

Identificació de l'expedient: 1403/2024 4454
Assumpte: Contractació servei grua per a la retirada de vehicles de la via pública de Canet de Mar.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT I SUMARI, DEL SERVEI DE GRUA MUNICIPAL PER A LA RETIRADA DE VEHICLES DE LA VIA PÚBLICA DE CANET DE MAR

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE 4

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.....21

Clàusula 1. Definició de l'objecte del contracte i codificació 21

1.1. Objecte del contracte 21

1.2 Codificació del contracte 21

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte.....21

Clàusula 3. Naturalesa i règim jurídic del contracte.....21

3.1 Naturalesa del contracte.....21

3.2 Règim jurídic.....22

Clàusula 4. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte 23

4.1. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte.....23

Clàusula 5. Finançament del contracte. Aplicacions pressupostàries 24

Clàusula 6. Durada del contracte i previsió de pròrroques 24

Clàusula 7. Responsable del contracte 25

CAPÍTOL II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE 25

Clàusula 8. Procediment i forma d'adjudicació del contracte 25

Clàusula 9. Publicitat del procediment 27

Clàusula 10.- Documentació que han de presentar els licitadors, forma i contingut de les proposicions 27

10.1. Presentació de documentació i proposicions 27

10.2 Lloc i forma de presentació.....28

10.3. Proposicions.....30

Clàusula 11. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors 32

11.1 Capacitat 33

11.2. Solvència.....34

Clàusula 12. Criteris d'adjudicació 34

Clàusula 13. Variants o alternatives.....34

Clàusula 14. Mesa de Contractació, obertura i qualificació 34

Clàusula 15. Proposicions anormals o desproporcionades.....36

Clàusula 16. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions 36

Clàusula 17. Requeriments previs a l'adjudicació.....36

Signatura 1 de 1

Laura Torné Cano

28/10/2024

Cap Servei Secretaria i Contractació



Clàusula 18. Adjudicació i formalització del contracte	37
18.1 Adjudicació	37
18.2 Formalització	37
Clàusula 19. Renúncia i desistiment	39
Clàusula 20. Protecció de dades de caràcter personal	39
Clàusula 21. Confidencialitat de la informació	40
CAPÍTOL III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	41
Clàusula 22. Inici de l'execució del contracte	41
Clàusula 23. Subrogació del personal adscrit a l'execució del servei	41
Clàusula 24. Drets i obligacions de les parts. Obligacions del contractista. Documentació incorporada a l'expedient amb caràcter contractual	41
24.1 El contractista té els drets següents:	42
24.2 Obligacions del contractista	42
Clàusula 26. Condicions especials d'execució i obligacions essencials del contracte	47
26.1. Condicions especials d'execució	47
26.2 Condicions essencials del contracte	47
26.3 Direcció i inspecció de l'execució del contracte	47
Clàusula 27. Forma de pagament	48
Clàusula 28. Revisió de preus	50
Clàusula 29. Subcontractació	50
Clàusula 30. Cessió i successió	50
Clàusula 31. Modificació del contracte	51
Clàusula 32. Domicili a efectes de notificacions	52
CAPÍTOL IV. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE	52
Clàusula 33. Compliment del contracte i recepció de la prestació	52
Clàusula 34. Resolució del contracte	52
Clàusula 35. Termini de garantia	52
CAPÍTOL V. PENALITATS	52
Clàusula 36. Règim de penalitats	52
36.1. Disposicions generals	52
36.2. Classificació dels incompliments i penalitats	53
36.3. Actuacions prèvies	55
Clàusula 37. Procediment per imposar les penalitzacions i òrgan competent	56
Clàusula 38. Resolució d'incidències i de dubtes interpretatius	56
Clàusula 39. Responsabilitats del contractista	56
CAPÍTOL VI. PRERROGATIVES DE L'AJUNTAMENT, RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIÓ COMPETENT	57
Clàusula 40. Prerrogatives de l'Ajuntament i interpretació del contracte	57
Clàusula 41. Règim de recursos	57

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	28/10/2024

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	66ec8e7c1e6741bf8d893f90702da4b0001
Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Clàusula 42. Jurisdicció competent	58
ANNEX 1. MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	58
ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR	62
ANNEX 3. MODEL DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS	63
ANNEX 4. MODEL MEMÒRIA TÈCNICA (OBLIGATÒRIA I NO SUBJECTE A VALORACIÓ)	64
ANNEX 5. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA	65
ANNEX 6. PERSONAL A SUBROGAR	66

Signatura 1 de 1	28/10/2024	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano		

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	66ec8e7c1e6741bf8d893f90702da4b0001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

CARACTERÍSTIQUES GENERALS: CARÀTULA DEL CONTRACTE

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT SIMPLIFICAT I SUMARI

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

CONTRACTE SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA: NO

NÚMERO D'EXPEDIENT: 1403/2024 4454

OBJECTE DEL CONTRACTE: És objecte d'aquest contracte la prestació del servei de grua per a la retirada de vehicles de la via pública de Canet de Mar.

El servei de grua en el municipi, és un servei necessari per a la tasca diària del cos de la Policia Local, per tal de donar compliment a l'ordenança municipal de circulació i en base a la competència municipal establerta a la normativa de règim local, en l'article 25 g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i d'altres normes relacionades amb el trànsit.

De conformitat amb l'article 116.4, lletra f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), i als efectes de justificar que la prestació objecte del contracte no es pot assumir amb els mitjans propis de l'entitat, per raons tant d'insuficiència de mitjans personals qualificats com d'insuficiència de mitjans materials. Per això, resulta del tot necessari la contractació del Servei de retirada de vehicles de les vies públiques per part de l'Ajuntament de Canet de Mar.

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: JUNTA DE GOVERN LOCAL

DEPARTAMENT o SERVEI GESTOR: SECRETARIA

CODIFICACIÓ DEL CONTRACTE:

- CPV (Vocabulari Comú de Contractes):
50118110-9. Serveis de remolc de vehicles

NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER: Les necessitats queden acreditades a l'expedient

PERFIL DE CONTRACTANT:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Canet+de+Mar&idCap=29178875&ambit=

Signatura 1 de 1 Laura Torné Cano	Cap Servei Secretaria i Contractació	
	28/10/2024	

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	66ec8e7c1e6741bf8d893f90702da4b0001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES

A. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

A.1 Sistema de determinació del preu (especificar el que sigui d'aplicació):

Sistema de determinació del preu	
X	Tant alçat
	Preus unitaris
	Altres sistemes:

A.2 Pressupost de licitació:

S'estableix un pressupost màxim de licitació per la durada del contracte establerta en el punt 6è de la present memòria de **69.441,60 €** (Iva inclòs), amb el desglossament següent: 57.389,75 € de pressupost net i 12.051,85 € en concepte d'IVA al tipus del 21%. El càlcul del pressupost base de licitació donant compliment a l'article 100 de la LCSP s'ha determinat a partir del càlcul dels costos directes i indirectes següent:

Detall del pressupost (costes directes, indirectes i altres eventuais despeses)	
Costos directes	Import: 48.224,61 €
Arrendament vehicles + personal	38.579,69 €
Manteniment	7.233,69 €
Assegurança	2.411,23 €
Costos indirectes	Import: 9.165,14 €
Despeses generals d'estructura	6.270,79 €
Benefici industrial	2.894,35 €
Total Costos Directes + Indirectes	Import: 57.389,75 €
Import IVA (21%)	12.051,85 €
Total PBL (IVA inclòs)	69.441,60 €

Per la determinació del pressupost base de licitació s'ha tingut en compte com a costos directes: els derivats dels salaris segons el conveni laboral aplicable (conveni col·lectiu de Transport de mercaderies per carretera (codi núm. 08004295011994); el cost estimat del lloguer de vehicles i manteniment necessaris per a l'execució del servei de grua, l'assegurança necessària i tots aquells altres costos derivats de la correcta prestació el servei segons el que estableix el Plec de Prescripcions Tècniques. Per la seva banda, l'estimació de costos indirectes té en compte altre costos associats a la prestació del servei com ara despeses generals d'administració i benefici industrial.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, tot i que únicament obtindrà puntuació, d'acord amb els criteris de valoració l'oferta que disminueixi aquest preu, no es puntuarà l'oferta que l'iguali. L'IVA a aplicar caldrà indicar-lo

Signatura 1 de 1

Laura Torné Cano

28/10/2024

Cap Servei Secretaria i Contractació



mitjançant partida independent. El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació resultaran excloses del procediment.

Determinació del preu

A preu a tant alçat.

Consultada la base de dades, podem observar l'activitat que s'ha dut a terme per l'empresa durant els anys 2021-2024:

	SERV. AMB CÀRREC			SERV. SENSE CÀRREC			SERV. ANUL·LATS			TOTAL SERV.		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
GENER	15	41	25	2	5	3	4	10	4	21	56	32
FEBRER	21	36	30	1	16	5	7	2	13	29	54	48
MARÇ	15	24	26	1	7	4	6	7	8	22	38	38
ABRIL	19	26	29	4	4	10	10	6	8	33	36	47
MAIG	16	23	42	2	1	8	11	5	9	29	29	59
JUNY	31	64	49	23	14	11	10	9	14	64	87	74
JULIOL	34	37	64	2	13	6	12	13	17	48	63	87
AGOST	34	55	55	14	11	11	9	8	8	57	74	74
SETEMBRE	45	21	33	22	5	15	10	9	9	77	35	57
OCTUBRE	28	25	43	3	9	9	12	2	6	43	36	58
NOVEMBRE	46	37	21	3	5	8	9	8	12	58	50	41
DESEMBRE	35	46	24	2	11	5	9	12	4	46	69	33
TOTAL	339	435	441	79	101	95	109	91	112	527	627	648

Com es pot observar a la graella, les retirades per infracció durant l'any 2022 han augmentat considerablement, ja que l'any 2021 va ser una any post-pandèmia. No obstant l'any 2023 continua la tendència a l'alça.

Pel que fa als vehicles sense càrrec, és a dir, aquells que s'han traslladat, també observem un augment.

Els vehicles sense càrrec són aquells que, per causes d'urgència o necessitat, o bé, amb motiu de la celebració d'actes s'han hagut de desplaçar del lloc on es troben estacionats existint alguna circumstància que no permet la retirada al dipòsit municipal amb taxa.

Els serveis anul·lats, continuen al mateix rang, entre 90 i 110 serveis.

Els serveis anul·lats són aquells en els que la Policia Local activa el servei de grua per retirar un vehicle que es troba en infracció, i quan aquesta es presenta al lloc de retirada i prèviament a les maniobres d'enganxament, apareix el propietari del vehicle procedint a retirar-lo immediatament.

Signatura 1 de 1

Laura Torné Cano

28/10/2024

Cap Servei Secretaria i Contractació



En total podem observar que durant el 2021 es van fer 527 serveis de grua, a l'any 2022 es van realitzar 627 serveis, mentre que al 2023 s'han realitzat 648 serveis.

També podem comparar amb les dades ja disponibles del primer semestre de 2024,

	SERVEIS AMB CÀRREC		SERVEIS SENSE CÀRREC		SERVEIS ANUL·LATS		TOTAL SERVEIS	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
GENER	25	15	3	3	4	15	32	33
FEBRER	30	25	5	13	13	8	48	46
MARÇ	26	21	4	10	8	3	38	34
ABRIL	29	32	10	10	8	5	47	47
MAIG	42	47	8	4	9	8	59	59
JUNY	49	46	11	7	14	11	74	64
TOTAL	201	186	41	47	56	50	298	283

Si ens fixem únicament en el primer semestre dels anys 2023 – 2024, observem que hi ha un manteniment de dades, encara que amb una petita reducció del serveis.

Si passem a les dades econòmiques podem observar que la quantitat contractada 32.960€, si dividim pel nombre de serveis realitzats tindríem

- Any 2021: $32.960,40/527 = 62,54€$
- Any 2022: $32.960,40/627 = 52,57€$
- Any 2023: $32.960,40/648 = 50,86€$

Aquesta dada seria el que ha costat cada servei durant els anys estudiats.

