



Àrea: Administració General

Expedient: e-04.04.1599 22/2024

Procediment: Contractació de serveis per procediment obert

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONCESSIÓ DEMANIAL DELS ESPAIS DESTINATS A ESCOLA D'ART DE RIPOLL

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte d'aquest plec definir les condicions reguladores per l'adjudicació de la concessió demanial dels espais destinats a Escola d'Art de Ripoll.

La concessió demanial implica la utilització privativa de l'espai Art ubicat a la 3a. planta dels Annexes de la biblioteca municipal

El codi **CPV** del contracte és **80411000-1 Serveis Escolars diversos**.

2. DOMINI PÚBLIC OBJECTE DE LA CONCESSIÓ

L'espai i descripció del lloc destinat a Escola d'Art de Ripoll és el següent:

Sala situada a la tercera planta de l'edifici dels Annexes de la biblioteca Lambert Mata, ubicat al carrer 27 de maig núm.1, de forma quadrada amb una superfície de 50 m2.

En la mateixa planta es disposa de lavabos i unes piques d'ús comú per a altres activitats que es realitzen en aquest espai i que donaran també servei a l'escola d'Art.

La superfície total de la concessió és de 50 m2.

3. EXPLOTACIÓ DE LA CONCESSIÓ I HORARI DE PRESTACIÓ.

La concessió s'entrega amb mobiliari i parament que figura com annex 1 al present plec.

Aquest equipament un cop finalitzi la concessió revertirà a l'ajuntament de Ripoll, al igual que tot aquell material fixe que el concessionari hagi incorporat i es trobi íntegrament amortitzat.

Als efectes de l'establert en l'apartat anterior, el concessionari haurà d'aportar una còpia autèntica de les factures emeses per a l'adquisició de tot el material adquirit.

El concessionari haurà de fer el manteniment de les instal·lacions mentre duri el termini de la concessió i les seves pròrrogues, si s'escauen, i efectuar-ne les reposicions que calguin.

El concessionari no podrà establir preus superiors al següent esglaonat:

- Per 1 hora setmanal.....30 €
- Per 2 hores setmanals..... 55 €
- Per 4 hores setmanals.....105 €
- Per 6 hores setmanals.....150 €



L'horari de prestació del servei serà de dilluns a divendres en horari de matins i tardes, concentrant-se com a màxim entre les 9 del matí i les 21 hores del vespre.

Anualment es consensuarà un període de 15 dies a l'any sense servei per facilitar les tasques de manteniment de l'edifici.

3. AFORAMENT I ACTIVITAT

L'aforament es fixa en un màxim de **25 persones per grup**.

El Local reuneix els elements bàsics de prevenció d'incendis, accessibilitat i altres condicionants per a l'ús al que està destinat.

4. DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROQUES, ACTA DE LLIURAMENT I ACTA DE RECEPCIO.

La vigència i pròrroga de la concessió s'estableix en el plec de clàusules administratives.

A l'inici de la concessió es farà una acta de lliurament de l'espai en la que s'hi farà constar l'estat del mateix.

A la finalització de la concessió es farà una acta de recepció de l'espai en la que s'hi farà constar l'estat en què es retorna.

En cas que l'estat de conservació no sigui l'adequat es farà constar a l'acta i el cost que pugui suposar es restarà inicialment de la garantia definitiva i si aquesta no és suficient es procedirà a la seva reclamació.

Aquestes actes es signaran pel regidor de cultura, per un tècnic de Serveis Tècnics i l'adjudicatari.

5. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia serà de tres mesos des de la data de la signatura de l'acta de recepció dels béns i instal·lacions, lliurats a l'Ajuntament en perfecte estat de conservació.

6. SUBMINISTRAMENTS I INSTAL·LACIONS TÈCNIQUES.

Els cost dels subministraments d'electricitat, aigua, calefacció i extintors resten inclosos en el cànon de la concessió.

7. OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI.

Seràn obligacions del concessionari:

- 1.** Expotar el servei Escola d'art al seu propi risc i ventura.



