



Plec de clàusules administratives particulars reguladores del contracte administratiu de serveis de monitoratge d'activitats dirigides i monitoratge de sala de fitness al complex esportiu Tres Pins de Navarcles.

Dades principals del contracte

Objecte: Serveis de monitoratge d'activitats dirigides i de sala de fitness del complex esportiu Tres Pins de Navarcles.

Naturalesa: Serveis annex IV LCSP

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local

Tramitació: Ordinària.

Procediment d'adjudicació: Obert

Forma adjudicació: Diversos criteris



Ajuntament de Navarcles

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE MONITORATGE D'ACTIVITATS ESPORTIVES DIRIGIDES I MONITORATGE DE SALA DE FITNESS AL COMPLEX ESPORTIU TRES PINS (X2024000682) (procediment obert)

INDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:	4
1.1) Definició de l'objecte del contracte	4
1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte	5
1.3) Pressupost base de licitació	5
Pressupost formulat en termes de preus unitaris:	5
1.4) Existència de crèdit	7
1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues	7
Quant a la durada:	7
Quant a la pròrroga:	7
1.6) Valor estimat	7
1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	7
1.8) Perfil de contractant	8
1.9) Presentació de proposicions	8
1.9.1 Lloc i termini de presentació d'ofertes	8
1.9.2 Especificitats aplicables a l'obertura del "Sobre digital"	9
1.9.3 Informació als licitadors	9
1.9.4 Contingut de les proposicions	10
SOBRE A	10
SOBRE B	10
SOBRE C	11
1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments	12
Solvència econòmica i financera:	12
Solvència professional o tècnica:	12
Classificació empresarial:	13
Descripció mitjans	13
1.11) Criteris d'adjudicació	13
A. Criteris avaluable de forma automàtica (65%)	¡Error! Marcador no definido.
B. Criteris que depenen d'un judici de valor (35%)	¡Error! Marcador no definido.



Ajuntament de Navarcles

1.12) Criteris de desempat	16
1.13) Obertura de proposicions i Mesa de contractació.	16
1.14) Termini per a l'adjudicació	18
1.15) Variants	18
1.16) Ofertes anormalment baixes.....	18
1.17) Garantia provisional	19
1.18) Garantia definitiva	19
1.19) Presentació de documentació	19
1.20) EFECTES DE LA PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ I DECISIÓ DE NO ADJUDICAR EL CONTRACTE I/O DESISTIR DEL PROCEDIMENT.	21
1.21) Formalització del contracte.....	21
2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:	22
2.1) Drets i obligacions de les parts.....	22
a) Obligacions generals	22
b) Obligacions essencials	23
c) Resta d'obligacions específiques:	23
d) Obligacions laborals i de Prevenció de riscos laborals:.....	24
2.2) Condicions especials d'execució	24
2.3) Modificació del contracte	25
2.4) Règim de pagament	26
2.5) Revisió de preus.....	26
2.6) Penalitats	26
2.7) Causes de resolució	29
2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte	29
2.9) Termini de garantia del contracte	29
2.10) Cessió	29
2.11) Subcontractació.....	30
2.12) Confidencialitat de la informació.....	31
2.13) Règim jurídic de la contractació.....	31
2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics	31
2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista	32
2.16) Assegurances	32
2.17) Lloc de <i>prestació de l'objecte</i> del contracte	32
2.18) Responsable del contracte	32



Ajuntament de Navarcles

2.19) Protecció de dades de caràcter personal.....	32
3.) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS	33
3.1) Sistema de determinació del preu del contracte	34
3.2) Facultat de l'Ajuntament de Navarcles sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei	34
3.3) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.....	34
3.4) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.....	35
ANNEX I AL PCAP	36
ANNEX 2: MODEL PROPOSTA ECONOMICA I MILLORES.	39

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del contracte la prestació del servei d'activitats dirigides que es duen a terme al Complex esportiu 3 Pins de Navarcles mitjançant la contractació de monitors especialitzats sota la coordinació del personal tècnic d'esports de l'Ajuntament.

La prestació es divideix en dues activitats:

- Activitats dirigides: Durant la temporada d'hivern seran 65 hores setmanals i durant la temporada d'estiu seran 30 hores setmanals.
El número total d'hores aproximades serà de 6.270 repartides en tota la durada del contracte.
- Monitor de sala: 15 hores setmanals de dilluns a divendres de 17:30 a 20:30 on s'haurà de vigilar la sala, realitzar rutines i ajudar a usuaris a realitzar els exercicis.
El número total d'hores aproximades serà de 1.350 repartides en tota la durada del contracte.

