

Referència:	2024/6249
Procediment:	Contractacions d'assegurances
Sol·licitud	Contractacions d'assegurances
Interessat:	
Representant:	
Serveis Generals	

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS RELATIU
A LES PÒLISSES D'ASSEGURANÇA DE L'AJUNTAMENT DE SANT
ADRIÀ DE BESÒS DE RESPONSABILITAT CIVIL I PATRIMONIAL I
ACCIDENTS DEL PERSONAL MITJANÇANT PROCEDIMENT
NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT**

Expedient 2418/2024

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

Quarta. Termini de durada del contracte

Cinquena. Règim jurídic del contracte

Sisena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Setena. Mitjans de comunicació electrònics

Vuitena. Aptitud per contractar

Novena. Solvència de les empreses licitadores

**II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ
DEL CONTRACTE**



Desena. Invitació

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

Dotzena. Obertura de les proposicions i fase de negociació

Tretzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Catorzena. Garantia definitiva

Quinzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

Setzena. Adjudicació del contracte

Dissetena. Formalització i perfecció del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Divuitena. Condicions especials d'execució

Dinovenen. Execució i supervisió dels serveis

Vintena. Programa de treball

Vint-i-unena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

Vint-i-dosena. Persona responsable del contracte

Vint-i-tresena. Resolució d'incidències

Vint-i-quatre. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-cinquena. Abonaments a l'empresa contractista

Vint-i-sisena. Responsabilitat de l'empresa contractista

Vint-i-setena. Altres obligacions de l'empresa contractista

Vint-i-vuitena. Prerrogatives de l'Administració

Vint-i-novena. Modificació del contracte

Trentena. Suspensió del contracte



V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I

LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-unena. Successió i cessió del contracte

Trenta-dosena. Subcontractació

Trenta-tresena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Recepció i liquidació

Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Trenta-sisena. Resolució del contracte

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-setena. Règim de recursos

Trenta-vuitena. Mesures cautelars

Trenta-novena. Règim d'invalidesa

Quarantena. Jurisdicció competent



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

ANNEXOS

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la contractació de les pòlisses d'assegurances que es descriuen en l'**apartat A.1 del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A.3 del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques. En particular, aquest contracte és necessari per al compliment i la realització dels fins institucionals de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, que permeten controlar i amortir l'impacte pressupostari que podria provocar la sinistralitat, d'acord amb els principis de sostenibilitat, eficàcia, eficiència i en particular, d'estavi de recursos.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost de licitació es determina en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (exempt d'IVA) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i està exempt de l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

En el cas que el termini d'execució del contracte o la pròrroga d'aquest compregui més d'un exercici pressupostari i, per tant, s'hagi d'autoritzar la despesa amb abasta plurianual, es farà constar aquest extrem en l'**apartat C.2 del quadre de característiques**.



Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'adjudicatari, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. No serà obligatori aquest preavís si el contracte té un termini d'execució inferior a dos mesos. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té la consideració de contracte privat d'acord amb allò establert en l'art. 20.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP), i les pròpies Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. , i es regirà quant a la seva preparació i adjudicació, per la Llei de contractes del sector públic i, en allò que segueixi vigent, pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), pel que estableix aquest plec i el de prescripcions tècniques particulars corresponents. Per a tot allò que no preveuen els plecs, el contracte es regeix per la normativa següent:

1. En quant a la preparació i fins a l'adjudicació:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP), i les pròpies Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de la Generalitat de Catalunya, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

f) Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics (d'ara endavant, Llei 11/2007), i la seva normativa de desplegament; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic (d'ara endavant, Llei 25/2013); Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament;



g) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

2. Pel que fa als efectes i extinció, com a contracte privat:

- Llei 50/1980, de 8 d'octubre, del contracte d'assegurança.
- Real Decret Legislatiu 6/2004, de 29 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei d'ordenació i supervisió de les assegurances privades.
- Llei 20/2015, de 14 de juliol, d'ordenació, supervisió i solvència de les entitats asseguradores i reasseguradores.
- Les clàusules contingudes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques corresponent a cada una de les pòlisses d'assegurances.
- La resta de normativa en matèria d'assegurança que li pugui ser d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

En tot allò no previst en aquests documents, el contracte es regirà per la legislació civil i mercantil aplicable.

Sisena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els que es disposen en l'**apartat E del quadre de característiques**.

Setena. Mitjans de comunicació electrònics

7.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

7.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable (Annex 1), d'acord amb el que s'indica en la clàusula desena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant



l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

7.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/sant-adria-de-besos>.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les empreses licitadores tenen a la seva disposició una "guia del licitador" a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

7.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.



Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Vuitena. Aptitud per contractar

8.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència, en els termes establerts en la clàusula novena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

8.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membre de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.



La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

8.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

8.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

8.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Novena. Solvència de les empreses licitadores

9.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat F del quadre de característiques**, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat del quadre de característiques.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional s'han de reconèixer plens efectes jurídics a la inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en el TRLCSP.

9.2 En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat F del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE



Desena. Invitació

10.1 L'òrgan de contractació invitarà a presentar oferta, com a mínim, a tres empreses capacitades per a la realització de l'objecte del contracte, sempre que sigui possible, amb les quals negociarà les condicions d'execució del contracte i els termes de l'oferta, amb la finalitat de confirmar les condicions establertes en l'oferta, per això, s'ultimaran les condicions del contracte, sempre que no es modifiquin elements substancials de l'oferta o de la licitació pública, en particular les necessitats i requisits establerts en el plec de condicions tècniques.

No obstant, en aquest cas, només es possible convidar a una empresa pels motius que s'indiquen **en l'apartat E del quadre de característiques**.

10.2 Les empreses que hagin estat convidades han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions, tot indicant el nom i cognoms o raó social, respectivament.

10.3. Es faculta el licitant a oferir les seves condicions.

Obligació de designar un corredor

L'adjudicatari designarà obligatòriament un corredor davant l'Ajuntament perquè centralitzi la gestió de qualsevol incidència que pugui sorgir. No pot tractar-se de cap agent, mediador o altres figures diferents al corredor d'assegurances.

Si canvia el representant inicialment designat, ho farà saber a l'Ajuntament perquè aquest autoritzi la substitució, assegurant en qualsevol cas la continuïtat i relleu en les tasques relacionades amb aquest contracte.

Qui resulti adjudicatari es compromet a prestar a l'Ajuntament tot l'assessorament necessari per a la solució de les reclamacions, dins de les normes deontològiques dels professionals del ram assegurador, així com tramitar tots els incidents que dins l'àmbit de cobertura de les pòlisses es presentin, informant puntualment de l'estat de gestió de les mateixes.

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores, quan així faci constar en **l'apartat E del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un únic sobre, en el termini màxim que s'assenyala en l'escrit de la invitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/sant-adria-de-besos>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva



declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb l'apartat 11.6 d'aquesta clàusula.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es demana a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, que l'introdueixin dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la



valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xml

11.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

11.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents



de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.4 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: lliure office, open office, microsoft office, adobe acrobat, text pla.

