



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL
PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI
D'IMPRESSIÓ DE DIVERSES PUBLICACIONS DE L'AJUNTAMENT DE SANTA
MARGARIDA I ELS MONJOS. [1267/2024](#)**

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1)** Definició de l'objecte del contracte
- 1.2)** Necessitat i idoneïtat del contracte
- 1.3)** Pressupost base de licitació
- 1.4)** Existència de crèdit
- 1.5)** Durada del contracte i possibles pròrrogues
- 1.6)** Valor estimat
- 1.7)** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 1.8)** Perfil de contractant
- 1.9)** Presentació de proposicions
- 1.10)** Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
- 1.11)** Criteris d'adjudicació
- 1.12)** Criteris de desempat
- 1.13)** Terminis per a l'adjudicació
- 1.14)** Variants
- 1.15)** Ofertes anormalment baixes
- 1.16)** Garantia provisional
- 1.17)** Garantia definitiva
- 1.18)** Presentació de documentació
- 1.19)** Formalització del contracte





1.20) Mesa de contractació

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts

2.2) Condicions especials d'execució

2.3) Modificació del contracte

2.4) Règim de pagament

2.5) Revisió de preus

2.6) Penalitats

2.7) Causes de resolució

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

2.9) Termini de garantia del contracte

2.10) Cessió

2.11) Subcontractació

2.12) Confidencialitat de la informació

2.13) Règim jurídic de la contractació

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

2.16) Assegurances

2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte

2.18) Responsable del contracte

2.19) Protecció de dades de caràcter personal





3) DADES ESPECÍFIQUES

3.a) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.a.1) Sistema de determinació del preu del contracte

3.a.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

3.a.3) Facultat de l'Ajuntament sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

3.a.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

3.a.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

3.a.6) Propietat dels treballs

Annex I Model de declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional - procediment obert simplificat. **Sobre A**

Annex II Model de proposició econòmica relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, procediment obert. **Sobre C**





1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1.- DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present plec la contractació del servei d'impressió de diverses publicacions municipals de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos.

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de serveis, d'acord amb l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

De conformitat amb la previsió del l'article 99.7 de la LCSP, en els contractes adjudicats per lots, i llevat que s'estableixi una altra previsió en el plec que regeixi el contracte, cada lot constitueix un contracte, excepte en casos en que es presentin ofertes integradores, en els quals totes les ofertes constitueixen un contracte.

No s'estableix limitació alguna als licitadors respecte la possibilitat de presentar ofertes pels diversos lots que integren el present contracte, així com respecte dels lots que poguessin ser adjudicats al licitador o licitadors que en presentin oferta. En conseqüència, tots els licitadors poden presentar oferta per a cadascun dels lots que presenta la licitació, i se'ls pot adjudicar un o tots els lots que la conformen.

Els lots en els quals es dividirà el contracte són:

LOT 1 Revista d'informació local - Nosaltres **LOT 2 Agenda mensual**

D'acord amb el Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el CPV i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre el procediments dels contractes públics, en el referent a la revisió del CPV (Publicat en el DOUE de data 15/3/2008), el Codi CPV que correspon al present contracte per servei d'impressió de diverses publicacions municipals de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos és:

- Codi CPV: 79810000-5 - Serveis d'impressió

1.2.- NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP, estan acreditats a l'expedient.

1.3.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ





LOT 1

El pressupost base de licitació es fixa en la quantitat de 10.780,00 euros (IVA exclòs) per l'ANY INICIAL de contracte, que en aplicació de IVA 4% (431,20 euros), ascendeix a la quantitat de 11.211,20 euros (IVA inclòs).

El pressupost resulta de l'impressió de:

4 "Nosaltres" de 24 pàgines cadascun (3.200 exemplars de cada "Nosaltres")

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació (10.780,00€) indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, i tenint present que l'import es refereix a l'any inicial de contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

LOT 2

El pressupost base de licitació es fixa en la quantitat de 5.942,00 euros (IVA exclòs) per l'ANY INICIAL de contracte, que en aplicació de IVA 21% (1.247,82 euros), ascendeix a la quantitat de 7.189,82 euros (IVA inclòs).

El pressupost resulta de la impressió de:

7 agendes de 1.000 exemplars a 12 pàgines: 3.493,00 €
1 agenda de 1.000 exemplars a 16 pàgines: 604,00 €
1 agenda de 1.500 exemplars a 16 pàgines: 723,00 €
1 agenda de 2.500 exemplars a 20 pàgines: 1.122,00 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació (5.942,00€) indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, i tenint present que l'import es refereix a l'any inicial de contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

1.4.- EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

LOT 1 – Revista d'informació local Nosaltres

La despesa derivada plurianual d'aquesta contractació de 11.211,20 € (IVA inclòs) per l'any inicial de contracte es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària corresponent del pressupost municipal dels exercicis 2024-2025, i en la forma que tot seguit s'indica:





Exercici	Partides pressupostàries	Import (IVA inclòs)
2024 – 2025 (novembre-octubre)	9251 22799 ALTRES CONTRACTACIONS COMUNICACIO CIUTADANA	11.211,20 €
		TOTAL: 11.211,20 €

L'execució del contracte resta sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis posteriors corresponents, adoptant-se el compromís de consignar en els pressupostos futurs les partides adequades per fer front a les obligacions derivades del present contracte, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL) i sense perjudici d'aplicació del principi de vinculació jurídica dels crèdits recollit a l'article 172.2.

