudici d'actuar de conformitat amb l'establert a l'article 71.2.b) de la LCSP.

4. En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a la Universitat de Barcelona, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi ocasionat.

5. El contracte es perfecciona amb la seva formalització i en cap cas es podrà iniciar la seva execució sense la seva prèvia formalització.

6. De conformitat amb l'establert a l'art. 154 de la LCSP, la formalització del contracte es publicarà al perfil del contractant.

15. Execució i supervisió del servei

1. L'execució del contracte s'ha d'iniciar l'endemà del dia en què s'hagi formalitzat el contracte, excepte que en el contracte o en aquest plec se'n fixi un altre.

2. El servei s'ha de desenvolupar amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el plec de clàusules administratives particulars i conformement amb les instruccions que en interpretació tècnica del contracte doni la Universitat de Barcelona. La Universitat ha d'efectuar la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta execució del contracte.

L' incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans personals o materials a l'execució del contracte recollits en el seu cas al quadre de característiques pot ser causa de resolució del contracte o pot donar lloc, si s'escau, a la imposició de les penalitzacions indicades en el propi quadre de característiques.

Quan així s'estableixi al quadre de característiques, l'òrgan de contractació podrà establir condicions especials en relació amb l'execució del contracte d'acord amb l'article 202 de la LCSP, les quals es descriuran en el mateix quadre de característiques i quin incompliment tindrà les conseqüències que en el mateix s'estableixin.

3. El contractista ha de designar un representant que actuï com a interlocutor amb la Universitat de Barcelona. Com a interlocutor de la Universitat actua el responsable del contracte.

16. Retorn de la documentació

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores.

De conformitat amb la recomanació continguda a la Resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de Documentació, d'11 de juliol de 2006, sobre documentació que s'adjunta amb els contractes administratius, transcorregut un any des de la formalització del contracte i que aquesta sigui ferma, la Universitat de Barcelona podrà procedir a destruir la documentació no retirada.

17. Penalitzacions per incompliment de terminis i per execució incorrecta o defectuosa del contracte

1. El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats, en el seu cas, en el programa de treball o mitjançant les indicacions i instruccions rebudes del responsable del contracte, així com al compliment del contracte en els termes en els que es troba configurat, i en especial, dels compromisos d'adscripció de mitjans i de les condicions especials d'execució previstes a la clàusula 23 d'aquest plec.

2. Si en relació amb qualsevol termini, total o parcial, el contractista incorre en demora per causes a ell imputables, la Universitat pot optar, indistintament, en la forma i condicions establertes en l'article 192 i següents de la LCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitzacions. En cas d'imposició de penalitzacions per demora s'ha d'ampliar el pertinent termini. La mateixa facultat de resolució del contracte o d'imposició de penalitzacions té la Universitat en cas d'incompliment o de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte.

3. En tot cas, la constitució en demora del contractista no requereix interpel·lació o intimidació prèvia per l'Administració.

4. La Universitat durà a terme la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta execució del contracte. En cas de detectar-se una defectuosa prestació del servei o la no prestació del mateix, prèvia la tramitació de l'oportú expedient contradictori, la Universitat de Barcelona podrà rescindir el contracte, sense perjudici de la indemnització per danys i perjudicis que pugui correspondre a aquesta Universitat.

5. Si la Universitat opta per la imposició de penalitzacions s'ha de tramitar el pertinent expedient administratiu, en què s'ha d'atorgar un període d'audiència al contractista. Els imports d'aquelles s'han de fer efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista. Si no es poden deduir de les esmentades certificacions, s'han de fer efectius

sobre la garantia definitiva que s'hagi constituït.

6. L'import de la penalització no exclou la indemnització de danys i perjudicis originats per la demora del contractista a què pugui tenir dret la Universitat, d'acord amb l'article 194 de la LCSP.

7. Si el retard en el compliment dels terminis es produeix per motius no imputables al contractista, cal atenir-se a les disposicions de l'article 195.2 de la LCSP.

8. Si és preveuen penalitzacions s'indicarà a l'apartat H del quadre de característiques.

18. Responsable del contracte

De conformitat amb el que estableix l'article 62 de la LCSP, l'òrgan de contractació designa el responsable del contracte que s'especifica a l'apartat J del quadre de característiques. Aquesta persona supervisa l'execució del contracte des d'un punt de vista tècnic, comprovant que la seva realització s'ajusta als termes del contracte, i adreça al contractista les ordres i les instruccions oportunes amb la finalitat d'assegurar la correcta realització del contracte.

