

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Contracte de subministrament

Títol: Subministrament d'equips multifuncionals per impressió i fotocopiadores, fungibles i del servei de manteniment associat, en règim d'arrendament financer sense opció de compra.

Objecte: el que s'indica a les clàusules adjuntes.

Termini: La durada d'aquest contracte serà de tres (3) anys, prorrogable dos (2) anys més, a comptar des de l'01/01/2025 fins el 31/12/2027, o des de la signatura del contacte, si fos posterior, fins el 31/12/2027.

Pressupost: El pressupost per a aquest servei és de 34.380,00 €, per un termini de tres (3) anys (IVA no inclòs).

He resultat:

Aprovar aquest plec de
prescripcions tècniques

Esther Roca Isart
Directora general

Signat electrònicament

Av. de Josep Tarradellas, 2-6
08029 Barcelona
Tel 93 206 09 30
Fax 93 206 09 31
generalitat.ports@gencat.cat
ports.gencat.cat



PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CLAUSULA PRIMERA – PRESCRIPCIONS GENERALS

El present Plec de Prescripcions Tècniques té com a objectiu definir les operacions necessàries i la descripció dels treballs a dur a terme, per a la correcta execució del subministrament d'equips multifuncionals per impressió i fotocopiadors, fungibles i del servei de manteniment associat, en règim d'arrendament financer sense opció de compra, fixant les condicions i criteris tècnics generals que serviran de base per a la contractació d'aquest servei/subministrament complementat al Plec de Clàusules Administratives.

CLAUSULA SEGONA – DIRECCIO DELS TREBALLS

Les tasques de supervisió i comprovació de la correcta realització del contracte seran a càrrec de la direcció general de Ports de la Generalitat, que establirà les mesures de control que consideri pertinents per obtenir una prestació eficaç dels treballs contractats.

CLAUSULA TERCERA – OBJECTE DEL SUBMINISTRAMENT I DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

Objecte

L'objecte del present plec és definir i establir les prescripcions tècniques de la contractació mixta del subministrament d'equips multifuncionals per impressió i fotocopiadors, fungibles i del servei de manteniment associat, en règim d'arrendament financer sense opció de compra per a les oficines de Ports de la Generalitat.

S'exposarà en l'oferta clarament les propostes del subministrament i serveis que s'ofereixen, amb una definició clara i precisa de totes les prestacions que el licitador es compromet a realitzar per donar compliment a l'objecte expressat en l'apartat anterior.

El licitador ha de proporcionar a l'ens contractant el parc d'equips i els serveis associats ajustats a les necessitats d'impressió de Ports de la Generalitat, per als diferents departaments i ubicacions. Els centres que s'inclouen a l'abast del servei són:

- Port de Palamós (Zona Portuària Nord) (2 unitats)
- Port de Vilanova i la Geltrú (Zona Portuària Centre) (1 unitat)
- Port d'Arenys de Mar (Zona Portuària Centre) (1 unitat)
- Port de Sant Carles de la Ràpita (Zona Portuària Sud) (1 unitat)

Descripció del subministrament

L'abast del servei ha d'incloure necessàriament les prestacions següents:

- Renovació del parc d'equips multifunció de l'ens contractant:
 - El servei d'impressió no es pot veure aturat, de forma que s'hauran d'anar reemplaçant els equips actuals pels nous amb el mínim impacte possible sobre els usuaris.
 - Els models d'equips proposats pels licitadors ha de ser d'iguals característiques o superiors a les indicades en el present PPT. El no compliment d'aquest punt en alguna de les característiques indicades suposarà l'exclusió del licitador.
 - Tot l'equipament proposat ha de ser nou a estrenar i d'un mateix fabricant. No s'acceptaran equips de segona mà, reciclats o remanufacturats. També han de ser equips d'última versió en catàleg oficial de fabricant, no sent admesos equips descatalogats.