LOT 2 – Agenda mensual

La despesa plurianual derivada d'aquesta contractació de 7.189,82 € (IVA inclòs) per l'any inicial de contracte es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària corresponent del pressupost municipal pels exercicis 2024-2025, i en la forma que tot seguit s'indica:

Exercici	Partides pressupostàries	Import (IVA inclòs)
2024 – 2025 (novembre-octubre)	9251 22799 ALTRES CONTRACTACIONS COMUNICACIO CIUTADANA	7.189,82 €
		TOTAL: 7.189,82 €

L'execució del contracte resta sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis posteriors corresponents, adoptant-se el compromís de consignar en els pressupostos futurs les partides adequades per fer front a les obligacions derivades del





present contracte, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL) i sense perjudici d'aplicació del principi de vinculació jurídica dels crèdits recollit a l'article 172.2.

1.5.- DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES

LOT 1 – Revista d'informació local Nosaltres

Quant a la durada:

El contracte del servei d'impressió de diverses publicacions municipals de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos tindrà una durada de UN (1) ANY , a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable per ANUALITATS (1+1+1), de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de TRES (3) ANYS.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

LOT 2 – Agenda mensual

Quant a la durada:

El contracte del servei d'impressió de diverses publicacions municipals de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos tindrà una durada de UN (1) ANY , a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable per ANUALITATS (1+1+1), de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de TRES (3) ANYS.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6.- VALOR ESTIMAT





LOT 1 – Revista d'informació local Nosaltres

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **34.496,00 €** IVA exclòs (per l'any inicial de contracte, 1 any de possible pròrroga i previsió de possible modificació del 20% puntual des de l'inici del contracte), en la forma que s'indica a continuació:

Any	Pressupost	Pròrroga	Modificacions	Total anual
1	10.780,00 €		2.156,00 €	12.936,00 €
2		10.780,00 €		10.780,00 €
3		10.780,00 €		10.780,00 €
TOTAL	10.780,00 €	21.560,00 €	2.156,00 €	34.496,00 €

En cas de pròrroga, l'Ajuntament s'obliga a consignar crèdit en els seus pressupostos en quantitat suficient.

LOT 2 – Agenda mensual

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **19.014,40 €** IVA exclòs (per l'any inicial de contracte, 1 anys de possible pròrroga i previsió de possible modificació 20% puntual des de l'inici del contracte), en la forma que s'indica a continuació:

Any	Pressupost	Pròrroga	Modificacions	Total anual
1	5.942,00 €		1.188,40 €	7.130,40 €
2		5.942,00 €		5.942,00 €
3		5.942,00 €		5.942,00 €
TOTAL	5.942,00 €	11.884,00 €	1.188,40 €	19.014,40 €

En cas de pròrroga, l'Ajuntament s'obliga a consignar crèdit en els seus pressupostos en quantitat suficient.





1.7.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8.- PERFIL DE CONTRACTANT

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?reqCode=viewDetail&idCap=1208838

Consultes durant la licitació:

Durant el termini de presentació d'ofertes, els licitadors podran formular consultes sobre la licitació a través del perfil de contractant. Les respostes a les consultes efectuades seran publicades en l'esmentada plataforma i tindran caràcter vinculant per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procés de licitació.

Durant el termini d'exposició pública, es recomana que es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes. Les preguntes efectuades en les darreres 72 hores de l'esmentat termini, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta

1.9.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?reqCode=viewDetail&idCap=1208838

El termini de presentació de proposicions serà de **15 dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en tres sobres en els termes següents:

LOT 1 – Revista d'informació local Nosaltres

SOBRE A





Portarà la menció "**Documentació administrativa relativa a la contractació del servei d'impressió de diverses publicacions municipals de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos (LOT 1 - Revista d'informació local Nosaltres)**", presentada per i contindrà la documentació administrativa següent:

- a) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per a contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **Annex I.I al PCAP**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

Portarà la menció "**Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor per a la contractació del servei d'impressió de diverses publicacions municipals de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos (LOT 1 - Revista d'informació local Nosaltres)**", presentada per i haurà de contenir la documentació següent:

- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen de més d'un judici de valor, els quals es troben a la clàusula 1.11) dels presents Plecs.

L'extensió màxima de la memòria tècnica per a la prestació del servei serà de 10 pàgines, lletra ARIAL 11, interlineat senzill. En el cas de presentar més pàgines aquestes no es tindran en compte.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s NO POT INCLOURE cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.