Així mateix hem de dir que, a l'any 2021 es varen ingressar un total de 30.495€ amb la taxa de grua (No obstant recordem que l'any 2021 va ser l'any amb menys moviment de vehicles per estar sortint de la pandèmia). A l'any 2022 es varen ingressar amb la taxa de grua un total de 41.325€. A l'any 2023 es varen ingressar amb la taxa de grua un total de 41.895€

Per altra banda s'ha de fer constar, que a part de realitzar els serveis de retirada de vehicles a requeriment, hi ha serveis que l'empresa realitza com a preventius per retirar o desplaçar els vehicles quan es consideri oportú. Parlem d'actes com, la Festa Major, el Canet Rock, la Fira Modernista, l'Ironman, etc,. Totes aquestes hores ja estan incloses en el preu de contractació.

Així com les serveis anul·lats que es realitzen a un 50% del preu.

Per tot el que s'esmenta anteriorment, es considera que seria convenient la contractació de la grua municipal fixant una quantitat econòmica anual i no pas una facturació individual amb càrrec per a cada vehicle retirat.

Segons tot l'estudi, el preu per servei resultant cada any des de l'any 2012 s'ha mantingut al voltant de 51€ per servei, quan el cobrament que es fa per part de l'empresa està en una mitjana de 73,20€ (serveis laborables, nocturns i/o festius).

Signatura 1 de 1 Laura Torné Cano	Cap Servei Secretaria i Contractació
	28/10/2024

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	66ec8e7c1e6741bf8d893f90702da4b0001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Es planteja una pujada d'un 15% del servei, segons la pujada que ha tingut el sector transport amb l'encariment dels combustibles, així com que no es pugui produir un enriquiment injust amb la taxa del servei de retirada del grua en perjudici de l'empresa concessionària.

Per tant, es planteja un canvi del preu per servei a 58,65€, per tant, el total per any del contracte hauria de ser de 34.720,80€ (IVA Inclòs).

A.3 Lots.

Hi ha lots?	
	Sí
X	No

En el cas que no n'hi hagi: justificació de la inexistència de lots.

Justificació de la inexistència de lots
L'objecte del present contracte és únic (retirada de vehicle i trasllat a les dependències municipals). No es considera convenient la divisió del present contracte en lots. L'adjudicació a un únic licitador, facilita la gestió del servei i el seu control posterior contribuint a una millor qualitat del servei i dotant-lo d'una major eficàcia. Es considera més adient no dividir en lots les prestacions objecte del contracte, ja que la divisió de les mateixes dificultaria la correcta execució del contracte des d'un punt de vista tècnic, ja que implicaria la impossibilitat de coordinar l'execució de les prestacions, el que podria comportar el risc de soscavar l'adequada execució del contracte si existís una pluralitat de contractistes.

A.4 Valor estimat del contracte (import total sense IVA, i tenint en compte eventuais pròrrogues)

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article l'art. 101 de la LCSP és de 57.389,75 € IVA exclòs. No es preveuen pròrrogues ni una possible modificació del contracte.

B. FINANÇAMENT DEL CONTRACTE. APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES I ANUALITATS

B.1 Distribució (per anualitats, si s'escau):

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva, per a l'any 2024, amb càrrec a la partida **43 13300 22799** del pressupost de despeses de l'Ajuntament de Canet de Mar. Per a l'exercici 2025 i 2026 s'assumeix l'obligació de dotar el pressupost del referit exercici de consignació pressupostària adequada i suficient per fer front a la despesa indicada en el punt anterior, segons el següent desglossament:

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
	28/10/2024
	Laura Torné Cano

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	66ec8e7c1e6741bf8d893f90702da4b0001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

ANY	Total (IVA exclòs)	IVA 21%	Total (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària
2024 (15 dies)	1.195,62 €	251,08 €	1.446,70 €	43 13300 22799
2025	28.694,88 €	6.025,92 €	34.720,80 €	43 13300 22799
2026 (11,5 mesos)	27.499,26 €	5.774,84 €	33.274,10 €	43 13300 22799

L'Ajuntament consignarà en el pressupost de cada exercici econòmic el crèdit suficient per poder atendre el pagament de preu del contracte.

B.2. Finançament extern.

Actuació finançada amb fons no municipals?	
X	No
	Sí:
Origen de la subvenció	Import finançat

C. DURADA DEL CONTRACTE.

Durada del contracte i termini d'execució	
Durada del contracte	Durada del contracte: la durada del present contracte és de dos anys des de l'endemà de la data de formalització del contracte mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació (possibilitat establerta a l'article 159.6 g) LCSP).
Data d'inici del contracte	L'endemà de la formalització del contracte mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació o la data que s'indiqui en la mateixa.
Lloc de prestació del servei	Canet de Mar

L'adjudicatari del present contracte queda expressament obligat a continuar amb la prestació del servei a la finalització del contracte, sigui quina sigui la causa (fi del termini, resolució, etc.) fins que, previ procés d'adjudicació, es faci càrrec de la prestació del servei una altra empresa segons l'establert a l'article 29.4 in fine de la LCSP.

D. ADMISSIÓ DE PRÒRROGA DEL CONTRACTE. Art. 29.2 de la LCSP

Admissió de pròrroga	
X	No

Signatura 1 de 1

Laura Torné Cano

28/10/2024

Cap Servei Secretaria i Contractació

	Sí
--	----

E. IMPORT MÀXIM DESPESES DE PUBLICITAT

Import màxim despeses de publicitat
No aplica

F. CAPACITAT, SOLVÈNCIA I HABILITACIÓ

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Ateses les característiques d'aquest contracte i el seu valor estimat inferior a 60.000,00 €, s'eximeix de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, d'acord amb allò disposat a l'article 159.6 b) de la LCSP, si bé haurà de declarar responsablement que ostenta la següent solvència mínima

- Solvència econòmica i financera (art. 87 LCSP):
 - Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims anys conclosos, amb un import mínim d'una vegada i mitja el valor estimat del contracte, és a dir, de 86.084,63 €.
- Solvència tècnica o professional (art. 90 LCSP):
 - Relació dels treballs o serveis prestats els últims tres anys corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, amb el detall dels imports contractats, els períodes dels contractes i els destinataris, públics o privats, d'aquests serveis. En tot cas, l'import acumulat en l'any de major execució haurà de ser igual o superior a 20.086,42 € que correspon al 70% de l'anualitat mitjana del contracte.

És causa d'exclusió de la licitació, la no presentació de la declaració responsable en relació a aquesta solvència mínima i en el cas de falsedat en la declaració responsable presentada pel licitador aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

G. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	28/10/2024

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	66ec8e7c1e6741bf8d893f90702da4b0001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Presentació de proposicions	
Mitjà:	A través de l'eina Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=29178875
Data límit:	10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de Contractant de l'Ajuntament.

G1. Resum indicatiu de la documentació a presentar pels licitadors en les seves proposicions

Resum indicatiu de la licitació	
La proposició per a participar en la licitació es presentarà en UN ÚNIC SOBRE, signat electrònicament pel licitador i presentat a través de l'eina e-Licita .	
Número d'expedient: 1403/2024 4454	
La denominació i numeració dels sobres és la següent:	
Contingut del sobre	
S1	SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I OFERTA: Annex 1 Model declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració Annex 2 Model declaració de la part del contracte a subcontractar, si s'escau Annex 3 Model de compromís adscripció de mitjans Annex 4 Model Memòria tècnica (obligatòria i no subjecte a valoració) Annex 5 Model oferta econòmica

H. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS O MILLORES

Admissibilitat de variants o millores	
X	No
	Sí

I. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Criteris automàtics (fins a un màxim de 100 punts)	
Criteri	Ponderació

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	28/10/2024

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	66ec8e7c1e6741bf8d893f90702da4b0001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Criteris automàtics (fins a un màxim de 100 punts)	
Criteri	Ponderació
Avaluable de forma automàtica: a) Oferta econòmica: El pressupost base de licitació podrà ser millorat a la baixa, atribuint-se una puntuació màxima de 75 punts , d'acord amb la fórmula següent: [Pmax] : Puntuació màxima [Lic] : Pressupost base de licitació [Oferta] : Oferta a valorar [Oe]: Pressupost de l'oferta més baixa. $Puntuació = Pmax \frac{[Lic] - [Oferta]}{[Lic] - (Oe)}$ Es considera adient aplicar la fórmula proporcional inversa ponderada, pel fet que s'assigna major puntuació a aquelles ofertes que més s'allunyin del valor del Pressupost Base de Licitació.	100 punts 75 punts
b) Altres criteris de valoració: Fins a un màxim de 25 punts . - Reducció del temps de resposta: fins a un màxim de 15 punts Temps de resposta en prestar el servei en la modalitat de requeriment, tots els dies de la setmana, en franja horària diürna de 06:00 a 22:00 hores amb una resposta d'entre 10 i 20 minuts en l'arribada al lloc del servei. - Oferir una disminució en el temps de resposta en la franja horària diürna. Un punt per cada minut de disminució. Puntuació màxima 5 punts. Temps de resposta en prestar el servei en la modalitat de requeriment tots els dies de la setmana, en franja horària nocturna de 22:00 a 06:00 hores amb una resposta d'entre 20 i 30 minuts en l'arribada al lloc del servei. - Oferir una disminució en el temps de resposta en la franja horària nocturna. Un punt per cada minut de disminució. Puntuació màxima 10 punts. - Oferir un servei de transport de vehicles més grans dels recollits al plec tècnic, o vehicles pesants, be amb recursos	25 punts

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	28/10/2024

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	66ec8e7c1e6741bf8d893f90702da4b0001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Criteris automàtics (fins a un màxim de 100 punts)	
Criteri	Ponderació
propis o subcontractant-lo: Puntuació màxima de 10 punts. Oferir una de les dues opcions següents: - Oferir un servei de recollida i trasllat de vehicles de grans dimensions o pesants, en un temps de resposta per realitzar el servei de més d'una hora. Puntuació de 5 punts - Oferir un servei de recollida i trasllat de vehicles de grans dimensions o pesants, en un temps de resposta per realitzar el servei de menys d'una hora. Puntuació de 10 punts.	

J. PARÀMETRES OBJECTIUS PER APRECIAR OFERTES ANORMALMENT BAIXES (art. 149 de la LCSP)

Paràmetres objectius per a apreciar valors anormals o desproporcionats
En compliment del que disposa l'article 149.2.b) LCSP, tenint en compte que hi ha pluralitat de criteris d'adjudicació i que el preu és l'únic criteri rellevant sent la resta de criteris consignats en el plec sense eficàcia als efectes de valorar la viabilitat de l'oferta es prendrà en consideració el paràmetres objectius que s'estableixin reglamentàriament a l'article 85 del RGLCAP en relació amb el conjunt d'ofertes vàlides que s'hagin presentat (possibilitat establerta a l'informe de la JCCAE núm. 119/2018 i, en particular, a la conclusió quarta).

K. CRITERIS DE DESEMPAT EN ELS CASOS D'IGUALTAT DE PROPOSICIONS (Art. 147 de la LCSP)

Quan s'estimi convenient, a l'efecte de la solució d'empats, i quan escaigui, la proposta d'adjudicació es realitzarà a favor de l'empresari que acrediti la circumstància següent (indicar una o l'ordre de preferència):

Criteris de desempat	
X	En el cas que es produeixi un empat de punts, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, s'utilitzaran els criteris per resoldre l'empat que s'indiquen a continuació: a) Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses. b) Major percentatge de treballadors situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses. c) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	28/10/2024

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	66ec8e7c1e6741bf8d893f90702da4b0001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	d) Major percentatge de treballadors amb discapacitat en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla.
--	---

La documentació acreditativa dels criteris de desempat al fet que es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ. Només en el cas de persistir l'empat, serà d'aplicació l'article 147.2 d) LCSP, on s'indica que, en cas de que de l'aplicació dels anteriors criteris no s'hagués resolt l'empat, es resoluria a través de sorteig que tingui un percentatge major de treballadors amb discapacitat en la seva plantilla.

L. GARANTIES

L1. Garantia provisional (màxim 3% del pressupost de licitació (IVA exclòs)	
X	No s'exigeix
	S'exigeix.