- Els licitadors que es presentin han de ser els fabricants dels equips proposats per a cada tipologia de dispositius.
- Els equips han de permetre la impressió retinguda de treballs, mitjançant la identificació dels usuaris amb un codi PIN.
- Gestió del parc d'equips:
 - El servei haurà d'incloure l'entrega, instal·lació i configuració de tots els dispositius nous que els licitadors proposin. En el moment de la instal·lació, el personal tècnic del licitador haurà de fer un petita sessió de formació per a explicar les funcionalitats bàsiques dels nous dispositius.
 - Subministrament i gestió de la reposició de consumibles (el paper d'impressió serà proporcionat per l'ens contractant). La gestió del reaprovisionament de tòners i demés consumibles serà proactiva, en base a sistemes que monitoritzin el consum de forma automàtica proporcionats pel proveïdor.
 - Els tòners hauran d'ésser nous i de la marca del fabricant.
 - Serà necessari proporcionar un manteniment preventiu i correctiu per garantir les perfectes condicions del parc. El manteniment correctiu cobrirà totes les incidències i reparacions que es produeixin als equipaments.
 - Gestió del parc proactiva, monitoritzant els equips d'impressió, rebent i actuant sobre les seves alertes.
 - Retirada dels licitadors un cop finalitzat el contracte.
- Implantació d'un sistema centralitzat de monitorització d'equips d'impressió que permeti recopilar la informació dels equips i gestionar-los proactivament. Aquest programari ha de disposar almenys de les següents funcionalitats bàsiques:
 - Monitorització de dispositius.
 - Lectura de comptadors de manera automàtica.
 - Gestió d'alertes d'incidències del servei i estat dels consumibles.
 - Permetre la configuració dels usuaris associant-li un PIN a cadascun.

Equipament d'impressió

A continuació, es defineixen els requeriments mínims exigits. Els equips que no compleixin alguna d'aquests requeriment, quedaran exclosos automàticament.

Tots els dispositius han de complir els requisits de consum energètic d'Energy Star. Solament es pot oferir un model per a aquesta tipologia de producte:

EQUIP MULTIFUNCIÓ COLOR A3 (5 unitats)

- Tecnologia d'impressió làser amb tòner de pols seca.
- Velocitat còpia/impressió de 30 ppm A4 BN i Color.
- Velocitat de la primera pàgina màx. 5 segons BN i 8 segons Color.
- Velocitat d'escaneig de 80 ipm BN/Color A4 a 300 ppp.
- Memòria RAM mínima de 2 GB y disc dur de 256 GB.
- Panell tàctil de 10 polsades.
- Resolució mínima 1200 x 1200 dpi.
- Llenguatges PCL i PostScript 3.
- Interfícies de connexió USB, Ethernet 10/100/1000, Wifi, Bluetooth, etc.
- Capacitat d'entrada de paper mínima de 1.200 fulls (80 g/m²).
- Capacitat de sortida de paper mínima de 500 fulls (80 g/m²).
- Gramatge de paper: 60 - 280 g/m².
- Unitat de doble cara inclosa.



- Mida de paper d'SRA3 fins A6.
- Velocitat de processador d'1,3 Ghz.
- Formats d'escaneig: JPEG, TIFF, PDF, PDF-A, PDF comprimit, PDF xifrat,
- Incloure moble de suport amb rodes per a que l'equip quedi a una alçada idònia per al seu ús.
- Consum energètic TEC igual o menor de 0,35 KWh/setmana (TEC és un valor de referència basat en la versió 3.2 del mètode de prova ENERGY STAR).

Servei de manteniment dels equips

L'empresa licitadora s'encarregarà de solucionar les incidències que sorgeixin amb la reparació i/o reemplaçament de peces per corregir un problema, per garantir les condicions de funcionament correctes de les unitats instal·lades.

La solució proposada a nivell de manteniment ha d'incloure de manera general peces, mà d'obra i/o desplaçament per a la realització dels manteniments correctius dels dispositius, així com el subministrament sense càrrec addicional dels consumibles necessaris per al seu funcionament (excepte grapes i paper).

El servei de manteniment ha d'incloure, durant tot el termini del contracte:

- Mà d'obra, desplaçament, peces i consumibles.
- Manteniment correctiu dels dispositius, per solucionar avaries en el funcionament dels equips, amb un termini de resposta estàndard de màxim 8 hores laborals.
- Manteniment preventiu, substituint les peces que es desgastin amb l'ús, en cas que pugui afectar al correcte funcionament dels equips.
- Subministrament a càrrec de l'empresa licitadora dels consumibles necessaris per al funcionament dels equips (excepte grapes i paper).
- Els equips que tinguin mal funcionament reiteratiu i/o que es considerin irreparables, per tal de garantir un correcte funcionament al llarg del contracte i donar servei a l'usuari final, s'hauran de substituir per equips de similars característiques o superiors.