11.5 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.6 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 3 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 6 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/sant-adria-de-besos>

11.7 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de



prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.8 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.9 Contingut dels sobres

a) Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament. I, en el seu cas, l'escriptura de constitució de la societat on s'expressin els seus estatuts i el seu objecte social.

b) Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència establerts a l'apartat F del quadre de característiques.

c) Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma. Si per algun d'aquests casos l'empresa es trobés exempta, aportarà declaració responsable especificant-ne el motiu.

d) La proposició econòmica que s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **annex 2** a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.



Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Dotzena. Obertura de les proposicions i fase de negociació

No es constituirà mesa de contractació atès que en aquest procediment negociat sense publicitat és potestatiu segons allò establert a l'article 326 LCSP.

L'acte d'obertura de l'arxiu electrònic presentat per les empreses admeses tindrà lloc a partir del segon dia hàbil al que finalitza el termini per lliurar ofertes, un cop rebudes totes les paraules claus, i amb un termini màxim de 20 dies comptats des de la data de finalització del termini per presentar-les, d'acord amb l'article 157.3 de la LCSP.

L'obertura de les proposicions es realitzarà per la persona tècnica responsable de l'execució del contracte juntament amb la persona tècnica responsable de l'expedient de contractació i es farà a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic garantint que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, per la qual cosa no se celebrarà acte públic d'obertures d'aquestes.



Un cop aportada per l'empresa licitadora la documentació requerida, aquesta es comprovarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a l'empresa afectada perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura de les ofertes, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-cinquena d'aquest plec de condicions.

Una vegada esmenats, si escau, els errors o omissions de la documentació presentada, es procedirà a l'obertura dels sobres núm. 2 i a la valoració de les ofertes.

Seguidament s'iniciarà la fase de negociació que versarà sobre els aspectes continguts a la **clàusula Q** del quadre de característiques.

En l'expedient es deixarà constància documental d'aquesta fase de negociació deixant constància documental de les ofertes rebudes i les raons per la seva acceptació o rebuig.

Un cop efectuades les actuacions anteriors la tècnica de Compres i Patrimoni informarà sobre el resultat de la negociació.

Tretzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Un cop acceptada l'oferta final i comprovat que l'oferta presentada compleix amb tots els requisits, l'òrgan de contractació aprovarà la selecció de l'empresa licitadora.



Posteriorment, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de 7 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti el document acreditatiu de la constitució de la **garantia definitiva**, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula tretzena.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Catorzena. Garantia definitiva

14.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat H del quadre de característiques**.

14.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

d) La garantia també es pot constituir mitjançant retenció sobre el preu; en aquest cas cal sol·licitar-ho en l'esmentat termini de 10 dies hàbils.



14.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat H del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

14.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 88 de la LCSP.

14.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

14.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preus de conformitat amb el que disposa la LCSP.

14.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

14.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

Quinzena. Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

Setzena. Adjudicació del contracte

16.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 10.10, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació. L'òrgan de contractació ha d'acordar l'adjudicació en un termini de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, termini ampliable en 15 dies quan es requereixi la tramitació del corresponent expedient perquè es detecti l'existència de proposicions anormals o desproporcionades.



16.2 L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

Dissetena. Formalització i perfecció del contracte

17.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

17.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de deu dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

17.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, aquest fet constituirà causa de prohibició de contractar amb el sector públic, d'acord amb el que preveu l'article 49.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es pot proposar l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat l'oferta més avantatjosa d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes de conformitat amb la clàusula onzena.

17.4 Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

17.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 26 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

17.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

17.7 La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

17.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Divuitena. Retorn de la documentació



Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores.

Si les empreses licitadores no van a retirar dita documentació es procedirà a la seva destrucció, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que aquesta sigui ferma, de conformitat amb la recomanació continguda en la Resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de Documentació, d'11 de juliol de 2006, sobre documentació que s'adjunta amb els contractes administratius a les empreses licitadores que no se'ls adjudiqui el contracte.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dinovenena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista l'òrgan de contractació.

Vintena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

20.1 L'empresa contractista resta obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials que s'estableixen en el plec de condicions tècniques.

20.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis per causes a ella imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en l'article 196 apartats 4 i següents de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

20.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 196 de la LCSP.

20.4 Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

20.5 Si el retard fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista s'estarà al que disposa l'article 197.2 de la LCSP.



20.6 En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

Vint-i-unena. Control en l'execució del contracte

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment, sense perjudici de l'existència d'una persona responsable del contracte a què fa referència la clàusula següent.

Vint-i-dosena. Persona responsable del contracte

Es designarà a la Tècnica mitja Cap de Compres com a responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals;
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada;
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Vint-i-tresena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-quatrena. Abonaments a l'empresa contractista



23.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si escau, del contracte expedits per l'òrgan competent.

23.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 200 de la LCSP.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

23.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

23.4 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 201 de la LCSP.

Vint-i-cinquena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-sisena. Altres obligacions de l'empresa contractista

Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:

a) L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.

b) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

c) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.



La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

d) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació que es detalla al llarg del plec de condicions tècniques, si escau, d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern).

e) Les relatives a les regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista que figuren en l'Annex IV d'aquest plec de condicions.

f) Altres obligacions que apareguin en el plec de condicions tècniques.

Vint-i-setena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP., l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhausten la via administrativa i són immediatament executius.

Vint-i-vuitena. Modificació del contracte

L'Ajuntament podrà modificar per raons d'interès públic les característiques del contracte d'acord amb el que estableix l'article 202 de la LCSP.

Igualment es preveu la possibilitat de modificar el contracte per causes imprevistes degudament justificades en aplicació del que estableixen els articles 92 bis i següents de la LCSP.

En concret, es preveu la possibilitat de modificar el contracte si, per qualsevol causa, es donen de baixa o alta algun/s béns propietat de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs. La relació de béns actuals consta a l'annex 1 del Plec de prescripcions tècniques.

En aquest cas, a petició de l'Ajuntament, el mediador d'assegurances o l'adjudicatari presentarà un pressupost detallat en què inclogui l'alta sol·licitada tenint en compte que l'import ha de ser proporcional a la durada anual de l'assegurança. En cas de baixa d'algun bé, l'asseguradora retornarà a l'Ajuntament la part proporcional que ja s'hagi abonat.

Vint-i-novena. Suspensió del contracte

En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 203.1 de la LCSP.



L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar, si escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trentena. Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 209 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Trenta-u-nena. Subcontractació

No es preveuen en aquest expedient de contractació

Trenta-dosena. Revisió de preus

En aquest contracte no és procedent la revisió de preus.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 200.6, 215 i 283 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

Trenta-quatre. Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva



Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 90 de la LCSP.

Trenta-cinquena. Resolució del contracte

Donada la naturalesa privada del present contracte (art. 20.1 LCSP) en quant als efectes i extinció del mateix s'estarà a l'establert al present plec de clàusules i a la normativa de dret privat que li sigui d'aplicació.