19. Resolució d'incidències tècniques

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramiten mitjançant expedient contradictori, que ha d'incloure necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 RGLCAP. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determina la paralització del contracte.

20. Pagaments al contractista

1. El pagament es realitzarà, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, a comptar des de la data de presentació de la pertinent factura i d'acord amb l'indicat a l'apartat L del quadre de característiques. Els pagaments s'efectuaran mitjançant transferència bancària.

2. El contractista té dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament realitzats.

3. El contractista pot realitzar els treballs amb més celeritat de la pactada. Tanmateix, no té dret a percebre més quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent.

4. Es poden efectuar abonaments a compte, prèvia petició escrita del contractista, per operacions preparatòries realitzades, quan les especials característiques del contracte així ho aconsellin.

5. Tots els proveïdors residents a l'Estat espanyol que hagin lliurat béns o prestat serveis a la UB podran emetre i lliurar factura electrònica.

Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica i a la seva presentació al punt d'entrada eFACT **totes les factures emeses** per les següents entitats:

- Les societats anònimes i de responsabilitat limitada.
- Les persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no disposin de nacionalitat espanyola.
- Els establiments permanents i sucursals d'entitats no residents a territori de l'Estat espanyol en els termes que estableix la normativa tributària.
- Les unions temporals d'empreses.
- Les agrupacions d'interès econòmic.

No obstant això, una vegada lliurada una factura electrònica, totes les factures posteriors, de qualsevol import, tant en l'exercici corrent com en exercicis posteriors, hauran de ser factures electròniques.

Les factures electròniques hauran de tenir el **format facturae 3.2 o facturae 3.2.1 i hauran d'estar**



signades electrònicament amb certificat reconegut de 3r. Nivell. Les especificacions de format les podeu trobar a www.facturae.es

Dades obligatòries de les factures (electròniques i no electròniques)	
Raó social	Universitat de Barcelona
NIF	ESQ0818001J
Adreça fiscal	Gran Via de les Corts Catalanes, 585 08007 Barcelona
Codis DIR3	Oficina comptable: U00400225 Òrgan gestor: U00400001 Unitat de tràmit: U00400001
Centre gestor	2654EC00137000
Número de contracte	S'han d'indicar en la línia de la factura 3.1.6.1.5 ReceiverContractReference a les versions 3.2, 3.2.1 o 3.2.2 de Facturae. 2021/216
Període de facturació	

Adreça on s'han de lliurar les **factures electròniques**:

Bústia de factures electròniques de la UB

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisord=215>

6. El contractista haurà de presentar la factura en el termini de 30 dies des de la data de la prestació.

De conformitat amb el que disposa l'article 200 de la LCSP, i en els termes establerts al mateix, els contractistes podran cedir els drets de cobrament que ostentin davant la Universitat de Barcelona conforme a dret.

21. Responsabilitat

El contractista respon de l'execució correcta del servei d'acord amb les condicions establertes en aquest plec.

El contractista executa el contracte al seu compte i risc, i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys s'ocasionin com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de la Universitat.

El contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se com a conseqüència dels serveis prestats, sense perjudici dels supòsits de força major.

22. Altres obligacions del contractista

Són també obligacions del contractista les següents:

- Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.
- Aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- Complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la Universitat de Barcelona.
- Facilitar a la Universitat de Barcelona tota la informació necessària pel que fa al servei prestat.
- Emprar el català en les seves relacions amb l'Administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, el contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En particular, el contractista

ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana. En tot cas, el contractista queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

f) Fer-se càrrec de les següents despeses:

- Les derivades d'autoritacions, llicències o documents (els quals ha de gestionar el contractista), així com de qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
- Les derivades dels residus que es produeixin com a conseqüència de l'execució del contracte, de conformitat amb la normativa mediambiental del municipi de Barcelona.
- El pagament de les taxes o preus públics que puguin ser aplicables segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que s'assenyali.

g) El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal o la normativa que es dicti en la matèria, i a la normativa de desplegament, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

h) La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució d'aquest contracte, i que correspongui a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no pot ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n pot fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que executa aquest contracte. Aquest deure de confidencialitat es manté durant un període de 10 anys.

i) Disposar de les assegurances que siguin obligatòries per al contractista per al desenvolupament de la seva activitat.

j) El contractista ha d'adscriure a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors. L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.

