



Pla d'usos Casal Mas Guinardó



Districte d'Horta-Guinardó

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Ronda Guinardó, 49

08024 Barcelona

93 291 67 82

www.bcn.cat/horta-guinardo

1. Model del Mas Guinardó

2. Objectius

- 2.1. Objectiu general
- 2.2. Objectius específics
- 2.3. Missió
- 2.4. Valors

3. Col·lectius vinculats al Casal

- 3.1. Drets i deures
- 3.2. Model de participació, gestió i presa de decisions
- 3.3. Òrgans de participació
 - 3.3.a. Assemblea del Casal
 - 3.3.b. Equip Gestor
 - 3.3.b.1. Criteris per a la selecció dels membres de l'Equip Gestor
 - 3.3.c. Taula del Casal
 - 3.3.d. Comissions de treball

4. Usos dels espais i materials

- 4.1. Tipologia d'espais
- 4.2. Cessió de claus per a usos puntuals (fora d'horari)

5. Procediment i criteris de cessió d'espais

- 5.1. Criteris per la cessió d'espais
- 5.2. Procediment per a la cessió d'espais
- 5.3. Drets i deures
- 5.4. Cessió de claus per a usos regulars

6. Participació al casal

- 6.1. Programació oberta d'activitats
- 6.2. Programació dels col·lectius
- 6.3. contraprestacions

7. Suport a col·lectius

8. Persones usuàries del Casal

Annexes



1. MODEL DEL MAS GUINARDÓ

El Casal Mas Guinardó, com a equipament i servei, es vincula amb el Pla estratègic 2015-2018 dels Casals de barri de Barcelona, i, defineix com a trets característics:

- Esdevenir efectivament un espai de trobada i interrelació dels veïns i veïnes del barri.
- És un espai on es promouen valors democràtics, es fomenta el diàleg, la solidaritat, l'associacionisme i la col·laboració, tot enfocat al desenvolupament del barri i a la millora de la convivència.
- La seva programació respon i s'adequa a les necessitats i demandes dels veïns i veïnes del barri.

El Mas Guinardó és un equipament municipal de proximitat, que es regeix pel pla funcional dels casals de barri de Barcelona. El seu ús està orientat a:

- La promoció del civisme, la col·laboració amb el teixit associatiu, facilitant espais dotats d'infraestructures i recursos per a la participació i l'intercanvi vers els ciutadans i els col·lectius. (Decret 222/1996)
- Promoure la vida social i associativa d'una comunitat, des d'una visió molt local i intergeneracional, destinada a l'acolliment, l'esbarjo i la convivència.
- Promoure la participació a partir de valors democràtics, fomentar el diàleg, la solidaritat, el treball en grup, la col·laboració i el foment de l'associacionisme.
- Oferir serveis estables orientats al desenvolupament del barri.

El Mas Guinardó haurà de tenir una especial mirada en la promoció de l'associacionisme i de la vida comunitària, més enllà de la tasca de qualsevol Casal de Barri. El Mas Guinardó ha estat bressol d'entitats i associacions des de fa dècades i el seu funcionament durant els darrers anys, ja com a equipament públic, s'ha desenvolupat en gran part gràcies a la tasca de les entitats i caldrà mantenir-ho i posar-ho en valor.

2. OBJECTIUS

2.1 Objectiu general:

Donar resposta a les necessitats i demandes dels diferents col·lectius, veïns i veïnes del barri, de manera participativa i inclusiva, treballant en xarxa amb altres



equipaments, entitats i col·lectius, oferint espais i activitats socioculturals on es fomenti l'intercanvi, la creació, el voluntariat i la participació entre el veïnatge.

2.2. Objectius específics:

Afavorir un Casal participatiu que tingui com a filosofia de treball, recollir les demandes i necessitats dels col·lectius i dels veïns i veïnes, i programar activitats socioeducatives i socioculturals que donin cobertura a les demandes rebudes, articulant una oferta que estimuli la participació de la ciutadania. Incorporant la participació com un valor afegit a la gestió pública.

