

Acord

Data de l'acord: 05 de novembre de 2024

Òrgan: Junta de govern

Unitat: Àrea Secretaria

Expedient: 4303470005-2024-0000706

Contractació del servei de neteja de les instal·lacions municipals

Aprovat per unanimitat.

Fets

Per part de l'àrea de secretaria s'ha posat de manifesta la necessitat d'iniciar els tràmits corresponents per procedir a la contractació dels serveis de neteja i desinfecció de les dependències municipals i dels edificis i equipaments que depenen de l'Ajuntament de Bràfim, inclosos els espais exteriors dels recintes dels centres, el subministrament de productes i material consumible, la recollida selectiva dels residus originats, i la incorporació d'aspectes socials en l'execució del servei atès que és necessari:

- Prestar el servei de neteja periòdic dels edificis i equipaments municipals
- Prestar el servei de neteja puntualment en activitats extraordinàries
- Mantenir en perfecte estat de neteja, higiene i salubritat les instal·lacions
- Solucionar les incidències que puguin sorgir, amb el mínim temps possible
- Procurar la millora de les condicions laborals i salarials de les netejadores
- Adaptar el servei a les necessitats reals, redistribuint els recursos si s'escau.

Fonaments de dret

L'art. 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer (LCSP), preveu que les entitats del sector públic no poden subscriure altres contractes que els que siguin necessaris per al compliment i la realització dels seus fins institucionals.

L'article 116 LCSP estableix que la signatura de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, que la inicia l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Iniciar l'expedient de contractació dels serveis de neteja i desinfecció de les dependències municipals i dels edificis i equipaments que depenen de l'Ajuntament de Bràfim,

inclosos els espais exteriors dels recintes dels centres, el subministrament de productes i material consumible, la recollida selectiva dels residus originats, i la incorporació d'aspectes socials en l'execució del servei atès que en el terme municipal de Bràfim s'hi troben varis edificis públics que depenen de l'Ajuntament i són utilitzats per la ciutadania i per realitzar activitats diverses que han d'estar permanentment en les condicions adequades de neteja, higiene i salubritat, per garantir un bon servei i la seguretat a les seves usuàries amb la finalitat de:

- Prestar el servei de neteja periòdic dels edificis i equipaments municipals
- Prestar el servei de neteja puntualment en activitats extraordinàries
- Mantenir en perfecte estat de neteja, higiene i salubritat les instal·lacions
- Solucionar les incidències que puguin sorgir, amb el mínim temps possible
- Procurar la millora de les condicions laborals i salarials de les netejadores
- Adaptar el servei a les necessitats reals, redistribuint els recursos si s'escau.

Segon.- Incorporar a l'expedient el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques que han de regir el contracte i tots aquells informes que requereix la Llei de contractes del sector públic.

Tercer.- Incorporar el certificat d'existència de crèdit o document que legalment el substitueix, i la fiscalització prèvia de la intervenció, en el seu cas, en els termes previstos a la Llei 47/2003, de 26 de novembre.

Quart.- Requerir a l'empresa actual que executa el contracte la relació de personal a subrogar de conformitat amb l'art. 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Cinquè.- Publicar en el perfil de contractació la present resolució juntament amb l'Informe Memòria justificativa.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, AMB TRÀMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEI DE NETEJA I DESINFECCIÓ DE LES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS I DELS EDIFICIS I EQUIPAMENTS PER L'AJUNTAMENT DE BRÀFIM.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Ajuntament de Bràfim. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 7998A57602DD43C7A5D7DCA8A2FEF71F i data d'emissió 07/11/2024 a les 10:56:54

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Jaume Sabater Martí - DNI ** (SIG) el dia 06/11/2024 a les 10:23:01

1. OBJECTE	3
2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	3
3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC	4
4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ	5
5. PERFIL DEL CONTRACTANT	5
6. DADES ECONOMIQUES DEL CONTRACTE	5
7. DURADA DEL CONTRACTE.....	6
8. CONDICIONS DELS LICITADORS.....	7
9. SOLVÈNCIA.....	7
10. REGISTRE DE LICITADORS	8
11. GARANTIA	8
12. ADMISSIÓ DE VARIANTS	9
13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS	9
14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	12
15. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES	13
16. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES	13
17. OFERTES ANORMALMENT BAIXES.....	16
18. DESPESES I IMPOSTOS	16
19. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT	17
21. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	17
22. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	18
23. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ	18
24. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	18
25. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ.....	19
26. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES	19
27. INCOMPLIMENT DE TERMINIS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS	19
28. INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUOS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS.....	20
29. INDEMNITZACIÓ A TERCERS	21
30. PAGAMENT.....	21
31. REVISIÓ DE PREUS	22
32. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA	22
33. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	23
34. OBLIGACIONS DE LES PARTS EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES	24
35. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	24
36. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	25
37. CESSIÓ DEL CONTRACTE.....	25
38. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE.....	26
39. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	27
40. REGIM DE RECURSOS	27
41. TRIBUNALS COMPETENTS	28
ANNEX 1 - PERSONAL A SUBROGAR	29
ANNEX 2 - DECLARACIÓ RESPONSABLE	30
ANNEX 3. - MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA	31
ANNEX 4. CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT	32

1. OBJECTE

El present contracte té per objecte la contractació del servei de neteja i desinfecció de les dependències municipals i dels edificis i equipaments que depenen de l'Ajuntament de Bràfim, inclosos els espais exteriors dels recintes dels centres, el subministrament de productes i material consumible, la recollida selectiva dels residus originats, i la incorporació d'aspectes socials en l'execució del servei.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) són els següents:

90910000-9	Serveis de neteja
90911200-8	Serveis de neteja d'edificis
90911300-9	Serveis de neteja de finestres
39830000-9	Productes de neteja
33761000-2	Paper higiènic

No és considera convenient la divisió del contracte en lots diferenciats per les següents raons d'oportunitat:

- Optimització i eficiència del servei. Per les característiques del servei, la integració en un únic contracte sense divisió en lots permet una correcta i eficient execució perquè facilita l'aprofitament de cada recurs necessari (planificació, personal, consumibles, mitjans tècnics, incidències, etc.) tal com s'ha fet fins l'actualitat. En canvi, la divisió en lots separant segons la tipologia d'edificis o separant entre netejadores i especialistes, suposaria un solapament de diferents empreses portant a terme treballs del mateix ofici i qualificació amb mitjans iguals o equivalents, una excessiva càrrega de tràmits administratius, increment de costos, i dificultaria tècnicament la gestió i execució quotidiana del contracte.

- Una única organització. És convenient una planificació global del servei i una coherència tècnica en la coordinació dels recursos, en el subministrament de material, i en les actuacions de neteja i desinfecció. A més, un únic contracte evita interferències entre contractistes o indefinició de les seves responsabilitats.

- Interlocució unificada. La millor opció per a un estricte seguiment del servei per part de la persona responsable municipal del contracte és mitjançant una única interlocució del compliment de totes les prestacions del servei, i del control i avaluació de la seva qualitat.

- No minva la participació de petites empreses. Es pot considerar que no hi ha una restricció de la competència, doncs encara que una divisió en múltiples lots podria generar l'entrada a varies adjudicatàries, el volum del servei i del personal necessari no és cap impediment per a petites i mitjanes empreses. En tot cas, les interessades en la licitació sempre podran concórrer en unió temporal d'empreses, o fins i tot participar en un futur com a subcontractistes d'alguna de les tasques del servei.

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives i idoneïtat que cal satisfer mitjançant el present contracte són:

Necessitat

En el terme municipal de Bràfim s'hi troben varis edificis públics que depenen de l'Ajuntament i són utilitzats per la ciutadania i per realitzar activitats diverses. Pel seu normal funcionament, aquests edificis i equipaments han d'estar permanentment en les condicions adequades de neteja, higiene i salubritat, per garantir un bon servei i la seguretat a les seves usuàries.

L'article 25 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del règim local (LRBRL), assenyala les matèries que els municipis han d'exercir com a competències pròpies. Entre aquestes, el paràgraf 25.2.d) inclou els equipaments de titularitat municipal, i el paràgraf 25.2.j) la protecció de la salubritat pública.

Les administracions tenen el deure de conservar i millorar els béns de la seva titularitat, tal i com disposa l'article 225 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (LMRLC), que assenyala que la titularitat dels béns comporta l'obligació de

conservar-los i millorar-los, i si, per llur naturalesa, els béns són objecte de regulació sectorial, els ens locals han de fer els actes d'administració, de conservació i de foment que determina la legislació especial.

Per tant, es considera que els serveis de neteja i desinfecció de les dependències municipals i dels edificis i equipaments que depenen de l'Ajuntament, es troben entre els serveis que aquest ha de prestar, per tal de donar compliment a la competències municipals pròpies descrites en la LRBRL i la LMRLC, i complir amb les seves obligacions de conservar i millorar els béns que són titularitat o depenen de la pròpia administració.

Idoneïtat

Des del setembre de 2021, s'està prestant el servei de neteja de les dependències municipals de l'Ajuntament de Bràfim, per part de l'empresa IPRES, en haver estat l'empresa adjudicatària de la licitació del contracte que es va portar a terme.

En la present licitació, l'Ajuntament s'ha fixat l'objectiu de millorar l'eficiència i la qualitat del servei, amb una millor coordinació i seguiment dels treballs, una major freqüència en la neteja de vidres i especialistes, millores ambientals en el servei i en els productes subministrats, millores socials pel personal adscrit al servei, un millor control i avaluació dels treballs, l'estudi de redistribucions de tasques de neteja o redistribucions del personal quan sigui possible, la redacció de comunicats periòdics, l'elaboració i actualització permanent de l'inventari de les instal·lacions, aconseguint una major qualitat en les prestacions del nou contracte, i amb la previsió de millorar el rendiment i poder adaptar els recursos humans i tècnics segons les necessitats municipals.

L'objecte i contingut del contracte resulta idoni per tal de satisfer les necessitats a cobrir en l'àmbit de la neteja i desinfecció de les dependències municipals i dels edificis i equipaments que depenen de l'Ajuntament.

Tanmateix, per a la contractació dels serveis objecte del present contracte, es considera imprescindible procedir a la tramitació del present procediment administratiu, per protegir l'interès general i garantir el funcionament bàsic dels serveis públics.

3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de serveis tipificat a l'art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per:

- a. Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT).
- b. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- c. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- d. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- e. Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- f. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- g. Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert simplificat, en aplicació de l'article 159 de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

5. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/18869322?categoria=0>

6. DADES ECONOMIQUES DEL CONTRACTE

Determinació del preu

El sistema per a la determinació del preu del contracte és en termes de preus unitaris referits a les unitats d'execució que es preveuen de les prestacions corresponents a l'objecte del contracte

Subrogació de personal

L'article 69 del Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya preveu la subrogació de personal. La informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors a subrogar que resulta necessària per permetre una exacta avaluació de les despeses laborals són les que es detallen en l'Annex 1.

Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació és el que es desglossa a continuació és 57.897,42 € IVA inclòs, amb el desglossament següent:

CONCEPTE	Detall	IMPORT
1.Despeses directes	1.1. Despeses de personal	20.181,25
	1.2. Productes, consumibles	1.519,02
	1.3.	
	1.4.	
2. Despeses indirectes (despeses generals o d'estructura)	2.1. Despeses Generals (5% CD)	1.085,01
	2.2.	
	2.3.	
	2.4.	
3. Altres	3.1. Benefici industrial	1.139,27
	3.2.	
	3.3.	
	3.4.	
TOTAL		23.924,55
IVA	(21 %)	5.024,16

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Ajuntament de Bràfim. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 7998A57602DB43C7A507DCAB2FE77F i la data d'emissió 07/11/2024 a les 10:56:54

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Ajuntament de Bràfim. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 7998A57602DD43C7A597DCA8A2FE71F i data d'emissió 07/11/2024 a les 10:56:54

Categoria professional	Nombre de llocs	Import	Gènere (F. / M. / no aplica)
Netejadora	1	20.181,25	No aplica
TOTAL PERSONAL		20.181,25	

	sense IVA	21% IVA	Total amb IVA
Pressupost base anual	23.924,55 €	5.024,16 €	28.948,71 €
Pressupost base licitació (2 anys)	47.849,10 €	10.048,32 €	57.897,42 €

Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

Les empreses licitadores proposaran els seus preus en les diferents unitats d'execució, que no podran superar els imports dels preus unitaris màxims de licitació.

Preu unitari hora efectiva personal de neteja	18,85 € / h
Preu unitari hora efectiva personal especialista	20,15 € / h

Preu

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost i a l'aplicació pressupostària següent:

Any	Classificació Econòmica	Àrea de despesa	Classif. Orgànica	Import net	% IVA	Import IVA	Import Total
2025	21000	163	01	23.924,55	21	5.024,16	28.948,71
2026	21000	163	01	23.924,55	21	5.024,16	28.948,71

Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte s'estima en 124.407,66 € atenent al següent detall:

- Import global estimat de la totalitat	47.849,10 €
- Import de les prorrogues	47.849,10 €
- Import de les modificacions	28.709,46 €

7. DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada del contracte és de DOS ANYS. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte podrà prorrogar-se fins a dos anys més, sempre que les seves característiques continuïn inalterables durant el període de durada de la prorroga i que la concurrència per a la seva adjudicació s'hagi realitzat tenint en compte la durada màxima del contracte, inclosos els períodes de prorroga.

En aquest cas, la prorroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

8. CONDICIONS DELS LICITADORS

Estan facultades per subscriure aquest contracte, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres:

- que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar
- que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP;
- que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i
- que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixin i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9. SOLVÈNCIA

D'acord amb allò establert a l'art. 86 de la LCSP les empreses acreditaran la solvència establerta mitjançant la presentació dels mitjans que es detallen a continuació.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Solvència econòmica i financera

1. Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior a 46.652,87 €

Mitjà d'acreditació: mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil si l'empresa està inscrita en el Registre, o pels dipositats en el registre oficial on hagi d'estar inscrita, o declaració responsable indicant el volum de negocis adjuntant els models presentats davant l'Agència Tributària AEAT on quedi reflectit el volum.

2. Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import un import mínim de 300.000,00 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 90.000 €.

Mitjà d'acreditació: mitjançant l'aportació de certificat expedit per l'asseguradora, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i un document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en cas que durant el contracte es produeixi un fet que derivi en un procés judicial, per tal que la contractista s'obligui a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi. En cas que en el moment de presentació de la proposta no se'n disposi, s'admetrà una declaració responsable amb el compromís de disposar de l'assegurança fent referència al compliment dels aspectes assenyalats

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar la documentació acreditativa de la econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Solvència tècnica o professional

1. Relació dels principals serveis o treballs realitzats de igual o similar naturalesa que els que constitueix l'objecte en el curs tres últims anys, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos.

Requisits mínims: 21.771,34 €

Mitjà d'acreditació: mitjançant l'aportació dels certificats expedits per les entitats del sector públic en que s'hagin prestat els serveis, documents que acreditin la correcta execució dels contractes, o certificats de les empreses privades o una declaració de la licitadora acompanyada dels documents que acreditin la realització de les prestacions.

Les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, i declararan la seva solvència tècnica segons els mitjans indicats en l'article 90.1.b) e) h) i) de la LCSP.

10. REGISTRE DE LICITADORS

De conformitat amb l'article 159.4.a) LCSP tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en un o altre Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

La inscripció en el ROLECE o RELI acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- a) les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- b) solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- c) classificació i altres circumstàncies inscrites,
- d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el ROLECE o RELI, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11. GARANTIA

El licitador que presenti la millor oferta de conformitat amb el que es disposa en l'article 145 de la LCSP, haurà de constituir a la disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva. La seva quantia serà

igual al 5 % de l'import del preu final ofert pel licitador, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit. La constitució d'aquesta garantia haurà de ser acreditada en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació.

Aquesta garantia s'ampliarà en un 5% en el cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti anormalment baixa d'acord amb l'art. 149 de la LCSP.

El dipòsit o constitució de la garantia es pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

El licitador que presenti la millor oferta de conformitat amb l'art. 150.2 de la LCSP acreditarà la seva constitució dins del termini de deu dies hàbils des del requeriment. De no complir-se adequadament s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta procedint a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 de la LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte.

Per les característiques del servei, es fixa un termini de garantia de 3 mesos, a partir de la data de finalització del contracte.

12. ADMISSIÓ DE VARIANTS

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de presentar variants.

13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

Presentació de documentació

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina de *Sobre Digital*, integrada amb la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al perfil del contractant

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/18869322?categoria=0>

Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de *Sobre Digital* es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya:

http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/contractacio_publica/junta_consultiva_de_contractacio_administrativa/contractacio_electronica/sobre-digital-2.0/

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de *Sobre Digital*, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de *Sobre Digital*, han de ser les mateixes que les empreses licitadores designin en el seu DEUC o declaració anàloga per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Es considerarà efectuada la presentació de les proposicions amb la recepció, al registre d'entrada de l'òrgan de contractació, del resum signat de l'oferta.

Els licitadors, un cop presentada l'oferta, rebran el certificat de presentació amb la data, hora i el número de registre d'entrades.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de *Sobre Digital* el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Preparació dels documents:

S'hauran d'aportar els documents en format **PDF**. Preferiblement convertir els documents PDF a format PDF/A.

El fitxer ha de ser **com a màxim de 20 MB**, per la qual cosa es recomana reduir la grandària/resolució de les imatges abans d'incloure-les en documents.

En el cas de documents més grans de 20 MB es recomana dividir-los en fitxers més petits, per exemple, trossejant-los per grups de pàgines. En el cas de fraccionar un document que hagi d'anar signat, han de signar-se totes les fraccions del mateix. Totes les parts d'un document s'hauran d'anomenar igual, afegint un sufix que indiqui quina part és i el nombre total de parts. Així per exemple si dividim un document anomenat "Propostatecnica.pdf" la seva descomposició serà: "Propostatecnica_1de3.pdf"; "propostatecnica_2de3.pdf"; "propostatecnica_3de3.pdf".

La modalitat de signatura electrònica admesa en els sistemes de transmissió i recepció electrònica de proposicions i recepció electrònica de sol·licituds de participació, és la **signatura electrònica avançada**¹ basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel que es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Recordem que s'ha de disposar de Certificat Digital Reconegut en període de validesa per a tots els representants, apoderats o personal de la seva empresa implicats en la presentació de sobres electrònics. La llista de Prestadors qualificats de serveis electrònics està publicada en el Ministeri d'Indústria en la següent adreça: <https://sede.minetur.gob.es/ca-es/firmaelectronica/Paginas/Prestadores-de-servicios-electronicos-de-confianza.aspx>

Altrament, els licitadors han de verificar amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives, essent rebutjades directament per la Mesa de contractació. Així, és obligació de les empreses licitadores passar un antivirus en tots els documents que conformen l'oferta prèviament a incorporar-los a la Web de Sobre Digital. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de l'exclusió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Termini de presentació:

El termini de presentació d'ofertes és de **15 dies naturals** des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 15 hores.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Contingut de les proposicions

SOBRE 1 - Documentació administrativa i documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor

Inclourà:

- Declaració responsable d'acord amb el model de **l'ANNEX 2**, i que trobareu com a plantilla al sobre 1 de l'eina Sobre Digital. *(En cas de preveure's la divisió en lots de l'objecte del contracte, si els requisits de solvència exigits son diferents d'un lot a un altre, s'aportarà una declaració responsable per cada lot o grups de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència).*
En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable per separat.
- Si és el cas, compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.
- Tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor d'acord amb la clàusula 14 del present plec.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

SOBRE 2 - Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica

Inclourà:

- Tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que no depenen d'un judici de valor d'acord amb la clàusula 14 i la proposta econòmica d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX 3** i que trobareu com a plantilla al sobre 2 de l'eina Sobre Digital.
La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

En el cas de les UTE s'haurà de presentar una única oferta subscrita per totes les entitats que constitueixin la UTE.

En cas que es prevegi limitació al nombre de lots que es poden adjudicar a un mateix licitador, s'haurà d'indicar en l'oferta econòmica el lot preferent d'adjudicació.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Bràfim. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 7998A57662DD43C7A507DCA8A2FE7F1F i data d'emissió 07/11/2024 a les 10:56:54

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

En cas que es prevegi limitació al nombre de lots que es poden adjudicar a un mateix licitador, s'haurà d'indicar en l'oferta econòmica el lot preferent d'adjudicació.

Confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades que consten a registres públics i els documents valorables mitjançant un judici de valor.

14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a la millor relació qualitat preu.

1. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor:

En ordre decreixent:

1. Organització i mitjans humans	Qualitatiu	10 punts
2. Metodologia, planificació i mitjans tècnics	Qualitatiu	10 punts
3. Seguiment i avaluació del servei	Qualitatiu	5 punts

2. Criteris la ponderació dels quals es automàtica:

1. Oferta econòmica preu hora efectiva netejadora	Econòmic	50 punts
2. Oferta econòmica preu hora efectiva especialista	Econòmic	3 punts
3. Increment de la retribució salarial de les netejadores	Qualitatiu	10 punts
4. Hores anuals extraordinàries netejadores	Qualitatiu	4 punts

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Bràfim. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 7998A57602BD43C7A507DCA8A2FE71F i data d'emissió 07/11/2024 a les 10:56:54

5. Hores anuals extraordinàries especialistes	Qualitatiu	4 punts
6. Memòria anual d'avaluació	Qualitatiu	4 punts

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 50 punts, la proposta que ofereixi el preu més econòmic en la unitat d'execució corresponent al servei d'hora efectiva de personal de neteja en horari diürn laborable, respecte el preu màxim de licitació (18,85 € més IVA) obtingut a partir de l'estudi econòmic que s'adjunta com annex i en les condicions establertes en el PPTP. Es valorarà la puntuació P_v de cada proposta de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

- P_v és la puntuació de l'oferta a valorar
- O_v és l'import de l'oferta que es valora
- O_m és l'import de l'oferta més econòmica
- IL és l'import de licitació, 18'85 € sense IVA
- VP és el valor de ponderació, en el present cas s'assigna un valor igual a 1

15. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran exclusivament per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 13 d'aquest plec.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

16. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES

Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres enumerats a continuació i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb una antelació mínima de set dies respecte de la reunió de qualificació de la documentació del sobre 1:

- President/a: Xavier Rius Garcia, Suplent: Anna Salvat Miracle
- Vocal: Jaume Sabater Martí
- Vocal: Josep Guinovart Mallafré, Suplent: José Miguel Jiménez-Castillejo Arriazu
- Vocal: Adriana Cortasa Vidal
- Secretari/ària: Jaume Sabater Martí, Suplent: Francisco José Pueyo Gracia

Tanmateix, es designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital a:
Xavier Rius Garcia i Anna Salvat Miracle (suplent)
Jaume Sabater Martí i Josep Guinovart Mallafré (suplent)

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.

Funcionament

Les dates i llocs on es celebrarà l'acte públic d'obertura d'ofertes s'indicarà en el perfil del contractant.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme mitjançant la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, adreçant-se un correu electrònic a les empreses licitadores amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

L'eina Sobre Digital preveu el procés automàtic per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. Aquest procés es realitzarà de forma automàtica 24 hores després de finalitzar el termini de presentació de les ofertes. En cas que l'empresa no envii la paraula clau, està previst que el procés es repeteixi automàticament cada dia fins al dia d'obertura de sobres.

Així mateix, els custodis podran demanar les paraules claus tantes vegades com ho considerin necessàries. Aquestes seran peticions addicionals a les quals farà la plataforma automàticament.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Totes les actes de la Mesa de contractació es publicaran en el perfil de contractant.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Obertura de sobres i proposta d'adjudicació

En els supòsits en què en el procediment es contemplin criteris d'adjudicació la quantificació de la qual depengui d'un judici de valor, la valoració de les proposicions es farà pels serveis tècnics de l'òrgan de contractació en un termini no superior a set dies, havent de ser subscrietes pel tècnic o tècnics que realitzin la valoració.

En tot cas, la valoració a la qual es refereix l'apartat anterior haurà d'estar efectuada amb anterioritat a l'acte públic d'obertura del sobre que contingui l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules. En aquest acte públic es procedirà a la lectura del resultat d'aquella.

Finalitzat l'acte públic, en la mateixa sessió, la mesa procedirà a:

1. Avaluar i classificar les ofertes, prèvia exclusió, en el seu cas, de les ofertes que no compleixin els requisits del plec,.
2. Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació
3. Comprovar mitjançant consulta al registre de licitadors corresponent (RELI/ROLECE) el compliment de les condicions exigides a la clàusula 8 d'aquest plec per poder subscriure el contracte.

Tots aquells aspectes que no resultin acreditats mitjançant la consulta al registre corresponent, es requerirà al licitador que ha obtingut la millor puntuació perquè aporti la documentació necessària en el termini de 7 dies hàbils a comptar de la recepció de la comunicació corresponent. Així mateix haurà d'aportar:

- document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva
- el compromís a què fa referència l'art. 75.2 LCSP, si és el cas
- la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'art. 76.2 de la LCSP, si és el cas.
- qualsevol altra documentació exigida en el present plec

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

Així mateix, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

Resolució d'empat de les proposicions:

En cas d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

La proposició presentada per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa.

Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat acreditin tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la plantilla.

I en cas de continuar l'empat tindrà preferència:

La proposició presentada per les persones naturals o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Impugnació dels acords de la Mesa

Els actes de la mesa pels quals s'acordi l'exclusió d'ofertes seran susceptibles d'impugnació mitjançant recurs d'alçada de conformitat amb la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en la resta de supòsits.

17. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

- Si concorre una empresa, quan es compleixin els dos supòsits següents:
 1. Que l'oferta econòmica de l'empresa (criteris 1, 2 automàtics) proposi una baixa ponderada igual o superior al 12% respecte els preus base màxims de licitació.
 2. Que s'hagi obtingut en la totalitat dels criteris d'adjudicació, judici de valor i automàtics, més del 65% dels punts possibles.
- Si concorren diverses empreses, quan es compleixin els dos supòsits següents:
 1. Que s'hagi obtingut en el conjunt dels criteris econòmics (1, 2 automàtics), un 6% més de punts que la mitjana aritmètica dels punts obtinguts per totes les ofertes presentades que hagin obtingut punts en els dos criteris.
 2. Que s'hagi obtingut en la totalitat dels criteris d'adjudicació, judici de valor i automàtics, més punts que la mitjana aritmètica dels punts obtinguts per totes les ofertes presentades.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, prèviament a la comprovació en el RELI/ROLECE i al requeriment de la documentació d'acord la clàusula anterior, la Mesa de contractació li requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutj de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutj.

18. DESPESES I IMPOSTOS

Són a càrrec del contractista les despeses i els tributs (taxes i impostos) que, si escau, s'originin a conseqüència de la present licitació, de l'adjudicació i de l'execució del contracte.

19. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

20. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Presentada la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, en **un termini no superior a 5 dies**, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, i una vegada adjudicat, a formalitzar-lo.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil del contractant, amb indicació del termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

21. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte serà amb efectes d'1 de gener de 2025.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 18, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

22. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes són:

1. **Amb caràcter d'obligació contractual essencial**, als efectes previstos a l'article 211.1.f i l'article 71.2 LCSP.

L'empresa adjudicatària es compromet que en cas de resultar adjudicatària haurà de complir al llarg de tota l'execució contractual totes les disposicions legals, reglamentàries i convencionals en vigor en matèria laboral, de seguretat social de seguretat i salut al treball que li siguin aplicables a les persones treballadores vinculades a l'execució del contracte.

Dita normativa serà d'inexcusable aplicació inclús en el cas de que l'aplicació del TTIP (Tractat Transatlàntic de Comerç e Inversió) permetés a les empreses la conculcació del dret a vaga, a la negociació col·lectiva o a un salari mínim.

El seu incompliment serà causa de resolució del contracte de conformitat amb la clàusula 39 del present plec

2. **Sense caràcter d'obligació contractual essencial:**

Durant l'execució de l'obra es garantirà la correcta gestió dels residus. Es separaran les fraccions segons el sistema de recollida establerts.

El seu incompliment serà causa d'imposició de penalitats de conformitat amb la clàusula 28 del present plec.

Les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participen en l'execució del contracte.

23. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

24. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les eventuais incidències en l'execució contractual. En concret, tindrà les funcions següents:

1. Supervisar l'execució del contracte, prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
2. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
3. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
4. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del

contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

25. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni el responsable del contracte al contractista.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment; requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser sentit sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada

26. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

27. INCOMPLIMENT DE TERMINIS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- La imposició diària de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs. En el cas que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments

28. INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUOS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el contracte i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que, per a la seva interpretació, donés al contractista el responsable del contracte.

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general a la LCSP i, especialment, les prescrites a l'article 201 quant a les obligacions socials, ambientals i laborals.

A més, es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques articulars, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i especialment en les seves condicions de seguretat.
- L'incompliment del contractista en relació a les seves obligacions de pagament de nòmines del personal adscrit a l'execució del contracte.
- L'incompliment del contractista en relació a les seves obligacions de pagament de deutes amb la Seguretat Social i/o tributàries.
- L'incompliment de les condicions establertes en la seva oferta i que han suposat motiu per a l'adjudicació del contracte.
- L'incompliment de l'adscripció de mitjans personals i materials necessaris per a l'execució del contracte, que suposi impossibilitat d'execució del contracte o un incompliment totalment deficient.
- La paralització total de la prestació dels serveis objecte del contracte per causa imputable a l'empresa contractista.
- La reiteració d'incompliments greus en, almenys dos cops, de la mateixa tipologia.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques articulars, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment d'adscripció de mitjans personals o materials suficients, als que el contractista s'ha compromès, però que encara permeti l'execució del contracte.
- La desobediència de les ordres donades per l'Ajuntament, en general, que tinguin reconeguda urgència, o que transcorrin més de 7 dies sense atendre una ordre ordinària.
- La introducció sense autorització de variacions o modificacions en els serveis.
- L'incompliment que no constitueixi incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les obligacions especials d'execució.
- La reiteració d'incompliments lleus en, almenys dos cops, de la mateixa tipologia.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o incompliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi incompliment greu.
- La manca de netedat en el personal i en el material afecte al servei.
- El mal estat de conservació i de presentació dels vehicles, maquinària i del material en general.
- La demora de més de 10 dies naturals en la presentació d'informes, pressupostos o qualsevol altra informació demanada per l'ajuntament.
- La interrupció del servei, amb causa justificada, sense donar immediat avís a l'Ajuntament.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- L'incompliment de l'obligació de facilitar tota la informació a que fa referència l'article 130 LCSP.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Quantificació de les penalitats:

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau del perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments molt greus: multa entre el 5% i fins el 10% del preu del contracte, entès com el preu d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
- Incompliments greus: multa entre el 3% i fins el 5% del preu del contracte, entès com el preu d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
- Incompliments lleus: multa de 250 € fins el 3% del preu del contracte, entès com el preu d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.

En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós de la prestació objecte del contracte i sempre que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats proporcionals a la gravetat de l'incompliment, sense que, en cap cas, la quantia de cadascuna d'elles pugui ser superior al 10% del preu del contracte (IVA exclòs), ni el total de totes elles pugui superar el 50% del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

L'import corresponent als percentatges indicats es calcularà sobre el preu del contracte, IVA exclòs.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós en què no estigui prevista una penalitat o en què aquesta, encara que estigui prevista, no cobreixi els danys causats a l'Administració, aquesta ha d'exigir al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

29. INDEMNITZACIÓ A TERCERS

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

30. PAGAMENT

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis o treballs realitzats, d'acord amb les condicions establertes al contracte i rebuts de conformitat amb el contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. La presentació de la factura es realitzarà a mes vençut.

Factura electrònica:

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Tots els proveïdors de l'Ajuntament podran expedir i remetre factures electròniques mitjançant el punt general d'entrada.

En tot cas, estaran obligats a l'ús i presentació de la factura electrònica les entitats enumerades en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

Les factures electròniques s'hauran d'emetre amb el format i signatura regulats a l'article 5 de l'esmentada Llei 25/2013.

Als efectes de la factura electrònica, les dades corresponents a l'oficina comptable, la unitat gestora i la unitat tramitadora (CODIS DIR3) són L014 30347

Condicions aplicables al pagament de factures:

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factures expedides d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

31. REVISIÓ DE PREUS

Els preus dels contractes només podrà ser objecte de revisió periòdica i predeterminada en els termes establerts en l'art. 103 i següents de la LCSP.

Sols procedirà la revisió de preus quan el període de recuperació de la inversió del contracte sigui igual o superior a 5 anys.

En aquesta licitació, no es contempla la possibilitat de la revisió de preus.

32. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

33. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 27 d'aquest plec

2. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
3. L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
4. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
5. L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
6. L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del contracte.
7. En cas de contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors, l'empresa contractista ha d'acreditar que el personal que adscriu a l'execució del contracte compleix el previst en l'art. 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament Civil.
8. Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents que tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Subrogació de personal

L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'ANNEX 1 d'aquest plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada,

data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula 28 d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

34. OBLIGACIONS DE LES PARTS EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES

34.1 INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades a continuació:

Denominació de l'activitat de tractament:

Responsable del tractament de les dades personals: Ajuntament de Bràfim. ajuntament@brafim.cat

Finalitat: Procediment de contractació per a l'adjudicació del contracte administratiu del servei de neteja de les instal·lacions municipals de l'Ajuntament de Bràfim.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent

35. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions de la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, informant en tot moment a l'Ajuntament.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de la direcció inherent a tot empresari, de manera que es garanteixi la prestació íntegra dels serveis contractats i a la vegada els drets sociolaborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador més enllà d'assegurar-se que en tot moment disposa dels efectius compromesos i de la correcta execució del servei. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició, si s'escau, de sancions disciplinàries, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A l'extinció del contracte no es produirà en cap cas la consolidació de les persones que han executat els treballs objecte del contracte com personal de l'Administració.

Amb caràcter general, la prestació dels serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania s'efectuarà en dependències o instal·lacions diferenciades de les de la pròpia Administració contractant. Si això no fos possible, es faran constar les raons objectives que ho motiven. En aquests casos, a l'efecte d'evitar la confusió de plantilles, s'intentarà que els treballadors de l'empresa contractista no comparteixin espais i llocs de treball amb el personal al servei de l'Administració, i els treballadors i els mitjans de l'empresa contractista s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius, tals com a uniformitat o retolacions

L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que serà l'únic interlocutor amb qui es relacionarà l'Ajuntament i a qui correspondrà la direcció i distribució del treball, i que impartirà directament les ordres i instruccions a la resta de treballadors de l'empresa adjudicatària, per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte. Així mateix, controlarà l'assistència d'aquest personal al seu lloc de treball.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar mensualment declaració responsable i documentació acreditativa, respecte als treballadors destinats a l'execució del contracte, conforme s'han abonat els salaris meritats, així com les quotes de la Seguretat Social corresponents, inclosos als TC1 i TC2, durant al període de vigència del contracte.

En cap cas s'ha d'identificar en el contracte el nom dels treballadors que l'empresa utilitzarà per complir el contracte, ni cap altre element que pugui suposar que l'objecte del contracte és la posada a disposició de l'Administració d'un treballador concret.

L'incompliment de les obligacions a les que es refereix aquesta clàusula donarà lloc a la imposició de penalitats de conformitat amb la clàusula 29 del present plec.

36. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

La modificació del contracte es durà a terme en els supòsits següents:

1. Quan per raons organitzatives l'objecte/àmbit/espai susceptible de neteja deixi de donar servei i per tant no sigui necessària la seva neteja, el contractista ha de deixar de prestar el servei i la factura corresponent s'ha de disminuir de forma proporcional al número d'hores establertes en el pla de treball.
2. Quan es modifiquin les necessitats en alguna zona, el responsable del contracte d'acord amb el contractista ha d'establir el pla de neteja. El contractista ha de donar el servei corresponent i la factura s'ha d'incrementar de forma proporcional a les hores definides en el pla de treball.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Les modificacions del contracte no previstes en aquesta clàusula només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions no previstes seran obligatòries per a l'empresa contractista, quan no impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En cas que excedeixin del percentatge indicat, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

D'acord amb l'establert en la disposició addicional primera de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radio-tòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni, és preveu expressament la possibilitat de modificar el contracte amb motiu de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

37. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant

de l'adjudicació del contracte i que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
- Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

38. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte llevat que, d'acord amb l'art. 215.2 d) i e) LCSP, la prestació o una part d'aquesta l'hagi d'executar directament el primer.

En cap cas la limitació de la subcontractació podrà alterar la restricció efectiva a la competència.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències establertes en la clàusula 28 del present plec.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què fa referència l'article 201 LCSP. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 28 d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

39. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte l'incompliment de l'adscripció de mitjans i de les condicions especials d'execució amb caràcter d'obligacions contractuals essencials previstes en el present plec, així com la resta de les establertes als articles 211 i 313 LCSP.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos a l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos a l'article 313 LCSP.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'art. 191 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 del RGLCAP.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

40. REGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció d'aquest contracte es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de la data d'enviament de la notificació o de l'avís si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació, hagi estat publicat en el perfil del contractant en la mateixa data. En cas de no publicació en el perfil del contractant, els terminis es computaran des de la data de recepció de la notificació per l'interessat

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de la seva notificació, conforme als requisits per a la seva pràctica establerts en el paràgraf anterior.

41. TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa de la demarcació de Tarragona.

ANNEX 1 - PERSONAL A SUBROGAR

Condicions dels treballadors

Categoria	tipus de contracte	jornada	antiguitat	venciment del contracte	salari brut anual

Pactes vigents a tenir en compte:

(Lloc i data)

(Nom i cognoms – Segell)

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Ajuntament de Bràfim. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 7998A57602DD43C7A507DCA8A2FEF71F i data d'emissió 07/11/2024 a les 10:56:54

ANNEX 2 - DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la senyor/a, amb DNI núm. i domicili a (carrer, número, localitat i província), en nom propi / en representació en la seva qualitat de (administrador/a únic/a, apoderat/da, etc.) de la societat amb número d'identificació fiscal i domicili a (carrer, número, localitat i província)

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Que consto/la societat a la que represento consta inscrit/a en el Registre de licitadors corresponent i que la informació que consta en l'esmentat registre no ha estat modificada i resta vigent.
2. Que tinc/la societat a la que represento té plena capacitat d'obrar
3. Que no estic/la societat a la que represento no està incurs/a en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP
4. Que disposo/la societat a la que represento disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida en els presents plecs
5. Que gaudeixo/la societat a la que represento gaudeix de l'habilitació empresarial o professional que, si escau, resulta exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueix l'objecte del contracte
6. Que em comprometo²/la societat a la que represento es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals i materials de conformitat amb el Plec de clàusules:

Mitjans personals:

Mitjans materials:

7. Que a efectes de la pràctica de les notificacions electròniques, les dades de contacte són:

Nom i Cognoms (persona autoritzada accés notificacions):

NIF (persona autoritzada accés notificacions):

Adreça de correu electrònic:

Número de telèfon mòbil per rebre els avisos:

- 8³. La submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable

(Lloc i data)

(segell)

Signat:

² Només en cas que així s'exigeixi en la clàusula 9 dels plecs

³ Només en cas d'empreses estrangeres

ANNEX 3. - MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

....., major d'edat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm., en nom propi (o bé, en nom de (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant del Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert simplificat, de tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte administratiu de serveis de, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, es compromet a complir-les estrictament, ofereix realitzar l'objecte contractual de referència per la quantitat de..... € (en lletra i números), i € (en lletra i números) d'IVA.

(Lloc i data)

(Nom i cognoms – Segell)

ANNEX 4. CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT

L'execució de l'objecte del contracte (referència al contracte – núm. d'expedient) relatiu al servei (identificar la finalitat del servei) no implica el tractament de dades personals, per la qual cosa ni el seu personal ni, en el seu cas, les empreses subcontractades, poden accedir als arxius, documents i sistemes informàtics en què figurin dites dades. No obstant això, en cas de tractament incidental, o en cas que el personal de (empresa contractista), que per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD) i la normativa de desenvolupament.

No obstant això, quan el personal de (empresa contractista) i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades accedeixi a dades personals, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

El personal de (empresa contractista) i, en el seu cas el de les empreses subcontractades, tot i que no siguin encarregades del tractament, han de respectar les mesures de seguretat que hagi establert l'(Ajuntament), responsable del tractament. En particular, ha de tenir en compte el següent:

- El personal propi i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.
- No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.
- En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte, (empresa contractista) i, en el seu cas, les empreses subcontractades han de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.
- Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments duts per (empresa contractista) respecte al procés d'execució.

L'(empresa contractista) ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació de la comunicació d'aquest deure. Així mateix, (empresa contractista) ha de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident. L'(empresa contractista) haurà de retornar tots aquells suports o materials que continguin dades personals a (l'ajuntament) o destruir-los, immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal, i en qualsevol cas, a la finalització del projecte o de la relació laboral. L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què (empresa contractista) sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

....., ade/d' de 20...

Signat,

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Bràfim. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 7998A57602DD43C7A507DCA8A2FEF71F i data d'emissió 07/11/2024 a les 10:56:54

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Jaume Sabater Martí - DNI ** (SIG) el dia 06/11/2024 a les 10:23:01

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Bràfim. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 7998A57602DD43C7A507DCA8A2FEF71F i data d'emissió 07/11/2024 a les 10:56:54

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Jaume Sabater Martí - DNI ** (SIG) el dia 06/11/2024 a les 10:23:01

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÉCNIQUES PARTICULARS DE LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA I DESINFECCIÓ DE LES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS I DELS EDIFICIS I EQUIPAMENTS QUE DEPENEN DE L'AJUNTAMENT DE BRÀFIM.