SOBRE C

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a la **CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'IMPRESSIÓ DE DIVERSES PUBLICACIONS DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS (LOT 1 – Revista d'informació local Nosaltres)** i es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, per les quantitats indicades en **preus unitaris (IVA exclòs)** en la forma que s'indica a continuació:

LOT 1 REVISTA LOCAL NOSALTRES			
	Preu unitat màxim IVA exclòs	Preu ofertat IVA exclòs	Tant per cent (%) descompte aplicat
3.200 exemplars de 16 pàgines	1.787,00 €		
3.200 exemplars de 20 pàgines	2.288,00 €		
3.200 exemplars de 24 pàgines	2.695,00 €		
3.200 exemplars de 28 pàgines	3.080,00 €		
3.200 exemplars de 32 pàgines	3.492,00 €		
3.400 exemplars de 16 pàgines	1.853,00 €		
3.400 exemplars de 20 pàgines	2.365,00 €		
3.400 exemplars de 24 pàgines	2.777,00 €		
3.400 exemplars de 28 pàgines	3.173,00 €		
3.400 exemplars de 32 pàgines	3.575,00 €		

(Lloc, data i signatura)."

LOT 2 – Agenda mensual

Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
Av. Catalunya, 74 - 08730 Santa Margarida i els Monjos
Tel. 93 898 02 11
www.santamargaridaielsmonjos.cat
info@smmonjos.cat





SOBRE A

Portarà la menció "**Documentació administrativa relativa a la contractació del servei d'impressió de diverses publicacions municipals de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos (LOT 2 – Agenda mensual)**", presentada per i contindrà la documentació administrativa següent:

La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per a contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **Annex I.II al PCAP**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

Portarà la menció "**Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor per a la contractació del servei d'impressió de diverses publicacions municipals de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos (LOT 2 – Agenda mensual)**", presentada per i haurà de contenir la documentació següent:

- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen de més d'un judici de valor, els quals es troben a la clàusula 1.11) dels presents Plecs.

L'extensió màxima de la memòria tècnica per a la prestació del servei serà de 10 pàgines, lletra ARIAL 11, interlineat senzill. Si es presenten més pàgines no es tindran en compte en la valoració.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s NO POT INCLOURE cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre





relatiu a la proposició dels criteris avaluables de forma automàtica.
L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a la **CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'IMPRESSIÓ DE DIVERSES PUBLICACIONS DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS (LOT 2- Agenda mensual)** i es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, per les quantitats indicades en **preus unitaris (IVA exclòs)** en la forma que s'indica a continuació:

LOT 2 AGENDA MUNICIPAL			
	Preu unitat màxim IVA exclòs	Preu ofertat IVA exclòs	Tant per cent (%) descompte aplicat
1.000 exemplars de 8 pàgines	343,00 €		
1.200 exemplars de 8 pàgines	368,00 €		
1.000 exemplars de 12 pàgines	499,00 €		
1.200 exemplars de 12 pàgines	580,00 €		
1.500 exemplars de 12 pàgines	599,00 €		
1.800 exemplars de 12 pàgines	659,00 €		
2.000 exemplars de 12 pàgines	767,00 €		
2.500 exemplars de 12 pàgines	789,00 €		
1.000 exemplars de 16 pàgines	604,00 €		
1.200 exemplars de 16 pàgines	652,00 €		
1.500 exemplars de 16 pàgines	723,00 €		
1.800 exemplars de 16 pàgines	795,00 €		
2.000 exemplars de 16 pàgines	841,00 €		





2.500 exemplars de 16 pàgines	952,00 €		
1.000 exemplars de 20 pàgines	722,00 €		
1.200 exemplars de 20 pàgines	778,00 €		
1.500 exemplars de 20 pàgines	863,00 €		
1.800 exemplars de 20 pàgines	947,00 €		
2.000 exemplars de 20 pàgines	998,00 €		
2.500 exemplars de 20 pàgines	1.122,00 €		

1.10.- CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA I ALTRES REQUERIMENTS

El licitador haurà de complir les condicions següents, per ambdós lots:

■ Disposar de la solvència següent:

a) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA, DE CONFORMITAT AMB L'ARTICLE 87.1 LCSP:

El volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres (3) últims acabats ha de ser almenys una vegada i el pressupost base del contracte.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

El justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior a 100.000 €. S'haurà d'aportar la corresponent pòlissa acreditativa de la seva vigència i declaració del licitador del compromís de la renovació o pròrroga de la pòlissa tot garantint la seva cobertura durant tota l'execució del contracte o possibles pròrrogues.





L'acreditació d'aquest requisit s'ha d'efectuar per mitjà d'un certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació, entre aquells previstos a l'article 87 LCSP.

b) SOLVÈNCIA PROFESSIONAL O TÈCNICA:

El licitador haurà d'acreditar-la amb els mitjans que a continuació es detallen:

Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres (3) anys, similars als de l'objecte del contracte, que inclogui import, dates i el destinatari. Es sol·licita un mínim d'un contracte d'igual o similar naturalesa al que ens ocupa i per import igual o superior al del PB.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

c) INSCRIPCIÓ ROLEC O RELI (art. 159.4 LCSP):

De conformitat amb allò previst a la LCSP, tots els licitadors que es presentin a licitacions efectuades a través d'aquest procediment simplificat han d'estar inscrits en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o quan escaigui de conformitat amb el que estableix l'apartat 2 de l'article 96 en el registre oficial de la comunitat autònoma corresponent, en la data final de presentació d'ofertes sempre que la concurrència no es vegi limitada.