Dur a terme una programació que doni resposta a les necessitats i demandes de les associacions, grups, veïns i veïnes organitzades del barri, seguint una línia que aposta per treballar en xarxa amb altres entitats i col·lectius del territori i el districte, per tal d'optimitzar els recursos i pensar i executar estratègies a fi d'emfatitzar els aspectes que tenen una repercussió en la realitat social del barri.

Oferir espais i activitats de trobada, d'interrelació, creació i participació d'entitats, grups, veïns i veïnes del barri on parlen dels seus interessos i poden participar en diverses propostes d'oci, formatives i socioculturals vinculades a la societat de l'entorn, afavorint la interacció entre el veïnatge, la convivència i la cohesió social.

2.3. Missió i valors:

La missió del Casal Mas Guinardó és la promoció de la ciutadania activa, la col·laboració, el diàleg i la solidaritat entre els veïns i veïnes del barri, amb la participació del teixit associatiu en la seva gestió, facilitant espais dotats d'infraestructures i recursos per a la participació i l'intercanvi entre els veïns i veïnes i els col·lectius, procurant el desenvolupament inclusiu i el benestar del Barri.

Els valors que guien l'actuació del Casal i que s'hi promouran són la solidaritat, el consens, el diàleg, l'antiracisme, el feminisme, la igualtat, la inclusió i la transparència, entre altres.

3. COL·LECTIUS VINCULATS AL CASAL

Tota entitat o grup sense afany de lucre podrà establir-se com a col·lectiu vinculat al Casal, per tal de poder rebre serveis, desenvolupar la seva activitat, col·laborar en la programació general d'activitats i oferir unes activitats de contraprestació. Aquest col·lectiu haurà d'oferir la seva activitat de forma oberta, comunicar totes



Districte d'Horta-Guinardó

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Ronda Guinardó, 49

08024 Barcelona

93 291 67 82

www.bcn.cat/horta-guinardo

les activitats al Casal, organitzar-les i gestionar-les coordinadament amb l'equip tècnic del Casal i permetre'n la difusió.

Com a contraprestació s'entén aquelles accions i/o activitats proposades per les entitats i grups que promouen la participació dins el casal, fomenten la cohesió i enriqueixen la programació a partir d'accions compartides amb l'equip tècnic, altres col·lectius i/o equipaments.

3.1. Drets i deures

Aquests col·lectius han d'haver signat un acord de col·laboració anual amb el Casal en el que s'especifiquen en detall els drets i deures en què, com a línies prioritàries, figurin els següents:

DRETS:

- Dret a utilitzar el Casal com a espai públic.
- Gaudir de les instal·lacions i dels recursos espacials del Casal

DEURES:

- Els col·lectius hauran de col·laborar coordinadament entre ells per tal de donar respostes conjuntes a les necessitats associatives i socials del barri.
- Tant els grups com les entitats vinculades al Casal han d'assumir el compromís d'orientar la seva acció interna i activitat en una doble direcció, al barri i al treball coordinat amb d'altres col·lectius vinculats al Casal.

3.2. Model de participació en la gestió

El model de gestió del Casal Mas Guinardó és mixta: equip tècnic municipal amb la participació cívica dels col·lectius que formin part de l'Equip Gestor.

Per fomentar la transparència i el coneixement del funcionament del Casal, els acords de totes les reunions dels òrgans de participació del Casal seran públiques i publicades a la web.

Per a poder participar a qualsevol dels òrgans de participació, els col·lectius vinculats al Casal Mas Guinardó, han de tenir signat l'acord de col·laboració i amb una vigència mínima de 6 mesos.



Districte d'Horta-Guinardó

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Ronda Guinardó, 49

08024 Barcelona

93 291 67 82

www.bcn.cat/horta-guinardo

3.3. Òrgans de participació

Amb l'objectiu de que els col·lectius vinculats al Casal Mas Guinardó participin activament de la presa de decisions i del dia a dia del Casal, aquest equipament es dota de tres òrgans de participació propis: l'Assemblea del Casal, l'Equip Gestor i la Taula del Casal.

