



# **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL PER LA GESTIÓ, EXPLOTACIÓ I DINAMITZACIÓ DEL SERVEI DE BAR- RESTAURANT DE LA CASA DEL COMÚ. (EXP. X2024000263)**

## **INDEX**

|                                                                           |           |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.....</b>                              | <b>2</b>  |
| 1. OBJECTE DEL CONTRACTE.....                                             | 2         |
| 2. NATURALESA JURÍDICA DEL CONTRACTE.....                                 | 2         |
| 3. LLEI DEL CONTRACTE.....                                                | 3         |
| 4. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ.....                                 | 3         |
| 5. RÈGIM ECONÒMIC -FINANCER DE LA CONCESSIÓ.....                          | 4         |
| 6. CONDICIONS DE LA CONCESSIÓ.....                                        | 4         |
| 7. DURADA DE LA CONCESSIÓ.....                                            | 5         |
| 8. GARANTIES.....                                                         | 5         |
| <b>CAPITOL II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA TRAMITACIÓ.....</b>            | <b>5</b>  |
| .....                                                                     | 5         |
| 9. CONCURRÈNCIA.....                                                      | 5         |
| 10. COMPOSICIÓ MESA DE CONTRACTACIÓ.....                                  | 8         |
| 11. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES.....                                     | 9         |
| 12. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....                                        | 10        |
| 13. CRITERIS PER A LA VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS.....                  | 11        |
| <b>CAPITOL III DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIO DEL CONTRACTE.....</b> | <b>12</b> |
| 14. OBRES I INSTAL·LACIONS.....                                           | 12        |
| 15. RESPONSABILITAT I ASSEGURANCES.....                                   | 12        |
| 16. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ.....                                         | 13        |
| 17. REVERSIÓ.....                                                         | 13        |
| 18. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....                                        | 13        |
| 19. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....                                          | 14        |
| 20. OBLIGACIONS I DRETS DEL CONCESSIONARI.....                            | 15        |
| 21. OBLIGACIONS I DRETS DE L'AJUNTAMENT.....                              | 17        |
| 22. RÈGIM SANCIONADOR.....                                                | 18        |
| <b>CAPITOL IV DISPOSICIONS LEGALS.....</b>                                | <b>20</b> |
| 23. JURISDICCió COMPETENT I INTERPRETACIÓ DEL CONTRACTE.....              | 21        |
| 24. RESPONSABLE I CONTROL DE LA CONCESSIÓ.....                            | 21        |
| 25. DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI.....                              | 21        |
| 26. CLÀUSULA DE TRACTAMENT I CUSTòDIA DE LA DOCUMENTACIó APORTADA PELS    |           |



|                                                        |           |
|--------------------------------------------------------|-----------|
| LICITADORS QUE NO RESULTIN ADJUDICATARIS.....          | 22        |
| 27. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.....       | 22        |
| 28. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ.....             | 22        |
| 29. CONFIDENCIALITAT DE LES DADES DEL CONTRACTE.....   | 22        |
| 30. DOMICILI A EFECTES DE NOTIFICACIONS.....           | 23        |
| 31. OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS D'ORDRE SOCIAL..... | 23        |
| 32. ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA.....                     | 23        |
| .....                                                  | 25        |
| <b>ANNEXOS.....</b>                                    | <b>25</b> |
| ANNEX I PLÀNOL DELIMITACIÓ INTERIOR.....               | 26        |
| ANNEX II DECLARACIÓ RESPONSABLE.....                   | 27        |
| ANNEX III - OFERTA ECONÒMICA.....                      | 28        |
| ANNEX IV PLA OPERATIU.....                             | 29        |
| ANNEX V MILLORA DE LES INSTAL·LACIONS.....             | 30        |
| ANNEX VI INVENTARI EQUIPAMENT.....                     | 31        |
| ANNEX VII - MEMÒRIA VALORADA DE MILLORES.....          | 34        |

## **CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

### **1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte de la concessió serà l'adjudicació de la concessió demanial per a la gestió, explotació i dinamització del servei de bar-restaurant municipal de Das. **Veure ANNEX I i plànol** delimitació interior (forma part de l'edifici de l'Ajuntament) i exterior.

Dins del termini per a la presentació d'ofertes els interessats podran sol·licitar a l'Ajuntament de Das una visita a l'espai i instal·lacions.

Codi CPV: 55410000 Servei de gestió de bars.

### **2. NATURESA JURÍDICA DEL CONTRACTE**

La naturalesa jurídica de la relació que vincularà a l'adjudicatari amb l'Ajuntament serà la concessió de l'ús privatiu de béns de domini públic d'acord amb el que disposa l'article 59 i següents del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, així com l'article 218 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local



de Catalunya, l'article 84 i següents de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques, i el seu Reglament de desplegament.

Aquest contracte té naturalesa de concessió demanial que preveu l'art. 61 i concordants del Decret 336/1988 de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.

Tanmateix, la jurisdicció contenciosa administrativa serà la competent per conèixer de totes les qüestions litigioses que sorgeixin sobre la preparació, adjudicació, compliment, extinció, interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte

### **3. LLEI DEL CONTRACTE**

La present concessió administrativa es regirà quant a la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció, per la següent normativa que es relaciona:

- Per les disposicions d'aquest plec.
- Pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Pel Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.
- Per la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques així com pel Reglament general de la Llei de patrimoni, aprovat pel Reial Decret 1373/2009, de 28 d'agost.
- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.
- Per la normativa reguladora del Règim Local

### **4. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ**

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

La forma d'adjudicació del contracte de concessió de domini per a l'explotació del servei serà el procediment obert en què tot empresari interessat podrà presentar una proposició.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'atendrà a diversos aspectes directament vinculats a l'objecte del contracte.

L'anunci de licitació es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/32186350?categoria=0>



## 5. RÈGIM ECONÒMIC -FINANCER DE LA CONCESSIÓ

Segons el caràcter demanial de la concessió, l'Ajuntament no participarà en el finançament de la gestió i explotació del present servei, ni assegura al concessionari una recaptació o rendiment mínim. Per tant, la concessió s'atorga a risc i ventura del concessionari que assumeix tota la responsabilitat civil, fiscal i laboral que es derivi de l'activitat objecte de concessió. Es per això que l'Ajuntament de Das, no té, ni resta obligat a tenir crèdit pressupostari disponible de cap tipus per a aquesta finalitat i no assumeix cap obligació per a exercicis futurs.

El Cànon s'aplica des de l'1 de gener fins al 31 de desembre de cada exercici, d'acord amb les següents quantitats mínimes: 6.000 € anuals (500,00 € en pagaments MENSUALS), revisable de forma anual amb l'IPC. Aquest cànon es millorable a l'alça pels licitadors.

El valor estimat del contracte és de 42.000 euros.

El cànon que consti en la plica d'oferta del licitador que resulti adjudicatari, l'haurà de pagar MENSUALMENT, dins dels cinc primers dies del mes de conformitat amb l'establert en la present clàusula i s'abonarà mitjançant transferència bancària al compte de titularitat municipal que es determinarà en el moment de la formalització del contracte. Transcorregut aquest termini es procedirà d'acord amb allò establert al Reglament General de Recaptació, amb independència de la sanció que procedeixi.

Els preus màxims autoritzats per menú del bar-restaurant serà de 17 euros en dies laborables i de 20 euros en caps de setmana i festius, que podrà ser actualitzat anualment amb la variació de l'IPC, per l'Ajuntament a petició del concessionari.

## 6. CONDICIONS DE LA CONCESSIÓ

El horaris d'obertura són els següents:

- De dilluns a dijous i dimecres de 09:00h a 17:00h
- Els divendres, dissabtes, vigílies de festius i festius de 09:00h a 23:00h
- Es gaudirà d'un dia descans setmanal que no pot ser dilluns, divendres, dissabte ni diumenge
- El període de vacances caldrà acordar-lo amb l'Ajuntament, demanant-ho amb prou antelació, sense poder coincidir amb els dies de la Festa Major.
- Es contempla el permís per tancament del bar/restaurant d'un màxim de 5 dies anuals per manteniment i reparacions de les instal·lacions, acordats prèviament amb l'Ajuntament.

En cas de necessitat de l'Ajuntament de Das, i amb una avís d'una antelació d'una setmana, podrà sol·licitar l'obertura del bar/restaurant en dies o horaris especials, o bé l'oferiment d'un servei de menjar (dinar o sopar).





S'establirà un preu especial els àpats encarregats o organitzats per l'ajuntament de Das.

## **7. DURADA DE LA CONCESSIÓ**

La concessió tindrà una durada de 7 anys; prorrogables fins a 3 anys més.

## **8. GARANTIES**

Garantia provisional: 3.000 euros

Garantia definitiva. La garantia definitiva a constituir serà el 5% del valor del domini públic a adscriure a la concessió i aquella s'estableix en 8.800 euros.

El dipòsit o constitució de l'esmentada garantia pot fer-se en qualsevol de les formes establertes en l'art. 108 de la LCSP.

