



AJUNTAMENT DE  
RODA DE BERÀ

Exp. 210/2024  
Contracte de serveis de menjador, en modalitat de càterring,  
per a la llar d'infants i activitats d'estiu municipals  
Procediment obert simplificat. Tramitació ordinària

## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR, EN LA MODALITAT DE CÀTERING, PER A LA LLAR D'INFANTS I ACTIVITATS D'ESTIU MUNICIPAL. PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT.

### A Objecte del contracte

#### A.1 Descripció:

L'objecte del present contracte és el subministrament, en modalitat de càterring, dels àpats per als usuaris dels següents serveis de menjador:

- Servei 1: menjador escolar de la llar d'infants municipal "Els Petits" (alumnes d'entre 0 i 3 anys) durant el curs escolar i el servei extraordinari del mes de juliol, que inclou el subministrament del dinar per a aquells usuaris de la llar que ho sol·licitin.
- Servei 2: menjador als usuaris de les activitats d'estiu (alumnes d'entre 3 i 14 anys) que organitza l'Ajuntament en els centres d'educació primària del municipi o qualsevol altre equipament de titularitat municipal.

En cas de contradicció entre el plec de prescripcions tècniques i el de clàusules administratives particulars, s'atendrà l'especialitat pròpia i específica de cadascun d'ells. Els esmentats plecs tenen caràcter contractual.

#### A.2 Estructura del contracte: Divisió en lots

- Sí  
 No

Atesa la dimensió del contracte i que es tracta de la mateixa prestació subministrada a dos equipaments municipals propers i a la mateixa hora, la divisió en lots dificultaria l'acció coordinada i amb una única direcció de la prestació.

#### A.3 CPV:

Els codis CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, és:

55524000-9 | Serveis de subministrament de menjars per a escoles.



## B Dades econòmiques

**B.1 Sistema de determinació del preu del contracte:** Preus unitaris, determinats en la memòria del contracte.

L'import total del contracte s'ha establert per aplicació del preu unitari de **4,54 euros** (IVA exclòs), que es correspon al preu de sortida del menú diari, efectuant-se una estimació de menús en un any de 8.860, segons desglossament que consta a la memòria del contracte. En cas de resultar insuficient aquesta borsa, es procedirà a la modificació del contracte en els termes previstos en el present plec de clàusules.

**B.2 Valor estimat del contracte: 123.851,20 euros**, calculat en els termes de l'article 101 de la LCSP, amb el desglossament següent:

Curs 2024-2025 (de gener a agost 2025)	29.464,60 €
Curs 2025- 2026	40.224,40 €
Pròrroga (curs 2026-2027, fins agost 2027)	40.224,40 €
Modificacions 20%	13.937,80 €
<b>Total VEC</b>	<b>123.851,20 €</b>

**B.3 Pressupost base de licitació: 69.689,00 euros**, més **6.968,90 euros** d'IVA (10%), corresponent a la durada del contracte (curs 2024-2025, de gener a agost de 2025) i curs 2025-2026).

Aquesta contractació és determina per preus unitaris (preu/menú), mitjançant el qual es realitzen totes les prestacions de servei que precisi l'Ajuntament en base a un pressupost màxim. L'adjudicació s'efectuarà segons els preus unitaris que ofereixi l'empresa guanyadora. Al tractar-se d'un contracte que s'efectua segons les necessitats de l'Ajuntament, aquest no resta obligat a exhaurir el pressupost base de licitació, limitant-se la despesa real a la que resulti dels serveis efectivament prestats.

El pressupost s'ha calculat tenint en compte els següents paràmetres:

Concepte	Dies lectius per curs	Estimació unitats/dia	Preu unitari (sense IVA)	Preutotal (sense IVA)	10% IVA	Preu Total (IVA inclòs)
Menú dinar anual Llar Infants	202	40	4,54 €	36.683,20 €	3.668,32 €	40.351,52 €
Menú dinar escola d'estiu (juliol)	23	26	4,54 €	2.714,92 €	271,49 €	2.986,41 €
Menú dina escola d'estiu (del'1 al 9 d'agost)	7	26	4,54 €	826,28 €	82,63 €	908,91 €
				40.224,40 €	4.022,44 €	<b>44.246,84 €</b>

D'acord amb l'article 100 LCSP cal desglossar els costos directes, indirectes i altres eventuals despeses calculades per a la seva determinació.



PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (ANUAL)	Import	Percentatge
Costos directes	28.157,08€	70,00%
Costos indirecte	9.653,86 €	24,00%
Benefici industrial	2.413,46 €	6,00%
Total	40.224,40 €	100,00%
IVA 10 %	4.022,44 €	
Total IVA inclòs	44.246,84 €	

Aquesta xifra, dividida pel numero de menús en un any escolar (8860), dona el preu unitari de sortida del menú diari: 4,54 euros, IVA no inclòs.

A tots els efectes s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors inclouen l'IVA, que figurarà com a partida independent, i els altres tributs o impostos que els siguin d'aplicació segons les disposicions vigents. En cas d'exempció d'IVA, s'haurà de justificar degudament mitjançant resolució de la Hisenda estatal.

En el preu del contracte es consideren incloses totes les despeses que siguin necessàries per a la correcta execució del contracte, així com l'import de treballs accessoris i auxiliars, despeses aplicades de les disposicions legals, especialment en matèria de seguretat i salut en el treball, assegurances, control de qualitat, impostos, taxes o tributs de qualsevol índole, o permisos i llicències necessàries.

### C. Existència de crèdit

**C1. Partida pressupostària:** En tractar-se d'una contractació que es tramita de forma anticipada, ja que la seva execució s'inicia en l'exercici següent, l'adjudicació del contracte quedarà sotmesa a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

**C2. Expedient d'abast pluriennal:** Sí

**Distribució de les anualitats:**

QUADRE DE DESPESA PLURIENNAL	BASE	IVA	TOTAL
Curs 2024-2025 (de gener a agost 2025)	29.464,60 €	2.946,46 €	32.411,06 €
Curs 2025- 2026	40.224,40 €	4.022,44 €	44.246,84 €

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter pluriennal, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la despesa a



l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

## **D. Durada del contracte, terminis i lloc de lliurament i recepció**

**D.1 Durada màxima del contracte:** Curs 2024-2025, a partir de l'1 de gener de 2025 i curs 2025 – 2026, incloses les activitats d'estiu que finalitzen el mes d'agost de 2026.

### **D.2. Lloc d'execució:**

- Llar d'infants municipal Els Petitons, carrer Reina Sofia, 17, 43883 Roda de Berà, Tarragona.
- On s'executin les activitats d'estiu:
  - a) Escola El Cucurull, carrer Juan Carlos I, 17, 43883 Roda de Berà, Tarragona.
  - b) Escola Salvador Espriu, carrer de la Font, 3, 43883 Roda de Berà, Tarragona.
  - c) Qualsevol altre equipament de titularitat municipal (sempre dins del terme municipal de Roda de Berà).