3.3.a. Assemblea del Casal

L'Assemblea del Casal és el màxim òrgan de representació i decisió.

Poden participar a l'Assemblea del Casal:

*Tot el cens de col·lectius vinculats al Casal Mas Guinardó amb un acord de col·laboració que tingui una vigència d'almenys, 6 mesos

*Representants tècnics del Districte d'Horta-Guinardó

*Els membres dels diferents Grups Municipals

*Podran participar-hi també, amb veu, però sense vot, representants dels col·lectius vinculats amb una vigència de l'acord de col·laboració inferior a 6 mesos, col·lectius no vinculats, així com persones que participin individualment a la Taula del Casal o a alguna de les comissions de treball.

Funcions:

- Elecció dels representants de l'Equip Gestor
- Debat i aprovació de la memòria d'activitats
- Debat i aprovació de la memòria econòmica
- Informació dels preus públics
- Aprovació de la proposta de programació del curs vinent
- Aprovació del pressupost
- Altres a debat

3.3.b. Equip Gestor

L'Equip Gestor està format per 10 persones (que actuen en representació de tots els col·lectius vinculats al Casal Mas Guinardó i no d'un col·lectiu particular).

Periodicitat: L'Equip Gestor es reuneix una vegada al mes, com a mínim.

Districte d'Horta-Guinardó*Direcció de Serveis a les Persones i al Territori*

Ronda Guinardó, 49

08024 Barcelona

93 291 67 82

www.bcn.cat/horta-guinardo

Serán membres permanents, amb veu i sense vot, la Direcció del Casal, una persona representant de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori i la persona encarregada de la gestió del Bar del Casal.

La resta de persones de l'Equip Gestor (7) seran escollides a l'Assemblea d'entre els col·lectius vinculats amb un acord de col·laboració amb una vigència mínima de 6 mesos.

3.3.b.1. Criteris per a la selecció de membres a l'Equip Gestor:

I.-L'Assemblea del Casal és l'òrgan que valida els membres que formaran part de l'Equip Gestor.

II.-Qualsevol col·lectiu vinculat al Casal Mas Guinardó, amb un acord de col·laboració amb una vigència d'almenys 6 mesos, pot formar part de l'Equip Gestor

III.-Els/les representats de col·lectius al Consell Gestor, actuen en nom i representació de tots els col·lectius (NO representen l'entitat de la qual formen part).

IV.-Model de tria dels/de les components de l'Equip Gestor:

*Es presentaran candidatures a l'equip tècnic del Casal, amb quinze dies d'antelació a la data de realització de l'Assemblea.

Les persones que vulguin ser membres de l'Equip Gestor hauran de redactar un escrit de presentació que es farà arribar a tots els col·lectius membres de l'assemblea per avançat.

*Les propostes de candidatures per a formar part de l'Equip Gestor, seran recollides per l'equip tècnic del Casal i es presentaran a l'Assemblea.

*Es procedirà a votació amb el següent sistema:

**Cada col·lectiu vinculat i amb una acord de col·laboració amb una vigència mínima de 6 mesos, assistent a l'Assemblea, introduirà un vot per la candidatura que consideri més adient.

**Es procedirà a celebrar la votació



Districte d'Horta-Guinardó

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Ronda Guinardó, 49

08024 Barcelona

93 291 67 82

www.bcn.cat/horta-guinardo

****Les 7 candidatures més votades seran les persones delegades a l'Equip Gestor**

****En cas d'empat en el recompte final es farà una segona ronda de votacions**

****Les persones delegades a l'Equip Gestor tindran un mandat de 2 anys**

Les persones que formen part de l'Equip Gestor, per la responsabilitat adquirida, han d'assistir a totes les convocatòries i, en cas d'absències injustificades i/o continuades, es procedirà a substituir-la per un nou membre.