2. Obligació de fer la correcta recollida i reciclatge de tots els residus que es generin, tenint cura especial d'aquells productes que puguin presentar alguna toxicitat
3. No superar els preus màxims fixats en aquest plec.
4. Fer el manteniment ordinari, al seu càrrec, de l'espai objecte de la concessió (neteja, canviar bombetes o qualsevol altre supòsit que sigui d'aplicació). També haurà de fer-se càrrec de i consumibles necessaris (productes de neteja, el necessari pel desenvolupament de l'activitat).
5. Garantir que els usuaris del servei puguin ser atesos en català.
6. Utilitzar el català obligatòriament, com a llengua de tota mena d'actes de comunicació escrita.
7. Tenir bon tracte amb els usuaris del servei i contribuir a la creació d'un ambient agradable.
8. Vetllar perquè no es produeixin crits ni emissions sonores o vibratòries que excedeixin els volums autoritzats per la "Ordenança municipal per a la regulació dels sorolls i vibracions"
10. Tenir permanentment contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, amb una cobertura mínima de 300.000 € per sinistre. Aquesta obligació s'haurà d'acreditar en el termini màxim de 5 dies hàbils a partir de l'endemà de la formalització del contracte davant l'òrgan de contractació acompanyant pòlissa i rebut acreditatiu del seu pagament. El compliment d'aquesta obligació és requisit per a l'inici de l'activitat.
11. Subscriure amb una entitat asseguradora una pòlissa d'assegurances en la qual consti com a beneficiari l'Ajuntament de Ripoll que cobreixi els riscos d'incendi i danys materials al domini públic i mobiliari concedit amb un valor mínim de 100.000 euros.
12. Atendre degudament totes les obligacions fiscals, impostos, taxes etc, derivades de l'activitat econòmica que desenvoluparà per causa de la concessió i, especialment, les taxes d'escombraries.
13. El concessionari facilitarà en tot moment la documentació requerida per l'ajuntament per comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral o administratiu.
15. Respondrà dels danys i perjudicis que l'explotació del servei pugui causar als interessos municipals i a terceres persones, que serà exigida amb càrrec a la garantia definitiva, si aquesta fos suficient, o pel procediment administratiu que correspongui.
16. Fer-se càrrec de la neteja de l'espai mantenint-ho tot net en perfecte estat.
17. Pagar amb puntualitat cada cànon de la concessió, en el seu venciment.
18. Complir les disposicions de la Llei 42/2010, de 30 de novembre per la que es modifica la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries en front del tabaquisme i reguladora de la venda, subministrament, consum i publicitat dels productes del tabac, que prohibeix fumar a tots els llocs públics tancats.
19. Fer-se càrrec de la reparació de totes les avaries degudes a l'ús impropï del local, quan siguin degudes a un ús impropï o abusiu.
20. Un cop extingida la concessió i la seva possible pròrroga, si s'escaigues, a retornar la possessió efectiva de l'ús de l'espai concessional, després d'haver-ne retirat totes les seves pertinençes, i a tenir per deixades a la lliure disposició de l'ajuntament les que puguin restar-hi.
21. Mantenir en tot moment a disposició dels usuaris un llibre de reclamacions per tal que en puguin fer ús si ho estimen convenient.
28. No es podrà fer cap mena de construcció i instal·lació en l'espai descrit ni cap tipus de senyalització o anunci publicitari sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament.
29. Tampoc estarà permès emmagatzemar fora dels límits de l'espai, productes, caixes, residus o mobiliari.
30. Qualsevol obra de conservació i adaptació que el concessionari consideri necessàries per a l'adequada explotació del servei –degudament autoritzades per l'Ajuntament- seran



íntegrament al seu càrrec, restant obligat a sol·licitar a tal efecte les corresponents llicències municipals i sotmetent-se en el que es refereix a l'execució a les directrius que assenyali l'Ajuntament. Aquestes obres quedaran a benefici de l'immoble, sense dret a cap indemnització per part de l'adjudicatari.