### **D.3 Pròrroga del contracte:**

El contracte serà prorrogable de forma expressa, per un curs escolar més, el curs 2026-2027, de forma que la prestació finalitzaria el mes d'agost de 2027.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

**Pròrroga forçosa:** En el cas que a la finalització del contracte no estigués adjudicada i/o formalitzada la nova licitació pública, i sempre que el nou expedient de contractació estigui iniciat, l'empresa adjudicatària d'aquest contracte estarà obligada per motius d'interès públic a mantenir el servei objecte d'aquest contracte, fins l'entrada en vigor del nou contracte amb les mateixes condicions de l'adjudicació i econòmicament proporcional al temps prorrogat i als serveis contractats.

## **E. Variants**

- Sí  
 No

## **F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

**Forma de tramitació:** Ordinària

**Procediment d'adjudicació:** obert simplificat. En el no previst en el present plec, ni en l'article 159, punts 1 a 5 de la LCSP, s'han d'observar les normes generals aplicables al procediment obert.



#### Tramitació electrònica:

Sí  
 No

Accés mitjançant el següent enllaç: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/rdb>

#### Tramitació anticipada:

Sí  
 No

### G. Classificació i solvència de les empreses licitadores

Resulta obligatori en aquest procediment la inscripció dels licitadors en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE). La data màxima de la inscripció és la data final de presentació de proposicions. La manca d'aquest requisit comportarà l'exclusió del licitador.

També es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que tal sol·licitud sigui a data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

**G.1. Classificació empresarial:** En aquest contracte no és exigible la classificació de l'empresari. No obstant, els licitadors podrà optar per acreditar el compliment de requisits de solvència mitjançant la classificació següent:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
Grup: M	6 – Hostaleria i serveis de menjar	1 – anualitat mitjana inferior a 150.000 €

**G.2. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica exigibles als empresaris no obligats al requisit de classificació:**

#### **a) Solvència econòmica i financera:**

Volum anual de negocis, que s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el referit registre i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

**Criteri de selecció:** referit a l'any de major volum de negoci dels tres darrers exercicis conclusos, serà com a mínim el **70% del valor estimat** del contracte (86.695,84 euros)



## b) Solvència professional o tècnica:

S'acreditarà de la forma següent:

- Una relació dels **principals serveis** als corresponents al present contracte, **que necessàriament han d'incloure el de la prestació a)** elaboració menús per alumnes entre 0 – 3 anys, duts a terme durant els **darrers tres exercicis**, que n'indiqui l'import, les dates i la destinació pública o privada.

Ateses les concretes i particulars necessitats dels usuaris del servei (menors de 0 – 3 anys), i tenint en compte que la prestació principal del contracte és precisament el servei de menjador de la llar d'infants municipal, **es requereix específicament experiència** en la elaboració, transport i subministrament de menjars per a **llar d'infants**, de forma que no resulta suficient experiència en qualsevol servei de càtering en general.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats emesos o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, per mitjà d'un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest document, a través d'una declaració de l'empresari; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Es requereix també la presentació de **models de menús** elaborats en els serveis justificats.

**Criteri de selecció:** El licitador haurà d'acreditar mitjançant certificats de bona execució en les prestacions indicades que l'import anual acumulat de l'any de major execució és igual o superior al 70% del valor estimat del contracte (86.695,84 euros).

- En tot cas, haurà de justificar que disposa de l'habilitació empresarial o professional que resulta exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte. En concret, haurà de justificar-se la **inscripció** de l'empresa en el **Registre sanitari d'indústries i productes alimentaris de Catalunya (RSIPAC)** per a les activitats objecte del present contracte.
- Els licitador es comprometran a adscriure a l'execució del contracte els **mitjans personals i materials suficients per la seva prestació**.

**Criteri de selecció:** S'haurà d'acreditar disposar dels medis personals i materials mínims establerts al PPT. El personal adscrit al servei haurà de disposar obligatòriament de la **titulació mínima requerida** en el PPT.

Així mateix, s'haurà d'acreditar que el personal adscrit al contracte no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

## c) Solvència tècnica o professional de les empreses de nova creació:

D'acord amb l'art 90.4 de la LCSP, les empreses de nova creació hauran d'acreditar (1) la solvència econòmica o financera per qualsevol mitjà que el licitador consideri



adequat, sense perjudici que sigui l'òrgan de contractació qui valorarà la seva efectiva acreditació, conforme l'article 86 LCSP, i (2) la solvència tècnica o professional s'acreditarà disposant del personal tècnic adequat per a la prestació del servei, tal i com està configurat en el plec tècnic, així com la inscripció en el **Registre sanitari d'indústries i productes alimentaris de Catalunya (RSIPAC)** per a les activitats objecte del present contracte.

## H. Criteris d'adjudicació:

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

La valoració de les ofertes presentades en aquesta licitació serà entre 0 i 100 punts, proposant com a adjudicatari el que presenti la oferta amb més puntuació.

S'estableixen els següents criteris d'adjudicació, tots ells automàtics:

**1. Preu dinar llar d'infants, fins a 50 punts**, on aquesta puntuació serà per l'oferta més baixa i la resta d'ofertes es valoraran de forma inversament proporcional a les diferències de preu, segons al següent formula:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

$P_v$  = Puntuació de l'oferta a Valorar  
 $P$  = Punts criteri econòmic  
 $O_m$  = Oferta Millor  
 $O_v$  = Oferta a Valorar  
 $IL$  = Import de Licitació  
 $VP$  = Valor de ponderació

El valor de ponderació és 1.

Comportarà l'exclusió l'ofertament del preus superiors als establerts en l'apartat B.1. del quadre de característiques. L'ofertament de preus iguals als de sortida seran puntuats amb zero punts.

**2. Millores en la qualitat dels productes utilitzat en la confecció dels àpats, fins a 40 punts.**

Es valorarà la introducció en els àpats de productes provinents d'agricultura ecològica, fins a un màxim de 40 punts, que es distribuïran a raó de 5 punts per a cada aliment d'aquestes característiques incorporat en el menú setmanal. Per que aquest criteri sigui puntuable, l'aliment ha de ser la base principal d'un dels plats (primer o segon plat) de l'àpat del menú diari, havent d'especificar-se així en el menú mensual. Es demanarà acreditació mensual del compliment d'aquest criteri.

El no ofertament de millores per aquest concepte comportarà la no puntuació del licitador segons aquest criteri, però no implicarà l'exclusió del licitador.

**3. Millores del servei amb aportació de serveis extra, fins a 10 punts:**



Els licitadors podran proposar millores al servei, valorades en un total de 10 punts, de la següent manera:

**- Menús festius sense cost afegit (8 punts):**

Aproximadament, durant el curs escolar, s'ofereixen diversos esmorzars festius, que es detallen a la taula següent:

Esmorzats festius	Producte	Preu Aproximat
CASTANYADA interna	Castanyes	20 €
	Moniatos	10 €
	Panellets	100 €
FESTA FI DE CURS amb famílies	Xocolata desfeta (30 litres)	190 €
	Coca tova de sucre	70 €
PASQUA interna	Donuts (pack de 4, 20 unitats)	20 €
	Lacassitos (bossa 5 unitats)	15 €
	Ous de xocolata bossa	20 €
FESTA FI DE CURS amb famílies	Pa de motlle	20 €
	Formatge crema	10 €
	Pernil dolç	20 €
	Nocilla	10 €

Els productes enumerats són orientatius i poden ser substituïts per altres de valor similar, com galetes o muffins, sempre que sigui a sol·licitud del centre. Els licitadors han de tenir en compte aquests elements a l'hora de presentar les seves ofertes de millora.