En primera instància es convidarà a la persona que va quedar en la 8ena. posició a l'Assemblea, i si aquesta no pot, s'avançarà en la llista de candidatures fins a la incorporació definitiva

Funcions:

- Aprovació de les actes de les reunions de l'equip gestor
- Aprovació dels col·lectius que volen fer ús del casal
- Regular tot allò sobrevingut i no previst en les regulacions
- Aprovar la comunicació del Casal, interna i externa
- Seguiment de les activitats que es faran al casal
- Aprovació de les activitats que es faran a la Sala d'Actes
- Resolució d'aquells conflictes que puguin existir
- Seguiment d'acords presos a l'Assemblea i al propi Equip Gestor.
- Informació dels preus públics
- Suport a l'Oficina Tècnica
- Seguiment de les propostes de les comissions i de la Taula de Casal

Quan no hi hagi reunions per aprovar algun tema, serà la persona coordinadora del Casal qui prendrà la decisió. Caldrà posteriorment informar-ne l'Equip Gestor

3.3.c. Taula de casal:

Espai de participació, sense periodicitat pre-establerta. La convocatòria de la Taula vindrà marcada pel propi projecte a desenvolupar. Les entitats i/o grups vinculats han de participar-hi, per oferir propostes de programació. Serà també un espai perquè els col·lectius comparteixin les seves activitats i facilitar la promoció conjunta d'activitats veïnals. Les propostes que surtin de la Taula del casal són prioritàries, com a línies de treball derivades de l'Equip Gestor, sempre i quan no



Districte d'Horta-Guinardó

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Ronda Guinardó, 49

08024 Barcelona

93 291 67 82

www.bcn.cat/horta-guinardo

siguin propostes que atemptin contra els Drets Humans i Socials i es tingui la capacitat pressupostària per a poder realitzar la proposta.

Podran participar-hi veïns i veïnes a títol individual i col·lectiu no vinculats.

3.3.d. Comissions de treball:

L'Assemblea del Casal podrà decidir la creació de comissions de treball així com la seva tipologia i durada. Les comissions podran participar, amb veu i sense vot, a les reunions de l'equip gestor quan es tractin temàtiques del seu àmbit de treball.

Podran participar-hi veïns i veïnes a títol individual, sempre i quan en formin part de la Taula del Casal

4. USOS DELS ESPAIS I MATERIALS.

4.1. Tipologia d'espais

Com a norma general, els espais són compartits i polivalents, a excepció dels que estan recollits al conveni vigent entre l'APV i el Districte d'Horta-Guinardó.

En la fitxa de sol·licitud inicial de cessió es concreta l'espai, horari i material necessari. També els requeriments per part del casal, i la participació de l'entitat o grup dins el programa d'activitats.

Al marge dels espais interiors del Casal Mas Guinardó, es poden gestionar els espais exteriors (terrasses de l'entorn).

Queda exclòs, però, d'aquest Pla d'usos del Casal Mas Guinardó:

- **Refugi antiaeri:** la visita i accés al refugi s'ha de fer mitjançant el districte, previ acord amb Patrimoni de l'Ajuntament de Barcelona, que és qui té la capacitat.

Espais interiors.

Planta baixa:

- Espai de recepció i acollida
- Sala d'actes
- Bucs d'assaig



Districte d'Horta-Guinardó

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Ronda Guinardó, 49

08024 Barcelona

93 291 67 82

www.bcn.cat/horta-guinardo

- Els bucs es regiran per la normativa genèrica de gestió dels bucs d'assaig en equipaments municipals.
- Un buc tindrà un ús preferent per part de l'APV Mas Guinardó.