En conseqüència, es comprovarà la inscripció en el registre que es correspongui.

1.11.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

LOT 1 – Revista d'informació local Nosaltres

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

- **Criteris avaluable de forma automàtica (75 %) 75 punts**

Atorgant-se la màxima puntuació a l'oferta més econòmica i puntuant-se la resta en aplicació de la següent fórmula:





- **Millor preu dels serveis d'impressió dels diferents materials (segons Annex II.I del present Plec)** fins a 75 punts

Es calcularà la proposta econòmica realitzada per cada licitador, atenent al percentatge de baixa de la suma total dels preus unitaris oferts, de forma que s'obtingui un percentatge de descompte global per licitador.

S'aplicarà sobre aquest percentatge obtingut, la següent fórmula:

$$P = Np * (OL/OA)$$

P = Puntuació; Np = Nombre de punts del criteri; OL = Oferta del licitador que es puntua (% de baixa percentual del licitador que es puntua); OA = Oferta més alta (% de baixa percentual més alt). Es tindran en compte dos decimals.

- **Criteris que depenen d'un judici de valor (25 %) 25 punts**

La valoració de l'oferta tècnica estarà composta pels criteris següents que es valoraran en la documentació recollida en el sobre B, a través d'una memòria explicativa del servei.

La memòria tècnica haurà de descriure el servei a realitzar per l'empresa adjudicatària, d'acord amb allò establert al Plec de clàusules tècniques.

L'extensió màxima de la memòria tècnica per a la prestació del servei serà de 10 pàgines, lletra ARIAL 11, interlineat senzill.

La valoració de la memòria tècnica es realitzarà conforme els criteris i puntuacions que s'indiquen a continuació:

Criteris valorables	Puntuació
Qualitat de la proposta tècnica. Es valorarà la concreció i coherència del programa presentat, i la seva adequació als serveis i activitats definits en el Plec Tècnic.	
a. Desenvolupament del servei que es detalla en el plec de prescripcions tècniques.	
a.1. Desenvolupament de la metodologia de treball utilitzada	4 punts
a.2. Pla d'implementació de treball, amb els terminis previstos per a cada fase de disseny	4 punts
a.3. Equip de treball destinat a la seva execució	2 punts





a.4. Mitjans tecnològics adscrits al servei	3 punts
a.5. Compromís de coordinació amb el departament municipal que realitza l'encàrrec	3 punts
a.6. Protocol d'actuació en les comandes d'urgència	2 punts
a.7. Millores tècniques incloses en el preu, enteses com totes aquelles prestacions addicionals sense cost afegit que es considerin d'utilitat per al servei. Es valorarà positivament les propostes que augmentin la qualitat, efectivitat i les prestacions dels serveis, entenent que la descripció de les tasques que apareixen en el ple tècnic serà el mínim a executar podent-se ampliar.	2 punts
b. Qualitat i idoneïtat de la proposta de serveis ajustada a les necessitats de l'ajuntament. Es demana un book que contingui elements de mostra de treballs realitzats durant els darrers 5 anys, com a mínim els següents: - 2 butlletins municipals o similars - 2 agendes o programes d'activitats o similars	5 punts

L'extensió màxima de la memòria tècnica (Sobre B) serà de 10 pàgines doble cara, lletra ARIAL 11, interlineat senzill.

En tot cas, l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

LOT 2 – Agenda mensual

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

- **Criteris avaluable de forma automàtica (75 %) 75 punts**

Atorgant-se la màxima puntuació a l'oferta més econòmica i puntuant-se la resta en aplicació de la següent fórmula:





- **Millor preu dels serveis d'impressió dels diferents materials (segons Annex II. II del present Plec)** fins a 75 punts

Es calcularà la proposta econòmica realitzada per cada licitador, atenent al percentatge de baixa de la suma total dels preus unitaris oferts, de forma que s'obtingui un percentatge de descompte global per licitador.

S'aplicarà sobre aquest percentatge obtingut, la següent fórmula:

$$P = Np * (OL/OA)$$

P = Puntuació; Np = Nombre de punts del criteri; OL = Oferta del licitador que es puntuja (% de baixa percentual del licitador que es puntuja); OA = Oferta més alta (% de baixa percentual més alt). Es tindran en compte dos decimals.

- **Criteris que depenen d'un judici de valor (25 %) 25 punts**

La valoració de l'oferta tècnica estarà composta pels criteris següents que es valoraran en la documentació recollida en el sobre B, a través d'una memòria explicativa del servei.

La memòria tècnica haurà de descriure el servei a realitzar per l'empresa adjudicatària, d'acord amb allò establert al plec de prescripcions tècniques.