**- Menú testimoni diari sense cost (2 punts):**

Els licitadors es comprometen a incloure un menú testimoni diari sense cost, per donar compliment al Reial decret 1086/2020, de 9 de desembre, que regula i flexibilitza les condicions d'aplicació de les disposicions de la Unió Europea en matèria d'higiene de la producció i comercialització dels productes alimentaris, modificat pel Reial decret 1021/2022, de 13 de desembre.

La manca d'oferta en aquests conceptes no comportarà l'exclusió del licitador, però sí que implicarà la no puntuació en aquest criteri.

Finalment, l'Ajuntament de Roda de Berà es reserva el dret d'adjudicar el contracte a qui consideri que ofereix les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu, d'acord amb els criteris assenyalats, o de declarar-lo desert, tal com estableix l'article 150.3 de la LCSP.

**I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals:**

Per considerar que una oferta és presumptament anormal o desproporcionada es tindrà en compte el previst a l'article 85 RCAP i l'article 149 LCSP.





**J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries:**

---

No es preveu

**K. Garantia provisional:**

---

- Sí  
 No

**L. Garantia definitiva:**

---

- Sí  
 No

**Import:** 5% del pressupost de licitació, IVA no inclòs.

**M. Condicions especials d'execució:**

---

- Sí  
 No

**Respecte dels convenis de treballadors:** L'obligació de donar compliment als convenis col·lectius sectorials i/o territorials aplicables al personal del licitador afecte a l'execució del contracte.

**Seguretat i protecció de la salut:** garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment del conveni col·lectiu aplicable.

**Certificat de penals:** Acreditar el personal adscrit al contracte no hagi estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

**N. Modificació del contracte**

---

- Sí  
 No

Segons les previsions contingudes en clàusula 33 del plec de clàusules administratives.

**O. Subcontractació**

---

- Sí.  
 No



En cas de ser admesa aquesta opció, els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta les prestacions objecte de contracte que, si s'escau, té intenció de subcontractar. Només es pot subcontractar la prestació de transport del càtering.

**P. Revisió de preus:**

---

- Sí  
 No

**Q. Termini de garantia:**

---

- Sí  
 No

Atesa la naturalesa de la prestació no es preveu termini de garantia.

**R. Import màxim de les despeses de publicitat en anuncis oficials:**

---

No es preveu en aquest contracte

**S. Programa de treball:**

---

- Sí  
 No

**T. Pòlissa d'assegurances de la responsabilitat civil extracontractual i d'accidents:**

---

- Sí  
 No

**Responsabilitat civil:**

L'empresa adjudicatària del servei del subministrament del menjar està obligada a contractar i a pagar una pòlissa d'assegurances que garanteixi les conseqüències econòmiques derivades de la responsabilitat civil que li pugui correspondre per danys i/o perjudicis corporals, materials i/o conseqüències consecutius per acció o omissió a tercers en l'activitat que es objecte de contractació. Aquesta pòlissa haurà d'incloure la responsabilitat civil d'explotació i concretament de l'activitat de gestió del menjador, la responsabilitat patronal i la responsabilitat civil de productes, especialment els riscos derivats dels productes que formen part del menjar, inclosa la intoxicació.

El capital assegurat ha de ser com a mínim de 600.000,00 euros per sinistre i any.



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR, EN LA MODALITAT DE CÀTERING, PER A LA LLAR D'INFANTS I ACTIVITATS D'ESTIU MUNICIPAL. PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT. -**

**I. DISPOSICIONS GENERALS**

---

**Primera. Objecte del contracte**

**1.1.** L'objecte del contracte és el descrit en l'**apartat A.1 del quadre de característiques**.

**1.2** El contracte es podrà dividir en lots si així s'especifica en l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.

**1.3** Expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV): consta a l'**apartat A.3 del quadre de característiques**.

**Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte**

El menjador escolar té el caràcter de servei complementari i necessari per a la llar d'infants municipal de Roda de Berà "Els Petitons", la qual no disposa de cuina. És per això que, per donar resposta a les necessitats de moltes famílies que per raó de la seva situació laboral, professional o personal ho sol·liciten cal contractar la prestació del servei de subministrament de menjar mitjançant càtering.

D'altra banda, encara que aquest sigui l'objecte principal del contracte, es vol aprofitar la licitació per donar també resposta a altres activitats organitzades per l'Ajuntament que per la seva durada abastin la franja horària del dinar. És el cas de l'escola d'estiu municipal, adreçada a nens d'entre 3 i 14 anys, i d'altres que es puguin organitzar i que també podrien tenir cabuda en aquest contracte, si així es preveu.

**Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit**

**3.1** El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**. Els preus unitaris que s'indiquen són els màxims que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

**3.2** El valor estimat del contracte s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**; que inclou, en el seu cas, els conceptes a que fa referència l'article 101 de la LCSP.

Per calcular el valor estimat del contracte, s'ha tingut en compte la mitja dels menús subministrats durant el curs i activitats anteriors.

**3.3** El pressupost base de licitació del contracte és el que figura a l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. I resulta del multiplicar per dues anualitats el valor anual del contracte.



La present contractació és determina per preus unitaris (preu/menú), mitjançant la qual, es realitzen totes les prestacions de servei que precisi l'Ajuntament en base a un pressupost màxim. L'adjudicació s'efectuarà segons els preus unitaris que ofereixi l'empresa guanyadora. Al tractar-se d'un contracte que s'efectua segons les necessitats de l'Ajuntament, aquest no resta obligat a exhaurir el pressupost base de licitació, limitant-se la despesa real a la que resulti dels serveis efectivament prestats.

**3.4** Les referències econòmiques contingudes en els paràgrafs anteriors no inclouen l'import de l'impost sobre el Valor Afegit que ha de suportar l'Ajuntament que s'indicarà, en tot cas, com a partida independent, llevat que en aquest plec s'estableixi una altra cosa.

**3.5** El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

### **3.6 Consignació pressupostària:**

Consta existència de crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades del finançament d'aquesta prestació per a la present anualitat, a la partida pressupostària indicada en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Atès que el termini d'execució del contracte abasta més d'un exercici pressupostari, la distribució de les anualitats és la que consta en el quadre de característiques.

### **Quarta. Termini de durada del contracte**

**4.1** El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

**4.2** El contracte es podrà prorrogar quan així s'estableixi en l'**apartat D del quadre de característiques**.

### **Cinquena. Règim jurídic del contracte**

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren parts integrants del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.



- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.
- f) Normativa sectorial que resulti d'aplicació a les prestacions objecte del contracte.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

### Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, respecte dels aspectes i en les condicions que expressament s'estableixin.

Les variants han d'estar vinculades a l'objecte del contracte, fer referència a elements prèviament establerts en l'**apartat E del quadre de característiques** i presentar-se en la forma prevista en l'**apartat E del quadre de característiques**.

En aquest contracte no es preveu l'admissió de variants.

### Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**, d'acord amb l'article 159 de la LCSP.

El contracte s'adjudicarà a l'empresari que presenti la proposta econòmicament més avantatjosa, prèvia valoració de la mateixa d'acord amb els criteris d'adjudicació que, per ordre decreixent d'importància, figuren establerts en el present plec de clàusules, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors i sense perjudici de la facultat de declarar la licitació deserta si cap de les proposicions presentada resulta admissible conforme als criteris indicats.

En qualsevol cas, les empreses participants hauran de reunir els requisits de capacitat i poder acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, estar degudament classificada, en els termes que s'exigeixin en el present Plec.



## Vuitena. Ús de mitjans electrònics

**8.1** D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

**8.2** Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

**8.3** D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/rdb>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.



A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

#### 8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

### Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 del LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 del LCSP.
- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus



beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

- Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

**9.2** La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 del LCSP. A més, aquestes empreses han de tenir oberta una sucursal a Espanya, amb designació de persona apoderada o representant per a les seves operacions, i estar inscrites en el Registre Mercantil.

**9.3** També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.





**9.4** Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

## **Desena. Classificació i solvència de les empreses licitadores**

**10.1** D'acord amb el previst en l'article 77.1 b de la LCSP, en els contractes de serveis no és exigible la classificació empresarial amb independència del seu valor estimat, si bé la classificació és un dels mitjans pels quals les empreses podran acreditar la seva solvència. Així, en la licitació de contractes que pel seu objecte els correspongui un subgrup de classificació, les empreses podran acreditar la seva solvència indistintament mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits mínims de solvència econòmica i financera, i de solvència tècnica o professional, o bé mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació corresponent a l'objecte del contracte.

Aquest requisits de solvència són els que es concreten en l'**apartat G.2** del quadre de característiques. Alternativament, podran acreditar la solvència mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'**apartat G.1** del mateix quadre de característiques.

**10.2** Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

Si la mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

En aquests casos, l'empresa i les entitats a quines capacitats recorre per completar la seva solvència econòmica professional respondran solidàriament de l'execució del contracte.

**10.3** Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

**10.4** En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.



## II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

---

### Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

**11.1** Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **un únic sobre**, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/rdb](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/rdb)

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions electròniques.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat3 que



garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del sobre xifrat.

Es recomana sol·licitar la introducció de les paraules claus amb una antelació suficient per poder desxifrar totes les ofertes abans de l'obertura del sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

**11.2** D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es



comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

**11.3** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Roda de Berà. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

**11.4** Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

([https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES))

**11.5** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

**11.6** Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 3 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat dintre dels cinc primers dies abans del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai



virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/rdb](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/rdb)

Les respostes a les sol·licituds d'aclariments tindran caràcter vinculant.

**11.7** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

El coneixement efectiu del contingut de la documentació que ha de ser objecte de valoració en un moment anterior al previst en la normativa de contractació pública, comportarà l'exclusió d'aquestes del procediment de licitació, en la mesura que es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

**11.9** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes. També seran inadmeses les proposicions presentades fora de termini.

### 11.10 Contingut dels sobres

#### CONTINGUT DEL SOBRE ÚNIC (DOCUMENTACIÓ GENERAL I PROPOSTA ECONÒMICA)

La documentació a incloure és la següent:

a) **Proposició econòmica** segons el model normalitzat establert en l'**annex I del quadern d'annexes**, quina plantilla està també incorporada a l'eina del sobre digital d'aquesta licitació, que contindrà necessàriament una declaració responsable del signant respecte a estar inscrit el licitador en el RELI o el ROLECE o haver-ne sol·licitat la inscripció; tenir la personalitat i la capacitat requerida en aquesta licitació; a disposar de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; a no estar incurs en cap prohibició de contractar; a tenir el signant la representació de la entitat que presenta l'oferta; a tenir la solvència econòmica, financera i tècnica exigida en els plecs o, si s'escau, la classificació corresponent; tanmateix, si el licitador té intenció de recórrer a les capacitats d'altres empreses, es pronunciarà també sobre l'existència del compromís a l'efecte. Addicionalment, en cas que l'empresa sigui estrangera, la declaració responsable de la proposta econòmica inclou la submissió al fur espanyol.

Els licitadors, en les seves ofertes, contemplaran sempre l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) com a partida independent.



b) **Estudi de costos** del que deriva la seva oferta, amb concreció de les despeses directes, indirectes i eventuais.

c) Declaració responsable segons model normalitzat establert en **l'annex II del quadern d'annexes**, quina plantilla està també incorporada a l'eina del sobre digital d'aquesta licitació, sobre la vigència de dades que consten inscrites en el registre de licitadors corresponents.

d) En el supòsit que l'oferta es presenti per una unió temporal d'empreses, caldrà que es presenti també un document en el qual indicaran: els noms i circumstàncies d'aquells que la constitueixen; les respectives participacions; l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en el cas de resultar adjudicataris i la designació d'un representant o apoderat únic d'aquesta amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció. L'esmentat escrit haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió temporal d'empreses.

#### **Altres consideracions:**

Les proposicions s'han de **signar electrònicament** pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Seràn causes d'exclusió de les ofertes les següents:

- Que les proposicions s'hagin presentat fora de termini.
- Que les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.
- Que les proposicions no s'ajustin de manera substancial al model establert en **l'annex I del quadern d'annexes**
- Que la proposició econòmica superi l'import expressat en **l'apartat B.3 del quadre de característiques**.
- La presentació de propostes fora de termini.
- Que el licitador **no estigui inscrit en el RELI o el ROLECE**
- Altres que derivin del present plec, del PPT o directament de les previsions de la LCSP.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre únic es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de



posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

## Dotzena. Mesa de contractació

**12.1** La Mesa de contractació estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa i actuarà com Secretari un funcionari de la Corporació. Formaran part d'ella, almenys quatre vocals, entre els quals estarà el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa.

D'acord amb això, la Mesa de contractació estarà presidida pel regidor de serveis, Sr. Manel González Jiménez, i en formaran part com a vocals:

- La senyora Cristina Altés Juárez, secretària accidental.
- La senyora Núria Balmes Estrada, interventora.
- La senyora Maria Àngeles Martínez Hornos, tècnica del departament.
- La senyora M<sup>a</sup> Carmen Jiménez Carballo, administratiu del departament de serveis jurídics, que actuarà com a secretària de la Mesa.