La temporada d'hivern va des de l'1 de gener fins a la 3a setmana de juliol i des de la 2a setmana de setembre fins a 31 de desembre.

La temporada d'estiu compren de la 3a setmana de juliol a 2a setmana de setembre.

El Codi CPV que correspon és 92600000-7 Serveis esportius

Aquests serveis estan tipificats com a serveis especials **en l'annex IV de la Llei 9/2017**, de contractes del sector públic.



Ajuntament de Navarcles

1.2) NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Pressupost formulat en termes de preus unitaris:

El pressupost base de licitació de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat de 225.710,50 euros (IVA inclòs) pels dos anys de durada del contracte a raó de 112.855,25€/any.

L'IVA que correspon aplicar és del <21% > i ascendeix a la quantitat de <39.172,90€ (trenta-nou mil cent setanta-dos euros amb noranta cèntims d'euro)>.

La determinació del preu del contracte es basa en aplicació dels costos directes i indirectes que se'n deriven de la seva execució.

Total hores:

	2024	2025	2026	TOTAL
activitats dirigides	260,00	3.135,00	2.875,00	6.270,00
tècnic sala	60,00	675,00	615,00	1.350,00
	320,00	3.810,00	3.490,00	7.620,00

Costos personal		158.082,71
Costos 2024	6.638,64	
Costos 2025	79.041,36	
Costos 2026	72.402,71	

TOTAL DIRECTES		158.082,71
-----------------------	--	-------------------

Despeses generals	12%	18.969,93
Benefici industrial	6%	9.484,96

TOTAL INDIRECTES		28.454,89
-------------------------	--	------------------

TOTAL COSTOS		186.537,60
---------------------	--	-------------------

IVA (21%)	21%	39.172,90
-----------	-----	-----------

TOTAL BIANUAL		225.710,50
----------------------	--	-------------------

Els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen pels imports següents:



Ajuntament de Navarcles

Servei	Estimació de serveis	Import preu unitari màxim IVA exclòs	Tipus impositiu IVA	Import IVA	Total import preu unitari màxim IVA inclòs
Monitoratge activitats esportives	6.270 hores	24,48€	21%	5,14	29,62€
Monitor de sala	1.350 hores	24,48€	21%	5,14	29,62€

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Navarcles, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

a) El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el següent:

- *Costos directes: costos laborals per gènere i categoria professional del conveni de referència.*
Conveni d'aplicació: Resolució de 16 de gener de 2024 de la Direcció General de Treball per la qual es registra i publica el V conveni col·lectiu estatal d'instal·lacions esportives i gimnasos (Codi 99015105012005) BOE núm. 23 de 26/01/2024.
- Costos indirectes: Despeses generals estimades en un 12% i benefici industrial un 6% sobre els costos directes
- Altres despeses: IVA del 21%.



Ajuntament de Navarcles

1.4) EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 225.710,50€, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Exercici	Partida	Import
2024 (1 mes)	3401.22711	9.478,66
2025 (12 mesos)	3401.22711	112.855,25
2026 (11 mesos)	3401.22711	103.376,59

Amb la condició de què per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

1.5) DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES

Quant a la durada:

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de dos (2) anys a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de 3 anys.

Les pròrroques seran anuals i es preveu un màxim d'una pròrroga.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6) VALOR ESTIMAT

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 298.460,16 IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Durada del contracte (desembre-24 a desembre-26): 186.537,60€

Modificacions (10%): 18.653,76€

1 pròrroga anual: 93.268,80€

1.7) TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació, que es tramitarà de forma *ordinària i no està subjecta* a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant



Ajuntament de Navarcles

procediment **obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació** en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

El valor estimat del contracte és de 298.460,16€ no superant la xifra prevista a l'article 22.1.c) de la LCSP, que estableix el llindar a efectes d'aplicació dels procediments de contractació per als contractes de serveis de l'annex IV en 750.000€.

1.8) PERFIL DE CONTRACTANT

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/1524718/customProf

1.9) PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació" publicat en el perfil de contractant.

1.9.1 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de QUINZE (15) DIES NATURALS comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya. L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques. Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.