A més, seran causes de resolució del present contracte:

a) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs de les dades o documents aportats per l'adjudicatari a la fase de licitació.

b) El cessament de l'activitat de l'adjudicatari.

Resta expressament prohibida la cessió o la subcontractació del contracte. En cas d'efectuar-se, provocarà la resolució del contracte per causa imputable al contractista a més de, si s'escau, l'exigència pels danys i perjudicis irrogats a l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-sisena. Règim de recursos

36.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

36.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en



matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

36.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Trenta-setena. Règim d'invalidesa

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst en els articles 31 a 36 de la LCSP..

Trenta-vuitena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per a resoldre les controvèrsies que puguin sorgir entre les parts contractants relatives a la preparació i adjudicació d'aquest contracte.

L'ordre jurisdiccional privat serà el competent per a resoldre les controvèrsies que puguin sorgir entre les parts contractants relatives a l'extinció i els efectes d'aquest contracte.

Trenta-novena. Clàusula de protecció de dades

1. El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, obligació que té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.



3. Així mateix, el licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

4. En la mesura en què la prestació i el compliment del contracte impliqui l'accés de l'adjudicatari a dades de caràcter personal de les quals sigui responsable l'Administració actuant, l'adjudicatari serà considerat encarregat de tractament, en els termes de l'article 4.8) i 28 del RGPD i haurà de complir amb les següents obligacions:

- a. Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, com a condició especial d'execució del contracte.
- b. Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix el número 3 a continuació.
- c. Indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.
- d. Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Així mateix, respecte als tractaments de dades personals pel contractista com a encarregat del tractament, es fa constar que la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals.

5. Condicions i finalitats del tractament

1. El tractament consistirà en: registre del nom, cognoms, adreça, formació i orientació, així com el motiu de la sol·licitud de la demana dels joves i familiars acompanyants
2. El tractament consistirà i es concretarà en les següents operacions i procediments:



Recollida	x	Adaptació o Modificació	X
Estructuració	X	Extracció	X
Registre	x	Comunicació per transmissió	
Conservació	X	Interconnexió	
Consulta		Limitació	X
Organització		Destrucció	X
Acarament		Comunicació	
Supressió	X	Accés	
Publicació		Alteració	
Difusió		Recuperació	
Altra forma d'habilitació d'accés			
Altres tractaments			

3. Les operacions de tractament s'efectuaran:

En equips propis del responsable del tractament	
En equips propis del contractista-encarregat del tractament	x
Per accés remot als equips del responsable del tractament	

4. Identificació de la informació afectada, objecte de tractament

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec el responsable del tractament, posa a disposició de l'encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

Categories de persones interessades	
Ciutadans	x
Empadronats	
Usuaris	x
Contractistes	
Alumnes	x



Treballadors	
Personal Laboral	
Personal Funcionari	
Pacients	
Contribuents	
Tutors	X
Menors	X
Persones discapacitades	
Altres	

Categories de dades personals

Dades Identificadores	X
Dades relatives a característiques personals	
Dades relatives a circumstàncies socials.	X
Dades acadèmiques i professionals.	X
Dades de detalls d'ocupació	
Dades que aportin informació comercial/comercials.	
Dades econòmiques, financers i d'assegurances.	
Dades relatives a transaccions de béns i serveis.	
Dades relatives a sancions i infraccions administratives.	
Dades d'elaboració de perfils.	
Dades personals relatives a condemnes i infraccions penals	
Categories especials de dades.	

1. 5.5 Retorn/destrucció dades tractades a la finalització del contracte: (triar opció)

a.- **Retornar** a l'òrgan de contractació les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar **l'esborrat** total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No



obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació. Per tal que quedi constància s'haurà **d'enviar omplert l'annex 3: Model de certificat de retorn.**

6. L'encarregat del tractament podrà demostrar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'òrgan de contractació o aplicar l'ENS.

7. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

8. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

9. L'òrgan de contractació, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.

10. L'òrgan de contractació vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Entitat, per a l'execució de la prestació del servei.



11. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

12. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

13. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, que es corresponguin amb les de l'Administració contractant i que s'ajustin a l'Esquema Nacional de Seguretat.

14. L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud a transparencia@sant_adria.net

15. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb L'òrgan de contractació.

16. L'encarregat del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades a sistemes@sant-adria.net i transparencia@sant_adria.net

17. L'encarregat del tractament informará immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.



18. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

- a. A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
- b. A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense l'autorització del responsable.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'empresa a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

19. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

20. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

Els subcontractistes-encarregats del tractament quedaran obligats només davant el contractista principal, responsable de l'execució del contracte davant de l'Administració, al



compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

21.- L'incompliment pel contractista de les obligacions sobre protecció de dades contingudes en els Plecs, es considera un incompliment de l'obligació principal del contracte en els termes indicats a l'article 211.1.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i, per tant, és causa de resolució del contracte.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 15250272716222031602 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 33 / 62

A1. Descripció: És objecte del present plec la contractació de les pòlisses d'assegurança que garanteixin la cobertura dels riscos que es deriven de l'activitat de l'ajuntament de Sant Adrià de Besòs de responsabilitat civil i patrimonial de l'ajuntament, i els danys a edificis de propietat municipal com segueix:

- Cobertura dels riscos derivats de la responsabilitat civil i/o patrimonial

en què pugui incórrer l'Ajuntament i els seus dependents, així com la responsabilitat civil i/o patrimonial derivada de l'actuació de les autoritats i el personal al seu servei, pels danys que pugui ocasionar a tercers o a coses en exercici de les seves funcions i competències.

Així mateix, la cobertura (continent i contingut) de les pèrdues o danys materials en els béns mobles i immobles que constitueixen el patrimoni de l'Ajuntament i els seus ens dependents que es detallen a l'annex 1 del plec de prescripcions tècniques.

El contingut i el detall de les pòlisses a contractar es recullen en el plec de prescripcions tècniques.

A2. Lots: En aquest contracte no és possible la divisió del seu objecte en lots perquè econòmicament, és més beneficiós per l'ajuntament l'emissió d'un sol rebut per tots els conceptes a assegurar de la pòlissa.

A3. Codi CPV: 66516000-0

66515000-3

66512100-3

66516000-1

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: El preu es fixa per 100.000,00 € per anualitat, exempts d'IVA.

Aquest servei està exempt d'IVA segons l'article 20, apartat 15 de la Llei 37/1992 de 28 de desembre, de l'IVA.

