

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA
CONTRACTACIÓ DE L'ADQUISICIÓ D'IMPRESSORES PER A LA CONFECCIÓ
DELS CARNETS DE LES PERSONES USUÀRIES DE LA XARXA DE
BIBLIOTEQUES MUNICIPALS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA**

Exp. 2024/0022905

Índex

1. Antecedents
2. Objecte
3. Abast
4. Especificacions tècniques de l'equipament
5. Prova de verificació
6. Garantia

1. Antecedents

La Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius (DSTSC) de la Diputació de Barcelona té com a missió proporcionar tots els serveis i infraestructures d'informàtica i telecomunicacions de la corporació, per a l'àmbit intern i també donar suport als ens locals, establint estratègies de futur alineades amb les necessitats funcionals corporatives i optimitzant la relació cost-benefici.

Els serveis de tecnologies i sistemes corporatius s'entenen com la integració dels àmbits clàssics de la informàtica i les telecomunicacions. S'assegura una direcció única per al tractament lògic de la informació i les seves xarxes de transmissió, independentment del seu format físic (veu, dades o imatge).

Les funcions assignades a la DSTSC són:

- Dur a terme els criteris fixats per la corporació en matèria de tecnologies de la informació (en endavant TIC). És a dir, informàtica, telecomunicacions i, en general, aquelles tecnologies relacionades amb el tractament automatitzat de la informació, i proposar els recursos necessaris que cal habilitar per a aquesta finalitat.
- Coordinar les tasques administratives de TIC de totes les unitats de la corporació i, de forma particular, aquelles que tenen interrelació, i proposar les mesures adequades per a una màxima normalització.
- Controlar i fer el seguiment d'aquelles tasques en matèria TIC realitzades per a la corporació mitjançant recursos externs.
- Proposar i gestionar les actuacions a desenvolupar per la corporació en matèria TIC que, dins dels supòsits de la cooperació i assistència, es realitzin per als ens locals de la província.
- Desenvolupar i gestionar els projectes en TIC que es produeixin a proposta de les àrees, direccions i serveis.
- Coordinar la formació i reciclatge del personal corporatiu en matèria TIC.
- Informar de la despesa econòmica que generin les àrees, direccions i serveis de la corporació i els seus organismes autònoms en matèria TIC.
- Assessorar els organismes autònoms de la corporació en matèria TIC, quan així es requereixi i tutelar, si escau, l'homogeneïtat en el tractament dels sistemes d'informació comuns.
- Assumpció del suport en matèria de protecció de dades a la corporació.
- Prestar suport per a l'adequació corporativa a l'acompliment de la normativa de protecció de dades i de l'Esquema Nacional de Seguretat, en els aspectes jurídics, organitzatius i tecnològics dels tractaments que duu a terme la Diputació de Barcelona, no només com a responsable d'aquest tractament dels ens locals sinó també com a encarregada.

Pel que fa a l'objecte específic d'aquest expedient, la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona lidera la Xarxa de Biblioteques Municipals de la demarcació de Barcelona per tal que es pugui garantir l'equilibri territorial, la qualitat

del servei en matèria bibliotecària i l'accés igualitari de tota la ciutadania a la informació, el coneixement i la cultura.

La Gerència de Serveis de Biblioteques promou el subministrament i manteniment de l'equipament informàtic de la Xarxa de Biblioteques Municipals i de la infraestructura necessària per al seu correcte funcionament, en particular, facilita un carnet a les persones usuàries de les biblioteques que requereix la utilització d'impressores tèrmiques per a la seva confecció.

Les especificacions que figuren en el present document s'ajusten al que es preveu a l'article 126, *Regles per a l'establiment de prescripcions tècniques*, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

2. Objecte

L'objecte del present plec és establir les condicions tècniques que regulin el procediment obert simplificat per a la contractació de l'adquisició d'impressores per a la confecció dels carnets de les persones usuàries de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona.

3. Abast

L'abast del contracte és l'adquisició d'impressores tèrmiques per a la confecció de carnets de les persones usuàries de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona.

4. Especificacions tècniques de l'equipament

L'equipament ofert no requereix instal·lació.