31. A aportar tots els elements de material i equip que no formin part de la concessió i que siguin necessaris per a la correcta prestació del servei.
32. Destinar la instal·lació a la finalitat específica de la concessió i no aplicar-la a altres usos, ni alienar-la, gravar-la o cedir-la a tercers sense autorització municipal.
33. Col·laborar amb l'ajuntament amb activitats puntuals
34. A complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
35. Exercir el servei per ell mateix, amb la prohibició absoluta de traspasar-la, arrendar-la o cedir-ne l'ús a tercers en qualsevol de les formes legalment establertes. La infracció d'aquesta obligació produirà, de ple dret, la resolució immediata del contracte.
36. Facilitar l'accés al recinte en cas de revisions periòdiques dels diferents subministraments.
37. No podrà instal·lar dins de l'espai subjecte a concessió cap màquina expendedora sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament.
38. Vetllar per la custòdia de les claus facilitades per l'Ajuntament, i comunicar a l'ajuntament qualsevol incidència que es produeixi a l'equipament.

8. OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI RESPECTE AL SEU PERSONAL.

Serà de compte d'aquest la contractació del personal necessari per cobrir les necessitats del servei, tenint en compte:

- a) El concessionari està obligat a presentar a l'Ajuntament les còpies dels contractes de treball del personal adscrit a la concessió.
- b) Utilitzar algunes de les fórmules previstes en la legislació social vigent, que permeti la resolució automàtica de la relació laboral a l'extinció de la concessió, per qualsevol de les clàusules previstes en el plec de condicions i en la legislació contractual administrativa.
- c) En cas de resolució o extinció normal del contracte concessional no serà d'aplicació la successió empresarial a favor de l'Ajuntament respecte dels treballadors adscrits a la concessió. En cap cas ni circumstància, la relació administrativa entre l'Ajuntament de Ripoll i l'adjudicatari i/o plantilla laboral d'aquest suposarà una relació laboral o funcional.

9. OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI PEL QUE FA A L'ASPECTE SANITARI

El local destinat a escola d'art està equipat amb el mobiliari i els equipaments bàsics per al seu funcionament d'acord amb la normativa vigent, els qual es troben especificats en l'inventari. En el moment d'iniciació de la concessió demanial el concessionari haurà de signar, juntament amb el representant de l'Ajuntament, un acta de lliurament de l'espai en la que hi constarà un inventari amb tot el mobiliari i utensilis que se li lliura.

Així mateix, el concessionari serà el responsable integral del manteniment correctiu de l'espai i la conservació del mobiliari i els equipaments bàsics subministrats per l'Ajuntament.

10. DRETS DEL CONCESSIONARI



El contractista té a més dels drets que estableix l'art. 250 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny i de les que es deriven del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec, els drets següents:

- Utilitzar els béns de domini públic que són necessaris per a la prestació del contracte, de conformitat amb les determinacions dels presents plecs.
- Gestionar i explotar el servei d'escola d'art en l'espai assignat.
- Ser respectat per terceres persones en la seva condició de concessionari, amb el suport de l'autoritat municipal, per acabar amb qualsevol pertorbació en el normal desenvolupament del servei.
- Proposar a l'Ajuntament totes les modificacions que consideri indispensables per millorar la prestació del servei i que no estiguin previstes inicialment.
- Percebre directament de les persones usuàries la retribució dels serveis prestats.

11. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

- a. Posar a disposició del concessionari el bé, interpretar el plec de clàusules administratives i tècniques i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment.
- b. Ordenar, controlar i dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment de l'activitat, així com imposar les correccions i sancions pertinents.
- c. Inspeccionar les instal·lacions i dictar les ordres necessàries per mantenir i conservar les instal·lacions en bon estat de conservació, higiene i salubritat.

ANNEX 1 – INVENTARI

- 4 taules de plàstic plegables
- 16 cadires negre de plàstic
- 10 tamborets
- 3 tauletes fixades a la paret
- 20 cavallets d'artista
- 6 armaris amb prestatges
- 2 penjadors de paret
- 1 penjador de peu
- 1 pica llarga amb 4 aixetes