ÍNDEX:

1. OBJECTE DEL CONTRACTE
2. ABAST DEL CONTRACTE
 - 2.1.- Àmbit territorial
 - 2.2.- Àmbit funcional
 - 2.3.- Àmbit temporal
3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE
 - 3.1.- Organització general
 - 3.2.- Inexistència de relació laboral
 - 3.3.- Documentació, imatge i difusió del servei
 - 3.4.- Finalització del contracte i traspàs
4. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
 - 4.1. Tipus de neteges
 - 4.2. Subministrament de materials i productes
 - 4.3. Especificacions dels materials i productes
 - 4.4. Condicions de la neteja de parts i elements
 - 4.5. Condicions de la neteja de zones i espais
 - 4.6. Recollida selectiva i gestió dels residus
 - 4.7. Freqüències en edificis varis
 - 4.8. Freqüències en centres educatius
 - 4.9. Hores estimades del servei
5. REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE
 - 5.1. Mitjans personals
 - 5.2. Mitjans tècnics
 - 5.3. Sostenibilitat
 - 5.4. Obligacions i drets de la contractista
 - 5.5. Deures i potestats de l'Ajuntament
6. SEGUIMENT DEL SERVEI
 - 6.1. Responsable municipal del contracte
 - 6.2. Responsables de la contractista
 - 6.3. Seguiment i avaluació del servei
 - 6.4. Informes del servei
7. AUTORIA DELS TREBALLS

ANNEX 1. PREUS UNITARIS

ANNEX 2. EDIFICIS I TASQUES A REALITZAR

ANNEX 3. ESTIMACIÓ D'HORES ANUALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la prestació dels serveis de neteja i desinfecció de les dependències municipals i dels edificis i equipaments que depenen de l'Ajuntament de Bràfim, inclosos els espais exteriors dels recintes dels centres, el subministrament de productes i material consumible, la recollida selectiva dels residus originats, i la incorporació d'aspectes socials en l'execució del servei. Els seus principals objectius són:

- Prestar el servei de neteja periòdic dels edificis i equipaments municipals
- Prestar el servei de neteja puntualment en activitats extraordinàries
- Mantenir en perfecte estat de neteja, higiene i salubritat les instal·lacions
- Solucionar les incidències que puguin sorgir, amb el mínim temps possible
- Procurar la millora de les condicions laborals i salarials de les netejadores
- Adaptar el servei a les necessitats reals, redistribuint els recursos si s'escau

Per altra banda, un dels objectius del present contracte és adaptar el servei a les necessitats reals, redistribuint els recursos si s'escau. Recentment s'ha incorporat el primer cycle d'educació infantil a l'escola Sant Jaume, pel que es reduirà la dedicació setmanal del servei que s'havia prestat fins l'actualitat, passant de 30 a 25 hores setmanals. Durant la vigència del contracte es podran proposar canvis i redistribucions si s'escau que permetin millorar el rendiment dels treballs i la qualitat global del servei, que podran ser autoritzades per l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a executar les tasques objecte del contracte d'acord amb l'establert en el present plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més les tasques que hagi presentat l'adjudicatària en la seva oferta, sempre d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.

La contractista haurà d'executar les prestacions segons s'assenyala en el present plec, on es relacionen els edificis i equipaments, serveis i subministraments objecte del contracte, les tasques i actuacions a realitzar, les seves condicions i freqüències previstes, i les especificacions dels mitjans humans i tècnics que s'hauran d'utilitzar.

Es fa constar explícitament que la contractació de les prestacions que en el present plec es detallen, no significa de cap manera la cessió de la titularitat del servei ni tampoc de la propietat dels béns sobre els quals s'actua, que correspondran sempre i en tot moment a l'Ajuntament i els seus titulars.

El present plec té caràcter contractual i serà signat en prova de conformitat per l'empresa adjudicatària, juntament amb altres documents, en l'acte de formalització del contracte.

2. ABAST DEL CONTRACTE

L'abast del contracte inclou els serveis i subministraments corresponents a la neteja i desinfecció de les dependències municipals i els edificis i equipaments que depenen de l'Ajuntament, amb la persona netejadora que presta el servei de neteja de forma continuada, i les persones especialistes que puntualment realitzen tasques com la neteja de vidres i d'altres treballs amb els seus mitjans.

La neteja i desinfecció abastarà tots els elements inclosos a les dependències (paviments, sostres, parets, portes, mobiliari, prestatgeries, elements de decoració, equipaments i altres elements existents), així com les seves instal·lacions, vidres, persianes, conduccions, cortines, catifes, etc.

També s'inclouran en la neteja els espais exteriors dels recintes que envolten els edificis i que queden delimitats per les tanques perimetrals dels centres objecte del contracte, o aquells espais dels voltants que es cregui oportú demanar la seva neteja des de l'Ajuntament.

A més de les tasques pròpies de neteja, també s'inclou el subministrament de consumibles com el paper higiènic, paper eixugamans o el sabó rentamans entre d'altres, i la recollida selectiva dels residus originats en les dependències municipals.

Per altra banda, es podran requerir algunes neteges extraordinàries quan hi ha activitats de forma puntual en edificis o recintes municipals, tant de netejadores com d'especialistes si cal.

En l'annex 1 del present plec hi ha els preus unitaris de les dues prestacions que es contemplen en la neteja i desinfecció, les hores efectives de netejadores i les hores efectives d'especialistes.

2.1.- Àmbit territorial

Els edificis i equipaments objecte del contracte es troben en el terme municipal de Bràfim.

Inicialment es preveu la neteja i desinfecció en els següents edificis i equipaments:

- 1) Ajuntament de Bràfim: situat a la Plaça de la Vila, 1. L'àmbit de neteja és total.
- 2) Escola Sant Jaume de Bràfim, situada a l'Avinguda del Loreto, 14. L'àmbit de neteja i desinfecció serà en tot l'edifici i recinte, aules, lavabos, rebedor, escales zones comuns i exteriors, etc.
- 3) Casal de la gent gran: situat a la Plaça Prayssac. L'àmbit de neteja és total.
- 4) Centre Cívic: situat a l'Avinguda Catalunya, 30. L'àmbit de neteja serà en tot l'edifici i recinte, sales polivalents, passadissos i lavabos, etc.

Fins l'any 2024 també s'havien fet tasques de neteja a l'edifici de l'antiga llar d'infants, situada a l'Avinguda del Loreto, 9, però actualment en aquest centre no s'hi realitza cap activitat. També s'havien realitzat tasques de repàs de l'àrea emergència de recollida de residus municipals, situada a l'Avinguda del Loreto, però en l'actualitat no es preveu la neteja periòdica d'aquesta zona.

No obstant això, durant la vigència del contracte es podrien incloure noves superfícies de dependències municipals o d'altres edificis, espais i equipaments que depenen de l'Ajuntament de Bràfim, com podrien ser centres destinats a equipaments culturals, esportius, educatius, sanitaris, etc. En cas que s'afegeixin nous edificis o superfícies al servei, s'estudiaran les opcions per una redistribució o augment de dedicacions i la incorporació de nou personal si s'escau, amb la corresponent modificació del contracte.

En l'Annex 2 del present plec hi ha la relació dels edificis i equipaments que inicialment s'inclouen en el contracte, els seus horaris habituals de funcionament, els períodes en que estan oberts o tancats, i els períodes de l'any en que no es realitza el servei de neteja o es presten serveis reduïts. També s'indiquen els principals treballs de neteja a realitzar amb les seves freqüències, dedicacions anuals previstes del personal de neteja i del personal especialista, i aspectes a tenir en compte.

La relació d'edificis i equipaments anterior inclou la informació de les instal·lacions que es troben inventariades en l'actualitat i les principals tasques a realitzar, a efectes informatius, i en cap cas és limitatiu. La relació definitiva del contracte serà la que resulti de l'actualització que l'adjudicatària haurà

de realitzar en l'inici del servei, incorporant les condicions contractuals, i que haurà de ser mantinguda i actualitzada després de cada modificació, i estar a disposició de l'Ajuntament.

Per tal que les licitadores puguin tenir un major coneixement de les instal·lacions on es preveu treballar, i puguin disposar de la màxima informació possible per formular les seves ofertes, es programarà una visita als edificis i equipaments municipals, en els primers dies del termini de presentació de propostes. La data de la visita es penjarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

L'objectiu principal de la visita per les licitadores serà aclarir dubtes que el PPTP pugui deixar, conèixer les instal·lacions i la necessitat del contracte, fer consultes si s'escau en el perfil del contractant, disposar de la informació necessària per elaborar el seu Pla de treball i l'oferta econòmica, i proposar qualsevol millora de les prestacions amb l'objectiu de facilitar una correcta execució del contracte.

Qualsevol local, edifici, equipament o nova superfície que pugui passar a dependre de l'Ajuntament durant el període de vigència del present contracte, es podrà incloure en el servei, ja sigui amb una reorganització dels recursos existents o amb una ampliació dels mateixos, segons les necessitats municipals i les dedicacions que des de l'Ajuntament es cregui oportú a partir de la proposta de l'adjudicatària. També es podrà prestar puntualment el servei en altres edificis i equipaments públics en cas que l'Ajuntament ho consideri convenient.

De la mateixa manera, es disminuirà el servei quan algun dels edificis o equipaments, o de les seves parts, causin baixa, ja sigui de forma provisional o de forma definitiva, amb la corresponent disminució de les unitats d'execució del contracte.

No s'inclouen les instal·lacions que siguin responsabilitat de les concessionàries d'espais o equipaments municipals quan en els seus contractes així s'especifiqui, ni les instal·lacions que siguin responsabilitat d'altres organismes i administracions.

2.2.- Àmbit funcional

Durant l'any hi haurà les neteges programades i les neteges generals a realitzar periòdicament en els edificis i equipaments, amb les tasques i freqüències programades per cada centre. Per altra banda hi haurà neteges extraordinàries, que tenen lloc de forma puntual segons les necessitats.

El servei contempla dues prestacions diferenciades, segons les tasques a realitzar i els grups professionals de les persones que les executen. Aquestes prestacions són les següents:

- Neteja ordinària, prestada bàsicament pel personal de neteja.
- Neteges de vidres i altres d'específiques, prestada pel personal especialista.

Les netejadores realitzaran les tasques de fregat, treure la pols, escombrat, polit, manualment amb útils tradicionals o amb elements electromecànics o de fàcil maneig, considerats com d'ús domèstic, encara que aquests siguin de més potència, de terres, paviments, sostres, parets, mobiliari, etc... de locals, recintes i llocs, així com vidrieres, portes, finestres des de l'interior dels mateixos, o en aparadors, sense que es requereixin per a la realització de les tasques més que l'atenció deguda i la voluntat de dur a terme allò que se li ordeni, amb l'aportació d'un esforç físic essencialment, i podent haver una netejadora encarregada en centres on hi hagi altres treballadores. També s'inclouran en aquest grup el subministrament i reposició de consumibles, i la recollida selectiva dels residus que es generen en els edificis i equipaments.

Les especialistes realitzaran tasques que requereixen de facultats i coneixements teòrics i pràctics, que dominen en el seu conjunt el maneig i funcionament dels estris i màquines industrials (no electrodomèstics) propis i adequats per a la neteja en general, i aplicar racionalment i per a cada cas els tractaments adequats, amb iniciativa, rendiment, responsabilitat, habilitat i eficàcia que requereix l'ús de materials, equips, productes, útils o màquines, atenent en tot cas a la vigilància i manteniment de les màquines, útils o vehicles necessaris per a l'exercici de la seva missió. També s'inclouran en aquest grup aquelles persones que realitzen funcions concretes i determinades pròpies de les empreses de neteja, que exigeixen certa pràctica i especialització, així com en atenció en la neteja especialitzada de vidres, vidres en alçada o treballs que impliquin perillositat o risc.

El preu del contracte es formularà a partir dels preus unitaris de les unitats d'execució que es contemplen en el servei. Aquestes unitats d'execució seran les següents:

- Hora efectiva de servei de personal de neteja.
- Hora efectiva de servei de personal especialista.

S'entén com a hora de servei efectiu el temps prestat presencialment i efectivament en l'edifici a netejar, que inclourà la part proporcional dels costos organitzatius, els serveis de suport i els derivats de la coordinació, supervisió, formació i d'altres despeses generals, que estaran inclosos dins del preu establert per cadascuna de les prestacions. També s'entenen inclosos el benefici industrial i la totalitat dels costos generals derivats dels productes, consumibles, medis materials, tècnics o humans necessaris per prestar adequadament el servei en les condicions que s'estableixin en el contracte, tal com es determina en l'estudi econòmic del servei.

2.3.- Àmbit temporal

El present contracte tindrà una durada des de la seva formalització i data d'inici, de dos (2) anys.

La seva vigència es podrà prorrogar fins a dos anys més, amb dues pròrrogues de fins a un any, pel que la durada màxima de la vigència del contracte, incloses les possibles pròrrogues, serà com a màxim de quatre anys (2+1+1).

El servei de neteges ordinàries es prestarà preferentment de dilluns a divendres laborables en horari diürn, durant tot l'any, entre les 6.00 i les 22.00 hores, també en alguns dissabtes, o en qualsevol cas, sempre que sigui possible en l'horari laborable diürn que s'estableixi en el conveni col·lectiu sectorial.

De forma excepcional, hi ha la possibilitat que puntualment sigui necessari realitzar treballs en horari nocturn, diumenges i dies festius, pel que es preveu una estimació anual d'hores a realitzar en aquestes franges horàries, amb un increment del 25% sobre els preus del contracte en horari ordinari, i sempre amb l'aprovació prèvia de la responsable municipal.

En l'Annex 2 del present plec, s'indiquen les freqüències i els períodes habituals durant l'any de les neteges programades dels edificis i equipaments, que inicialment es consideren.

L'horari del servei es fixarà preferiblement sempre fora de les hores d'obertura o funcionament de cada edifici. Quan això no sigui possible, es procurarà no interferir en les activitats ordinàries, i s'haurà de revisar la neteja dels espais utilitzats perquè presentin un estat adequat de neteja quan s'iniciï la següent activitat o jornada de treball.

En qualsevol cas, l'Ajuntament es reserva la facultat de modificar els horaris segons les necessitats dels edificis o quan circumstàncies d'interès general ho requereixin. Es comunicarà amb la màxima antelació possible per tal que l'empresa pugui reorganitzar el servei i les persones assignades.

3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE

Una vegada formalitzat el contracte i abans del primer dia de prestació del servei, les persones responsables de l'empresa adjudicatària es reuniran amb la responsable municipal del servei i amb l'anterior contractista si s'escau, per tal d'organitzar la transició i els primers dies dels treballs, d'acord amb les condicions dels plecs i els compromisos adquirits en la fase de licitació.

3.1.- Organització general

L'organització de l'empresa adjudicatària haurà d'estar preparada per garantir un correcte funcionament del servei, i per l'adaptació a les necessitats municipals.

En l'actualitat ja hi ha personal adscrit i horaris de treball. Aquesta actual distribució és la que es té en compte per estimar les dedicacions inicials del servei. A partir d'aquesta distribució, durant el servei es concretaran els possibles canvis en horaris o freqüències, així com possibles canvis en les distribucions de personal entre els edificis i equipaments, segons les necessitats de l'Ajuntament.

Qualsevol canvi que proposi la contractista es realitzarà amb la supervisió i aprovació prèvia de l'Ajuntament. Quan la proposta de modificació vingui de l'Ajuntament, ho comunicarà a l'empresa adjudicatària per tal que procedeixi a fer els canvis pertinents.

L'empresa adjudicatària establirà els horaris del seu personal per a la realització dels treballs, procurant que es realitzin les tasques de neteja en aquells horaris que perjudiquin el mínim possible a les activitats normals dels centres.

La contractista haurà d'aportar els mitjans humans i tècnics necessaris i suficients per a l'execució dels treballs objecte de contracte, garantint que el servei sempre quedi cobert disposant del personal suplent amb la formació, qualificació i experiència suficients, per substituir immediatament les persones netejadores i especialistes que executin els treballs, en cas de vacances, permisos particulars, o per absències, malalties o qualsevol altra contingència.

L'adjudicatària garantirà que el personal disposi tant dels materials, consumibles, maquinària, equips de protecció i estris necessaris per als treballs a realitzar, com dels mitjans de desplaçament adients per al seu trasllat fins a les instal·lacions i espais on es desenvoluparà l'objecte del contracte.

La contractista organitzarà els seus mitjans per tal de realitzar les tasques i prestacions objecte del contracte, amb les especificacions establertes en els plecs i amb les millores que la contractista ofereixi en la seva proposta. Tanmateix, l'adjudicatària haurà d'aplicar i observar els elements de senyalització, seguretat personal, laboral, prevenció d'accidents i riscos laborals, establerts per la normativa que sigui d'aplicació, i caldrà que s'adeqüi a les circumstàncies que envoltin el servei, com poden ser la climatologia, incidències, i la resta d'imprevistos que pugin tenir lloc.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec del servei amb personal propi, i únicament podrà subcontractar la realització de prestacions accessòries del contracte, com les corresponents a treballs extraordinaris de neteja o treballs puntuals d'especialistes en casos en que sigui necessari, tasques de seguiment i

avaluació del servei, o treballs puntuals de professionals que calgui realitzar, sempre amb autorització prèvia de l'Ajuntament.

Pel que fa al personal, l'adjudicatària estarà obligada al compliment del que disposi el conveni col·lectiu de treball del sector vigent en el moment de la formalització i durant la vigència del present contracte.

No es podrà contractar ni assignar al servei, personal amb una jornada diària, setmanal o mensual superior a la legalment prevista, en el conveni col·lectiu sectorial i en la normativa laboral que sigui d'aplicació. En cas de modificacions en el personal, s'intentarà augmentar les hores de les treballadores que ja pertanyen al servei amb dedicacions parcials.

En cas de destinar nou personal al servei, aquest haurà de tenir la capacitat de comprensió almenys dels dos idiomes oficials a Catalunya.

El personal que desenvoluparà les tasques de neteja objecte del present contracte haurà de disposar dels coneixements tècnics adequats, així com també de la qualificació i la formació individual necessària. S'haurà de presentar a les instal·lacions degudament equipat i uniformat, i amb la identificació o acreditació corresponent.

Cal recordar que en el present contracte s'hi troben centres d'educació infantil i primària, pel que si s'escau, l'adjudicatària haurà d'acreditar que els seus treballadors destinats en aquests centres i qualsevol altre a on hi hagi infants i joves, compleixen amb la normativa d'aplicació en l'àmbit del treball habitual amb menors.

La contractista haurà de formar al seu personal en prevenció de riscos laborals, seguretat i salut, aspectes ergonòmics i de salut en el treball, en plans d'emergència o Plans d'Autoprotecció que puguin ser d'aplicació, així com en el bon ús dels vehicles, maquinària, manipulació dels materials, productes, consumibles i la correcta gestió de residus produïts, procurant la seva recollida selectiva i reciclatge. El temps invertit per l'adjudicatària en aquesta formació serà al seu càrrec, i no podrà ser considerat temps de servei prestat.

L'Ajuntament podrà sol·licitar a la contractista que avisi o, en cas de reiteració, substitueixi qualsevol persona assignada al servei que, de forma justificada, no executi de forma satisfactòria les tasques que li han estat encomanades. L'empresa adjudicatària prendrà les mesures que cregui oportunes, i donarà compliment a aquest requeriment dins d'un termini màxim d'un mes des de la seva recepció.

Per garantir el coneixement de les instal·lacions per part de les persones adscrites al contracte, la contractista procurarà l'assignació d'una plantilla estable, planificarà les cobertures, i amb tan baixa rotació del personal com sigui possible, exceptuant els casos que per motius justificats, a requeriment municipal o de la pròpia adjudicatària, es consideri necessària la substitució de determinades persones.

La contractista subministrarà al seu càrrec, uniformes per al personal de neteja adequats per la feina a realitzar, tant per l'estiu com per l'hivern.

La indumentària corporativa subministrada periòdicament a les treballadores de neteja ha de complir amb les característiques necessàries d'higiene i de seguretat. S'hauran de tenir en compte els aspectes de comoditat, flexibilitat i capacitat de transpiració dels teixits, talla correcta, i en definitiva que siguin uniformes que permetin el confort de les treballadores. Així mateix, tant els guants com el calçat tindran les característiques adequades pels treballs a realitzar. Les sabates, sabatilles o esclops subministrats seran amb sola antilliscant, anatòmics i ergonòmics.

A més de la periodicitat establerta en el conveni sectorial per a la roba d'hivern i roba d'estiu, si l'Ajuntament ho creu convenient requerirà que es renovi total o parcialment el vestuari per tal de garantir la bona imatge en els llocs de treball. Les licitadores podran presentar en les seves ofertes la proposta d'imatge corporativa del servei.

La contractista haurà d'assumir i aportar sense cap càrrec adicional la totalitat dels productes, consumibles, elements, materials, equips, proteccions, maquinària, i els mitjans tècnics que siguin necessaris per a l'adequada i suficient prestació del servei, i seran del seu exclusiu compte i càrrec la seva adquisició, conservació, manteniment, reparacions i reposició. Així doncs, la contractista assumirà i aportarà els productes de neteja ordinaris i els consumibles habituals com el paper higiènic, sabó, paper eixugamans, líquids, escombretes, papereres, bosses de deixalles, antisèptic per a les mans, i d'altres similars.

L'Ajuntament concedeix a la contractista el dret d'utilitzar les instal·lacions destinades al servei per realitzar les seves tasques i actuacions oportunes, tenint en compte allò que disposen les ordenances municipals, i exceptuant els tributs que poguessin correspondre dels quals la contractista n'estarà exempta, en ser un servei de propietat municipal i actuar com a mandatària de l'Ajuntament. En qualsevol cas la contractista tindrà cura dels espais dels edificis i equipaments on es presti el servei, i deixarà en perfecte estat els espais després de realitzar els seus serveis.

L'Ajuntament facilitarà els espais necessaris com a vestuari del personal del servei. De la mateixa manera, facilitarà i condicionarà els espais necessaris per l'emmagatzematge dels productes de neteja necessaris per la realització del servei. Aquests espais delimitats seran els únics en els quals l'empresa contractista podrà emmagatzemar els productes de neteja i per tant, fora de l'horari de treball establert pel servei no hi haurà cap producte de neteja fora de la zona d'emmagatzematge condicionada.

La contractista serà la responsable de deixar tots els productes de neteja i material fungible en aquests espais i magatzems, en el seu subministrament. Aquest material no es podrà deixar en cap moment fora d'aquests espais habilitats, i es donaran les instruccions precises als transportistes per tal que portin tot el material al lloc disposat per aquesta funció, deixant l'espai ordenat i endreçat.

Quan n'hi hagi, el personal de l'adjudicatària es farà responsable de l'activació dels sistemes de seguretat dels edificis un cop finalitzi la seva jornada laboral, així com d'apagar totes les llums, apagar els sistemes de climatització (calefacció o d'aire condicionat), i caldrà assegurar que tot queda ben tancat, seguint les instruccions de les persones responsables dels edificis i de l'Ajuntament.

La contractista accepta les instal·lacions actuals, pel que realitzarà les seves tasques en aquestes, amb les condicions actuals de cadascun dels seus elements. Aquesta acceptació l'obliga a mantenir l'estat actual de les dependències i els seus elements de tota classe allà on es prestin els serveis.

Es mantindran en bon estat les instal·lacions i espais on s'actui. Si es produeixen desperfectes imputables a l'empresa adjudicatària, per mala utilització o negligència en el seu ús, aquesta s'haurà de fer responsable de la seva reparació o reposició.

La persona responsable tècnica de l'empresa adjudicatària informará a la responsable municipal de qualsevol anomalia que afecti els treballs a realitzar o el funcionament de les instal·lacions, i les actuacions previstes per a la seva correcció, sempre que es tracti d'incidències no habituals i de certa importància, en l'àmbit de la senyalització, seguretat, salut ambiental, afectació a persones o l'entorn, terminis, o aspectes econòmics. Per a les incidències menors, serà suficient que es trobin indicades en el comunicat mensual.

3.2.- Inexistència de relació laboral

La interlocució entre l'empresa adjudicatària i l'administració s'efectuarà sempre mitjançant la responsable municipal del contracte, que es dirigirà a la responsable de la contractista o a la persona autoritzada en qui delegui les seves funcions de comunicació amb l'Ajuntament.

En cap cas l'administració tindrà cap mena de relació directa amb el personal de l'empresa, donat que és competència exclusiva d'aquesta. L'Ajuntament no tindrà cap competència sobre les persones treballadores de l'adjudicatària, i en aquest sentit, no podrà exercir cap de les següents funcions:

- Comandament directe sobre els treballadors de l'empresa.
- Disposició i controls dels horaris i de les normes disciplinàries corresponents.
- Control de temps, absències, permisos i vacances.
- Seguiment dels rendiments del treball.
- Emissió d'informes sobre la productivitat.
- Contractacions laborals i acomiadaments.
- Incentius i sistema retributiu de les treballadores.

La responsable municipal del contracte s'abstindrà d'exercir sobre el personal de la contractista, i en general des de l'Ajuntament no es podrà donar instruccions o mandats directes a les persones que executin el servei. Les comunicacions sempre es realitzaran a través de la persona responsable designada per la contractista, que serà qui controlarà directament el compliment pel personal de l'empresa de les seves obligacions laborals, i qui determinarà els permisos, vacances o qualsevol altra incidència amb aquest personal.

La contractista organitzarà els torns de vacances del seu personal preferentment durant els mesos de juliol i agost. La planificació serà amb l'antelació suficient i es comunicarà almenys un mes abans la proposta a la responsable municipal, per tal d'obtenir la seva prèvia aprovació.

No obstant això, en aquells casos en que la responsable municipal ho consideri convenient, en algunes actuacions hi podrà ser present de forma puntual el personal municipal o aquell que l'Ajuntament consideri oportú, sempre respectant les metodologies de treball, i havent informat prèviament a la persona responsable de la contractista.

3.3.- Difusió del servei, documentació i drets d'imatge

La contractista col·laborarà i haurà d'aportar la informació i documentació que li sigui requerida per a la difusió del servei, així com per tal de garantir el seu seguiment i l'avaluació. En tota difusió d'actuacions i qualsevol documentació que s'elabori del desenvolupament del contracte hi constarà la titularitat municipal del servei, així com els logotips i la imatge gràfica de l'Ajuntament.

La representació externa del servei, tant a efectes de relació amb persones públiques, privades, i amb els mitjans de comunicació, correspon a l'Ajuntament. Qualsevol difusió haurà d'estar autoritzada per l'Ajuntament i s'haurà de fer d'acord amb els criteris de la imatge corporativa.

Correspon a l'Ajuntament la titularitat de la documentació, escrita o efectuada mitjançant qualsevol altre mitjà, derivada de la relació amb les persones usuàries de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis, o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat, que l'empresa adjudicatària elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar perquè, en cada moment, el servei transmeti una imatge correcta i decorosa a la ciutadania. Tant els vehicles com el personal s'hauran d'identificar visualment amb la proposta d'imatge del servei que faci l'Ajuntament si s'escau, assumint la contractista el cost de la identificació del vestuari del personal com dels vehicles si fos el cas, com de qualsevol altre element que pugui ser objecte de transmissió d'una imatge del servei.

Els elements dels vestuari inclouran obligatòriament l'escut municipal quan l'Ajuntament ho requereixi. Tanmateix, l'Ajuntament podrà demanar que en el vestuari o mitjans es treguin altres indicacions o símbols que es cregui oportú que no figurin durant l'execució dels treballs. En cas de vehicles i mitjans que no estiguin destinats al servei de forma habitual, es podran utilitzar distintius magnètics de fàcil i ràpida col·locació.

Les treballadores hauran de dur l'uniforme en perfecte estat de netedat i exclusivament durant el temps de servei realitzat en els edificis i equipaments, sense altres indicacions o símbols que els ja previstos en el disseny. Els mitjans i vehicles utilitzats també han d'estar en un bon estat de manteniment i neteja, oferint en tot moment una bona imatge del servei.

3.4.- Finalització del contracte i traspàs

En els sis mesos abans de finalitzar el contracte, quan ho sol·liciti la persona responsable municipal, l'adjudicatària facilitarà a l'Ajuntament tota la informació actualitzada referent a les prestacions realitzades que sigui necessària per tal de preparar si s'escau la futura licitació.

A la finalització del contracte, i en cas que s'efectués una nova adjudicació del servei a una altra empresa, l'actual adjudicatària estarà a disposició de l'Ajuntament i de la nova contractista pel traspàs dels registres en format editable i la informació de funcionament i organització, per tal que aquesta pugui continuar l'execució de les prestacions. S'efectuarà un traspàs d'informació en un termini d'almenys deu dies previs a l'inici de la nova contractació.

Amb la finalitat que el traspàs no repercuteixi negativament en l'execució de les prestacions, des de l'Ajuntament se superposarà el traspàs d'informació, de funcionament i organització del servei de l'anterior empresa adjudicatària amb la nova contractista.

Un cop finalitzat el contracte, durant el termini de garantia l'empresa adjudicatària estarà a disposició de l'Ajuntament i de la nova contractista si s'escau, per resoldre el dubtes que puguin sorgir en els treballs realitzats i la transició del nou contracte del servei.

4. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatària efectuarà les tasques corresponents als serveis de cadascuna de les prestacions, netejadores i especialistes, i realitzarà el seu seguiment i avaluació, tal com s'estableix en els plecs i en els documents que formaran part del present contracte.

La contractista assumirà el cost dels treballs i mitjans necessaris per a la realització de les tasques objecte del contracte, inclosos la totalitat dels recursos humans, mitjans tècnics, desplaçaments, equips, productes, aplicacions, tecnologies, i la totalitat de les tasques a realitzar que s'indiquen en els plecs i documents contractuals, per tal de garantir la seva correcta execució. També s'inclouen en el preu la totalitat de les despeses generals i el benefici industrial.

4.1.- Tipus de neteges

L'empresa adjudicatària efectuarà la totalitat de les operacions de neteja amb les freqüències i les condicions inicials que s'especifiquen en l'annex 2 del present plec, i en qualsevol cas, afegint les millores que hagi proposat en la seva oferta.

Independentment de les freqüències que s'assenyalen en el present plec i els seus annexes, sempre que sigui necessari i es pugui justificar, amb l'objectiu de millorar el servei es podran proposar canvis respecte les condicions inicials. Si la responsable municipal creu convenient fer alguna neteja addicional aprofitant hores de neteges periòdiques, generals, extraordinàries, o per compensar hores no realitzades, ho comunicarà a l'adjudicatària amb antelació suficient per tal de realitzar els treballs.

A continuació s'exposen els tres tipus de neteja que es preveuen:

Neteges periòdiques

Són les tasques periòdiques de neteja a realitzar de forma programada amb unes freqüències mínimes, i que poden ser tasques diàries, setmanals, varis cops per setmana, quinzenals, mensuals, trimestrals, o d'altres períodes segons les necessitats. Aquestes freqüències de neteja especificades poden ser incrementades sempre i quan així ho requereixi l'estat de les instal·lacions a criteri de la responsable municipal del contracte.

La neteja dels vidres es farà segons les freqüències que s'assenyalen en el present plec, o millors freqüències en cas d'augmentar les dedicacions en els criteris automàtics de la licitació. Serà la responsable municipal qui donarà les instruccions amb les prioritats de neteja dels vidres, lames o mampares depenent de les circumstàncies, i qui decidirà la periodicitat de la neteja de la totalitat dels vidres a tractar. Aquesta neteja la farà un equip especialitzat durant el temps que sigui necessari per fer aquesta tasca. En les reunions i en els informes periòdics s'acordarà un calendari amb les setmanes i dependències amb neteges planificades de vidres. En cas de canvis o qualsevol imprevist, es comunicarà a la responsable municipal de forma immediata.

La neteja de zones i punts alts també serà realitzada per personal especialitat amb la periodicitat que estigui especificada en aquest plec, o quan sigui necessari pel seu estat.

Neteges generals

Són les tasques programades de neteja en profunditat destinades a fer una neteja més exhaustiva (netejar de forma més acurada en llocs on habitualment no es pot fer en la neteja del dia a dia), i que sovint requereixen de mesures de coordinació de la responsable de l'empresa adjudicatària i la responsable municipal, amb les netejadores del centre sempre que sigui possible, o amb reforçament puntual d'altres treballadores del servei o especialistes si és necessari.

Aquestes taques de neteja general poden ser la neteja de neveres, fons d'armaris, tapisseries, encerats, abrillantaments o poliments de terres, neteges de façanes, o neteges a fons de cuines, vestuaris, banys, finestres, vidres i persianes, etc. Aquest tipus de neteges podrà ser semestral o anual, depenent de les característiques de l'edifici, i es farà coincidir habitualment amb el mesos de juliol i agost, o en èpoques de baixa ocupació dels edificis, aprofitant també els períodes de vacances del personal del servei.

Les neteges generals es programaran amb temps per poder avisar si s'escau a totes les persones usuàries afectades, ja que es requerirà que aquestes retirin tots els objectes que hi hagi pel terra i per sobre de prestatges i mobles, per tal de poder realitzar la neteja de forma exhaustiva i sense objectes

que puguin obstaculitzar els treballs. En aquestes neteges es tindrà en compte que si existeixen punts alts, aquests hauran de ser netejats per personal especialitat.

Aquestes tasques, generalment semestrals o anuals, també estan si s'escau reflectides en l'annex 2 del present plec. Les freqüències es podran incrementar si s'han millorat en l'oferta de l'adjudicatària, o sempre i quan així ho requereixi l'estat de les instal·lacions, a criteri de la responsable municipal.

Neteges extraordinàries

Les neteges extraordinàries són aquelles que es realitzen amb caràcter excepcional i de forma eventual. Aquestes neteges extraordinàries podran ser neteges exhaustives quan es finalitza una obra, trasllats, actes oficials esporàdics, emergències, o qualsevol altre imprevist com a conseqüència d'algun succés extraordinari, a requeriment de la responsable municipal, i que la contractista haurà d'efectuar tan aviat com pugui, i en qualsevol cas en un termini de temps inferior a 48 hores.

En cas de fires, actes oficials programats, processos electorals i festes populars que es realitzen cada any, trobades, esdeveniments i activitats, la responsable municipal comunicarà les tasques a realitzar amb una antelació d'almenys 10 dies, per tal que es coordini el personal de neteja. En les hores anuals del servei ja es preveu una quantitat d'hores destinades a aquest tipus d'actuacions, que podran ser en dies laborables o festius, i sempre seran tasques relacionades amb el servei.

Les neteges de manteniment, generals i extraordinàries, s'executaran segons els preus unitaris d'adjudicació del contracte. En el cas de les neteges extraordinàries, la seva realització quedarà subjecte al criteri exclusiu de la responsable municipal, que podrà decidir sobre la seva execució o no, sense que l'adjudicatària pugui al·legar cap compromís sobre la seva realització.

En les neteges extraordinàries, es valorarà amb la responsable municipal si es poden realitzar en horaris de neteja diària o periòdica, sempre que sigui possible, o si cal disposar de personal addicional, entre altres consideracions que siguin necessàries.

Les neteges extraordinàries seran programades a partir del personal requerit, el temps previst, els materials i productes a utilitzar, i els mitjans addicionals que siguin necessaris. L'empresa adjudicatària presentarà un pressupost degudament valorat i justificat, amb els preus unitaris de les dues prestacions del servei com a base, i sempre caldrà l'acceptació prèvia de la responsable municipal.

4.2.- Subministrament de material i productes

L'empresa adjudicatària assegurarà el subministrament dels diferents materials i productes per la neteja en quantitat suficient per cobrir la totalitat dels serveis existents en tots els edificis i equipaments objecte del servei, i es responsabilitzarà de la seva continua reposició durant la vigència del contracte.

Caldrà subministrar la totalitat dels materials de neteja i higiene, com són els productes de neteja, detergents i desinfectants. També caldrà subministrar i mantenir el paper higiènic i el sabó líquid per rentar les mans, ambientadors de bany pels edificis, alcohol en gel per les mans (gel antisèptic desinfectant) i en els llocs a on hi hagi dispensador de paper individual o continu, dispensador d'alcohol en gel antisèptic desinfectant, assecadors de mans amb aire calent o bé màquines servidores de tovallola de roba o equivalent, dispensadors, papereres, bosses de deixalles, escombretes, unitats higièniques sanitàries per dones, i aquells que calguin, subministrant i mantenint el servei constantment.

També es valorarà que les licitadores ofereixin el subministrament i manteniment d'equips bacteriostàtics en els lavabos dels edificis que considerin.

A més dels estris que calgui disposar, la contractista haurà de disposar en cada edifici almenys una mopa i recanvis, una escombra i recollidor, pal i cubells de fregar, cartells de senyalització del tipus "precaució terra humit", desinfectants del WC, lleixiu, escombretes de vàter, bosses d'escombraries de diferents mides, guants de goma per la neteja, baietes i fregalls, mascaretes, i els materials, productes i recanvis que siguin necessaris.

En general, els productes subministrats permetran la seva utilització en monodosi, i hauran de complir amb la normativa d'aplicació en matèria ambiental i de salut.

L'Ajuntament aportarà catifes o estores a l'entrada dels edificis i equipaments quan ho consideri convenient. Un cop col·locades, formaran part de les tasques de neteja, i s'informarà quan hagin de ser substituïdes en funció del seu desgast.

L'Ajuntament també podrà subministrar material absorbent pel terra (tipus sepiolita o similar) quan per motius climatològics sigui necessari. Es procurarà que els centres educatius disposin d'aquest material en les quantitats que necessitin per si fos necessària la seva utilització.

En la proposta del Pla de treball, les licitadores descriuran els materials i productes que es comprometin a aportar al servei.

Durant el contracte, l'empresa adjudicatària tindrà a disposició de l'Ajuntament, la documentació relativa a tots els productes (genèrics, reciclats, i desinfectants) que utilitzarà en la seva execució, i que hauran estat aprovats prèviament. Com a mínim haurà de facilitar el tipus de producte, presentació i envàs, marca, la composició, la fitxa de seguretat, així com la descripció dels usos i de dosis requerides o adequades en el seu ús.

Els envasos subministrats i utilitzats, tant dels productes concentrats com els diluïts, hauran d'estar degudament envasats i etiquetats de manera que en qualsevol moment es pugui identificar el producte. Aquest etiquetatge consistirà com a mínim en la següent informació:

- El nom comercial del producte
- La designació química de productes peril·losos que pugui contenir el producte
- Els símbols de perill i toxicitat corresponents
- Instruccions d'ús i dosificació

Respecte les obligacions concretes referides al subministrament i emmagatzematge dels estris, productes i material de neteja, caldrà complir amb les prescripcions tècniques que s'indiquin per a cada article, i en general amb la normativa d'aplicació, tenint en compte els aspectes ambientals i les especificacions tècniques que han de complir.

Els espais delimitats per l'Ajuntament com a zones d'emmagatzematge de material de neteja i fungibles, seran els únics en els quals es podrà emmagatzemar els productes de neteja, en les quantitats estrictament necessàries per al seu consum setmanal o més immediat.

En les zones on es trobin els productes de neteja, a més de les taules de freqüències i tasques a realitzar, caldrà disposar de les fitxes de seguretat de la totalitat d'articles que s'utilitzin.

4.3.- Especificacions de materials i productes

Respecte l'ús de determinats productes de neteja, caldrà tenir en compte els aspectes ambientals i les especificacions tècniques que han de complir.

Condicions ambientals

- Es prohibeix l'ús generalitzat de productes desinfectants altament agressius per al medi ambient (lleixiu o d'altres) en terres i tot tipus de superfícies. Aquest tipus de productes només es podran utilitzar en la neteja dels lavabos, i concretament en els vàters, forats d'aixetes, piques, rentamans, plats de dutxa i altres desguassos, així com en els llocs i elements acordats amb la responsable municipal del contracte. En la resta d'espais s'haurà d'utilitzar productes desinfectants menys nocius pel medi ambient, que no podran ser en cap cas formaldehids, paradiclorfenols i clorbenzols.
- Els productes amb finalitat més aparent que de neteja real, com poden ser els ambientadors o altres tipus de pastilles, substàncies perfumades o productes similars, hauran de ser respectuosos amb el medi ambient.
- Queda prohibit l'ús de productes en esprai i tot tipus d'envasos amb gasos propel·lents. Pels ambientadors de bany i quan sigui necessari, s'utilitzaran ampolles polvoritzadores amb sistema mecànic, que s'aniran omplint així que calgui.
- Per tal de fomentar que els productes de neteja siguin respectuosos amb el medi ambient es subministraran productes de neteja generals (neteja terres, neteja vidres, neteja superfícies i desgreixants) que preferentment compleixin amb els criteris definits en alguna ecoetiqueta de tipus 1 o 2 com pot ser l'ecoetiqueta ecològica europea, Cigne Nòrdic o similars, pel que fa a la presència de compostos químics en la formulació del producte.
- Els productes de neteja utilitzats no estaran classificats ni contindran ingredients amb les següents frases de risc, segons les directives europees 1967/548/CE i 1999/45/CE i modificacions, transposades al RD 255/2003: R40, R42, R43, R45, R46, R49, R68, R50-53, R51-53, R59, R60, R61, R62, R63 ni R64.
- Les licitadores podran incloure informació i documentació d'aquests productes (R i amb ecoetiqueta) en la seva proposta de gestió, i l'adjudicatària haurà de comunicar prèviament qualsevol canvi, i incloure en l'informe anual el llistat actualitzat amb els productes i consumibles que s'utilitzen.