Primera planta:

- Sala de dansa: Es garanteix l'activitat de dansa de l'APV, fora d'aquesta utilització pot ser utilitzada com sala per oferir tallers oberts al barri i per a complementar les ofertes dels col·lectius. Aquests tallers aplicaran els preus públics del districte.
- Bar cafeteria: al ser part de l'equipament, ha d'esdevenir un espai de trobada i de relació més, respectant i adaptant-se als horaris del casal. Podrà impulsar iniciatives per a cobrir dèficits en la programació del casal com espai d'intercanvi d'experiències, de relació i ser alhora un espai expositiu.

Segona planta:

- 1 sala de reunions
- 5 tallers
- 2 despatxos
- 4 magatzems

Totes les sales són d'ús compartit per les entitats i grups del casal i per oferir tallers oberts als veïns i veïnes del barri i el districte amb l'aplicació dels preus públics. Si s'escau es podrà habilitar algun d'aquests espais de la segona planta per a fer activitats d'expressió corporal que requereixin condicions especials (amb barres, miralls, etc.), prèvia autorització del Districte i sempre i quan Serveis Tècnics del Districte tingui la capacitat pressupostària per a poder realitzar aquesta intervenció.

Tercera planta:

- 6 despatxos: Per les seves característiques es planteja que puguin ser utilitzats per reunions de les entitats, grups, i altres. Es pot plantejar que l'espai de vestuari es pugui traslladar, previ condicionament, al costat de la sala de dansa per rendibilitzar l'espai, prèvia autorització del Districte i sempre i quan Serveis Tècnics del Districte tingui la capacitat pressupostària per a poder realitzar aquesta intervenció.

- La sala d'informàtica es podrà destinar a tallers oberts al barri i accions formatives per les entitats i grups. També per la utilització, de forma autònoma, prèvia petició, per part dels diferents col·lectius.

4.2. Cessió de claus per a usos puntuals (fora d'horari)

Per norma general s'intentarà que totes les activitats proposades es facin dins l'horari establert per l'obertura del centre. En cas que el col·lectiu necessiti la clau de l'equipament caldrà que la persona responsable del col·lectiu signi un comprovant d'entrega de claus, on es farà responsable de l'ús d'aquestes claus podent designar a una persona de l'entitat o grup que en pugui fer ús. Aquesta persona haurà de retornar aquestes claus com a molt tard dos dies després de la finalització de l'activitat a la persona coordinadora del Casal, tal com consta al full de cessió puntual de claus. Així mateix es facilitarà a la persona referent del col·lectiu, un codi d'alarma d'un ús del Casal Mas Guinardó.

5. PROCEDIMENT I CRITERIS DE CESSIONS D'ESP AIS.

5.1. Criteris per a la cessió gratuïta o amb aplicació de preus públics dels espais.

El Casal pot cedir espais a col·lectius vinculats, altres col·lectius, particulars, escoles, empreses, etc. A l'hora de decidir prioritats per autoritzar la cessió i en cas de coincidència de dies i hores de la petició d'espai caldrà tenir en compte els següents criteris:

Ordre de prioritat per demanar espais:

- **Entitats o grups de caire social sense afany de lucre:**
 - Col·lectius vinculats al Casal.
 - Col·lectius o grups públics o sense afany de lucre externes, del barri o dels barris de l'entorn
 - Escoles públiques o sense afany de lucre del barri
 - Col·lectius o grups públics o sense afany de lucre fora de l'àmbit geogràfic anterior, però del Districte Horta-Guinardó
 - Col·lectius o grups públics o sense afany de lucre de la resta de Barcelona.
- **Persones, entitats i grups, escoles o empreses privades.**

Activitats sense ànim de lucre realitzades per persones, entitats, escoles o col·lectius de caire privat.

- Escoles privades del barri
- Col·lectius privats d'àmbit sociocultural
- Persones individuals del barri
- Persones o escoles fora del barri
- Activitats de caire polític, excepte en període electoral pel qual regiran els criteris de la Junta Electoral o organisme anàleg.