B2. Valor estimat del contracte: 220.000,00 € (euros), exempts d'IVA, que inclou el preu total del contracte, la possible modificació del 20 % i la pròrroga prevista en aquest plec:

Concepte	Lot	Import exempt d' IVA
Pressupost de licitació 2025 (exempt d' IVA)	1	100.000,00 €
Modificació 20%	1	20.000,00 €
Pròrroga 2026	1	100.000,00 €
Total contracte + pròrroga Lot 1		220.000,00 €



B3. Pressupost de licitació: d'acord amb desglossament i millorable a la baixa:

Concepte	Import exempt d' IVA
Pressupost de licitació 2025 (exempt d' IVA)	100.000,00 €
Pròrroga 2026	100.000,00 €
Total contracte + pròrroga	200.000,00 €

El preu ofertat pel licitador inclou tots els impostos, entre els quals figura l'Impost sobre primes d'assegurances (IPS), les despeses repercutibles i el cost del Consorci de Compensació d'Assegurances (si fou el cas) i les primes de risc i les despeses de gestió interna de l'assegurador

C. Existència de crèdit

C1. Les despeses originades aniran consignades a la següent partida pressupostària:

- 104.9200.22400

C2. Expedient d'abast plurianual: Si.

Tanmateix, atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, pel que fa a la possible anualitat/s future/s del contracte i/o pròrroga del contracte, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en els respectius exercicis pressupostaris.

D. Termini de durada del contracte

Termini de durada: 1 any. De l'1-01-2025 fins el 31-12-2025

Possibilitat de pròrroques i termini: Si. Es podrà prorrogar, per períodes d'un any, per un termini màxim d'un any més, sempre que les parts així ho acordin amb caràcter previ a que finalitzi el contracte inicial o qualsevol de les seves pròrroques. Per la qual cosa la durada màxima del contracte, incloses les pròrroques no podrà excedir de dos anys.

El termini inicial de vigència del contracte serà des de les 0 hores del dia 1 de gener de 2025 fins el 24 h del dia 31 de desembre de 2025. La data d'efecte de cada pòlissa a contractar serà a partir de les 0 hores del dia 1 de gener de 2025, estiguin o no abonades les primes corresponents.

Partint de la consideració que la pròrroga dels contractes formen part dels efectes i extinció dels mateixos, el règim jurídic aplicable ha de ser, d'acord amb el que preveu l'article 26.2 de la LCSP, el dret privat, i en concret en aquest cas, les normes reguladores del contracte d'assegurança recollides en la Llei 50/1980, de 8 d'octubre, del contracte d'assegurança, entenem que el règim de duració del contracte i les seves possibles pròrroques s'ha d'ajustar al que preveu l'article 22 de l'esmentada Llei 50/1980, que disposa que es pot establir que el contracte es prorrogui una o més vegades per un període no superior a un any cada vegada, assenyalant a continuació que: "Les parts poden oposar-se a la pròrroga mitjançant una notificació escrita a l'altra part, efectuada amb un termini de, al menys, un



mes d'anticipació a la conclusió el període de l'assegurança en curs quan qui s'oposi a la prorroga sigui prenedor, i de dos mesos quan sigui l'assegurat ".

En base a l'article 29.4 de la LCSP, quan a la finalització d'un contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte per un període màxim de 9 mesos, sense modificar les restants condicions del contractes, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

E. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària.

Procediment d'adjudicació: negociat sense publicitat, en base a l'article 168.a)1º LCSP i atès que el Lot 1 de la licitació va quedar desert i que d'acord amb el decret de data 30 d'octubre de 2024 i que es reproduceix a continuació:

Atès que el dia 22 d'octubre de 2024 s'exhauria el termini per a la presentació d'ofertes per a la licitació, mitjançant procediment obert harmonitzat en 3 lots, de la prestació de la contractació de les pòlisses d'assegurança de l'ajuntament de sant Adrià de Besòs de responsabilitat civil i patrimonial, accidents i vehicles, per un període d'1 any, amb previsió d'inici l'1 de gener de 2025 i fins el 31 de desembre de 2025.

Vist que no s'ha presentat cap oferta pel Lot 1 que garanteix el següent :

- **Lot 1:** Cobertura dels riscos derivats de la responsabilitat civil i/o patrimonial en què pugui incórrer l'Ajuntament i els seus dependents, així com la responsabilitat civil i/o patrimonial derivada de l'actuació de les autoritats i el personal al seu servei, pels danys que pugui ocasionar a tercers o a coses en exercici de les seves funcions i competències.

Així mateix, la cobertura (continent i contingut) de les pèrdues o danys materials en els béns mobles i immobles que constitueixen el patrimoni de l'Ajuntament i els seus ens dependents que es detallen a l'annex 1 del plec de prescripcions tècniques.

Tramitació electrònica: Si.

F. Solvència

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA



El criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà el volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos haurà de ser al menys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva duració no sigui superior a un any, i al menys una vegada i mitja el valor anual mig del contracte si la seva duració és superior a un any.

Per tant, en aquest cas, el volum anual ha de ser:

- 167.702,75 €

Per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera, els licitadors hauran de presentar els documents que a continuació s'indiquen, tingui els Comptes Anuals degudament auditats o no:

Comptes Anuals i Informe de Gestió. Els Comptes Anuals seran un dels tres últims exercicis tancats degudament aprovats o auditats. En cas que es tracti d'una Unió Temporal d'Empreses (UTE) els seus participants hauran de presentar els Comptes Anuals de cadascuna de les empreses que vagin a constituir la UTE.

SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL

Per acreditar la seva solvència tècnica i professional els licitadors hauran d'aportar la següent documentació:

a) Una relació dels principals serveis prestats, corresponents al mateix tipus o natura al que correspon l'objecte del contracte, en els últims cinc anys que inclogui el seu import, dates i beneficiaris públics o privats. El requisit mínim serà que l'import anual acumulat a l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte, o de la seva anualitat mitja si aquesta és inferior al valor estimat del contracte. Els serveis prestats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquell certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Per tant, l'import anual dels serveis haurà de ser, com a mínim:

- 154.000 €

b) Una declaració de les mesures adoptades pels licitadors per controlar la qualitat, així com dels mitjans d'estudi i d'investigació de què disposin.

c) Relació del personal tècnic adscrit a la gestió de la pòlissa. És imprescindible especificar-hi l'especialitat tècnica de cada un d'ells.

Així mateix, no podran ser beneficiaris d'aquest contracte, empreses que hagin estat sancionades en els darrers dos anys per part de la Inspecció de Treball ni empreses amb processos de Expedients de Regulació d'Ocupació vigents.



L'acreditació d'aquesta solvència podrà ser substituïda per la presentació de la fitxa resum de dades de la inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat.

G. Criteris d'adjudicació

FÒRMULA O AUTOMÀTICS

- **Criteri 1**

Delimitació de riscos exclosos, tot valorant positivament la menor exclusió de riscos.....fins a 5 punts

1 punt per cada risc exclòs, fins un màxim de 5 punts. En aquest cas, les propostes hauran de fer esment expressament dels riscos exclosos de forma clara i precisa. Les exclusions podran ser delimitades tècnicament per les ofertes que presentin els licitadors però sense que, en cap cas, puguin existir dubtes en la seva interpretació.

- **Criteri 2**

Increment del capital assegurat fins a 5 punts.

S'atorgarà 1 punt per cada 100. 000 € d'augment del capital assegurat , amb un màxim de 5 punts.