Condicions específiques

Els productes i articles de paper, cartró i cel·lulosa hauran de complir amb els següents criteris:

- El paper higiènic, paper eixugamans i altres consumibles de cel·lulosa, estaran preferentment elaborats a partir de fibres de cel·lulosa reciclades. En cas d'altres articles o productes específics que el mercat no està en condicions d'oferir en qualitat reciclada, podran estar elaborats amb fibres provinents de fusta amb garanties de legalitat, amb un mínim de 50% de fibres provinents d'explotacions forestals sostenibles (tal com defineixen els estàndards FSC, PEFC o equivalent) o fibra recuperada. El paper higiènic serà d'almenys dues capes, així com les bobines de paper eixugamans de cel·lulosa, amb almenys 18 g/m² per capa.
- Les papereres o caixes de cartró per a recollida de residus o altres de similars, seran preferentment produïts a partir de fibres de cel·lulosa reciclades.

D'acord amb la definició del distintiu de garantia de qualitat ambiental per als productes de paper, s'anomenen fibres reciclades tots els residus cel·lulòsics generats després del procés de fabricació, comercialització i consum, i que després d'una selecció prèvia, tornen a ser utilitzats en la fabricació de

paper. Les fibres procedents de retalls de paper de fàbrica són fibres recuperades, però no es consideren fibra reciclada.

Els productes i articles de plàstic hauran de complir amb els següents criteris:

- Les bosses d'escombraries seran preferentment d'un mínim del 80% de plàstic reciclat post-consum. Compliran aquesta condició les bosses grises o negres per a la recollida del rebuig, les bosses industrials grises o negres per a la retirada de residus, i les bosses de colors per a la recollida selectiva de les diferents fraccions. Hauran de tenir les galgues resistents i les dimensions adequades amb bosses petites per a les papereres i grans per als contenidors i carros de neteja.
- L'empresa adjudicatària haurà de subministrar els cubells per a la recollida selectiva dels residus en cas que sigui necessari i s'encarregarà del seu manteniment i neteja. Els recipients subministrats hauran de disposar del sistema municipal d'identificació (és a dir, degudament etiquetats) per colors per a cadascuna de les fraccions de recollida selectiva, i podran ser de PE, PS o PP, preferentment amb un mínim del 80% de plàstic reciclat post-consum.

Es consideren productes bàsics de neteja general els que s'utilitzen en les tasques de neteja i desinfecció habituals i que, per tant, es consumeixen en més quantitat i de manera regular. En concret, es consideren el líquid de fregar, netejavidres, netejador de superfícies general o multi-usos, i el netejador de superfícies ceràmiques.

Dins els sabons subministrats per a ús personal en banys i vestuaris, tant el sabó rentamans com el sabó de dutxa tindran característiques antisèptiques (en aplicació del RD 664/1997, de 12 de maig, sobre la protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb la exposició a agents biològics durant el treball).

Quant als productes desinfectants, en general s'utilitzaran germicides dels comercialitzats al mercat, sabons neutres, i productes multi-usos amb amoníac o bio-alcohol, però diluïts i neutralitzats.

Aquests productes químics de neteja, hauran de complir algun dels requisits següents, pel que fa als compostos químics en la formulació del producte:

- Exclusions i limitacions referides al Reglament (EC) 1907/2006 (Reglament REACH).
- Exclusions i limitacions referides a indicacions de perill (frases H i EUH) i de risc (frases R).
- Exclusions i limitacions referides a concentracions de biocides.

Els productes utilitzats compliran preferentment amb els criteris definits en alguna ecoetiqueta de tipus 1 o 2 com pot ser l'ecoetiqueta ecològica europea, Cigne Nòrdic o similars, pel que fa a la presència de compostos químics en la formulació del producte.

Per tal de mantenir durant tot el període d'execució del contracte la qualitat ambiental dels productes i l'oferta de serveis de l'empresa adjudicatària, qualsevol canvi de producte de neteja requerirà una comunicació prèvia i l'autorització del responsable municipal del contracte.

La comunicació dels canvis de productes i consumibles haurà d'anar acompanyada d'una justificació i la documentació requerida en la licitació que garanteixi que es manté el compliment dels requisits corresponents assenyalats en el present plec, i les millores que hagi pogut oferir l'empresa adjudicatària en l'adjudicació del servei.

Per tal de mantenir un control i seguiment dels consums, l'empresa adjudicatària haurà de portar un registre de l'aprovisionament de productes consumibles dels edificis i dels consums regulars. En els informes periòdics i les memòries anuals s'indicaran les quantitats de consumibles i productes de neteja utilitzats en el servei dels edificis objecte del contracte.

4.4.- Condicions de la neteja de parts i elements

A continuació es descriuen a títol informatiu, per algunes de les diferents parts, elements i instal·lacions a netejar en el present contracte, les actuacions genèriques mínimes que caldrà tenir en compte, encara que prèvia aprovació per part de la responsable municipal, es podran modificar els productes i procediments de neteja que s'especifiquen a continuació. Els elements són els següents:

- Paviments i terres
- Moquetes, estores i catifes
- Parets i sostres
- Portes, finestres i persianes
- Neteja dels vidres
- Cortines, banderes i persianes interiors
- Sanitaris, dutxes, rentamans i bidets
- Neteja del mobiliari
- Papereres i cendrers
- Telèfons i equips informàtics
- Reixetes de sortida d'aire i extractors
- Punts de llum i mecanismes elèctrics
- Extintors i protecció d'incendis
- Pissarres digitals
- Elements metàl·lics i daurats
- Objectes de decoració

Paviments:

En general, els paviments i terres es netejaran amb pasta de sabó neutre i es prescindirà de l'ús de desinfectant (lleixiu o altres) i altres productes àcids, amb excepció dels espais pels que existeixin prescripcions específiques. En cap cas es permetrà el seu ús generalitzat en tota una zona o fora dels espais esmentats, tret que existeixin prescripcions específiques.

En la neteja de passadissos i vestíbuls es realitzarà en general un escombrat en humit amb mopa i un fregat amb mopa de fregar de microfibres, sistema de doble galleda i detergent desinfectant, seguint les dilucions adequades per assegurar una màxima desinfecció. Al finalitzar el procés de desinfecció, les superfícies es deixaran completament seques.

Els paviments porosos i durs com el gres, terratzo, etc. es poden aspirar i passar la mopa, a més a més de realitzar un fregat a fons quan sigui necessari.

Els paviments formats per terra tècnic lleugerament bruts es netejaran amb un drap o una mopa suau lleugerament humida.

En qualsevol cas, la neteja de qualsevol tipus de paviment es tractarà segons les especificacions dels fabricants i mantenidors autoritzats, i sempre amb l'aprovació prèvia de la responsable municipal.

Paviments de ceràmica:

Per a la neteja dels paviments de ceràmica (gres i gresite) i de granet, s'aplicarà un escombrat humit (mopejat), amb la finalitat d'evitar la formació i el transvasament de la pols. Amb la freqüència establerta es procedirà al seu fregat, amb sabó detergent, sense àcids en la seva composició i amb la dilució adient en aigua.

A causa de la constitució d'aquests paviments, no s'aplicarà cap tipus de tractament, doncs no admeten cristal·lització, ni tampoc són adequades les emulsions de polímers que els converteixen en relliscosos.

Paviments calcaris:

La neteja i manteniment dels paviments calcaris (marbre i terratzo) es realitzarà mitjançant l'escombrat humit amb mopa i, amb la freqüència establerta, el seu fregat amb cera auto-brillant, amb capa antipols i emulsions per a taques.

Si amb la neteja de manteniment no s'aconsegueix un resultat satisfactori, i d'acord amb les condicions generals sobre tractament de terres, es realitzarà un tractament de cristal·lització mitjançant màquina rotativa i aplicació de producte cristal·litzador, previ decapat i neutralitzat dels mateixos, aconseguint d'aquesta forma una gran lluentor i protecció.

Així mateix, en les zones de pas, amb un elevat trànsit de persones, amb l'objectiu de recuperar els desgasts que es poden originar i recuperar el seu aspecte de noves es realitzarà periòdicament un procés de diamantació amb posterior cristal·lització. D'aquesta forma es recuperarà la superfície original aconseguint fins un 90% de lluentor mirall, protegint el terra dels atacs produïts per productes que es poguessin vessar i pel propi trànsit de la gent, facilitant a més un fàcil manteniment posterior.

Terres de ciment, pedra i similars:

Per a la neteja dels paviments de ciment (llis i rugós), fang cuit, pedra, granit sense polir, metàl·lic antilliscant, ceràmica antilliscant i similars, s'aplicarà un escombrat, amb la finalitat d'evitar la formació i transvasament de pols i un fregat amb motxo humit i detergent neutre sense àcids. Amb la freqüència establerta, es procedirà a fregar les marques i taques adherides, amb sabó detergent, sense àcids i amb la dilució adient en aigua.

En els paviments antilliscants se'ls realitzarà una neteja a fons, amb productes desengreixants, desincrustants i desinfectants tantes vegades com sigui necessari, no sols per obtenir el seu aspecte de net, sinó per aconseguir també la seva higienització total, donat que aquests terres per les seves característiques són susceptibles de transformar-se en refugi de microorganismes patògens.

Per a aquesta neteja s'utilitzaran si s'escau màquines abrillantadores amb raspalls de pèl adequats.

Després de la neteja a fons es realitzarà un aspirat dels mateixos per tal d'eliminar les restes de productes i tota la brutícia incrustada.

Paviments sintètics:

En els paviments sintètics (llisos i rugosos) de superfície elàstica, linòleum o derivats sintètics, es procedirà a un escombrat humit amb mopa per a l'eliminació de la pols i brutícia macroscòpica, i es fregarà amb un producte adient per a evitar les ratlles i marques de petjades de sabates i rodes (anilina

o similar), d'acord amb les freqüències establertes. Es netejaran aquestes superfícies amb cera auto-brillant, amb capa antipols i emulsions per a taques.

Així mateix s'utilitzaran agents i productes de neteja adients perquè d'aquesta manera els paviments no perdin elasticitat, no es produeixin butllofes ni encongiments, ni pèrdues de color i, així mateix, perquè els paviments conservin la seva propietat d'antilliscants.

En els terres llisos sintètics quan amb la neteja habitual de manteniment no s'aconsegueixi un resultat satisfactori, es realitzarà un decapat a fons amb màquina rotativa, disc verd, seguit d'un neutralitzat i aspirat de tota la superfície.

A continuació s'aplicarà una capa de dispersions acríliques i auto-brillants que protegirà el paviment contra la brutícia, les taques i contra les marques negres ocasionades per l'anilina que conté la goma de les soles de les sabates, rodes de cadires, carros, etc.

Aquesta capa protectora alhora que evita la formació de ratlles negres i taques té també com a primordial finalitat prolongar la vida dels terres, ja que al fer-se més fàcil la remoció de la brutícia, els procediments de neteja són menys agressius.

En la neteja dels terres plàstics rugosos, es realitzarà una neteja a fons amb màquina rotativa, disc de pèl i detergent desinfectant adequat al tipus de local. A continuació es realitzarà un neutralitzat i aspirat amb aspirador d'aigua, per tal d'eliminar tota la brutícia i els residus del producte utilitzat.

Paviments de fusta:

Els paviments de fusta es netejaran amb mopa seca impregnada amb productes especials del tipus fix-pols i antilliscants. En cas de taques adherides, es netejaran amb la mopa lleugerament humitejada i detergent neutre.

Moquetes, estores i catifes:

En general, es procedirà a la neteja de terres emmoquetats i amb estores amb una escombrada diària i amb aspiradores de pols setmanalment. El mètode de neteja serà l'adequat per cada tipus de catifa d'acord amb les seves característiques tècniques i les instruccions dels fabricants.

També es tindrà en compte en l'elecció del procés de neteja les característiques fisicoquímiques de les fibres que componen el gènere, així com el tipus de suport i característiques del mateix.

Previ a la neteja de les catifes es realitzaran si s'escau les corresponents proves de solidesa de cadascun dels colors i fibres. Les catifes s'aspiraran en profunditat amb la freqüència necessària, adaptada al tràfic que rebin i amb especial cura, ja que la presència de pols en aquestes superfícies és crítica. S'utilitzaran aspiradors de filtre total.

La pols de les catifes actua sota l'efecte de les trepitjades com fulles d'afaitar, seccionant i desgastant des de la seva arrel, ja que al contrari de l'opinió generalitzada, no són les trepitjades ni la intensitat del tràfic sinó la brutícia, el que les deteriora, per la qual cosa s'utilitzaran exclusivament aspiradors batedors per garantir una eficaç eliminació de la pols i evitar el desgast prematur.

Segons un programa preestablert i adaptat a les circumstàncies específiques, com són el tràfic, grau de brutícia, característiques pròpies de la catifa, etc. es procedirà a una neteja més a fons i més completa mitjançant un producte específic i mètode adequat que, a més a més d'exercir una acció netejadora, tingui per objecte realçar els colors de les catifes tornant-les el seu aspecte original.

Així mateix les taques es trauran amb regularitat i cada vegada que es produeixin, procurant que no passi molt temps per evitar la seva penetració dins de la fibra, ja en aquest cas la seva neteja es fa més difícil.

Quan sigui necessari, en finalitzar la neteja s'aplicarà un tractament d'hidrofugació per prevenir possibles riscos de que les catifes es taquin. L'Ajuntament també ignifugarà aquelles catifes i altres elements en que sigui requerit per la normativa d'aplicació en matèria de prevenció d'incendis.

Parets i sostres:

Les parets es divideixen en parets rentables i no rentables. Actualment, la majoria de pintures presents utilitzen aglutinants sintètics que permeten l'ús d'aigua per a la neteja de taques i brutícia en general sobre aquestes superfícies verticals.

Els sostres i parets es mantindran lliures de pols i teranyines mitjançant raspalls amb colze i aspiradors proveïts d'un mànec telescòpic que permeti l'accés a qualsevol punt. Si el seu recobriment superficial ho permet, aquests espais se sotmetran periòdicament a una fregada amb raspalls de la suavitat apropiada i amb detergents neutres.

Independentment de l'eliminació permanent de les taques que es produeixin en aquestes superfícies, es procedirà a la seva neteja periòdica amb màquina i productes especials en funció del suport, pintures, accessoris de metall, estucats, etc.

Els falsos sostres porosos, es netejaran mitjançant un aspirat inicial, seguit d'una polvorització amb producte adequat, utilitzant la barra difusora per a sostres.

La resta de sostres, es netejaran mitjançant un aspirat inicial, seguit d'una polvorització amb producte adequat, utilitzant la barra difusora per a sostres. Una vegada acabada l'operació de polvorització, es passarà la barra amb una esponja per recollir la brutícia dissolta i restes de producte de tot el sostre, incloent reixetes i punts de llum.

La neteja de les parets i mampares es realitzarà de forma vertical començant per dalt, amb la finalitat d'anar arrossegant tota la brutícia cap al terra. El rentat es realitzarà amb drap humit, aigua calenta i sense sabons.

Les rajoles ceràmiques es fregaran amb aigua calenta i detergent amoniacal per a desinfectar-les. En acabar, les superfícies es deixaran completament seques.

Les parets de pedra interiors i d'obra vista s'aspiraran en profunditat amb aspirador i accessoris adequats i amb les freqüències adequades es realitzarà una neteja amb vapor a 150°C amb el que s'aconseguirà una higienització total.

Portes, finestres i persianes:

Les portes i els seus elements adjacents (marcs, interruptors, poms, tiradors, etc.) es netejaran amb baieta humida i detergent desinfectant amb la freqüència suficient perquè estiguin, en tot moment, sense frecs ni taques i en perfectes condicions de neteja.

Els tractaments, pintats i envernissats de les fusteries, s'han de netejar amb aigua tèbia i, si cal, amb detergent neutre.

Els tancaments amb alumini, PVC i acers inoxidable, es netejaran amb drap suau o esponja, aigua tèbia i detergents no alcalins.

La neteja de les persianes es realitzarà amb la mateixa freqüència d'actuació que la neteja de vidres.

Les persianes, gelosies de lamel·les i porticons exteriors es desempolsaran i fregaran amb la freqüència necessària a través del mètode antiestàtic per tal d'evitar el transvasament de pols, utilitzant baietes especials i aspiradors de filtre total.

Neteja dels vidres:

En la neteja de vidres, s'utilitzarà detergents neutres i productes de propietats repel·lents i anti-baf, amb la finalitat de perllongar la durada d'aquesta neteja i evitar el seu possible entelament. En efectuar la neteja dels vidres, també es farà en els seus marcs, utilitzant productes de naturalesa protectora, o sigui, que evitin l'oxidació d'aquests marcs i com a conseqüència, protegeixin el valor dels materials. Els utensilis a emprar seran els necessaris en cada cas i s'adaptaran a les necessitats existents.

S'utilitzaran aparells neteja-vidres amb un llavi de goma, d'acord amb les característiques del vidre, així com mànec telescòpic extensible, si fos necessari. Quant als estris més adients, aquests són els draps i com a producte, aigua sabonosa, l'aplicació de la qual es farà tant per l'interior com per l'exterior dels vidres. També s'utilitzaran les rasquetes de goma.

Es consideren vidres de difícil accés aquells que per la seva ubicació, no siguin accessibles amb els mitjans convencionals (escala i/o mànec telescòpic). Les empreses licitadores hauran d'exposar, en el seu Pla de treball, els mitjans dels que disposen i que faran servir per a la neteja d'aquest tipus de vidre (bastides, aparells elevadors, plomes, especialistes en treballs verticals, etc.).

A la vegada que es procedeixi a la neteja de vidres, es realitzarà la neteja de les lames, mampares i les persianes i marcs, per tant, amb la mateixa freqüència d'actuació. També s'inclourà la neteja dels residus de coloms a les lleixes de les finestres dels edificis que ho requereixin.

L'organització del servei de neteja de vidres s'adaptarà en cada edifici i equipament, per evitar afectar el seu funcionament normal.

Els vidres corresponents a portes d'accés que siguin susceptibles de ser embrutats per contacte humà: empremtes, etc. es realitzaran amb majors freqüències i seran tractats amb productes anti-empremtes.

També s'haurà d'establir un sistema de treball que permeti, després d'haver plogut, tenir uns circuits i uns equips establerts per a, independentment de les neteges de vidres que s'estaven fent abans de la pluja, acudir ràpidament a netejar tots els punts que tenen un gran impacte visual. Un cop assolit l'efecte regularitzador de les conseqüències de les pluges, es tornaran a reprendre les tasques normals de netejar vidres, seguint el calendari establert, a partir del lloc en que s'havien suspès, de forma que es recuperi el temps de la incidència.

Cortines, banderes i persianes interiors:

La neteja de cortines es realitzarà principalment amb aspiradors de pols i amb les freqüències necessàries perquè quedin en perfectes condicions.

Les cortines de PVC o qualsevol altre material plàstic, a més d'aspirador caldrà la seva neteja amb un drap humit.

Les persianes venecianes metàl·liques i de lama tèxtil interiors es desempolsaran amb baieta humida i d'acord a les freqüències establertes es trauran i es netejaran a fons pel mètode d'ultrasons. Amb aquest sistema es contribueix a la seva perfecta conservació, i no únicament a la seva neteja aparent.

Per les cortines i banderes el mètode de neteja que s'aplicarà serà l'adequat d'acord amb les seves característiques tècniques. Amb la freqüència establerta, es desmuntaran i fregaran sempre amb detergent neutre i un programa adequat al tipus de fibra, evitant d'aquesta forma alteracions del teixit.

Sanitaris, dutxes, rentamans i bidets:

Es concedirà especial atenció a la neteja dels lavabos i vàters, que són un punt de referència del grau de neteja que s'observa en un centre i que, per l'ús al que són destinats, requereixen el major grau d'higiene possible. Tots els sanitaris seran objecte d'una neteja escrupolosa i metòdica, així com els terres i tots els accessoris.

La neteja es farà amb baieta especial i única per als lavabos, amb codi de color diferent de la que s'utilitza en altres dependències.

S'utilitzarà una solució de detergent àcid i desinfectant de gran poder bactericida en vàters, forats d'aixetes, piques, bidets, plats de dutxa i altres desguassos, per garantir un poder permanent d'higienització, podent utilitzar també algun desincrustant per a eliminar restes de brutícia als racons dels vàters i detergent àcid, puntualment, per a eliminar la brutícia mineral, igualment, als vàters.

Els aparells d'esmalt vitri i porcellana s'han de netejar amb un detergent suau i no amb productes abrasius, per a no ratllar les superfícies esmaltades.

Als rentamans, a les dutxes i als bidets s'utilitzaran detergents específics amoniacals, que evitin la formació de calcificacions. S'aplicaran, si escau, desinfectants i desodoritzants que no es limitin a emascarar les olors, sinó que les suprimeixin, eliminant els gèrmens que els produeixen.

Neteja del mobiliari:

El mobiliari es mantindrà en condicions netes i atractives eliminant escrupolosament la pols en tota la seva superfície amb baietes humides en general, així com els frecs que es produeixen en l'ús diari.

Els mobles que es puguin netejar de fòrmica i melanina (armaris, taules, cadires, tamborets, llibreries, bancs, prestatgeries) es fregaran amb regularitat amb baieta i detergent desinfectant.

Els mobles de fusta es desempolsaran amb un drap adient i un esprai que capti la pols, sense utilitzar baietes humitejades amb aigua com a mitjà normal de neteja, ja que poden danyar la fusta. En aquest tipus de mobiliari de fusta, de forma periòdica s'aplicaran ceres naturals per la seva conservació. En el cas de mobiliari amb valor patrimonial, l'aplicació de ceres naturals es realitzarà prèvia comunicació al personal de l'Ajuntament.

Els mobles entapissats (cadires entapissades, sofàs, butaques, etc....), es mantindran nets de pols utilitzant un aspirador de filtre total. Amb la freqüència que s'estableixi s'aplicarà un tractament de neteja a fons mitjançant la utilització d'escuma seca o un altre tractament idoni pel manteniment de les qualitats pròpies i aspecte físic de la tapisseria.

En la neteja dels arxius, les prestatgeries es desempolsaran les superfícies i periòdicament els llibres i resta de documents que es troben en elles, amb baieta completament seca.

En la neteja de màquines de refresc, aigua i cafè, neveres i microones, es fregaran amb la freqüència adequada amb baieta i detergent desinfectant. Al finalitzar la neteja s'assecaran les seves superfícies.

Papereres i cendrers:

Les papereres es buidaran diàriament en cada servei, netejant si s'escau el fons, mitjançant baieta i detergent desinfectant. Serà obligació de la empresa adjudicatària, el subministrament i col·locació de les bosses per a les papereres.

En els centres on es disposi de papereres o petits contenidors per la recollida selectiva d'envasos, residus orgànics o d'altres tipus de residus, es procedirà d'acord amb el que s'indica als apartats de recollida selectiva i gestió dels residus.

Els cendrers a l'exterior dels edificis, es buidaran diàriament, sempre en recipients metàl·lics adequats i mai es buidaran a les bosses d'escombraries que s'utilitzen en la recollida de residus comuns, per tal d'evitar possibles incendis. Després es procedirà a una neteja amb baieta humida .

Telèfons i equips informàtics:

Tots els aparells telefònics, seran desempolsats i fregats diàriament amb baieta per a una correcta desinfecció, posant especial atenció a l'auricular, per ser aquesta la part més crítica i que requereix una major higiene. Així mateix al final d'aquesta neteja, es procedirà a l'assecat.

Pel que fa als ordinadors i equips informàtics, s'hi traurà la pols diàriament, amb baietes netes i seques, tant dels teclats, com dels monitors i altres elements. Els racons de difícil accés es poden ruixar amb esprai desinfectant, i s'aspiraran les caixes de connexió informàtica i les caixes elèctriques encastades al terra.

Les impressores, fotocopiadores, calculadores, fax i equips d'audiovisuals, es mantindran sense pols, netejant-se mitjançant una baieta especial a la qual s'impregnarà d'un producte antiestàtic apropiat per a aquest ús. Aquest mètode de neteja evita el 80% de les avaries que suporten els aparells ofimàtics.

Les zones SAI i amb equipaments informàtics es netejaran sovint, almenys quinzenalment, fent un escombrat del terra, i el desempolsat de les superfícies i prestatges.

Es posarà especial atenció en no utilitzar líquids netejadors sobre els aparells, excepte aquells esprais que siguin recomanats, ja que els mateixos podrien fer malbé els mecanismes interns. Els productes utilitzats seran respectuosos amb la ionització de l'aire.

Reixetes de sortida d'aire i extractors:

Les reixetes de climatització es mantindran sempre lliures de pols, es repassaran tantes vegades com sigui necessari amb baietes humides i un producte detergent neutre, assecant-les adequadament. Quan convingui s'utilitzarà un aspirador especial de filtre total, amb el mànec telescòpic, repassant les parts menys accessibles amb la baieta i producte detergent desinfectant

Els extractors es desempolsaran i es fregaran amb les freqüències adequades, amb la baieta humida i detergent desinfectant.

Es prestarà especial atenció a la netedat dels llocs on sol haver acumulació de pols, o zones de difícil accés com els reductes variats tipus entornpeus, reixetes d'aireig, canaletes, ranures, etc.

Així mateix, d'acord amb les freqüències establertes es trauran les reixetes i es netejaran amb producte detergent desinfectant, per tal d'evitar en els locals les malalties pròpies de transmissió aèria. Al finalitzar la desinfecció, es deixaran completament seques.

Punts de llum i mecanismes elèctrics:

Els punts de llum, fluorescents, focus, indicadors lluminosos, altaveus, quadres elèctrics, interruptors i endolls, es mantindran les seves superfícies lliures de pols realitzant desempolsats en sec amb baieta. Així mateix i amb la freqüència adequada es realitzaran neteges a fons amb producte dielèctric (producte no conductor de l'electricitat), evitant d'aquesta forma possibles accidents i avaries.

Les làmpades i equips d'il·luminació es netejaran amb draps per la seva part externa i amb la periodicitat que demani el seu estat.

Les lluminàries i elements que es trobin en emplaçaments elevats seran netejades per les persones especialistes, i es netejaran amb les els mitjans i totes les condicions de seguretat i prevenció de riscos laborals que aquestes actuacions requereixen.

En cas que hi hagi làmpades ornamentals o singulars, l'adjudicatària del servei presentarà el seu protocol de neteja, el qual haurà de ser aprovat per la responsable municipal.

Extintors i protecció d'incendis:

Els extintors i resta d'elements de les instal·lacions contra incendis, es netejaran periòdicament en profunditat i s'enllustrarà la part metàl·lica. Al finalitzar la neteja, es deixaran les superfícies seques.

Els nínxols de les mànegues d'incendi s'higienitzaran per la part exterior mitjançant neteja amb baieta i detergent desinfectant. També s'estendrà la neteja a la seva part interna i accessoris. Al finalitzar la neteja, es deixaran les superfícies seques.

Pissarres digitals:

Les pissarres digitals es netejaran amb neteja vidres o producte multi-usos similar, productes que no siguin abrasius o continguin components com amoníac o sulfumant. El netejador s'aplicarà sobre un drap, mai directament sobre l'equip interactiu.

Els projectors que es trobin penjats del sostre es desempolsaran amb un plomall.

Elements metàl·lics i daurats:

Els acers inoxidables es netejaran amb productes detergents neutres, amb posterior assecat, i s'exclourà per a la seva neteja tot agent abrasiu que pogués ratllar-los o qualsevol producte de característiques molt àcides que pogués alterar les seves qualitats.

Per al tractament i neteja de l'alumini, s'utilitzaran productes neutres, contenint tensioactius, exempts d'abrasius, per a brutícies poc importants. Per a brutícies greixoses més difícils d'eliminar, els detergents també seran neutres però incorporaran partícules abrasives, per a eliminar aquestes brutícies sense haver d'utilitzar draps abrasius que podrien ratllar l'alumini.

La resta de metalls es netejaran amb la freqüència necessària amb productes adequats i, si s'escau, s'aplicarà un producte protector que eviti una oxidació del metall, conservant així l'aspecte original.

Aquests tipus d'elements s'abrillantaran amb baietes que no deixin residus ni fils.

Objectes de decoració:

Els quadres (aquarel·les, pintures a l'oli i altres quadres originals) seran objecte de neteja, única i exclusivament els marcs, els quals es tractaran en funció de la qualitat del material, i en cap cas es netejaran les teles. Suposant que en el marc existeixi una placa metàl·lica amb el títol o el nom de l'autor, aquesta serà objecte de neteja amb la freqüència que sigui necessària amb un producte específic per netejar metalls, tenint en compte de no fer malbé ni tacar el marc.

Les plantes i les figures decoratives es desempolsaran amb baieta humida.

4.5.- Condicions de la neteja de zones i espais

En l'annex 2 del present plec, s'adjunta un llistat dels edificis i equipaments objecte del contracte, les seves característiques principals, dedicació, i la freqüència inicial de les actuacions de neteja dels diferents espais i elements, tenint present els condicionants descrits anteriorment.

En el Pla de treball de les empreses licitadores, s'especificaran les tasques a realitzar en cada centre, els materials i maquinària a utilitzar, i la resta d'aspectes rellevants que es creguin oportuns.

El servei de neteja s'organitzarà de forma que no s'afecti el funcionament normal dels edificis o dels centres educatius en horari escolar o durant la celebració d'activitats extraescolars, o en qualsevol cas, s'afecti el mínim possible.

A continuació es descriuen a títol informatiu, per algunes de les diferents zones i espais a netejar en el present contracte, les actuacions genèriques mínimes que caldrà tenir en compte, encara que prèvia aprovació per part de la responsable municipal, es podran modificar els productes i procediments de neteja que s'especifiquen tot seguit. Els espais són els següents:

- Zones comunes dels edificis
- Zones exteriors i accessos dels edificis
- Zones d'oficines
- Menjadors i cuines
- Estances petites amb pica
- Lavabos d'homes i dones
- Vestuaris i dutxes
- Gimnasos i similars
- Magatzems i sales de màquines
- Terrasses i porxos
- Àrea d'emergència

Zones comunes dels edificis:

Per a la neteja de les zones comunes es procedirà diàriament, a una escombrada en sec, la neteja de terres amb mopa, i s'utilitzarà un esprai captador de pols depenent sempre de la brutícia existent i de la tipologia de paviment. D'acord a les freqüències establertes es realitzaran fregats amb baieta, sistema de doble galleda i detergent neutre.

S'entén que les zones comunes dels edificis inclouen les escales interiors, rampes, les escales d'accés a aparcaments, ascensors, així com els vestíbuls, passadissos i les portes comunes que separen aquests espais.

En les escales i rampes es realitzarà en primer lloc un escombrat humit amb mopa i un fregat amb mopa, sistema de doble galleda i detergent desinfectant a les dilucions adequades. En finalitzar el procés de desinfecció, es deixaran completament seques.

Es prestarà especial atenció a l'acumulació de pols entre els barrots de les baranes.

Per la neteja d'escales exteriors i quan amb la neteja de manteniment no s'aconsegueixi un resultat satisfactori, es realitzarà una neteja a fons amb productes desincrustants, desengreixants i màquina rotativa adequada a escales, per tal d'eliminar tota la brutícia incrustada. Seguidament es realitzarà una esbandida i aspirat de les superfícies amb aspirador d'aigua.

Els ascensors i elevadors es desempolsaran i fregaran d'acord a les freqüències establertes amb baietes i detergent desinfectant. Així mateix s'utilitzaran productes anti-empremses en aquestes superfícies per mantenir un aspecte permanent de neteja.

Sempre, en qualsevol cas, quan finalitzi el servei de neteja de qualsevol zona o dependència, caldrà apagar les llums, tancar les aixetes, baixar les persianes, connectar el sistema d'alarma si s'escau, i tancar adequadament tot el recinte.

Zones exteriors i accessos dels edificis

Almenys una vegada cada setmana es netejaran els accessos i les zones exteriors dels edificis. Aquesta neteja consistirà en treure bàsicament fulles acumulades al terra i entre les reixes, fang o terra que es pugui acumular a les guies de les reixes, i qualsevol sòlid que es trobi en aquestes zones esmentades.

Es procedeix a la seva neteja tenint en compte que cal realitzar la recollida de sòlids (recollir tots aquells objectes de mida superior a 2-3 cm) i l'aspirat o escombrat amb escombra dura o de bruc, per treure partícules inferiors a 2-3 cm com la pols o d'altres tipus d'origen similar.

En cas de taques en general i olioses en concret, s'haurà de contemplar la utilització de productes adients per a la seva erradicació. En tot cas, l'empresa adjudicatària haurà de subministrar les eines necessàries per realitzar aquesta feina correctament i amb seguretat.

Totes les façanes exteriors que requereixin neteja es netejaran amb productes maquinària adient per aquesta finalitat.

Quan hi hagi cendrers situats en els accessos dels edificis, seran objecte d'un buidat cada dia de servei, i d'una neteja més exhaustiva (neteja amb aigua si és necessari) almenys un cop al mes.

En cas que hi hagi aparcaments subterranis i les seves rampes d'accés, també es netejaran almenys setmanalment.

Zones d'oficines:

S'entendran incloses en aquesta tipologia tant els espais oberts amb funció de zona d'oficina, com els diferents despatxos i sales de reunió, sales d'oci, sales de TV, tutories, sales de professors, recepcions,

aules, sales d'actes, halls, auditoris, sales de reunions, copisteries, sales d'ordinadors, sales de consulta, biblioteques, sales de lectura, etc.

Per la neteja d'aquestes dependències, en primer lloc, es realitzarà el buidat de papereres, efectuant a continuació una neteja dels mateixos amb baieta humida de microfibres per tal que d'aquesta forma es mantingui permanentment el seu estat de neteja. Seguidament es procedirà a una neteja del mobiliari, objectes de decoració i equips d'oficina.

Finalment es procedirà a un fregat dels terres, deixant les superfícies seques. L'organització dels treballs de fregat de terres durant el període hivernal ha de tenir en compte els temps necessaris per garantir que les superfícies estiguin seques abans de l'entrada de les persones usuàries.

S'obriran les finestres per a la renovació de l'aire interior dels espais. Quan procedeixi, es tancaran les persianes un cop finalitzats els treballs.

Periòdicament es realitzarà la neteja de les cadires i de la seva tapisseria, i amb personal especialitzat es netejaran els vidres, mampares i zones altes, amb les freqüències previstes en cada centre.

Les operacions de buidar les papereres i fregar el terra, quan sigui zona de pas durant les tasques de neteja, es faran sempre a última hora, o en tot cas, coincidint amb la finalització de la jornada laboral del personal que treballa a les oficines.

Els serveis generals, despatxos, secretaria de centres, oficines al públic i zones d'atenció a persones estaran netes abans de les 8 hores del matí, sempre que des de l'Ajuntament es demani.

Menjadors i cuines:

En cas que hi hagi cuines, menjadors i espais similars, caldrà fer un escombrat amb mopa i fregat de terres diari, amb motxo de fregar, sistema de doble galleda i detergent desinfectant. També caldrà fer una neteja diària de les cadires, taules i piques.

Caldrà buidar les papereres respectant les fraccions en què es fa la recollida selectiva de residus, i reposar les bosses d'escombraries.

Si s'escau, s'haurà de subministrar sabó rentavaixelles i fregalls, i s'haurà de fer la reposició d'aquests productes quan sigui necessari.

Tots els rentamans, taules de treball i equipaments seran objecte d'una neteja escurpolsa i metòdica, així com els paviments i tots els accessoris. Als rentamans s'utilitzaran detergents específics amoniacals, que evitin la formació de calcificacions. S'utilitzaran baietes no abrasives per a no ratllar les superfícies esmaltades i s'aplicaran, si escau, desinfectants i desodoritzant que no es limitin a emascarar les olors, sinó que vagin destinats a suprimir-les, eliminant els gèrmens que les produeixen.

Un cop al mes s'haurà de fer una neteja a fons de tots els paraments en les dependències on es manipulin aliments. També caldrà fer una neteja de l'interior i de l'exterior de neveres, microones, torradores i cafeteres segons la freqüència establerta en cada centre.

En cas que hi hagi esdeveniments protocol·laris puntuals, s'haurà de rentar la vaixel·la o el material utilitzat, sempre que ho demani la responsable del servei.

Estances petites amb pica:

Caldrà fer un escombrat de terres diari així com la neteja de piques i superfícies. De la mateixa manera que en les cuines i menjadors, si hi ha piques que siguin utilitzades per fregar vaixelles, s'haurà de subministrar sabó rentavaixelles i fregalls, i s'haurà de fer la seva reposició quan sigui necessari.

Cada setmana es fregaran els terres, i es realitzarà un desempolsat de superfícies i dels diferents elements de mobiliari, o sempre que estiguin bruts. En cas d'haver neveres, es netejaran de forma exhaustiva d'acord amb les freqüències establertes en cada centre.

Pels rentamans, taules de treball i equipaments, s'actuarà com en les cuines i menjadors, utilitzant detergents específics amoniacals que evitin la formació de calcificacions.

S'utilitzaran baietes no abrasives per a no ratllar les superfícies esmaltades i s'aplicaran desinfectants i desodoritzants que no es limitin a emascarar les olors, sinó que vagin destinats a suprimir-les, eliminant els gèrmens que les produeixen.

Lavabos d'homes i dones:

Es concedirà especial atenció a la neteja dels lavabos, que per l'ús al qual són destinats, requereixen el major grau d'higiene possible. Tots els sanitaris seran objecte d'una neteja escrupolosa i metòdica, així com els seus paviments i tots els accessoris.

Tant a les neteges diàries com les generals, s'utilitzaran productes bactericides que garanteixin un poder permanent d'higienització. En la neteja dels lavabos, almenys un cop al mes caldrà fer una neteja a fons incloent els diferents paraments, parets i sostres.

La neteja a fons dels serveis higiènics inclourà la neteja dels inodors, urinaris, rentamans i resta de sanitaris instal·lats. També inclourà la neteja de terres, portes, rajoles, parets, sostres, i el subministrament de dispensadors de sabó monodosi i eixugamans quan sigui necessari.

En la licitació, es descriuran les característiques dels dispensadors que seran subministrats durant el contracte, de paper higiènic, paper eixugamans, sabó líquid, i contenidors higiènics dels lavabos dels edificis i equipaments objecte del servei, que seran instal·lats prèvia conformitat de la responsable municipal. Els recipients utilitzats en els productes de neteja i els nous dispensadors hauran de ser del tipus monodosi, sempre que sigui possible.

Es faran els tractaments en els interiors i colzes dels inodors utilitzant detergents àcids per a l'eliminació de residus minerals, la neteja dels difusors de les aixetes i urinaris amb productes anticalcaris i amb una dissolució d'aigua amb lleixiu. També s'inclouran tractaments desinfectants i desodoritzants necessaris per eliminar qualsevol olor romanent.

Vestuaris i dutxes:

Es prestarà especial atenció a la neteja dels vestuaris que per l'ús al que són destinats, requereixen el major grau d'higiene possible. Tots els sanitaris, dutxes i rentamans seran objecte d'una neteja escrupolosa i metòdica, així com els paviments i tots els accessoris.

La neteja d'aquesta tipologia d'espais es realitzarà mitjançant protocols específics d'actuació que seran elaborats per l'empresa adjudicatària i aprovats per la responsable municipal. Els protocols s'ajustaran, en tot cas, a la normativa que regula específicament aquesta matèria.

S'evitarà l'ús de netejadors àcids molt forts que si bé tenen un efecte netejador immediat i espectacular sobre les incrustacions calcàries (calci i magnesi) provocades per la duresa de l'aigua, produeixen a la llarga danys irreparables a les aixetes, canonades, paviments i accessoris.

Per a la neteja de les superfícies dels sanitaris (miralls, sanitaris, aixetes, rajoles) s'efectuarà una neteja amb baieta i detergent desinfectant. Per als terres s'efectuarà un fregat amb baieta de pal, sistema de doble galleda i solució de detergent desinfectant.

Així mateix i amb les freqüències adequades s'efectuarà una neteja a fons de tots els enrajolats amb producte detergent desinfectant. Amb la periodicitat adequada i quantes vegades es requereixi, es procedirà a la higienització tèrmica amb vapor a 150°C.

Al finalitzar la neteja i desinfecció, les superfícies es deixaran seques.

Es prestarà especial atenció a la reposició del material consumible, rotlles de paper higiènic i l'ompliment dels dosificadors de sabó líquid de rentamans, dutxes, amb característiques antisèptiques.

En els plats de dutxa i els seus recintes, on és freqüent la formació de fongs tipus "peu d'atleta", s'utilitzaran productes fungicides.

Les taquilles, bancs, penja-robes, etc. rebran la mateixa atenció i també es fregaran amb baieta i detergent desinfectant.

Les reixetes de les dutxes i vestuaris, es trauran i netejaran amb raspall i detergent desinfectant d'amonis quaternaris, esbandint-les a continuació amb aigua a pressió.