La garantia respondrà dels següents conceptes:

1. De les penalitats imposades al concessionari.
2. De la correcta execució de la concessió.
3. De la confiscació que es pot decretar en els casos de resolució de la concessió per causa imputables al concessionari.
4. De la restitució del domini públic en correcte estat de conservació
5. De la indemnització dels danys ocasionats en el domini públic.

En cas que es compleixin alguna de les circumstàncies anteriors, s'incautarà la garantia fins a l'import del dany determinat, prèvia audiència al concessionari.

## **CAPITOL II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA TRAMITACIÓ**

### **9. CONCURRÈNCIA**

1. Legitimació.

Podran presentar ofertes :

- a) les persones naturals o jurídiques, públiques o privades, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar, i que no es trobin immerses en



- cap prohibició per contractar amb les Administracions Públiques regulada a la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.
- b) Les persones físiques o jurídiques d'estat que no pertanyen a la Unió Europea hauran de justificar mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola, que l'Estat de Procedència de la empresa estrangera admet alhora la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, ens , Organisme o entitats del sector públic assimilables en forma anàlogues i demés requisits de l'article 71 i ss. de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.
  - c) La justificació de la solvència financera, econòmica, tècnica i professional s'acreditarà mitjançant els següents documents:

c.1 Solvència financera i econòmica i tècnica-professional

1. Solvència econòmica i financera:

Els licitadors podran acreditar-ne la solvència econòmica i financera, per qualsevol dels mitjans següents:

Declaració relativa a la xifra de negocis global en l'àmbit objecte del contracte que, com a mínim, ha de ser igual a 50.000,00 euros. Aquest volum ha de referir-se a l'any de major volum de negoci dins dels tres darrers anys conclosos.

Quan ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació, el volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil; o bé mitjançant certificat d'assegurança per riscos professionals.

2. Solvència tècnica i professional:

Per justificar-ne la solvència tècnica i professional, els licitadors hauran d'acreditar que, en el decurs dels darrers tres anys, han realitzat com a mínim un servei similar al de l'objecte del contracte d'una durada mínima d'un any, sempre que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior a 50.000,00 euros.

Caldrà disposar de titulació/certificat de manipulació d'aliments d'acord amb la normativa vigent (tot el personal del Bar-cafeteria que estigui en contacte directe amb aliments).

Quan ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació, els serveis efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari



sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tinguin en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

## 2. Forma d'adjudicació.

De conformitat amb els articles 60.2 del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, la forma d'adjudicació del present plec serà el concurs amb procediment obert, aplicant-se supletòriament la Llei 9/2017, de contractes del sector públic. L'Ajuntament té la facultat discrecional d'adjudicar el contracte a la proposició més adequada tenint en compte la qualitat i el preu, atenent els criteris de selecció que es preveuen a la clàusula de barems.

## 3. Forma de presentació de les proposicions.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions a la plataforma de contractació del perfil del contractant, en el termini de **QUINZE DIES HÀBILS** a partir del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació en el BOP de Girona.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI, el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, el Registre Mercantil, o les llistes oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea si s'escau.

Cada licitador només pot presentar una única proposició. No pot subscriure cap proposta en UTE. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de totes les propostes per ella subscrietes.

El licitador haurà de presentar 3 sobres:

En el sobre núm.1 haurà de figurar la inscripció "*Documentació administrativa relativa a la concessió demanial per a la gestió, explotació i dinamització del servei de bar-restaurant de Das*" i haurà de contenir:

- 1) Indicació d'un correu electrònic i una adreça per si s'escau formular el corresponent requeriment de la documentació que consta al sobre:
- 2) Declaració responsable segons el model del **ANNEX II**

La documentació del sobres 2 i 3 s'haurà de repartir de la següent manera:

En el sobre núm. 2 haurà de figurar la inscripció "*Documentació econòmica relativa a la concessió demanial per la gestió, explotació i dinamització del servei de bar-*



*restaurant de Das*” i haurà de contenir la documentació que és objecte de valoració no automàtica:

- Projecte de gestió i explotació del servei
- Millora de les instal·lacions addicionals a les previstes a la Memòria Vorada

Part d'**ANNEX IV** i **part de l'ANNEX V**

En el sobre núm. 3 haurà de figurar la inscripció “*Documentació econòmica relativa a la concessió demanial per la gestió, explotació i dinamització del servei de bar-restaurant de Das*” i haurà de contenir la documentació que és objecte de valoració automàtica:

- Oferta de cànon (Annex III)
- Proposta d'horaris (Annex IV)
- Compromís d'execució íntegra al seu càrrec de la Memòria

**ANNEX III, i part d'Annex IV i part de l'ANNEX V**

En el cas que un licitador ofereixi una rebaixa del cànon previst a la clàusula 5) quedarà exclòs del procediment de forma automàtica. Així mateix si el licitador no ofereix cap millora a l'alça obtindrà una puntuació en aquest apartat de 0 punts.

## **10. COMPOSICIÓ MESA DE CONTRACTACIÓ**

L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació del contracte i que avaluarà les ofertes és la Mesa de contractació, que actuarà d'acord amb les previsions contingudes en aquest plec i sense perjudici de la emissió dels informes tècnics que aquesta hagi de precisar.

La mesa de contractació, estarà integrada pels membres que seran designats per Resolució de l'Alcaldia, la qual serà publicada al perfil del contractant de l'Ajuntament de Das.

De conformitat amb l'article 326 en relació amb la DA2a 7, l'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de contractació, que és l'òrgan competent per la valoració de les ofertes, que està integrada pels membres següents:

|                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>President:</b>                                                                                 |
| L'alcalde o el regidor en qui delegui                                                             |
| <b>Vocals titulars:</b>                                                                           |
| Funcionari/ària o treballador laboral fix de l'Ajuntament de Das o d'altre entitat pública local. |
| El secretari de la Corporació o la persona en qui delegui que actuarà com a Secretari             |



La Mesa actuarà vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres, inclòs el president, i les seves decisions s'hauran d'adoptar en qualsevol cas per majoria de la meitat més un de tots els membres que l'integrin amb dret de vot.

Els membres de la Mesa podran assistir a les seves sessions presencialment o online.

## **11. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES**

- Qualificació de la documentació continguda en el Sobre "1"

La Mesa de Contractació, presidida pel President de la Corporació, o membre en qui delegui, i els vocals que reglamentàriament correspongui, procedirà el segon dia hàbil següent a la finalització del termini per a la presentació de proposicions a l'obertura dels dos sobres a les 11 hores.

Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, la mesa podrà concedir, si ho considera adient, un termini no superior a tres dies hàbils perquè el licitador esmeni l'error. Aquest termini de requeriment d'esmena de la documentació presentada al sobre 1 es durà a terme via notificació electrònica tenint aquest mitjà plena eficàcia per considerar-se fet el requeriment. A aquest efectes el licitador inclourà en el sobre 1 un document on deixi constància del seu correu electrònic corresponent a efectes de dur a terme la comunicació d'esmenes.

Si transcorregut el termini el licitador, computant-se el termini d'acord amb allò disposat a la clàusula 32 del present plec de clàusules administratives, no subsana l'esmena, la sol·licitud quedarà exclosa definitivament del procés de licitació amb posterior notificació per part de la Mesa de Contractació.

L'esmena haurà de presentar-se electrònicament i exposant l'aportació de la documentació corresponent.

- Acte públic d'obertura dels sobres "2 " i "3"

L'acte d'obertura dels sobres "2" és públic i es durà el mateix dia que l'obertura del sobre 1, i a continuació d'aquesta, excepte que s'hagin de subsanar errors en el sobre 1, obrint-se en data diferent que serà notificada als licitadors amb una antelació mínima de 24 hores i publicant-s en el perfil del contractant.

La mesa de contractació donarà compte de les ofertes que han estat admeses i s'ordenarà l'arxiu (sense obrir el sobre núm. 2 que conté la proposta tècnica) de les ofertes rebutjades per no haver esmenat el defecte en temps i forma o bé perquè contenien defectes no esmenables.



Una vegada s'hagi procedit a la valoració per la Mesa de les propostes contingudes en els sobres 2, la Mesa procedirà a donar compte de la valoració dels sobres 2 i a l'obertura dels sobres 3. Aquesta es podrà dur a terme a la mateixa sessió de l'obertura del sobre 2, o en un dia diferent que s'anunciarà en el perfil del contractant amb una antelació mínima de 24 hores.

Seguint l'ordre de presentació, el president de la mesa obrirà els sobres núm. 3 i llegirà en veu alta les ofertes de les proposicions admeses, finalment, la mesa de contractació classificarà, de forma decreixent, les proposicions presentades i elevarà aquesta proposta a l'òrgan de contractació.

Un cop finalitzat l'acte s'aixecarà la corresponent acta deixant constància de tot l'actuat, la qual serà signada per tots els membres assistents i els licitadors presents.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop aprovada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, el servei corresponent requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta per a què, en el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar del dia en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de la seva capacitat i solvència econòmica i financera i tècnica i professional, així com l'acreditació d'haver constituït la garantia definitiva així com els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

## **12. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

Si no es dona compliment al requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva proposta, procedint a demanar la mateixa documentació al licitador següent, d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels 10 dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació serà motivada, es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant.