L2. Garantia definitiva (5% de l'import d'adjudicació, o del pressupost de licitació quan la quantia del contracte es determina en funció de preus unitaris; o del preu màxim fixat, en el cas dels contractes amb preus provisionals) (IVA exclòs)	
	S'exigeix
X	No s'exigeix

L3. Garantia complementària (màxim 5% del pressupost d'adjudicació (IVA exclòs)	
X	No s'exigeix
	S'exigeix. Percentatge:

L4. Forma de constituir les garanties	
X	No procedeix

L5. Acreditació de la constitució de la garantia mitjançant mitjans electrònics	
	Es permet
	No es permet
X	No procedeix

M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. Art. 202 LCSP

Condicions especials d'execució del contracte	
	Socials

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
	28/10/2024
	Laura Torné Cano

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	66ec8e7c1e6741bf8d893f90702da4b0001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



X	De conformitat amb allò establert a l'art. 202 LCSP, s'estableix la condició especial d'execució de tipus social, per promoure l'ocupació i combatre l'atur juvenil, següent: L'adjudicatària, en les noves relacions laborals que es duguin a terme durant el transcurs de l'execució del contracte, haurà d'acreditar al final de l'execució del contracte que el 10% de nous llocs de treball es corresponen amb persones que pertanyen o comprenen el col·lectiu juvenil amb dificultat d'accés al mercat laboral i definits com a tal per la normativa vigent. Per la comprovació de l'efectiu compliment de la condició especial d'execució l'adjudicatari haurà de presentar documentació justificativa referida a les noves altes produïdes en l'empresa i justificació documental emesa per l'entitat pública de la que pertinença a col·lectius amb dificultat d'accés laboral, en aquest cas, atenen a criteris establerts en la estratègia d'emprenedoria i ocupació jove on el col·lectiu juvenil s'estableix per persones menors de 30 anys. El control del compliment de la condició especial d'execució es realitzarà per part del responsable del contracte. L'adjudicatari haurà de facilitar les dades corresponents, informades per semestres, en el moment de finalitzar l'execució del contracte, prèvia petició de les mateixes. En el supòsit de que el responsable del contracte realitzi una valoració negativa en quan al compliment de la condició especial d'execució establerta anteriorment, la mateixa serà reflectida en un informe donat lloc a l'aplicació del règim de penalitats establert en el Plec de Clàusules Administratives i/o de resolució.
Aquesta obligació tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte segons l'establert en l'article 211 f) de la LCSP.	

N. CONDICIONS ESSENCIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. Art. 211 LCSP.

Condicions essencials d'execució	
X	El contractista haurà d'especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
X	Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
X	Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb les condicions especials d'execució
X	Obligació del contractista de complir les condicions salarials dels treballadors, conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació
X	Prestar el servei objecte del contracte en les condicions fixades en el present plec de clàusules i en la proposta presentada pel contractista.

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	28/10/2024

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	66ec8e7c1e6741bf8d893f90702da4b0001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



O. PAGAMENT DEL PREU I REVISIÓ DE PREUS

Forma de pagament del preu	
	Pagament únic
X	Pagament de forma mensual en funció de l'import detallat a la factura corresponent, pels treballs realitzats.
	Altra forma de pagament:

Revisió de preus	
X	No procedeix la revisió periòdica.
	Procedeix.

P. TERMINI DE GARANTIA

Termini de garantia
En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i la constitució de garantia provisional i definitiva queda dispensada de conformitat amb els articles 106, 107 i 159.6 f) de la LCSP, ja que ens trobem en un procediment obert simplificat sumari.

Q. SUBCONTRACTACIÓ. Art. 215 LCSP

Subcontractació			
X	Es permet.	Parts del contracte en que és permesa la subcontractació	Prestació del servei de vehicles més grans o pesants
		Parts del contracte en les quals no és permesa la subcontractació	Coincideix amb el tipus de vehicles en que queda garantida la prestació de servei habitual: - Motocicletes. - Ciclomotors. - Turismes. - Furgonetes i furgons de qualsevol classe. - Vehicles tot terreny. - Monovolums
		Admissió pagament directe a subcontractistes	No

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	28/10/2024

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	66ec8e7c1e6741bf8d893f90702da4b0001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



	Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en la declaració responsable i s'ha de presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.
--	--

R. CESSIÓ DEL CONTRACTE (art. 214 de la LCSP)

Cessió del contracte	
	No es permet
X	Es permet de conformitat amb l'establert a l'article 214 de la LCSP

S. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE (art. 204 de la LCSP)

Modificació del contracte	
X	No es permet
	Es permet

T. PENALITATS ESPECÍFIQUES PER AQUEST CONTRACTE

Penalitat específiques
Les establertes a la clàusula 35 del PCAP.

U. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Causas especials de resolució del contracte
Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i, específicament pel contracte de serveis, a l'article 313 LCSP, les següents: - L'incompliment de les condicions especials i essencials d'execució previstes en el present plec, llevat que s'acordi, quan legalment sigui possible, la imposició de les penalitats previstes en els plecs que regeixen aquesta contractació. - Obligació del contractista de complir les condicions salarials dels treballadors, conforme al Conveni Col·lectiu o normativa sectorial d'aplicació. - L'incompliment de l'obligació principal del contracte.

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
	28/10/2024
	Laura Torné Cano

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	66ec8e7c1e6741bf8d893f90702da4b0001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



V. DOCUMENTACIÓ A APORTAR PER PART DEL LICITADOR SELECCIONAT COM A ADJUDICATARI

Documentació a aportar
El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà d'aportar la documentació següent: - La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte de la concessió. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP. La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP. - Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o autorització a l'Ajuntament de Canet de Mar per sol·licitar-los. - Document acreditatiu d'estar donat d'alta a l'IAE en l'exercici corrent o, l'últim rebut degudament abonat, en l'epígraf corresponent a l'objecte de la concessió i en relació amb les activitats que realitzi en la data de presentació de les proposicions. Les empreses licitadores restaran eximides de presentar la documentació referida a les dades sol·licitades en els apartats anteriors que constin en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o al ROLECE, en el cas que estiguin inscrites (la inscripció no és requisit indispensable de participació) sempre que aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable que les circumstàncies reflectides en la diligència no han experimentat cap variació - La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es, que sigui exigible. - Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i que s'especifiquen als plecs de

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	28/10/2024

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	66ec8e7c1e6741bf8d893f90702da4b0001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Documentació a aportar

prescripcions tècniques, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, així com la disposició per part d'aquest personal de la titulació requerida.

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat I del quadre de característiques específiques del contracte.
- En relació a les obligacions establertes al Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, i a la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes documentació acreditativa, si s'escau, de què la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes i si s'escau de tenir un pla d'igualtat entre homes i dones.
- Relació de la persona o del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels RNT corresponents i altres documents acreditatius (RLT, ITA, etc). Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Declaració del compromís en relació al compliment de les condicions especials d'execució (aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial i, per tant, el seu incompliment és una causa de resolució del contracte de conformitat amb el disposat en la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP).
- Si s'escau (excepció Llei 31/1995 de 8 de novembre, PRL, treballadors per compte propi sense empleats al seu càrrec), fotocòpia del contracte vigent amb un Servei de Prevenció extern (incloent-hi les modalitats contractades) i si disposa de Servei de Prevenció propi, nom i cognoms del Tècnic Superior en Prevenció de Riscos Laborals (juntament amb el rebut o certificat d'estar al corrent de pagament).
- L'acreditació de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les prestacions pròpies del servei i per un import mínim de 600.000 € per sinistre i víctima. (juntament amb el rebut o certificat d'estar al corrent de pagament). Aquesta assegurança haurà d'estar vigent durant tot el termini de vigència del contracte.

W. ASSEGUANCES

Assegurança exigida

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	28/10/2024

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 66ec8e7c1e6741bf8d893f90702da4b0001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absiscoud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



X	L'adjudicatari s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les prestacions pròpies del servei per un import mínim de 600.000 € per sinistre i víctima. Aquesta assegurança haurà d'estar vigent durant tot el termini de vigència del contracte.
---	--

X. PROGRAMA DE TREBALL

Cal presentar programa de treball?	
	Sí
X	No

Y. SUBROGACIÓ DE PERSONAL

Hi ha subrogació de personal?	
X	Sí
	No.

Z. CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

Mesa de contractació	
X	Sí (potestativa art. 326 de la LCSP)
	No. La tramitació serà gestionada per la unitat tècnica auxiliar.

Signatura 1 de 1	28/10/2024	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano		

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	66ec8e7c1e6741bf8d893f90702da4b0001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1. Definició de l'objecte del contracte i codificació

1.1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei que s'indica a la caràtula del quadre de característiques del contracte, comprès en l'article 17 de la LCSP. No podrà ser objecte d'aquest contracte els serveis que impliquin exercici de l'autoritat inherent als poders públics.

La contractació no es divideixi en lots, per les raons contingudes a l'apartat A.3.

L'execució de l'objecte del contracte haurà d'adequar-se a les condicions que figuren en el contracte, en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques.

1.2 Codificació del contracte

Aquest objecte correspon als codis de la nomenclatura Vocabulari Comú de Contractes (CPV) de la Comissió Europea i de la nomenclatura NACE (annex II Directiva 2014/24/UE) que s'indica a la caràtula del quadre de característiques del contracte.

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

Clàusula 3. Naturalesa i règim jurídic del contracte

3.1 Naturalesa del contracte

La contractació a realitzar es tipifica com a contracte de serveis de caràcter administratiu, de conformitat amb allò establert en els articles 17 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

3.2 Règim jurídic

Aquest contracte té caràcter administratiu, d'acord amb el previst als articles 17 i 25 la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i dels Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer (en endavant, LCSP), i les parts contractants queden sotmeses expressament al present plec de clàusules administratives particulars i al plec de Prescripcions tècniques.

En tot allò que no estigui previst, s'estarà al que disposa la LCSP, i la seva normativa de desenvolupament, així com, en tot el que no s'oposi a la LCSP, el Reglament general de contractes de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001 (en endavant, RGLCAP), el Reglament 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i

Signatura 1 de 1 Laura Torné Cano	28/10/2024	Cap Servei Secretaria i Contractació

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	66ec8e7c1e6741bf8d893f90702da4b0001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



tota aquella normativa que sigui aplicable per raó de la matèria. En cas de derogació expressa dels reglaments esmentats, s'estarà la normativa que els substitueixi.

El contracte es regeix, principalment, per la normativa indicada anteriorment i l'aplicable per raó de la matèria següent:

- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (RD 817/2009).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Text refós de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (d'ara endavant "TRLMRLC").
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya.
- Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya.
- El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- Reial decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de defensa dels consumidors i usuaris.
- Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, desplegada pel Reial decret 55/2017, de 3 de febrer.
- Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- Qualsevol altra normativa sectorial específicament detallada al Plec de Prescripcions Tècniques.

Finalment, per aquelles controvèrsies que no puguin ser resoltes per la normativa esmentada, serà d'aplicació la resta de l'ordenament jurídic.

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	28/10/2024

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	66ec8e7c1e6741bf8d893f90702da4b0001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

El present plec de clàusules administratives particulars i la resta de documents annexes revesteixen caràcter contractual. Així mateix, el contractista haurà de complir amb les prestacions concretes a que s'hagi compromès en virtut de la seva oferta. En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, preval aquest plec.

De la mateixa manera, indicar que en el cas de discordança o discrepància entre les clàusules d'aquest plec i el quadre de característiques del mateix, preval per resoldre-les l'estipulat en el quadre de característiques.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, de la resta de documents contractuals i de les instruccions o de la normativa que resulti d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximeix a l'adjudicatari del compliment de complir-les.

Clàusula 4. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

4.1. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost màxim de licitació de la present contractació, IVA inclòs, serà l'indicat al punt A2 del quadre de característiques del contracte. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, tot i que únicament obtindrà puntuació, d'acord amb els criteris de valoració l'oferta que disminueixi aquest preu, no es puntuarà l'oferta que l'iguali. L'IVA a aplicar caldrà indicar-lo mitjançant partida independent. El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP. En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació resultaran excloses del procediment.

En el supòsit de preu a tant alçat, la lletra A2 indicarà el pressupost màxim de licitació.