Així mateix, en tots els desguassos i amb la freqüència establerta s'aplicarà un producte de descomposició bioquímica per tal d'evitar obstruccions i males olors.

Les zones on es canviïn els agents de la Policia Local hauran de ser netejades diàriament, pel que fa als terres i les zones de pica o bidet. Les parets i sostres es netejaran setmanalment incrementant aquesta freqüència sempre que sigui necessari.

A més a més, una vegada a l'any es farà una neteja coordinada d'aquestes zones, per tal de buidar tots els objectes que hi hagi al terra, penjadors i a sobre de les taquilles dels vestuaris per tal de fer una neteja exhaustiva. Aquesta neteja es programarà i notificarà prèviament, per tal que el personal afectat pugui treure les seves coses.

Gimnasos i similars:

En la neteja de gimnasos, sales de psicomotricitat, sales rítmiques, sales de gimnàstica i similars, es posarà especial atenció en la neteja dels terres ja que a causa d'ús al que van destinats és necessària una major desinfecció.

Els terres d'aquestes zones es fregaran segons la seva tipologia, a proposta de l'empresa i amb l'aprovació prèvia de la responsable municipal. També s'eliminaran les marques negres que es vagin originant a causa de la goma de les sabatilles esportives amb producte desengreixant específic.

Els utensilis que s'utilitzin en aquestes zones i d'acord a les freqüències establertes es desempolsaran i fregaran amb baietes i detergent desinfectant.

En els centres que disposin de matalassos o altres equips pesats per activitats esportives que ocupin una part important del terra, es coordinarà amb els responsables del centre el desplaçament d'aquests elements, per tal de permetre la neteja del terra amb la freqüència establerta.

Al finalitzar la neteja i desinfecció, es deixaran les superfícies seques.

Magatzems i sales de màquines:

En la neteja de magatzems, sales tècniques i similars, es realitzarà primer un desempolsat de totes les superfícies amb baieta i detergent neutre. Seguidament es realitzarà un escombrat dels terres amb mopa humida de microfibres i un fregat amb baieta de pal, sistema de doble galleda i solució de detergent desinfectant. Les galledes es buidaran i netejaran amb baieta i detergent desinfectant.

En sales de màquines i similars, es realitzarà la recollida dels sòlids i objectes de mida superior a 2-3 cm, i l'escombrat amb escombra dura o de bruc, per treure les partícules inferiors a 2-3 cm com la pols o d'altres tipus d'origen similar.

Periòdicament i degut a la brutícia que s'hi forma i d'acord a les freqüències establertes, es realitzaran aspirats a fons dels terres i fregats de parets i terres amb productes altament desengreixants, desincrustants i desoxidants, evitant d'aquesta forma l'acumulació de brutícia.

De forma periòdica, es fregarà per tal d'extreure la pols i altre tipus de brutícia de petites dimensions, i taques adherides. El mètode de fregat que es realitzarà en aquests locals serà amb baieta de pal i sistemes de doble galleda.

En cas de taques en general i olioses en concret, s'haurà contemplar la utilització de productes adients per a la seva erradicació.

Els sostres i les parets es netejaran d'acord a les freqüències establertes.

Per a la neteja normal de trasters i arxius de serveis, i les dependències varies que no tenen el caràcter de fons documental, caldrà procedir a un escombrat i neteja de terres amb mopa i a un desempolsat de superfícies, prestatges i similars, segons la freqüència establerta en cada centre.

Terrasses i porxos:

La neteja de les terrasses i porxos constarà d'una escombrada i d'una fregada amb aigua, es farà de forma periòdica, i en tot cas, almenys dues vegades cada any.

Els patis interiors es mantindran nets de papers i de brutícia voluminosa, realitzant una recollida d'aquesta brutícia amb recollidors de doble tapa i galledes adequades.

Així mateix, i d'acord a les freqüències establertes s'efectuarà un buidat de totes les papereres, i les terrasses s'escombraran manualment i d'acord a les freqüències establertes amb raspalls sintètics adequats per a exteriors, evitant al màxim l'aixecament de pols. També es fregaran adequadament.

Àrea d'emergència:

Els voltants de l'àrea d'emergència de la recollida de residus municipal es mantindran nets de deixalles i de brutícia voluminosa, recollint i dipositant en cada contenidor els possibles residus que hi hagi.

Així mateix, s'efectuarà una escombrada manualment i d'acord a les freqüències establertes s'efectuarà amb raspalls sintètics adequats per a exteriors, evitant al màxim l'aixecament de pols.

En cas que hi hagi voluminosos o altres objectes de característiques singulars que no permetin la seva deposició en els contenidors, la incidència serà comunicada a l'Ajuntament.

4.6.- Recollida selectiva i gestió dels residus

Abans de descriure l'operativa en la recollida selectiva i gestió dels residus que es generen en els edificis i equipaments objecte del contracte, s'esmenten una sèrie de conceptes a tenir en compte en l'actual gestió dels residus d'acord amb la normativa d'aplicació:

- La minimització en la producció de residus és el conjunt de procediments i actuacions que tenen com objectiu reduir l'impacte ambiental en origen de les activitats habituals.
- La gestió de residus és el conjunt d'operacions que es fan sobre un residu. Aquestes són la separació en els llocs de treball, recollida interna, evacuació de l'edifici, recollida municipal, i finalment les operacions d'aprofitament, valorització i tractament final.
- La separació en origen és l'acció en que el generador del residu el deixa dins el contenidor, dins del bujol (petit contenidor) o en el corresponent espai acordat, prop dels llocs de treball.
- La recollida selectiva interna és l'agrupació dels residus dins els edificis en els contenidors adients per fraccions, mantenint la separació i posterior trasllat al sistema de recollida externa.
- La retirada o evacuació de residus és la fase concreta de la gestió de residus que suposa el trasllat i deposició de les fraccions de residus (fruit de la recollida selectiva interna) al sistema de recollida o tractament extern.
- La recollida selectiva externa és el sistema municipal de recollida de residus urbans constituït pels contenidors exteriors situats a la via pública, les deixalleries, o altres sistemes de recollida específics (temporals, porta a porta) executats ja pels serveis de recollida d'escombraries municipal, per al conjunt dels establiments comercials i habitatges del municipi.

Retirada i evacuació del residu generats

Amb independència de la necessària gestió dels residus generats per l'empresa adjudicatària i en concret dels seus envasos, també cal regular com ha de ser la gestió dels residus produïts per la pròpia activitat de les persones usuàries dels edificis objecte del present contracte.

Dins el procés de minimització en totes les activitats, un dels objectius principals serà reduir la producció de rebuig, lligada a facilitar la separació de les diferents fraccions establertes i portar-les a les destinacions adequades per a la seva reutilització, recuperació o reciclatge.

L'objectiu serà implantar la recollida selectiva total dels residus a l'interior de l'edifici. La prestació del servei de neteja haurà d'incloure les etapes corresponents del procés de gestió dels residus, respectant els punts de recollida selectiva distribuïts a interior de l'edifici, i realitzant les tasques de retirada o evacuació i registre d'aquests residus.

És evident la importància de la implicació de tots els actors que intervenen des que es pot generar un residu fins que aquest es reutilitza, recicla o rebutja a un abocador.

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de gestionar adequadament els residus que es produeixen en base a les condicions reguladores que estableix el present plec, tant pel que fa als residus generats per les pròpies usuàries i activitats dels edificis, com pels residus derivats de les pròpies tasques del servei de neteja, els quals seran classificats i deixats en els punts de recollida interna que corresponguin, situats dins del propi edifici o equipament.

Posteriorment, la retirada dels residus dels punts de recollida interna es farà en els corresponents contenidors més propers que hi hagi a la via pública, on ja seran recollits pel servei d'escombraries municipal.

Cal insistir que, en tots aquells edificis municipals en que les persones usuàries ja facin una recollida selectiva dels residus, el personal de neteja ha de recollir aquests residus també de forma diferenciada i els ha de dipositar als contenidors corresponents de la via pública també de forma diferenciada. La periodicitat del buidatge de cadascuna de les fraccions es podrà establir segons cada cas i podrà adaptar-se en funció de l'organització del servei, però en cap cas es pot permetre que els residus recollits de manera selectiva es barregin.

Per tal de garantir que el personal de l'adjudicatària reculli i gestioni de forma selectiva els residus, els carrets hauran de permetre recollir de forma diferenciada els residus. Per això, els carrets existents s'hauran d'adaptar per tal que sigui possible separar els residus d'acord amb les fraccions que se separin en cada centre, i en cas que se n'adquireixin de nous, hauran de disposar de tants compartiments per a l'emmagatzematge de residus com fraccions se separin en el centre on se'n fa ús

Quan sigui necessària la retirada puntual de papers confidencials, la responsable municipal ho comunicarà, i l'empresa adjudicatària haurà de gestionar la seva recollida i destrucció, lliurant una certificació de la quantitat de paper destruït. És important que es garanteixi la destrucció d'aquest paper, per assegurar el compliment de la llei orgànica de protecció de dades.

Responsabilitats en la recollida selectiva

De forma general, el responsable de la separació és el mateix generador del residu. Serà per tant responsabilitat del personal usuari dels edificis la separació en origen de les fraccions esmentades, és a dir, la col·locació de cada fracció en el contenidor corresponent.

Serà responsabilitat de l'adjudicatària comunicar a la responsable municipal qualsevol incidència en la separació en origen dels residus, i posar els mitjans necessaris per a fer possible recollir totes les fraccions i que arribin al destí adequat, de la forma adequada i en el moment adequat (recollida selectiva interna i evacuació de residus). Caldrà que l'adjudicatària compleixi almenys els següents aspectes:

- Organització dels treballs de selecció i evacuació de forma adequada, incorporant la correcta gestió de residus en la formació del personal de neteja.
- Subministrament de bujols i contenidors degudament etiquetats, en la quantitat suficient i distribució adequada, d'acord amb la responsable municipal.
- Subministrament dels elements de transport intern adequats, inclosos carros de neteja amb compartiments convenientment identificats i bosses d'escombraries industrials del color corresponent a cada fracció.
- Manteniment i neteja, sempre que sigui necessari, dels diferents bujols o altres tipus de contenidors dels edificis per a la recollida selectiva dels residus que es generen.

- Si s'escau, subministrament de gàbies pel cartró, en la quantitat suficient i distribució adequada. Aquests contenidors de gestió i destrucció de paper, els podrà subministrar l'empresa encarregada de fer aquesta gestió i també la deguda certificació del procés.

Es valoraran aquelles propostes en que es promogui la millor gestió dels residus originats en cada centre, així com aquells canvis que, amb la col·laboració de les persones usuàries dels edificis i equipaments si s'escau, com podria ser en l'ús directe dels bujols i contenidors o d'altres actuacions, aconseguixin millors rendiments en les tasques de neteja i la recollida de residus.

Respecte la retirada selectiva de residus, es disposarà de diferents punts de recollida selectiva distribuïts a l'interior dels edificis, amb contenidors o cubells clarament identificats amb etiquetes de colors pels diferents residus que es puguin originar.

Per a distingir les diferents tipologies del residus acumulats als contenidors o cubells de residus se segueix el següent criteri:

- Paper i cartró: els contenidors seran de cartró i s'indicarà clarament que son contenidors de paper i cartró per reciclar o per destruir. Si s'escau, seran subministrats per l'empresa que faci la gestió de la recollida selectiva de paper i cartró (contenedor blau).
- Envasos lleugers: plàstic, llaunes i brics (contenedor groc).
- Vidre (contenedor verd).
- Matèria orgànica (contenedor marró).
- Rebuig (contenedor gris).
- Especials: cartutxos de tinta, tòners, material informàtic (contenedor específic).
- Altres residus que es generin fruit de la pròpia activitat dels edificis, l'adjudicatari haurà de tenir cura de la bona separació i gestió de tots els residus generats.

En qualsevol cas, les actuacions i tasques en la gestió de residus sempre hauran de complir els condicionants del model de recollida selectiva municipal que hi hagi implantat (punts de recollida selectiva, deixalleria, etc.) o del sistema de recollida especial que correspongui.

4.7.- Freqüències en edificis varis

En l'annex 2 del present plec s'adjunta la relació dels edificis i equipaments objecte del contracte, les seves característiques principals, dedicacions i freqüència inicial de les actuacions de neteja dels diferents espais i elements, tenint present els condicionants descrits anteriorment.

En el Pla de treball de les empreses licitadores, s'especificaran les tasques a realitzar en cada edifici i espais, els materials i maquinària a utilitzar, i la resta d'aspectes rellevants que es creguin oportuns.

Encara que en els annexes hi ha la descripció de les principals tasques inicials a realitzar, a continuació es descriuen a títol informatiu, per als edificis de tipologia variada, les actuacions genèriques mínimes que caldrà tenir en compte i les seves freqüències recomanades, encara que prèvia aprovació per part de la responsable municipal, es podran modificar els procediments i millorar les periodicitats de neteja que s'especifiquen tot seguit.

En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària lliurarà a l'Ajuntament, com a màxim tres mesos després de l'inici del contracte, la planificació detallada de les tasques i freqüències de neteja de cadascun dels centres, ajustades a les seves necessitats, i que podran ser actualitzades sempre que calgui.

Les freqüències genèriques en edificis varis, en cas que es facin, seran les següents:

Diari:

- Ventilar els diferents espais a netejar
- Desempolsar taules, cadires i el mobiliari
- Escombrar i mopejar els paviments de totes les dependències
- Neteja dels lavabos, banys i vestuaris, fregar i desinfectar els seus terres
- Reposar material higiènic als lavabos (paper, sabó, etc.)
- Buidar les papereres de l'interior dels centres de manera selectiva, traslladar i deixar els residus en el contenidor que correspongui més proper de la via pública.
- Desconnexió de la il·luminació de les zones on no es treballi
- Fregar paviments d'accés als centres, passadissos i vestíbuls en cas de pluja

Setmanal:

- Neteja de taules, cadires, prestatges, mobiliari, ascensors i elevadors
- Neteja dels vidres que per la seva poca alçada o lloc s'embrutin per petjades o per altres raons
- Fregar i desinfectar el paviments de les entrades, vestíbuls, sales, despatxos, etc.
- Desempolsat de portes, finestres, marcs, baranes, taulers d'anuncis i elements de senyalització
- Detacat de portes de passada
- Aspirat de les catifes de protecció de les entrades als edificis
- Desempolsat i detacat de les catifes interiors
- Eliminar taques de portes i parets dels ascensors
- Buidar els cendrers exteriors si n'hi ha

Quinzenal:

- Neteja de finestres, portes de fusta i vidre, taulers d'anuncis i elements de senyalització
- Neteja de rajoles, mampares, marbres, miralls, aixetes i elements funcionals en lavabos i vestuaris
- Aspirar les caixes de connexió informàtica i elèctriques encastades al terra
- Desempolsat d'endolls i elements decoratius

Mensual:

- Tractament anticalç per les aixetes, dutxes, i els seus filtres
- Neteja de l'interior de neveres i microones si n'hi ha
- Neteja de la totalitat de plantes de plàstic decoratives del centre si n'hi ha

Neteja de patis:

La freqüència de neteja dels patis exteriors en edificis i equipaments municipals que no tenen us docent, vindrà establerta per cada centre, i quan no estigui definit, es realitzarà mensualment.

Trimestral:

- Neteja dels vidres, inclosos els marcs de les finestres i les lleixes
- Neteja de les persianes exteriors i enreixats dels edificis
- Neteja de parets, sostres i claraboies, amb especial atenció als angles, motllures, cornises o elements decoratius que puguin existir.
- Neteja dels aparells de climatització, calefacció, i els radiadors si n'hi ha
- Desempolsat dels armaris alts i mobiliari en general

- Desinfecció de tots els ratolins i teclats d'ordinadors i aparells
- Neteja especialitzada de pantalles d'ordinador amb drap de microfibra blau i producte MSDS lliure d'alcohol i amoníac, amb funció anti estàtica.
- Neteja de reixes de ventilació en cels rasos, conductes, i altres superfícies de difícil accés per la seva ubicació i/o alçada.
- Neteja de les teranyines de sostres i parets
- Neteja dels punts de llum interiors i exteriors, i dels rètols de façanes exteriors
- Neteja d'altres recintes com els trasters, sales de calderes, magatzems, etc.
- Neteja de pintades tant en façanes com interiors, en especial en els lavabos
- Esbrossada i eliminació de males herbes de les superfícies no enjardinades dels patis

Annual:

- Neteja dels sòcols i racons del centre amb maquinària especial
- Neteja de catifes i mobles entapissats amb escuma seca o equivalent
- Neteja i desinfecció dels lavabos amb vapor escuma o equivalent
- Cristal·litzar els terres de marbre i terratzo, coincidint en vacances o tancament del centre
- Rentat i/o neteja de cortines, i de banderes si n'hi ha
- Neteja a fons de tots es espais del centre, coincidint amb períodes de vacances o sense activitat als centres o quan la ocupació sigui inferior.

4.8.- Freqüències en centres educatius

En l'annex 2 del present plec s'adjunta la relació dels edificis i equipaments educatius objecte del contracte, les seves característiques principals, dedicacions i freqüència inicial de les actuacions de neteja dels diferents espais i elements, tenint present els condicionants descrits anteriorment.

En el Pla de treball de les empreses licitadores, s'especificaran les tasques a realitzar en cada edifici i espais, els materials i maquinària a utilitzar, i la resta d'aspectes rellevants que es creguin oportuns.

Encara que en els annexes hi ha la descripció de les principals tasques inicials a realitzar, a continuació es descriuen a títol informatiu, per als edificis educatius, les actuacions genèriques mínimes que caldrà tenir en compte i les seves freqüències recomanades, encara que prèvia aprovació per part de la responsable municipal, es podran modificar els procediments i periodicitats de neteja que s'especifiquen tot seguit.

En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària lliurarà a l'Ajuntament, com a màxim tres mesos després de l'inici del contracte, la planificació detallada de les tasques i freqüències de neteja de cadascun dels centres, ajustades a les seves necessitats, i que podran ser actualitzades sempre que calgui.

Les freqüències genèriques en edificis d'educació seran les següents:

Diari:

- Ventilar els diferents espais a netejar
- Neteja dels receptacles a les pissarres
- Escombrar i mopejar els paviments de totes les dependències
- Fregar i desinfectar els terres de les aules de les aules d'educació infantil, els centres d'educació especial i els menjadors.
- Neteja dels lavabos i vestuaris, fregar i desinfectar els seus terres
- Reposar el material higiènic als lavabos (paper, sabó, etc.)

- Buidar totes les papereres de dins de les escoles de manera selectiva, traslladar i deixar els residus en el contenidor corresponent més proper de la via pública.
- Buidar les papereres de l'exterior de les escoles (patis, porxos, etc.)
- Desconnexió de la il·luminació de les zones on no es treballi
- Tenir la màxima cura en la desinfecció de les aules dels parvularis i centres d'educació especial i concretament dels sanitaris i contenidors dels bolquers.
- Fregar els paviments d'accés als centres, passadissos i vestíbuls en cas de pluja

Segons les necessitats, també es realitzaran les següents:

- Desincrustat dels sanitaris
- Fregat de terres de gimnasos, sales d'aeròbic, sales rítmiques, gimnàstica i similars
- Neteja de les taules i cadires

Setmanal:

- Fregat de les entrades i vestíbuls
- Desempolsat de portes, finestres, marcs, baranes, taulers d'anuncis i elements de senyalització
- Eliminar taques de les portes i parets dels ascensors
- Neteja de taules i cadires, extracció de tintes i llapis
- Neteja de mobles, prestatges, quadres, etc.
- Fregar i desinfectar els paviments de les aules, sales, despatxos, passadissos, escales, etc.
- Desempolsat de les catifes de protecció de les entrades als edificis
- Neteja dels vidres de portes d'accés i vestíbuls
- Neteja de les pissarres digitals

Quinzenal:

- Neteja de finestres, portes de fusta i vidre, taulers d'anuncis i elements de senyalització
- Neteja de rajoles, mampares, marbres, miralls, aixetes i elements funcionals en lavabos, vestuaris, i en office quan n'hi hagi.
- Desempolsat d'endolls, quadres, plantes i figures decoratives, etc.
- Neteja de les pissarres i mobiliari
- Segons necessitats, neteja de cambres, trasters, etc.
- Desinfecció de papereres

Neteja de patis:

La neteja dels patis exteriors es realitzarà amb una freqüència mínima quinzenal. Els treballs inclouen un escombrat, recollir fulles, papers i altres objectes que hi pugui haver, en totes les zones no enjardinades dels patis de les escoles.

No obstant això, es podrà augmentar la freqüència quan hi hagi brutícia, i en qualsevol cas, cada dia o quan sigui necessari, es recolliran i substituiran les bosses d'escombraries de les papereres dels patis.

Quan en algun centre escolar es detecti la aparició d'excrements d'animals, la neteja inclourà el garbellat de les sorreres i similars per garantir que no hi ha excrements soterrats.

En els centres que disposin de patis interiors, amb un accés limitat per part de les persones usuàries, la neteja dels patis es realitzarà mensualment, incrementant les freqüències, quan sigui necessari per efectes climatològics i/o períodes de caiguda de la fulla.

Mensual:

- Tractament anticalç per les aixetes, dutxes, i els seus filtres
- Neteja de l'interior de neveres i microones
- Neteja de la totalitat de plantes de plàstic decoratives del centre
- Aspirat de les caixes de connexió informàtica i elèctriques encastades al terra
- Aspirat electro-mecànic de catifes i estores

Trimestral:

- Neteja dels vidres, inclosos els marcs de les finestres i les lleixes
- Neteja de les persianes exteriors i enreixats dels edificis
- Neteja de parets, sostres i claraboies, amb especial atenció als angles, motllures, cornises o elements decoratius que puguin existir
- Neteja dels aparells de climatització, calefacció, i els radiadors si n'hi ha
- Desempolsat dels armaris alts i mobiliari en general
- Desinfecció de tots els ratolins i teclats d'ordinadors i aparells
- Neteja especialitzada de pantalles d'ordinador amb drap de microfibra blau i producte MSDS lliure d'alcohol i amoníac, amb funció anti estàtica
- Neteja de reixes de ventilació en cels rasos, conductes, i altres superfícies de difícil accés per la seva ubicació i/o alçada
- Neteja de les teranyines de sostres i parets
- Neteja dels punts de llum interiors i exteriors, i dels rètols de façanes exteriors
- Neteja d'altres recintes com els trasters, sales de calderes, magatzems, etc.
- Neteja de pintades tant en façanes com interiors, en especial en els lavabos
- Esbrossada i eliminació de males herbes de les superfícies no enjardinades dels patis

Anual:

- Neteja dels sòcols i racons del centre amb maquinària especial
- Neteja de catifes i mobles entapissats amb escuma seca o equivalent
- Neteja i desinfecció dels lavabos amb vapor escuma o equivalent
- Cristal·litzar els terres de marbre i terratzo, coincidint en vacances o tancament del centre
- Rentat i/o neteja de cortines, i de banderes si n'hi ha
- Neteja a fons de tots els espais del centre, coincidint amb períodes de vacances o sense activitat als centres o quan la ocupació sigui inferior. Les neteges a fons en els centres escolars es realitzaran en els períodes de Setmana Santa i Nadal (es programaran els treballs per coordinar el servei amb l'horari de funcionament de la calefacció si n'hi ha), i sobretot en el període d'estiu comprés entre la finalització i posterior inici de curs. Es disposarà dels mitjans necessaris per garantir que les neteges a fons es realitzen en aquests períodes.

Casals d'estiu, primavera i hivern:

Durant els períodes de vacances escolars, es mantindrà el servei de neteja en els espais d'aquelles escoles que organitzin activitats i/o casals pels alumnes del centre. El servei inclourà la neteja diària dels accessos, dels espais utilitzats, així com la neteja de patis i recollida de papereres almenys dos cops a la setmana.

Activitats puntuals:

Quan l'Ajuntament així ho comuniqui, es mantindrà o reforçarà el servei de neteja en els patis de les escoles després d'activitats culturals o similars que es realitzen durant l'any, per garantir les condicions d'ús per l'alumnat del centre.

El servei ordinari de neteja als centres escolars també es modificarà i s'ajustarà puntualment per cobrir les necessitats derivades de la celebració dels següents actes:

- Jornades de portes obertes, reorganitzant el servei de neteja de patis en la data que s'obre el centre a les famílies, per tal que els accessos i zona de pas exterior estiguin en correcte estat de neteja. La resta de serveis s'organitzaran donant prioritat als espais que la direcció del centre vulgui mostrar a les famílies (educació infantil, sales polivalents, vestíbuls, etc.).
- Jornades de cloenda de curs
- Festes concurrents amb festes populars (Nadal, Carnestoltes, Tot Sants, etc.)
- Actes esportives que es puguin celebrar
- Obres que es poden executar durant el període d'estiu

4.9.- Hores estimades del servei

En l'annex 3 del present plec es calcula l'estimació del número anual d'hores de netejadores i d'especialistes, tant en horari laborable diürn, com en horari nocturn o festiu, per als edificis i equipaments que es troben en la relació inicial de dependències a prestar el servei.

L'objectiu del contracte és que es realitzin la totalitat de les hores programades previstes anualment. En qualsevol cas, si no s'arriba a les hores estimades inicialment es procurarà, d'acord amb la responsable municipal, realitzar tasques de manteniment i neteja generals que contribueixin a una millor conservació de les instal·lacions i edificis.

Quant a les hores extraordinàries de netejadores i d'especialistes sense cost addicional per l'Ajuntament que hagi ofert si s'escau l'empresa adjudicatària en la licitació, per absorbir activitats extraordinàries quan sigui necessari, en cas de no exhaurir les hores anuals proporcionals d'aquesta bossa, quedarien acumulades per l'any següent durant la vigència del contracte.

Tanmateix, en cas que es constati que siguin necessàries un major número d'hores en el conjunt dels edificis que s'incloguin en el servei, es podrà acordar una modificació del contracte, tal com s'assenyala en el PCAP per a les modificacions previstes del servei.

Les factures es presentaran mensualment seguint les instruccions de l'Ajuntament, amb les hores efectives de netejadores i especialistes realment executades en cada edifici i equipament. Per poder tramitar i conformar les factures, caldrà que l'adjudicatària tingui actualitzada la presentació dels documents que ha de lliurar periòdicament, i aquests hagin obtingut la conformitat de la responsable municipal.

Modificacions del servei

Les modificacions que puguin tenir lloc durant la vigència del contracte, tant les previstes com les no previstes, es tramitaran d'acord amb l'establert en la Llei de contractes del sector públic.

Les modificacions previstes del contracte seran degudes a modificacions de les necessitats del servei, per canvis en les hores efectives de les netejadores o les especialistes, derivades entre d'altres de les següents situacions que poden concórrer de manera conjunta o per separat:

- per variacions en el número de dependències, edificis i equipaments, variacions de superfícies, per variacions en les hores o freqüències de les actuacions, o per variacions en els actes festius i activitats extraordinàries que tenen lloc anualment.
- per una major dotació en general dels serveis de neteja o noves necessitats i actuacions en algun dels edificis, ja sigui de forma provisional o definitiva.
- per requeriments d'obligat compliment per fer front a mesures excepcionals i/o temporals destinades a garantir la salut dels usuaris dels edificis, com pot ser el cas del virus, pandèmies o d'altres equivalents que puguin aparèixer, i que provoquin noves necessitats i canvis en la freqüència de les tasques i actuacions a realitzar.

5. REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE

Un cop formalitzat el contracte, a més de les condicions i obligacions generals que figuren en el PCAP, l'adjudicatària serà responsable de dur a terme el servei amb els següents requisits:

5.1.- Mitjans personals

L'empresa adjudicatària haurà de disposar pel present contracte, amb dedicació parcial o completa, almenys del següent personal:

- 1 Responsable coordinadora del servei: amb formació i experiència en el sector, interlocutora directa amb l'Ajuntament, localitzable en horari laboral, reunions periòdiques, gestions, coordinació, organització i planificació del servei, avaluació, assessorament, redacció dels comunicats periòdics, informes tècnics, redacció de la memòria anual d'avaluació.
- 1 Supervisora: amb experiència en el sector, interlocutora directa de l'execució del contracte amb l'Ajuntament, localitzable en horari laboral, organització del personal a les seves ordres, seguiment de les netejadores i que la neteja sigui efectiva i eficient, informes de les tasques realitzades, comunicació i correcció de les incidències, cobertures i substitucions, amb la dedicació necessària per a la prestació del servei d'acord amb les condicions del contracte.
- Netejadores: formades per l'equip de persones que realitzen les tasques de neteja ordinària i neteges planificades en els edificis i equipaments, amb la qualificació i les dedicacions necessàries per a la prestació del servei d'acord amb les condicions del contracte.
- Especialistes: formades per l'equip de persones que realitzen les tasques especialitzades amb estris i màquines industrials, neteges específiques de vidres, vidres i treballs en alçada i similars, amb la qualificació i les dedicacions necessàries per a la prestació del servei d'acord amb les condicions del contracte.
- Personal administratiu: localitzable en horari laboral, gestió telefònica, avisos i incidències, lliurament de comunicats periòdics, informes, dades i registres, tràmits administratius, factures, etc.

La persona responsable coordinadora del servei i el personal de suport i tasques administratives s'imputaran a les despeses generals. En els costos directes del servei s'inclourà la part proporcional de la dedicació de la supervisora en les hores executades per netejadores i especialistes, el personal especialista que de forma habitual fa els seus treballs encomanats, i com a personal adscrit únicament es comptarà la dedicació directa del conjunt de persones netejadores.

Es donaran les dades de contacte de les persones en les diferents àrees administratives i tècniques de l'empresa, i els seus horaris de funcionament.

El personal que desenvoluparà les diferents tasques del servei haurà de disposar dels coneixements adequats, així com també de la qualificació i la formació individual necessària. Les netejadores i especialistes es presentaran en les instal·lacions degudament equipades i uniformades, i disposaran de la identificació i les acreditacions que siguin necessàries.

La contractista haurà de tenir disponibles els comprovants dels certificats, carnets, titulacions i les inscripcions als registres que corresponguin tant de la pròpia empresa com de les persones adscrites i destinades al servei, abans de l'inici de les activitats.

Per altra banda, el personal indicat no exigeix exclusivitat ni independència de tasques, pel que una mateixa persona pot desenvolupar més d'un dels perfils professionals requerits i les seves tasques o ser especialista en dos àmbits com a màxim, sempre que tingui capacitat per a la seva execució i es pugui justificar, acreditar, i sigui aprovat prèviament per l'Ajuntament. Per exemple, la mateixa persona pot exercir funcions de coordinadora i supervisora si es justifica degudament.

La contractista resta obligada a prestar el servei de manera que sempre hi hagi el personal necessari per a la seva correcta execució. En els comunicats mensuals es facilitarà la relació actualitzada de les persones netejadores i les especialistes, i les seves dedicacions efectives durant el mes, així com la de les seves substitutes si s'escau. En cas que es produeixi qualsevol incorporació de noves treballadores, aquest haurà de ser comunicat prèviament a la responsable municipal.

L'adjudicatària es compromet a cobrir les absències del seu personal per vacances, permisos, substitucions, malalties o altres eventualitats.

Quan hi hagi substitucions, l'empresa facilitarà al professional substituït les dades i tota la informació necessària per tal de garantir la correcta realització de les tasques planificades. Es comunicarà la incidència i s'intentarà cobrir immediatament el servei, i en qualsevol cas el termini màxim per efectuar la substitució serà de 24 hores. Es valorarà el compromís justificat de les licitadores a substituir el personal de forma immediata garantint que no es deixa sense cobrir cap hora de servei.

Les hores corresponents a serveis, que per raó de malaltia, s'hagin deixat de prestar, no es poden facturar, i si s'escau, s'aplicarà el règim sancionador que correspongui.

L'empresa adjudicatària donarà suport tècnic a la responsable municipal del servei, així com al personal dels serveis tècnics municipals, personal responsable dels edificis i equipaments quan correspongui, i la resta d'empreses que puguin realitzar altres treballs en els espais i les ubicacions on es presten els serveis, en cas que des del mateix Ajuntament se'ls sol·liciti.

5.2.- Mitjans tècnics

La contractista disposarà d'un espai per a oficines, magatzem general i aparcament pels vehicles i maquinària, amb suficient superfície per guardar el material necessari pel subministrament dels seus consumibles i productes, i disposar dels mitjans tècnics necessaris per la correcta execució del contracte. En qualsevol cas, es disposarà d'un espai amb l'estoc dels materials i productes a una distància del terme municipal que permeti garantir l'eficiència del servei, la ràpida actuació en cas d'incidències, el respecte mediambiental i el mínim d'emissions durant la prestació, valorant la proximitat d'aquest espai.

L'Ajuntament facilitarà el subministrament d'aigua i energia elèctrica necessària per al correcte desenvolupament del servei, pel que l'empresa adjudicatària haurà de vetllar per a que l'ús i el consum sigui el correcte i el necessari.

També les dependències municipals disposaran d'un petit espai destinat a magatzem dels productes i estris de neteja a utilitzar immediatament. Serà l'empresa adjudicatària la responsable del correcte emmagatzematge dels productes i de la seva reposició, i amb independència d'aquests petits espais, la contractista disposarà del seu magatzem general on guardarà tots els productes i estris de neteja necessaris per tal d'abastir a qualsevol de les dependències.

L'Ajuntament també facilitarà, quan es compleixin les condicions necessàries, espais que podran ser utilitzats com a vestidors per al personal. En cas que l'espai no compleixi aquestes condicions, l'empresa adjudicatària haurà de disposar de les instal·lacions necessàries amb vestidors, per tal que el personal al seu càrrec les faci servir.

Els vehicles a disposició del servei, seran com a mínim els següents:

- Una furgoneta, pel subministrament de consumibles i dels productes de neteja, i amb les corresponents dotacions d'eines per als treballs previstos.
- Un vehicle lleuger per desplaçaments de la supervisora, a més dels vehicles del personal tècnic i altres persones responsables.

La maquinària a disposició del contracte serà la necessària per a l'execució de la totalitat de les tasques previstes inclosa la recollida selectiva de residus, pel que les licitadores hauran d'oferir la maquinària o mitjans equivalents que permetin la correcta execució de les prestacions. La maquinària a disposició del servei haurà de ser almenys equivalent a la següent:

- Un carro de neteja en cada centre, que permeti la correcta execució de les tasques.
- Una fregadora abrillantadora.
- Un aspirador d'aigua industrial.
- Aspiradors de pols de filtre total.
- Una plataforma elevadora per a la neteja de vidres i persianes de difícil accés.

En la proposta de les licitadores es descriuran els mitjans tècnics. Entre els estris de neteja caldrà disposar de baietes, productes per a la neteja del terra i sanitaris, pals de fregar amb recanvis de baieta, galledes per fregar, lleixiu, sulfumant, mopes, escombres, pales, paletes de neteja de vidres, producte per netejar el mobiliari, bosses i sacs d'escombraries grossos i petits, draps de neteja, abrillantadors, raspalls, ambientadors, paper higiènic, escombretes dels inodors, desinfectants per a les cisternes del WC, i tots aquells estris necessaris per complir amb les condicions establertes en el present plec.

També es disposarà de guants, mascaretes, i de la totalitat dels equips de protecció individual que siguin necessaris per realitzar les tasques de neteja.

La contractista disposarà en qualsevol moment dels mitjans necessaris per a realitzar la totalitat de les prestacions del servei, vehicles amb capacitat suficient pel trasllat de personal, transport de materials i productes, mitjans necessaris pels treballs a realitzar, eines i equips, mitjans de transport i auxiliars, grues amb cistella elevadora, càrrega i descàrrega, equips de protecció personal que siguin precisos, i els adaptarà a les necessitats pròpies dels treballs que se li ordenin, a qualsevol alçada.

En cas que l'empresa adjudicatària no disposi d'algun material, equip o element en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec. També caldrà garantir la disposició de mitjans i vehicles de substitució que puguin realitzar el servei en cas d'avaria sobtada dels seus mitjans destinats al contracte.

Els mitjans tècnics hauran de ser propietat o estar a plena disposició de la contractista, complint amb les homologacions oficials i les normes generals i específiques en ús, amb els dispositius de seguretat i senyalització que corresponguin, i es mantindran sempre en bon estat de neteja i conservació, assumint el manteniment i qualsevol reparació.

Tanmateix, tant els equips com el personal que les utilitzi, hauran de disposar dels corresponents permisos, llicències i pòlisses d'assegurances que siguin requerides per la normativa i pel seu correcte ús d'acord amb la normativa d'aplicació, i el diagnòstic favorable per part de la inspecció tècnica de vehicles quan correspongui.

Els equips i maquinària hauran de complir les normes generals i específiques en ús, dispositius de seguretat i senyalització, disposaran d'indicador acústic de marxa enrere i d'indicador giratori lluminós quan sigui requerit, i es mantindran sempre en bon estat de neteja i conservació, assumint el manteniment i qualsevol reparació. Tanmateix, hauran de disposar del diagnòstic favorable per part de la inspecció tècnica de vehicles quan correspongui.

Quant als productes de neteja, es disposarà almenys de detergent aniónic, detergent neutre, detergent desengreixant, decapant per terres durs i plàstics sense clorurs de metilè ni fenols, detergent desinfectant d'amonis quaternaris, producte fungicida, desincrustant, producte dielèctric, netejavidres, producte antiestàtic, hidrofugant, anti-emprenya, anti-baf, ignifugant, cristal·litzador, protector de metalls, abrillantador de metalls, ambientadors, detergent d'escuma seca per revestiments tèxtils, i bosses d'escombraries de plàstic i compostables.

Una vegada acabada la jornada laboral, es procedirà a la neteja i desinfecció del material utilitzat, així com el seu correcte emmagatzematge.

La contractista disposarà de la documentació amb les especificacions tècniques i les principals característiques dels equips i elements utilitzats, i les lliurarà a la responsable de l'Ajuntament quan aquest li demani o sempre que hi hagi algun canvi respecte els utilitzats anteriorment.

Tanmateix, en la posada en servei d'un nou edifici o noves dependències, o en cas de detectar mancances en algun dels edificis ja equipats, serà obligació de la empresa adjudicatària del servei subministrar els dispensadors i contenidors necessaris segons les necessitats, així com el manteniment dels mateixos, sense cap cost per l'Ajuntament.

5.3.- Sostenibilitat

Les tasques de cadascuna de les prestacions es realitzaran de manera que siguin el màxim de sostenibles ambientalment, respectant les reglamentacions, ordenances municipals, i procurant realitzar qualsevol tasca amb la màxima eficiència energètica i els mínims recursos i mitjans necessaris.

En la realització del servei, en aspectes com pot ser l'ús de vehicles per part del personal de la contractista, es procurarà adoptar mesures per tal de reduir les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle i l'impacte del canvi climàtic, amb actuacions que afavoreixin la transició cap a una economia neutra en emissions de gasos amb efecte d'hivernacle, competitiva, innovadora i eficient en l'ús de recursos.

Sempre que sigui possible, es procurarà reduir el consum de combustibles fòssils, ja sigui amb l'ús d'energies cent per cent renovables, fomentant l'ús de vehicles elèctrics, híbrids o de combustibles alternatius menys contaminants, o alhora de programar les activitats amb criteris que puguin reduir la mobilitat de les persones que participen en el present contracte, com a criteri mediambiental a tenir en compte per a una contractació socialment responsable.

Els procediments de treball per part del personal seran els més correctes i respectuosos per tal de reduir els sorolls i vibracions, sense superar els límits permesos per la normativa vigent que sigui d'aplicació en l'àmbit municipal corresponent, així com la normativa que sigui d'aplicació per sorolls i vibracions en maquinària rodant i activitats. Quan s'utilitzin elements sonors, equips o maquinària a l'aire lliure, aquesta haurà de dur el corresponent marcat acústic, i estarà subjecte als nivells admissibles o límits, complint amb els valors establerts a l'article 12 de la Directiva 2000/14/CE.

La contractista procurarà disposar de sistemes economitadors d'aigua, tant en les tasques habituals com en la neteja dels vehicles i dels equips, elements i instal·lacions en que sigui necessari, per tal de minimitzar-ne el seu consum.

L'empresa adjudicatària és responsable de prevenir l'aparició de la legionel·la en tots aquells mitjans en que es pugui fer ús d'aigua a pressió. Es tindrà en compte l'establert en el Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higiènic-sanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi, i en la normativa que sigui d'aplicació.

Es garantirà que els equips, vehicles i mitjans utilitzats en l'execució del contracte, així com el seu manteniment, compleixin amb les exigències i especificacions tècniques de caràcter ambiental. L'emissió de gasos contaminants i partícules dels vehicles complirà la normativa EURO 6, i en cas que s'utilitzin maquinària aquesta complirà almenys la EURO 5.

Cal recordar que els productes de neteja i desgreixadors que s'utilitzin tindran principis actius respectuosos amb el medi ambient, i sempre que existeixin, disposaran de certificació de biodegradables o amb etiquetatge ecològic.

Quant als residus que l'empresa adjudicatària generi, fruit dels treballs vinculats en aquest contracte, la contractista assumirà la seva gestió d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació.

Pels envasos dels productes de neteja utilitzats, la contractista haurà de retirar els envasos buits dels seus productes i garantir una gestió correcta pel seu reciclatge, ja sigui pel retorn al productor com per qualsevol de les opcions segons la classificació de cada residu.