Formalització del contracte. El contracte s'haurà de formalitzar dins el termini màxim de quinze dies a comptar des de la recepció de la notificació de l'adjudicació i amb aquesta finalitat en la mateixa notificació es determinarà el dia i hora de formalització del mateix. La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.



### 13. CRITERIS PER A LA VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS.

En la selecció del contractista s'atendrà als criteris següents, d'acord amb la proposta presentada: Totes les ofertes es puntuaran d'acord a aquests criteris i es tindrà en compte la seva major adequació a la millora i perfeccionament de l'objecte del contracte. El resultat obtingut haurà de ser argumentat i justificat en el corresponent informe. **Es quantificarà com a màxim 100 punts.**

#### 1. **Oferta de cànon** a satisfer per part de la persona adjudicatària (**màxim 20 punts**)

Es valorarà l'increment del cànon anual proposat sobre l'import mínim que s'indica a la clàusula Cinquena. 1 punts per cada 150 € d'increment fins a un màxim de 20 punts.

#### 2. **Proposta d'horaris** per a la prestació del servei. Es valorarà l'extensió horària del compromís d'obertura mínima de l'establiment (**màxim 8 punts**).

- Extensió horària del compromís d'obertura mínima per a desenvolupar el servei de Bar/Restaurant:
  - Extensió horària mínima de 1 hora tots els dies laborables: 3 punts.
  - Extensió horària mínima de 1 hora tots els dies festius: 1 punt.
  - Obertura de 1 dia adicional: 4 punts.

#### 3. **Qualitat del projecte de gestió i explotació del servei.** Es valorarà la qualitat del projecte de gestió i explotació d'aquest servei en edifici públic (**màxim 30 punts**):

- Proposta organitzativa i de mitjans personal per a la prestació del servei en que s'especificarà l'organització del servei, el nombre de persones que s'hi destinarà, dedicació horària setmanal i la seva experiència en el sector de la restauració. Màxim 10 punts
- Oferta gastronòmica de cuina comarcal. Es valorarà l'oferta de productes i plats de la gastronomia comarcal i la diversitat de plats ofertats. = màxim 10 punts.
- Millora del preu del menú previst a la clàusula 5 (màxim 5 punts).
- Intoleràncies alimentàries ( màxim 5 punts)
  - 3 o més plats per a celíacs, puntuació = màxim 3 punts.
  - Informació detallada dels principals al·lèrgens alimentaris presents en els diferents plats del menú/carta, puntuació = màxim 2 punt.



#### **4. Millora de les instal·lacions (màxim 42 punts)**

- Compromís d'execució íntegra al seu càrrec de la memòria valorada per a l'ampliació de la part exterior del bar que consta a l'expedient, prèvia presentació per part de l'adjudicatari d'un projecte que haurà de desenvolupar la referida memòria i que haurà de ser aprovat per l'Ajuntament..... 32 punts
- Compromís d'execució de millores addicionals a l'anterior Memòria Valorada a càrrec de l'adjudicatari ..... 10 punts

### **CAPITOL III DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIO DEL CONTRACTE.**

#### **14. OBRES I INSTAL·LACIONS**

A part del previst al paràgraf anterior, seran a càrrec del concessionari totes aquelles despeses motivades per obres per a l'adequació de les instal·lacions per a la prestació del servei i a la normativa vigent per donar el servei demanial del present plec. En cas d'obres, cal obtenir tots els permisos necessaris, presentant la documentació necessària.

#### **15. RESPONSABILITAT I ASSEGURANCES**

El concessionari assumirà la responsabilitat total dels danys i perjudicis que s'ocasionin als seus clients o a altres persones, com a conseqüència de l'actuació del propi adjudicatari, del personal fix o temporal que tingui al seu càrrec, de l'estat deficient dels elements de la instal·lació o, en general, del funcionament dels serveis que gestionarà, amb la completa indemnitat de l'Ajuntament.

Estarà obligat també a formalitzar i mantenir vigent una pòlissa d'assegurances que cobreixi la responsabilitat derivada dels riscos al·ludits en el paràgraf precedent, tant si els perjudicats són els clients o usuaris com els propis empleats o altres persones per un import mínim de 600.000 euros per sinistre i 150.000 euros per víctima.

Estarà obligat també a formalitzar i mantenir vigent una pòlissa d'assegurances amb una entitat asseguradora, de la qual consti com a beneficiari l'Ajuntament, que cobreixi els riscos d'incendi i de tot tipus de danys a les instal·lacions i béns municipals així com de les activitats extraordinàries que pugui efectuar amb motius d'esdeveniments o recreatives, objecte del present plec.





Exhibirà l'original de la pòlissa i en lliurarà una fotocòpia a l'Ajuntament en el moment de la formalització del contracte, i enviarà cada any la documentació acreditativa d'estar al corrent de pagament de la pòlissa.

## **16. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ**

No es permet la cessió ni la subcontractació del servei a tercers, sense l'aprovació de la corporació municipal, qui verificarà que compleixin amb els requisits de solvència financera i tècnica exigits.

## **17. REVERSIÓ**

Una vegada extingida la concessió, sigui quina sigui la causa, el mobiliari, útils, estris, aparells, altres materials i les instal·lacions revertiran a l'Ajuntament en bon estat de conservació i ús, lliures de càrregues i gravàmens i/o al concessionari de conformitat amb el que estableix l'**ANNEX VI** (equipament).

A aquests efectes, i en el termini que s'ordini a partir del dia següent al de la notificació de la finalització de la concessió o, en el seu cas, de l'acord d'extinció d'aquesta, el/la concessionari/ària haurà d'abandonar el bé de domini públic afecte a l'objecte de la concessió.

En cas contrari, l'Administració municipal podrà acordar executar d'ofici el llançament en via administrativa, de conformitat amb el que s'estableix en el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals vigent.

Durant un període de 2 mesos anterior a la reversió, l'Ajuntament a través de la corresponent unitat administrativa adoptarà les disposicions encaminades a què el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions anteriorment esmentades, com poden ser, entre d'altres, les obres o treballs de reparació o reposició.

En qualsevol cas, la participació en la present concessió porta implícit el reconeixement, per part del/de la concessionari/ària, de les facultats municipals per executar per si, en via administrativa, tant els treballs de reparació abans esmentats com el desallotjament i llançament en finalitzar la concessió.

## **18. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

No es permeten modificacions del contracte.



## 19. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'extingirà per alguna de les causes següents:

- 1.- El transcurs del termini previst, d'acord amb la proposició adjudicatària.
- 2.- L'extinció anormal del contracte de concessió es produirà per alguna de les següents causes :

a) Caducitat

L'Ajuntament podrà acordar la caducitat de la concessió quan es produeixi algun dels fets que es preveuen en aquest plec i, en tot cas, en els supòsits següents:

1. Si aixecat el segrest, el concessionari incorregués novament en les infraccions que l'haguessin determinat o anàlogues.
2. Si el/la concessionari/ària incorregués en infracció molt greu de les seves obligacions.
3. La declaració de caducitat basada en aquest epígraf 2) requerirà la prèvia advertència al concessionari, amb expressió de les deficiències que la motivarien i es podrà acordar quan, transcorregut un termini prudencial que al efecte s'assenyali, no s'haguessin corregit les deficiències advertides imputables al concessionari.
4. No iniciar la gestió i la prestació del servei en el termini fixat a l'efecte en el contracte de concessió.
5. La interrupció de qualsevol dels serveis objecte de la concessió, més de cinc dies consecutius o deu dies alterns en el termini de sis mesos, sempre que aquestes interrupcions nom obeeixin a causes de força major o bé a ordre per escrit de l'Alcaldia o persona en qui delegui
6. No aportar o falsejar la documentació que acrediti les condicions fixades en aquest plec per a la concessió.

La caducitat produirà els efectes que venen determinats a l'article 261.3 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, tot això sens perjudici de poder exigir al concessionari la indemnització dels danys i perjudicis que ha sofert la Corporació municipal per la caducitat del contracte de conformitat amb el que disposen els articles corresponents de la normativa aplicable en matèria de contractació als ens locals.

L'adjudicatari en el supòsits de caducitat perdrà qualsevol dret a indemnització

b) Impagament

En el supòsit que el concessionari no efectui el pagament del cànon mensual durant un període de tres mesos consecutius, l'Ajuntament de Das procedirà a resoldre el contracte.

c) Abandonament o renúncia



En el supòsit d'abandonament o renúncia de la concessió pel concessionari, l'Ajuntament instruirà el corresponent expedient que resoldrà mitjançant acord de l'òrgan competent acordant l'extinció de la concessió, amb la recuperació o la reversió de tots els bens i materials que integrin l'explotació dels serveis objecte de la concessió. L'Ajuntament podrà estimar la realitat de causes sobrevingudes de força major que impedeixin al concessionari la prestació dels serveis; en aquest cas no procedirà l'extinció de la concessió si el concessionari presta les facilitats necessàries perquè els serveis no s'interrompin.

d) Mort, extinció o manca de capacitat sobrevinguda del concessionari.