L'extensió màxima de la memòria tècnica per a la prestació del servei serà de 10 pàgines, lletra ARIAL 11, interlineat senzill.

La valoració de la memòria tècnica es realitzarà conforme els criteris i puntuacions que s'indiquen a continuació:

Criteris valorables	Puntuació
Qualitat de la proposta tècnica. Es valorarà la concreció i coherència del programa presentat, i la seva adequació als serveis i activitats definits en el Plec Tècnic.	
a. Desenvolupament del servei que es detalla en el plec de prescripcions tècniques.	
a.1. Desenvolupament de la metodologia de treball utilitzada	4 punts
a.2. Pla d'implementació de treball, amb els terminis previstos per a cada fase de disseny	4 punts
a.3. Equip de treball destinat a la seva execució	2 punts





a.4. Mitjans tecnològics adscrits al servei	3 punts
a.5. Compromís de coordinació amb el departament municipal que realitza l'encàrrec	3 punts
a.6. Protocol d'actuació en les comandes d'urgència	2 punts
a.7. Millores tècniques incloses en el preu, enteses com totes aquelles prestacions addicionals sense cost afegit que es considerin d'utilitat per al servei. Es valorarà positivament les propostes que augmentin la qualitat, efectivitat i les prestacions dels serveis, entenent que la descripció de les tasques que apareixen en el ple tècnic serà el mínim a executar podent-se ampliar.	2 punts
b. Qualitat i idoneïtat de la proposta de serveis ajustada a les necessitats de l'ajuntament. Es demana un book que contingui elements de mostra de treballs realitzats durant els darrers 5 anys, com a mínim els següents: - 2 butlletins municipals o similars - 2 agendes o programes d'activitats o similars	5 punts

L'extensió màxima de la memòria tècnica (Sobre B) serà de 10 pàgines doble cara, lletra ARIAL 11, interlineat senzill.

En tot cas, l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12.- CRITERIS DE DESEMPAT

L'ordre de prelació en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà, de conformitat amb el Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament :

1.- A favor de les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitats superior al 2% i en funció del percentatge.





2.- A favor de les proposicions d'empreses sense ànim de lucre, en els supòsits i d'acord amb els criteris i requisits establerts a la LCSP.

3.- A favor de les proposicions d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social.

4.- A favor de les proposicions d'empreses amb un pla d'igualtat entre homes i dones. En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei (art. 147 LCSP).

1.13.- TERMINI PER A L'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14.- VARIANTS

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es tindran en consideració els paràmetres objectius establerts en l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.

Es tramitarà de conformitat amb les previsions establertes a l'article 149 de la LCSP.

1.16.- GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17.- GARANTIA DEFINITIVA

Abans de l'adjudicació i d'acord amb l'article 107 de la LCSP, l'adjudicatari que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa estarà obligat a constituir, en el termini de 7 dies hàbils, una garantia definitiva del 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

D'acord amb allò establert a l'article 108.1 de la LCSP, la garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.





- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia establerta (5% import d'adjudicació) i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte

1.18.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, i





- Presentar els documents següents:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (*consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció*) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta que sigui exigible.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.19.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.





En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

1.20.- MESA PERMANENT DE CONTRACTACIÓ

De conformitat amb el que disposa l'article 326 i l'apartat 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Ple Municipal va aprovar en sessió extraordinària de 3 de juliol de 2023 la composició de la Mesa de contractació.

La Mesa actua com a òrgan d'assistència de l'òrgan de contractació competent en tots els contractes que celebri aquesta entitat local, i siguin objecte d'adjudicació mitjançant procediment obert, obert simplificat, restringit, de diàleg competitiu, de licitació amb negociació i d'associació per a la innovació, així com en els procediments negociats en què no sigui necessari publicar anuncis de licitació i en els procediments oberts simplificats.

Els membres de la Mesa de Contractació Permanent són els següents:

Presidenta:

- Sra. Maria Filomena Martínez Bravo, regidora de gent gran, cooperació, consum, drets i benestar animal. Obres i manteniment. Transició energètica. Parcs i jardins.

Vocals:

- Sra. Alba Estévez López, Secretària municipal.
- Sra. Lúdia Ruiz Ordóñez, Interventora municipal.
- Sra. Bàrbara Medina Riambau, tècnica jurídica de la corporació.

Secretaria de la Mesa.

- Sra. Maria Angeles Gutierrez Funes, administrativa de regidories.

En cas de vacant, absència o malaltia i, en general, quan concorri alguna causa justificada, el règim de suplències dels membres de la Mesa de Contractació Permanent serà el següent:

Presidenta:

Sra. Esther Marmaneu Domingo, regidora de cultura, patrimoni, memòria històrica, igualtat, transparència i participació. Urbanisme i habitatge.

Vocals:

- Secretari/a accidental, segons nomenament efectuat a l'efecte per la Direcció General de l'Administració Local.





- Sra. Judit Borjas Torrente, la Tresorera accidental.
- Sra. Maria Nieves Balcells Recha, tècnica d'administració general.

Secretaria de la Mesa.