En el supòsit de preu unitari i import total indeterminat, la lletra A2 indicarà els preus màxims unitaris de licitació, així com el pressupost de despesa màxima o indicatiu que es preveu per al contracte. La despesa efectiva estarà condicionat per les necessitats reals de l'ajuntament, que, per tant, no queda obligada a portar a efecte una determinada quantia d'unitats, ni a gastar la totalitat de l'import indicat.

En el cas que s'utilitzi un altre sistema de determinació del preu del contracte, s'indicarà aquest sistema en la lletra A1, així com el pressupost de despesa màxima que es preveu per al contracte.

En el supòsit de licitació per lots, la lletra A3 desglossarà el pressupost màxim de licitació per cadascun dels lots, i indicarà el pressupost de despesa màxima de la totalitat dels lots.

En les quantitats assenyalades, així com en les fixades en les proposicions econòmiques presentades i en l'import de l'adjudicació, es troben inclosos la totalitat de les despeses que a l'adjudicatari li pugui produir la realització del present contracte.

Les anualitats en què es distribueix la despesa, si s'escau, així com el finançament del contracte, en el cas de finançament conjunt, constaran en la lletra B del quadre de característiques del contracte.

Signatura 1 de 1 Laura Torné Cano	Cap Servei Secretaria i Contractació	
	28/10/2024	

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	66ec8e7c1e6741bf8d893f90702da4b0001
Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



L'òrgan de contractació té la facultat de reajustar les anualitats quan les exigències d'execució pressupostària ho aconsellin.

En el supòsit de cofinançament amb fons europeus, aquest contracte haurà de sotmetre's a les disposicions del Tractat de la Unió Europea i als actes fixats en virtut del mateix, i serà coherent amb les activitats, polítiques i prioritats comunitàries en pro d'un desenvolupament sostenible i millora del medi ambient, havent de promoure el creixement, la competitivitat, l'ocupació i la inclusió social, així com la igualtat entre homes i dones.

El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul, de conformitat amb l'article 101 de la LCSP, és el que figura en la lletra A4 del quadre de característiques del contracte.

Els preus oferts s'expressaran sempre amb dos decimals.

Clàusula 5. Finançament del contracte. Aplicacions pressupostàries

La consignació pressupostària de les obligacions econòmiques que deriven del present contracte figura en la lletra B del quadre de característiques del contracte.

Es disposa del crèdit pressupostari suficient i adequat per a atendre a les obligacions que es derivin per a l'òrgan de contractació del compliment del contracte fins a la seva conclusió.

En cas de tramitació anticipada de la despesa, l'adjudicació del contracte se sotmet a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici corresponent per fer front a les obligacions derivades del contracte.

Clàusula 6. Durada del contracte i previsió de pròrroques

La durada del contracte, el termini d'execució total, els terminis d'execució parcials, si escau, o la data d'inici de la prestació del servei són els que figuren en la lletra C del quadre de característiques del contracte.

L'admissió o no admissió de pròrroga vindrà determinat per allò indicat en el punt D del quadre de característiques del contracte. En qualsevol cas, la voluntat de l'òrgan de contractació de no prorrogar el contracte no originarà cap tipus d'indemnització per danys i perjudicis a favor de l'adjudicatari.

Clàusula 7. Responsable del contracte

D'acord amb l'article 62 de la LCSP, l'òrgan de contractació designarà una persona com a responsable del contracte, la qual supervisarà la correcta execució del mateix, i adoptarà les decisions i cursarà al contractista les ordres i instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

L'ajuntament designa com a persona responsable del control i la supervisió directa del contracte a l'Inspector Cap de la Policia Local per tal de vetllar pel compliment del que disposen els plecs que regeixen la contractació. Aquesta persona ha de poder mantenir un contacte directe amb el responsable del servei designat per l'empresa adjudicatària.

Com a mínim, li correspondran, entre d'altres, les funcions següents:

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	28/10/2024

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	66ec8e7c1e6741bf8d893f90702da4b0001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar, en el seu cas, les eventuais modificacions.
- Rebre les prestacions objecte del contracte.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb les altres clàusules i els plecs.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a candidat o licitador.

Aquesta impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en què aquest o els seus cònjuges, convivents o descendents sobre els quals tingui la representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% o en siguin administradors.

La unitat encarregada del seguiment del contracte serà la Policia Local.

CAPÍTOL II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 8. Procediment i forma d'adjudicació del contracte

La present contractació regulada en els articles 17 i 25 de la LCSP, de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant el **procediment obert simplificat sumari**, regulat a l'article 159.6 LCSP (indicat a la caràtula del quadre de característiques del present Plec).

L'adjudicació recaurà en l'empresa licitadora que faci la proposta millor en relació qualitat preu d'acord amb els criteris de valoració d'aquests plecs.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	28/10/2024

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	66ec8e7c1e6741bf8d893f90702da4b0001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Certificats digitals: D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Clàusula 9. Publicitat del procediment

La licitació es publicarà mitjançant anunci en el perfil del contractant.

La forma d'accés públic al perfil de contractant de l'Ajuntament de Canet de Mar és a través del web https://canetdemar.cat/perfil_de_contractant.

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	28/10/2024

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	66ec8e7c1e6741bf8d893f90702da4b0001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/axr/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Tota la documentació i actes que afectin el contracte i que, d'acord amb la Llei i per raó del procediment, exigeixin publicitat, es publicaran al perfil de contractant. Això sense perjudici de les publicacions en els diaris oficials que, si escau, puguin correspondre.

Clàusula 10.- Documentació que han de presentar els licitadors, forma i contingut de les proposicions

10.1. Presentació de documentació i proposicions

Les proposicions hauran de ser presentades mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: https://canetdemar.cat/perfil_de_contractant, i hauran d'accedir a l'apartat Licitació electrònica (presentar oferta via sobre digital) durant el termini de **10 dies hàbils**, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant (s'indica al punt G del quadre de característiques del contracte).

Les ofertes dels interessats hauran d'ajustar-se al previst en el plec de clàusules administratives particulars, són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició en el mateix lot. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Si el darrer dia del termini de presentació de proposicions fos inhàbil s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Devolució de la documentació: Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagi interposat, la documentació que acompanya les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, es procedirà a la destrucció total de la documentació un cop transcorregut un any del termini de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució.

En relació a la conservació dels documents electrònics s'estarà a l'establert en l'article 54 del reial decret 203/0021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics en relació amb el disposat als articles

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	28/10/2024

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	66ec8e7c1e6741bf8d893f90702da4b0001
Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arxidiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



46 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre (LRJSP) i l'article 27 de la Llei 39/2015, d'1 octubre (LPACAP).

10.2 Lloc i forma de presentació

El lloc i forma de presentació de les ofertes són els indicats al punt G del quadre de característiques del contracte.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en els sobres indicats al punt G del quadre de característiques, mitjançant l'eina Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=29178875

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina, han de ser les mateixes que les que designin en la seva Declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

L'Ajuntament demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual seguritzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Signatura 1 de 1 Laura Torné Cano	Cap Servei Secretaria i Contractació
	28/10/2024

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	66ec8e7c1e6741bf8d893f90702da4b0001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les empreses licitadores poden consultar com preparar una oferta mitjançant l'eina sobre digital a l'adreça següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Canet de Mar, d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal.

Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer o documentació aportada, presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: indicant clarament en l'assumpte Exercici de Dret LOPD. Pel que fa a la documentació inserida a la PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat.

Cada licitador només podrà presentar una única oferta, sense perjudici de l'admissibilitat de millores o variants quan així s'estableixi expressament.

Tampoc es podrà subscriure cap oferta electrònica en unió temporal amb altres si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les ofertes que hagi subscrit.

Una vegada presentada una oferta electrònica aquesta no podrà ser retirada.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	28/10/2024

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	66ec8e7c1e6741bf8d893f90702da4b0001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, els responsables d'obrir les ofertes valoraran, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de la presentació telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant.

10.3. Proposicions

Les proposicions s'han de signar digitalment pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la Declaració responsable.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus. Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores als diferents sobres, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la Declaració responsable.

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	28/10/2024

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	66ec8e7c1e6741bf8d893f90702da4b0001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Els licitadors presentaran un únic sobre on es farà constar el títol següent:

- **Documentació i proposició per optar pel procediment obert simplificat sumari per a l'adjudicació del contracte "SERVEI DE GRUA MUNICIPAL PER A LA RETIRADA DE VEHICLES DE LA VIA PUBLICA".**

L'esmentat sobre Únic contindrà la següent documentació:

SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I OFERTA

a) Les empreses licitadores han de presentar el model de Declaració Responsable el qual s'adjunta com a **Annex 1** d'aquest plec.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat i presentar una DR per separat. A més de la DR, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part de la DR la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, tel 935 528 090;), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en la DR la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en la DR la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la DR, si s'escau, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat la DR o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	28/10/2024

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	66ec8e7c1e6741bf8d893f90702da4b0001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de la part del contracte que es pretén subcontractar, si és el cas, de conformitat amb el model que s'adjunta com a **Annex 2**.

c) Model de compromís d'adscripció de mitjans segons el model que s'adjunta com **Annex 3**.

d) Model memòria tècnica (presentació obligatòria). El licitador haurà de presentar una memòria tècnica (**Annex 4**) la qual servirà com a base per tal de saber a priori, els mitjans materials i personals que el licitador té previst adscriure al contracte i en general els sistemes, estructura i protocols generals d'actuació de la prestació del servei. Aquesta memòria obligatòria és informativa i no està subjecte a valoració.

e) Oferta segons el model que s'adjunta a l'**Annex 5**.

Aquesta documentació haurà d'estar signada digitalment. Si el licitador no aportés la documentació relativa a algun dels criteris d'adjudicació, o la mateixa no contingues els requisits exigits, la proposició del licitador no serà valorada respecte del criteri que es tracti.

Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua s'haurà d'acompanyar de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i impostos, directes i indirectes, que gravin l'execució del contracte.

La Mesa de Contractació podrà demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Clàusula 11. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

11.1 Capacitat

Podran concórrer en aquest procediment i subscriure aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes i habilitades per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte, amb plena capacitat d'obrar i que disposin de la solvència econòmica, financera i tècnica –o classificació empresarial- indicada al punt F del quadre de característiques del contracte, que no es trobin incloses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP.

Els empresaris acreditaran la seva capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 de la LCSP.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a aquest efecte que s'obligui de forma solidària davant de

Signatura 1 de 1 Laura Torné Cano	Cap Servei Secretaria i Contractació
	28/10/2024

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	66ec8e7c1e6741bf8d893f90702da4b0001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



l'Ajuntament de Canet de Mar i compleixi amb el que preceptuen els articles 69 de la LCSP i 24 del RGLCAP.

Les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de

Signatura 1 de 1 Laura Torné Cano	Cap Servei Secretaria i Contractació
	28/10/2024

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	66ec8e7c1e6741bf8d893f90702da4b0001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



trobadura de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

11.2. Solvència

La solvència econòmica i financera i tècnica o professional necessàries per a executar aquest contracte són les indicades a punt F del quadre de característiques del contracte.

Clàusula 12. Criteris d'adjudicació

La licitació per a l'adjudicació de l'objecte de contracte, es realitzarà de conformitat amb els criteris indicats al punt I del quadre de característiques del contracte.

Obtinguda la valoració de les ofertes respecte d'aquests criteris, s'assignarà a cadascuna d'elles els punts de ponderació corresponents.

Finalment, obtinguda la puntuació respecte a cadascun dels criteris de totes les ofertes presentades i no declarades desproporcionades o anormals, se sumarà la puntuació total de cadascuna d'elles i resultarà seleccionada aquella que obtingui major puntuació.

Clàusula 13. Variants o alternatives

No s'admeten variants o alternatives.

Clàusula 14. Mesa de Contractació, obertura i qualificació

La Mesa de Contractació, presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa, s'integrarà per un mínim de tres vocals, entre els quals han de figurar necessàriament la secretària i l'interventor municipals. Actuarà com a secretari/ària, un funcionari/a de la Corporació.

Finalitzat el termini de presentació, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura de les proposicions presentades, el dia que sigui convocada per Decret de l'Alcaldia, prèvia publicació al perfil de contractant.