Abans de l'inici de l'execució del contracte, el contractista presentarà, a la persona designada com a responsable del contracte per part de l'òrgan de contractació, una declaració responsable en la que manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. Aquesta declaració haurà de ser novament presentada pel contractista, a l'esmentat responsable del contracte, sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte que es trobin en la referida situació.

k) En compliment del que preveu l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, tot licitador o contractista adequarà la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta següents:

Principi de legalitat. Tot participant en les licitacions de la Universitat de Barcelona haurà d'actuar d'acord amb les lleis i reglaments i la normativa d'aplicació pròpia, que constitueix la primera garantia de comportament ètic en la contractació pública.

Qualsevol licitador o adjudicatària actuarà de forma honesta, transparent, respectant els acords i les normes de confidencialitat i garantint la igualtat de tracte; rebutjant qualsevol benefici o tracte preferent derivat d'una intervenció directa o indirecta en els expedients de contractació.

Tot adjudicatari o licitador evitarà accions o actuacions que poguessin generar aparença indeguda o poguessin afectar negativament la credibilitat del procediment de contractació.

Tot contractant donarà compliment estricte a les millores proposades i acceptades, executant les seves obligacions dins el marc dels compromisos assolits i en les condicions expressament pactades, i guiant el seu comportament en tot moment per la bona fe contractual.

Tot licitador s'abstindrà de realitzar accions que posin en perill l'interès públic o que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència. Així mateix, els licitadors es comprometen a denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

Tot licitador haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

Els efectes dels incompliments dels principis ètics i regles de conducta descrits són els establerts a les normes d'aplicació.

- l) El contractista haurà de subministrar a la Universitat de Barcelona, previ requeriment i en el termini de quinze dies, tota la documentació i/o informació necessària per donar compliment a les obligacions de transparència conforme a la normativa sobre transparència.
- m) Afavorir l'estabilitat d'ocupació, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i la integració social dels col·lectius és desfavorits, i haurà de disposar de mitjans propis per al desenvolupament de la prestació objecte del contracte.
- n) Executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributs d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCDE o la Comissió Europea, ja sigui directament o a través d'empreses filials.

23. Modificació del contracte

1. Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions en el mateix per raons d'interès públic, quan així es prevegi a l'apartat L del quadre de característiques o en els supòsits i amb els límits establerts a l'article 204 de la LCSP.

2. Les modificacions seran en tot cas obligatòries pel contractista i seran acordades per l'òrgan de contractació, prèvia tramitació del procediment previst a l'article 207 de la LCSP i 102 del RGLCAP. Les modificacions s'hauran de formalitzar en document administratiu d'acord amb l'article 153 de la LCSP, previ reajustament de la garantia definitiva, en el seu cas.

24. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte amb els límits previstos a l'article 190 de la LCSP.

Les resolucions de l'òrgan de contractació en exercici de les seves prerrogatives tenen caràcter

immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa, i contra ells es podrà interposar potestativament recurs administratiu en el termini d'un mes davant el mateix òrgan, o recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos des del dia següent al de la seva notificació o publicació.

En els procediments iniciats a sol·licitud d'un interessat per als que no s'estableixi específicament una altra cosa i que tinguin per objecte o es refereixin a la reclamació de quantitats, l'exercici de prerrogatives administratives o a qualsevol una altra qüestió relativa de l'execució, consumació o extinció d'un contracte administratiu, una vegada transcorregut el termini previst per a la seva resolució sense haver-se notificat aquesta, l'interessat podrà considerar desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu, sense perjudici de la subsistència de l'obligació de resoldre.

25. Suspensió del contracte

En cas que l'Administració acordi una suspensió del contracte, s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP l'ha de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, amb subjecció a les regles establertes a l'article 208.2 de la LCSP.

26. Drets de propietat industrial i intel·lectual

1. El contractista és responsable de tota reclamació pel que fa a la propietat industrial, intel·lectual o comercial dels materials, procediments i equips utilitzats, i ha d'indemnitzar l'Administració pels danys i perjudicis que es derivin de la interposició de reclamacions que contra aquesta Universitat es puguin dirigir.

2. Si de l'objecte d'aquest contracte es deriven drets de propietat industrial o intel·lectual, aquests són propietat única i exclusiva de la Universitat de Barcelona, a qui corresponen tots els drets sobre aquests, amb l'única excepció d'aquells que, si escau i per expressa disposició legal, siguin de caràcter inalienable.

3. En conseqüència, el contractista ha de cedir i transmetre a la Universitat de Barcelona tots els drets esmentats derivats de l'objecte contractual, de tal manera que aquesta pugui prendre, reproduir, muntar, editar i, directament o mitjançant tercers, transformar o modificar el bé en qüestió, sense que aquesta cessió pugui suposar cap reclamació o retribució addicional per al contractista. La contraprestació per l'esmentada cessió de drets està inclosa en el preu del contracte, motiu pel qual l'adjudicatari no té dret a percebre cap quantitat addicional per aquest concepte.