Activitats privades amb lucre

- Col·lectius privats d'àmbit sociocultural
- Persones individuals del barri
- Persones o escoles privades de fora del barri
- Empreses

La cessió d'espais pels col·lectius vinculats són gratuïtes. La resta de col·lectius hauran de pagar segons la relació de preus públics aprovada per l'Ajuntament.

Els criteris d'ús i disponibilitat per a la cessió d'espais seran:

- **Disponibilitat de la sala**
 - ✓ La sala ha d'estar lliure per poder ser utilitzada -segons el calendari de coordinació- i ha de quedar en condicions de ser utilitzada en acabar l'ús de l'espai (neteja, mobiliari a lloc...) sense que pugui interferir en els actes programats. (No es pot cedir la sala abans d'una obra de teatre quan els decorats estan muntats, per exemple).
 - ✓ Només podrà cedir la sala la coordinació tècnica del Casal Mas Guinardó .
 - ✓ En tota cessió d'espai demanada per una col·lectiu o persona externa al Casal, hi haurà una persona responsable (treballadora o voluntària) que haurà de ser present a l'equipament.
 - ✓ En cas d'una cessió d'espai demanada per un col·lectiu vinculat al Casal la responsabilitat recaurà sobre el mateix col·lectiu i/o grup, i no serà necessària la presència d'una altra persona responsable.

5.2. Procediment per a la cessió d'espais

El procediment a seguir en totes les cessions d'espais, tant de particulars com a col·lectius o grups serà:



Districte d'Horta-Guinardó

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Ronda Guinardó, 49

08024 Barcelona

93 291 67 82

www.bcn.cat/horta-guinardo

- Recepció de la proposta per part de l'equip tècnic del casal i formalitzar-la a través del document "*Sol·licitud de cessió d'espai*". (ANNEX 1)
- Resposta per part de l'equip tècnic, via e-mail i/o telefònica, en un màxim de 15 dies hàbils.
- En cas d'acceptar la proposta (en funció de l'activitat proposada i de la disponibilitat de sala), signatura del document "*Acord d'ús d'espais entre el Casal Mas Guinardó del districte Horta-Guinardó i l'entitat...*" (ANNEX 2). *Notificació a l'equip gestor*.
- Com a norma general no s'acceptaran sol·licituds de més de 3 mesos d'antelació, a excepció de les entitats i/o grups vinculades al Casal.

Aquest serà el procediment establert, no obstant en funció del col·lectiu o grup que demandi la cessió es tindran en compte aquests aspectes:

- Si la sol·licitud prové d'un **col·lectiu vinculat** al Casal, sempre que necessitin una sala diferent a la assignada i fora de l'horari establert en el document que la vincula al Casal, no caldrà omplir els documents de cessió d'espais.
- El canvi es realitzarà de forma verbal i/o escrita a la Oficina Tècnica.
- Si la sol·licitud prové de col·lectius o persones externes al Casal el protocol es seguirà en la seva totalitat. Tal com especifica en el document "*Sol·licitud de cessió d'espai*", les propostes podran ser revisades per l'equip gestor.

5.3. Drets i deures

Els col·lectius tenen dret a gaudir de les instal·lacions i dels recursos espacials del Casal. Podran fer ús de forma continuada dels espais i els materials convinguts. La utilització d'espais no ordinària, fruit de la programació específica d'activitats pròpia dels col·lectius, es pactarà trimestralment. Qualsevol ús d'espais o material del Casal ha d'estar en coneixement de l'equip tècnic del Casal.

Cas que sigui necessari un altre tipus d'utilització, caldrà determinar-ho per escrit.

Els col·lectius tindran dret a l'ús d'un o més armaris tancats (en alguns casos, compartits), que seran assignats per l'equip tècnic i de coordinació del Casal Mas Guinardó.

Cal tenir en compte que els espais del Casal són espais polivalents i compartits. En conseqüència els membres dels col·lectius es comprometen a fer un bon ús de les instal·lacions, i tindran cura de mantenir l'espai en ordre i netedat.



