



PLECS DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE LES OFICINES DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALT EMPORDÀ AL CTR ALT EMPORDÀ

ANTECEDENTS

El Consell Comarcal de l'Alt Empordà és titular del Centre de tractament de residus de l'Alt Empordà. Aquest ens fa el seguiment tècnic i administratiu de les instal·lacions de tractament de residus i executa també el servei de control d'entrada.

Per tal de fer el seguiment d'aquests serveis o executar-los disposa de recursos humans que treballen in situ. Ara mateix en oficines provisionals a l'espera de la finalització de les properes obres d'un edifici administratiu i caseta de control.

OBJECTE DEL CONTRACTE

Es tracta de la contractació del servei de neteja de les oficines del personal del Consell Comarcal de l'Alt Empordà al CTR Alt Empordà.

DESCRIPCIÓ DELS ESPAIS

els espais que caldrà tenir en compte pel servei de neteja són mòduls provisionals amb les següents característiques:

1. Oficines del personal tècnic i administratiu

És un espai de 28 m2 repartit amb dos despatxos amb dos llocs de treball per a dues persones.



L'espai compta amb dues finestres i està moblat amb 3 taules, 6 cadires, dues estanteries metàl·liques i material informàtic.

2. Aula Ambiental

Es tracta d'un espai de 68 m² amb 5 finestres en el qual hi ha un armari tipus traster per a material informàtic tancat per una porta. A l'aula hi ha estanteries amb material divers i una pantalla digital.

Per les activitats de visites escolars que s'hi realitzen, de vegades la sala pot incloure taules plegables o cadires per a fer les activitats.

3. Oficines de control d'accessos

Es tracta de dos mòduls prefabricats de 16 m². Disposa de taula i cadira i material informàtic. També d'un lavabo.

4. Serveis

Els serveis corresponents a les oficines comarcals són un mòdul prefabricat de 14 m².

L'espai es divideix en dues part separades per una manpara mòbil:

- L'espai de serveis amb dos vàters i dos lavabos.
- L'espai que s'utilitza de magatzem amb estanteries o armaris de material.

PERIODICITAT DEL SERVEI DE NETEJA

ESPAI	FREQÜÈNCIA DE NETEJA
Oficines del personal tècnic i administratiu	setmanal, 52 neteges/any.
Aula Ambiental	Mensual els mesos de gener, febrer, juny, juliol, agost, setembre, octubre, novembre i desembre, 12 neteges/any Setmanal de març a juny , 17 neteges / any
Oficines de control d'accessos	Setmanal, 52 neteges/ any



Serveis	69 neteges/ any (caldrà planificar neteja superior a la setmanal els mesos de març a juny) Aquests mesos poden variar en funció de les visites escolars a la instal·lació, en cap cas excediran el nombre màxim de neteges.
---------	---

DESCRIPCIÓ DEL SERVEI DE NETEJA

1. Neteja d'espais d'oficina i aula ambiental

Els espais d'oficina es procedirà a la neteja de:

- La pols i restes de brutícia de les taules, cadires i superfícies planeres.

Es realitzarà amb productes que protegeixin els materials dels mobles i material informàtic. Si es possible que retardin l'acumulació de pols a les superfícies.

- El terra

Cal escombrar i fregar les superfícies de terra fent especialment atenció als racons i entrades a les oficines.

- Les finestres

Cal netejar els vidres i els marcs interiors i exteriors fent especial atenció als tancament. En el cas de les finestres amb reixa es realitzarà amb la millor metodologia possible per a garantir la millor neteja possible.

- Residus

Es recolliran les bosses de residus respectant la selecció d'aquests i es col·locaran noves bosses a cadascun dels cubells.

2. Neteja d'espais de serveis

Els serveis són un espai obert al públic, per tant es garantirà la seva desinfecció a cada neteja.

Es netejaran els vàters i els lavabos amb productes desinfectants i els miralls.

Durant les neteges es revisarà la dotació de material fungible i en aquest sentit caldrà:

- Dotar de paper higiènic els vàters.
- Canviar les bosses de recollida de residus, així com



- El canvi d'escombreta netejadora del WC si és necessari.
- Omplir els dispensadors de sabó de mans.

SEGURETAT I TANCAMENTS

Quan es facin operacions de neteja en moments on no hi hagi personal a l'interior de les estances a netejar caldrà tenir en compte de deixar tancades les portes i finestres amb clau o tancament de seguretat.

De la mateixa manera no es podrà deixar encès cap aparell elèctric excepte:

- Els aparell de l'habitació d'informàtica (que cal que estiguin permanentment oberts)
- Ordinadors o aparells que disposin d'un avís o nota que ho demani.

ACCÉS ALS ESPAIS A NETEJAR

El CTR Alt Empordà és una instal·lació tancada d'ús restringit als usuaris.

Per tal de poder realitzar la neteja l'empresa contractada haurà de facilitar les dades del personal de neteja (nom i DNI) i una planificació de dates i horaris de neteja.

Les claus d'accés a les oficines, en el cas que no hi hagi personal, es donaran al control d'entrada del CTR Alt Empordà i s'hauran de tornar a la sortida. En cap cas l'empresa es custodiarà les claus de les oficines, atès que el CTR Alt Empordà té vigilància 24 hores.