No obstant, aquesta data es podrà ajornar fins el termini màxim de 20 dies, comptats des de la finalització del termini de proposicions i conforme a l'article 157.3 de la LCSP, per raons justificades a l'expedient.

El president ordenarà l'obertura dels sobres presentats, procedint-se, en primer lloc, a la qualificació de la documentació administrativa presentada i seguidament, a la lectura de l'oferta presentada per cada licitador i la seva valoració. De tot això s'aixecarà la corresponent acta per part del secretari de la Mesa.

Si s'observessin defectes esmenables en la documentació presentada, es comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils. Una

Signatura 1 de 1 Laura Torné Cano	28/10/2024	Cap Servei Secretària i Contractació

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	66ec8e7c1e6741bf8d893f90702da4b0001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscoud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



vegada esmenats, si s'escau, s'avaluaran i determinaran les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP es podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l' e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Quan no sigui possible corregir els vicis, els defectes o les omissions en el termes que estableix l'article 84 del RGLCAP, les proposicions seran rebutjades mitjançant resolució motivada.

En el cas que es verifiqui que tota la documentació administrativa és correcta, s'ha de determinar les empreses que s'ajustin als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

Segons estableix l'article 159.6 d) 2º, mitjançant dispositiu electrònic es garanteix que l'obertura de les proposicions no es realitza fins que hagi finalitzat el termini de presentació, raó per la qual no se celebrarà acte públic d'obertura.

La composició de la Mesa de contractació serà la següent:

Presidenta: Regidora Benestar social i gent gran, regim intern i seguretat ciutadana.

Suplent: Regidora Medi ambient i sanitat.

Vocal: Servando Gómez González.

Suplent: Enginyera municipal.

Vocal: Interventora municipal.

Suplent: Qui la substitueixi legalment.

Vocal: Secretària municipal.

Suplent: Qui la substitueixi legalment.

Secretària de la Mesa: Un/a funcionari/ària de la corporació

Clàusula 15. Proposicions anormals o desproporcionades

L'òrgan de contractació podrà establir en la lletra J del quadre de característiques del contracte els paràmetres objectius en virtut dels quals s'entendrà que les ofertes presentades no poden ser complertes per ser considerades desproporcionades o anormals.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretària i Contractació
Laura Torné Cano	28/10/2024

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	66ec8e7c1e6741bf8d893f90702da4b0001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l' e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, s'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Clàusula 16. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

L'ordre de criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions serà la prevista al punt K del quadre de característiques del contracte.

Clàusula 17. Requeriments previs a l'adjudicació

A la vista de la proposta, es requerirà a la empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant e-NOTUM per tal que en el termini de 7 dies hàbils, aporti la documentació relacionada a l'apartat V del quadre de característiques específiques del present plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Una vegada presentada la documentació, es procedirà a la qualificació de la documentació presentada pel licitador.

Si observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho notificarà al licitador, deixant constància d'aquesta notificació en l'expedient, concedint-li un termini no superior a tres dies hàbils perquè els esmeni.

Signatura 1 de 1 Laura Torné Cano	28/10/2024	Cap Servei Secretaria i Contractació

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	66ec8e7c1e6741bf8d893f90702da4b0001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la DR o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Clàusula 18. Adjudicació i formalització del contracte

18.1 Adjudicació

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte, de conformitat amb el previst a l'article 159.6 de la LCSP.

De no produir-se l'adjudicació en els terminis assenyalats, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposició.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació, quan existeixi qualsevol oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren l'apartat I del quadre de característiques específiques del contracte.

L'adjudicació serà objecte de publicació al perfil del contractant en el termini de 15 dies. Així mateix aquesta adjudicació serà notificada als licitadors i candidats per e-NOTUM.

18.2 Formalització

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució, per la qual cosa tant l'adjudicatari com l'Ajuntament queden obligats al seu compliment i els seran d'aplicació les disposicions vigents sobre contractació administrativa en relació a la resolució, rescissió i denúncia dels contractes i responsabilitats en què incorrin en el seu incompliment.

El contracte es formalitzarà segons el previst al punt C del quadre de característiques del contracte (mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació, possibilitat establerta en l'article 159.6 g) LCSP).

En el cas de que la formalització del contracte es realitzi mitjançant document administratiu, s'haurà de dur a terme en un termini màxim de 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, de conformitat amb l'article 153 de la LCSP.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Quan per raons imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dintre del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació (IVA exclòs)

Signatura 1 de 1 Laura Torné Cano	Cap Servei Secretaria i Contractació	
	28/10/2024	

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	66ec8e7c1e6741bf8d893f90702da4b0001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/axr/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

en concepte de penalitat, que es farà efectiu contra la garantia definitiva constituïda, sense perjudici de l'establert a l'article 71.2 b) en matèria de prohibicions de contractació.

Si l'expedient es tramita amb caràcter urgent, l'inici de l'execució del contracte no podrà excedir d'un mes, comptat des de la formalització del contracte, de conformitat amb l'article 119.2 de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix l'apartat V del quadre de característiques específiques del contracte, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització del contracte s'ha de publicar, junt amb la corresponent evidència de signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació del contracte en un termini no superior a 15 dies naturals després del seu perfeccionament en el perfil del contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials

Clàusula 19. Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable des normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, amb un import màxim de 300 euros.

Signatura 1 de 1 Laura Torné Cano	28/10/2024	Cap Servei Secretaria i Contractació

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	66ec8e7c1e6741bf8d893f90702da4b0001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 20. Protecció de dades de caràcter personal

El contractista haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no sent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte. Aquest deure es mantindrà durant el termini de cinc anys.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals (en endavant LOPD).

La finalitat del tractament de dades que es cediran al contractista en l'execució del present contracte és poder realitzar les prestacions del servei objecte del present contracte). El contractista està obligat al tractament d'aquestes dades per la seva finalitat.

D'acord amb l'art. 11 de la LOPD, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Ajuntament de Canet de Mar C/ Ample, 11, 08360 Canet de Mar Tel. 93794340 Fax 937941231 canetdemar@canetdemar.cat www.canetdemar.cat
Dades de contacte delegat de protecció de dades	dpd.ajcanetdemar@diba.cat C/ Ample, 11 08360 Canet de Mar 937943940
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Canet de Mar
Legitimació	Compliment d'obligacions contractuals.
Destinataris	Les vostres dades no es comunicaran a tercers tret que sigui obligació legal.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament de Canet de Mar o mitjançant la seva seu electrònica (https://canetdemar.cat/seu_electronica).
Reclamació	Podeu presentar una reclamació adreçada a l'Ajuntament de Canet de Mar, en paper o mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament (https://canetdemar.cat/seu_electronica). Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web:

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	28/10/2024

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	66ec8e7c1e6741bf8d893f90702da4b0001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar i denunciar

L'adjudicatari/ària queda expressament obligat a complir amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal, mantenint absoluta confidencialitat i reserva sobre totes les dades que tingui a l'abast en el compliment de les obligacions del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb un fi diferent a l'objecte del contracte, ni tampoc cedir-les a tercers ni tan sols a efectes de conservació.

En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament del servei, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Canet de Mar.

No obstant, en el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el contractista i l'Ajuntament de Canet de Mar establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Clàusula 21. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable segons model adjuntat com a Annex 1.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

CAPÍTOL III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 22. Inici de l'execució del contracte

L'execució d'aquest contracte s'iniciarà l'endemà de la seva formalització.

Clàusula 23. Subrogació del personal adscrit a l'execució del servei

Cap Servei Secretaria i Contractació

28/10/2024

Signatura 1 de 1 Laura Torné Cano

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 66ec8e7c1e6741bf8d893f90702da4b0001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



L'adjudicatari del present contracte té l'obligació de subrogar els treballadors adscrits a l'execució dels serveis corresponents, de conformitat amb l'establert al conveni laboral aplicable (conveni col·lectiu de Transport de mercaderies per carretera (codi núm. 08004295011994); S'adjunta com a **Annex núm. 6** al present plec de clàusules administratives particulars les dades de les persones treballadores a subrogar que presten els seus serveis en l'actualitat.

Els contractes de substitució mantindran la vigència que correspongui en relació a les persones substituïdes.

Considerant l'eventual concurrència de convenis a nivell retributiu, s'estableix que l'adjudicatari serà responsable front a l'Òrgan de contractació dels increments salarials que siguin objecte de negociació entre el contractista i els treballadors, durant l'execució del contracte, i que representin un increment superior a l'establert en l'àmbit convencional general, havent de rescabalar a l'Ajuntament de les diferències salarials que tinguin repercussió en anys posteriors a la finalització del contracte, a través de fórmules de capitalització respecte de cadascuna de les persones treballadores afectades.

No es considerarà que existeix un increment subjecte a les limitacions establertes en el paràgraf anterior, en el cas de quantitats abonades a les persones treballadores, derivades de processos de negociació col·lectiva, i pel concepte d'antiguitat, sempre que es mantingui sense alteració la massa salarial total corresponent al valor que tenia aquesta en el moment inicial del contracte.

Clàusula 24. Drets i obligacions de les parts. Obligacions del contractista. Documentació incorporada a l'expedient amb caràcter contractual

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, a la normativa, general o sectorial, que li sigui d'aplicació, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatari, i d'acord amb les normes i instruccions que, en desenvolupament o interpretació dels plecs de clàusules, l'Ajuntament comuniqui al contractista.

Si aquestes instruccions es formulessin verbalment, hauran de ser ratificades per escrit a la major brevetat.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

El contractista tindrà els següents drets i obligacions específiques:

24.1 El contractista té els drets següents:

- Obtenir l'assistència i la protecció de l'Ajuntament en tots els impediments que puguin obstaculitzar l'execució de les feines contractades.
- Tenir lliure accés a la informació relacionada amb l'objecte del contracte.
- Percebre la retribució corresponent al servei prestat en la forma i la quantia que resulti del procés de licitació.

Signatura 1 de 1 Laura Torné Cano	Cap Servei Secretaria i Contractació
	28/10/2024

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	66ec8e7c1e6741bf8d893f90702da4b0001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Ser comunicat prèviament de qualsevol canvi que es vulgui introduir en els treballs objecte del contracte.

24.2 Obligacions del contractista

1. El contractista resta obligat a:

- Al compliment de la normativa i les disposicions aplicables en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.
- A la prestació del servei en les condicions fixades en el present plec de clàusules i en la proposta presentada pel contractista, essent aquesta una obligació essencial del contracte.
- El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. El personal adscrit al contracte ha de tenir els permisos de conducció necessaris per prestar el servei objecte del contracte segons estableixi la legislació vigent.
- L'adjudicatari disposarà de l'interval de temps establerts a la prescripció II, punt 10, del PPTP, o del temps aportat com a millora i que s'hagi valorat, per a presentar-se al lloc de retirada del vehicle des del moment en que sigui requerit per la Policia Local.

2. El contractista facilitarà en tot moment la documentació requerida per l'Ajuntament a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral o administratiu. Cada trimestre lliurarà a l'Ajuntament una còpia de la liquidació de retencions sobre l'IRPF presentada a l'Agència Tributària.

3. El contractista contractarà una assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers d'una quantia mínima de 600.000 €, que respongui de les seves accions i de les del personal que presti els seus serveis, havent de presentar cada any una còpia de les pòlisses actualitzades, responent de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasionin els operaris i els instruments de treball utilitzats pels serveis, sense perjudici dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos. Aquesta assegurança haurà d'estar vigent durant tot el termini de vigència del contracte.

4. El contractista haurà de prestar el servei ininterrompudament, amb precisió i seguretat i en la forma prevista en el PPT, sotmetent-se a les instruccions que dicti l'Ajuntament, davant del qual serà responsable per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats amb motiu de la prestació defectuosa del servei, per manca de netedat, decòrum, descortesia o mal tracte als ciutadans en general, sense perjudici de les penalitats contractuals que es poguessin imposar. L'Ajuntament ostentarà el dret d'ordenar al contractista la separació del servei de qualsevol treballador que, amb el seu comportament, justifiqués l'adopció d'aquesta mesura, prèvia instrucció del corresponent expedient contradictori.