Aquests membres podran ser substituïts pels suplents que designi l'òrgan de contractació en els supòsits establerts en l'article 19.3 de la Llei 40/2015, d'1, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Adicionalment, a la configuració de les meses es designen com a custodis la secretària accidental i l'administrativa de serveis jurídics, les quals tindran atribuïda la funció d'obertura dels sobres una vegada apliquin les seves credencials, accedint a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament.

**12.2** La Mesa de contractació es constituirà el dia i hora que a tal efecte s'indiqui en el Perfil del contractant.

Amb l'eina de Sobre Digital s'accedirà a la documentació del sobre únic el dia i hora que a tal efecte s'indiqui en el Perfil del contractant, efectuant-se per part dels custodis designats en aquesta licitació l'obertura dels sobres únics dels licitadors que hagin presentat les seves ofertes dins de termini. Les ofertes presentades fora de termini seran rebutjades i no seran obertes.



A continuació, es llegiran les propostes econòmiques de les empreses participants que han presentat la documentació dins de termini, valorables de forma automàtica d'acord amb els criteris establerts a **l'apartat H del quadre de característiques**.

**12.3.** A continuació, la mesa realitzarà les següents actuacions:

a) S'acordarà l'exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, perquè no hagin presentat la documentació exigida o seguint els models establerts en el quadre d'annexos o no figurin inscrites en el registre d'empreses licitadores. En concret, seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

No obstant això, la Mesa de contractació, en un termini de tres dies hàbils, podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes i les seves declaracions responsables quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

En tot cas, l'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat – en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres únics seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quaranta-unena.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

b) S'aplicaran els criteris d'adjudicació i es proposarà l'empresa adjudicatària d'acord amb la puntuació final i classificació que en resulti.

c) Es comprovarà, si s'escau, en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant





per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

d) Es requerirà a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació, mitjançant una comunicació electrònica, per tal que constitueixi la garantia definitiva i presenti la documentació indicada en la clàusula quinzena del present plec.

**12.4.** D'acord amb el que disposa l'article 21.4 del RD 817/2009, la composició de la Mesa de contractació s'ha de publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació corresponent amb una antelació mínima de set dies respecte de la reunió d'obertura dels sobres únics. Les actes es publicaran en el perfil del contractant.

### Tretzena. Comitè d'experts

No escau en el present procediment de licitació.

### Catorzena. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa

#### 14.1 Criteris de valoració de les ofertes:

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

#### 14.2 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa la mesa iniciarà el procediment previst en aquest l'article 149 de la LCSP i l'article 85 del RCAP, amb les límits establerts, si s'escau, en l'apartat I del quadre de característiques.

Si es dona el cas, la Mesa de contractació requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta perquè les justifiqui i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa licitadora, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de **cinc dies** per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes. Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.



Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

**14.3.** En el supòsit d'empat en la valoració entre dues o més proposicions qualificades com les més avantatjoses, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que major percentatge de persones treballadores **fixes amb discapacitat tingui a la seva plantilla**.

En cas de persistir l'empat, un cop aplicat aquest criteri, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

## Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

**15.1** Aplicats els criteris d'adjudicació i classificades les ofertes, la mesa de contractació requeria mitjançant comunicació electrònica al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament per a què, dins del termini de **set dies hàbils** a comptar des de la data de l'enviament de la comunicació, presenti la documentació a què es fa esment a continuació.

L'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries han d'aportar la documentació següent, només si no figura vigent o actualitzada en el corresponent registre de licitador, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- Certificat de classificació corresponent o, si s'escau, documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència, tal i com ve establerta en la clàusula G del quadre de característiques.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Quan el licitador recorri a les capacitats d'altres entitats tal i com preveu l'article 75.2 LCSP, **compromís per escrit** de les entitats esmentades que acrediti que pot disposar dels recursos necessaris per executar el contracte.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula setzena.



- La relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte, acreditació de la titulació i/o experiència exigida en el PPT i els certificats de no trobar-se condemnats per delictes de naturalesa sexual, i acreditació de la seva afiliació, alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels ITA corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà tots els elements requerits (afiliació i l'alta, certificació de penals) de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada. **IMPORTANT:** en aquestes contractacions de nou personal, s'haurà de tenir en compte la condició especial d'execució establerta en l'**apartat M del quadre de característiques**.
- Si s'escau, documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.
- Si s'escau, documentació acreditativa de què l'empresa disposa de pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- El projecte de pòlisses d'assegurances, d'acord amb el previst a l'apartat T del quadre de característiques.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

**15.3** La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa o empreses licitadores que hagin presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament.

Si la Mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de 3 dies hàbils. Aquesta comunicació es farà per mitjans electrònics.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i en aquest cas l'Ajuntament li exigirà l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert en la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declara per les empreses licitadores en les seves declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP

**15.4** Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada l'oferta més avantatjosa econòmicament.

## Setzena. Garantia definitiva

**16.1** L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.



**16.2** Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu en el numero de compte indicat (ES88-2100-0670-9402-0000-6897) o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar en la tresoreria municipal.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en la tresoreria municipal.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en la tresoreria municipal.

**16.3** En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

**16.4** La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

**16.5** En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

**16.6** Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic del LCSP.

**16.7** Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

**16.8** En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

**Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment**



L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

### **Divuitena. Adjudicació del contracte**

**18.1** Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

**18.2** La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre als interessats en el procediment interposar recurs suficientment fundat contra l'acord d'adjudicació, tal i com estableix l'article 151.2 LCSP.

### **Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte**

**19.1** El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

**19.2** La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació de l'adjudicació.

**19.3** Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.



Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

**19.4** Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

**19.5** El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

**19.6** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

**19.7** La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

**19.8** Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

## Vintena. Retorn de la documentació

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores.

Si les empreses licitadores no retiren dita documentació es procedeix a la seva destrucció, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que aquesta sigui ferma.



### III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

#### Vint-i-unena. Obligacions essencials i condicions especials d'execució

**21.1** El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

També són obligacions essencials les següents:

- a) Iniciar la prestació del servei al començament de cada curs escolar.
- b) Prestar el servei concedit amb la continuïtat i regularitat requerida pel plec de prescripcions tècniques o ordenada posteriorment per l'Ajuntament en ordre a satisfer les necessitats del contracte.
- c) La subscripció de la pòlissa d'assegurances a que fa referència l'**apartat T del quadre de característiques** del contracte i el manteniment de la seva vigència mitjançant el pagament periòdic de la prima.

**21.2.** Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**.

#### Vint-i-dosena. Execució i supervisió dels serveis

Independentment de l'actuació que correspongui en supervisió i control del servei segons la normativa sectorial reguladora, l'activitat o les prestacions que es realitzin estaran en tot moment sotmeses a fiscalització i control en comprovació del compliment de les finalitats i satisfacció de les necessitats administratives que han motivat l'atorgament del present contracte, descrites al llarg d'aquest Plec i al plec de prescripcions tècniques. En aquest sentit, el contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes l'òrgan de contractació.

#### Vint-i-tresena. Responsabilitat en la execució del contracte

##### 23.1. Danys i perjudicis.

El concessionari està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Per tant, haurà de rescabalar l'Ajuntament o al personal que en depèn, o a tercers pels danys i indemnitzar-los pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per l'Ajuntament en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.



Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte. Tanmateix, seran repercutibles al contractista les despeses de defensa jurídica en que incorri l'Ajuntament com a conseqüència de les reclamacions judicials de tercers amb motiu dels danys soferts en l'execució del contracte

## 23.2. Règim sancionador.

Amb independència del règim de penalitats previst en aquest plec, el concessionari serà responsable i podrà ser sancionat, tant per l'Ajuntament de Roda de Barà en quant que titular del servei, com per altres administracions competents per raó de la matèria, per qualsevol infracció prevista per l'ordenament jurídic que tingui relació directa o indirecta amb l'execució de les prestacions incloses en el present contracte.

## Vint-i-quatrena. Correcta execució del contracte

**24.1** L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en els diferents projectes d'actuació.

**24.2** Si l'empresa contractista incorre en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per resoldre el contracte amb pèrdua de la garantia o per imposar les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis es produeix per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

**24.3** En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula dinovena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats proporcionals a la seva gravetat, i de quanties no superiors al 10 per 100 del preu del contracte, exclòs l'IVA, ni superiors en total al 50 per 100 del preu del contracte. No obstant, si es tracta de condicions especials d'execució, es podrà optar per la resolució del contracte.

Les mateixes penalitats s'aplicaran en cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

**24.4** Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa





contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

La imposició de penalitats és independent de la obligació del contractista del rescabament per danys i perjudicis.

### **Vint-i-cinquena. Control en l'execució del contracte**

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta realització de les prestacions contractades i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del contracte.

### **Vint-i-sisena. Persona responsable del contracte**

L'Ajuntament designarà un responsable del contracte entre el personal de la Corporació o aliè. Al responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

Són funcions del responsable del contracte, entre d'altres:

- a) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la prestació dels serveis en cadascuna de les seves fases.
- b) Tramitar quantes incidències sorgeixin durant el desenvolupament dels treballs/serveis.
- c) Convocar quantes reunions estimi pertinents per al bon desenvolupament dels treballs/serveis i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista, assistida d'aquells especialistes de la mateixa que tinguin alguna intervenció en l'execució del treball/servei.
- d) Supervisar l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, de conformitat amb el plec de condicions particulars i el de prescripcions tècniques.
- e) Interpretar el plec de prescripcions tècniques i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- f) Subscriure juntament amb el contractista, l'acta d'inici de la prestació del servei.
- g) Conformar les factures corresponents als treballs/serveis realitzats segons els terminis d'execució i abonament que s'hagin acordat.
- h) Emetre informes d'avaluació dels serveis amb la periodicitat que s'estableixi.
- i) Proposar les modificacions que convingui introduir per al bon desenvolupament dels treballs/serveis.
- j) Elaborar informe-proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la finalització o pròrrogues del contracte.
- k) Elaborar informe-proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició de penalitzacions al contractista.
- l) Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- m) Subscriure juntament amb el contractista l'acta de recepció de la prestació del servei, en el termini d'un mes des de la finalització de la mateixa.



- n) Així mateix, una vegada finalitzat el contracte, li correspondrà informar sobre la procedència de la devolució de la garantia definitiva constituïda pel contractista.
- o) Verificar periòdicament els documents acreditatius del compliment de les obligacions del contractista en matèria de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball i vigència de les pòlisses d'assegurances, amb el suport dels departaments corresponents

### **Vint-i-setena. Resolució d'incidències**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

### **Vint-i-vuitena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius**

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern no vinculant.



#### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

##### **Vint-i-novena. Abonaments a l'empresa contractista**

**29.1** L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte expedits per l'òrgan competent.

**29.2** El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació d'una factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre la factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

La factura s'emetrà mensualment i es correspondrà al servei prestat el mes anterior, amb indicació del número de menús facturats.

Així mateix haurà de constar, l'Impost sobre el Valor Afegit amb el desglossament per tipus d'IVA i l'import total.

**29.3** D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació. Així, el contractista està obligat a l'ús de la factura electrònica i a la seva presentació telemàtica, quan l'import individualitzat d'aquesta sigui superior a 3.000 €.

Aquestes factures es presentaran al punt general d'entrada de l'Ajuntament de Roda de Berà (Seu E – factures electròniques) o bé, a través de la plataforma E-fact mitjançant el següent enllaç de la bústia <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=317> i hauran d'incloure les dades següents:

Oficina comptable: Ajuntament de Roda de Berà  
Tipus: OC  
Codi DIR: L01431310

Òrgan gestor: Ajuntament  
Tipus: OG  
Codi DIR: L01431310

Unitat tramitadora: departament de joventut i infància  
Tipus: UT  
Codi DIR: L01431310

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web de l'Ajuntament de Roda de Berà (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

Un cop rebuda la factura, serà revisada i conformada pel director del contracte en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, serà retornada al contractista la factura presentada, atorgant-li un termini màxim de deu dies hàbils a comptar des del



següent al de la recepció als efectes de què pugui efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

**29.4** En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

**29.5.** L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

### **Trentena. Responsabilitat de l'empresa contractista**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà de disposar de les assegurances a que es refereix **l'apartat T del quadre de característiques**.

### **Trenta-unena. Altres obligacions de l'empresa contractista**

A banda de les obligacions essencials establertes en la clàusula 21.1 d'aquest plec de clàusules, el contractista queda sotmès al compliment de les següents obligacions:

- a) El contractista té l'obligació de realitzar l'activitat contractada amb subjecció estricta al present plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques i la seva oferta, i sotmetre's en tot moment a les indicacions i les observacions de l'Ajuntament de Roda de Berà sobre el funcionament del servei.
- b) Intervenir en les comissions encarregades del seguiment del servei quan sigui requerit.
- c) Designar una persona, que actuarà com a interlocutor vàlid amb l'Ajuntament.
- d) Prestar el servei amb previsió, correcció i regularitat, ininterrompudament i en condicions de seguretat i salubritat, sense molèsties per als usuaris, segons les normes generals establertes per al seu règim i d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament.
- e) Assumir tota la responsabilitat civil i administrativa, tant davant de l'Ajuntament, davant tercers, pels danys i perjudicis causat per ell mateix, pels seus treballadors o pels



mitjans adscrits al servei a béns o a persones, independentment de la naturalesa d'aquestes, en la gestió normal o anormal del servei, sense perjudici de les sancions contractuals que li puguin ser imposades.