L'horari d'atenció per a la resolució d'incidències serà de 8:30 hores del matí a 18:00 hores de la tarda en dies feiners.

El manteniment del parc d'impressores serà a càrrec del contractista pel qual es garantirà el funcionament de les impressores en tot moment. L'objectiu és donar un servei integral d'instal·lació, manteniment, substitució de recanvis, tòners i gestió d'incidències.

A més, la gestió del servei integral d'impressió ha d'incloure, el manteniment preventiu i correctiu dels equips, així com operadors remots amb base en la seu del contractista, assegurant una cobertura continuada del parc monitoritzable.

De les avaries i manteniment dels equips del parc d'impressió no ha de sortir cap cost extra, amb independència de la causa que les hagi originat.

Solució de gestió i monitorització dels equips

L'empresa licitadora haurà de proporcionar una solució que permeti la gestió i monitorització remota dels equips. Aquesta solució haurà d'incloure les següents funcions:

- Control i supervisió del parc de tots els dispositius.
- Visualitzar els equips connectats a la xarxa i consultar paràmetres generals dels dispositius: model, número de sèrie, adreces IP, comptadors, alertes, etc.



- Classificació dels dispositius en grups, segons criteris a determinar.
- Modificació de l'estat dels dispositius.
- Monitorització dels dispositius, gestionant les alertes i condicions d'error.
- Avis d'incidències a l'equip tècnic del licitador.
- Monitorització proactiva d'embussos, avaries, manca de tòner i/o paper i altres anomalies.
- Lectures periòdiques i automàtiques de comptadors.
- Enviament d'alertes per correu electrònic.

El mateix sistema d'alarmes que reporta als tècnics on site la informació de l'estat dels tòners/consumibles, ha de servir per fer-ne un ús proactiu de la resta d'informació que els equips del parc d'impressió proporciona en nivell d'alertes.

Requeriments de seguretat i impressió

La seguretat dels equips multifuncionals ha de permetre l'establiment de les següents mesures:

- Configuració de codis d'usuari.
- Codis per accedir a l'equip i les seves funcions.
- Control sobre l'ús del color per a cada codi en el cas dels equips de color.
- Registre d'activitat per codi.
- Assignar una quota de còpies/impressions per usuari al mes, perquè quan se li acabi el crèdit no pugui seguir copiant/imprimint, en cas que sigui necessari.
- Restringir funcions per usuari, en cas que sigui necessari (còpia, impressió, fax, escàner, B/N, color).
- Personalització del panell tàctil (ajustar la mida del text de la pantalla, funcionalitats segons perfil d'usuari, etc.).

CLAUSULA QUARTA – PRESSUPOST

Quota mensual

L'ens contractant abonarà al contractista una quota mensual durant els 36 mesos de durada del contracte, en concepte de lloguer dels equips.

L'oferta econòmica presentada pels licitadors haurà de fer constar quin és l'**import anual** del lloguer dels equips oferts, el qual serà abonat en dotze fraccions idèntiques que s'abonaran per part de l'ens contractant amb una periodicitat mensual.

En cap cas, l'import anual per aquest concepte podrà superar el següent import: 5 x 110 € x 12 mesos = 6.600,00 € (IVA exclòs).

Preus per còpia/impressió pàgina unitaris

L'ens contractant abonarà trimestralment al contractista l'import que correspongui per les còpies o/i impressions efectivament realitzades durant el trimestre immediatament anterior.

L'oferta econòmica del contractista haurà de fer constar quin és el preu unitari de la còpia/impressió en blanc i negre i de la còpia/impressió en color. En cap cas els preus unitaris oferts podran ser superior als següents (les ofertes que els superin seran desestimades):

Preu unitari màxim còpia/impressió en blanc i negre: 0,0075 euros (IVA exclòs) Preu unitari màxim còpia/impressió en color: 0,0490 euros (IVA exclòs).