5. El contractista nomenarà un encarregat del servei, amb capacitat decisòria, que serà l'interlocutor del mateix amb l'Ajuntament, a l'objecte de controlar la bona marxa del servei. Si hi ha algun incidència important l'haurà de comunicar de forma immediata al servei de Policia. Sinó lliurarà cada mes un report de tots els serveis realitzats per l'empresa, amb les dades esmentades al Plec tècnic, o l'accés al programa via web per tal de poder

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	28/10/2024

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	66ec8e7c1e6741bf8d893f90702da4b0001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

descarregar-les. Totes les indicacions respecte al que l'Ajuntament cregui necessari, seran adreçades al representant de l'empresa adjudicatària, sens perjudici de poder-les adreçar directament a la Direcció de la mateixa.

6. En cas de vaga el contractista haurà de comunicar la notificació de l'inici de vaga a l'Ajuntament en el mateix dia o el següent a aquell en què els treballadors li hagin comunicat. Igualment té l'obligació de remetre immediatament còpia de l'Ordre de l'Administració competent en la qual es fixin els serveis mínims.

7. El contractista haurà de disposar del personal necessari per a garantir la correcta prestació del servei, no podent modificar el nombre d'operaris ni l'organització del personal adscrit al servei sense l'expressa autorització escrita de l'Ajuntament.

8. El contractista acreditarà el compliment de la normativa en matèria de Seguretat i Riscos Laborals quant als aspectes regulats al present contracte.

9. En el supòsit d'incompliment dels deures i obligacions assumides per l'empresa contractista, l'Ajuntament podrà requerir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar la seva resolució.

10. El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a la Llei de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades.

El contractista, a més de les obligacions indicades anteriorment estipulades en el Plec de prescripcions tècniques, té les obligacions detallades a continuació:

Obligacions generals del contractista

Seran obligacions generals del contractista:

- Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat i de protecció del medi ambient. A més, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.
- No utilitzar el nom i la imatge de l'Ajuntament de Canet de Mar amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu de l'entitat sense comunicar-ho prèviament i de forma expressa a l'Ajuntament.
- A l'execució del contracte en les condicions fixades en el present plec de clàusules, el plec de prescripcions tècniques i en la proposta presentada pel contractista.
- Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que ha detallat en la seva oferta, de conformitat amb allò que prescriu l'article 76 del LCSP. Ha d'assignar també els facultatius el nom dels quals figura en la seva oferta, amb la dedicació que en ella es defineix. Per tant, durant la vigència del contracte, el personal assignat a la seva execució amb dedicació completa, no podrà intervenir en altres treballs. A més, l'adjudicatari no podrà substituir al personal facultatiu establert en la seva oferta, sense l'expressa autorització de l'Administració.

Signatura 1 de 1 Laura Torné Cano	28/10/2024	Cap Servei Secretaria i Contractació

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	66ec8e7c1e6741bf8d893f90702da4b0001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions executades, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- El personal de l'adjudicatària del contracte no s'integrarà a la plantilla de l'Ajuntament de Canet de Mar sota cap concepte.
- Complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal previstes a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals. L'adjudicatari s'obliga també a implementar les mesures tècniques i d'organització necessàries per garantir la seguretat de les dades.
- En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Canet de Mar. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.
- Presentar a l'Ajuntament tota la documentació que li sigui requerida relativa a la prestació del contracte per comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu i en els terminis que estimi convenients i també un testimoni notarial de qualsevol dels seus acords que modifiquin els seus fins socials, quant al que puguin afectar, directament o indirecta, el compliment del contracte, en el termini dels quinze (15) dies posteriors a la seva adopció.
- Designar una persona responsable per a la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals, el responsable del contracte i el director facultatiu, si s'escau.
- Indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers, d'acord amb allò que preveu l'article 196 del LCSP.
- Realitzar el servei segons la planificació prevista al contracte i a l'oferta presentada. Mantenir en tot moment informat a l'Ajuntament de les modificacions que puguin sorgir en la planificació
- L'adjudicatari del present contracte queda expressament obligat a continuar amb la prestació del servei a la finalització del contracte, sigui quina sigui la causa (fi del termini, resolució, etc.) fins que, previ procés d'adjudicació, es faci càrrec de la prestació del servei una altra empresa.
- Obligació del contractista de complir les condicions salarials dels treballadors, conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.
- En relació al desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament treballadors municipals i/o treballadors d'altres empreses, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, es portaran a terme les accions i es lliurarà la documentació que l'Ajuntament determini segons procediment intern aprovat a l'efecte. L'Ajuntament lliurarà l'avaluació de l'equipament i/o normes de seguretat que s'hagin pogut establir respecte al mateix o a la tasca a desenvolupar i mesures d'emergència si és el cas.

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	28/10/2024

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	66ec8e7c1e6741bf8d893f90702da4b0001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- El contractista haurà de garantir el compliment del RD Leg. 1/2013, Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de Dones i Homes, en els supòsits que per nombre de personal els hi sigui exigible el compliment d'una o ambdues lleis.
- El contractista s'obliga a facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Complir el contracte dins dels terminis fixats per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de condicions tècniques i amb les que hagi proposat en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.
- No utilitzar el nom i la imatge de l'Ajuntament de Canet de Mar amb motius publicitaris o qualsevol altres d'interès exclusiu de l'entitat sense comunicar-ho prèviament i de forma expressa a l'Ajuntament.
- El contractista haurà de mantenir en tot moment els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte. Tanmateix, serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions, així com de les conseqüències que tinguin per a l'Administració o per a tercer les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en la execució del contracte.
- El contractista estarà obligat a executar el contracte d'acord amb la normativa general i sectorial aplicable, el Plec de clàusules administratives, el Plec de prescripcions tècniques particulars i l'oferta, de conformitat amb les instruccions de l'Ajuntament. Així mateix, està obligat al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.
- L'empresa contractista està obligada a posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure a l'execució del contracte i acreditar la seva afiliació i alta en la Seguretat Social.
- L'empresa contractista ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.
- Disposar del material, d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la gestió de l'objecte del contracte.
- El contractista haurà de disposar de tot el personal necessari per garantir la correcta prestació del servei, que serà l'expressat a la seva oferta i acceptat per l'Ajuntament, no podent modificar el nombre de personal adscrit al servei ni la seva organització, sense l'expressa autorització escrita de l'Ajuntament.

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	28/10/2024

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	66ec8e7c1e6741bf8d893f90702da4b0001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Les baixes, permisos i absències del personal, per qualsevol motiu o circumstància, i les vacances anuals de la plantilla hauran de cobrir-se amb personal suplent, a càrrec exclusiu del contractista, de manera que, en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal del contracte.

Clàusula 25. Integritat i col·lusió d'interessos:

D'acord amb els articles 1.1. i 64 de la LCSP, que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran els que es detallen a l'apartat següent.

Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que pugui afectar el procediment o la relació contractual.

A més, i de conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els licitadors i contractistes hauran d'assumir les obligacions següents:

- Rebutjar qualsevol forma de corrupció i vetllar perquè les persones que s'impliquin a fer respectar aquest principi no pateixen cap perjudici.
- Assegurar que els socis, proveïdors i subcontractistes apliquin uns principis ètics compatibles amb els que s'estableixen en aquesta clàusula.
- Contribuir a la prevenció dels riscos ètics i assegurar que les alertes es tractin amb diligència i eficàcia.
- Adoptar mesures adequades per prevenir, detectar i resoldre de forma efectiva els conflictes d'interessos que puguin sorgir.
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	28/10/2024

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	66ec8e7c1e6741bf8d893f90702da4b0001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- l) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- m) Abstenir-se de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- n) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Clàusula 26. Condicions especials d'execució i obligacions essencials del contracte

26.1. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació a l'execució del contracte, d'obligat compliment per part del contractista i, si s'escau, per les empreses subcontractistes, són les que figuren a l'apartat M del quadre de característiques tècniques, conforme a l'article 202 de la LCSP.

L'incompliment de les condicions referides en els apartats anteriors donaran lloc a la imposició de penalitats, el el seu cas, de conformitat amb l'article 192 de la LCSP.

Les indicades condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a la lletra f) de l'article 211 LCSP.

26.2 Condicions essencials del contracte

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte. A més tindran la consideració de condicions essencials d'aquest contracte les que figuren a l'apartat N del quadre de característiques tècniques, conforme a l'article 211 f) LCSP.

26.3 Direcció i inspecció de l'execució del contracte

Amb la finalitat d'assegurar el compliment, per part del contractista, de les condicions establertes en els plecs que regeixen el contracte, així com en la seva oferta, i d'acord amb els articles 94 i 95 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, l'execució del contracte es desenvoluparà, sense perjudici de les obligacions que corresponen al contractista, sota la direcció, inspecció i control de l'òrgan de contractació, el qual podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment de l'objecte i les característiques del contracte.

Quan el contractista, o persones d'ell dependents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte i/o la seva execució, l'òrgan de contractació podrà exigir l'adopció de mesures concretes per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució dels pactes.

La persona responsable del contracte i els seus col·laboradors tindran lliure accés als llocs on es realitzi la prestació contractada, acompanyats i/o autoritzats, si s'escau, per la persona responsable del contracte.

Signatura 1 de 1 Laura Torné Cano	28/10/2024	Cap Servei Secretaria i Contractació

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	66ec8e7c1e6741bf8d893f90702da4b0001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

26.4 Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Clàusula 27. Forma de pagament

El pagament del preu s'efectuarà prèvia presentació de factura electrònica legalment emesa i conformada pel tècnic competent. El pagament es farà mitjançant transferència bancària.

De conformitat amb allò establert a l'article 198.4 LCSP, l'Ajuntament de Canet de Mar abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies, des de la data de conformitat del contracte. Per tal que iniciï el còmput del termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura en el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, en temps i forma, en el termini de 30 dies des de la data de lliurament efectiu de la prestació del servei.

No obstant, en cas que la factura es presenti amb posterioritat a la data de l'esmentada conformitat, el termini de 30 dies començarà a comptar des de la correcta presentació de la factura (art. 198.4 LCSP). En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 198 LCSP.

De conformitat amb la Disposició Addicional Trenta-dosena de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pels béns lliurats davant del registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta, en el termini de 30 dies a comptar des de la data de prestació del servei.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems:

Signatura 1 de 1 Laura Torné Cano	28/10/2024	Cap Servei Secretaria i Contractació

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	66ec8e7c1e6741bf8d893f90702da4b0001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- a) Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Canet de Mar.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
- c) Que el destinatari és la Intervenció municipal.
- d) Cal indicar el número de referència del document d'autorització i disposició de la despesa (D).
- e) La descripció de la factura ha de contenir informació clara i precisa que permeti identificar l'objecte del contracte

De conformitat amb la disposició addicional 3ª de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, les factures que s'expedeixin ajustaran la codificació dels òrgans administratius que participin en la tramitació de les mateixes a l'establerta el directori DIR3 d'unitats administratives comunes gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

En aquest sentit, els Codis DIR3 a Efectes de Remissió de Factures són els següents:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01080403 Ajuntament de Canet de Mar	L01080403 Ajuntament de Canet de Mar	L01080403 Ajuntament de Canet de Mar

Pel que fa als punts d'entrada de les factures electròniques, aquests són:

- Punt d'entrada FACE (<https://face.gob.es/ca>)
- Punt d'entrada e-FACT (<https://efact.eacat.cat/bustia>)

Els contractistes amb dret de cobrament davant l'Administració poden transmetre'l en els termes de l'article 200 LCSP.

El preu del present contracte, de conformitat amb el que disposa l'art. 103 LCSP, no serà objecte de revisió.

Clàusula 28. Revisió de preus

La procedència o no de la revisió de preus del present contracte i, si escau, els termes en què podrà realitzar-se s'indiquen en la lletra O del Quadre de característiques del contracte.

Clàusula 29. Subcontractació

La possibilitat de subcontractació s'indica al punt Q del quadre de característiques del contracte.

Clàusula 30. Cessió i successió

La possibilitat de cessió del contracte s'indica al punt R del quadre de característiques del contracte.