- **Criteri 3**

Ampliació de cobertures.....fins a 10 punts

S'atorgaran 2 punts per cada cobertura addicional fins un màxim de 10 punts.

- **Criteri 4**

Disminució de la franquícia general i de vidres.....fins a 5 punts

Es valorarà amb la màxima puntuació aquelles empreses que ofereixin una franquícia de 0 € (inclou les franquícies de danys i responsabilitat patrimonial indistintament) i la resta proporcionalment segons el quadre que s'adjunta. La franquícia màxima admesa és de 1.000,00 €

Puntuació franquícies generals:

0 €.....2,5 punts

1€-500 €1,5 punts



501€ -1000 €1 punt

Més de 1.000 €.....0 punts

- **Criteri 5**

Disminució de la franquícia vidres.....fins a 5 punts

Es valorarà amb la màxima puntuació aquelles empreses que ofereixin una franquícia de 0 € i la resta proporcionalment segons el quadre que s'adjunta.

Puntuació franquícies vidres:

0 €.....2,5 punts

1€-150 €1,5 punts

151€ -300 €1 punt

Més de 300 €.....0 punts

- **Oferta econòmica – fins a 70 punts**

A la oferta més econòmica se li assignarà la puntuació màxima de 70 punts i a la resta de les ofertes se'ls donarà la puntuació que resulti de forma inversament proporcional, seguint la següent fórmula:

PL - PO

----- X 70

PL - POE

PL = Pressupost base de licitació

PO = Preu ofertat pel licitador

POE = És el preu ofertat més baix

H. Garantia definitiva

La corresponent a l'import del 5% del preu d'adjudicació del contracte, exempt d'IVA

I. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com a adjudicatàries

No escau.



J. Revisió de preus

No es preveu.

K. Condicions especials d'execució

En base a l'article 202 LCSP, és obligatori l'establiment, com a mínim, d'una de les condicions especials d'execució de les enumerades en aquest article i per aquest motiu, s'estableix la següent condició especial d'execució:

- **Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.**

L. Programa de treball

No es preveu

M. Modificació del contracte prevista

Fins a un 20% del preu del contracte.

Igualment es preveu la possibilitat de modificar el contracte per causes imprevistes degudament justificades en aplicació del que estableixen els articles 92 bis i següents de la LCSP.

En concret, es preveu la possibilitat de modificar el contracte si, per qualsevol causa, es donen de baixa o alta algun/s béns propietat de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs. La relació de béns actuals consta a l'annex 2 del Plec de prescripcions tècniques.

En aquest cas, a petició de l'Ajuntament, el corredor d'assegurances o l'adjudicatari presentarà un pressupost detallat en què inclogui l'alta sol·licitada tenint en compte que l'import ha de ser proporcional a la durada anual de l'assegurança. En cas de baixa d'algun bé, l'asseguradora retornarà a l'Ajuntament la part proporcional que ja s'hagi abonat.

D'acord amb l'art. 204.1.b) de la LCSP les modificacions no podran suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos al contracte.

N. Subcontractació

És possible en aquest contracte.

O. Revisió de preus

No

P. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Es considerarà anormal o desproporcionada:



- a) L'oferta que sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%, si només es presenta un licitador.
- b) L'oferta que sigui inferior en més del 20% a l'altra oferta, si es presenten dos licitadors.
- c) Les ofertes inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, si es presenten tres licitadors. Tot i així, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més del 10% d'aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior al 25%.
- d) Les ofertes que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, si es presenten quatre o més licitadors. Tot i així, si entre elles existeixen ofertes que siguin superior a aquesta mitjana en més del 10% es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les ofertes de menor quantia.

Q. Criteris de Negociació.

Aquest contracte es negociarà en base al següent:

- El personal adscrit per a la gestió de l'execució del contracte.
- Que l'inici de la tramitació de qualsevol incidència s'obri abans de les 4 hores de la comunicació, dins l'horari laboral.
- Forma de pagament.

No es negociaran els requisits mínims de la prestació objecte del contracte ni tampoc els criteris d'adjudicació.

La negociació d'aquests aspectes es durà a terme de la següent manera:

El licitador presentarà la seva oferta a través de l'eina digital, d'acord amb els criteris de negociació previstos en aquest plec.

La oferta inicial presentada pels licitadors, després de la invitació cursada per l'òrgan de contractació, serà la base de la negociació posterior. Les negociacions es realitzaran per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics deixant-ne constància a l'expedient. S'enviarà correu electrònic des de Serveis Generals al contacte designat per l'empresa, convidant-vos a millorar la oferta inicial per una sola vegada. (169.5 LCSP)

La fase de negociació, segons els criteris de negociació previstos en aquest plec, es realitzarà a través de les diferents sessions que siguin necessàries per tal de poder negociar els aspectes que són objecte de negociació.



1 FORMULARI ADAPTAT AL DEUC (per incloure en el sobre núm. 1)



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 15250272716222031602 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 42 / 62

“(Nom i cognoms), domiciliat a, al carrer de, número, i amb DNI, en nom propi (o en representació de l'empresa, amb domicili a, al carrer de, número, i NIF.....), un cop assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació de la contractació de la prestació de les pòlisses d'assegurança de l'ajuntament de Sant Adrià de Besòs de responsabilitat civil i patrimonial (expedient núm. 2418/2024), declaro que compleixo les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració i que la informació comunicada a continuació és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu i em comprometo, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte, a aportar a l'òrgan de contractació, quan aquest m'ho requereixi i sempre abans d'adjudicar-se el contracte, la documentació acreditativa de la meua aptitud, capacitat i solvència per contractar:

Informació sobre l'operador econòmic

Nom de l'empresa:	
NIF:	
Adreça postal:	
Objecte social:	
Persona/es de contacte:	
Telèfon:	
Correu electrònic (en el que efectuar les notificacions, que ha de ser “habilitat” de conformitat amb el disposat a la disposició addicional quinzena):	
Figura l'operador econòmic inscrit en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats o té un certificat equivalent (per exemple, en el marc d'un sistema nacional de (pre)classificació)?	Sí No No escau En cas afirmatiu, la vostra empresa està classificada a la Generalitat i/o a l'Estat? Generalitat Estat
En cas afirmatiu:	
a) Indiqueu el nom de la llista o certificat i el número d'inscripció o certificat corresponent	



b) Si el certificat d'inscripció o la certificació estan disponibles en format electrònic, indiqueu: c) Indiqueu les referències en què es basa la inscripció o certificació, i, si escau, la classificació obtinguda a la llista oficial d) La inscripció o la certificació inclou tots els criteris de selecció exigits?	- Nom de la llista o certificat: Obres: Serveis: - Número d'inscripció o certificat corresponent (NIF, NIE, VIES o DUNS de l'empresa): (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): Indicar Grup, subgrup i categoria Sí No
En cas negatiu: SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA El seu volum de negocis anual ("general")	



durant el nombre d'exercicis exigit a l'anunci
corresponent o als plecs de la contractació és
el següent:

Aquesta dada consta al RELI o al ROLECE. Si hi esteu
inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí:

En cas contrari, contesteu:

Exercici: Volum de negocis: Moneda:

Exercici: Volum de negocis: Moneda:

Exercici: Volum de negocis: Moneda:

(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme
expedidor, referència exacta de la documentació):

Si la documentació corresponent està disponible
en format electrònic, indiqueu

Aquesta dada consta al RELI o al ROLECE. Si hi esteu
inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí:



En cas contrari, contesteu:

Durant el període de referència, l'operador econòmic ha realitzat les següents principals entregues del tipus especificat o prestat els següents principals serveis del tipus especificat: en elaborar la llista, indiqueu els imports, les dates i els destinataris públics o privats:

Nombre d'anys (aquest període s'especifica a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació):

Aquesta dada consta al RELI o al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí:

En cas contrari, contesteu:

[illegible]

FORMA DE PARTICIPACIÓ	
L'operador econòmic està participant en el procediment de contractació juntament amb altres?	
En particular, en el si d'un grup, consorci, empresa en participació o similars.	Sí No
En cas afirmatiu:	
a) Indiqueu la funció de l'operador econòmic dins del grup (responsable principal, responsable de tasques específiques, etc.):	a)
b) Identifiqueu els altres operadors econòmics que participen en el procediment de contractació conjuntament	b)
Si escau, nom del grup participant:	c)

Informació sobre els representats de l'operador econòmic:

REPRESENTACIÓ, si escau	Aquesta dada consta al RELI o al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: En cas contrari, contesteu les següents dades:
Nom i cognoms; juntament amb la data i lloc de naixement, si	





escau:	
Càrrec/ capacitat en què actua:	
Adreça postal:	
Telèfon:	
Correu electrònic:	



Motius d'exclusió: l'operador econòmic no està incurs en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 LCSP.

MOTIUS REFERITS A CONDEMNES PENALS Ha estat el mateix operador econòmic, o qualsevol persona que sigui membre del seu òrgan d'administració, de direcció o de supervisió o que tingui poders de representació, decisió o control en ell, objecte, per algun dels motius enumerats a l'article 71.1ª) LCSP d'una condemna en sentència ferma? En cas afirmatiu, indiqueu: a) Data de la condemna, especifiqueu de quin dels punts del 1 al 6 es tracta i les raons. b) Identificació de la persona condemnada: c) Durada del període d'exclusió i punts dels què es tracti: En la mesura en què s'estableixi directament de la condemna:	Sí No
---	--------------





En el cas de condemna, l'operador econòmic ha adoptat mesures per demostrar la seva credibilitat tot i l'existència d'un motiu corresponent d'exclusió ("autocorrecció")? En cas afirmatiu, descriuiu les mesures adoptades:	
MOTIUS REFERITS AL PAGAMENT D'IMPOSTOS O DE COTITZACIONS A LA SEGURETAT SOCIAL L'operador econòmic ha complert totes les seves obligacions relatives al pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social, tant en el país en què està establert com a l'estat membre del poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, si no coincideix amb el seu país d'establiment?	Sí No
MOTIUS REFERITS A LA INSOLVÈNCIA, ELS CONFLICTES D'INTERESSOS O LA FALTA PROFESSIONAL	





Segons el seu bon saber i entendre, l'operador econòmic ha incomplert les seves obligacions en els àmbits de la legislació laboral, social i mediambiental?	Sí No En cas afirmatiu, l'operador econòmic ha adoptat mesures per demostrar la seva credibilitat tot i l'existència de riscos? Sí No Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades:
L'operador econòmic es troba en alguna de les situacions següents? a) En fallida b) Sotmès a un procediment d'insolvència	Sí No



o liquidació c) Ha subscrit un conveni amb els seus creditors d) En qualsevol situació anàloga resultant d'un procediment de la mateixa naturalesa vigent en les disposicions legals i reglamentàries nacionals e) Els seus actius estan essent administrats per un liquidador o per un tribunal f) Les seves activitats empresarials han estat suspeses En cas afirmatiu, especifiqueu: Indiqueu els motius pels quals l'operador és, malgrat tot, capaç d'executar el contracte, tenint en compte les disposicions i les mesures nacionals aplicables pel que fa a la continuació de	
--	--



l'activitat en aquestes circumstàncies:	
S'ha declarat l'operador econòmic culpable d'una falta professional greu ?: En cas afirmatiu, especifiqueu:	Sí No
L'operador econòmic ha subscrit acords amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència? En cas afirmatiu, especifiqueu:	Sí No En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? Sí No Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades:
L'operador econòmic té coneixement d'algun conflicte d'interessos degut a la seva participació en el procediment de contractació? En cas afirmatiu, especifiqueu:	Sí No





L'operador econòmic o alguna empresa relacionada amb ell, ha assessorat al poder adjudicador o l'entitat adjudicadora o ha intervingut d'alguna altra forma en la preparació del procediment de contractació?	Sí No
En cas afirmatiu, especifiqueu: L'operador econòmic ha experimentat la rescissió anticipada d'un contracte públic anterior, un contracte anterior amb una entitat adjudicadora o un contracte de concessió anterior o la imposició de danys i perjudicis o altres sancions comparables en relació amb aquest contracte anterior?	Sí No
En cas afirmatiu, especifiqueu:	
	En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? Sí No



	Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades:
L'operador econòmic pot confirmar que: a) no ha estat declarat culpable de falsedat greu en proporcionar la informació exigida per verificar la inexistència de motius d'exclusió o el compliment dels criteris de selecció, b) no ha ocultat aquesta informació, c) ha pogut presentar sense demora els documents justificatius exigits pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, i d) no ha intentat influir indegudament en el procés de presa de decisions del poder adjudicador, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indegudes en el procediment de contractació, o proporcionar per negligència informació enganyosa que pugui tenir una influència important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o adjudicació?	Sí No



(Lloc, data i signatura de la persona que proposa)

ANNEX 2 OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS TÈCNICS OBJECTE DE NEGOCIACIÓ (SOBRE NÚM. 2)

Aquest sobre ha de contenir l'oferta econòmica, d'acord amb el model següent:

“El Sr/La sra. (Nom i cognoms), domiciliat
a..... al carrer
....., número....., i amb DNI
....., en nom propi (o en representació de l'empresa
amb domicili a al carrer número
....., i CIF.....) amb el següent correu
electrònic....., informat de les condicions exigides
per optar a la contractació de les pòlisses d'assegurança de l'ajuntament de sant Adrià de
Besòs de responsabilitat civil i patrimonial (expedient núm. 2418/2024), **es compromet a
realitzar-lo pels preus màxims següents, de conformitat amb el següent
desglossament:**

La oferta en cap cas podrà superar el pressupost base màxim de licitació.