27. Subcontractació

1. El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte en un percentatge que no excedeixi l'indicat a l'apartat M del quadre de característiques, d'acord amb el que preveu l'article 215 de la LCSP.

2. Un cop adjudicat el contracte i després de la celebració del subcontracte, el contractista comunicarà l'Administració la part de la prestació que es subcontractarà, així com la identitat del subcontractista, tot justificant l'aptitud d'aquest tal com especifica l'article 75.2 de la LCSP com de l'article 215.2 b) de la LCSP.

3. La infracció de les condicions establertes en l'article 215 anteriorment esmentat per haver procedit a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, poden donar lloc a la imposició al contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

4. Els subcontractistes queden obligats només davant el contractista principal, qui assumeix, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració. El coneixement que l'Administració

tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

5. En cap cas pot concertar el contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 de la LCSP.

6. El pagament a subcontractistes i subministradors es regeix pel que disposa l'article 216 de la LCSP.

28. Revisió de preus

Si es preveu revisió de preus s'indicarà a l'apartat N del quadre de característiques.

29. Recepció i liquidació

El contracte s'entendrà acomplert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de la Universitat de Barcelona, la totalitat de la prestació.

De conformitat amb el que estableixen els articles 210 i 311 de la LCSP, la Universitat de Barcelona ha de determinar en una acta si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la correcta execució del contracte, i requerir, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció. Si els treballs no s'adeqüen als pactes, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, es pot rebutjar la recepció del contracte. En aquest cas la Universitat queda exempta de l'obligació de pagament, i té dret, si escau, a la recuperació del preu ja satisfet.

En el cas que s'estimessin incomplertes les prescripcions tècniques del contracte, es donaran per escrit al contractista les instruccions precises i detallades amb la finalitat d'esmenar les faltes o defectes observats, fent constar el termini corresponent en dit escrit.

D'altra banda, la determinació de la correcta execució del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat dintre dels mes següent a la realització de l'objecte del contracte.

En el cas de contractes l'execució dels quals sigui de tracte successiu, la recepció es realitzarà a la terminació de la prestació contractada o a la finalització del termini contractual.

30. Resolució del contracte: causes i efectes

Les causes i els efectes de resolució del contracte són els assenyalats en els articles 211 a 213 i 313 de la LCSP, a més d'aquells indicats en aquest plec.

En tots els casos s'ha de seguir el procediment establert als articles 212, 213 i 313 de la LCSP, sense perjudici d'allò establert en l'article 109 del RGLCAP.

31. Règim de recursos

1. L'òrgan administratiu contractant resol les qüestions que sorgeixin sobre la interpretació, el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte. Els seus acords posen fi a la via administrativa.

2. Contra els anuncis, plecs i altres documents contractuals; contra els acords d'adjudicació, i contra els actes de tràmit que decideixin, directament o indirectament, sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable, independentment de la immediata executivitat de l'acte impugnat, les parts interessades poden interposar un recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació de l'acte impugnat, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



Prèviament a la via judicial, i d'acord amb l'art. 44 i següents de la LCSP, els interessats poden optar per interposar un recurs especial, en el termini de 15 dies hàbils per a la interposició de recurs especial contra qualsevol dels actes que es recullen en termes generals a l'article 20 de la LCSP des de l'endemà en què es remeti la notificació de l'acte impugnat. Només si l'acte recorregut és el d'adjudicació, quedarà en suspens la tramitació de l'expedient de contractació. Fins que no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs especial, els interessats poden sol·licitar l'adopció de mesures provisionals de conformitat amb l'establert a l'art. 49 de la LCSP.

Barcelona, 21 de setembre de 2024



ANNEX 1

SOBRE ÚNIC

DADES GENERALS I DECLARACIÓ RESPONSABLE

REFERÈNCIA DE L'EXPEDIENT 2024/165

Dades de l'empresa

Denominació social NIF
Nom comercial
Adreça d'Internet Telèfon:
Domicili social (adreça, població i CP)
Adreça electrònica apta per a informació:

Dades del/s representant/s o apoderat/s per presentar l'oferta i document d'atorgament de facultats

Nom i cognoms NIF
Càrrec
Telèfon mòbil Adreça electrònica

Indicar si és la mateixa persona que signarà el contracte ☐ si ☐ no

Espectura : Nom i cognoms notari/a
Col·legi Notarial número protocol:
Localitat i data:

Dades a efectes de notificacions

Persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques
Nom i cognoms
Adreça electrònica:
Telèfon mòbil:

Dades del/s interlocutors/es

En cas que l'empresa vulgui identificar altres persones, diferents a la del representant o apoderat, a fi de relacionar-se amb la Universitat

Nom i cognoms
Telèfon mòbil
Adreça electrònica
Càrrec a l'empresa

Indicar exclusivament aquella informació que correspongui

☐ *Empreses estrangeres:* Es sotmetran a la jurisdicció competent, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte.

Empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu:

☐ Disposen de l'informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el que es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen amb



assiduitat en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.

☐ Disposen de l'informe de reciprocitat a què es refereix l'article 68 de la LCSP, excepte que es tracti d'empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç.

☐ **(Si escau)** Es comprometen formalment, en cas de resultar adjudicatari, a constituir una Unió Temporal d'Empreses (UTE) d'acord amb les prescripcions de la Llei 18/1982 de 26 de maig, i la restant legislació sobre la mateixa, l'exclusiu objecte de la qual sigui la realització de l'esmentat servei, tot això conforme l'article 69 de la LCSP.

La participació acordada per les empreses en la UTE, tant en l'exercici de drets com en el compliment d'obligacions, serà el següent:

A els	Nom empresa	Percentatge	Signatura apoderat	tots

efectes, la persona que ostentarà la plena representació de totes les empreses components de la UTE davant de la Universitat de Barcelona, tant per a la licitació com durant la vigència del contracte serà:

.....

L'empresa es troba inscrita i té les dades actualitzades en el:

- ☐ *Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI)*
☐ *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)*
☐ *Altres: Empreses estrangeres la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre. (indicar el registre en què estan inscrites):*
☐ *Altres: indicar*

És l'empresa una PIME:

☐ NO

☐ SI

- Tipus: ☐ Mitjana (<250 Efectius: <=50 milions EUR Volum negoci; <= 43 milions EUR Balanç general).
☐ Petita (<50 Efectius: <=10 milions EUR Volum negoci; <=10 milions EUR Balanç general).
☐ Micro (<10 Efectius: <=2 milions EUR Volum negoci; <=2 milions EUR Balanç general).

☐ Compleix la normativa d'integració de discapacitats. Si s'escau, declaració conforme la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitats superior al 2% o de l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes a l'art. 2 del RD 364/2005, de 8 d'abril.

☐ Ha elaborat i implantat un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes en cas d'estar obligat normativament; o no estant-hi obligat normativament ha elaborat i implantat un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes; o no estant-hi obligat normativament, no ha elaborat ni implantat un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ Autoritzo l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o els documents registrals que es requereixin per adjudicar, si s'escau, el contracte.

☐ Compleix tota la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, garantint en tot moment la seguretat



i la salut del seu personal i disposa dels mitjans de seguretat necessaris.

Es compromet a concórrer autònomament en aquest procediment de licitació en relació amb les empreses competidores i sense concórrer en pràctiques col·lusòries.

☐ Subcontractació de part de la prestació del contracte (art.215 de la LCSP)

- ☐ No subcontractarà cap part del contracte
☐ Subcontractarà amb les següents empreses:

EMPRESA	CIF	Part de la prestació que subcontracta	% que suposa	Conformitat empresa (signatura i segell)
(afegir totes les empreses)				

Que està/n en possessió de la capacitat i solvència necessària en la part proporcional a les tasques que desenvoluparà així com no te/tenen prohibició de contractar de conformitat amb l'article 71 de la LCSP.

☐ (si escau en encàrrec tractament de dades) Té previst subcontractar els servidors i/o els serveis associats als servidors o els serveis associats a aquests:

☐ NO

☐ SI

Si s'ha respost afirmativament, s'ha d'indicar el nom o el perfil empresarial, definit per referencia a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització:

.....

I perquè així consti i tingui els efectes que correspongui signo aquesta declaració responsable
a.....,

Signatura de l'apoderat/da



ANNEX 2

SOBRE ÚNIC

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA,

El Sr./Sra., en qualitat d'apoderat/da de l'empresa (o en nom propi), amb domicili a i amb NIF....., declara que, assabentat de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari del contracte del servei de manteniment i borsa d'hores relacionat amb el sistema d'informació de recursos humans de la Universitat de Barcelona, expedient 2024/165, es compromet en nom de l'esmentada empresa (o en nom propi) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de:

OFERTA ECONÒMICA

Base Imposable	IVA 21%	Total

I perquè consti, signo aquesta oferta econòmica a, en data