- Sra. Purificación Sánchez del Arco, administrativa del departament de secretaria.

Tots els membres de la Mesa de Contractació Permanent tindran veu i vot.

A les reunions de la Mesa de Contractació Permanent es podran incorporar, previ acord de la mateixa i a sol·licitud de la seva Presidenta, els funcionaris o assessors especialitzats que resultin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar, que actuaran amb veu, però sense vot. També, podran assistir els regidors de la corporació, amb veu però sense vot que hauran de guardar reserva i mantenir la confidencialitat de la informació a què tinguin accés per raó del càrrec, així com de guardar secret sobre els debats i les votacions que es realitzin en sessions que no gaudeixin de caràcter públic.

Per a la vàlida constitució de la Mesa hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres, i, en tot cas, la Presidenta, el Secretari/a, i el vocal que tingui atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic i al control econòmic-pressupostari de l'òrgan.

En el no previst expressament en el present acord en relació amb el règim de funcionament de la Mesa de Contractació, s'aplicaran amb caràcter subsidiari, els articles 15 a 18 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del Sector Públic, d'acord amb el que disposa la disposició final segona de la Llei de Contractes del Sector Públic.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de





licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions i habilitacions legals siguin necessàries per a desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal depenent del contractista que resulti adjudicatari per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació, no tindran cap dret ni vinculació amb l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP

2.2.- CONDICIONES ESPECIALES D'EXECUCIÓ

Les condicions especials d'execució del contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si s'escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són en compliment de l'article 202 de la LCSP, les que tot seguit s'indiquen:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.





- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- La utilització de materials d'il·luminació de baix consum, per a garantir el principi d'eficiència energètica.
- Garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- Les establertes com a obligacions del contractista en el plec de prescripcions tècniques.
- Les instruccions realitzades per part del responsable del contracte per a l'adequat compliment de les prestacions compreses en l'objecte del contracte (com per exemple, les reunions periòdiques a realitzar per a la organització del servei).

El contractista assumeix les esmentades obligacions, les quals tenen la consideració de condicions especials d'execució el contracte, i es tractaran com a obligacions essencials als efectes senyalats a la lletra f) de l'article 211 de la LCSP, com a causa de resolució del contracte.

En cas de no complir les condicions anteriors, es podran considerar com infracció greu o molt greu als efectes de la resolució del contracte, amb les conseqüències que de les mateixes se'n pugui derivar d'acord amb la qualificació de la infracció.

2.3.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte, en ambdós lots, només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb:

- L'increment puntual del material divulgatiu municipal a imprimir així com les variacions en les previsions existents en funció de les necessitats de l'àrea de comunicació de l'Ajuntament.

Aquesta modificació podrà donar-se en qualsevol moment del contracte però serà puntual, i no afectarà a les anualitats pendents posteriors.

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, al 20 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs.





Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per al contractista i es seguirà el procediment establert en la LCSP per a la modificació de contractes.

En tot cas, la modificació del contracte no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris ni alterar la naturalesa global del contracte inicial.

2.4.- RÈGIM DE PAGAMENT

El contractista presentarà factures mensuals pels serveis prestats, d'acord amb l'import dels serveis efectivament realitzats en cada mes de facturació (atenent als preus unitaris oferts).

Els preus a aplicar seran els establerts, aplicats els descomptes que hagi ofertat el contractista, mitjançant presentació de factura electrònica a la que s'acompanyarà la corresponent relació dels mateixos.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, i sempre atenent a l'aprovació que de les citades factures en faci l'òrgan municipal competent.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: Intervenció municipal.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, mitjançant <https://efact.eacat.cat/bustia>.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- *Oficina comptable:* L01082515 Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
- *Òrgan de contractació:* L01082515 Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
- *Unitat tramitadora:* L01082515 Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos

2.5.- REVISIÓ DE PREUS





De conformitat amb els articles 103 a 105 de la LCSP, no s'admet la revisió de preus.

2.6.- PENALITATS

Cas que l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B) Per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran penalitats en funció de la tipificació de les faltes en els termes següents:

Es consideraran faltes molt greus:

1. No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
2. L'incompliment de les condicions de prestació dels serveis establerts en els plecs, en l'oferta de l'adjudicatari o altres disposicions aplicables, que produeixi un perjudici molt greu.
3. La paralització total o absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament.
4. La resistència als requeriments efectuats per l'ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
5. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en l'oferta del contractista, si s'escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
6. La falsedat de la informació facilitada pel contractista als efectes de la valoració i de les certificacions o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en els documents de cobrament.
7. Incompliment molt greu de les obligacions del tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
8. L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
9. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec i en el prescripcions tècniques.
10. La reiteració en la comissió de faltes greus, quan ja n'hi hagi dues pel mateix motiu.