RELACIO BÈNS, EDIFICIS I COBERTURES A ASSEGURAR					PRIMES
Nº	Situacio	Continent	Contingut	Robatori	Preu rebut exempt d'IVA
1	MERCAT MUNICIPAL D'ABASTAMENTS. Avd.Catalunya, 21	9.456.867,65	10.000,00	Inclòs	
2	COL·LEGI POMPEU FABRA. Santa Caterina, 1	4.152.119,27	0,00	Inclòs	
3	BIBLIOTECA. Pl. Guillermo Vidalia, s/n	1.274.398,75	408.639,60	Inclòs	
4	CASA CONSISTORIAL. Plaça de la Villa, 12	8.305.662,45	350.561,93	Inclòs	
5	PAVELLO POLIESPORTIU MUNICIPAL. Pg Rambleta, s/n	2.161.494,19	9.322,83	Inclòs	
6	CASA MARINA BESOS I LLAR JUBILATS. Carme, 22-32	1.852.505,89	20.566,32	Inclòs	
8	GRUP ESCOLAR CATALUNYA. Lleida s/n	1.774.190,88	0,00	Inclòs	
9	COL·LEGI CASCAVELL. Cr Argentina, s/n	1.620.408,69	0,00	Inclòs	
10	G.I.O.D. C/Escoles, 10-14 bjs.	206.466,84	150.122,24	Inclòs	
11	HABITATGE. M.D del Carme, 56 1ª 1ª	99.616,69	6.000,00	Inclòs	
12	HABITATGE. M.D del Carme, 56 2ª 2ª	61.156,90	6.000,00	Inclòs	
13	HABITATGE. M.D del Carme, 56 3ª 1ª	61.156,90	6.000,00	Inclòs	
14	HABITATGE. M.D del Carme, 56 4ª 1ª	61.156,90	6.000,00	Inclòs	
15	HABITATGE. M.D del Carme, 56 4ª 2ª	61.156,90	6.000,00	Inclòs	
16	HABITATGE. M.D del Carme, 66 Baixos 2ª	83.013,91	6.000,00	Inclòs	
17	HABITATGE. M.D del Carme, 66 1ª 1ª	89.136,72	6.000,00	Inclòs	
18	HABITATGE. M.D del Carme, 66 2ª 2ª	89.136,72	6.000,00	Inclòs	
19	HABITATGE. M.D del Carme, 66 3ª 2ª i 4ª -2ª	92.696,49	6.000,00	Inclòs	
20	HABITATGE. M.D del Carme, 66 3ª 3ª i 4ª -3ª	92.696,49	6.000,00	Inclòs	
21	HABITATGE. M.D del Carme, 68 baixos 1a	94.049,20	6.000,00	Inclòs	
22	HABITATGE. M.D del Carme, 68 1ª 1ª	50.964,08	6.000,00	Inclòs	
23	HABITATGE. M.D del Carme, 68 1ª 2ª	61.156,90	6.000,00	Inclòs	
24	HABITATGE. M.D del Carme, 68 2ª 1ª	61.156,90	6.000,00	Inclòs	
25	HABITATGE. M.D del Carme, 68 3ª 1ª	61.156,90	6.000,00	Inclòs	
26	HABITATGE. M.D del Carme, 68 4ª 2ª	61.156,90	6.000,00	Inclòs	
27	HABITATGE. Dr. Barraquer, 6, ent. 2ª	62.008,01	6.000,00	Inclòs	
28	HABITATGE. Argentina, 5, 1ª 1ª	43.103,56	6.000,00	Inclòs	
29	HABITATGE. G. Via Corts Catalanes, 20, 10ª 2	43.731,18	6.000,00	Inclòs	
30	HABITATGE. G. Via Corts Catalanes, 38, 4ª 2ª	42.267,86	6.000,00	Inclòs	
31	HABITATGE. Cristòfol de Moura, 213, 10, 3ª	33.166,79	6.000,00	Inclòs	
32	ASOCIACIO VEINS, SANT ADRIA NORD. Ricart 1 Baixos C	212.209,94	0,00	Inclòs	
33	PLA DE BESOS, Cr Mar, 8-10-12 Ent 1ª	6.000,00	0,00	Inclòs	
34	CAMPS FUTBOL I FEDERACIO. BESÓS. Rda St.Ramon Penyafort	94.262,79	5.888,10	Inclòs	
35	EDIFICI BESOS. Cr Olímpic amb Cr Pi i Gilbert	943.767,03	60.000,00	Inclòs	
36	EDIFICI LOCAL DIVERS. ENTITATS. Pi i Gilbert Valls d'Andorra	141.536,58	0,00	Inclòs	