L'adjudicatària disposarà d'un Pla de gestió i reciclatge dels residus generats durant l'execució del contracte, evitant en tot el que sigui possible qualsevol producció i minimitzant els residus en origen. Aquest Pla s'adaptarà als plans de gestió mediambiental i de residus que puguin haver en els centres i equipaments o a les ordenances municipals, en els àmbits vinculats a la seva activitat. Alguns dels requisits que caldrà tenir en compte durant l'execució de les tasques de neteja són els següents:

- Utilització preferent de tecnologies que evitin l'ús de paper.
- Ús de paper reciclat quan sigui necessari lliurar o signar documents en paper.
- Reutilització i/o reciclatge d'envasos i embalatges dels materials i productes fungibles utilitzats.
- Recollida selectiva dels residus generats durant l'execució del contracte.
- Gestió si s'escau dels residus especials a través d'un gestor autoritzat de residus.

- Minimització d'emissions relacionades amb el transport i desplaçaments necessaris en l'execució del contracte, proposant l'establiment d'indicadors ambientals rellevants i informes de seguiment periòdics si s'escau.

En general, es gestionaran els residus vinculats en aquest contracte, d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació en matèria de residus, Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus i les seves modificacions, aportant quan se li demani els justificants de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte, d'acord amb l'actual normativa mediambiental.

Quant a la formació del personal de l'empresa adjudicatària, es tindran en compte aspectes ambientals associats als serveis de neteja i recollida selectiva de residus, amb especial atenció pels següents aspectes:

- L'estalvi energètic i el consum responsable d'aigua.
- L'eficiència del consum de productes (transvasament i dosificació de productes).
- L'ús correcte dels productes per a cadascuna de les tasques de neteja.
- Seguretat, salut, i ergonomia en el lloc de treball.
- Les bones pràctiques de prevenció i gestió de residus.
- La retirada correcta de residus recollits selectivament.

Sempre que sigui possible, s'adaptaran els horaris del servei de neteja per tal de racionalitzar la utilització de recursos i reduir la despesa energètica.

Quan els centres permetin compatibilitzar el seu funcionament normal amb el servei de neteja, els horaris s'adaptaran per aprofitar al màxim la llum natural i ajustar l'horari de funcionament dels sistemes de calefacció o de climatització, si n'hi ha.

A continuació s'exposen un conjunt d'informacions i consells per a les persones que executen les tasques de neteja, amb l'objectiu d'ajudar a millorar els aspectes ambientals quotidians, des del consum de recursos energètics i d'aigua, ús de paper, material d'oficina i arxiu, o material d'informàtica i ofimàtica, entre d'altres.

Consum d'aigua:

No utilitzar l'inodor com escombraires, no llençar restes de cigarretes, ni tovallolletes de paper per eixugar les mans, que obliguin a utilitzar la cisterna innecessàriament.
Després de tirar de la cadena, vigilar que les cisternes dels lavabos tanquin bé i no perdin aigua.
Donar avís a manteniment si alguna aixeta es queda oberta o alguna cisterna perd aigua.
Racionalitzar el consum d'aigua. No deixar obertes les aixetes inútilment.
Evitar pèrdues i fuites de les aixetes. (el simple degoteig d'una aixeta de lavabo pot provocar una pèrdua de 100 litres d'aigua en un mes)

Consum elèctric:

Aprofitar i facilitar l'entrada de llum natural sempre que sigui possible, obrint les persianes.
L'última persona que deixi les oficines i dependències no ha d'oblidar tancar les llums.
Apagar les llums dels espais on no hi accedeix ningú durant molta estona.
Assegurar-se que l'enllumenat de les instal·lacions quedi sempre apagat al final de la jornada de treball (endolls, ordinadors, pantalles ordinadors....)

Aire condicionat i calefacció:

No obrir les finestres amb l'aire condicionat o la calefacció en funcionament.

Apagar els equips de climatització de les sales de reunions i dependències sempre que no s'utilitzin.

Ajustar la temperatura de l'aire condicionat de les sales de reunió i despatxos entorn dels 24°C. (es consumeix un 8% més d'energia per cada grau que es disminueix).

Equips informàtics:

Apagar els equips informàtics (ordinadors, impressores, etc.) quan es marxi per molta estona del lloc de treball, i sempre al final de la jornada laboral.

Quan no s'utilitza l'ordinador durant períodes curts es pot apagar només la pantalla, amb la qual cosa s'estalvia energia, i en tornar a engegar-la no caldrà esperar a que es reinicialitzi l'equip.

El salva pantalles que menys energia consumeix és el de color negre.

Residus:

Gestionar correctament els residus que s'originen en el lloc de treball, com el paper usat, plàstics, cartutxos de tinta i tòners, residus orgànics, etc. A continuació s'indiquen algunes actuacions bàsiques i consells per tal de tractar adequadament cada residu i minimitzar d'aquesta manera els impactes ambientals que puguin produir.

Paper:

Sobretot, intentar racionalitzar el consum excessiu de paper.

Reutilitzar el paper copiat o imprès a una sola cara (com a paper de notes, etc.).

Copiar o imprimir a dues cares.

Fer només les impressions o còpies estrictament necessàries.

Sempre que sigui possible, fer reduccions per reduir el número de pàgines impreses o fotocopiades.

Revisar els documents amb un corrector abans d'imprimir-los.

Corregir a mà les últimes faltes d'ortografia de documents per a ús intern.

En lloc de paper utilitzar el correu electrònic o intranet.

Revisar els llistats de distribució de documents per imprimir únicament les pàgines necessàries.

Articles de curta vida com blocs, tacs de notes, llibretes sempre s'haurien de triar de paper reciclat.

Les populars notes adhesives grogues també s'ofereixen en paper reciclat.

El paper usat s'ha de dipositar en els contenidors de paper distribuïts en els edificis a tal efecte. En general es trobaran prop de fotocopiadores i impressores.

Per garantir la recollida selectiva es disposarà de punts de recollida de paper generals, però prop dels llocs de treball hauria d'haver una paperera per recollir el paper (amb una caixa de DIN-A4 n'hi hauria prou) i deixar les papereres habituals per la resta de brossa. Una vegada aquesta caixa o paperera s'ompli, cada usuari la buidarà al contenidor general del paper.

Material de classificació i arxiu i material d'escriptura:

Els productes de classificació i arxiu en l'organització de despatxos i oficines són arxivadors, caixes, carpetes, dossiers, fundes de plàstic, tapes transparents i canonets per enquadració, etc. Entre el material d'escriptori fungible hi ha bolígrafs i retoladors, llapis, marcadors fluorescents, coles, etc. Amb un sistema de documentació i arxiu eficient es pot racionalitzar l'ús de material.

Reutilitzar els productes al màxim, per allargar la seva vida útil abans de convertir-los en residu.

Utilitzar el material d'una manera estalviadora, fer servir només el que faci falta i no dispersar-ho.

No deixar els retoladors i marcadors sense tapa, així com les coles, per tal que no s'assequin.

Quant al material de classificació i arxiu, separar els productes espatllats segons els materials paper/cartró o plàstic per la seva recollida selectiva i reciclatge. Existeixen contenidors de paper/cartró i plàstic prop dels diferents edificis municipals.

Una vegada en desús, el material d'escriptura i les coles que no portin dissolvents van al rebuig. Es pot fer servir la paperera habitual per aquest ús.

Les coles a base de dissolvents orgànics son residus especials. En cada cas s'indicarà en quin emplaçament es poden deixar abans del seu trasllat a deixalleria o gestor autoritzat.

Consumibles d'informàtica i ofimàtica:

El material consumible d'informàtica inclou CD's, DVD's, tòners, cartutxos de tinta, etc. Caldrà reutilitzar sempre que sigui possible aquest material.

Existeixen contenidors, generalment de color vermell, per emmagatzemar tots el consumibles informàtics que no es puguin reutilitzar més, amb destí deixalleria o gestor autoritzat.

Piles:

Les piles contenen metalls pesants com el mercuri, el plom o el cadmi, i són per tant residus especials que s'han de recollir selectivament.

Cal apagar els aparells quan no s'utilitzen, per allargar la vida de les piles.

Sempre que sigui possible, s'utilitzaran piles recarregables.

En la recepció de la majoria dels edificis hi haurà un contenidor petit on es podran dipositar aquests residus. Posteriorment, un cop està ple, es traslladarà a la deixalleria o gestor autoritzat.

Medicaments caducats:

Si es troba algun medicament caducat a les farmàcies, es deixarà a recepció, i es traslladarà a una farmàcia o a la deixalleria per tal de que es reciclin.

Brossa orgànica, vidre i plàstic:

En el desenvolupament de l'activitat diària es generen d'altres residus com restes de dinar, plàstics i vidre, que s'han de recollir separatament. A cada edifici, prop de les màquines de cafè o menjadors, es disposarà de contenidors específics.

Per la brossa orgànica, es llençar les restes de l'esmorzar, dinar, o menjar, al contenidor d'orgànica. Els gots de plàstic del cafè, els embolcalls de les revistes o el material d'oficina de plàstic s'haurà de llençar també en contenidors específics per aquests residus.

També hi haurà contenidors específics per vidre.

La resta de residus que no es disposi de contenidor específic, aniran al contenidor de rebuig.

Tots els contenidors pels diferents residus estan clarament identificats amb etiquetes de colors:

Contenidor marró: menjars i brossa orgànica.

Contenidor groc: envasos de plàstic, metall o brics.

Contenidor blau: paper i cartró.

Contenidor verd: vidre.

Contenidor gris: rebuig, resta de residus.

5.4.- Obligacions i drets de la contractista

L'empresa adjudicatària serà responsable de dur a terme el servei, amb els següents requisits:

Obligacions de la contractista

El servei es prestarà complint l'assenyalat en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més tot allò que hagi ofert l'empresa adjudicatària en la seva proposta.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a disposar dels mitjans tècnics i personals que inclogui en la seva oferta, i a més de les obligacions assenyalades en el PCAP, entre d'altres assumirà les obligacions específiques següents:

- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en aquest plec i en la resta de documents que formin part del contracte.
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, les prestacions objecte del contracte.
- Disposar d'una superfície per emmagatzemar l'estoc de materials i productes a una distància propera per carretera del terme municipal, per prestar el servei, actuar ràpidament en cas d'incidències urgents, i alhora garantir el respecte mediambiental.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte, assegurant la coordinació, sempre que el cas ho requereixi, entre les persones responsables de la contractista i les persones de referència dels edificis i l'Ajuntament.
- Donar suport tècnic a la responsable municipal del contracte i els serveis municipals, aportant tota la informació i documentació necessària per tal de garantir el seguiment i avaluació del servei.
- Comunicar per escrit a la responsable municipal del contracte qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el correcte funcionament de qualsevol prestació del servei.
- Exigir la formació tècnica i adequada al personal en les matèries pròpies dels serveis objecte del contracte que han de prestar, i acreditar la seva preparació i realització.
- Oferir el mínim d'hores anuals de formació continuada als seus treballadors segons el conveni sectorial i l'oferta de la contractista, a més de la relativa a la prevenció de riscos laborals i tota aquella de prestació obligatòria per part de l'empresa.
- Procurar adoptar mesures en l'àmbit de la contractació i conciliació laboral que afavoreixin la permanència del seu personal als efectes de garantir la continuïtat del servei i evitar la rotació, i amb la finalitat que s'estableixin vincles de fidelització amb l'empresa que redundin en una millora de l'eficàcia en el lloc de treball i amb les tasques a realitzar en els edificis i equipaments.
- Augmentar les hores de les treballadores que ja pertanyen al servei amb dedicacions parcials, sempre que sigui possible, quan hi hagi modificacions o redistribucions del servei.
- Aportar el material compromès, productes, utensilis, vehicles, grues, equips de protecció, maquinària i mitjans necessaris per tal de realitzar el servei de neteja amb les prestacions descrites en el present plec, i adaptats a les necessitats que es requereixin, tant per a les netejadores com per a les especialistes. En cas que l'empresa no disposi d'algun mitjà tècnic, grua amb cistella, equip o vehicle en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.
- Reposar immediatament els materials fungibles com són el sabó rentamans, sabó antisèptic dels lavabos i vestuaris, paper higiènic, eixugamans, bosses d'escombraries i d'altres elements similars. Es procurarà reposar els consumibles papers i sabons deixant la quantitat justa que es necessita fins el proper servei, però que no falti aquest subministrament en cap moment.
- Realitzar els treballs eventuais no programats i necessaris per a mantenir el correcte estat de netedat dels edificis i dependències municipals, en els terminis establerts en el contracte.

- Actuar en circumstàncies especials o urgents, donant resposta a eventualitats que puguin aparèixer, aportant els equips necessaris, personal i maquinària, quan l'Ajuntament ho sol·liciti.
- Subministrar els nous dispensaris, tant de paper com de sabó, allà on es necessitin, i quan sigui necessari canviar-los. Es procurarà que els dispensadors de paper siguin del mateix tipus que els existents o el tipus majoritari, amb l'objectiu d'estandarditzar el subministrament del paper, i poder tenir en un futur en tots els edificis municipals el mateix tipus de dispensadors.
- Identificar i emmagatzemar en bones condicions els productes i residus derivats de les tasques de neteja, tenint en compte les seves característiques i la normativa aplicable en matèria ambiental i de prevenció de riscos laborals. La seva manipulació serà de forma segura per tal d'evitar vessaments, fuites o altres incidents que poden comportar contaminació i risc per les persones.
- Disposar de la documentació relativa a tots els productes de neteja (genèrics, reciclats i desinfectants) que utilitzarà en l'execució del servei. Com a mínim haurà d'aportar els tipus de producte, marca, presentació i envàs, composició, fitxa de seguretat, i les instruccions de manipulació, descripció dels usos i les dosis requerides o adequades.
- Comunicar prèviament qualsevol canvi dels productes de neteja, que no podrà suposar en cap cas una disminució de les prestacions, i haurà de ser acceptat per la responsable municipal del servei.
- Les treballadores han de tenir cura dels estris, eines, materials, equip, vestuari i màquines (inclosos els EPIS) que se li confiïn per al desenvolupament del seu treball, i els mantindran en perfecte estat de conservació i neteja, essent responsables dels desperfectes, deterioraments o danys que es produeixin per la seva culpa o negligència, tant en aquells estris, eines, com en els locals, dependències, instal·lacions, en els quals exerceixin les seves activitats.
- Adoptar, durant la vigència del contracte, totes aquelles mesures sanitàries de prevenció i higiene establertes per les autoritats i administracions, per tal d'evitar contagis, i disposar dels mitjans necessaris i adequats per a garantir-ho, per fer front a crisis ocasionades per virus, pandèmies, estats d'alarma, crisis sanitàries, i situacions similars.
- Facilitar la relació detallada i actualitzada del personal destinat al present contracte, amb detall dels noms, categoria, antiguitat i salari, així com certificats que garanteixin la formació demanada. Així mateix, quan se li demani haurà de lliurar mensualment els documents RNT i RLC conforme està al corrent de les seves responsabilitats de cotització amb la seguretat social i les responsabilitats derivades de la contractació de personal.
- Facilitar les dades de contacte de les persones en les diferents àrees administratives i tècniques de l'empresa, i els horaris de funcionament.
- Facilitar la comprovació i la inspecció de la materialització i qualitat dels serveis prestats i la seva documentació relacionada, a les persones responsables de l'Ajuntament.
- Lliurar cada mes un comunicat amb la relació detallada del volum d'hores de cada tipologia de servei prestat, amb el seu preu, desglossat per edificis i equipaments, i la relació d'incidències.
- Si s'ha ofert, lliurar anualment la memòria de gestió de l'any anterior i l'auditoria econòmica signada i validada si s'escau.
- En qualsevol cas, informar a l'Ajuntament de qualsevol actuació que involucri a les persones usuàries dels centres, i que es trobi fora de les condicions prèviament establertes en aquest plec.
- Disposar d'un cartell o full informatiu en els locals destinats als estris del servei de neteja, amb la informació dels horaris del servei, telèfons i adreces de correu electrònic de referència. Aquest telèfon haurà d'estar actiu en horari laborable i disposar de bústia de missatges de whatsapp per la resta d'hores, i correu electrònic, que caldrà llegir cada dia laborable.
- Informar dels canvis i les incidències que es produeixin en les persones treballadores.
- Mantenir la informació actualitzada i accessible a l'Ajuntament segons els procediments establerts.

- Disposar d'un sistema de control de la presència de les persones netejadores i especialistes, amb les dades que puguin ser consultades per l'Ajuntament.
- Facilitar la totalitat de la informació generada en el servei i en el seu control i seguiment, així com complimentar els indicadors i paràmetres que s'hagin establert en el contracte.
- Procurar que els mitjans de comunicació, el disseny dels elements instrumentals i la implantació dels tràmits procedimentals emprats en l'execució del contracte estiguin d'acord amb les normes d'identificació visual establertes per l'Ajuntament, amb els criteris d'accessibilitat universal i de disseny per a tots, termes que són definits en la normativa d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de las persones amb discapacitat.
- Respectar la representació exterior de l'Ajuntament que se li atorga mitjançant el present contracte.
- Incorporar la perspectiva de gènere en l'elaboració i presentació del treball contractat, i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.
- Emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte del contracte, així com emprar el català en rètols, notes informatives, avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions.
- Vetllar per a que totes les persones usuàries del servei tinguin dret a ser ateses oralment i per escrit en la llengua oficial que elegeixin en la seva condició d'usuàries dels productes i serveis.
- Garantir els serveis mínims establerts en cas de vaga o situacions anàlogues.
- En cas d'extinció normal del contracte, prestar el servei fins la nova gestió.
- Informar i sensibilitzar a les persones usuàries dels edificis sobre l'ús responsable de la instal·lació, de l'aigua, de l'energia i sobre la correcta gestió dels residus.
- Gestionar els residus vinculats en aquest contracte, d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació, adaptant-se als plans de gestió mediambiental i de residus que pugui haver en els equipaments municipals, en els àmbits vinculats a la seva activitat.
- Aportar quan es requereixi, els justificants de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte, d'acord amb l'actual normativa mediambiental.
- Afavorir sempre que sigui possible la integració en la prestació del servei de professionals, empreses o entitats considerades d'interès social i que treballin en l'entorn.
- Afavorir sempre que sigui possible, que en les funcions a desenvolupar en llocs de treball presencial en els edificis o en qualsevol altre departament de suport al present servei, puguin ser contractades persones amb discapacitat.
- Prohibir al seu personal la percepció de qualsevol tipus de gratificació, donació o contraprestació econòmica per part de persones usuàries dels edificis i equipaments. La contractista serà responsable d'aquest compliment, havent d'informar a l'Ajuntament de qualsevol situació d'aquesta índole que es pugui produir.
- Complir amb les normes vigents de prevenció de riscos laborals i seguretat i salut en el treball, amb la senyalització de les tasques que es realitzin en els edificis, i adoptant les mesures accessòries de protecció tant de les treballadores com de les persones usuàries.
- Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, fiscal, de protecció de dades personals i mediambientals. Si la contractista incompleix les obligacions assenyalades, s'aplicarà el règim sancionador que correspongui.
- Complir amb les normes vigents en matèria de protecció de dades personals, vetllant per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzats. Qualsevol incidència que es produeixi s'haurà de posar en coneixement de la responsable municipal del contracte si s'escau, de forma immediata, tot adoptant les mesures correctores que siguin escaients, i al seu càrrec.

- Donades les característiques del servei, l'adjudicatària haurà de garantir la confidencialitat, el secret i la prudència professional necessaris de tota la informació a la que pogués tenir accés.
- Complir amb el vigent conveni col·lectiu d'empreses de neteja d'edificis i locals de Catalunya, així com amb nous acords sectorials que siguin aprovats i la resta de normativa laboral d'aplicació.
- Sol·licitar totes les autoritzacions, registres i catalogacions que siguin necessàries per a l'exercici de les activitats que s'hagin de dur a terme, així com abonar tots aquells impostos, gravàmens i arbitris que afectin el servei objecte de contractació.
- Presentar quan es requereixi els certificats expedits per la Tresoreria de la Seguretat Social i per la Delegació d'Hisenda pel que fa al compliment de les obligacions fiscal i tributàries, el justificant de pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil de l'any en curs, així com la resta de documentació que li sigui requerida durant la vigència del contracte.
- Respondre dels danys a persones i coses que es derivin del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes o treballs realitzats en compliment d'una clàusula imposada per l'Administració amb caràcter ineludible.
- Assumir els riscos econòmics i les responsabilitats dels danys, perjudicis i accidents que puguin tenir lloc, i afectacions als domicilis, les instal·lacions, els aparells i altres elements propietat de les persones usuàries, a conseqüència d'un ús inadequat per part de l'empresa adjudicatària o del seu personal, i satisfer la indemnització procedent per les pèrdues que es produeixin.
- Contractar i mantenir vigent una pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei. L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals amb un import mínim de 300.000,00 € per sinistre i any, i sublímit per víctima d'almenys 90.000 €.
- Assumir i garantir la defensa jurídica del seu equip contra les denúncies que es produeixin per qualsevol fet que es derivi de la prestació del servei, així com de les responsabilitats que es puguin derivar i siguin reclamades a l'Ajuntament, en cas de ser provats els fets denunciats.

Qualsevol incompliment de les obligacions descrites en el present plec per a l'empresa adjudicatària, així com les obligacions assenyalades en el plec de clàusules administratives particulars, comportarà una penalitat que es classificarà en diferents graus de gravetat, i serà sancionada d'acord amb el que estableix el PCAP del present contracte.

Drets de la contractista

A més dels drets generals establerts en el PCAP que serveix de base a la present licitació, i dels reconeguts legal o reglamentàriament, l'adjudicatària tindrà els drets següents:

- Ser respectada per tercers en la seva posició de contractista, comptant amb el recolzament i protecció necessaris de l'Ajuntament perquè pugui prestar els serveis concedits amb normalitat, i perquè cessin les pertorbacions que, de fet o de dret, obstaculitzin el seu desenvolupament.
- Utilitzar els béns de domini públic necessaris per a l'execució i la prestació dels serveis i mantenir aquest ús durant els respectius terminis de durada del contracte.
- Formalitzar el contracte en l'inici del servei i la seva recepció quan finalitzi, en els termes previstos en aquest plec i en la legislació sobre contractes.
- Percebre el preu que s'estipuli en l'adjudicació i formalització del contracte.
- Proposar a l'Ajuntament les modificacions que estimi oportunes, que puguin suposar una millora en les prestacions a realitzar i no estiguin previstes en l'oferta o en el present plec.
- Manifestar davant de tercers en totes les comunicacions que realitzi, la condició de contractista dels serveis objecte del present contracte.

5.5.- Deures i potestats de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Bràfim, com a administració contractant, estarà obligat al que s'estableix en el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, en la Llei de Contractes del Sector Públic i en la normativa que sigui d'aplicació. A més de les obligacions que s'assenyali en el PCAP, entre d'altres, tindrà els deures i compromisos següents:

- Designar la responsable municipal del contracte per a la seva coordinació i seguiment.
- Proporcionar la informació necessària per a la realització de l'objecte del contracte.
- Posar a disposició de la contractista els béns, edificis i equipaments, i les instal·lacions necessàries per a la correcta execució del servei i l'execució dels treballs en la forma convinguda.
- Posar en coneixement de l'empresa adjudicatària qualsevol qüestió i informació relativa a les característiques, funcionament i activitats dels edificis i equipaments on es realitzaran les tasques.
- Informar amb diligència de qualsevol modificació que pugui tenir lloc en relació amb els circuits de treball i procediments que afectin a la prestació dels serveis.
- Facilitar el logotip de l'Ajuntament pels usos i documents previstos en el present plec.
- Facilitar espais de treball sempre que sigui possible pel desenvolupament de les funcions de la supervisora, i les coordinacions entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària, posant a disposició del contractista els espais que sigui possible per a la correcta gestió del servei i execució dels treballs.
- Garantir la no pertorbació del servei i atorgar a la contractista la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei adequadament.
- Pagar a la contractista el preu que s'estipuli en l'adjudicació i formalització del contracte.
- Modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat, compensant a la contractista quan concorrin les circumstàncies de la LCSP i afectin al règim econòmic del contracte.
- Suspendre per raons d'interès públic l'execució del servei, indemnitzant a la contractista pels danys i perjudicis causats quan concorrin les circumstàncies de la LCSP.

A banda dels que es deriven de les normes legals d'aplicació i de tot allò que s'estableix a la resta de clàusules del present plec, l'Ajuntament tindrà els drets i potestats següents:

- Mantenir la titularitat del servei i conservar els poders de policia.
- Ordenar discrecionalment, com podria disposar si es gestionessin directament els serveis, les modificacions en aquells casos que sigui convenient per l'interès públic. Aquestes modificacions no donaran lloc a indemnització a favor de la contractista, quan les alteracions acordades no tinguin transcendència econòmica per al servei.
- Dictar les ordres i les instruccions necessàries per al compliment del contracte.
- Comunicar a la contractista qualsevol deficiència en el servei que observi perquè sigui resolta.
- Exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per a restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, en el supòsit que l'adjudicatària incorri en actes i omissions que puguin interrompre el normal funcionament del servei o el compliment dels programes de treball, sens perjudici d'allò establert en la LCSP i la normativa d'aplicació.
- Fiscalitzar, dirigir i exercir el control i avaluació del servei, per la qual cosa podrà inspeccionar els equips, vehicles, mitjans personals i tècnics, la qualitat del servei prestat i els resultats del seguiment, així com la documentació relacionada amb l'objecte del contracte, i requerir a l'adjudicatària la seva presentació i actualització per acreditar el compliment de les seves obligacions.
- Interpretar el contracte i resoldre els dubtes que puguin sorgir pel que fa al seu compliment.
- Exercir la inspecció del servei, amb el control i l'avaluació de la gestió i seguiment del servei, la documentació generada, la qualitat assistencial a les persones usuàries i els resultats.

- Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes i tota la documentació necessària per comprovar la bona marxa i el correcte funcionament del servei, així com la informació relativa al personal.
- Imposar a la contractista les pertinents penalitats, en funció dels incompliments que cometi.
- Assumir temporalment la gestió directa del servei total o parcialment, quan no la presti o no la pugui prestar la contractista, per circumstàncies imputables o no a la mateixa.
- Resoldre, per raons d'interès públic, el servei contractat dins els límits assenyalats per la LCSP.

6. SEGUIMENT DEL SERVEI

6.1.- Responsable municipal del contracte

L'Ajuntament designarà una persona com a responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, que podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena. Amb independència de les funcions de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, les funcions de la responsable municipal del contracte seran almenys les següents:

- a) Supervisar el compliment per part de l'empresa adjudicatària de les seves obligacions en l'execució i avaluació del servei, i la totalitat de les condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte, interlocutores de la contractista, serveis tècnics municipals, responsables dels edificis i equipaments, personal municipal i d'altres, en cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Convocar les reunions que estimi pertinents pel bon desenvolupament del servei i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista que es requereixi, com poden ser les persones que tinguin alguna intervenció en l'execució del servei.
- d) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la correcta prestació del servei.
- e) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de les prestacions pactades, així com aquelles que cregui procedents per a una millor execució dels serveis, sempre d'acord amb l'establert en les condicions del contracte.
- f) Resoldre qualsevol qüestió que sorgeixi referent a la qualitat del servei prestat i treballs realitzats, productes i mitjans utilitzats, execució de les tasques contractades, incidències, interpretació de les especificacions del contracte, i en general, la totalitat dels problemes que es plantegin durant l'execució dels treballs encomanats sempre que estiguin dins de les atribucions que li concedeixi la legislació vigent.
- g) Informar les tasques realitzades, factures, incidències, comunicats, modificacions, pròrroques, garanties, i en general, informar a la corporació del nivell de satisfacció i compliment de l'execució del contracte, així com dels incompliments i les seves penalitats.
- h) A banda de totes les informacions i informes que la pròpia responsable municipal consideri procedents, aquesta emetrà un informe d'avaluació final del contracte que farà referència als diferents aspectes de la seva execució, l'adequació del disseny als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes tècnics, econòmics i pressupostaris.

En qualsevol cas, la responsable municipal podrà detallar o aclarir amb més precisió el contingut de les actuacions a executar a través de les corresponents instruccions escrites, que hauran de ser acceptades per la contractista, en tant no siguin contradictòries amb el que s'expressa en el present plec i en la resta de documentació que formi part de l'expedient.

6.2.- Responsables de la contractista

Responsable coordinadora del servei

L'empresa adjudicatària designarà una persona com a responsable tècnica o coordinadora del servei, i facilitarà a l'Ajuntament les seves dades de contacte. Aquestes inclouran una adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil d'àmplia cobertura per a poder ser localitzada en tot moment. Aquesta persona serà considerada la interlocutora tècnica habitual de l'adjudicatària, i la responsable de l'Ajuntament s'hi podrà posar en contacte en horari laboral per tractar de qualsevol tema relacionat amb la coordinació i l'execució del contracte.

L'existència d'aquesta persona de contacte serà independent dels altres mitjans de comunicació amb l'empresa, com ara telèfons d'atenció al client, telèfons 24 hores que pugui tenir l'empresa, o similars.

En les ofertes de les licitadores s'indicarà la persona proposada com a responsable de la coordinació del servei, la seva dedicació, i s'acreditarà la seva formació i experiència.

La responsable tècnica o coordinadora del servei estarà localitzable en el telèfon mòbil, i revisarà diàriament l'adreça de correu electrònic i altres canals de comunicació prèviament establerts entre ambdues parts per a les seves comunicacions continuades amb l'Ajuntament. Entre les seves funcions pel compliment general de l'execució del contracte, hi haurà almenys les següents:

- a) Informar de les principals incidències del servei, estar en comunicació permanent i atendre les consultes i les indicacions de l'Ajuntament, mantenint reunions periòdiques de treball amb la responsable municipal i sempre que sigui requerida en cas de queixes o incidències.
- b) Conèixer els edificis i equipaments on es desenvolupen els treballs, les seves instal·lacions i funcionament, i les principals dades i característiques del servei, per tal d'organitzar de forma òptima l'execució de treballs d'acord amb les necessitats generals i de cada edifici, i proposar qualsevol millora que comporti una millor eficàcia en l'execució del contracte.
- c) Fer complir el contracte i els treballs planificats, tant del personal propi destinat al servei, com el personal de les empreses externes que puguin ser contractades per l'adjudicatària, procurant que les treballadores vagin amb la uniformitat establerta per l'empresa, i verificant i corregint, si és convenient, qualsevol incidència.
- d) Exigir el compliment de les normes de prevenció de riscos laborals en l'execució dels treballs per part del personal, disposant dels equips de protecció individual i col·lectiva adient.
- e) Gestionar els recursos destinats al contracte amb previsió suficient per tal que sempre hi hagi el personal suficient i els mitjans tècnics adequats, i organitzant la conservació i manteniment dels mitjans, amb l'objectiu de tenir sempre els recursos suficients per atendre les prestacions programades, així com per resoldre incidències que puguin sorgir.
- f) Gestionar les comandes de productes i consumibles amb previsió suficient per tal que sempre n'hi hagi en els edificis, i organitzant els materials disponibles al magatzem de la pròpia empresa amb l'objectiu de tenir sempre qualsevol material necessari per atendre els treballs programats.
- g) Garantir l'accés de l'Ajuntament a les dades i informació dels tràmits i serveis efectuats, documents generats, i les possibles incidències, a través de les consultes a l'aplicació utilitzada per a la gestió del contracte si s'escau, entre altres que siguin necessàries per tal d'obtenir la informació indicada.
- h) Lliurar els comunicats periòdics i la resta de documentació que formi part del contracte.

- i) Quan se li demani, lliurar els documents de la relació nominal de treballadors (RNT) i la relació de liquidació de cotitzacions (RLC).

La responsable tècnica o coordinadora de la contractista vetllarà pel compliment de totes aquelles disposicions referents a la classe, ordre, manera i temps d'executar els treballs contractats que li siguin comunicats des de l'Ajuntament, assignant els mitjans adscrits al contracte, i organitzant el personal que consideri oportú per la realització dels treballs.

Supervisora del servei

Hi haurà una supervisora del servei, que serà la responsable de conèixer les instal·lacions i les condicions i característiques en que es desenvoluparà el servei de neteja, a més d'aclarir els dubtes que es plantegin en l'execució diària del servei, i de vigilar el compliment de les condicions establertes, d'acord a l'oferta de l'empresa adjudicatària.

La supervisora del servei estarà localitzable en el telèfon mòbil, i revisarà diàriament l'adreça de correu electrònic i altres canals de comunicació prèviament establerts entre ambdues parts per a les seves comunicacions continuades amb l'Ajuntament. Entre les seves funcions pel compliment de l'execució diària del contracte, hi haurà tasques d'atenció directa presencial en el municipi i altres tasques generals de suport del servei. Aquests funcions seran almenys les següents:

- a) Conèixer amb detall els edificis i equipaments i les seves necessitats, mantenint una comunicació constant amb el personal de neteja i especialistes, assistint a les netejadores presencialment cada setmana, i visitant almenys cada mes la totalitat dels centres objecte del contracte.
- b) Controlar la presència diària del personal de neteja als diferents centres i comunicar les baixes per tal que siguin substituïdes amb la major brevetat possible.
- c) Complir amb les prioritats assignades del personal de neteja, especialment el seguiment de les tasques de la neteja ordinària diària dels centres i les neteges de fons.
- d) Disposar dels parts diaris de producció i dels rendiments de treball del personal.
- e) Aplicar les accions correctives necessàries per tal de resoldre les no conformitats detectades.
- f) Aplicar les mesures necessàries per a la correcta aplicació de la normativa d'aplicació en matèria de prevenció de riscos laborals de l'empresa i en l'assegurament de la qualitat de l'empresa.
- g) Coordinar les tasques i els horaris del personal al seu càrrec.
- h) Gestionar els estocs mínims necessaris per tal que en tot moment es disposi de materials, productes i consumibles adequats, i garantir el seu correcte emmagatzematge i la disposició de les instruccions i fitxes tècniques en els centres.
- i) Vetllar per la qualitat ambiental dels productes de neteja i higiene, ús de desinfectants, garantir la recollida selectiva de les diferents fraccions, reduir la quantitat de residus generats, i per l'ús racional de l'aigua i l'energia amb criteris d'estalvi.
- j) En general, ser la responsable primera i directa de qualsevol aspecte relacionat amb la correcta prestació del servei.

La supervisora haurà de visitar sovint els edificis i equipaments objecte del contracte, per tal de fer el seguiment presencial del personal de neteja almenys cada mes. En les ofertes de les licitadores s'indicaran les funcions i dedicació presencial de la supervisora, i si s'escau s'acreditarà la seva formació i experiència.

L'empresa adjudicatària podria nomenar una encarregada de centre o de servei, en cas que fos necessari, en aquells equipaments o serveis a on hi hagi un equip de netejadores, com a suport de les tasques de la supervisora, amb l'aprovació prèvia de la responsable municipal. En qualsevol cas, a efectes del present contracte, aquestes persones encarregades seguiran prestant les unitats d'execució com a hores efectives de servei de netejadores.

6.3.- Seguiment i avaluació del servei

Pla de treball

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb el seu Pla de treball, presentat durant la licitació i actualitzat anualment, amb l'acceptació de la responsable municipal, amb la descripció dels mitjans humans i dedicacions, mitjans tècnics, proposta tècnica, planificació dels treballs, aplicacions informàtiques, seguiment i avaluació de la prestació del servei, i la informació que sigui necessària, a més de la resta de condicions del contracte.

Un dels objectius del present contracte és optimitzar el rendiment en la neteja dels edificis i equipaments, pel que l'adjudicatària haurà de controlar la qualitat de la neteja en els diferents centres, per tal de detectar tasques o dedicacions innecessàries, i estudiar la possibilitat de canvis i redistribucions que permetin millorar la qualitat global del servei sense augmentar les hores, i si s'escau actuacions que comptin amb la col·laboració de les persones usuàries de cada centre. En cada Pla de treball es proposaran mesures a adoptar en aquest sentit, que podran ser autoritzades per l'Ajuntament.

La proposta de gestió també especificarà les actuacions a realitzar en cas de substitucions i cobertures del personal, i les mesures a adoptar per garantir la continuïtat i l'estabilitat de les persones treballadores. L'organització de la contractista haurà d'estar preparada per garantir la correcta prestació del servei, i per l'adaptació a les necessitats que assenyali l'Ajuntament.

S'informarà en tot moment a requeriment de la responsable municipal del contracte, dels treballs i actuacions a realitzar. Serà competència de l'Ajuntament la supervisió de l'execució de les tasques per part de la contractista, per tal que s'efectuïn oportunament de la manera estipulada.

La responsable municipal i la responsable coordinadora de la contractista mantindran una comunicació fluida i continuada, i celebraran reunions anuals a més de les necessàries per garantir l'organització i seguiment de les prestacions del servei i del compliment del Pla de treball, sempre que una de les dues parts ho sol·liciti. Aquestes reunions podran ser per videoconferència, o presencials quan ho cregui oportú la responsable municipal, i hi podran participar la supervisora, personal municipal, responsables dels edificis, i els tècnics que s'estimi convenient.

Control de qualitat

L'Ajuntament de Bràfim, com empresa contractant, tindrà la facultat de realitzar un control de qualitat continuat del servei. La finalitat d'aquest control és aconseguir i mantenir una bona qualitat dels treballs i actuacions realitzades, així com de la resta de les especificacions definides en el present plec.

Per la realització del control de qualitat, es prendrà com a base la proposta de Pla de treball presentada per l'empresa adjudicatària, definida des de l'inici del contracte. En aquest pla s'especificarà el repartiment de les feines que ha de realitzar cada treballadora juntament amb la periodicitat de cadascuna, tant per a les netejadores com pel personal especialista. En la seva oferta, les licitadores proposaran models de fitxes de treball i tasques del servei, així com es descriuran els objectius, protocols i procediments, i els recursos del servei.

En el control i seguiment del compliment del servei, l'Ajuntament vol prioritzar els següents aspectes bàsics i diferenciats:

- La presència de les netejadores i equips de treball. Es vol conèixer l'assistència o no dels recursos humans, la seva puntualitat i dedicació, i l'existència o no de les d'eines, productes necessaris per a desenvolupar el servei, i l'existència dels consumibles subministrats.
- La prestació del servei. Independentment de la presència o no de tots els equips de treball i recursos, humans i materials, l'empresa adjudicatària té l'obligació d'executar correctament totes les feines relacionades en el present plec i en l'oferta presentada, dins dels terminis, amb les periodicitats establertes i amb els estàndards de qualitat exigits.

En cas que s'ofereixi la redacció i lliurament de la memòria anual si s'escau, hi haurà almenys les dades i indicadors següents:

- Número d'hores realitzades per netejadores, en horari diürn, nocturn i festiu
- Número d'hores realitzades per especialistes, en horari diürn, nocturn i festiu
- Número d'hores ordinàries i hores extraordinàries, en horari diürn, nocturn i festiu
- Número d'edificis i equipaments, amb les superfícies
- Número de persones treballadores i les seves dedicacions
- Mitjana de treballadores i hores per edifici i superfície
- Percentatge d'absentisme laboral
- Número d'incidències setmanals
- Número de queixes registrades d'usuàries dels edificis i equipaments
- Temps de resposta a les queixes d'usuàries
- Percentatge de resolució de queixes
- Número de visites de supervisió per treballadora i per edifici
- Número de reunions de seguiment i coordinació amb les treballadores
- Volum de consumibles i productes utilitzats

En la proposta de Pla de treball s'especificarà el sistema informàtic que serà utilitzat si s'escau per al registre i seguiment del servei i al qual es donarà permís de consulta a l'Ajuntament. També s'indicaran els mitjans i dispositius tecnològics que es lliuraran a les netejadores i a les especialistes per al seu ús i seguiment del servei.

Respecte el compliment dels horaris d'entrada i sortida de les treballadores del servei, les licitadores descriuran el sistema de control de presència que preveuen implantar, i com es podrà consultar la informació des de l'Ajuntament.

La contractista lliurarà i registrarà la totalitat dels documents generats en l'execució dels treballs, que estaran a disposició de la responsable municipal del contracte sempre que ho sol·liciti.

Hi haurà inspeccions pròpies de l'adjudicatària, que tindran com objectiu comprovar el grau de compliment de les prestacions tècniques i tasques estipulades en el present plec, pel que fa als rendiments i la forma d'execució de les feines. En les actes de les inspeccions de control, la persona responsable de la contractista valorarà el nivell dels serveis efectuats, i segons el resultat de les valoracions es proposaran mesures de correcció i els canvis necessaris amb l'objectiu de millorar el servei i aconseguir uns resultats òptims.

L'empresa deixarà constància per escrit, dels serveis i les inspeccions de control i de les auditories realitzades. Els comunicats i documents estaran a disposició i es lliuraran signats en format electrònic a la responsable de l'Ajuntament o persona en qui delegui.

En cas que es cregui oportú en algun dels edificis o equipaments, la persona directora o responsable del centre donarà el vistiplau del servei realitzat mitjançant un full de seguiment del servei, confeccionat i lliurat al centre per la mateixa contractista. Aquest full es penjarà en un lloc a determinar en cada edifici, i la directora hi expressarà la conformitat dels serveis prestats, i en cas de no ser així, esmentarà les observacions que consideri oportunes. En aquest full també s'indicarà el dia que s'ha prestat el servei i el personal que l'ha dut a terme.