En cas de mort de l'adjudicatari, si aquest és una persona física, o extinció de la personalitat jurídica, o de fallida o concurs del concessionari, l'Ajuntament podrà declarar l'extinció de la concessió. Igual facultat li correspondrà quan per causa sobrevinguda a l'adjudicació de la concessió, el concessionari fos declarat incapaç.

e) Supressió del servei

L'Ajuntament podrà acordar per raons d'interès públic, la supressió dels serveis objecte de la concessió. En acordar la supressió dels serveis, indemnitzarà al/la concessionari/ària de conformitat amb l'establert a la normativa reguladora.

f) D'altres que es preveuen a la normativa vigent.

El concessionari ve obligat a continuar prestant el servei després de la finalització de la concessió per qualsevol causa, si així ho acorda la Corporació municipal, fins que en el seu cas es s'adjudiqui i entri en vigor la nova concessió o es resolgui executar la prestació del servei per un altre forma o modalitat de gestió.

## **20. OBLIGACIONS I DRETS DEL CONCESSIONARI.**

Seràn obligacions del la concessionari, a més de les concretades en altres condicions d'aquest Plec i annexos i de les que resultin de la normativa legal i reglamentària aplicable, les següents:

1. Exercir per sí la prestació dels serveis detallats en l'objecte del present plec, sense alienar, traspassar, arrendar o, en general, cedir la titularitat del negoci, llevat del cas regulat en la clàusula de transmissió del present .
2. Disposar del menú en català, castellà i francès.
3. Executar les inversions i millores ofertades en el termini previst, i ajustar la prestació del servei a les prescripcions assenyalades en aquest plec de condicions i a la proposta i millores ofertades per l'adjudicatari, fins i tot en el cas que circumstàncies sobrevingudes o imprevisibles ocasionin una subversió en l'economia de la concessió.



4. Satisfer puntualment el cànon a l'Ajuntament d'acord amb les previsions d'aquest plec.
5. Mantenir les instal·lacions i elements del servei en bon estat de conservació, funcionament, neteja i higiene i reposar-los quan el seu deteriorament sigui causat per un mal ús.
6. L'adjudicatari es sotmetrà a les inspeccions sanitàries i d'altre tipus que realitzi la pròpia Administració contractant o altres Administracions competents.
7. Complir les obligacions de caràcter laboral i de Seguretat Social respecte del seu personal, que dependrà exclusivament de l'adjudicatari i no tindrà lligam laboral, administratiu o de cap altre classe amb l'Ajuntament.
8. Estar en possessió de la targeta sanitària.
9. Estar en possessió del/s carnet/s de manipulació d'aliments
10. Fer un ús correcte dels recipients necessaris per a la recollida de qualsevol mena de restes o deixalles del servei, en la porció del domini cedit, buidar-los diàriament i ser responsable de les deficiències observades en aquest sentit.
11. Gestionar el servei de bar-restaurant mitjançant l'organització ofertada i amb la diligència deguda, en consonància amb les necessitats que l'atenció al públic plantegi, supeditant en qualsevol cas el seu funcionament, en quan a horari i accés de públic, per tal que no interfereixi mai en el correcte funcionament de l'equipament.
12. Fer-se càrrec del pagament de tots els impostos, taxes, subministraments i resta de despeses relacionades o derivades de l'explotació del servei de bar-restaurant, d'altres d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.
13. A complir en tot moment les disposicions contingudes a les Ordenances municipals i les normes i indicacions de l'Ajuntament que siguin necessàries per a la bona gestió, especialment les relatives als àmbits d'Urbanisme, Salut Pública i Protecció Civil, entre d'altres.
14. Mantenir la interlocució amb l'Ajuntament, en relació als aspectes del funcionament de la instal·lació on es troba el servei de bar-restaurant i que a títol enunciatiu s'enumeren a continuació:
  - a. Comunicar qualsevol avaria que es produeixi de la instal·lació així com el seu estat de manteniment.
  - b. Comunicar els incidents que es produeixin durant l'ús de la instal·lació.
  - c. Comunicar les necessitats que es produeixin generades pel funcionament de la instal·lació així com les expressades pels seus usuaris.
15. Assumir les despeses de qualsevol classe derivades de la formalització del contracte i de l'explotació i funcionament del servei, particularment les de naturalesa tributària, les altes de comptadors i els consums d'electricitat, aigua, gas i altres subministraments i serveis.
16. L'adjudicatari si fos persona física, haurà d'assegurar com a autònoms o com a treballadors dependents de l'adjudicatari, els familiars, si s'escau, que l'ajudin en la gestió i prestació dels diferents serveis objecte del present plec
17. En relació a la resta de personal al seu càrrec, haurà de donar d'alta a la Seguretat Social a qualsevol empleat que treballi en els serveis objecte d'aquesta concessió. No es podrà subcontractar en cap cas el servei de botiga
18. Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries.



19. Indemnitzar a tercers, pels danys que puguin produir-se pel funcionament dels serveis, llevat que s'hagués realitzat en compliment d'una ordre forçosa acordada per l'Ajuntament.
20. Respondre dels danys i perjudicis que pugui causar als interessos municipals, que serà exigida amb càrrec a la garantia definitiva si aquesta fos suficient, o pel procediment administratiu d'apressament en el seu defecte.
21. Deixar el servei i les seves instal·lacions i bens a disposició de l'Ajuntament de Das, una vegada finalitzat el termini del contracte, i en perfecte estat de conservació.
22. No es podran instal·lar màquines recreatives "escurabutxaques" directament o a través de tercers al bar.
23. Sol·licitar i obtenir de l'Administració les llicències i permisos previs a la realització de qualsevol obra o instal·lació, sigui de manteniment, millora o reforma.
24. Facilitar a l'Ajuntament quan aquest ho sol·liciti la documentació acreditativa que el concessionari està al corrent d'obligacions tributaries, laborals, declaració de renda o impost de societats, balanç econòmic de la concessió, alta d'autònoms i/o seguretat social de les persones que prestin servei i altres que es pugui sol·licitar.

#### Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

L'empresa adjudicatària es compromet a que en cas de resultar adjudicatària haurà de complir al llarg de tota l'execució contractual totes les disposicions legals, reglamentàries i convencionals en vigor en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut al treball que li siguin aplicables a les persones treballadores vinculades a l'execució del contracte.

Durant l'execució de la concessió es garantirà la correcta gestió dels residus. Es separaran les fraccions segons el sistema de recollida establerts. Així mateix, si s'escau, els residus especials es gestionaran a través d'un centre de recollida o gestor autoritzat.

Seràn drets de l'adjudicatari, els següents:

- a) Rebre de l'Ajuntament la protecció necessària perquè pugui prestar els serveis degudament, i perquè cessin les pertorbacions que obstaculitzin el seu desenvolupament.
- b) Percebre directament dels usuaris del servei de bar-cafeteria l'import dels preus autoritzats tant del servei de bar-cafeteria.

## **21. OBLIGACIONS I DRETS DE L'AJUNTAMENT.**



Seran obligacions de l'Ajuntament :

- a) Les que es desprenen expressament de les clàusules d'aquest plec de condicions.
- b) Garantir i sostenir a l'adjudicatari en la pacífica possessió dels bens afectats per la concessió.
- c) Facilitar i posar a disposició del/la concessionari/a el mobiliari, material i instal·lacions que és descriuen en l'annex.
- d) Lliurar al/la concessionari/a l'espai on s'ha de fer la instal·lació objecte de la concessió, garantint-ne la possessió quieta i pacífica.

Seran drets de l'Ajuntament :

- a) Els que es derivin expressament de les clàusules d'aquest plec.
- b) Imposar a l'adjudicatari les correccions que siguin pertinents, pel que fa a les possibles infraccions que hagués comès, segons les prescripcions assenyalades per la gestió dels serveis.

## **22. RÈGIM SANCIONADOR**

Les infraccions que pugui cometre el/la concessionari/ària en la prestació dels diferents serveis, es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

A efectes de la concessió s'entendrà com a infracció, qualsevol incompliment de les condicions fixades per a la prestació del servei pel concessionari en aquest plec o en el règim normatiu que regula la concessió.