Es consideren faltes greus:

1. L'incompliment dels terminis establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques, sense justificació o qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.
2. La resistència als requeriments efectuats per l'administració, o la seva inobservança quan no estigui tipificada com a molt greu.
3. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, o





- insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un greu perjudici al compliment del contracte.
4. La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec i en de prescripcions tècniques i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
 5. Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin de l'execució del contracte.
 6. L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 7. La suspensió temporal no autoritzada de la prestació del servei.
 8. La descortesia o el tractament incorrecte als usuaris del servei i al responsable del contracte per part de l'empresari o dels seus empleats.
 9. La introducció sense autorització de modificacions del servei.
 10. L'alteració de les freqüències, calendaris o equips previstos per a qualsevol dels serveis del contracte, sense autorització expressa de l'Ajuntament.
 11. Retard injustificat en la presentació de la documentació que li sigui requerida relacionada amb el compliment de les seves obligacions contractuals.
 12. La reiteració en la comissió de faltes lleus, quan ja n'hi hagi dues pel mateix motiu.

Es consideren faltes lleus:

1. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu o molt greu.
2. L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
3. El retard o la manca de servei parcial, sense justificació, i qualsevol de les actuacions assenyades en el plec de prescripcions tècniques, o qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui qualificar-se de lleu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionadora per resolució administrativa ferma.

En cas d'incompliment, l'ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o la reiteració:





1. Faltes molt greus: Multa fins al 50% del preu del contracte anual. 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, amb el límit del 50% en el seu conjunt.
2. Faltes greus: Multa fins al 30% del preu del contracte anual. 5 % del preu del contracte, per a cada penalitat, amb el límit del 30% en el seu conjunt.
3. Faltes lleus: Multa fins al 10% del preu del contracte anual. 2 % del preu del contracte, per a cada penalitat, amb el límit del 30% en el seu conjunt.

La imposició de penalitats serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar, tant a l'Ajuntament com a tercers, pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels serveis, subministraments o treballs finalment no executats.

2.7.- CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les obligacions referides a la protecció de dades de caràcter personal recollides a la clàusula 2.19 del PCAP.
- L'incompliment de les prescripcions tècniques establertes al Plec de prescripcions tècniques.

El procediment i efectes de la resolució del contracte seran els establerts a la LCSP.

2.8.- TERMINI DE RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE

Donades les característiques del present contracte no s'estableix termini especial de recepció si no que caldrà executar les prestacions conforme el calendari d'activitats previst a l'annex 1 del PPT.

2.9.- TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

2.10.- CESSIÓ

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214





LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11.- SUBCONTRACTACIÓ

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 40% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

2.12.- CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13.- REGIM JURIDIC DE LA CONTRACTACIÓ

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:





a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

a) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

d) Plec de Clàusules Administratives Generals de la l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos (BOPB 30/12/2013), en allò que no contradigui la normativa citada.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

2.14.- NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica, a través de l'enotum.





Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15.- OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, FISCALS, DE PROTECCIÓ DE DADES, I MEDIAMBIENTALS DELS CONTRACTISTA

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16.- ASSEGURANCES

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, que cobreixi els riscos derivats del desenvolupament del servei, d'acord amb la normativa vigent per import mínim de 100.000€, de conformitat amb allò establert a la clàusula 1.10) del present plec de clàusules administratives particulars.

2.17.- LLOC DE PRESTACIO DEL SERVEI OBJECTE DEL CONTRACTE

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte serà l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos en la forma que s'estableix als Plecs Tècnics i segons el requeriments que realitzi la responsable del contracte.

2.18.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a Imma Pulido , Tècnica de Comunicació de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos,

La responsable del contracte exercirà, en tot cas i amb independència del seguiment ordinari de l'execució del contracte, les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats, si s'escau.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista, si s'escau.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausurat i els plecs.





La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), s'informa al contractista i al seu personal:

<u>Responsable del tractament</u>	Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos Av. Catalunya, 71 08730 Santa Margarida i els Monjos Dades de contacte per a consultes, queixes, exercici de drets i temes relacionats amb la protecció de dades: sgenerals@smmonjos.cat
<u>Finalitat del tractament</u>	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos.
<u>Temps de conservació</u>	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
<u>Legitimació del tractament</u>	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius.
<u>Delegada de Protecció de Dades</u>	Diputació de Barcelona Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic Recinte Mundet. Edifici Migjorn Bloc B 2a Planta Passeig de la Vall d'Hebron, 171 Barcelona (08035) sgenerals@smmonjos.cat





93 898 02 11

El contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent.

En el cas que el personal vinculat al contractista tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat de l'Ajuntament.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.a) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.a.1) SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a un import unitari màxim per equip complet i producte unitari.

El preu s'ha establert amb caràcter de despesa màxima.

L'import total del contracte i, per tant, la retribució al contractista, resultarà d'aplicar als preus establerts a la licitació, la baixa efectivament ofertada pel contractista. De tal manera que la retribució del contractista estarà subjecte als serveis efectivament efectuats d'acord amb els preus unitaris que així en resultin, sense que en cap cas hi hagi obligació d'esgotar el crèdit reservat a l'efecte.

3.a.2.- COMPROVACIONS EN EL MOMENT DE LA RECEPCIÓ DE LA QUALITAT DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte.