L'Ajuntament també podrà verificar el compliment de la qualitat del servei quan ho cregui oportú, amb el control de les tasques efectuades, els principals paràmetres i la seva avaluació, mitjançant actes pròpies d'inspecció i control del servei. Hi haurà inspeccions pròpies de les responsables dels edificis municipals on es presta el servei, que podran ser demanades des de l'Ajuntament i després lliurades a la responsable municipal.

En les reunions periòdiques, i sempre que es cregui oportú, es realitzarà una revisió conjunta parcial o total dels edificis, amb la responsable coordinadora de l'empresa adjudicatària i la responsable municipal, a més de l'assistència de les persones responsables dels edificis si es creu necessari.

En els serveis prestats per la contractista i les inspeccions que realitzi, hi podrà ser present el personal que l'Ajuntament consideri oportú. Sempre es comunicarà a la responsable de la contractista aquest fet quan sigui de forma programada.

La tasca inspectora per part de l'Ajuntament tindrà tot el recolzament que sigui necessari per part de l'empresa adjudicatària, a fi i efecte de poder fer les actuacions i aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la qualitat i la prestació del servei.

6.4.- Informes del servei

A més de les reunions periòdiques i videoconferències que es mantinguin quan sigui necessari entre la responsable coordinadora de la contractista i la responsable municipal del contracte i personal de l'Ajuntament, durant el transcurs del contracte, la contractista lliurarà de forma periòdica en format digital, almenys els següents documents:

- Comunicat mensual, en els 5 dies següents es lliurarà per correu electrònic, un comunicat en format digital amb la relació detallada del volum d'hores de cada tipologia de servei prestat, amb el seu preu, desglossat per edificis i equipaments, les tasques i actuacions realitzades, relació del personal, un resum de les principals incidències del mes, principals indicadors, desviacions respecte la planificació, i quan se li demani, la relació nominal de treballadors (RNT) i la relació de liquidació de cotitzacions (RLC).
- Pla de treball i memòria anual d'avaluació, en els 10 dies següents es lliurarà el Pla de treball i si s'ha ofert en la licitació, una memòria anual en format digital, sobre la gestió del servei, amb el resum desglossat de les dedicacions mensuals i anuals de personal per centre, incidències més importants, la relació dels indicadors de qualitat i dels principals aspectes del servei, inventari dels edificis i equipaments del contracte, seguiment i control, estadístiques comparatives amb anys anteriors, així com informació d'interès i normativa, la proposta d'actuacions de millora del servei sense cost per l'Ajuntament o amb cost i valoració econòmica si s'escau, formació efectuada pel personal, auditoria interna i si n'hi ha també s'hi adjuntarà una auditoria externa econòmica del servei realitzada per

una entitat acreditada, i la resta d'aspectes, enquestes i valoracions que s'hagin realitzat, i d'altres que s'hagin proposat en el contracte. El Pla de treball i la memòria anual es lliuraran pel registre general de l'Ajuntament.

La totalitat dels informes del servei es trobaran en format digital i editable, i seran accessibles si s'escau en qualsevol moment en l'aplicació informàtica que s'utilitzi pel servei.

Cal recordar que en la documentació que s'elabori durant el desenvolupament del contracte constarà la titularitat municipal del servei. En qualsevol cas, l'Ajuntament indicarà l'estructura, contingut i logotip que haurà de constar en els informes, estudis, documents o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari, individual o col·lectiu, públic o privat, que la contractista elabori o es derivi de la gestió tècnica del contracte.

7. AUTORIA DELS TREBALLS

Donada la naturalesa del contracte, l'adjudicatària es trobarà inscrita en els registres necessaris davant els organismes i efectuarà les comunicacions i tràmits que correspongui. En cas que la contractista sigui una persona jurídica, haurà de justificar la seva constitució com a societat professional, l'objecte social de la qual es trobi relacionat amb l'objecte del contracte, amb la capacitat i solvència requerida.

L'autoria dels treballs durant la seva execució recau en l'empresa adjudicatària. Aquesta és la responsable de les prestacions i serveis realitzats.

La contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil, per tal de fer front als riscos derivats del desenvolupament de les activitats davant de tercers, i qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'empresa adjudicatària, amb uns capitals mínims de 300.000,00 € per sinistre i 90.000,00 € per víctima. En qualsevol cas es disposarà de les assegurances d'accidents i de responsabilitat civil que assenyali la normativa d'aplicació.

En cas de produir-se un fet que derivés en un procés judicial, la contractista es veurà obligada a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n pugui derivar.

La contractista serà responsable, durant l'execució dels treballs, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització, protecció o senyalització de les actuacions realitzades.

Les propietats o serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats al seu cost de manera immediata, restablint les seves condicions primitives. Les persones que resultin perjudicades hauran d'ésser compensades al seu cost, adequadament, d'acord amb la legislació vigent que sigui d'aplicació.

La contractista s'haurà de responsabilitzar solidàriament de les obligacions de tercers contractistes per que fa a l'execució dels treballs subcontractats. La propietat quedarà aliena i al marge de les relacions entre la contractista i la subcontractista no essent responsable en cap cas per les conseqüències derivades del contracte que celebri aquella amb la segona, relacionant-se, per tant, exclusivament amb la contractista.

L'empresa adjudicatària resta obligada al compliment de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, el que assenyali el conveni sectorial en matèria de seguretat i salut en el treball, així com la totalitat de la normativa d'aplicació en matèria de prevenció de riscos laborals, coordinació d'activitats empresarials, i seguretat i salut.

La contractista disposarà de la documentació relativa a prevenció de riscos laborals de l'empresa, que haurà d'incloure com a mínim la següent documentació:

- Organització de la prevenció de riscos a l'empresa i còpia del contracte amb un servei de prevenció aliè, acta de constitució del servei de prevenció propi, acta de nomenament de treballadors designats o document que acrediti l'assumpció, per part de l'empresari, de l'activitat preventiva en matèria de riscos laborals i seguretat i salut en el treball.
- Avaluació de riscos de les tasques a realitzar i maquinaria que s'utilitzarà, i les mesures preventives a aplicar per evitar aquests riscos.
- Nomenament per escrit de la persona responsable de seguretat i que actuarà com a interlocutora amb l'Ajuntament, i la relació de treballadores destinades a fer les tasques objecte de contracte, aportant per cadascuna d'elles:
 - Registres de lliurament d'informació en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Registres de formació en prevenció de riscos, adequats a les feines a realitzar.
 - Certificats d'aptitud mèdica corresponents al lloc de treball dins programa vigilància salut.
 - Relació d'equips de protecció individual (EPI) i registres de lliurament.
 - Altra documentació que es demani, necessària per la correcta coordinació d'activitats empresarials (acusaments rebut, fitxa de coordinació, informació específica màquines, etc.).

En compliment de l'establert en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, els treballadors que accedeixin a dades de caràcter personal de les usuàries hauran de complir el degut sigil professional i confidencialitat respecte als mateixos, i la contractista i subcontractistes tindran l'obligació de respectar la normativa vigent estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, a més del que assenyali el conveni col·lectiu respecte a la protecció de dades de caràcter personal.

Bràfim, setembre de 2024

MANEL
ESPACHS
PAGÈS - DNI
52216695W

Firmado
digitalmente por
MANEL ESPACHS
PAGÈS - DNI
52216695W
Fecha: 2024.09.26
15:20:04 +02'00'

ANNEX 1. PREUS UNITARIS

A continuació s'exposen els preus unitaris per a les unitats d'execució del servei que es consideren en el present contracte. En aquests imports, d'acord amb les condicions assenyalades en els documents que serveixen de base a la present licitació, es contemplen la totalitat de mitjans humans i tècnics necessaris pels treballs que s'inclouen en el PPTP, i també la part proporcional de les despeses generals i benefici industrial. Finalment caldrà afegir l'impost de l'IVA.

En l'estudi econòmic del servei que s'inclou en la memòria justificativa i que forma part del present expedient de contractació, hi ha la determinació del pressupost base de licitació del present contracte on es desglossen els costos directes i els costos indirectes, d'acord amb les previsions de les diferents tasques a realitzar i els preus unitaris de les unitats a executar en cadascuna de les prestacions.

En l'estimació dels preus també s'ha tingut en compte els preus vigents del servei fins l'actualitat, i els preus actuals de mercat per actuacions similars a les contemplades en la present licitació.

Amb l'objectiu de facilitar la gestió i seguiment del contracte, així com futures modificacions, es creu oportú considerar dues úniques unitats d'execució en la prestació del servei:

- preu unitari per hora de servei efectiu de personal de neteja.
- preu unitari per hora de servei efectiu de personal especialista.

Els preus unitaris que s'han considerat en la determinació del pressupost base de la present licitació, sense IVA, són els següents:

Preu unitari hora efectiva personal de neteja	18,85 € / h
Preu unitari hora efectiva personal especialista	20,15 € / h

Els preus d'hora efectiva de netejadores i especialistes inclouran la part proporcional de dedicació de la supervisió i de la totalitat dels mitjans humans i tècnics (inclosa la maquinària d'elevació que sigui necessària puntualment en neteges i vidres que es trobin en altures de difícil accés) que siguin necessaris, despeses generals i benefici industrial, d'acord amb la proposta presentada per l'adjudicatària, les actuacions necessàries i les despeses esmentades en el PPTP, i la totalitat de les condicions del contracte.

Les licitadores detallaran en la seva oferta econòmica els seus preus unitaris proposats per a les unitats d'execució anteriors, que no podran superar els preus unitaris màxims de licitació.

Per a les hores extraordinàries de servei efectiu que durant el contracte es demanin des de l'Ajuntament, i es prestin en horari nocturn (22.00h a 6.00h), dies festius i diumenges, s'aplicarà un augment del 25% al preu unitari d'hora efectiva de servei que s'hagi establert en el contracte. En cas que aquestes hores nocturnes o festives siguin realitzades amb les bosses d'hores, cada hora executada es comptarà com a 1,25 hores en horari diürn laboral.

ANNEX 2. EDIFICIS I TASQUES A REALITZAR

Les dependències municipals i els edificis i equipaments que depenen de l'Ajuntament de Bràfim, que inicialment s'inclouen en el present contracte, són els següents:

- 1) Ajuntament de Bràfim: situat a la Plaça de la Vila, 1. L'àmbit de neteja és total.
- 2) Escola Sant Jaume de Bràfim, situada a l'Avinguda del Loreto, 14. L'àmbit de neteja i desinfecció serà en tot l'edifici i recinte, aules, lavabos, rebedor, escales zones comuns i exteriors, etc.
- 3) Casal de la gent gran: situat a la Plaça Prayssac. L'àmbit de neteja és total.
- 4) Centre Cívic: situat a l'Avinguda Catalunya, 30. L'àmbit de neteja serà en tot l'edifici i recinte, sales polivalents, passadissos i lavabos, etc.

Fins l'any 2024 també s'havien fet tasques de neteja a l'edifici de l'antiga llar d'infants, situada a l'Avinguda del Loreto, 9, però actualment en aquest centre no s'hi realitza cap activitat. També s'havien realitzat tasques de repàs de l'àrea emergència de recollida de residus municipals, situada a l'Avinguda del Loreto, però en l'actualitat no es preveu la neteja periòdica d'aquesta zona.

No obstant això, durant la vigència del contracte es podrien incloure noves superfícies de dependències municipals o d'altres edificis, espais i equipaments que depenen de l'Ajuntament de Bràfim, com podrien ser centres destinats a equipaments culturals, esportius, educatius, sanitaris, etc. En cas que s'afegeixin nous edificis o superfícies al servei, s'estudiaran les opcions per una redistribució o augment de dedicacions i la incorporació de nou personal si s'escau, amb la corresponent modificació del contracte.

Les dedicacions setmanals de neteja, amb un total de 25 hores, es preveu que es distribueixin de la següent manera:

	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
Ajuntament		1,5		1,5	
Escola	3,0	1,5	3,0	1,5	3,0
Casal	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Centre Cívic	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
TOTAL	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0

No obstant això, durant la vigència del contracte es podran fer canvis en la distribució de les hores, segons necessitats municipals, i sempre a petició o amb l'aprovació prèvia municipal. L'Ajuntament es reserva l'opció de variar la distribució de les hores / dedicació del contracte en cada un dels edificis que serà comunicada a l'empresa perquè sigui implantada en el termini màxim d'una setmana des de la data de comunicació.

A continuació s'indiquen, sense caràcter exhaustiu, els principals treballs de neteja i del servei a realitzar, encara que finalment caldrà incorporar les tasques que l'adjudicatària inclogui en el seu pla de treball, i els que s'acordin amb la responsable municipal del servei. L'àmbit funcional del servei de neteja contempla almenys les següents tasques:

1. Airejar i ventilar totes les dependències.
2. Terres: escombrar o aspirar, segons la tipologia dels espais i el seu entorn, fregar i desinfectar, tots els paviments interiors, utilitzant productes captadors de pols.

3. Porxos: escombrar i fregar (si és necessari) els porxos, voreres interiors, els patis interiors i les zones similars.
4. Teixits: aspirar moquetes, catifes, tapisseries, cortines i altres elements similars.
5. Mobiliari: neteja en sec (pols) i mullat, amb baieta i netejador adequat, de tot el mobiliari (taules, cadires, armaris, prestatges, elements decoratius, etc.) inclòs elements de vidre. En especial les ditades a les zones de més contacte.
6. Buidat i neteja de la totalitat de papereres.
7. Equip d'oficina: neteja en sec i mullat dels equips d'oficina com ara ordinadors, telèfons, fax, impressores i altres aparells similars. La neteja de les pantalles dels ordinadors s'hauran d'efectuar amb un drap de textura suau i sec. Mai utilitzar productes de neteja que puguin malmetre al funcionament de les pantalles planes.
8. Portes: neteja en sec (pols) i mullat de portes interiors i exteriors, per les dues cares, inclòs els vidres, com els marcs i bastiments.
9. Sòcols i altres: neteja en sec (pols) dels sobres de sòcols, arrambadors, ampits, finals d'enrajolats i similars.
10. Sanitaris: neteja, fregada, desinfecció i desodorització profunda amb detergent i bactericida, de rajoles, peces sanitàries, aixetes, miralls i paviments als vestidors, serveis sanitaris públics.
11. Escales: neteja pols i mullat d'escales.
12. Ascensor, aparells elevadors: neteja en sec (pols) i mullat de l'interior de la cabina, miralls, botoneres, portes (interior i exterior), mecanismes, guies, etc.
13. Instal·lacions: eliminació de pols, amb baieta i netejador adequat de canonades, aparells de calefacció (radiadors), climatització, refrigeració, punts de llum (làmpades, fluorescents,...).
14. Vidres: netejar de la totalitat de vidres interiors i exteriors. A més es netejaran els vidres de les portes d'accés. – Els vidres baixos i els de les portes interiors que es netejaran periòdicament.
15. Finestres i accessoris: neteja en sec (pols) i mullat de guies, marcs, persianes, reixes, lamelles, claraboies, etc. Aquestes feies les realitzarà personal especialitzat al mateix temps que els vidres.
16. Subministrament i distribució de paper higiènic, sabó per les mans, tovalloletes de paper, rotlles de paper industrial, ambientadors i altres productes que siguin necessaris, inclòs als dosificadors, escombretes de WC i el seu manteniment.
17. Altres serveis no descrits específicament, però que siguin necessaris per a obtenir el nivell desitjat de neteja
18. Escombrar carrers i buidar papereres

Quant a les feines extraordinàries, l'Ajuntament podrà sol·licitar feines extraordinàries motivades per:

- Actes fora de l'horari contractat (Festa major, actes culturals, esportius... sempre que es programin amb antelació).
- Serveis de neteja de altres edificis on no es realitza el servei de neteja de forma periòdica, serveis de neteja especials com la neteja de vidres en alçada...
- Serveis d'urgència (fregar escapament d'aigua, netejar desperfectes degut a inclemències del temps,...) sempre que l'Ajuntament ho requereixi.

La necessitat de realitzar una feina extraordinària serà comunicada a l'empresa per escrit des de l'Ajuntament. En casos urgents l'ordre d'execució d'un treball podrà ser efectuada verbalment, confirmant-se posteriorment per escrit. Aquestes feines es facturaran per l'import del preu/hora d'adjudicació, de netejadores o d'especialistes, segons les condicions contractuals.

ANNEX 3. ESTIMACIÓ D'HORES ANUALS

Per al càlcul de les hores estimades inicialment en cada edifici o equipament, s'ha considerat per una banda les tasques a realitzar per les netejadores en les tasques habituals de neteja, les cobertures previstes de netejadores durant l'any, i per l'altra les tasques a realitzar per les especialistes en la neteja de vidres i altres treballs a realitzar amb mitjans i maquinària inclosa o amb un grau d'especialització, de forma periòdica.

En les hores de servei efectiu de les netejadores, s'han considerat les hores i freqüències a realitzar durant la setmana, separant si es tracta d'hores en horari laborable diürn o en horari nocturn i festiu.

Aquestes hores es multiplicaran pels dies anuals en que es realitzen les neteges en cada centre, tenint en compte els períodes d'obertura de cada edifici i els antecedents del servei, a més dels 14 dies festius anuals. Inicialment, es preveu el servei durant tot l'any, pel que quan algun dels edificis estigui fora de servei s'aprofitarà per fer neteges generals.

D'aquesta manera, per a les hores anuals de netejadora, s'estimen 25 hores setmanals de dilluns a divendres durant les 52 setmanes de l'any ($52 \times 5 = 260$ dies) i es resten els 14 dies festius anuals ($260 - 14 = 246$ dies). Per tant, s'estimen 246 dies de servei de neteja cada any a cobrir entre la netejadora adscrita i les cobertures que siguin necessàries.

Sigui com sigui, només es comptaran i facturaran les hores efectives que finalment siguin realitzades.

Fins l'actualitat, sempre que sigui possible, els dies de vacances de la netejadora es van cobrint amb una altra netejadora, de manera que quedi cobert el servei durant tot l'any, encara que finalment s'executaran les hores de cobertures segons indiqui l'Ajuntament.

En les hores de servei efectiu d'especialistes, s'han considerat les hores previstes a realitzar inicialment en cada edifici, estimant que totes elles seran en horari diürn laborable.

No obstant això, es recorda que aquestes consideracions són únicament per a calcular una estimació inicial d'hores per conèixer el cost estimat anual del servei. Posteriorment, durant el contracte, es facturaran les hores efectives realment executades, segons les necessitats reals del servei i els preus unitaris acordats en el mateix contracte.

Amb les consideracions anteriors, s'obté l'estimació del número anual d'hores efectives de netejadores i d'especialistes, tant en horari laborable diürn, com en horari nocturn o festiu. Les hores anuals estimades en els edificis i equipaments, és el següent:

Estimació anual hores	
Hores de servei efectiu netejadora laborable diürn	1.230 hores
Hores de servei efectiu netejadora nocturn o festiu	4 hores
Hores de servei efectiu especialista laborable diürn	32 hores
Hores de servei efectiu especialista nocturn o festiu	0 hores
Total estimació anual hores	1.266 hores

A continuació s'exposa la relació dels edificis i equipaments que inicialment s'inclouen en el contracte, i el desglossament previst de les dedicacions i hores anuals efectives de servei per cada edifici, amb les hores de netejadores i especialistes, tant en horari laborable diürn, com en horari nocturn o festiu.

	Edifici / Equipament	Treballadores	hores/dia	dies de neteja							hores setmana ordinàries	hores setmana / festiu	nit any *	serveis anuals	hores anuals ordinàries	hores anuals nit / festiu	hores / any ordinàries netejadores	hores / any nit / festiu netejadores	hores / any ordinàries especialistes	hores / any nit / festiu especialistes
				di	dm	dc	dj	dv	ds	dg/nit festiu										
	BRÀFIM																			
1	Edifici Ajuntament	netejadora 1	1,50		1		1				3,00	0,00	90,00		135,00	0,00	148,50	0,00	8,00	0,00
		cobertures	1,50		1		1				3,00	0,00	9,00		13,50	0,00				
		especialistes	4,00								4,00	0,00		2	8,00	0,00				
2	Escola Sant Jaume	netejadora 1	3,00	1		1		1			9,00	0,00	134,00		402,00	0,00	589,50	4,00	12,00	0,00
		netejadora 1	1,50		1		1				3,00	0,00	90,00		135,00	0,00				
		cobertures	3,00	1		1		1			9,00	0,00	13,00		39,00	0,00				
		cobertures	1,50		1		1				3,00	0,00	9,00		13,50	0,00				
		varis festius	4,00						1	0,00	4,00	1,00			4,00					
		especialistes	6,00								6,00	0,00		2	12,00	0,00				
3	Casal de la gent gran	netejadora 1	1,00	1	1	1	1	1			5,00	0,00	224,00		224,00	0,00	246,00	0,00	6,00	0,00
		cobertures	1,00	1	1	1	1	1			5,00	0,00	22,00		22,00	0,00				
		especialistes	3,00								3,00	0,00		2	6,00	0,00				
4	Centre Cívic	netejadora 1	1,00	1	1	1	1	1			5,00	0,00	224,00		224,00	0,00	246,00	0,00	6,00	0,00
		cobertures	1,00	1	1	1	1	1			5,00	0,00	22,00		22,00	0,00				
		especialistes	3,00								3,00	0,00		2	6,00	0,00				
5	Altres	netejadora 1	0,00								0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		cobertures	0,00								0,00	0,00	0,00		0,00	0,00				
		especialistes	0,00								0,00	0,00		2	0,00	0,00				
												Hores anuals netejadora 1		1.120,00		1.230,00	4,00	32,00	0,00	
												Hores anuals cobertures neteja		110,00						
																1.266,00				

En qualsevol cas, les hores es distribuïran segons les necessitats municipals. En especial, les 32 hores d'especialistes es planificaran semestralment, segons proposta de l'adjudicatària i aprovació de la responsable municipal.

En la licitació, les empreses podran proposar a més de les hores previstes, una quantitat d'hores extres de netejadores a disposició de l'Ajuntament, per a l'augment de neteges a fons, actes, festes majors, i altres actuacions especials o no habituals que s'acordin amb la responsable municipal, sense cost addicional i en qualsevol hora i dia.

Tanmateix, es preveu una quantitat d'hores extres de personal especialista a disposició de l'Ajuntament, sense cost i en les mateixes condicions, per l'augment de freqüències de la neteja de vidres dels edificis i altres actuacions especials amb mitjans o no habituals que s'acordin amb la responsable municipal per tal d'obtenir una major qualitat en la neteja i la desinfecció dels edificis i equipaments objecte del present contracte.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Ajuntament de Bràfim. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 7998A57602DD43C7A5D7DCA8A2FE71F i data d'emissió 07/11/2024 a les 10:56:54

TREBALLADOR/A		CONTRACTE	CATEGORIA PROFESSIONAL	ANTIGUITAT	HORES SETMANALS	BONIFICACIONS	PLUSOS	Nº PAGUES	TOTAL SALARI BRUT ANUAL
1	M.B.S.	289	Netejador/a	08/01/2020	30	0	Antiguitat	12	13.355,4 €

- El Conveni Col·lectiu pel que es regeix la empresa és el “Conveni Col·lectiu d’empreses de neteja de Catalunya – Província Tarragona”.

48024407Q
ENRIC
BURGUETE
(R:
G64344492)

Firmado
digitalmente por
48024407Q ENRIC
BURGUETE (R:
G64344492)
Fecha: 2024.09.17
14:23:38 +02'00'

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Bràfim. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 7998A57602DD43C7A5D7DCA8A2FEF71F i data d'emissió 07/11/2024 a les 10:56:54

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Jaume Sabater Martí - DNI ** (SIG) el dia 06/11/2024 a les 10:23:01

CERTIFICAT D'EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Reserva de crèdit núm. : 1/2025

Exercici: 2025

Descripció general: Contracte servei de neteja de les dependències municipals

IMPORT PRESSUSP.

Aplicació pressupostària: 163/21000

Exercici: 2025

Import: 28948,71 €

De conformitat amb la Disp. Addicional 3a el present certificat substituirà l'aprovació de la despesa.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Bràfim. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 7998A57602DD43C7A507DCA8A2FEF71F i data d'emissió 07/11/2024 a les 10:56:54

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Jaume Sabater Martí - DNI ** (SIG) el dia 06/11/2024 a les 10:23:01

Manel Espachs Pagès, enginyer industrial col·legiat 8.584 del Col·legi Oficial d'Enginyers Industrials de Catalunya, en els aspectes d'assessorament tècnic exclusius de la seva competència, i a petició de l'Ajuntament de Bràfim, proposa la següent

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE LA NETEJA I LA DESINFECCIÓ DE LES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS I DELS EDIFICIS I EQUIPAMENTS QUE DEPENEN DE L'AJUNTAMENT DE BRÀFIM.

Assumpte: Licitació del contracte del servei de la neteja i la desinfecció de les dependències municipals i dels edificis i equipaments que depenen de l'Ajuntament de Bràfim. (tramitació ordinària, procediment obert simplificat, i pluralitat de criteris d'adjudicació, regulació no harmonitzada)

- 1.- Objecte del contracte
- 2.- Justificació de la necessitat, idoneïtat, i la insuficiència de medis personals i materials
- 3.- Justificació de la no divisió en lots
- 4.- Durada del contracte i pròrrogues
- 5.- Pressupost base de licitació
- 6.- Existència de crèdit
- 7.- Valor estimat del contracte
- 8.- Procediment de licitació
- 9.- Criteris de solvència
- 10.- Criteris d'adjudicació del contracte
- 11.- Criteris avaluables per judici de valor
- 12.- Criteris avaluables de manera automàtica
- 13.- Criteris per determinar les baixes desproporcionades
- 14.- Obligacions de l'adjudicatària
- 15.- Condicions especials d'execució
- 16.- Subcontractació
- 17.- Modificacions del contracte
- 18.- Incompliments i penalitats
- 19.- Altres condicions del contracte
- 20.- Conclusions

Annex 1. Subrogació de personal

Annex 2. Estudi econòmic del servei

1.- Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la prestació dels serveis de neteja i desinfecció de les dependències municipals i dels edificis i equipaments que depenen de l'Ajuntament de Bràfim, inclosos els espais exteriors dels recintes dels centres, el subministrament de productes i material consumible, la recollida selectiva dels residus originats, i la incorporació d'aspectes socials en l'execució del servei. Els seus principals objectius són:

- Prestar el servei de neteja periòdic dels edificis i equipaments municipals
- Prestar el servei de neteja puntualment en activitats extraordinàries
- Mantenir en perfecte estat de neteja, higiene i salubritat les instal·lacions
- Solucionar les incidències que puguin sorgir, amb el mínim temps possible
- Procurar la millora de les condicions laborals i salarials de les netejadores
- Adaptar el servei a les necessitats reals, redistribuint els recursos si s'escau

El present contracte es pot qualificar de contracte administratiu mixt de serveis i subministrament, en contenir prestacions dels dos tipus de contractes, d'acord amb la definició de l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

La prestació principal del contracte serà la corresponent als serveis de neteja davant els subministraments (material fungible i productes de neteja), ja que el valor estimat de les prestacions del servei de neteja és major, pel que la seva preparació i adjudicació es determinarà conforme l'establert per als contractes de serveis, amb les condicions assenyalades en la LCSP.

Els treballs i les freqüències del servei s'establiran en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), més les que hagi ofert l'empresa adjudicatària en la seva proposta, i en general d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació. En el PPTP s'indiquen els edificis i equipaments inclosos inicialment en l'objecte del contracte, i les condicions i les especificacions de les principals tasques a realitzar i dels mitjans que s'hauran d'utilitzar, d'acord amb l'objecte del contracte.

Els codis CPV del vocabulari comú de contractes públics del present contracte, són els següents:

90910000-9	Serveis de neteja
90911200-8	Serveis de neteja d'edificis
90911300-9	Serveis de neteja de finestres
39830000-9	Productes de neteja
33761000-2	Paper higiènic

Els codis CPA 2.1 corresponents a la classificació de productes per activitat, són els següents:

81.21	Serveis de neteja general d'edificis.
20.41	Sabons, detergents i altres articles de neteja i abrillantament
17.22.11	Paper higiènic

2.- Justificació de la necessitat, idoneïtat, i la insuficiència de medis personals i materials

Necessitat

En el terme municipal de Bràfim s'hi troben varis edificis públics que depenen de l'Ajuntament i són utilitzats per la ciutadania i per realitzar activitats diverses. Pel seu normal funcionament, aquests edificis i equipaments han d'estar permanentment en les condicions adequades de neteja, higiene i salubritat, per garantir un bon servei i la seguretat a les seves usuàries.

L'article 25 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del règim local (LRBRL), assenjala les matèries que els municipis han d'exercir com a competències pròpies. Entre aquestes, el paràgraf 25.2.d) inclou els equipaments de titularitat municipal, i el paràgraf 25.2.j) la protecció de la salubritat pública.

Les administracions tenen el deure de conservar i millorar els béns de la seva titularitat, tal i com disposa l'article 225 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (LMRLC), que assenjala que la titularitat dels béns comporta l'obligació de conservar-los i millorar-los, i si, per llur naturalesa, els béns són objecte de regulació sectorial, els ens locals han de fer els actes d'administració, de conservació i de foment que determina la legislació especial.

Per tant, es considera que els serveis de neteja i desinfecció de les dependències municipals i dels edificis i equipaments que depenen de l'Ajuntament, es troben entre els serveis que aquest ha de prestar, per tal de donar compliment a la competències municipals pròpies descrites en la LRBRL i la LMRLC, i complir amb les seves obligacions de conservar i millorar els béns que són titularitat o depenen de la pròpia administració.

Idoneïtat

Des del setembre de 2021, s'està prestant el servei de neteja de les dependències municipals de l'Ajuntament de Bràfim, per part de l'empresa IPRES, en haver estat l'empresa adjudicatària de la licitació del contracte que es va portar a terme.

En la present licitació, l'Ajuntament s'ha fixat l'objectiu de millorar l'eficiència i la qualitat del servei, amb una millor coordinació i seguiment dels treballs, una major freqüència en la neteja de vidres i especialistes, millores ambientals en el servei i en els productes subministrats, millores socials pel personal adscrit al servei, un millor control i avaluació dels treballs, l'estudi de redistribucions de tasques de neteja o redistribucions del personal quan sigui possible, la redacció de comunicats periòdics, l'elaboració i actualització permanent de l'inventari de les instal·lacions, aconseguint una major qualitat en les prestacions del nou contracte, i amb la previsió de millorar el rendiment i poder adaptar els recursos humans i tècnics segons les necessitats municipals.

L'objecte i contingut del contracte resulta idoni per tal de satisfer les necessitats a cobrir en l'àmbit de la neteja i desinfecció de les dependències municipals i dels edificis i equipaments que depenen de l'Ajuntament.

Tanmateix, per a la contractació dels serveis objecte del present contracte, es considera imprescindible procedir a la tramitació del present procediment administratiu, per protegir l'interès general i garantir el funcionament bàsic dels serveis públics.

Insuficiència de medis

Per realitzar el servei de neteja i desinfecció dels edificis i equipaments municipals, es requereix de personal de neteja i personal especialista per algunes de les tasques a realitzar com són la neteja de vidres exteriors i els treballs en alçada. Una part d'aquestes tasques s'han de realitzar quan no hi ha persones usuàries ni activitat en els edificis, i en ocasions és preferible realitzar els treballs extraordinaris en horari nocturn o festiu.

En l'actualitat l'Ajuntament no contempla en la seva plantilla i relació de llocs de treball, suficients places per a les tasques pròpies d'aquest servei, ni tampoc compta amb els mitjans personals suficients ni amb els recursos materials, equips, maquinària i mitjans tècnics necessaris per a la neteja de la totalitat de superfícies i les nombroses dependències municipals, a més del subministrament de productes i material consumible, i la recollida selectiva dels residus originats.

Per tant, davant la insuficiència de medis personals i materials per a una gestió directa, existeix la necessitat que l'Ajuntament de Bràfim contracti el servei de neteja i desinfecció de les dependències municipals i dels edificis i equipaments que depenen de l'Ajuntament, a una empresa externa habilitada, considerant que l'actuació que es pretén contractar es adequada a la finalitat que es persegueix, d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació, igualtat de tracte, i proporcionalitat.

Abast del contracte

El servei a contractar té per finalitat realitzar les prestacions amb les condicions que fixi el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) i les obligacions que s'hi incorporin provinents de l'oferta que resulti adjudicatària.

La determinació del preu del nou contracte es realitzarà a partir dels preus unitaris màxims de les unitats d'execució que es preveuen, tenint en compte els antecedents, el cost del personal, el conveni col·lectiu sectorial, els preus actuals de mercat en el sector, i la totalitat de costos directes i indirectes del servei, tal com es determina en l'estudi econòmic que serveix de base a la present licitació.

Els mitjans personals i tècnics necessaris per a la correcta prestació del servei, amb les especificacions mínimes assenyalades al PPTP, més les que es proposin, seran a càrrec de l'adjudicatària.

L'empresa contractista serà responsable de l'execució d'aquestes prestacions, i l'Ajuntament es limitarà a disposar de l'estructura tècnica de supervisió per coordinar els treballs, i en general verificar i assegurar que les prestacions estiguin en condicions de satisfer les seves exigències. Com a responsable final davant de la ciutadania sempre tindrà l'última paraula en les decisions que afectin al servei dins dels paràmetres que estableixen els plecs que serveixen de base a la licitació, i la resta de documents contractuals.

La supervisió de les prestacions objecte del contracte correspondrà als serveis tècnics municipals, que seran coordinats per la persona responsable municipal del servei que designi l'Ajuntament.

3.- Justificació de la no divisió en lots

No és considera convenient la divisió del contracte en lots diferenciats per les següents raons d'oportunitat:

- Optimització i eficiència del servei. Per les característiques del servei, la integració en un únic contracte sense divisió en lots permet una correcta i eficient execució perquè facilita l'aprofitament de cada recurs necessari (planificació, personal, consumibles, mitjans tècnics, incidències, etc.) tal com s'ha fet fins l'actualitat. En canvi, la divisió en lots separant segons la tipologia d'edificis o separant entre netejadores i especialistes, suposaria un solapament de diferents empreses portant a terme treballs del mateix ofici i qualificació amb mitjans iguals o equivalents, una excessiva càrrega de tràmits administratius, increment de costos, i dificultaria tècnicament la gestió i execució quotidiana del contracte.

- Una única organització. És convenient una planificació global del servei i una coherència tècnica en la coordinació dels recursos, en el subministrament de material, i en les actuacions de neteja i desinfecció. A més, un únic contracte evita interferències entre contractistes o indefinició de les seves responsabilitats.

- Interlocució unificada. La millor opció per a un estricte seguiment del servei per part de la persona responsable municipal del contracte és mitjançant una única interlocució del compliment de totes les prestacions del servei, i del control i avaluació de la seva qualitat.

- No minva la participació de petites empreses. Es pot considerar que no hi ha una restricció de la competència, doncs encara que una divisió en múltiples lots podria generar l'entrada a varies adjudicatàries, el volum del servei i del personal necessari no és cap impediment per a petites i mitjanes empreses. En tot cas, les interessades en la licitació sempre podran concórrer en unió temporal d'empreses, o fins i tot participar en un futur com a subcontractistes d'alguna de les tasques del servei.

4.- Durada del contracte i pròrroques

Segons l'article 29.4 de la LCSP, els contractes de serveis de prestació successiva tenen un termini màxim de durada de cinc anys, incloses les possibles pròrroques.

El present contracte tindrà una durada des de la seva formalització i data d'inici, de DOS ANYS (2).

La seva vigència es podrà prorrogar fins a dos anys més, amb pròrroques de fins a un any cadascuna, pel que la durada màxima de la vigència del contracte, incloses les dues possibles pròrroques de fins a un any, serà com a màxim de QUATRE ANYS (2+1+1).

Ateses les actuals circumstàncies del mercat, amb un augment important de preus dels índex de preus al consum els darrers anys que ha provocat augments importants dels salaris en els convenis col·lectius i dels materials a subministrar, en cas que es repetís aquesta situació en un futur, la contractista podrà lliurar un informe sobre la viabilitat tècnica i econòmica de cada pròrroga, amb una antelació mínima de 3 mesos abans del seu inici. Quan la contractista manifesti que l'execució de la següent pròrroga anual no és viable tècnica o econòmicament, per circumstàncies en el context general del mercat o específiques en l'àmbit del present contracte de neteja d'edificis, com podrien ser augments dels salaris del conveni col·lectiu i/o dels índex de preus dels materials superiors al 5% interanual, la responsable municipal podrà informar favorablement la justificació, i llavors l'adjudicatària seguirà prestant el servei durant el temps suficient i necessari per tal que l'òrgan de contractació tramiti el procediment de licitació i formalització d'un nou contracte.

En cas que la pròrroga sigui tècnica i econòmicament viable, s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre amb un preavis d'almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

En cas d'extinció normal del contracte l'empresa adjudicatària s'obliga a continuar la seva prestació fins a l'adjudicació d'un nou contracte, d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP.

El fet de no prorrogar el contracte, no generarà cap dret d'indemnització per la contractista.

5.- Pressupost base de licitació

Per al càlcul del pressupost base de licitació del servei objecte del present contracte, es parteix de l'estudi econòmic que serveix de base a la present licitació.

El preu del contracte es formularà en termes de preus unitaris referits a les unitats d'execució que es preveuen de les prestacions corresponents a l'objecte del present contracte. Els preus unitaris màxims de licitació que s'han considerat, sense IVA, són els següents:

Preu unitari hora efectiva personal de neteja	18,85 € / h
Preu unitari hora efectiva personal especialista	20,15 € / h

Les empreses licitadores proposaran els seus preus en les diferents unitats d'execució, que no podran superar els imports dels preus unitaris màxims de licitació.

En l'estudi econòmic es determina el pressupost base anual del servei, a partir del cost de cadascuna de les prestacions, desglossat en els costos directes i indirectes, tenint en compte els costos salarials a partir del conveni laboral de referència (Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025) i la informació facilitada dels costos del personal per part de l'empresa que presta el servei en l'actualitat. Els costos directes i indirectes anuals del servei, es desglossen a continuació:

COSTOS DIRECTES	
Cost del personal (93,0%)	20.181,25 €
Productes, consumibles i altres costos directes (7,0%)	1.519,02 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	21.700,27 €

COSTOS INDIRECTES	
Despeses Generals (5% CD)	1.085,01 €
Benefici Industrial (5% CD+DG)	1.139,27 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	2.224,28 €

COSTOS DIRECTES I INDIRECTES (IVA exclòs)	23.924,55 €
--	--------------------

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa, que en virtut del contracte pot comprometre's l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA, segons l'article 100 de la LCSP.

	sense IVA	21% IVA	Total amb IVA
Pressupost base anual	23.924,55 €	5.024,16 €	28.948,71 €
Pressupost base licitació (2 anys)	47.849,10 €	10.048,32 €	57.897,42 €

Així doncs, el pressupost base de licitació pels dos anys del present contracte, amb un IVA del 21%, es fixa en la quantitat de 57.897,42 €.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte i qualsevol tasca associada al servei. El preu consignat és indiscutible, pel que no s'admetrà cap prova d'insuficiència, i porta implícits la totalitat dels conceptes previstos a l'article 100 de la LCSP i concordants.

6.- Existència de crèdit

El present contracte es finançarà de les corresponents aplicacions pressupostàries del pressupost municipal entre 2025 i 2026, que siguin destinades a les despeses de la neteja de dependències, edificis i equipaments municipals.

Es tracta d'una despesa plurianual, amb un import total de la despesa derivada de 57.897,42 €, IVA inclòs, pels dos anys de durada del contracte, que anirà imputada als pressupostos generals dels exercicis que corresponguin a la seva durada, i que es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries corresponents segons els diferents grups d'edificis i equipaments de les àrees municipals.

Amb la previsió que l'inici del contracte sigui el mes de gener de 2025, amb una durada inicial de 2 anys, la distribució per anualitats, i la distribució segons les aplicacions pressupostàries, seran les següents:

Previsió crèdits	Total (21% IVA inclòs)
gener a desembre 2025	28.948,71 €
gener a desembre 2026	28.948,71 €
Total contracte	57.897,42 €

L'adjudicació del contracte restarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les despeses derivades del contracte corresponent als exercicis que corresponguin a la seva durada, d'acord amb l'establert per la normativa pressupostària aplicable.

En cas que, durant la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, es tramitarà si s'escau la corresponent modificació prevista en els termes de l'article 204 de la LCSP. Aquesta modificació haurà de tramitar-se abans de que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant-se a tal fi, el crèdit necessari per a cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

7.- Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC) inclou les pròrrogues eventuais del contracte, i les modificacions previstes, sense incloure l'impost del valor afegit, segons l'article 101 de la LCSP.

El present contracte té una vigència inicial de 2 anys, dues pròrrogues de fins a un any, i les modificacions previstes seran del 20% del preu inicial del contracte, prenent com a base de càlcul el pressupost base de licitació.

Es tindran en compte les indicacions de l'informe 2/2020, 27 de març, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya. Amb un pressupost base de licitació sense IVA de 47.849,10 € i la previsió d'una modificació del 20% del preu inicial, el valor que com a màxim podran tenir les modificacions del contracte, en aquest moment procedimental, és de 9.569,82 €.