Es consideren infraccions molt greus qualsevol acció o omissió que dugui a terme el/la concessionari/ària intervenint mala fe o dolo que pugui influir negativament en la prestació dels diferents serveis objecte de la concessió, a saber:

- a) La que provoqui perturbació reiterada o reincident en qualsevol dels serveis objecte de la concessió.
- b) La no prestació dels serveis en el termini de més de cinc dies consecutius, sense la present notificació a l'ajuntament de Das.
- c) L'incompliment gravíssim de les condicions de salubritat i higiene del bar-cafeteria objecte de concessió.
- d) La falta de respecte o el tractament degradant als usuaris dels diferents serveis objecte de la concessió.
- e) El deteriorament maliciós dels béns, instal·lacions i material afecte als serveis objecte de concessió.
- f) L'incompliment reiterat de les ordres de gestió del servei que provenen de l'Ajuntament



- g) La prestació dels serveis objecte de la concessió sota els efectes de l'alcohol o de substàncies psicotròpiques.
- h) L'incompliment de l'abonament del cànon establert en el termini fixat.
- i) L'impediment reiterat del concessionari de les actuacions que es duguin a terme per part de l'Ajuntament a fi i efecte de garantir una adequada prestació del servei.
- j) La falsificació de qualsevol document que sigui necessari per participar en el procés de licitació o per a l'adjudicació del contracte de concessió.
- k) La falta de puntualitat en la prestació dels serveis durant el termini de 7 o més dies consecutius o bé 7 alternatius en el període d'un mes.
- l) La cessió del contracte a tercers, sense autorització prèvia.
- m) La manca de concertació de l'assegurança prevista, o d'impagament de les primes.
- n) La manca de substitució o reposició, quan calgui, d'elements del servei, quan aquest incompliment comprometi greument la prestació del servei públic.
- o) La venda habitual d'articles, productes o serveis que hagin estat objecte de prohibició d'acord amb aquest plec i o la legislació vigent.
- p) L'exercici en el local d'activitats no autoritzades.
- q) La comissió de dos o més faltes greus en la prestació dels serveis objecte de la concessió.

Es consideraran infraccions greus qualsevol acció o omissió que dugui a terme el concessionari intervenint culpa o negligència que pugui influir negativament en la prestació dels diferents serveis objecte de la concessió, a saber:

- a) La no prestació del servei tres o més dies consecutius.
- b) La desconsideració greu vers les persones usuàries o les responsables o el personal de l'equipament.
- c) Defectes greus en les condicions de salubritat i higiene del bar-cafeteria objecte de aquesta concessió.
- d) Els incompliments greus de les limitacions en matèria de preus màxims del servei o sobre la llista de preus.
- e) La manca de substitució o de reposició d'elements de la maquinària, del mobiliari o dels serveis, sempre que aquests elements siguin essencials per a la prestació del servei.
- f) l'incompliment de la normativa laboral que afecti el personal al servei de l'arrendatari.
- g) El deteriorament per actuacions o omissions negligents del concessionari dels bens, les instal·lacions i demés materials afectes a la prestació de qualsevol dels serveis objecte de la concessió.
- h) L'incompliment de les ordres de gestió del servei que provenen de l'Ajuntament de Das.
- i) L'impediment del/la concessionari/ària de les actuacions que es duguin a terme per part de l'autoritat municipal a fi i efecte de garantir una adequada prestació del servei.





- j) La falta de puntualitat en l'inici de la prestació dels serveis objecte de la concessió durant quatre o més dies consecutius, o bé quatre alternatius en el període d'un mes.
- k) La comissió de dos o més faltes lleus en la prestació dels serveis objecte de la concessió.

Es consideraran infraccions lleus la resta d'accions o omissions que pugui dur a terme el/la concessionari/ària i que no estiguin classificades com a infraccions molt greus o greus i que puguin influir negativament en la prestació dels diferents serveis objecte de la concessió, a saber:

- a) La no prestació dels serveis durant un o més dies sense causa que justifiqui la no prestació del servei.
- b) La falta de puntualitat en la prestació dels diferents serveis durant el termini de dos o més dies consecutius, o bé tres alternatius en el període d'un mes llevat dels períodes de vacances que s'estableixen en els plecs de prescripcions tècniques.
- c) La contravenció de qualsevol obligació o càrrega establerta en aquest plec, sempre que no constitueixi falta greu o molt greu.
- d) els defectes en les condicions de salubritat i higiene del local i les seves instal·lacions, quan tingui un caràcter lleu.
- e) La desconsideració lleu vers algun/a usuari/ària del servei i de l'equipament.
- f) L'incompliment lleu, no reiterat i puntual dels preus màxims que hagi pogut establir l'ajuntament, o el cobrament en les mateixes.

Pel que fa a la quantia de les sancions, seran de conformitat amb l'article 174 i següents del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals.

En quan al procediment, tota infracció donarà lloc a la incoació del corresponent expedient, en que es donarà audiència al/la concessionari/ària, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

L'òrgan competent per a la imposició de les sancions previstes per a les faltes lleus i greus és l'Alcaldia de la Corporació municipal i per a les faltes molt greus és a la Junta de Govern Local municipal.

## **CAPITOL IV DISPOSICIONS LEGALS**





## **23. JURISDICCIO COMPETENT I INTERPRETACIO DEL CONTRACTE**

Els participants en aquest concurs en reconeixen i n'admeten la naturalesa administrativa, com també la del contracte que se'n derivi.

S'hauran de sotmetre a la jurisdicció contenciosa-administrativa i competència dels tribunals que corresponguin a aquest Ajuntament, renunciant en aquest sentit a qualsevol fur o privilegi que pugui afectar-los en totes aquelles qüestions que es derivin pel que fa a la interpretació i al compliment.

La facultat d'interpretar i resoldre qualsevol qüestió que pugui plantejar-se en relació amb la concessió a la qual es refereix aquest plec de condicions queda reservat expressament a l'Ajuntament de Das.

## **24. RESPONSABLE I CONTROL DE LA CONCESSIO.**

L'òrgan de contractació podrà designar un responsable del contracte a qui correspondrà supervisar la seva execució i la seva explotació i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada. L'administració contractant també tindrà la facultat de vetllar, durant tota l'execució del contracte, que el contracte s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

## **25. DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI**

Són per compte de l'adjudicatari les despeses següents:

- a) Les que es requereixin per a la tramitació i l'obtenció d'autoritzacions, llicències, documents o qualsevol altra informació d'organismes o particulars, així com les despeses agregades per la publicitat de la licitació.
- b) Els impostos, taxes, preus públics, drets, compensacions i d'altres gravàmens i exaccions que resultin d'aplicació segons les disposicions vigents amb ocasió o com a conseqüència del contracte o de la seva execució.
- c) Qualsevol altra despesa que pertochi per la realització del contracte.



## **26. CLÀUSULA DE TRACTAMENT I CUSTÒDIA DE LA DOCUMENTACIÓ APORTADA PELS LICITADORS QUE NO RESULTIN ADJUDICATARIS**

D'acord amb les disposicions establertes per l'article 87.4 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, les proposicions presentades, tant aquelles declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades al seu expedient. Un cop adjudicat el contracte, i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hi hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions romandrà a disposició dels interessats.

## **27. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius i sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Das. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

## **28. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ**

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

## **29. CONFIDENCIALITAT DE LES DADES DEL CONTRACTE**

El contractista haurà de respectar la confidencialitat d'aquella informació a què tingui accés, amb ocasió de l'execució del contracte, que se li donés aquest caràcter en els



plecs o en el contracte, o que per la seva naturalesa s'hagués de tractar com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement, excepte que els plecs o el contracte n'estableixin un de superior

### **30. DOMICILI A EFECTES DE NOTIFICACIONS**

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

### **31. OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS D'ORDRE SOCIAL**

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració socials dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

### **32. ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA**

D'acord amb la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la presentació de proposicions i la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efectes en el DEUC.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual



de licitació que a tal efectes es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'Ajuntament de Das.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

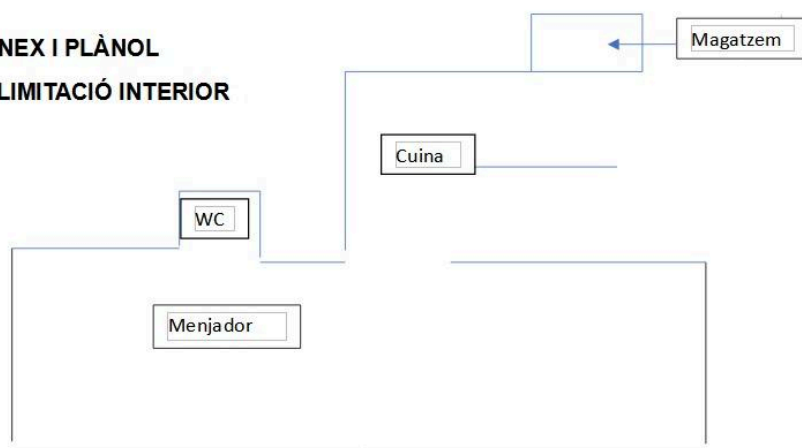
Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació d'aquest contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.