Les especificacions tècniques que han de complir les impressores tèrmiques són les següents:

- a) Impressió amb tecnologia de transferència tèrmica
- b) Memòria 512 MB Flash i 256 MB SDRAM com a mínim
- c) Resolució mínima de 200 punts per polzada
- d) Velocitat mínima de 6 polzades per segon per a la resolució mínima
- e) Ample d'impressió mínima de 104 mm
- f) Connectivitat Ethernet 10/100 i USB, instal·lades de fàbrica
- g) Interfície web d'administració
- h) Sensor per detectar espais intermedis en el paper de les etiquetes i en el paper continu i per detectar marques i forats en el paper d'etiquetes

- i) Inclourà els elements necessaris perquè sigui compatible amb rotllo de cinta d'un mínim de 300 m. de longitud.
- j) Pes màxim 2,5 Kg.
- k) Dimensions màximes: 280 mm (llarg) x 210 mm (ample) x 200 mm (alt)
- l) Suport del llenguatge ZPL i ZPL II per compatibilitat amb les aplicacions existents. Suport al codi de barres Interleaved 2 of 5

5. Prova de verificació

La Diputació de Barcelona, a través de la DSTSC, es reserva el dret a demanar a les empreses licitadores (inicialment a la que s'hagi proposat com a adjudicatària), sense cost addicional per a la Diputació de Barcelona, la realització d'una prova de verificació, per tal de validar que l'equipament tecnològic s'ajusta a les especificacions tècniques que s'han recollit en aquest plec de prescripcions tècniques.

Aquesta validació es realitzarà en dues fases:

- a) Fase 1: l'empresa proposada com a adjudicatària enviarà a la Diputació de Barcelona la fitxa tècnica de l'equipament detallat a la clàusula 4.
- b) Fase 2: cas que la DSTSC determini la validació de la fitxa tècnica com a insuficient, tindrà la potestat de realitzar una segona fase per a la verificació de l'equipament. En aquest cas, es demanaria a l'empresa proposada com a adjudicatària l'enviament d'una impressora tèrmica, amb la corresponent documentació tècnica, al lloc de treball de la Subsecció de Biblioteques, ubicada al Recinte Mundet - Edifici Migjorn, Passeig de la Vall d'Hebron, 171, 08035-Barcelona, i s'assignarà un tècnic per realitzar la configuració i verificació de la impressora tèrmica, amb el suport dels tècnics de la DSTSC.

Per tal de verificar, la idoneïtat de la impressora tèrmica, es realitzarà la seva instal·lació, configuració i connexió a la xarxa. Es procedirà a la impressió d'un carnet de persona usuària de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona. La prova es realitzarà sense cap modificació del programari actual que ofereix aquesta funcionalitat.

Es considerarà que l'equipament tecnològic proposat té l'acceptació de la DSTSC, si es comprova, de manera objectiva, i a partir de la fitxa tècnica facilitada per l'empresa proposada com a adjudicatària o, si fos el cas, a través de la segona fase de verificació, que funciona correctament integrada amb el programari actual i que imprimeix el carnet d'una persona usuària de la Xarxa de Biblioteques Municipals, d'acord amb les prescripcions tècniques recollides en aquest plec de prescripcions tècniques particulars.

6. Garantia

S'estableix un termini de tres anys de garantia que inclou la substitució sense cost de qualsevol component avariats. La Diputació de Barcelona gestionarà la garantia directament amb el fabricant.

Amb posterioritat al moment en que els equips deixin de fabricar-se, es fixa un termini de 10 anys en els quals el fabricant haurà de poder subministrar els components avariats, en compliment de l'article 127 bis.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General per a la Defensa dels Consumidors i Usuaris i altres lleis complementàries.

Metadades del document

Núm. expedient	2024/0022905
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de prescripcions tècniques particulars relatiu a l'adquisició d'impressores per a la confecció dels carnets de les persones usuàries de la xarxa de biblioteques municipals de la Diputació de Barcelona
Codi classificació	D0504SE27 - Subministraments obert simplificat

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Luis Ramírez Pierna (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	17/10/2024 18:34

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
a4f73debab9618e24b78	https://seuelectronica.diba.cat	