Districte d'Horta-Guinardó

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Ronda Guinardó, 49

08024 Barcelona

93 291 67 82

www.bcn.cat/horta-guinardo

Els col·lectius es faran responsables dels desperfectes que es puguin ocasionar en el decurs de la seva activitat, havent d'abonar o reparar, si és el cas, l'import del dany produït.

Els col·lectius es comprometen a conèixer el Projecte de gestió del Casal i les seves normes d'ús, així com a participar activament dins la programació i al funcionament del Casal.

Els col·lectius es faran responsables de fer efectiu el pagament dels deutes existents, abans del moment de la signatura de l'acord.

La persona responsable es compromet a conèixer el Pla d'emergència, a compartir-lo amb la resta de persones del col·lectiu i a complir-lo en cas que sigui necessari.

5.4. Cessió de claus per a usos regulars

Els col·lectius vinculats podran disposar de claus quan la seva activitat sigui fora de l'horari habitual del casal. Aquest acord haurà de quedar reflectit en la fitxa de cessió ordinària de l'entitat. En cap cas, els col·lectius que tinguin la clau del casal, podran fer una cessió a una altra entitats o grup.

En cas d'un ús puntual, es signarà un document de cessió, amb el nom del responsable de recollida, dia i hora d'entrega i retorn.

6- PARTICIPACIÓ AL CASAL

Les entitats i grups vinculats han de participar a la Taula de Casal. Els col·lectius hauran de col·laborar coordinadament entre ells per tal de donar respostes conjuntes a les necessitats associatives i socials del Casal. Els possibles dubtes, divergències, suggeriments, s'hauran de fer explícits a les reunions de la Taula de casal.

6.1. Programació oberta d'activitats

Els col·lectius es comprometen a col·laborar i participar en la programació del Casal.

Totes les activitats que es programin al Casal hauran de ser obertes i gratuïtes. Malgrat això, en alguns casos es podrà cobrar un preu d'entrada: per cobrir



Districte d'Horta-Guinardó

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Ronda Guinardó, 49

08024 Barcelona

93 291 67 82

www.bcn.cat/horta-guinardo

despeses, com a font d'ingressos per a un projecte comunitari d'un o més col·lectius o per a una causa solidària. Sempre caldrà comunicació a l'equip tècnic i aprovació de l'equip gestor i el referent tècnic del Districte.

Sempre que sigui possible els col·lectius faran propostes d'activitats conjuntes.

Les activitats seran difoses mitjançant tots els canals de comunicació del Casal. Per tant els col·lectius s'hauran d'adaptar als criteris i terminis que marqui el Casal i el propi Districte.

Terminis de presentació: Les propostes d'activitats es faran, en reunió de Taula de casal:

- A mes de juliol les propostes per al trimestre de tardor (octubre, novembre i desembre)
- Al mes d'octubre les propostes pel trimestre d'hivern (gener, febrer i març)
- Al mes de gener les propostes del trimestre de primavera (abril, maig i juny)
- Al mes d'abril les propostes pel trimestre d'estiu (juliol i setembre).

Fora d'aquests terminis i de forma excepcional és podran presentar propostes, directament a l'equip tècnic del Casal com a mínim amb 15 dies d'antelació.

Nombre i tipus d'activitat. Els col·lectius vinculats tenen el deure de programar com a mínim una activitat a l'any al Casal. El màxim d'activitats que els col·lectius poden programar es regularà a partir de les seves pròpies propostes i tenint en compte que tothom pugui tenir espais de programació i que quedin espais per programació pròpia del Casal que permetin incloure activitats per totes les franges d'edat i activitats de diferents tipologia.

Equipament públic, preus públics. Els preus de les activitats (ja sigui el preu de l'entrada en cas d'espectacles o el preu d'inscripció en cas de tallers) haurà d'ajustar-se als preus públics de l'Ajuntament.