## ANNEXOS

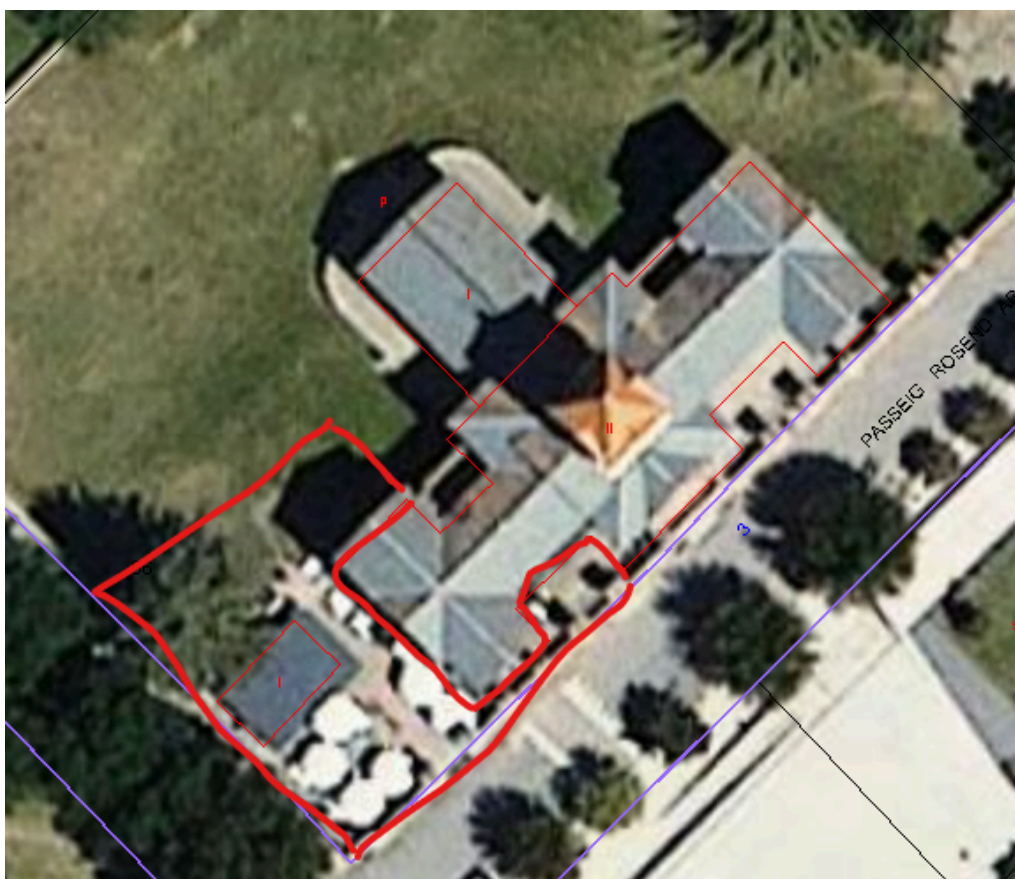


## ANNEX I PLÀNOL DELIMITACIÓ INTERIOR



## DELIMITACIÓ EXTERIOR

### Zona de delimitació exterior





## ANNEX II DECLARACIÓ RESPONSABLE

El senyor/a ....., amb DNI núm. ...., en nom i representació de ....., amb NIF .....de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ....., en data ..... i número de protocol ....., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte BAR-RESTAURANT MUNICIPAL DE DAS

a) Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

b) Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

c) Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi. (incloure si aplica)

d) Que integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses, i que existeix el compromís de disposar d'aquests mitjans / Que no integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses.

e) Que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals que s'indiquen en el plec de clàusules.  
(Incloure'l si s'ha requerit l'adscripció de determinats mitjans materials i/o personals)

f) Que l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és .....

g) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Nom i cognoms del representant



### ANNEX III - OFERTA ECONÒMICA

“\_\_\_\_\_, amb domicili a efectes de notificacions a \_\_\_\_\_, c/ \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, amb DNI núm. \_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat \_\_\_\_\_, amb CIF núm. \_\_\_\_\_, assabentada de l'expedient per a la Concessió del servei de BAR-RESTAURANT MUNICIPAL DE DAS, faig constar que conec el Plecs que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, participo en la licitació i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte mitjançant l'abonament a l'òrgan de contractació d'un cànon anual de \_\_\_\_\_ euros, i un preu del menú de \_\_\_\_\_ euros.”

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Signatura del declarant,

Signat: \_\_\_\_\_”





## ANNEX IV PLA OPERATIU

“\_\_\_\_\_, amb domicili a efectes de notificacions a \_\_\_\_\_, c/ \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, amb DNI núm. \_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat \_\_\_\_\_, amb CIF núm. \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ assabentada de l'expedient per a la Concessió del servei BAR-RESTAURANT MUNICIPAL DE DAS, faig constar que conec els Plecs que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, participo en la licitació i em comprometo a:

1. En relació amb l'extensió horària del compromís d'obertura mínima de l'establiment

a) Extensió horària del compromís d'obertura mínima per a desenvolupar el servei de bar/restaurant:

|                                                 |  |
|-------------------------------------------------|--|
| Extensió horària mínima de 1 hora dies festius  |  |
| Extensió horària mínima de 1 hora dies laborals |  |

b) Extensió horària del compromís d'obertura mínima per a desenvolupar el servei de bar/restaurant:

|                              |         |
|------------------------------|---------|
| Obertura de 1 dia addicional | SÍ / NO |
|------------------------------|---------|

2. En relació a les intoleràncies alimentàries:

|                                                                                                      |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Inclusió en el menú de, com a mínim, 3 plats aptes per a celíacs                                     |  |
| Informació detallada dels principals al·lèrgens alimentaris presents en els diferents plats del menú |  |

3. En relació a la Oferta gastronòmica de cuina local:

|                                                  |  |
|--------------------------------------------------|--|
| Nombre de plats oferts de cuina ceretana al menú |  |
|--------------------------------------------------|--|

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Signatura del declarant,

Signat: \_\_\_\_\_”



## ANNEX V MILLORA DE LES INSTAL·LACIONS

“ \_\_\_\_\_, amb domicili a efectes de notificacions a \_\_\_\_\_, c/ \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, amb DNI núm. \_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat \_\_\_\_\_, amb CIF núm. \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ assabentada de l'expedient per a la Concessió del servei BAR-RESTAURANT MUNICIPAL DE DAS, faig constar que conec els Plecs que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, participo en la licitació i em comprometo a:

- a) A l'execució íntegra al seu càrrec de la memòria valorada per a l'ampliació de la part exterior del bar que consta a l'expedient i a l'ANNEX VII , prèvia presentació per part meua del projecte que haurà de desenvolupar la referida memòria i que haurà de ser aprovat per l'Ajuntament.
- b) Presenta millores apart de l'anterior Memòria Valorada:

SI ☐

NO ☐

Definició de les millores amb detall suficient per tal que puguin ser valorades:

---

---

---

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Signatura del declarant,

Signat: \_\_\_\_\_”



## ANNEX VI INVENTARI EQUIPAMENT

1. Caseta exterior de 36m<sup>2</sup> aproximadament, que té una barra interior, i es troba tancada per una porta d'alumini i vidre amb possibilitat d'obertura.
2. Tassa vàter Victoria per a minusvàlids amb barra fixa i abatible, tassa vàter Victòria.
3. 2 Roca IBIS rentamans, amb aixeta
4. Canviador Nadó
5. Roca victòria tovalloles – 1 unitat. – Roca Victòria porta-rulls 3 unitats
6. Assecador de mans, 2 unitats
7. Tassa vàter Victòria
8. Roca IBIS rentamans, amb aixeta
9. Dutxa Bsurface blanc llis amb aixeta Victoria
10. Baxi acumulador Inox 100L
11. Estructura planta altell amb escala i barana
12. Taula refrigerada GN 1/1 amb aigüera mod. BMGN 1470F 1468x700x850
13. Cuina top a gas de 4 focs mod. E7GCGH4C00371001 potència gas 22Kw 800x730x250
14. Base armari oberta mod. E7BANH00O00371113 800x550x600
15. Graella Gas mod. E7GRGHGCF0371238 Potència gas 16Kw 800x730x850
16. Fregidora elèctrica MOD FA8+8 157411 8+8L Potència 4+4Kw 530x425x225
17. Fry Top a Gas mod. E7FTGDSS00371029 Potència gas 7Kw 400x730x250
18. Base armari oberta mod. E7BANH00O00371113 800x550x600



19. Forn Convecció elèctric mod. FCE61260705 capacitat 6 safates, potència 7,7Kw 860x746x633
20. Suport obert Forn amb guies per safates G/N 1/1 mod. AOSQAC01922195 891x762x803
21. Campana extracció fums mural 3500x1000
22. Armari refrigerat GN 2/1 MOD FA701 Capacitat 610L FA701N 681x800x2133
23. Armari de congelació GN 2/1 Mod. Capacitat 610L FA701N 681x800x2133
24. Taula entrada rentaplats amb cubeta 2100x750x850
25. Aixeta dutxa dues aigües R0020201
26. Rentaplats de capota Mod. NHT8505071 capacitat de rentat de 80 cistelles, potència 9,9KW 746x755x1549
27. Taula sortida rentaplats FESME077 700x750x850
28. Taula refrigerada GN 1/1 amb aigüera Mod. BMGN1470F capacitat de 295L i potència de 550w mides 1468x700x850
29. Moble central amb portes passants F0070023 1400x600x850
30. Estanteria de sobretaula simple F0030002 1100x350x400
31. Forn microones menumaster Mod. RMS510DS 26L potència 1.150w
32. Prestatge de paret llis F0100203 d'acer inoxidable 1400X250
33. Prestatge de paret mural F0100213 d'acer inoxidable 1400x400
34. Estanteria d'estructura d'alumini amb prestatges de polietilè amb quatre prestatges regulables de 140x385x1750
35. Taules per a 2 persones 4
36. Taules per a 4 persones 4
37. Cadires de fusta 27
38. Trona de nen 1
39. Relació d'utilitatges (Veure Annex, pàgina següent)