- f) Executar el contracte amb prohibició absoluta de cedir-lo llevat el previst en el present plec i en el PPT.
- g) Donar compliment a les obligacions que, en relació al personal adscrit al servei, es relacionen en l'**annex III** del quadern d'annexos del present plec de clàusules.
- h) Donar compliment a les instruccions que en interpretació del contracte doni l'Ajuntament de Roda de Berà.
- i) Complir amb les modificacions en el servei que li ordeni introduir l'Ajuntament pel bon fi i en interès públic.
- j) Informar a l'Ajuntament, amb la diligència i urgència exigides en cada cas, de tota incidència que sorgeixi durant la prestació dels serveis.
- k) Facilitar tota la informació del servei que li sigui demanada per l'Ajuntament en el moment que es consideri oportú.
- l) Permetre que per part de les administracions competents es pugui inspeccionar, en qualsevol moment i sense previ avís, l'estat de conservació dels elements afectes al servei. En cap cas, les actuacions inspectores i les peticions d'informació dirigides al contractista seran considerades com una ingerència de l'Ajuntament de Roda de Berà en l'execució del contracte, ni comportaran una participació d'aquesta corporació municipal en la responsabilitat del contractista.
- m) Presentar el certificat negatiu de penals dels treballadors adscrits al servei.
- n) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar.
- o) Estar sempre al corrent de les seves obligacions tributàries.
- p) Obligacions lingüístiques: L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte, almenys, en llengua catalana.
- q) Obligacions derivades de la legislació de transparència: L'adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables i a subministrar a l'Ajuntament de Roda de Berà, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions de transparència. L'incompliment per l'adjudicatari d'aquesta obligació és la sanció d'acord amb la legislació sobre transparència.



- r) L'empresa contractista s'obliga al compliment del que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.
- s) Resta d'obligacions que es derivin de l'articulat contingut en aquest plec i en l'annex de prescripcions tècniques.

### **Trenta-dosena. Prerogatives de l'Administració**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en el LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaurixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 del LCSP.

### **Trenta-tresena. Modificació del contracte**

**33.1** Sense perjudici dels supòsits que preveu la LCSP respecte a la successió en la persona del contractista, cessió del contracte, revisió de preus i ampliació del termini d'execució, els contractes administratius només es poden modificar per raons d'interès públic en els casos i en la forma que preveu aquest plec de clàusules, i la LCSP i d'acord amb el procediment regulat a l'article 191, amb les particularitats que preveu l'article 207 LCSP.

### **33.2 Modificacions convencionals:**

Tindran lloc en els casos següents:

1. En el cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, haurà de tramitar-se la corresponent modificació, amb el topall del 20% del pressupost màxim inicialment fixat en aquest contracte. A tals



efectes, la modificació haurà de tramitar-se abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant-se a tal fi el crèdit necessari per a cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

No tindrà consideració de modificació del contracte l'increment d'unitats durant la vigència de la prestació, sempre que no superi el 10% del preu del contracte, conforme l'article 309.1 de la LCSP

### 33.3 Altres supòsits de modificacions:

Fora dels cassos previstos en l'apartat anterior, el contracte es podrà modificar en els termes i amb les condicions establertes en l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions, són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g de la LCSP.

Aquesta modificació es tramitarà de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP. L'Ajuntament està obligat a compensar econòmicament al contractista en la mesura que la modificació comporti un increment de despesa per al contractista, cas en que l'import de la compensació es determinarà, de forma contradictòria, prèvia audiència del contractista.

En cas que s'admeti la cessió del contracte conforme a l'establert en la clàusula trenta-cinquena d'aquest plec, aquesta es tramitarà com a una modificació del contracte. Així mateix, si s'ha previst la revisió de preus d'acord amb la clàusula trenta-setena d'aquest plec, aquesta es tramitarà com a una modificació del contracte, d'acord amb l'establert a la clàusula anterior.

**33.4.** Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 27 d'aquest plec.

**33.5** L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

**33.6** En la resta de supòsits, si fos necessari que la prestació s'executés de forma diferent a la pactada, inicialment es procedirà a la resolució del contracte en vigor i a la celebració d'un altre sota les condicions pertinents.

### Trenta-quatrena. Suspensió del contracte

En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.





AJUNTAMENT DE  
RODA DE BERÀ

Exp. 210/2024  
Contracte de serveis de menjador, en modalitat de càtering,  
per a la llar d'infants i activitats d'estiu municipals  
Procediment obert simplificat. Tramitació ordinària

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.





## **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

### **Trenta-cinquena. Cessió del contracte**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 del LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

### **Trenta-sisena. Subcontractació**

No es preveu en aquest contracte

### **Trenta-setena. Revisió de preus**

No es preveu en aquest contracte



## **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

---

### **Trenta-vuitena. Recepció i liquidació**

Sense perjudici del seguiment continu de les prestacions objecte del contracte, la recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Al llarg del contracte, si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà exigir la responsabilitat que correspongui i la imposició de multes, d'acord amb el previst en el present plec.

### **Trenta-novena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva**

No es preveu termini de garantia, atesa la naturalesa de la prestació. El contracte s'entendrà complert quan s'hagi realitzat a satisfacció de l'òrgan de contractació en la totalitat del seu objecte.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

### **Quarantena. Resolució del contracte**

Són causes de resolució del contracte, d'acord amb els articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb lo previst en el present plec i els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la



LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

També són causes de resolució del contracte:

- El fet que l'empresa contractista hagués estat incursa, en el moment de l'adjudicació del contracte, en una causa d'exclusió de la licitació.
- El fet que el contracte no s'hagués hagut d'adjudicar a l'empresa contractista per un incompliment greu per part d'aquesta de les obligacions establertes en els Tractats comunitaris i en la Directiva 2014/24/UE, declarat pel Tribunal de Justícia de la Unió Europea.
- L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o els antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- La comissió d'infraccions que comportin resolució, d'acord amb el previst en el present plec de clàusules.
- L'abandonament del contracte. Es presumirà l'abandonament quan l'empresari, sense causa justificada, no iniciï la prestació dels serveis en la data programada o deixi de prestar-los durant més de quaranta-vuit (48) hores seguides, ja sigui per la manca d'adscripció de personal o per la seva retirada i desatenció absoluta dels mateixos.
- La subcontractació quan estigui prohibida en aquest plec.
- La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració.
- La cessió del contracte sense l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament.
- L'obstrucció del contractista a les facultats de direcció i inspecció de l'Ajuntament.
- Altres establertes al llarg del clausulat d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques.

En particular, serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions contractuals essencials i les condicions especials d'execució especificades en la clàusula vint-i-unena d'aquest plec.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 191 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'article 109 del RGLCAP.



## **VII. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL**

### **Quaranta-unena. Règim de recursos**

**41.1** Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, són susceptibles de **recurs potestatiu de reposició** davant l'òrgan de contractació o directament contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la legislació bàsica del procediment administratiu comú, i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**41.2** Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Alternativament, es pot interposar directament recurs davant el Jutjat Contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos comptats des del dia de la recepció d'aquesta notificació, d'acord els articles 8.1, 25.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### **Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa**

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

### **Quaranta-tresena. Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Roda de Berà, document signat electrònicament al marge.