37	Comissaria Policia Local	0,00	213.336,99	Inclòs
38	Escola Bressol J.M. Céspedes c/ Olímpic s/n	2.172.211,52	86.685,22	Inclòs
39	Museu de l'immigració-Centre documentació ctra Mataró	714.728,54	127.506,44	Inclòs
40	Poliesportiu Polidor c/ Ricart s/n	3.085.136,63	2.006,00	Inclòs
41	Poliesportiu La Mina c/ Aristides Mallol 1-21	4.615.245,74	2.478,00	Inclòs
42	Escola Música Benet Bails c/ Andreu Vidal, 43	934.574,35	43.934,37	Inclòs
43	Centre de Producció Cultural i Jovenil Polidor c/ Rambleta s/n	0,00	32.950,25	Inclòs
44	Llar de Jubilats Via Trajana. Av Ferrocarril, 11-13	366.547,81	6.000,00	Inclòs
45	Gimnàs i vestidors Zona Esportiva La Mina. Cr Aristides Mallol s/n	428.226,55	150.000,00	Inclòs
46	Institut Escola Sant Adrià C/ Mart, s/n	3.623.728,52	0,00	Inclòs
47	Biblioteca La Mina	4.757.028,93	977.869,06	Inclòs
48	Deixalleria Municipal, Avda. Bon pastor, 30-36.	388.465,17	65.675,38	Inclòs
49	Edifici Apartaments Tutelats C/ Sant Joaquim, 29.	595.603,61	48.000,00	Inclòs
50	Casal D'Àvis i Centre de Recursos c/ Joan Fiveller 11-13	1.600.000,00	86.059,00	Inclòs
51	Modul Prefabricat de 324 m² C/ Jaume Huguet, s/n	130.000,00	14.900,00	Inclòs
52	Església Evangélica C/Llevant, s/n	654.785,00	0,00	Inclòs
53	Instal.lacio fotovoltaica connectada a Xarxa. Poliesportiu La Mina	105.000	0,00	Inclòs
54	Instal.lacio fotovoltaica connectada a Xarxa. CEIP Mediterrania	175.000	0,00	Inclòs
55	Instal.lacio fotovoltaica connectada a edifici (autoconsum). Centre Cultural del Besos	33.000	0,00	Inclòs
56	Instal.lacio fotovoltaica connectada a Xarxa. CEIP Cascavell	135.000	0,00	Inclòs
57	Instal.lacio fotovoltaica connectada a edifici (autoconsum). Edif. Polidor	25.000	0,00	Inclòs
58	Instal.lacio de plaques solars termiques. Piscina Mnpl Ricart	11.964	0,00	Inclòs
59	Instal.lacio de sistema plaques solars. Escola Bressol Céspedes	43.036	0,00	Inclòs
60	Instal.lacio fotovoltaica connectada a Xarxa. CEIP Pompeu Fabra	80.000	0,00	Inclòs
61	Instal.lacio fotovoltaica connectada a Xarxa. Biblioteca Ricart	40.000	0,00	Inclòs
62	Instal.lacio de sistema plaques solars. Poliesportiu Besos	150.000	0,00	Inclòs
63	Local Proteccio Civil / Plaça Mossen Anton	174.000,00	200.000,00	Inclòs
64	Av La Catalana, 101 Esc. A 5ª1ª	85.358,00	0,00	Inclòs
65	Av La Catalana, 101 Esc. A 5ª2ª	86.580,00	0,00	Inclòs
66	Av La Catalana, 101 Esc. A 1ª4ª	89.128,00	0,00	Inclòs
67	Centre Cultural Besos Pça Tarradellas, s/n	482.000,00	32.950,25	Inclòs
68	Centre Obert Santa Caterina. Cr Sta Caterina, 10	288.000,00	10.000,00	Inclòs
69	Arxiu Municipal. Cr Josep Pons, 5	313.255,00	250.000,00	Inclòs
70	Brigada Municipal. Cr Gravina	0,00	61.898,00	Inclòs
71	Llar de jubilats Mina. Cr Gregal, 9	0,00	10.000,00	Inclòs
72	Masia Can Rigalt. Cr Major, 2	101.040,80	0,00	Inclòs
73	Sala de bombament freàtic Pg Rambleta s/n	0,00	85.000,00	Inclòs
74	Casal de la Dona (antic Ajuntament), Pça de l'Església, 13	261.479,26	0,00	Inclòs
75	Pista Esportiva. Cr Major, 6	788.087,76	0,00	Inclòs
76	Poliesportiu Marina Besos	6.000.000,00	2.998.000,00	Inclòs
77	Jutjat de Pau/ ACS - C/La Barca i C/Torrassa	457.469,97	0,00	Inclòs
78	HABITATGE C/Mart, 26 10ª2ª	41.408,72	0,00	Inclòs
79	HABITATGE C/Mart, 26 2ª4ª	32.365,41	0,00	Inclòs
80	HABITATGE C/Mart, 26 7ª2ª	41.408,72	0,00	Inclòs
81	HABITATGE C/Mart, 26 9ª3ª	41.408,72	0,00	Inclòs
82	Instal.lacions esportives Club de Tennis Cr Olímpic	1.000.000,00	80.000,00	Inclòs
83	Magatzem Cr Gravina, 3	62.000,00	0,00	Inclòs
84	Magatzem Cr Gravina, 5	0	1.159.150,00	Inclòs
85	Magatzem Cr Joan Miró, 11	0	370.000,00	Inclòs
87	Cabina control contaminació	58016,47	195.805,69	Inclòs
88	Local Cr Pessebre Vivent	587700	15.000,00	Inclòs
89	Instal.lacio fotovoltaica connectada a edifici (autoconsum). Edifici Joan Fiveller.	91000	0,00	Inclòs
90	Instal.lacio fotovoltaica connectada a edifici (autoconsum). Mercat Municipal	76000	0,00	Inclòs
91	Instal.lacio fotovoltaica connectada a edifici (autoconsum). Edifici Besos-Policia Local	55000	0,00	Inclòs
TOTAL				

Prima neta	Impostos	Prima total
------------	----------	-------------

Núm. Criteri	Núm. Criteri	Núm. Criteri	Observacions
1	Delimitació de riscos exclusos		Indicar els límits que s'exclouen (màxim 5)
2	Increment del capital assegurat	€	Assenyalar import en € d'augment de capital assegurat
3	Ampliació de cobertures		Indicar les garanties addicionals que es cobreixen (màxim 5)
4	Reducció franquícia	€	Assenyalar l'import en € de la franquícia oferta si escau. L'import màxim són 900 € en la pólissa general
5	Reducció franquícia vidres	€	Assenyalar l'import en € de la franquícia oferta si escau. L'import màxim a oferir són 300 €



ASPECTES OBJECTE DE NEGOCIACIÓ

- El personal adscrit per a la gestió de l'execució del contracte.
- Que l'inici de la tramitació de qualsevol incidència s'obri abans de les 4 hores de la comunicació, dins l'horari laboral.
- Forma de pagament.

Lloc, data i signatura del licitador.”



ANNEX 3 DECLARACIÓ DE COMPLIMENT D'OBLIGACIONS

Qui subscriu (nom i cognoms), en
representació de l'empresa, als efectes del que disposa Llei
de Contractes del Sector Públic, declara sota la seva exclusiva responsabilitat que està al
corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades
per les disposicions vigents, així como del pagament de l'IAE, sens perjudici de la justificació
posterior en cas de ser adjudicatari, tot en el marc de la contractació convocada per
l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs per la contractació de les pòlisses d'assegurança de
l'ajuntament de sant Adrià de Besòs de responsabilitat civil i patrimonial (expedient núm.
2418/2024).

(Lloc, data i signatura de la persona que proposa)



ANNEX 4

MODELO DE AVAL DE CONTRATOS ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

La entidad (razón social de la entidad de crédito o sociedad recíproca)
NIF..... con domicilio (a efectos de notificaciones i requerimientos) en
.....en la calle.....y en su nombre (nombre de los
apoderados)..... con poderes suficientes para obligarle en este acto,
según resulta del bastanteo de poderes efectuado por la Abogacía del Estado Asesoría
jurídica de la Caja general de Depósitos deen fecha.....Número o
Código.

AVALA

a: (nombre i apellidos o razón social del avalado) NIF en virtud de lo dispuesto por: (norma-s
y artículo-s que impone-n la constitución de esta garantía)

en concepto de fianza provisional / definitiva para responder de las obligaciones derivadas
de (detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado), ante el
Ayuntamiento de Sant Adrià de Besòs, por importe de. (en letra) pesetas (en cifra).

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en
el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones
públicas. Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia
expresa al beneficio de exclusión y con compromiso de pago al primer requerimiento del
Ayuntamiento de Sant Adrià de Besòs, con sujeción a los términos previstos en la legislación
de Contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y en la
normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente aval estará en vigor hasta que el Ayuntamiento de Sant Adrià de Besòs autorice
su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos de las
Administraciones Públicas y legislación complementaria.

(Lugar y fecha)

(razón social de la entidad)

(firma de los apoderados)



DILIGÈNCIA

Per fer constar que l'òrgan de contractació ha aprovat, en data de la signatura digital, el present plec amb els seus annexos i el quadre de característiques, de la qual cosa es dóna fe.

El secretari

TITULO DEL DOCUMENTO



En dono fe, d'acord amb
l'art 3.2 del RD 128/2018
El secretari