### 39.- RELACIÓ DELS UTILLATGES

| PRODUCTE/UTILLATGE                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------|
| TV Sony BRAVIA 43X75WL                                                          |
| Lluminàries menjador                                                            |
| TV SAMSUNG TU55CU7175UXXC                                                       |
| PACK TPV GEON ANDROID amb SOFTWARE inclòs per a hosteleria instal.lació inclosa |
| VITRINA ROMMER 1 porta                                                          |
| ESTUFA PELELET                                                                  |
| NEVERA BALAY                                                                    |
| MAQUINA BUIT                                                                    |
| MAQUINA FIABRES SAMMIC                                                          |
| 15 CAIXES PLATS RAK PORCELAIN BANQUET COLLECTION                                |
| 10 CAIXES COPS VICTORIA                                                         |
| TERMOMIX TM21                                                                   |
| 3 CAIXES TAÇA I PLAT PER A CAFÈ/ TE                                             |
| 1 CAIXA VASOS SIDRA                                                             |
| 1 CAIXA CAVA                                                                    |
| 1 CAIXA COPA VI                                                                 |
| 4 CASSOLES FANG                                                                 |
| 3 CACEROLAS GRANS                                                               |
| 4 CACEROLAS BAIXES                                                              |
| 2 COLADORS                                                                      |
| BATIDORA SAMMIC                                                                 |
| BATIDORA MIXER 250VF                                                            |
| 2 SAFATES ACER INOX                                                             |
| 6 SAFATES TRANSLUCIDES                                                          |
| 5 MOTLLOS DESMONTABLES                                                          |
| 5 CAÇOS FERRO FÒS                                                               |
| 13 SAFATES FORN                                                                 |
| 3 MODULOS ESTANTERIES D'ANGLE RANURAT                                           |
| ARMARI PLASTIC                                                                  |
| 3 MODUL TAQUILLA                                                                |
| 2 JARDINERES FUSTA                                                              |
| JARDINERA ARBRE                                                                 |
| APLICS LLUM                                                                     |
| CARRO ACER INOX.                                                                |



## **ANNEX VII - MEMÒRIA VALORADA DE MILLORES**



PROPOSTA D'AMPLIACIÓ DE TERRASSA COBERTA DEL BAR DE DAS

L'AJUNTAMENT DE DAS

OLMO  
ENJUTO  
LORENA -  
47787249B

Firmado digitalmente  
por OLMO ENJUTO  
LORENA - 47787249B  
Fecha: 2024.10.28  
11:37:41 +01'00'



## MEMORIA VALORADA

La finca de l'actual Ajuntament situat al pg. Rosend Arús, 3, de Das, disposa d'un bar a planta baixa amb accés independent, amb una zona exterior de terrassa i una edificació de fusta, de terrassa coberta amb la barra i taules de servei. Aquesta zona de terrassa exterior, disposa d'un ampli espai a on es proposa ampliar l'edificació coberta per poder ampliar l'aforament d'aquesta zona coberta els dies amb condicions climatològiques desfavorables.



## DESCRIPCIÓ

L'actual edificació d'una sola planta té una estructura de fusta senzilla, de planta rectangular, amb quatre pilars, coberta inclinada de dues aigües amb encavallades i bigues vistes de fusta. La coberta és de pissarra. L'acabat de les façanes es de lames horitzontals de fusta i l'interior aplacat de fusta.

A la part posterior la façana disposa de tres finestres de dues fulles practicables de fusta i vidre amb quarterons, i a la façana principal de la zona d'accés existeix un tancament d'alumini gran de tres fulles corredisses amb doble vidre i porta d'accés practicable. Les dos façanes laterals son amb lames de fusta per l'exterior i revestiment de fusta per l'interior, sense finestres. Tant l'interior com l'exterior de l'edificació disposa d'acabats de fusta.

La proposta que fem d'ampliació de terrassa coberta del bar, considera ampliar aquest espai en la zona del pati d'entrada allargant l'estructura per la façana principal, mantenint la mateixa tipologia arquitectònica de l'actual edificació de fusta i acabats.

L'objectiu de fer aquesta ampliació de l'espai cobert, es poder donar servei a més clients podent instal·lar més taules. L'ampliació de l'edificació quedarà situada adossada a l'actual edificació de fusta cap a la zona de terrassa de l'entrada des del carrer. S'ha estudiat aprofitar el tancament d'alumini existent. No s'ha considerat aïllament tèrmic. Existeix una estufa de pellets.

## CONSIDERACIONS

S'han de tenir en compte alguns factors externs prèviament a la ampliació de la construcció, com ara l'adequació de les pendents del paviment per l'evacuar les aigües pluvials i adaptar les instal·lacions d'enllumenat i electricitat existents.



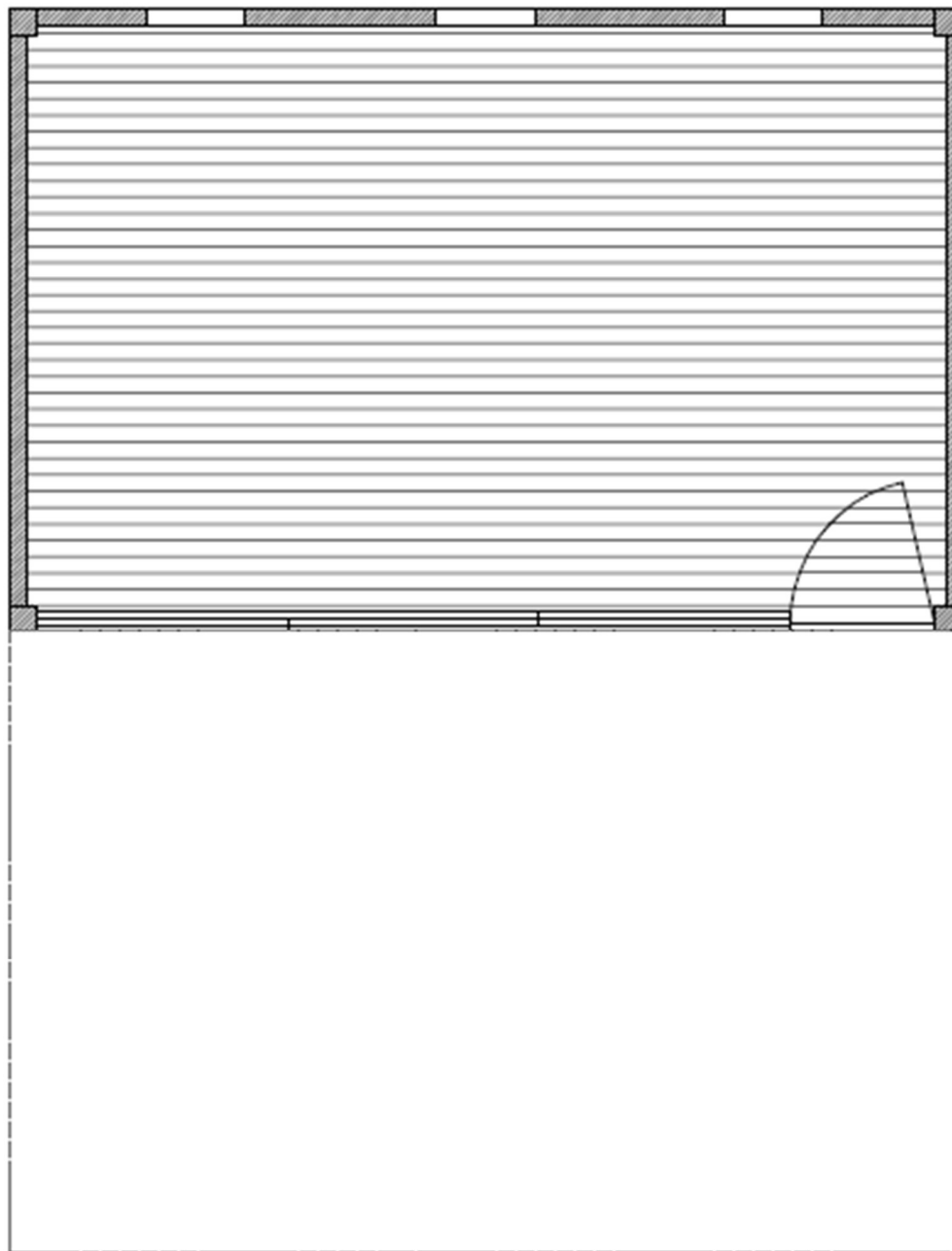
Serà necessari aportar a l'ajuntament el corresponent **projecte tècnic** signat per un tècnic competent i tota la resta de documentació requerida per aconseguir la corresponent llicència d'obres, prèviament a l'execució de les mateixes.