Per les característiques del contracte, es considera que les modificacions un cop incorporades afectaran les anualitats que restin del contracte, de manera que les anualitats següents n'arrossegaran l'import.

I per altra banda, atès que en el moment de redactar els plecs de la present licitació, l'òrgan de contractació no pot preveure en quin moment exacte del contracte es produirà la modificació, es considera planejar l'escenari que, garantint el compliment de la limitació legal respecte del percentatge de les modificacions previstes, garanteixi alhora un càlcul correcte del valor estimat del contracte, de manera que es calcularà el valor estimat prenent l'import màxim, estimant que la totalitat de la modificació tindrà lloc la segona anualitat de la durada inicial del contracte.

D'aquesta manera, es preveu una modificació de 9.569,82 € en la segona anualitat de la durada inicial del contracte, que també serà incorporada en les anualitats següents en cas de pròrroga.

Per tant, pel càlcul del valor estimat del present contracte cal tenir en compte els següents imports:

VEC (IVA exclòs)	anual	afecta	modificacions	total
1r any (contracte)	23.924,55 €			23.924,55 €
2n any (contracte)	23.924,55 €		9.569,82 €	33.494,37 €
3r any (pròrroga 1)	23.924,55 €	9.569,82 €		33.494,37 €
4t any (pròrroga 2)	23.924,55 €	9.569,82 €		33.494,37 €
Valor estimat del contracte VEC				124.407,66 €

El valor estimat del contracte VEC, amb les modificacions previstes de fins al 20% del preu inicial i les dues possibles pròrrogues, és de 124.407,66 €.

El valor estimat mitjà anual del contracte, dividint el VEC entre els 4 anys, resulta de 31.101,92 €.

8.- Procediment de licitació

El present contracte mixt de serveis i subministraments es tramitarà de forma ordinària. El valor estimat del contracte VEC no supera els 221.000 €, pel que la tramitació no estarà subjecta a una regulació harmonitzada, d'acord amb el llibre vigent de l'article 22 de la LCSP.

El valor estimat del contracte VEC és inferior a 143.000 €, pel que el procediment podrà ser obert simplificat, en virtut d'allò que estableix l'article 159 de la LCSP.

El valor estimat del contracte VEC és superior a 60.000 €, pel que el procediment no podrà ser obert simplificat abreujat, en virtut d'allò que estableix l'article 159.6 de la LCSP.

Per tant, el procediment del present contracte serà obert simplificat, amb adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, i del 156 a 159 de la LCSP, i tramitació ordinària no subjecta a regulació harmonitzada.

9.- Criteris de solvència

Solvència econòmica i financera

Les licitadores acreditaran la seva solvència econòmica i financera d'acord amb el que estableix l'article 87 de la LCSP, a través dels mitjans següents:

a) Declaració sobre el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes, per import igual o superior a 46.652,87 €.

Es considera que les empreses licitadores han d'acreditar almenys aquest import, que no excedeix 1,5 vegades el valor estimat anual mitjà del contracte, per justificar una capacitat econòmica que no resulti restrictiva de la concurrència o limitativa de la llibertat d'accés a les licitacions, garantint-se una competència efectiva, que doni resposta als volums de negocis estimats durant la vigència del present contracte.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil si l'empresa està inscrita en el Registre, o pels dipositats en el registre oficial on hagi d'estar inscrita, o declaració responsable indicant el volum de negocis adjuntant els models presentats davant l'Agència Tributària AEAT on quedi reflectit el volum.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil d'indemnització pels riscos professionals. L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals per un import mínim de 300.000,00 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 90.000 €.

Es considera que les licitadores han d'acreditar almenys aquest import, superior al valor estimat del contracte, per justificar una capacitat econòmica que doni resposta a possibles responsabilitats per danys i perjudicis per les actuacions executades durant el present contracte.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació de certificat expedat per l'asseguradora, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i un document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en cas que durant el contracte es produeixi un fet que derivi en un procés judicial, per tal que la contractista s'obligui a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi. En cas que en el moment de presentació de la proposta no se'n disposi, s'admetrà una declaració responsable amb el compromís de disposar de l'assegurança fent referència al compliment dels aspectes assenyalats.

Solvència tècnica

La solvència tècnica o professional de les licitadores s'haurà d'apreciar d'acord amb el que estableix l'article 90.1 de la LCSP, tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa s'haurà d'acreditar a través dels mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis realitzats en el curs dels tres últims anys d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte (serveis de neteja d'edificis i equipaments o similars), pertanyents al mateix subgrup de classificació o la igualtat en almenys els tres primers dígits dels codis CPV, indicant el seu import, data i destinataris, l'import anual acumulat dels quals, en l'any de major execució, sigui d'import igual o superior a 21.771,34 €.

Es considera que les licitadores han d'acreditar almenys aquest import, 0,7 vegades el valor estimat anual mitjà del contracte, per justificar una capacitat tècnica proporcional en relació amb l'objecte i l'import del contracte, no resultant restrictiva de la concurrència o limitativa de la llibertat d'accés a les licitacions, garantint-se una competència efectiva dins les empreses del sector, que doni resposta a les necessitats del present contracte.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats expedits per les entitats del sector públic en que s'hagin prestat els serveis, documents que acreditin la correcta execució dels contractes, o certificats de les empreses privades o una declaració de la licitadora acompanyada dels documents que acreditin la realització de les prestacions.

Les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, i declararan la seva solvència tècnica segons els mitjans indicats en l'article 90.1.b) e) h) i) de la LCSP.

La solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors, es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial, segons el RD 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modificaven determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel RD 1098/2001. La classificació necessària, amb un valor estimat anual mitjà del contracte de 31.101,92 €, serà almenys la següent:

- Grup U, subgrup 1, categoria 1 (serveis de neteja)

Així mateix, l'acreditació de la solvència es podrà realitzar o completar amb els mitjans que consten en el certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) que aporti la licitadora. No obstant això, caldrà aportar tota aquella documentació que no consti en els esmentats registres tal i com es demana en els apartats anteriors.

L'òrgan de contractació podrà recaptar de les licitadores els aclariments sobre els certificats i documents presentats que estimi pertinents, o requerir la informació complementària que cregui oportuna.

L'empresa licitadora que resulti adjudicatària es compromet obligatòriament a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals descrits en el plec de prescripcions tècniques, reconeixent el caràcter essencial d'aquesta obligació i que el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual o determinar la imposició de les penalitats previstes en règim sancionador determinat en aquest plec.

10.- Criteris d'adjudicació del contracte

Per les característiques del contracte, s'utilitzarà una pluralitat de criteris d'adjudicació d'acord amb l'article 145.1 de la LCSP, sobre la base d'adjudicar el servei en base a la millor relació qualitat-preu. Es donarà preponderància als criteris que facin referència a l'augment de les prestacions i la qualitat del contracte, a més de l'oferta econòmica, i als aspectes que puguin ser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules o expressions proporcionals. La distribució dels criteris és la següent:

- Criteris avaluables per judici de valor: 25 %
- Criteris avaluables de manera automàtica: 75 %

CRITERIS AVALUABLES PER JUDICI DE VALOR		25 punts
1. Organització i mitjans humans	Qualitatiu	10 punts
2. Metodologia, planificació i mitjans tècnics	Qualitatiu	10 punts
3. Seguiment i avaluació del servei	Qualitatiu	5 punts
CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA		75 punts
1. Oferta econòmica preu hora efectiva netejadora	Econòmic	50 punts
2. Oferta econòmica preu hora efectiva especialista	Econòmic	3 punts
3. Increment de la retribució salarial de les netejadores	Qualitatiu	10 punts
4. Hores anuals extraordinàries netejadores	Qualitatiu	4 punts
5. Hores anuals extraordinàries especialistes	Qualitatiu	4 punts
6. Memòria anual d'avaluació	Qualitatiu	4 punts
PUNTUACIÓ TOTAL		100 punts

En cas d'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, s'aplicaran els criteris de desempat fixats en l'article 147.2 de la LCSP.

En qualsevol cas, l'Ajuntament de Bràfim es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar desert el contracte en els termes del que disposa l'article 150.3 de la LCSP.

11.- Criteris avaluables per judici de valor

Els criteris que depenen d'un judici de valor formaran part de la documentació a incloure en el sobre A, i es valoraran fins a 25 punts.

Atenent a l'objecte del contracte es considera adequada la valoració dels criteris avaluables per judici de valor mitjançant la presentació d'un Pla de treball o proposta tècnica que inclogui l'organització i els mitjans humans, l'experiència i dedicació de la persona responsable tècnica, les cobertures i l'estructura a disposició del servei, la formació del personal, els productes utilitzats i els mitjans tècnics, la planificació dels treballs, protocols i procediments en les tasques a realitzar, la gestió de les incidències, el seguiment i avaluació del servei, i la millora dels rendiments. La presentació de les propostes de les licitadores, amb les condicions que s'assenyalen a continuació, permetran una avaluació detallada del seu contingut i l'adequació a les necessitats del servei objecte del contracte.

Les ponderacions dels criteris avaluables per judici de valor s'ha fixat atorgant una major ponderació relativa atribuïda a aquells criteris que avaluen aspectes que es considera més importants per aconseguir la millor qualitat possible en l'execució del servei objecte del contracte, i alhora tenint en compte que hi haurà altres criteris que s'avaluen posteriorment de forma automàtica.

Cada licitadora presentarà el seu Pla de treball o proposta tècnica, en un document PDF amb portada, índex, més un màxim de 20 pàgines A4 a una cara lletra Arial 10 o mida mínima equivalent, interlineat senzill, que es valorarà en el seu conjunt fins a 25 punts. L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tinguí en consideració la informació continguda en les 20 primeres pàgines.

També es podrà aportar un document annex PDF amb portada, índex, més un màxim de 5 pàgines A4 a una cara lletra Arial 10 o mida mínima equivalent, interlineat senzill, per a informació general, certificats, calendaris d'actuacions, esquemes, plànols, i qualsevol altra documentació annexa complementària que acrediti o justifiqui continguts de la proposta tècnica i les licitadores considerin oportuna. No es llegiran les pàgines que passin del límit màxim fixat, i no es tindrà en compte la informació que no faci referència a aspectes ja descrits a la proposta tècnica presentada.

L'índex de la proposta tècnica seguirà l'ordre dels criteris i els seus apartats. Per a la puntuació es compararan les propostes, i es valorarà el seu contingut, el detall i la concreció en la descripció de les operacions i propostes, la consecució dels objectius, l'adequació al present contracte i a la realitat dels edificis i equipaments municipals objecte del contracte i del terme municipal de Bràfim, la coherència i viabilitat de les accions proposades, la seva justificació i acreditació, la simplicitat en la implantació, l'eficiència, el detall i claredat dels documents, la facilitat de comprensió, esquemes explicatius i quadres resum, i qualsevol proposta que aportí benefici o valor afegit a l'execució del contracte.

D'altra banda, la introducció de continguts massa genèrics, poc concrets, que no detallin correctament els objectius i recursos, tindran una avaluació inferior. I no es valoraran continguts teòrics sense aplicació pràctica, impropis, irrelevants, superflus, innecessaris o que no s'adeqüin a l'objecte del contracte, així com esquemes, diagrames o aquells continguts que siguin intel·ligibles o no siguin prou visibles.

Per a la puntuació dels diferents apartats dels criteris avaluables per judici de valor, es valorarà cadascun fins a dos decimals, de la següent manera:

- 100%: propostes totalment adequades a la realitat de l'entorn on es desenvolupa el servei, amb contingut coherent, exhaustives, completes, treballades i plantejades de forma específica, que detallen de forma ben clara i precisa els seus recursos i objectius proposats, per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores, que aporten valor afegit, o que inclouen aspectes substancials amb una incidència directa per una millor execució del contracte davant la resta de propostes en aquest apartat.
- 75%: propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos i objectius proposats respecte l'assenyalat en el PPTP, per assolir la correcta execució del contracte.
- 50%: propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos i objectius proposats, o amb benefici limitat respecte l'assenyalat en el PPTP, per assolir una correcta execució del contracte.

25 %: propostes amb continguts bàsics, però massa genèrics, poc precisos, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i beneficis limitats respecte l'assenyalat en el PPTP, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.

0 %: propostes amb errors, continguts inexistents, irrelevantes, o deficients.

Les ofertes que no obtinguin un mínim de 12,00 punts en la valoració global dels criteris sotmesos a judici de valor, seran rebutjades en ser estimades qualitativa i tècnicament com a insuficients, procedint a l'exclusió del present procediment. Aquesta exclusió es justifica ja que es tracta d'un servei on és necessària una elevada qualitat en l'execució de les diferents prestacions, amb prestacions que tenen una incidència directa en la neteja i la higiene dels edificis públics i que afecten a la salut de les seves persones usuàries, pel que es valora com a primordial disposar d'una proposta tècnica de qualitat que garanteixi un correcte funcionament del servei. Respecte les licitadores que estiguin en aquesta circumstància ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

El contingut del Pla de treball presentat per les licitadores serà el següent:

Criteri 1. Organització i mitjans humans, fins a 10 punts.

1.1. Es valorarà la proposta de la persona supervisora del contracte, detallant clarament les seves dedicacions i freqüències al present contracte, i en especial l'experiència en el sector en considerar-se com a treballs tècnics que permeten oferir un millor servei que pot afectar de manera significativa en la millor execució del contracte. La seva acreditació es referirà únicament a la personal, no a l'empresarial, i es declararan els seus serveis efectuats, nom dels promotors o clients, objecte dels treballs, imports i any d'execució. També es valorarà un augment de dedicació presencial i acompanyament en l'inici del servei, la proposta de reunions presencials individuals entre la supervisora i treballadores i amb persones responsables dels edificis, i actuacions que contribueixin a la millor execució del servei. (4,00 punts)

1.2. Es valorarà l'estructura de l'empresa a disposició del servei, amb l'organigrama proposat, persona responsable interlocutora, personal especialista, i personal de suport amb les seves qualificacions i les dedicacions al contracte, estructura organitzativa i funcional en les diferents prestacions, horaris d'atenció, i empreses externes de suport si s'escau. (3,00 punts)

1.3. Es valorarà la proposta de programa anual de formació específica per a la supervisora, especialistes, i les netejadores adscrites al servei, en l'àmbit de la neteja, higiene, desinfecció, habilitats i recursos personals, etc. amb el contingut, durada, freqüències i característiques principals dels cursos proposats per cada categoria durant cada any de contracte, tant per la formació continua com en les noves incorporacions, especificant si serà formació presencial o telemàtica, i si serà formació interna donada per persones de la pròpia licitadora o per persones formadores o empreses externes acreditades. (3,00 punts)

Criteri 2. Metodologia, planificació i mitjans tècnics, fins a 10 punts.

2.1. Es valorarà la proposta de planificació dels treballs, actuacions en els edificis, etapa inicial del servei, procediments, metodologia operativa i protocols d'actuació en les operacions de neteja i en la reposició de consumibles, aspectes a tenir en compte segons la tipologia i característiques de cada edifici, senyalització i seguretat, propostes operatives encaminades a la millora dels rendiments del servei, per a la minimització dels costos, estalvi d'aigua i energia en les neteges, i una major eficiència dels recursos, i qualsevol proposta o nova tasca aplicable justificada que contribueixi a la millor execució del servei. (4,00 punts)

2.2. Es valoraran els productes de neteja i consumibles proposats, les seves principals característiques i especificacions tècniques, la seva qualitat, incidència en la salut i el medi ambient, certificats ambientals, les eines, equips, aparells, vehicles i maquinària proposada, utilitatges addicionals, tecnologies innovadores que proporcionin una major eficiència, millor gestió dels residus, rendiments amb incidència directa en el servei, base de servei de l'empresa i les seves característiques, mitjans externs si s'escau, i la totalitat dels mitjans tècnics a disposició del servei. (4,00 punts)

2.3. Es valorarà la proposta d'actuació en cas d'incidències i emergències, organització de les cobertures i les substitucions del personal, temps de resposta, alternatives en cas d'inclemències meteorològiques, recursos propis i suport extern. (2,00 punts)

Criteri 3. Seguiment i avaluació del servei, fins a 5 punts.

3.1. Es valorarà la proposta de control de qualitat i millora de la prestació del servei, seguiment i avaluació dels treballs i la bona praxis del personal, acompanyament, contingut i actualització dels registres, dedicacions i

recursos destinats, periodicitats, aplicacions informàtiques, sistemes de gestió de qualitat, seguiment i control de presència de les treballadores, enquestes o estudis de satisfacció, supervisió externa. (3,00 punts)

3.2. Es valorarà els canals de comunicació amb l'Ajuntament i responsables municipals, la seva agilitat, accés a la informació del seguiment i avaluació del servei, registres, incidències, comunicats periòdics i el seu contingut, visualització i exportació d'informes. (2,00 punts)

** Cal recordar que en els criteris de judici de valor no es pot avançar cap informació específica dels criteris automàtics, pel que en el Pla de treball presentat per les licitadores no es farà esment de cap preu de l'oferta econòmica, de cap increment d'hores extraordinàries de netejadores o especialistes, de cap redacció de memòria anual d'avaluació, ni es farà esment d'aspectes en els termes en que després s'inclouen en els criteris automàtics.*

Les propostes de les licitadores en una part dels criteris anteriors subjectes a judicis de valor, per les seves característiques i contingut, es considera que poden admetre declaració de confidencialitat. En cas que alguna licitadora cregui que alguna part de la seva proposta té caràcter confidencial, haurà d'indicar quina és i justificar raonadament els motius específics per cada apartat del Pla de Treball en que es demani.

12.- Criteris avaluable de manera automàtica

Els criteris avaluable de manera automàtica formaran part de la documentació a incloure en el sobre número B, i es valoraran fins a 75 punts.

Els motius per establir els criteris d'adjudicació que es proposen, per les característiques del contracte tractant-se d'un servei on és necessària una elevada qualitat en l'execució de les diferents prestacions i amb incidència directa en la neteja i la higiene dels edificis públics i que afecten a la salut de les seves persones usuàries, tenen l'objectiu de seleccionar l'oferta que aconsegueixi una millor relació qualitat – preu per al conjunt del contracte.

Les ponderacions dels criteris avaluable de manera automàtica s'ha fixat atorgant una major ponderació relativa atribuïda a aquells criteris que representen a les prestacions que tenen un major volum de treball en l'execució del servei i aquells criteris que suposen un major cost econòmic o una major incidència, tenint en compte alhora que hi ha altres criteris avaluats prèviament per judici de valor. La determinació de les puntuacions de cadascun dels criteris de valoració automàtica serà mitjançant fórmules matemàtiques o fixant una banda de valors amb una amplitud màxima adequada.

Criteri 1: Oferta econòmica preu hora efectiva personal de neteja, fins a 50 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 50 punts, la proposta que ofereixi el preu més econòmic en la unitat d'execució corresponent al servei d'hora efectiva de personal de neteja en horari diürn laborable, respecte el preu màxim de licitació (18,85 € més IVA) obtingut a partir de l'estudi econòmic que s'adjunta com annex i en les condicions establertes en el PPTP. Es valorarà la puntuació P_v de cada proposta de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v és la puntuació de l'oferta a valorar

O_v és l'import de l'oferta que es valora

O_m és l'import de l'oferta més econòmica

IL és l'import de licitació, 18'85 € sense IVA

VP és el valor de ponderació, en el present cas s'assigna un valor igual a 1

P és la puntuació màxima del criteri, 50 punts

En cas que el preu proposat per una licitadora sigui superior al preu màxim de licitació, no es valorarà i la licitadora quedarà exclosa.

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta de la licitadora que presenta el preu més econòmic respecte el preu màxim de licitació, i la mínima puntuació a l'oferta que presenta el preu més alt respecte el preu màxim de licitació. Tendeix a no valorar tant negativament com altres valoracions a aquelles

ofertes que s'apropen al que és el preu de mercat d'un servei determinat, i alhora, les ofertes més econòmiques tenen necessàriament una major puntuació. D'aquesta manera la fórmula compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

La fórmula matemàtica escollida és la mateixa fórmula que es proposa per puntuar les ofertes econòmiques en la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública, en les licitacions de contractes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

El valor de ponderació VP pot prendre valor enters o decimals entre 1 i 4. En el present cas, s'assigna el valor igual a 1, que és el valor ordinari indicat en la Directriu 1/2020.

Es justifica la consideració del present criteri, motivada per l'objectiu d'aconseguir la major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, pel que es valora que les propostes de les empreses licitadores permetin obtenir al millor preu l'execució de les tasques i actuacions de les persones netejadores del servei objecte del present contracte, en les condicions establertes al PPTP.

La ponderació del present criteri econòmic es justifica en ser la quantitat d'hores del personal de neteja la unitat de major import econòmic prevista en l'execució dels treballs durant la vigència del contracte, pel que és un aspecte molt important del servei a tenir en compte per l'òrgan de contractació, i per això s'assignen fins a 50 punts a aquest criteri econòmic.

Criteri 2: Oferta econòmica preu hora efectiva personal especialista, fins a 3 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 3 punts, la proposta que ofereixi el preu més econòmic en la unitat d'execució corresponent al servei d'hora efectiva d'especialista en horari diürn laborable, respecte el preu màxim de licitació (20,15 € més IVA) obtingut a partir de l'estudi econòmic que s'adjunta com annex i en les condicions establertes en el PPTP. Es valorarà la puntuació P_v de cada proposta de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v és la puntuació de l'oferta a valorar

O_v és l'import de l'oferta que es valora

O_m és l'import de l'oferta més econòmica

IL és l'import de licitació, 20'15 € sense IVA

VP és el valor de ponderació, en el present cas s'assigna un valor igual a 1

P és la puntuació màxima del criteri, 3 punts

En cas que el preu proposat per una licitadora sigui superior al preu màxim de licitació, no es valorarà i la licitadora quedarà excloua.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la justificació de l'elecció de la fórmula i del valor de ponderació igual a 1, és la mateixa que l'exposada en el criteri automàtic 1, en tractar-se també d'una oferta econòmica de les prestacions del contracte.

Es justifica la consideració del present criteri, motivada per l'objectiu d'aconseguir la major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, pel que es valora que les propostes de les empreses licitadores permetin obtenir al millor preu l'execució de les tasques i actuacions de les especialistes del servei objecte del present contracte, en les condicions establertes al PPTP.

La ponderació del present criteri econòmic es justifica en ser la quantitat prevista d'hores d'especialistes una unitat de menor import econòmic que la corresponent a les netejadores en l'execució dels treballs durant la vigència del contracte, pel que és un aspecte important del servei a tenir en compte per l'òrgan de contractació, però de menor pes que el preu de netejadores, i per això s'assignen fins a 3 punts a aquest criteri econòmic.

Criteri 3: Increment de la retribució salarial del personal de neteja, fins a 10 punts.

Es valorarà el compromís de garantir durant tota la vigència del contracte, una millora de la retribució salarial del personal de neteja (inicialment una treballadora adscrita al servei amb una dedicació de 25 hores

setmanals), aplicant un percentatge d'increment respecte els imports de les taules salarials del vigent conveni col·lectiu sectorial de neteja d'edificis de la província de Tarragona, fins a un màxim de 10 punts, sense cost addicional per l'Ajuntament respecte els preus del contracte, d'acord amb la següent proporció:

- 10,00 punts pel compromís d'un increment d'almenys el 5% respecte els imports del conveni
- 8,00 punts pel compromís d'un increment d'almenys el 4% respecte els imports del conveni
- 6,00 punts pel compromís d'un increment d'almenys el 3% respecte els imports del conveni
- 4,00 punts pel compromís d'un increment d'almenys el 2% respecte els imports del conveni
- 2,00 punts pel compromís d'un increment d'almenys l'1% respecte els imports del conveni
- 0 punts si no s'ofereix cap increment respecte els imports del conveni

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, es justifica l'elecció d'una banda de valors en la valoració del percentatge d'increment respecte les taules salarials del conveni, perquè així s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el compromís més valuós d'acord amb l'objecte del contracte, i s'atorga de forma proporcional puntuacions menors a les ofertes que presenten un compromís menor, que es valora però que és menys valuós, o cap puntuació a les ofertes que no s'hi comprometen. D'aquesta manera en cada cas la banda de valors proposada compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

Es justifica la consideració del present criteri, ja que en l'àmbit del contracte, el fet de poder disposar d'una millor retribució salarial en un sector com la neteja d'edificis a on els salaris es troben per sota de la mitjana, afavoreix la motivació i la millora del rendiment professional, així com la vinculació amb el lloc de treball i l'estabilitat laboral, aconseguint una major qualitat en la neteja i desinfecció dels edificis i equipaments municipals atesa la importància del component de la mà d'obra en el servei.

La ponderació del present criteri es justifica en que es considera que la millor retribució salarial de la persona netejadora és un aspecte qualitatiu important a tenir en compte per l'òrgan de contractació, donada la importància del cost de personal dins el cost total del servei, que pot contribuir de forma significativa a un major compromís i vinculació amb el lloc de treball, i per tant una major qualitat en l'execució del contracte, i per això s'assignen fins a 10 punts a aquest criteri.

Criteri 4: Hores anuals extraordinàries personal de neteja, fins a 4 punts.

Es valorarà el compromís d'una quantitat d'hores extraordinàries de persones netejadores a disposició de l'Ajuntament, amb els mitjans necessaris i segons les condicions assenyalades en el PPTP, per a l'augment de neteges a fons, actes, festes majors, i altres actuacions especials o no habituals que s'acordin amb la responsable municipal, en qualsevol horari i dia, durant la vigència del contracte, pròrrogues incloses, fins a un màxim de 4 punts, sense cost addicional per l'Ajuntament, d'acord amb la següent proporció:

- 4,00 punts pel compromís d'una mitja de 16 hores/any de netejadores per actuacions extraordinàries
- 2,00 punts pel compromís d'una mitja de 8 hores/any de netejadores per actuacions extraordinàries
- 0 punts si no s'ofereix cap quantitat d'hores extraordinàries de netejadores

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la justificació de l'elecció d'una banda de valors en la valoració de la quantitat d'hores extraordinàries d'especialistes, és la mateixa que en el criteri 3.

Es justifica la consideració del present criteri, ja que en l'àmbit del contracte, el fet de poder disposar d'una quantitat anual d'hores extraordinàries de persones netejadores i els seus mitjans, permet fer front a necessitats municipals que pugui haver sense cost addicional per l'Ajuntament, i aconseguir una major qualitat en la neteja i desinfecció dels edificis i equipaments municipals.

La ponderació del present criteri es justifica en que es considera que disposar de més hores per necessitats puntuals o per augmentar les neteges de fons és un aspecte qualitatiu important a tenir en compte per l'òrgan de contractació, que pot contribuir de forma significativa a una major qualitat en l'execució del contracte, i per això s'assignen fins a 4 punts a aquest criteri.

Criteri 5: Hores anuals extraordinàries personal especialista, fins a 4 punts.

Es valorarà el compromís d'una quantitat d'hores extraordinàries d'especialistes i mitjans a disposició de l'Ajuntament, amb els materials i els mitjans tècnics necessaris i segons les condicions assenyalades en el PPTP, per a l'augment de freqüències de la neteja de vidres dels edificis, actuacions amb maquinària, i altres

actuacions especials o no habituals que s'acordin amb la responsable municipal, en qualsevol horari i dia, durant la vigència del contracte, pròrrogues incloses, fins a un màxim de 4 punts, sense cost addicional per l'Ajuntament, d'acord amb la següent proporció:

- 4,00 punts pel compromís d'una mitja de 15 hores/any d'especialistes per actuacions extraordinàries
- 2,00 punts pel compromís d'una mitja de 7'5 hores/any d'especialistes per actuacions extraordinàries
- 0 punts si no s'ofereix cap quantitat d'hores extraordinàries d'especialistes

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la justificació de l'elecció d'una banda de valors en la valoració de la quantitat d'hores extraordinàries d'especialistes, és la mateixa que en el criteri 3.

Es justifica la consideració del present criteri, ja que en l'àmbit del contracte, el fet de poder disposar d'una quantitat anual d'hores extraordinàries d'especialistes i els seus mitjans, permet fer front a necessitats municipals que pugui haver sense cost addicional per l'Ajuntament, i aconseguir una major qualitat en la neteja i desinfecció dels edificis i equipaments municipals.

La ponderació del present criteri es justifica en que es considera que disposar de més hores per necessitats puntuals o per augmentar les neteges de vidres o neteges amb mitjans tècnics especials és un aspecte qualitatiu important a tenir en compte per l'òrgan de contractació, que pot contribuir de forma significativa a una major qualitat en l'execució del contracte, i per això s'assignen fins a 4 punts a aquest criteri.

Criteri 5: Redacció memòria anual d'avaluació del servei, fins a 4 punts.

Es valorarà la redacció d'una memòria anual d'avaluació del servei, que reculli el resum desglossat de les dedicacions mensuals i anuals de personal per centre, incidències més importants, estadístiques comparatives amb anys anteriors, així com informació d'interès i normativa, la proposta d'actuacions de millora del servei sense cost per l'Ajuntament o amb cost i valoració econòmica si s'escau, i la resta d'informació indicada en el PPTP, a lliurar al final de cada anualitat del contracte, sense cost addicional per l'Ajuntament.

- 4,00 punts pel compromís de lliurar la memòria anual d'avaluació del servei
- 0,00 punts si no s'ofereix cap memòria anual d'avaluació del servei

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, es justifica l'elecció d'una banda de valors en la valoració del criteri, perquè així s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que ofereix el compromís més valuós d'acord amb l'objecte del contracte, i no s'atorga cap puntuació a les ofertes que no s'hi comprometen. D'aquesta manera la banda de valors proposada compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

Es justifica la consideració del present criteri, ja que en l'àmbit del present contracte, el resum de les tasques realitzades, comparatives amb altres anys, o la informació d'interès del sector, permeten tenir un millor coneixement del servei i les seves necessitats. Per aquest motiu es creu que la redacció d'una memòria anual d'avaluació i la proposta d'actuacions de millora pot afavorir de manera significativa en la millor execució i qualitat del contracte, sense cap cost addicional per l'Ajuntament.

La ponderació del present criteri qualitatiu es justifica en que es considera que el coneixement del servei i les seves necessitats permet tenir més eines per a una millor planificació i organització, pel que és un aspecte qualitatiu important a tenir en compte per l'òrgan de contractació, que pot contribuir de forma significativa a una major qualitat en l'execució del contracte, i per això s'assignen fins a 4 punts a aquest criteri.

Per a la presentació de l'oferta dels criteris avaluable de manera automàtica del sobre B, es presentarà el següent quadre:

	OFERTA DE LA LICITADORA
1. Preu hora efectiva personal de neteja	_____ € + IVA = _____ €
2. Preu hora efectiva personal especialista	_____ € + IVA = _____ €

3. Increment retribució salarial conveni netejadores	☐ 5% ☐ 4% ☐ 3% ☐ 2% ☐ 1% ☐ No
4. Quantitat hores extraordinàries personal de neteja	☐ 16 hores/any ☐ 8 hores/any ☐ No
5. Quantitat hores extraordinàries personal especialista	☐ 15 hores/any ☐ 7'5 hores/any ☐ No
6. Memòria anual d'avaluació del servei	☐ Si ☐ No

Respecte l'oferta econòmica, els preus unitaris proposats no podran ser superiors als preus unitaris màxims de licitació. Els preus unitaris de l'oferta de l'empresa adjudicatària seran els preus de contracte per cadascuna de les unitats d'execució previstes durant la vigència del contracte.

13.- Criteris per determinar les baixes desproporcionades

En haver pluralitat de criteris de valoració, tractant-se de la contractació d'un servei on un percentatge significatiu del cost és degut al personal, i a més existeix conveni col·lectiu de treball del sector, per determinar que una oferta d'una empresa licitadora és presumptament anormal es consideraran paràmetres objectius, i es considerarà anormalment baixa en qualsevol dels casos següents:

- Si concorre una empresa, quan es compleixin els dos supòsits següents:
 1. Que l'oferta econòmica de l'empresa (criteris 1, 2 automàtics) proposi una baixa ponderada igual o superior al 12% respecte els preus base màxims de licitació.
 2. Que s'hagi obtingut en la totalitat dels criteris d'adjudicació, judici de valor i automàtics, més del 65% dels punts possibles.
- Si concorren diverses empreses, quan es compleixin els dos supòsits següents:
 1. Que s'hagi obtingut en el conjunt dels criteris econòmics (1, 2 automàtics), un 6% més de punts que la mitjana aritmètica dels punts obtinguts per totes les ofertes presentades que hagin obtingut punts en els dos criteris.
 2. Que s'hagi obtingut en la totalitat dels criteris d'adjudicació, judici de valor i automàtics, més punts que la mitjana aritmètica dels punts obtinguts per totes les ofertes presentades.

El procediment a seguir en cas d'ofertes anormalment baixes, serà l'establert en l'article 149 de la LCSP.

L'òrgan de contractació podrà demanar una justificació detallada del cost d'execució material del servei, amb el desglossament dels costos directes i indirectes dels preus unitaris (costos salarials i preus unitaris simples de la mà d'obra indicant el conveni laboral de referència, transports i desplaçaments, subministrament de materials i consumibles, mitjans tècnics, equips i vestuari, despeses generals i benefici industrial). Quan l'execució de part del servei estigui prevista a càrrec d'una empresa subcontractada, s'aportarà el seu pressupost detallat, justificat i compromès degudament signat. Tanmateix, quan es gaudeixi de bonificacions, subvencions i altres situacions avantatjoses i excepcionals, es presentaran els comptes presentats al registre mercantil.

En general, es considerarà que una oferta anormalment baixa no és viable quan en la seva justificació no expliqui satisfactòriament el baix nivell de preus proposats, no presenti el desglossament dels costos directes i indirectes, quan hi hagi omissions o errors en la justificació, i en tot cas, es rebutjaran aquelles empreses que per a l'execució del contracte justifiquin la seva oferta econòmica sobre la base de la minoració del cost laboral mitjançant l'abonament de salaris als treballadors adscrits inferiors als establerts en el conveni col·lectiu de treball del sector que els és aplicable, o no compleixin les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral.

14.- Obligacions de l'adjudicatària

L'empresa adjudicatària estarà obligada a prestar el servei objecte del contracte durant la totalitat del seu període de vigència, en les millors condicions possibles i amb la necessària continuïtat, amb els principis de bona fe i diligència, ajustant-se estrictament a les condicions i disposicions legals que li són aplicables, i assumint les despeses que origini la seva gestió i normal funcionament.

A més de les obligacions de caràcter general derivades del règim jurídic del present contracte i aquelles que s'assenyalin en el PCAP, la contractista estarà obligada a complir amb les obligacions específiques que s'inclouen en el PPTP, més les que hagi ofert en la seva proposta.

L'Ajuntament de Bràfim, es reserva el dret d'efectuar en qualsevol moment els controls i les auditories que estimi oportunes per comprovar la correcta execució per part de l'empresa adjudicatària de les seves obligacions, pel que haurà de facilitar les dades o documents que se li requereixin.

15.- Condicions especials d'execució

A més de les condicions especials d'execució que es puguin assenyalar en el PCAP en compliment de l'article 202 de la LCSP, de caràcter social, ètic i ambiental, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, i si s'escau per a les empreses subcontractistes que intervinguin, s'estableixen les següents condicions especials específiques en relació amb l'execució del contracte:

Condicions especials de caràcter social

- Es compliran les disposicions laborals en vigor o aquelles que es dictin durant la vigència del contracte, inclòs el conveni col·lectiu sectorial, concretament, pel que fa a les següents condicions socials i laborals:

- a) Garantir la seguretat i protecció de la salut de en lloc de treball i el compliment del que s'assenyali en aquest àmbit en els convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- b) Garantir el pagament de les retribucions de les persones treballadores sense dilació i d'acord amb les categories professionals, així com el pagament de les quotes de la seguretat social.

- En cas de necessitat de contractació de nou personal i en substitucions, s'efectuarà amb criteris de responsabilitat social empresarial, afavorint la inserció laboral de dones i homes amb dificultats especials d'inserció laboral o en situació de risc d'exclusió social, preferentment persones amb algun tipus de disminució, majors de 45 anys en atur de llarga durada o joves en recerca d'una primera feina, dones amb famílies monoparentals o persones a càrrec o que visquin o hagin viscut violència masclista, sempre que disposin de la corresponent titulació i competències requerides en el lloc de treball. La contractista podrà trobar els perfils requerits entre d'altres, en el Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament de Bràfim, dins els programes d'inserció laboral o derivades pels serveis socials bàsics municipals, en el marc d'un pla d'acompanyament social.

- L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

- S'incorporarà la perspectiva de gènere i s'evitaran els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge en qualsevol documentació escrita o visual del contracte.

- Es garantirà l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

- La contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen, responen la garantia definitiva d'aquestes penalitats. L'obligació de l'empresa contractista i el deure de comprovació i d'imposició de penalitats de l'Administració resta limitada als supòsits en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte.

Condicions especials de caràcter ètic

- Les licitadores i les empreses contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

- Les contractistes i subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a la seva execució amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributats d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, be sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

Condicions especials de caràcter ambiental

- Els vehicles i mitjans utilitzats en l'execució del contracte, així com el seu manteniment, compliran amb les exigències i especificacions tècniques de caràcter ambiental.
- Els productes de neteja utilitzats compliran les característiques ambientals i prestacions tècniques especificades en l'oferta i s'aplicaran les pràctiques d'estalvi d'energia i aigua, reciclatge, i reducció de residus i d'emissions que s'hagin proposat, per tal de minimitzar l'impacte ambiental durant l'execució del contracte.
- L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà i es farà càrrec de la gestió, la retirada i el reciclatge dels embalatges dels materials i productes subministrats, i sempre que sigui possible i el material a subministrar ho permeti, serà subministrat a granel.
- L'empresa adjudicatària gestionarà els residus generats durant l'execució del contracte d'acord amb la normativa d'aplicació, tenint a disposició els documents que justifiquin la seva gestió, i evitarà en tot el que sigui possible qualsevol producció minimitzant els residus en origen.

Altres condicions especials

- L'adjudicatària haurà de disposar dels mitjans personals i materials que es descriuen en els plecs i en la seva oferta, i en qualsevol cas hauran de ser suficients per a la gestió i execució del contracte.
- L'execució del present contracte requereix de la cessió de dades per part de l'Ajuntament de Bràfim a la contractista, en la comunicació amb les persones responsables municipals del contracte o les persones en qui deleguin. En qualsevol cas, la contractista està obligada a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Així mateix, aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes del règim de resolució del contracte.

L'adjudicatària haurà d'acreditar el compliment de les condicions especials d'execució del contracte, aportant els documents justificatius que li requereixi la persona responsable municipal del contracte, tant per part seva com de les subcontractistes que participin en l'execució de les prestacions.

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte, es considerarà falta molt greu, que podrà provocar la imposició de les penalitats establertes en els plecs o per reiteració la resolució del contracte, mitjançant resolució motivada de l'òrgan de contractació, sense perjudici d'altres conseqüències previstes legalment.

16.- Subcontractació

D'acord amb l'article 215.2.e) l'empresa contractista haurà de realitzar amb personal propi els treballs habituals de neteja dels edificis i equipaments, en ser considerades com a tasques que requereixen de continuïtat i per l'objecte del contracte es poden qualificar com a tasques crítiques de serveis bàsics per garantir la salut i higiene de les instal·lacions i les persones usuàries, pel que requereixen una coordinació precisa i portada a terme per persones que coneguin amb detall el servei, reduint les possibles incidències a les estrictament imprescindibles.

L'empresa contractista únicament podrà subcontractar amb tercers la realització de prestacions parcials o accessorïes del contracte, com poden ser treballs extraordinaris de neteja o treballs puntuals d'especialistes en casos en que sigui necessari, tasques de seguiment i avaluació del servei, o treballs puntuals de professionals que calgui realitzar, sempre amb autorització prèvia de l'Ajuntament, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, la contractista comunicarà per escrit, a l'inici de l'execució del contracte o abans de celebrar subcontractes, la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i les representats legals de la subcontractista així com la justificació de l'aptitud d'aquesta de conformitat amb l'establert en els plecs i per la normativa, i que no està incursa en cap supòsit de prohibició per contractar.

La subcontractació i els pagaments a les subcontractistes restaran subjectes al que disposen els articles 215 a 217 de la LCSP, i la normativa que sigui d'aplicació.

17.- Modificacions del contracte

El contracte podrà ser modificat per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP. Sempre es donarà audiència a la contractista, i la formalització del contracte serà conforme al que es disposa en l'article 153 de la LCSP, publicant l'anunci de modificació del contracte en el perfil del contractant.

D'acord amb el que s'estableix a l'article 204 de la LCSP, les circumstàncies previstes que poden concórrer de manera conjunta o per separat, i poden donar lloc a una modificació del contracte consistent en un increment d'un 20% del pressupost base del contracte en cadascun dels lots, són les que es relacionen a continuació:

- per la variació en el número de dependències, edificis i equipaments municipals a netejar, variacions de les seves superfícies, variacions en les hores o freqüències de les actuacions, o per variacions en els actes festius i activitats extraordinàries que tenen lloc anualment.
- per la variació en la dotació en general dels serveis de neteja o noves necessitats i actuacions en algun dels edificis, ja sigui de forma provisional o definitiva.
- per canvis en la normativa d'aplicació que suposin noves tasques o dedicacions, o requeriments d'obligat compliment per fer front a mesures excepcionals i/o temporals destinades a garantir la salut de les persones, com pot ser el cas de pandèmies o d'altres equivalents si s'escau, i que provoquin restriccions d'horaris, noves necessitats o canvis en la freqüència de les tasques a realitzar.
- per canvis deguts a l'establiment de mesures d'estabilitat pressupostàries que puguin afectar el contracte o bé decrements per la reducció o supressió temporal de les tasques objecte del contracte, per la reducció o supressió de l'àmbit competencial municipal, o necessitats municipals, sempre que es justifiqui suficientment.