El procés d'inscripcions a les activitats o de venda d'entrades es pactarà per cada activitat entre el col·lectiu organitzador i la persona coordinadora del Casal. En cap cas una activitat es podrà gestionar de forma particular sense informar l'equip tècnic i sense que aquesta sigui validada.



6.2 .Programació dels col·lectius

Totes les activitats proposades pels col·lectius vinculats al Casal Mas Guinardó, com a norma general, són gratuïtes i obertes a tota la població.

En el cas que un col·lectiu ofereixi activitats no obertes a tota la població i tingui interès lucratiu, s'hauran de satisfer les taxes establertes, mitjançant preus públics, per l'Ajuntament de Barcelona-Districte d'Horta-Guinardó.

El col·lectiu realitzarà les seves activitats de manera autònoma, sense que el cost de l'activitat repercuteixi al pressupost del Casal.

En el cas que l'activitat requereixi la contractació d'un tècnic de so i/o llums, un servei extraordinari de neteja, infraestructures específiques o altres, el col·lectiu organitzador haurà de fer la sol·licitud a l'equip tècnic del Casal en els terminis i forma convinguts i es farà càrrec de les despeses associades.

Els col·lectius realitzaran les seves activitats de forma autònoma pel que fa a la gestió de l'espai, fent-se càrrec de l'obertura i tancament del Casal, de la disposició de mobiliari i de l'obertura i tancament de portes. L'equip tècnic del Casal farà la formació presencial necessària a les persones responsables de cada activitat, a més a més de facilitar un manual escrit.

Els col·lectius es faran responsables de realitzar les seves activitats de forma que no molestin les altres activitats del Casal així com al veïnat.

En cap cas s'excedirà l'aforament dels espais als actes.

Totes les activitats obertes a tota la població quedaran cobertes per l'assegurança de responsabilitat civil de l'Ajuntament, sempre que s'hagin donat a conèixer a l'equip tècnic del Casal Mas Guinardó per escrit amb un mínim de 5 dies d'antelació i hagin estat autoritzades.

Els col·lectius que organitzin activitat tancada i dirigida a col·lectius concrets hauran de tenir una assegurança pròpia.

6.3 Contraprestacions

El col·lectiu es compromet a desenvolupar activitats i accions que repercuteixin en el desenvolupament i millora del projecte de gestió i les activitats del Casal.



Districte d'Horta-Guinardó

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Ronda Guinardó, 49

08024 Barcelona

93 291 67 82

www.bcn.cat/horta-guinardo

Com a contraprestació s'entén aquelles accions i/o activitats proposades per les entitats i grups que promouen la participació dins el casal, fomenten la cohesió i enriqueixen la programació a partir d'accions compartides amb l'equip tècnic, altres col·lectius i/o equipaments.

7. SUPORT ALS COL·LECTIUS

A banda de tot l'anterior, si així ho sol·liciten, els col·lectius tindran dret a una bústia personalitzada controlada per l'equip tècnic del Casal, on es recollirà el correu i missatges rebuts.

Els col·lectius tenen dret a suport i assessorament en matèria associativa.

El Casal es compromet a fer difusió genèrica dels col·lectius i de les seves activitats al Casal.

8. PERSONES USUÀRIES DEL CASAL

Les persones que vagin al Mas Guinardó a títol individual tindran el dret a participar dels diferents espais del Casal, més enllà de fer ús dels espais i rebre els serveis oferts per l'equipament (activitats, tallers, programació cultural...).

Per fer-ho, podran:

- Participar a la Taula del Casal
- Participar a les Comissions de Treball existents així com proposar-ne la creació de noves
- Participar, amb veu i sense vot, a l'Assemblea del Casal sempre que formin part d'alguna de les comissions o de la Taula.

Participar, amb veu i sense vot, a l'Equip Gestor. Sempre i quan siguin convidats com a membres d'alguna de les Comissions de Treball o de la Taula del Casal.

9. REVISIÓ DEL PLA D'USOS

Aquest pla d'usos serà revisable cada dos anys.

Barcelona, febrer 2019.