3.a.3.- FACULTAT DE L'AJUNTAMENT SOBRE MANTENIMENT DELS ESTÀNDARS DE QUALITAT EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Santa Margarida i els





Monjos n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.a.4.- PLANIFICACIO PREVENTIVA EN CAS DE CONCURRENCIA EMPRESARIAL

No és procedent.

3.a.5.- INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL

No és procedent.

3.a.6.- PROPIETAT DELS TREBALLS

No és procedent.

ANNEX I.I AL PCAP PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'IMPRESSIÓ DE DIVERSES PUBLICACIONS DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS - LOT 1 – Revista d'informació local Nosaltres

SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a la **CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'IMPRESSIÓ DE DIVERSES PUBLICACIONS DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS - LOT 1 – Revista d'informació local Nosaltres** i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de	





	negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 71 i ss LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.





- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ

☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

☐ Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

o SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

o NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Que, de conformitat amb el que estableix l'article 151.2 del TRLCSP, autoritza l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos perquè pugui obtenir directament, davant





de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

☐ SÍ

☐ NO

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

(Lloc, data i signatura)."

ANNEX II.I AL PCAP PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'IMPRESSIÓ DE DIVERSES PUBLICACIONS DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS - LOT 1 – Revista d'informació local Nosaltres

LOT 1

A INSERIR EN EL SOBRE C

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a la **CONTRACTACIÓ DEL SERVEI**





D'IMPRESSIÓ DE DIVERSES PUBLICACIONS DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS (LOT 1 – Revista d'informació local Nosaltres) I es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, per les quantitats indicades en **preus unitaris (IVA exclòs)** en la forma que s'indica a continuació:

LOT 1 REVISTA LOCAL NOSALTRES			
	Preu unitat màxim IVA exclòs	Preu ofertat IVA exclòs	Tant per cent (%) descompte aplicat
3.200 exemplars de 16 pàgines	1.787,00 €		
3.200 exemplars de 20 pàgines	2.288,00 €		
3.200 exemplars de 24 pàgines	2.695,00 €		
3.200 exemplars de 28 pàgines	3.080,00 €		
3.200 exemplars de 32 pàgines	3.492,00 €		
3.400 exemplars de 16 pàgines	1.853,00 €		
3.400 exemplars de 20 pàgines	2.365,00 €		
3.400 exemplars de 24 pàgines	2.777,00 €		
3.400 exemplars de 28 pàgines	3.173,00 €		
3.400 exemplars de 32 pàgines	3.575,00 €		

(Lloc, data i signatura)."

ANNEX I.II AL PCAP PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'IMPRESSIÓ DE DIVERSES PUBLICACIONS DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS - LOT 2 – Agenda mensual

SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de





contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a la **CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'IMPRESSIÓ DE DIVERSES PUBLICACIONS DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS - LOT 2 - Agenda mensual i DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 71 i ss LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret





171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ

☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

☐ Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:





o SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

o NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Que, de conformitat amb el que estableix l'article 151.2 del TRLCSP, autoritza l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

☐ SÍ

☐ NO

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

(Lloc, data i signatura)."

ANNEX II.II AL PCAP PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'IMPRESSIÓ DE DIVERSES PUBLICACIONS DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS - LOT 2 – Agenda mensual





LOT NÚM. 2.

Model de proposició econòmica i criteris avaluables de forma automàtica

A INSERIR EN EL SOBRE C

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a la **CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'IMPRESSIÓ DE DIVERSES PUBLICACIONS DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS (LOT 2 – Agenda mensual)** I es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, per les quantitats indicades en **preus unitaris (IVA exclòs)** en la forma que s'indica a continuació:

LOT 2 AGENDA MUNICIPAL			
	Preu unitat màxim IVA exclòs	Preu ofertat IVA exclòs	Tant per cent (%) descompte aplicat
1.000 exemplars de 8 pàgines	343,00 €		
1.200 exemplars de 8 pàgines	368,00 €		
1.000 exemplars de 12 pàgines	499,00 €		
1.200 exemplars de 12 pàgines	580,00 €		
1.500 exemplars de 12 pàgines	599,00 €		
1.800 exemplars de 12 pàgines	659,00 €		
2.000 exemplars de 12 pàgines	767,00 €		
2.500 exemplars de 12 pàgines	789,00 €		
1.000 exemplars de 16 pàgines	604,00 €		
1.200 exemplars de 16 pàgines	652,00 €		
1.500 exemplars de 16 pàgines	723,00 €		





1.800 exemplars de 16 pàgines	795,00 €		
2.000 exemplars de 16 pàgines	841,00 €		
2.500 exemplars de 16 pàgines	952,00 €		
1.000 exemplars de 20 pàgines	722,00 €		
1.200 exemplars de 20 pàgines	778,00 €		
1.500 exemplars de 20 pàgines	863,00 €		
1.800 exemplars de 20 pàgines	947,00 €		
2.000 exemplars de 20 pàgines	998,00 €		
2.500 exemplars de 20 pàgines	1.122,00 €		

(Lloc, data i signatura)."