Es preveuen fins a un màxim de modificacions previstes del 20%, ja que es creu que el conjunt de les variacions esmentades o d'altres canvis deguts a les situacions previstes, no superin aquest percentatge respecte el preu inicial del contracte.

Les modificacions previstes acordades seran obligatòries per a la contractista, i en cas de modificacions successives, el seu conjunt no podrà superar els límits anteriors. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

L'Ajuntament podrà reorganitzar les freqüències i prestacions que s'han de de prestar en funció de les necessitats del servei, i tanmateix podrà ordenar la realització de treballs i actuacions puntuals obligatòries a la contractista fins al límit màxim legal del preu d'adjudicació anual del contracte.

Les reduccions podran venir determinades per l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària, la reducció o supressió temporal de les instal·lacions sobre les que recau l'objecte del contracte, necessitats organitzatives, execució d'obres, o per la reducció o supressió de l'àmbit competencial municipal. En aquests supòsits l'Ajuntament podrà aprovar una reducció del contracte dins els límits legals, a partir dels preus fixats en l'adjudicació, i sense que l'empresa contractista tingui dret a reclamar cap tipus d'indemnització per aquest motiu.

Es recorda que en els contractes de serveis, no tenen la consideració de modificacions, sempre que així s'hagi previst en el PCAP, les variacions que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació,

sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte, tal com assenyalava l'article 309 de la LCSP.

18.- Incompliments i penalitats

Es consideraran incompliments molt greus:

1. L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució del contracte.
2. L'incompliment de qualsevol de les millores proposades en la licitació per l'adjudicatària.
3. L'abandonament o paralització total del servei en varis edificis, en tres o més dies planificats en l'execució de les prestacions per causes imputables a la contractista, sense cap autorització des de l'Ajuntament.
4. La manca de reposició de productes i material consumible en varis edificis en més d'una setmana.
5. L'incompliment de la cobertura en la substitució d'una persona en tres o més dies planificats.
6. La manca de serveis mínims, sense cap autorització des de l'Ajuntament.
7. No disposar el personal de les titulacions, experiències i qualificacions corresponents.
8. No disposar de les assegurances exigides en el contracte i la normativa d'aplicació.
9. La utilització de productes, sistemes de treball, mitjans o personal diferents als previstos en els plecs i en l'oferta de la contractista, o insuficients o inadequats per prestar el servei.
10. No prestar el servei de manera regular i continuada, amb perturbacions reiterades i reincidents, no cobrir les baixes o no complir amb els horaris de forma reiterada, no complir amb els temps de resposta a les incidències de forma reiterada, sense que hi hagi cap causa de força major.
11. La falsedat de la informació facilitada per la contractista, falsedat en matèria de subcontractacions, o el falsejament de les prestacions consignades per la contractista en els documents de cobrament.
12. Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control per part de l'Ajuntament.
13. L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, i obligacions del tipus fiscal, laboral i de seguretat social.
14. L'incompliment de les obligacions ambientals, la gestió deficient dels residus i les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
15. Rebre, la contractista o el seu personal, alguna remuneració o contraprestació per parts d'altres persones que no estigui prevista en els plecs de clàusules ni degudament autoritzada.
16. La reiteració en comissió de faltes greus, quan ja sigui la tercera pel mateix motiu durant el contracte.

Es consideraran incompliments greus:

1. L'abandonament o paralització total del servei en un edifici, en tres o més dies planificats en l'execució de les prestacions per causes imputables a la contractista, sense cap autorització des de l'Ajuntament.
2. La manca de reposició de productes i material consumible en varis edificis en dos o més dies.
3. La manca de reposició de productes i material consumible en un edifici en una setmana.
4. L'incompliment de la cobertura en la substitució d'una persona en dos o més dies planificats.
5. Qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.
6. La manca de control i avaluació del servei.
7. La no assistència de les persones responsables de la contractista a una reunió sense justificar.
8. La no comunicació d'incidències o queixes de les persones usuàries dels edificis, la no presentació dels informes i comunicats periòdics en els terminis indicats en els plecs o en l'oferta de la contractista.
9. La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, amb especial atenció als aspectes de prevenció de riscos, senyalització i seguretat de tercers.
10. La cessió de l'execució de treballs o l'explotació del servei per terceres persones, sense el consentiment o autorització de l'Ajuntament.
11. La descortesia, desinformació o tractament incorrecte a persones usuàries del servei.
12. La reiteració en comissió de faltes lleus, quan ja sigui la tercera pel mateix motiu durant el contracte.

Es consideraran incompliments lleus:

1. L'abandonament o paralització total o parcial del servei en un edifici, la realització d'un servei incomplet, l'incompliment parcial de les prestacions assenyalades en els plecs, en un dia planificat en l'execució de

les prestacions per causes imputables a la contractista, sense cap autorització des de l'Ajuntament.

2. La manca de reposició de productes i material consumible en un o varis edificis en un dia.
3. L'incompliment de la cobertura en la substitució d'una persona en un dia planificat.
4. La manca de qualsevol tasca planificada, l'incompliment parcial de les prestacions assenyalades en els plecs, horaris, o qualsevol incompliment contractual o del Pla de treball, que no estigui qualificat com a greu o molt greu, en un dia planificat.
5. No avisar a la responsable municipal dels canvis d'horaris o de personal.
6. Totes aquelles no previstes anteriorment i que infringeixen d'alguna manera les condicions establertes en els plecs, sempre que sigui en perjudici lleu del contracte.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió prèvia del mateix incompliment i la imposició de penaltats per resolució administrativa ferma, durant la vigència del contracte.

En cas d'incompliments, l'Ajuntament aplicarà les penaltats següents:

- | | |
|------------------------------|----------------|
| 1. Incompliments molt greus: | 2.000,00 euros |
| 2. Incompliments greus: | 1.000,00 euros |
| 3. Incompliments lleus: | 500,00 euros |

Procediment sancionador

Respecte al procediment sancionador, es durà a terme de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En la tramitació de l'expedient sancionador d'acord amb la LCSP, es donarà audiència a la contractista perquè pugui formular al·legacions que consideri, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penaltats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

19.- Altres condicions del contracte

Consultes durant la licitació:

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment. Es recomana a les licitadores interessades consultar de forma periòdica el perfil del contractant per estar informades de l'estat de situació del procediment de contractació.

També es recomana que en el termini d'exposició pública, es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, en qualsevol cas abans dels sis darrers dies hàbils del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers sis dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims dos dies del termini.

Visita a les instal·lacions

Per tal que les licitadores puguin tenir un major coneixement dels edificis i equipaments municipals, i puguin disposar de la màxima informació possible per formular les seves ofertes, en els primers dies del termini de presentació de propostes, es programarà una visita a les instal·lacions dels edificis i equipaments objecte del contracte. Aquesta es realitzarà un dia laborable, i podran assistir un màxim de dues persones per empresa interessada.

L'objectiu principal de la visita per les licitadores serà aclarir dubtes que el PPTP pugui deixar i fer consultes en el perfil del contractant, conèixer els edificis i equipaments municipals i la necessitat del contracte, disposar de la informació necessària per elaborar la seva proposta tècnica i l'oferta econòmica, i proposar qualsevol millora de les prestacions amb l'objectiu de facilitar una correcta execució del contracte.

Confidencialitat de la documentació:

En les seves ofertes, les empreses licitadores hauran d'assenyalar de forma expressa quines són les parts dels documents que tenen la consideració de confidencials. La declaració de confidencialitat ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir, i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i les dades facilitades que considerin confidencials.

No s'admetran declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial de la part de la documentació que s'hagi assenyalat. En cas que no s'indiqui res en aquest sentit, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

Protecció de dades:

En relació a la documentació que contingui dades de caràcter personal, tant la que presentin les licitadores abans de l'adjudicació del contracte i posteriorment per part de la contractista, caldrà que hagin obtingut prèviament el consentiment de les persones afectades per poder facilitar aquella informació a l'Ajuntament de Bràfim, amb la finalitat de presentar-se a la licitació, i en cas de ser adjudicatària, per al seguiment del contracte. Les persones afectades hauran d'estar informades de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant l'Ajuntament.

La documentació presentada que contingui dades de caràcter personal serà tractada per a la qualificació de les ofertes, i posteriorment per donar compliment al contracte i a les obligacions establertes en la normativa de contractació pública i altres que siguin d'aplicació. Les persones destinatàries d'aquesta informació seran el propi Ajuntament, així com terceres persones que en l'execució i fiscalització del contracte hagin d'accedir a la mateixa.

La contractista no podrà, sense prèvia autorització de l'Ajuntament, publicar notícies ni fotografies del contracte ni autoritzar a tercers la seva publicació.

L'Ajuntament de Bràfim es reserva el dret sobre els treballs que s'executin per part de la contractista, d'editar i en qualsevol format, publicar i explotar directament o mitjançant acords amb tercers quants reportatges fotogràfics, cinematogràfics i de tot tipus cregui oportuns.

Mesures en cas d'aturada o vaga legal:

En el supòsit eventual d'aturada o vaga legal en el sector al qual pertany el personal destinat a l'execució del contracte, l'adjudicatària haurà de mantenir informada de forma permanent a la responsable municipal del contracte, de les incidències i desenvolupament de l'aturada. L'empresa contractista es comprometrà a oferir les solucions que garanteixin la seguretat de l'àmbit d'execució dels treballs, informant prèviament de les mesures preses per complir amb els terminis de lliurament i les actuacions previstes.

També caldrà prendre mesures en cas de requeriments d'obligat compliment formulats per altres administracions o pel propi Ajuntament per fer front a mesures excepcionals i/o temporals destinades a garantir la salut de les persones, ja sigui per combatre virus o d'altres equivalents que puguin aparèixer, i que provoquin la necessitat de disminuir o aturar la freqüència de les tasques previstes.

Un cop finalitzada l'aturada legal, l'adjudicatària presentarà en un termini màxim d'una setmana, un informe en el que s'indiquin els serveis mínims que s'hagin prestat si s'escau, i el nombre d'hores i serveis que finalment s'hagin deixat de prestar.

La persona responsable municipal comprovarà els possibles incompliments produïts com a conseqüència de l'aturada, i procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura dels incompliments en el període en que s'hagi produït l'aturada o vaga legal. Es comunicaran les actuacions per escrit a la contractista, es deduiran els imports que corresponguin en les factures del període afectat, i si s'escau s'aplicaran els imports que corresponguin d'acord amb el règim sancionador del contracte.

Responsable del contracte:

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que segons les característiques del servei, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual, i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. Entre d'altres, tindrà les funcions assenyalades en el PPTP i la LCSP.

Garantia definitiva:

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

La garantia definitiva a constituir per la licitadora que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% del pressupost base d'adjudicació durant el termini inicial del contracte, IVA exclòs. La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP.

En cas que l'oferta de l'adjudicatària resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació exigirà una garantia complementària, a més de la garantia definitiva, pel que la garantia total arribarà a un 10% del pressupost base d'adjudicació.

Termini de garantia

Per les característiques del contracte, es fixa un termini de garantia d'un mes, a partir de la seva data de finalització o conformitat dels serveis i prestacions efectuades.

Finalitzades les obligacions derivades del contracte i el termini de garantia, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva i previ informe del responsable municipal del contracte en el termini màxim d'un mes, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Revisió de preus:

En el present contracte, no hi ha revisió periòdica dels preus.

Els preus dels contractes del sector públic només poden ser objecte de revisió periòdica i predeterminada en els termes que s'estableix en els articles 103 a 105 de la LCSP. En el cas de contractes diferents dels d'obra, subministrament de fabricació d'armament i equipament de les administracions públiques, s'han de revisar els costos de ma d'obra únicament quan el període de recuperació de la inversió sigui igual o superior a cinc anys i la intensitat en l'ús del factor treball sigui considerada significativa, d'acord amb els supòsits i límits establerts en el RD 55/2017, pel que es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia.

Cessió del contracte:

La contractista podrà cedir els drets que dimanen del contracte a un tercer sempre que disposi de les inscripcions i registres necessaris per realitzar les prestacions que són objecte del present contracte, es justifiqui que es disposa dels mitjans tècnics i personals, així com la solvència econòmica i tècnica requerida.

En cas que la contractista pugui cedir els seus drets i obligacions, s'exigiran els requisits i les condicions que s'assenyalen en l'article 214 de la LCSP.

Resolució del contracte:

Els efectes, compliment i extinció del present contracte es determinarà d'acord amb el que disposa l'article 122.2 de la LCSP. El règim jurídic aplicable serà el corresponent als articles 211 a 213 i 313 de la LCSP, s'ha d'acordar per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància de la contractista, i es tindrà en compte les normes aplicables a les prestacions de serveis.

En cas de resolució del contracte, si ho permet la normativa aplicable, es podrà adjudicar la part restant del contracte a la licitadora que hagi quedat segona en el procés de licitació, i així successivament.

20.- Conclusions

Així doncs, vista la necessitat d'oferir els serveis de neteja i desinfecció de les dependències municipals i dels edificis i equipaments que depenen de l'Ajuntament de Bràfim, i ateses les consideracions anteriorment exposades, el tècnic sotasignat proposa:

- 1) Que l'Ajuntament, si ho creu convenient i sempre que existeixin partides pressupostàries suficients, iniciï la tramitació del contracte del servei de neteja i desinfecció de les dependències municipals i dels edificis i equipaments que depenen de l'Ajuntament de Bràfim.

En tot cas, aquesta Corporació podrà acordar allò que consideri més oportú o convenient per als interessos municipals.

Bràfim, setembre de 2024

l'enginyer industrial,
Manel Espachs Pagès

MANEL
ESPACHS
PAGÈS - DNI
52216695W

Firmado
digitalmente por
MANEL ESPACHS
PAGÈS - DNI
52216695W
Fecha: 2024.09.26
15:14:04 +02'00'

ANNEX 1. SUBROGACIÓ DE PERSONAL

Segons l'article 130 de la LCSP, quan una norma legal o un conveni col·lectiu imposi a l'adjudicatària l'obligació de subrogar-se com a ocupadora en determinades relacions laborals, l'òrgan de contractació ha de facilitar a les licitadores, en el propi plec, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als que afecta la subrogació que resulti necessària per a permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implicarà la mesura, fent constar igualment que la informació es facilita en compliment del previst en aquest article de la LCSP.

Des del mes de setembre de 2021, s'està prestant el servei de neteja de les dependències municipals de l'Ajuntament de Bràfim, per part de l'empresa IPRES, en haver estat l'empresa adjudicatària de la licitació del contracte que es va portar a terme.

En data 9 de maig de 2023, es va publicar en el DOGC la Resolució EMT/1729/2023, de 9 de maig, del Departament d'Empresa i Treball, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de conveni número 79002415012005).

En l'article 2 del conveni, àmbit funcional, s'assenyala que aquest serà d'aplicació i afectarà la totalitat d'empreses i treballadores que es dediquin a l'activitat de neteja (el seu manteniment i conservació) i higienització de tota classe d'edificis, locals, hospitals, centres o institucions sanitàries i de salut, indústries, elements de transport, màquines, espais, suports publicitaris, mobiliari urbà, etc. Qualsevol que sigui la forma jurídica que adoptin i referit tant a les empreses públiques, i privades, independentment de l'activitat principal de l'empresa.

En l'article 4 s'indica que el conveni serà vigent fins el 31 de desembre de 2025. A partir de l'1 de gener de 2026, el conveni es prorrogarà tàcitament i automàticament d'any en any, i un cop denunciat continuarà aplicant-se en règim d'ultra activitat fins la signatura del nou conveni. Per tant, en el moment de redactar aquesta memòria, aquest és el conveni vigent en el sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya.

L'article 69 tracta la subrogació del personal, i assenyala que en el sector de neteja d'edificis i locals operarà la subrogació del personal quan tingui lloc un canvi de contractista o de subcontractista, en les activitats regulades en l'àmbit funcional del mateix article, en qualsevol tipus de client, ja sigui públic o privat. En l'annex I del vigent conveni s'hi exposa un quadre resum del trasllat d'informació que hi haurà d'haver entre les empreses sortints i les adjudicatàries entrants en les subrogacions.

Per tant, les actuals persones treballadores adscrites al servei que compleixin les condicions per a la seva subrogació, quedaran subrogades en el futur servei, d'acord amb l'establert al conveni sectorial col·lectiu, l'Estatut dels Treballadors, la LCSP, i la normativa que sigui d'aplicació.

En l'estimació dels costos del futur contracte, les licitadores hauran de tenir en compte la informació de les condicions de subrogació de l'actual personal que presta el servei, així com els acords que es puguin assolir en la negociació de futurs convenis col·lectius del sector. També caldrà tenir en compte que en alguns casos, quan les treballadores adscrites al present contracte es trobin de vacances, en alguns edificis serà necessari cobrir o substituir aquesta persona.

Durant la totalitat de la vigència del contracte entrant, la nova contractista estarà obligada a complir amb les condicions salarials de conformitat amb el vigent conveni col·lectiu del sector i les condicions contractuals. Així mateix, l'adjudicatària no podrà fer canvis o ampliacions que afectin al personal objecte de subrogació respecte dels quals no s'hagi informat prèviament i no s'hagi aprovat per l'Ajuntament.

Així doncs, en compliment de l'article 130 de la LCSP, en el perfil del contractant hi figurarà la informació que ha lliurat l'empresa que presta el servei fins l'actualitat, respecte les actuals condicions econòmiques i laborals del personal adscrit als serveis que s'estan executant (contracte actual amb dedicació de 30 hores setmanals) dins el vigent contracte des del setembre de 2021.

En qualsevol cas, la vigent contractista respondrà davant de la nova adjudicatària en el supòsit que els costos laborals resultessin superiors als facilitats per aquell a l'Ajuntament. Així com també respondrà dels salaris impagats i cotitzacions a la seguretat social meritades, en els termes previstos a l'article 130 de la LCSP.

Cal tenir en compte que la informació donada per l'actual empresa adjudicatària correspondrà a les persones treballadores en la data de la signatura de la documentació lliurada, que no té perquè coincidir amb les noves previsions del contracte entrant (previsió de 25 hores setmanals). També, en els propers mesos, pot haver canvis en el personal contractat o en les dedicacions i activitats del servei, ja sigui degut a situacions provocades per noves normatives i reglamentacions, situacions imprevistes, o per noves necessitats municipals.

ANNEX 2. ESTUDI ECONÒMIC DEL SERVEI

A continuació es determina el cost estimat anual pel servei objecte del present contracte, amb les seves previsions i el desglossament dels costos directes i costos indirectes, tenint en compte els antecedents i els preus actuals de mercat en el sector, així com les necessitats i objectius del nou contracte, que pretén incloure nous aspectes qualitatius i d'eficiència, per tal d'obtenir una millor relació qualitat – preu.

El preu del contracte s'obindrà a partir dels preus unitaris referits a les diferents unitats executades dels serveis que es prestaran durant la vigència del contracte, segons les necessitats municipals.

Costos salarials estimats

Quant als costos del personal, l'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment dels convenis col·lectius que siguin d'aplicació. Pel personal que es troba dins l'àmbit del present contracte, es pot contemplar el vigent Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de conveni número 79002415012005), inscrit i publicat en la Resolució EMT/1729/2023, de 9 de maig, del Departament d'Empresa i Treball. Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que finalment hi sigui d'aplicació.

El conveni col·lectiu sectorial, en el seu article 4 indica que serà vigent fins el 31 de desembre de 2025. A partir de l'1 de gener de 2026, el conveni es prorrogarà tàcitament i automàticament d'any en any, i un cop denunciat continuarà aplicant-se en règim d'ultra activitat fins la signatura del nou conveni.

L'article 26 indica els grups professionals i nivells, classificant el personal en quatre grups professionals. El grup I contempla el personal directiu i en el grup II s'hi troba el personal administratiu. El grup III contempla els comandaments intermedis, on hi ha el personal encarregat i les persones que realitzen tasques de coordinació i supervisió. El grup IV contempla el personal operari, on s'inclouen entre d'altres les persones netejadores i les persones que realitzen tasques d'especialistes.

L'article 33 tracta els increments salarials. Per l'any 2024, els salaris vigents el 2023 s'incrementen en un 2,5% amb efectes d'1 de gener del 2024, i pel 2025, els salaris vigents s'incrementaran en un 3,25% amb efectes d'1 de gener de 2025. Els imports figuren en les taules salarials dels annexes del conveni.

En l'article 34 i següents s'exposa l'estructura retributiva, amb el salari base, plus conveni, les tres gratificacions extraordinàries, els plusos d'antiguitat, plus nocturn, diumenges i festius, hores extraordinàries, i altres plusos i condicions que cal tenir en compte en les retribucions del personal.

L'article 54 del conveni assenyala que les empreses elaboraran el corresponent quadre horari de treball del seu personal i el condicionaran en els diferents serveis al rendiment més eficaç i a la facultat organitzativa de l'empresa. Per això, serà facultat de les empreses organitzar torns i relleus i canviar-los quan sigui necessari o convenient per a la bona marxa del servei, prèvia intervenció de la representació legal de les persones treballadores.

En l'article 55 s'assenyala que la jornada de treball en el sector serà de 40 hores setmanals, distribuïda cada dia de manera que la treballadora no faci més de 9 hores diàries i que entre l'acabament de la jornada diària i el començament de la següent disposi, almenys, d'un descans de 12 hores. La jornada màxima de presència serà de 1.800 hores anuals, i a partir de l'1 de gener de 2025, serà de 1792 hores anuals.

En els articles següents del conveni es considera treball nocturn el comprès entre les 22 hores i les 6 hores, i s'indiquen els temps de descans durant la jornada. Quan la jornada es realitzi de forma continuada, s'establirà un període de descans de 25 minuts. En el supòsit de jornada completa partida, es tindrà dret a vint minuts a realitzar en el centre de major durada.

En l'article 61 es tracten les vacances, i en el 62 les llicències retribuïdes, i els dies d'assumptes propis que seran dos dies retribuïts a l'any.

L'article 69 i següents regulen la subrogació del personal. S'indica que en la finalització d'una contracta, les persones treballadores de l'empresa sortint passaran a estar adscrites a la nova titular de la contracta que realitzarà el servei, respectant aquesta tots els drets i obligacions que gaudeixin en l'empresa sortint del servei.

En l'Annex II s'hi exposen les taules salarials per províncies dels anys 2022-2025, amb els imports bruts dels salaris mensuals i el plus conveni mensual, i les taules amb els diferents plusos i complements.

En l'Annex III s'hi exposen exemples de càlcul de la retribució anual pel nivell de netejador/ora, a partir de l'assenyalat en el conveni quant al salari base, plus de conveni, i les tres pagues extraordinàries.

És previst que l'inici del present contracte sigui el gener de 2025. Segons les taules salarials i càlculs dels annexes II i III del conveni, els salaris anuals bruts de l'any 2025 en la província de Tarragona per a les persones netejadores (grup IV nivell 4), especialistes (grup IV nivell 1) i supervisores de sector (grup III nivell 3), són els següents:

	netejadora 2025	especialista 2025	supervisora 2025
Salari base mes	1.178,56 €	1.226,04 €	1.356,31 €
Total 12 pagues	14.142,72 €	14.712,48 €	16.275,72 €
3 pagues extraordinàries	3.535,68 €	3.678,12 €	4.068,93 €
Total retribució anual	17.678,40 €	18.390,60 €	20.344,65 €

Els preus hora de l'any 2025 dividint el salari anual brut per les 1.792 hores anuals de treball, són els següents:

	netejadora 2025	especialista 2025	supervisora 2025
Preu hora brut	9,87 €/h	10,26 €/h	11,35 €/h

En la determinació dels costos directes del servei, es tindran en compte les retribucions de la persona netejadora adscrita al servei i de les especialistes. També es considera la retribució de les persones que facin les funcions de supervisores, tenint en compte la seva dedicació proporcional en la determinació dels preus hora efectiva del servei, tant del personal de neteja com del personal especialista.

Dels comandaments intermedis del grup III, es pren per a la supervisora el nivell corresponent a l'encarregada de sector, en ajustar-se a les especificacions demanades, i en qualsevol cas, tal com esmenta l'article 25 del conveni, les classificacions del personal consignades són merament enunciatives, no limitadores i no suposen l'obligació de tenir proveïdes tots els grups professionals, si les necessitats i volum de l'empresa no ho requereixen.

A partir de les retribucions fixades pel 2025 en el vigent conveni sectorial, estimant un increment salarial anual del 2'50% pel 2026, a continuació s'exposen els imports estimats a efectes únicament de càlcul de les retribucions del personal pel termini inicial de vigència del contracte de la present licitació, obtenint també els seus preus hora del 2025 i 2026, dividint el salari anual brut per les 1.792 hores anuals.

Dels imports anteriors, s'obtenen els preus hora mitjos ponderats de les netejadores i les especialistes durant la vigència inicial del present contracte, considerant el seu inici el mes de gener de 2025 fins el mes de desembre de 2026. Aquests preus hora mitjos bruts són els que es prendran com a referència en la determinació dels preus unitaris de licitació en la vigència inicial del present contracte.

	2025 (12 mesos)		2026 (12 mesos)		vigència contracte	
	salari 2025		increment 2,50%		imports mitjos	
	Salari anual brut	Preu hora brut	Salari anual brut	Preu hora brut	Salari anual brut	Preu hora brut
netejadora	17.678,40 €	9,87 €	18.120,36 €	10,11 €	17.899,38 €	9,99 €
especialista	18.390,60 €	10,26 €	18.850,37 €	10,52 €	18.620,48 €	10,39 €
supervisora	20.344,65 €	11,35 €	20.853,27 €	11,64 €	20.598,96 €	11,49 €

A partir dels imports anteriors dels preus hora pel present contracte, més plusos i complements, absentisme, dedicacions directes i indirectes, la resta de conceptes que cal tenir en compte d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, i les despeses de seguretat social, resultaran els costos directes estimats de personal a aplicar en el càlcul dels preus unitaris de licitació de les hores efectives durant la vigència del present contracte.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per l'Ajuntament de Bràfim. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 7998A57662DD43C7A5D7DC6A2FE71F i data d'emissió 07/11/2024 a les 10:56:54

Preus unitaris del contracte

A continuació es determinen els preus unitaris referits a les diferents unitats a executar. En aquests imports es contemplen la totalitat de mitjans humans i tècnics necessaris per les tasques que es preveuen en el contracte, com són la totalitat dels treballs presencials efectius, plusos i complements, llicències i permisos, desplaçaments i transports, vestuari, formació, prevenció de riscos laborals, altres aspectes del conveni, i també s'inclou la part proporcional de material i consumibles, documents i informes a realitzar, coordinació i gestions, despeses generals, benefici industrial, i la totalitat de treballs necessaris per a la correcta execució del servei d'acord amb el PPTP.

En l'estimació dels preus també s'ha tingut en compte els antecedents i preus generals de mercat per actuacions com les contemplades, habituals en els serveis de neteja d'edificis i equipaments municipals.

Amb l'objectiu de facilitar la gestió i seguiment del contracte, així com futures modificacions, es creu oportú considerar dues úniques unitats d'execució en la prestació del servei:

- preu unitari per hora de servei efectiu de personal de neteja.
- preu unitari per hora de servei efectiu de personal especialista.

S'entén com a hora de servei efectiu el temps prestat presencialment i efectivament en l'edifici a netejar, així com els costos organitzatius, els serveis de suport i els derivats de la coordinació, supervisió, formació i d'altres, que estan inclosos dins del preu establert per cadascuna de les prestacions. També s'entenen inclosos el benefici industrial i la totalitat dels costos generals derivats dels medis materials, tècnics o humans necessaris per prestar adequadament el servei.

El cost dels salaris de les persones que executen les prestacions del contracte, forma part del preu total, pel que el pressupost base ha d'indicar de manera desglossada els costos salarials estimats per a cada categoria professional. Per això s'estudien els preus hora efectiva de les netejadores i les especialistes.

Els costos del personal que es tindran en compte com a estimació per a la determinació dels preus unitaris del present contracte, han de considerar els convenis laborals de referència, i en aquest cas, tenint en compte que hi ha subrogació del personal actualment adscrit al servei, també caldrà considerar la informació facilitada per l'actual empresa adjudicatària per la subrogació del personal.

Per calcular el cost per hora efectiva de servei, a més caldrà tenir en compte la part proporcional d'aquelles hores en què les treballadores no estan prestant de forma directa el servei pel qual se'ls ha contractat. Entre d'altres, hi haurà les hores de reunions de coordinació, permisos, formació, descans, desplaçaments, etc.

També es considerarà el percentatge d'absències per permisos, per incapacitat temporal, per representacions sindicals i per altres imprevistos. Aquest sector té una taxa d'absentisme elevada, generalment superior a la d'altres sectors, pel que en base als antecedents del municipi, la informació donada per les actuals adjudicatàries i d'altres contractes similars, s'estimarà a efectes de càlcul un increment mig de despeses per absentisme del 3,0%.

El plus d'antiguitat és en general un percentatge sobre el salari base per cada quadrienni, i alhora també caldrà tenir en compte la resta de plusos i complements que es contemplen en el vigent conveni sectorial, pel que s'estima un increment mig del 9,0% del cost total del personal (salari base + antiguitat + plusos conveni + extres + seguretat social) pel conjunt d'aquests conceptes, plusos antiguitat i altres del conveni.

Respecte el temps dedicat per les treballadores, a més de les visites periòdiques de la supervisora en el propi lloc de treball, a assistir a reunions de coordinació de grup o d'altres reunions individuals que puguin haver, s'estima una dedicació extra mitja del 0,4%.

El conveni col·lectiu sectorial preveu llicències retribuïdes i dos dies d'assumptes propis anuals, pel que s'estima un temps extra mitjà del 2,4%.

Quant al temps i els recursos destinats a la formació del personal, tant en l'àmbit de cada grup professional com en matèria de prevenció de riscos laborals i d'altres, s'estima una dedicació extra mitjana del 0,8%.

També cal tenir en compte el temps dedicat per les treballadores a desplaçaments, quan en la mateixa jornada continuada hi hagi canvi de centre. Per les característiques del terme municipal, hi ha pocs desplaçaments dins de la jornada laboral o ja estan inclosos en la distribució d'horaris, pel que es considera afegir un percentatge pel temps de desplaçament a cada hora efectiva de servei prestat, que implica un temps mig extra del 0,4% destinat a desplaçaments.

En el vigent conveni s'estableix un descans de 25 minuts per a les jornades completes continuades, i descansos de 20 minuts en les jornades completes partides. Donades les característiques del servei i la dedicació parcial sense dret al descans, es creu preferible en aquelles dedicacions superiors a les cinc hores diàries, incloure el descans en les hores efectives de cada centre, i en aquells casos de diferents centres, s'acordarà entre responsable municipal i responsable del contractista a quin centre s'atribueix el temps del descans.

Per altra banda, dins el cost de personal, cal incloure la dedicació proporcional de la persona que realitza les tasques de supervisió o d'altres parts proporcionals d'encarregades en algun edifici. Amb el número d'hores anuals estimades de neteja, el cost salarial, seguretat social, i la resta de despeses corresponents a la dedicació prevista de la supervisora, es pot considerar que la repercussió directa de la supervisió és de 0,40 € per hora efectiva en les netejadores i 0,50 €/h en les especialistes.

Les persones responsables de l'empresa adjudicatària i el personal de gestió i d'administració s'imputaran en les despeses generals.

A més dels costos de personal, cal tenir en compte altres costos directes de producció, com són les despeses dels productes de neteja i els consumibles que cal subministrar, així com les despeses derivades del vestuari i equips de protecció, estris de neteja i la maquinària a utilitzar.

Dins els costos indirectes, en les despeses generals s'inclouen la totalitat de despeses degudes a la direcció i gestió, facturació i comptabilitat, gestoria i recursos humans, lloguer d'instal·lacions, prevenció de riscos laborals, amortitzacions, assegurances, tràmits, comunicacions generals i d'altres necessàries pel correcte funcionament del servei. Es consideren unes despeses generals del 5% respecte els costos directes.

I també dins els costos per a l'obtenció dels preus unitaris, es considerarà el benefici industrial de l'empresa adjudicatària, estimat en un 5% de la suma de les despeses directes i indirectes esmentades anteriorment.

Finalment, als preus obtinguts caldrà afegir per separat l'impost del valor afegit IVA amb el tipus del 21%, excepte en cas que l'empresa adjudicatària es trobi exempta si compleix els requisits necessaris per ser considerada entitat de caràcter social segons la vigent normativa.

Amb les consideracions anteriors, els preus unitaris per hora de servei efectiu de personal de neteja i de servei efectiu d'especialistes, són els següents:

Cost del personal	netejadora	especialista
Cost salarial (preu mig gener 2025 / desembre 2026)	9,99 €	10,39 €
Seguretat social empresa (34,00% del cost salarial)	3,40 €	3,53 €
Total cost del personal - hora efectiva dedicació directa	13,38 €	13,92 €
Absentisme (es considera un increment del 3,0%)	0,40 €	0,42 €
Plus antiguitat i altres plusos conveni (es considera un 9,0%)	1,20 €	1,25 €
Assistència a reunions de coordinació (es considera un 0,4%)	0,05 €	0,06 €
Permisos i llicències retribuïdes (es considera un 2,4%)	0,32 €	0,33 €
Formació i PRL (es considera un 0,8%)	0,11 €	0,11 €
Desplaçaments (es considera mitjana per hora efectiva un 0,4%)	0,05 €	0,06 €
Part proporcional dedicació supervisora	0,40 €	0,50 €
Total cost del personal - dedicació indirecta i altres	2,54 €	2,73 €
TOTAL COST DEL PERSONAL	15,93 €	16,65 €
Altres costos directes		
Productes i consumibles	0,95 €	0,62 €
Vestuari, equips de protecció, eines i maquinària	0,22 €	1,01 €
Total altres costos directes	1,17 €	1,63 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	17,10 €	18,28 €

Despeses generals (es consideren un 5% dels costos directes)	0,85 €	0,91 €
Benefici industrial (es considera un 5% de costos directes i despeses generals)	0,90 €	0,96 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	1,75 €	1,87 €
PREU UNITARI HORA EFECTIVA SERVEI (sense IVA)	18,85 €	20,15 €
Impost del Valor Afegit IVA 21%	3,96 €	4,23 €
PREU UNITARI HORA EFECTIVA SERVEI (IVA inclòs)	22,81 €	24,38 €

Les empreses detallaran en la seva oferta econòmica els preus unitaris proposats per a les unitats a executar, que no podran superar els preus unitaris màxim de licitació.

Per a les hores extraordinàries de servei efectiu que durant el contracte es demanin des de l'Ajuntament, i es prestin en horari nocturn (22.00h a 6.00h), dies festius i diumenges, s'aplicarà un augment del 25% al preu unitari d'hora efectiva de servei que s'hagi establert en el contracte. En cas que aquestes hores nocturnes o festives siguin realitzades amb les bosses d'hores, cada hora executada es comptarà com a 1,25 hores en horari diürn laboral.

Cost anual estimat

En el plec de prescripcions tècniques particulars PPTP es justifica la previsió de les hores efectives anuals de servei, d'acord amb les necessitats actuals que considera l'Ajuntament. No obstant això, atesos els antecedents dels darrers anys amb situacions sanitàries com la COVID-19 o similars que es puguin produir en un futur, que poden comportar una incertesa en la quantitat i les freqüències de les actuacions de neteja a realitzar, o d'altres circumstàncies, es considerarà fins a un 20% de modificacions previstes del contracte, per poder absorbir possibles necessitats durant la seva vigència.

Amb les previsions inicials d'hores efectives anuals de personal de neteja i d'especialistes segons el PPTP, tenint en compte la cobertura de les vacances de la netejadora, en horari ordinari laborable i també amb les possibles hores de neteja en horari nocturn, festius i diumenges, l'import de la despesa estimada anual és el següent:

	hores anuals previstes	preu unitari licitació	Import anual (sense IVA)	IVA 21%	Import anual (amb IVA)
netejadores laborable	1.120,00	18,85 €	21.112,00 €	4.433,52 €	25.545,52 €
especialistes laborable	32,00	20,15 €	644,80 €	135,41 €	780,21 €
neteja cobertures laborable	110,00	18,85 €	2.073,50 €	435,44 €	2.508,94 €
neteja nocturn i festius +25%	4,00	23,56 €	94,25 €	19,79 €	114,04 €
TOTAL ANUAL	1.266,00		23.924,55 €		28.948,71 €

La despesa estimada es calcula únicament a efectes de càlcul del pressupost base de licitació del present contracte. En qualsevol cas, finalment es facturaran només les hores efectives executades en funció de les necessitats de l'administració i aplicant els preus unitaris d'adjudicació corresponents.

El cost dels salaris de les persones que executen les prestacions del contracte, formen part del preu total, pel que el pressupost base ha d'indicar de manera desglossada els costos salarials estimats per a cada categoria professional, tal com s'ha fet en la determinació dels preus unitaris.

Les persones responsables de la gestió del servei i el personal d'administració i de suport s'imputaran en les despeses generals. Tampoc s'ha tingut en compte la desagregació de gènere, ja que el conveni col·lectiu sectorial no fa cap referència al gènere del personal.

Per analogia, a partir dels percentatges del desglossament dels preus unitaris, el mateix desglossament es pot aplicar al conjunt del servei. A continuació es desglossa la despesa anual estimada, en els costos directes i indirectes, tenint en compte els costos de personal estimats a partir del conveni laboral de referència i la resta de conceptes considerats en la determinació dels preus unitaris.

COSTOS DIRECTES	
Cost del personal (93,0%)	20.181,25 €
Productes, consumibles i altres costos directes (7,0%)	1.519,02 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	21.700,27 €

COSTOS INDIRECTES	
Despeses Generals (5% CD)	1.085,01 €
Benefici Industrial (5% CD+DG)	1.139,27 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	2.224,28 €

COSTOS DIRECTES I INDIRECTES (IVA exclòs)	23.924,55 €
--	--------------------

Cal recordar que el desglossament en els costos directes i indirectes es realitza a partir de les estimacions que han servit únicament per determinar els preus unitaris de licitació. Cada licitadora en l'elaboració de la seva oferta i segons les seves característiques, aplicarà els conceptes i percentatges que consideri més oportuns per a l'execució de la totalitat de les tasques previstes.

Pressupost base de licitació

A partir del cost anual estimat del present servei, i tenint en comte un IVA del 21%, el cost estimat pels dos anys de durada inicial del contracte és el següent:

	sense IVA	21% IVA	Total amb IVA
Pressupost base anual	23.924,55 €	5.024,16 €	28.948,71 €
Pressupost base licitació (2 anys)	47.849,10 €	10.048,32 €	57.897,42 €

Així doncs, el pressupost base de licitació pels dos anys del present contracte, IVA inclòs, es fixa en la quantitat de 57.897,42 €.

Factures dels serveis prestats

Les factures es presentaran de forma mensual. En tractar-se de preus unitaris referits a les unitats que s'executin, l'empresa adjudicatària presentarà les factures, adjuntant un document amb el desglossament dels serveis efectius que s'hagin prestat durant el mes i el seu preu unitari aprovat en l'adjudicació del contracte, sobre el que s'aplicarà l'IVA del 21% o aquell que sigui vigent en el termini de la facturació.

Els preus que hagi proposat l'adjudicatària per a cada unitat d'execució seran els preus unitaris aprovats en l'adjudicació del contracte, i seran els mateixos en tota la vigència del contracte.

Per a les hores extraordinàries de servei efectiu que durant el contracte es realitzin en horari nocturn, dies festius i diumenges, amb aprovació prèvia de la responsable municipal, s'aplicarà un augment del 25% als preus unitaris d'hora efectiva de servei que s'hagin establert en el contracte. En cas que aquestes hores nocturnes o festives siguin realitzades amb les bosses d'hores, cada hora es comptarà com a 1,25 hores en horari diürn laboral.

L'adjudicatària indicarà en les factures les unitats executades i els seus imports d'adjudicació, en el termini corresponent a la factura mensual. A partir dels comunicats periòdics es comprovarà que s'han realitzat les hores de netejadores i especialistes de cada mes.

També es podrà acordar, si l'Ajuntament ho creu oportú, que es divideixi l'import anual entre 12 imports mensuals, i es presenti cada mes l'import corresponent a la dotzena part del total, regularitzant en l'última factura de cada anualitat del contracte.

En qualsevol cas, se seguiran les indicacions donades per la responsable municipal i l'àrea de contractació, segons les partides pressupostàries corresponents i separant els imports i conceptes de les factures tal com s'indiqui.

Per poder tramitar i conformar les factures, caldrà que l'adjudicatària tingui actualitzada la presentació dels comunicats periòdics i la resta de documents que s'han de lliurar, i aquests hagin estat acceptats per la responsable municipal del contracte, tal com s'assenyala en el PPTP.

Bràfim, setembre de 2024