S'ha fet un càlcul orientatiu del cost que comportaria l'execució de l'obra d'ampliació de la terrassa coberta del bar que ronda els 30.000,00.-€ sense impostos. S'ha fet l'estimació per una edificació de mides aproximades a l'existent. S'adjunta valoració per partides.

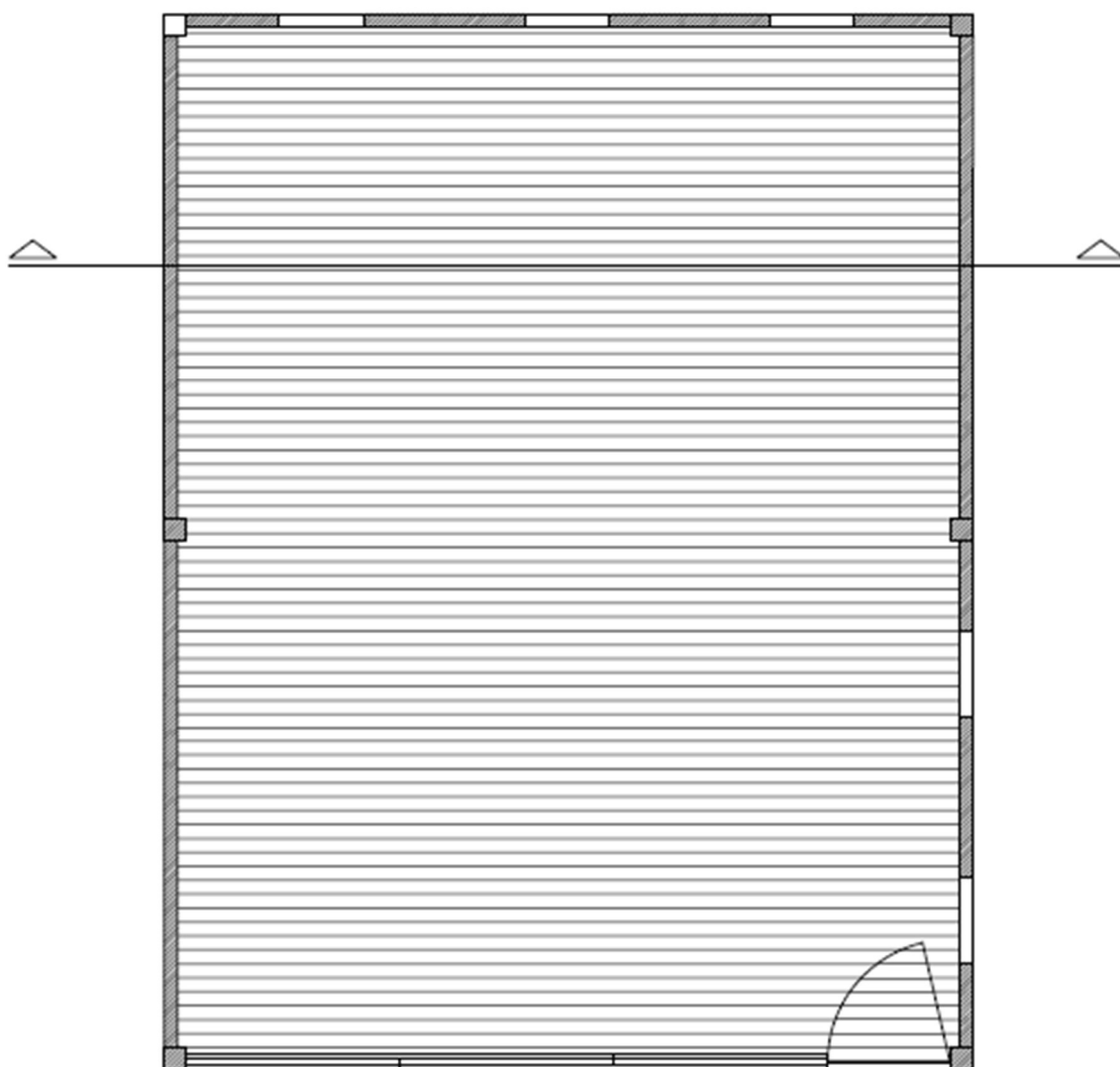
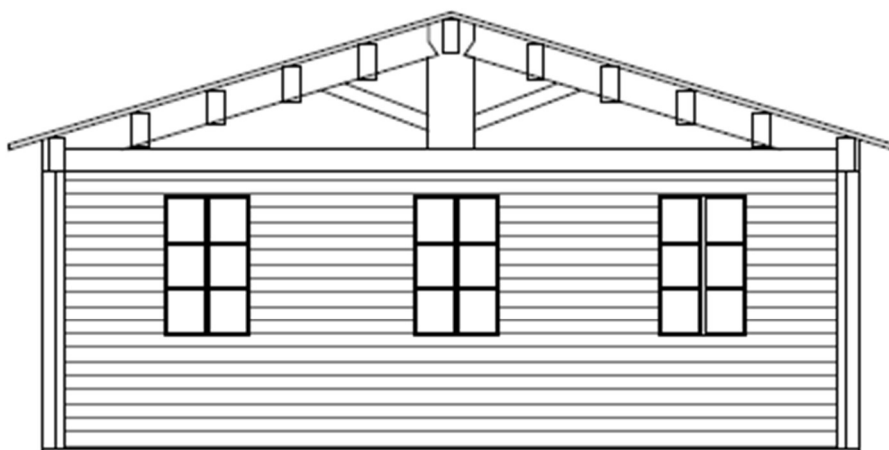
#### PARTIDES DELS TREBALLS A REALITZAR:

| UD | PARTIDES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | AMIDAMENT | PREU UD    | COST        |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|-------------|
| m2 | Arrencar manualment el paviment existent de pedra de la terrassa, a la zona a adaptar els pendents per a la correcta evacuació d'aigües pluvials a la zona de la terrassa, amb la previsió de la nova construcció. Inclou acopi de material per al seu reaprofitament posterior i carrega manual de runa sobre camió o contenidor.                                      | 50        | 37,00 €    | 1.850,00 €  |
| PA | Refer la canalització d'aigües pluvials de la terrassa, i adequació dels pendents de la mateixa tenint en compte que s'ha d'instal·lar la nova construcció a la zona on actualment hi ha la canal.                                                                                                                                                                      | 1         | 3.200,00 € | 3.200,00 €  |
| m2 | Col·locació del paviment reaprofitant el de pedra preexistent ja desmuntat a la terrassa un cop ja adaptades les pendents per la recollida d'aigües pluvials. Inclou tot el material necessari per a la seva correcta instal·lació.                                                                                                                                     | 50        | 65,00 €    | 3.250,00 €  |
| PA | Desmuntatge de l'actual tancament d'alumini format per una porta practicable d'una fulla i una porta corredissa de tres fulles. Inclou el posterior muntatge e instal·lació a la nova façana principal de l'edificació ja ampliada. S' inclou tots els materials i altres ferratges, així com material de segellat etc. necessaris per a la seva correcta instal·lació. | 1         | 1.800,00 € | 1.800,00 €  |
| m2 | Tarima de fusta de pi flandes de 95x21 amb rastrell primari tractat. (paviment)                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 34        | 100,00 €   | 3.400,00 €  |
| m2 | Murs d'entramat lleuger fabricats a taller amb estructura de muntants de fusta massissa C24 de 140x45mm cada 625mm, taulers osb i làmina impermeable/ transpirable. Tancaments laterals (sense aïllament tèrmic).                                                                                                                                                       | 24        | 150,00 €   | 3.600,00 €  |
| m2 | Estructura de coberta (encavallada i corretges) / encadellat i lamina impermeabilitzant. Fusta mecanitzada, tractada i amb la cargoleria i ferratges estàndards necessaris.                                                                                                                                                                                             | 45        | 200,00 €   | 9.000,00 €  |
| PA | Adequació de la instal·lació elèctrica i enllumenat a tot l'interior de la nova edificació.                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1         | 600,00 €   | 600,00 €    |
| ud | Medis auxiliars necessaris per a la correcta instal·lació de l'estructura de fusta i fusteria d'alumini preexistent.                                                                                                                                                                                                                                                    | 1         | 2.500,00 € | 2.500,00 €  |
| ud | Seguretat i salut a la obra, així com senyalització i proteccions.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1         | 800,00 €   | 800,00 €    |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |            | 30.000,00 € |

# CROQUIS EDIFICACIÓ EXISTENT I ZONA D'AMPLIACIÓ



CROQUIS DE LA PROPOSTA:



FOTOGRAFIES DE L'ESTAT ACTUAL. ZONA EXTERIOR.

























FOTOGRAFIES DE L'ESTAT ACTUAL. ESPAI INTERIOR DE L'ACTUAL EDIFICACIÓ.