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	28/10/2024

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	66ec8e7c1e6741bf8d893f90702da4b0001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

En el cas que es permeti la cessió, els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona segons l'estipulat en l'article 214 de la LCSP, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Signatura 1 de 1 Laura Torné Cano	Cap Servei Secretaria i Contractació
	28/10/2024

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	66ec8e7c1e6741bf8d893f90702da4b0001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Clàusula 31. Modificació del contracte

La possibilitat de modificació del contracte s'indica al punt S del quadre de característiques del contracte.

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Pel que fa a les modificacions previstes al punt S, en el seu cas, del quadre de característiques, la mateixa es durà a terme en els supòsits, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen allà. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 18.2 d'aquest plec.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Clàusula 32. Domicili a efectes de notificacions

Des de l'inici de vigència d'aquest contracte i fins a la seva finalització, el contractista i el seu representant han de comunicar l'Ajuntament els possibles canvis d'adreça física o electrònica a efectes de notificació.

Signatura 1 de 1 Laura Torné Cano	Cap Servei Secretaria i Contractació
	28/10/2024

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	66ec8e7c1e6741bf8d893f90702da4b0001
Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Tret de manifestació en contra per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, l'adreça del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà l'adreça electrònica que consti a la DR inclosa al sobre presentat.

CAPÍTOL IV. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 33. Compliment del contracte i recepció de la prestació

El contracte s'entendrà acomplert un cop finalitzada la seva durada d'acord amb els seus termes i s'hagi fet d'acord amb les condicions establertes i a plena satisfacció de l'Ajuntament. La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 300 de la LCSP.

Clàusula 34. Resolució del contracte

De conformitat amb la normativa general de contractació, són causes generals de resolució dels contractes les que s'estableixen l'article 211 LCSP, i específicament, pel que fa als contractes de serveis, per l'article 313 LCSP.

A més, constitueixen causes específiques de resolució les indicades al punt U del quadre de característiques del contracte.

Clàusula 35. Termini de garantia

El termini de garantia, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, serà l'indicat al punt P del quadre de característiques del contracte.

CAPÍTOL V. PENALITATS

Clàusula 36. Règim de penalitats

36.1. Disposicions generals

El règim de penalitats es regula pel que disposen les normes legals aplicables, i a més són específiques d'aquest contracte els incompliments i penalitats que ara s'assenyalen.

La relació d'incidències més comuns, expressades en funció de la seva etiologia i gravetat, i que poden aparèixer durant la prestació objecte d'aquest contracte es classifiquen en molt greus, greus i lleus segons la tipificació que es detalla seguidament:

36.2. Classificació dels incompliments i penalitats

Els incompliments que pugui incórrer l'adjudicatari en l'execució de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

Incompliments lleus: es qualifiquen de lleus els incompliments imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de l'execució del servei objecte del contracte sense incórrer en un incompliment directe de qualsevol de les seves clàusules. En tot cas, es consideraran incompliments lleus:

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	28/10/2024

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	66ec8e7c1e6741bf8d893f90702da4b0001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- a) La negligència o descuit en el compliment de les seves funcions.
- b) La no presentació de la documentació sol·licitada per escrit o d'aquella que sigui d'obligada presentació i estipulada en aquest Plec de clàusules.
- c) la manca de netedat en el personal i en el material afecte al servei.
- d) L'incompliment del temps de resposta en la prestació del servei.
- e) La realització dels treballs de manera defectuosa.
- f) La dotació insuficient dels equips de treball, personal i material.
- g) Causar danys materials en el vehicle, durant la seva retirada, l'import dels quals sigui superior a 150 €, sempre i quan intervingui dol, culpa o negligència greus per part dels operaris que intervinguin en la retirada.
- h) Tots els actes que perjudiquin o posin en perill mobles i immobles.
- i) La interrupció justificada del servei sense avisar a la Policia Local durant un dia.
- j) Paralitzacions o interrupcions en la prestació del servei.
- k) La no utilització dels mitjans oferts.
- l) En general, incomplir els deures i les obligacions per negligència o per descuit inexcusables, i també tot incompliment no recollit en els incompliments greus i molt greus, sempre que el perjudici causat a la continuïtat del servei i la seguretat de les dades es pugui conceptuar com a lleu.

Incompliments greus: Es qualifiquen de greus els incompliments imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de l'execució del servei objecte del contracte incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present plec. En tot cas, es consideren incompliments greus:

- a) La reiteració d'actes que donin lloc a incompliments lleus
- b) L'incompliment del termini d'execució de les prestacions sempre que no es consideri un incompliment molt greu i sigui imputable al contractista
- c) La desobediència d'ordres, decisions i indicacions municipals
- d) L'incompliment de l'oferta que hagi presentat i les millores proposades
- e) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi incompliment molt greu.
- f) La incompareixença reiterada a reunions de treball proposades per l'Ajuntament.
- g) No disposar de la documentació obligatòria, si l'incompliment no es pot conceptuar com a molt greu.
- h) Incomplir l'obligació d'esmenar els defectes tipificats com a incompliments lleus, encara que no causi perjudicis greus, si la seva existència ja ha estat notificada a l'adjudicatari i aquest no els ha esmenat en els terminis fixats.
- i) Incompliment de la legislació mediambiental o de seguretat i salut en el treball.
- j) Les ofenses del personal als usuaris o ciutadans en general.
- k) La no prestació durant més d'un dia del servei previst en el contracte, sempre que hagi estat requerit per la Policia Local.
- l) L'incompliment durant un mes de les obligacions laborals o de la seguretat social.
- m) La introducció sense autorització de modificacions en el servei.
- n) L'incompliment reiterat en els temps de resposta en la prestació del servei.
- o) La prestació irregular i reiterada del servei.
- p) En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament de Canet de Mar relatives als deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici a l'actuació que es pugui conceptuar com a greu.

Incompliments molt greus: Es qualifica de molt greu tota pertorbació del servei que posi en

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	28/10/2024

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	66ec8e7c1e6741bf8d893f90702da4b0001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos dels ciutadans. Els incompliments de qualsevol dels preceptes de la LCSP que no tinguin altra consideració en el present plec es consideraran sempre molts greus. En tot cas, es consideraran incompliments molt greus:

- a) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.
- b) La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista
- c) La reincidència en la comissió d'incompliments greus
- d) Desobeir de forma reiterada les ordres del responsable del contracte relatives a l'execució del contracte.
- e) El fet de causar, per negligència o per mala fe, vulnerabilitats a la seguretat i protecció de les dades de l'Ajuntament de Canet de Mar
- f) El frau en la forma d'execució de l'actuació
- g) L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el personal adscrit a l'actuació
- h) Es qualifica de molt greu tota pertorbació del servei que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos dels ciutadans.
- i) Les infraccions de qualsevol dels preceptes de la LCSP que no tinguin altra consideració en el present plec es consideraran sempre molts greus.
- j) La cessió del contracte sense complir el que estableix la normativa vigent o la cessió, subarrendament o traspàs total o parcial dels serveis sense autorització expressa de l'ajuntament.
- k) La demora en l'inici de la prestació del servei sobre la data prevista, excepte causa de força major.
- l) La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis, amb incompliment de les condicions establertes.
- m) Fraus en la forma de la prestació, no utilitzant els mitjans mecànics exigits o en mal estat de conservació o manteniment dels mateixos.
- n) Cessar en la prestació del servei l'adjudicatari, sense que concorrin les circumstàncies legals que ho legitimin.
- o) En general, incomplir amb negligència, culpa o dol les ordres procedents del Ajuntament de Canet de Mar relatives als deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari, i també tot incompliment no recollit en aquesta clàusula però que causi un perjudici a l'actuació que es pugui conceptualitzar com a molt greu.

PENALITATS

Els incompliments seran penats conforme a la seva qualificació:

- Els incompliments lleus, fins al 3% de l'import d'adjudicació del contracte.
- Els incompliments greus, del 3,01% fins el 6% de l'import d'adjudicació del contracte.
- Els incompliments molt greus, del 6,01% al 10% de l'import d'adjudicació del contracte, llevat que s'acordi la resolució del contracte.

L'import de les penalitzacions imposades mai podrà ser inferior al cost del servei, deixat de fer o a la quantia del benefici il·lícit estimat.

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	28/10/2024

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	66ec8e7c1e6741bf8d893f90702da4b0001
Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



36.3. Actuacions prèvies

Les penalitats per incidències lleus, greus, i molt greus s'imposaran en virtut d'expedient instruït a l'efecte, que s'iniciarà com a conseqüència de petició raonada del responsable del contracte, d'òrgan superior o per denúncia formulada per qualsevol persona que tingui coneixement de fets que poguessin constituir algun incompliment de les previstes en el present plec.

Amb anterioritat a la iniciació del procediment, es podran realitzar actuacions prèvies a fi de determinar amb caràcter preliminar si concorren circumstàncies que justifiquin tal iniciació. Especialment, aquestes actuacions s'orientaran a determinar, amb la major precisió possible, els fets susceptibles de motivar la incoació del procediment, la identificació de la persona o persones que poguessin resultar responsables i les circumstàncies rellevants que concorrin en els uns i els altres, i la qualificació de l'incompliment.

Les actuacions prèvies seran realitzades pels òrgans que tinguin atribuïdes funcions de recerca, i inspecció en la matèria i, a falta d'aquests, per la persona o òrgan administratiu que es determini per l'òrgan competent per a la iniciació o resolució del procediment.

Expedient previ.

Les penalitats s'imposaran en virtut d'expedient instruït, que incoarà l'òrgan de contractació, per pròpia iniciativa o per denúncies rebudes dels ciutadans, o a proposta dels tècnics municipals. En tot cas, es donarà audiència a l'adjudicatari, per tal de poder formular les al·legacions que consideri pertinents, per un termini de deu dies hàbils.

L'import de les penalitats econòmiques podrà ser descomptat per part de l'ajuntament dels pagaments que es realitzin a favor de l'adjudicatari per l'execució del servei o sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagament esmentats.

Indemnitzacions

Amb independència de la penalitat corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà a l'ajuntament per la manca total, deficient o incompleta del servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació al suplir aquesta el treball de l'adjudicatari per mitjans propis o aliens.

Clàusula 37. Procediment per imposar les penalitzacions i òrgan competent

Serà competent per a la imposició de la penalitat l'òrgan de contractació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de 10 dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

Signatura 1 de 1 Laura Torné Cano	28/10/2024	Cap Servei Secretaria i Contractació

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	66ec8e7c1e6741bf8d893f90702da4b0001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Clàusula 38. Resolució d'incidències i de dubtes interpretatius

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

Clàusula 39. Responsabilitats del contractista

El contractista assumirà les responsabilitats especificades en els plecs que regulen aquesta licitació i haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les prestacions pròpies del servei, per un import mínim de 600.000,00 euros per sinistre i víctima

En qualsevol cas, és a compte del contractista l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originen a tercers. També és a compte seu indemnitzar els danys que s'originen a l'Ajuntament o al personal que en depèn, per causes iguals i amb excepcions idèntiques que les que s'assenyalen a l'article 194 LCSP.

El contractista és responsable durant l'execució del contracte de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, dels subcontractistes o d'una organització deficient de les accions que s'executin per raó del contracte.

El contractista no serà responsable dels danys i perjudicis que tenen la seva causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.

CAPÍTOL VI. PRERROGATIVES DE L'AJUNTAMENT, RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT

Clàusula 40. Prerrogatives de l'Ajuntament i interpretació del contracte

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes, segons determina l'article 190 de la LCSP.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Signatura 1 de 1 Laura Torné Cano	Cap Servei Secretaria i Contractació
	28/10/2024

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	66ec8e7c1e6741bf8d893f90702da4b0001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Clàusula 41. Règim de recursos

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Les qüestions que sorgeixin sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte es resolen per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 42. Jurisdicció competent

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en qualsevol de les fases de preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció d'aquest contracte se sotmetran als jutjats de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de Barcelona, en atenció a la seva naturalesa de contracte administratiu.