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR, EN MODALITAT DE CÀTERING, PER A LA LLAR D'INFANTS I ACTIVITATS D'ESTIU MUNICIPALS. PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT. TRAMITACIÓ ORDINÀRIA**

**ANNEX I**

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE I PROPOSICIÓ ECONOMICA**

En/Na \_\_\_\_\_, amb domicili als efectes de notificacions a \_\_\_\_\_, c/ \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_, amb DNI n.º \_\_\_\_\_, en representació de l'entitat \_\_\_\_\_, amb CIF n.º \_\_\_\_\_, assabentat/da de les condicions exigides per participar en la licitació de referència, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, que accepta íntegrament i

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

I. Que el sotasignat té la deguda representació per presentar la present proposició econòmica amb declaració responsable.

II. Que l'empresa que represento està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a aquesta licitació i està inscrita en un registre de licitadors, tal i com exigeix l'article 159 LCSP.

III. Que l'empresa que represento disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, en les condicions establertes en el plec i es compromet a adscriure al servei objecte de contracte els medis exigits en el contracte i aquells compromesos en la respectiva oferta.

IV. Que l'empresa que represento no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 d'aquesta Llei.

V. Que l'empresa que represento està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre i amb aquest document **autoritza / no autoritza** a l'Ajuntament de Roda de Berà perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de l'empresa licitadora.



**VI.** Que l'empresa que represento disposa de les autoritzacions administratives exigides per prestar els serveis objecte de contracte i compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

**VII.** Que l'empresa que represento, en relació al tractament de les dades personals que resultin de l'execució del contracte es compromet a complir les previsions de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE")

**VIII.** Que l'adreça de correu electrònic on rebre les comunicacions en el procés de contractació i, si escau, d'execució del contracte és \_\_\_\_\_

**IX.** Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats són:

*(Indicar adreça/es de correu electrònic – el/s document/s identificatiu/s corresponent/s (NIF/NIE/CIF/Passaport) – número/os de telèfon/os mòbil/s)*

**X.** Que el conveni aplicable als treballadors de l'empresa és el següent:  
*(Indicar el conveni vigent territorial, sectorial o d'empresa que resulti d'aplicació així com la identificació del Butlletí oficial en el que estigui publicat).*

**Apartats a incloure en la declaració, només si s'escau:**

**XI. Per a empreses de més de 50 treballadors:**

- Que el nombre global de treballadors de plantilla és de ....., el nombre particular de treballadors amb discapacitat ..... i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del .....
- Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

**XII. Per a empreses que conformen grup empresarial:** Que l'empresa ..... forma part del grup empresarial ..... i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) ..... es presenta/en també a la present licitació.

**XIII. Per empreses estrangeres, quan el contracte s'executi en territori espanyol:** Que es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.



**XIV. Per empreses que recorrin a solvència externa:** Que l'empresa a la que represento té intenció de recórrer a les capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència necessària per subscriure el contracte, i que a tal efecte es compromet a demostrar a l'Ajuntament de Roda de Berà que pot disposar dels recursos necessaris mitjançant la presentació del compromís per escrit de les entitats corresponents.

**XV.- Per empreses de més de 250 treballadors:** Que l'empresa a la que represento disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes

## B) PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Que, compromentent-se a acreditar la possessió i validesa dels documents a què es refereix l'apartat A) en el cas que se'l requereixi a aquest efecte, FORMULA LA SEGÜENT OFERTA:

### 1. Preus unitaris del servei:

Concepte	Preu unitari base (IVA no inclòs)	Preu unitari	Import IVA (10%)	Preu total
Menú diari servei de menjador	4,54 euros			

Aplicant el preu unitari menú de servei, la despesa anual pel número de menús inicialment previstos (8860), és la següent:

- .....

### 2. Millores en la qualitat dels productes utilitzat en la confecció dels àpats.

Em comprometo a introduir en el menú setmanal un total de \_\_\_\_\_ (indicar el número) aliments provinents d'agricultura ecològica. Aquest compromís comporta que l'aliment d'aquestes característiques integrarà la base principal d'un dels plats (primer o segon plat) de l'àpat del menú diari.

### 3. Millores del servei amb aportació servei extra (cal marcar amb una creu l'opció triada):

Millores servei extra	SI	NO
Esmorzars festius sense cost afegit		
Menú testimoni diari sense cost		

I per a que consti als efectes oportuns signo la present.  
Signatura electrònica empresa





AJUNTAMENT DE  
RODA DE BERÀ

Exp. 210/2024  
Contracte de serveis de menjador, en modalitat de càtering,  
per a la llar d'infants i activitats d'estiu municipals  
Procediment obert simplificat. Tramitació ordinària

....., ..... de ..... de 202... .





**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR, EN MODALITAT DE CÀTERING, PER A LA LLAR D'INFANTS I ACTIVITATS D'ESTIU MUNICIPALS. PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT.- TRAMITACIÓ ORDINÀRIA**

**ANNEX II**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE sobre plena vigència de les dades incloses en el registre oficial de licitadors.**

En/Na \_\_\_\_\_, en nom propi o com a representant de l'entitat \_\_\_\_\_, amb domicili a \_\_\_\_\_ i amb CIF n.º \_\_\_\_\_,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que les dades que consten en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat/Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya són plenament vigents (*en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades no ho són*).

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Roda de Berà, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat.

..... de ..... de 202... .



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR, EN MODALITAT DE CÀTERING, PER A LA LLAR D'INFANTS I ACTIVITATS D'ESTIU MUNICIPALS. PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT.- TRAMITACIÓ ORDINÀRIA**

**ANNEX III**

**REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA**

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració. El personal anirà uniformat adequadament a les funcions a desenvolupar.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives o espais públics. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:



Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

**7.** En aquest contracte no es produeix subrogació de personal envers la empresa contractista. De la mateixa forma, un cop finalitzat el contracte i d'acord amb l'article 308.2 de la LCSP, no es produirà la consolidació de les persones que hagin esta prestant els serveis objecte de contracte com a personal de l'Ajuntament.

L'adjudicatari, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable davant del personal afecte al servei del compliment de la legislació laboral, de seguretat social i sobre normes o convenis col·lectius del sector que resultin d'aplicació. En cap cas resulta d'aplicació al personal adscrit a l'execució de la prestació el conveni de personal laboral municipal

**8.** L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball. En especial, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscriu a l'execució del contracte, o el que el substitueixi, i acreditar la seva alta i afiliació a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels ITA corresponents. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.

D'acord amb això, l'empresa contractista, facilitarà a l'Ajuntament de Roda de Barà la següent documentació:

- En el moment d'iniciar la prestació del servei, i si no ho ha fet ja abans:
  - La relació nominal del personal encarregat de la prestació del servei, aportant la seva filiació i alta a la Seguretat social. Caldrà justificar el compliment de les condicions especials d'execució en quant al nou personal a contractar.
  - El certificat d'antecedents penals a que es refereix l'apartat G del quadre de característiques.
  - La titulació requerida al personal adscrit a l'execució del contracte.



- Mensualment haurà d'aportar els ITA dels treballadors adscrits al servei per tal que l'Ajuntament pugui comprovar el compliment de la normativa laboral i de seguretat social.

Aquestes obligacions s'entenen sense perjudici de la potestat de l'ajuntament de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les seves obligacions fiscals i socials.