Signatura 1 de 1 Laura Torné Cano		Cap Servei Secretaria i Contractació
	28/10/2024	

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	66ec8e7c1e6741bf8d893f90702da4b0001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ANNEX 1. MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració

"En/na _____, amb NIF _____ i Tel. _____ en qualitat de _____ i en nom i representació de la societat (en el seu cas) _____, amb NIF _____ i domiciliada a _____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i amb número de protocol _____, indicant com a adreça de correu electrònic _____, assabentat de l'anunci publicat en data _____ en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Canet de Mar i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte per a la prestació del **servei de grua per a la retirada de vehicles de la via pública de Canet de Mar**, que es tramita mitjançant procediment obert simplificat i sumari,

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- 1) Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Ajuntament, ja que té la capacitat d'obrar requerida i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- 2) Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- 3) Que l'empresa que represento no té deutes de naturalesa tributària amb aquest Ajuntament.
- 4) Que disposa/es compromet a disposar de les autoritzacions necessàries per a la realització de les prestacions pròpies del servei.
- 5) Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides indicades a punt F del quadre de característiques del contracte i en els termes de la clàusula 11ena del PCAP.
- 6) Que l'empresa (en el seu cas):
 - Està inscrit/a en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya) i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

Signatura 1 de 1 Laura Torné Cano	Cap Servei Secretaria i Contractació
	28/10/2024

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	66ec8e7c1e6741bf8d893f90702da4b0001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Està inscrit/a en el ROLECE (Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado) i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

7) Que autoritza a l'Ajuntament de Canet de Mar a consultar les dades que consten al (Registre Electrònic de la Generalitat de Catalunya (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o al que correspongui:

- SÍ
- NO

8) Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

9) Que l'empresa que represento disposa de la solvència econòmica i financera mínima requerida en el present contracte:

- Solvència econòmica i financera (art. 87 LCSP):
 - Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims anys conclosos, amb un import mínim d'una vegada i mitja el valor estimat del contracte, és a dir, de 86.084,63 €.
- Solvència tècnica o professional (art. 90 LCSP):
 - Relació dels treballs o serveis prestats els últims tres anys corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, amb el detall dels imports contractats, els períodes dels contractes i els destinataris, públics o privats, d'aquests serveis. En tot cas, l'import acumulat en l'any de major execució haurà de ser igual o superior a 20.086,42 € que correspon al 70% de l'anualitat mitjana del contracte.

És causa d'exclusió de la licitació, la no presentació de la declaració responsable en relació a aquesta solvència mínima i en el cas de falsedat en la declaració responsable presentada pel licitador aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

10) Respecte la solvència:

- Que integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses, i que existeix el compromís de disposar d'aquests mitjans
- Que no integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses.

11) Que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals que s'indiquen en la prescripció III del PPT com també a les obligacions estipulades en la clàusula 24 del PCAP.

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	28/10/2024

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	66ec8e7c1e6741bf8d893f90702da4b0001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



12) Que té contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les prestacions pròpies del servei, per un import mínim de 600.000,00 euros per sinistre i víctima..

13) Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

14) En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

15) Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

- ☐ Sí. Indicar el percentatge.....
- ☐ NO
- ☐ NO obligat per normativa

16) Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

- ☐ Sí. Indicar els percentatges dones i homes
- ☐ NO
- ☐ NO obligat per normativa

17) Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

18) Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE, en l'epígraf
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

19) Que les dades de contacte i l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, execució i extinció normal o anormal del contracte és:

Correu electrònic:
Telèfon:
Fax:

20) Que el licitador té intenció de concórrer en unió temporal:

- ☐ Sí
- ☐ NO

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	28/10/2024

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	66ec8e7c1e6741bf8d893f90702da4b0001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

En cas afirmatiu haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís que es constituïran formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris.

El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

21) Que l'empresa que represento ☐ SÍ ☐ NO pertany a grup empresarial.

En cas afirmatiu declaro que l'empresa que represento pertany al grup empresarial denominat i que el componen les societats que a continuació es relacionen (aportar relació en la qual es faci constar denominació, domicili social i CIF de les societats que componen el grup).

22) Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en el punt V del quadre de característiques i en la clàusula 17ena del PCAP, en el registre indicat a l'anunci de licitació.

23) Que l'empresa, en relació als seus treballadors, compleix amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut, i es compromet, en cas de resultar classificada com a millor oferta, a aportar la documentació que li sigui requerida abans de l'inici de l'execució del contracte, així com també tota aquella documentació que, en virtut del procediment de coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos laborals tingui aprovat l'Ajuntament.

24) Que de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

25) Que l'empresa es compromet al compliment de les condicions especials i essencials d'execució establertes en el punt M i N del quadre de característiques del present Plec.

26) Que s'accepta de manera incondicionada el contingut de la totalitat de les clàusules o condicions del PCAP, sense cap excepció o reserva, i se sotmet a la legislació de contractes de les Administracions públiques i al plec de clàusules administratives generals que li siguin aplicables.

27) El sotasignat o sotasignats consenten formalment que l'Ajuntament de Canet de Mar tingui accés als documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en la present declaració:

☐ SÍ ☐ NO

_____, a la data de signatura electrònica.”

Signatura 1 de 1	Laura Torné Cano	28/10/2024	Cap Servei Secretaria i Contractació

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	66ec8e7c1e6741bf8d893f90702da4b0001
Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A
SUBCONTRACTAR**

“En/na _____, amb NIF _____ i Tel. _____ en qualitat de _____ i en nom i representació de la societat _____, amb CIF _____ i domiciliada a _____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i amb número de protocol _____, indicant com a adreça de correu electrònic _____, assabentat de l'anunci publicat en data _____ en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Canet de Mar i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte de **servei de grua municipal per a la retirada de vehicles de la via pública de Canet de Mar**, que es tramita mitjançant procediment obert simplificat i sumari.

DECLARA que la societat a la qual representa, ha previst en la seva oferta subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que, als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, la relació dels subcontractistes (nom o perfil empresarial), el percentatge parcial i total a subcontractar són els següents:

Nom Contractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge subcontractació
Total		

Que la societat, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament de Canet de Mar, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament, per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el contractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Que l'empresa comunicarà, a requeriment de l'Ajuntament de Canet de Mar, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament al subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

_____, a la data de signatura electrònica.”

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	28/10/2024

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	66ec8e7c1e6741bf8d893f90702da4b0001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

ANNEX 3. MODEL DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

“En/na _____, amb NIF _____ i Tel. _____ en qualitat de _____ i en nom i representació de la societat _____, amb CIF _____ i domiciliada a _____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i amb número de protocol _____, indicant com a adreça de correu electrònic _____, assabentat de l'anunci publicat en data _____ en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Canet de Mar i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte per a la prestació del **servei de grua municipal per a la retirada de vehicles de la via pública de Canet de Mar** que es tramita mitjançant procediment obert simplificat i sumari.

MANIFESTO:

Que, en el cas de resultar adjudicatari del contracte per a la prestació del **servei de grua municipal per a la retirada de vehicles de la via pública de Canet de Mar** que es tramita mitjançant procediment obert simplificat i sumari, em comprometo a adscriure-hi els mitjans humans i materials que es detallen als plecs tècnics i administratius corresponents.

X Mitjans materials estipulats en la prescripció III del PPT

X Mitjans personals estipulats en la prescripció III del PPT

_____, a la data de signatura electrònica.”

Signatura 1 de 1	28/10/2024	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano		

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	66ec8e7c1e6741bf8d893f90702da4b0001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

ANNEX 4. MODEL MEMÒRIA TÈCNICA (OBLIGATÒRIA I NO SUBJECTE A VALORACIÓ)

El licitador haurà de presentar una memòria tècnica amb el títol de “Memòria tècnica d’execució del contracte de servei de grua per a la retirada de vehicles de la via pública de Canet de Mar , especificant com a mínim el següent:

- Disposició de maquinària especialitzada del que disposa l’empresa per la realització del contracte, aportant una relació detallada i les seves característiques tècniques.
- Mitjans materials que posarà el contractista a disposició en cada servei, valorant també el compliment dels mínims exigits en el plec de clàusules tècniques.
- Tipus dels sistemes de orientació i posicionament que utilitzarà durant la prestació del servei.
- Organigrama i estructura de l’empresa, en especial, del personal que destinarà a prestar el servei ofert.
- Formació addicional del que disposa el personal que prestarà el servei ofert.
- Estructuració de la gestió del servei durant les 24 hores.
- Gestió de les incidències ocasionades durant el servei.
- Protocol General d’actuació per la prestació del servei presencial.
- Protocol General d’actuació per la prestació del servei a requeriment.
- Protocol General d’actuació per la prestació del servei en cas de dies o actes festius.
- Protocol General d’actuació per la prestació del servei en cas d’emergències i situacions excepcionals.

a) Normes de la presentació de la memòria tècnica:

L’extensió màxima haurà de ser de 30 folis (escrit a dues cares, interlineat 1,5 i lletra Arial 12). La memòria haurà de seguir l’estructura indicada i ha d’estar correctament paginada i amb el seu índex. Si es considera d’interès aportar qualsevol informació que superi aquesta extensió es podrà afegir com un annex a la memòria i tindrà només el caràcter d’aclariment. Caldrà presentar la memòria en format PDF.

_____, a la data de signatura electrònica.”

Signatura 1 de 1	Laura Torné Cano
28/10/2024	Cap Servei Secretaria i Contractació

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	66ec8e7c1e6741bf8d893f90702da4b0001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ANNEX 5. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

"En/na _____, amb NIF _____ i Tel. _____ en qualitat de _____ i en nom i representació de la societat _____, amb CIF _____ i domiciliada a _____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i amb número de protocol _____, indicant com a adreça de correu electrònic _____, assabentat de l'anunci publicat en data _____ en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Canet de Mar i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte per a la prestació del **servei de grua municipal per a la retirada de vehicles de la via pública de Canet de Mar** que es tramita mitjançant procediment obert simplificat i sumari, declara sota la seva que es compromet a assumir el compliment del present contracte de conformitat amb el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques particulars pel següent preu (per tota la durada del contracte) de:

.....€ IVA exclòs

L'import de l'IVA, al ... %, és de €.

.....€ IVA Inclòs. (*Els preus oferts s'expressaran sempre amb dos decimals).

A escollir l'opció:

Altres criteris de valoració:

- Reducció del temps de resposta (indicar els minuts):
 - 1- Temps de resposta en prestar el servei en la modalitat de requeriment, tots els dies de la setmana, en franja horària diürna de 06:00 a 22:00 hores amb una resposta d'entre 10 i 20 minuts en l'arribada al lloc del servei.

S'ofereix una disminució en el temps de resposta en la franja horària diürna de _____ minuts. (indicar els minuts de disminució, amb un màxim de 5 minuts)
 - 2- Temps de resposta en prestar el servei en la modalitat de requeriment tots els dies de la setmana, en franja horària nocturna de 22:00 a 06:00 hores amb una resposta d'entre 20 i 30 minuts en l'arribada al lloc del servei.

S'ofereix una disminució en el temps de resposta en la franja horària nocturna de _____ minuts. (indicar els minuts de disminució, amb un màxim de 10 minuts)
- Oferir un servei de transport de vehicles més grans dels recollits al plec tècnic, o vehicles pesants, be amb recursos propis o subcontractant-lo (marcar una de les dues opcions).
 - ☐ S'ofereix un servei de recollida i trasllat de vehicles de grans dimensions o pesants, en un temps de resposta per realitzar el servei de més d'una hora.
 - ☐ S'ofereix un servei de recollida i trasllat de vehicles de grans dimensions o pesants, en un temps de resposta per realitzar el servei de menys d'una hora.

_____, a la data de signatura electrònica."

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	28/10/2024

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	66ec8e7c1e6741bf8d893f90702da4b0001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



ANNEX 6. PERSONAL A SUBROGAR

Categoria	Tipus de contracte i codi	Jornada	Data antiguitat del contracte	Data venciment del contracte	Salari brut anual del treballador/a	Costos seguretat social empresa	% absentisme	Pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació
Conductor	0100 Indefinit	Completa	01/06/2016	-----	30.833,46 €	10.375,46 €	-----	-----

El personal a subrogar (un treballador/a) relacionats a la taula anterior els serà d'aplicació el Conveni col·lectiu de treball del sector de **Transports de mercaderies per carretera** (Codi conveni 08004295011994).

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	28/10/2024

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	66ec8e7c1e6741bf8d893f90702da4b0001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