Ajuntament de Navarcles

1.9.2 Especificitats aplicables a l'obertura del "Sobre digital"

Per a l'obertura del sobre de l'oferta caldrà que prèviament les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, necessàries per a desxifrar les ofertes en l'espai virtual del Sobre Digital. A aquests efectes, transcorregudes 24h des de la finalització del termini de presentació d'ofertes, l'Ajuntament requerirà als licitadors mitjançant correu electrònic que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau, atorgant-los un termini màxim que finalitzarà a l'hora establerta per a l'obertura del sobre digital.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. En aquest sentit, cal tenir en compte que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital, es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres. Per tant, les ofertes de les empreses licitadores que no introdueixin les paraules clau, quedaran excloses de la licitació. En el moment que les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació enviada, i els documents quedaran guardats en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'obertura del sobre de l'oferta. L'accés a la documentació guardada en aquest espai securitzat només es pot realitzar amb l'aplicació de credencials del quòrum mínim de custodis i en el termini (data i hora) establert.

Per a realitzar l'obertura del sobre digital és necessari que hi hagi el quòrum mínim establert dels custodis (mínim de dos), que poden ser membres de la Mesa de Contractació, i hauran d'aplicar les seves credencials, en un període de temps preestablert. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir o conèixer el contingut d'algun dels documents que componen una proposició, fins al punt que la Mesa de Contractació pot optar per excloure l'empresa d'aquesta licitació, en cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer i valorar l'oferta.

1.9.3 Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a través de la plataforma de contractació.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en *dos / tres sobres (en funció de si hi ha criteris que depenguin d'un judici de valor o no)*, en els termes següents:



Ajuntament de Navarcles

1.9.4 Contingut de les proposicions

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, i s'articularan en tres sobres

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al perfil de contractant.

- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **annex 1 al PCAP**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.19) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

Els licitadors hauran de presentar, en el sobre corresponent, una memòria tècnica que contingui la informació referent als criteris que depenen d'un judici de valor. Aquesta memòria haurà de comptar amb els següents apartats i informacions, que s'hauran de desenvolupar tenint en compte els diferents aspectes que es valoren de cadascun dels criteris:

1.Organització i prestació del servei,	FINS A 14 PUNTS)
1.1 Planificació del servei. Inclourà: -Organigrama del servei, tasques i funcions del personal -Distribució del personal segons les diferents instal·lacions i/o espais on es realitzen les activitats - Valoració experiència i formació específica del personal.	Fins a 5 punts.
1.2 Coordinació del servei. Inclourà: - Descripció de com es portarà a terme la coordinació del servei. - Gestió de substitucions	Fins a 5 punts.



Ajuntament de Navarcles

1.3 planificació i gestió de les activitats. S'ha d'especificar: -Planificació i programació anual de les activitats programades	Fins a 4 punts.
2. Protocols d'incidències en la realització del servei	FINS A 12 PUNTS
2.1 Protocol de queixa d'un usuari	Fins a 3 punts
2.2 Protocol d'incidència en un retard o no presència del monitor	Fins a 3 punts
2.3 Protocol de material malmès o desperfecte en la instal·lació	Fins a 3 punts
2.4 Protocol en cas d'accidents que es puguin produir durant les classes	Fins a 3 punts
3. Formació continuada i reciclatge del personal Es valora la formació continuada en relació al personal adscrit al servei. Es valora el pla de formació dels monitors assignats al servei. El número anuals d'hores de formació i el contingut formatiu	FINS A 9 PUNTS
3.1 formació relacionada a l'activitat	Fins a 3 punts
3.2 formació relacionada amb el món de l'esport	Fins a 3 punts
3.3 formació relacionada amb el món de la salut	Fins a 3 punts

Aquesta memòria s'haurà de presentar en un document PDF que **no podrà excedir de 30 pàgines** DIN A4, lletra mida Arial 11 amb interlineat simple. L'increment del número de pàgines sobre ellímit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tinguí en consideració la informació continguda en les 30 primeres pàgines. El contingut de la proposta tècnica que no estigui directament relacionat amb els criteris d'adjudicació no serà objecte de valoració, sens perjudici que pugui ser objecte d'anàlisi i revisió per garantir que l'oferta presentada compleix amb els mínims requerits al plec de prescripcions tècniques.

La memòria tècnica no podrà incloure cap informació que permeti conèixer informació referent als criteris de valoració automàtics, de manera que es vulneri el secret de proposicions i es produeixi una contaminació documental. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió de la licitació.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica, de conformitat amb el model que figura **en l'annex 2 al PCAP**.



Ajuntament de Navarcles

1.10) CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA I ALTRES REQUERIMENTS

El licitador haurà de complir les condicions següents:

Solvència econòmica i financera:

Mitjans: Declaració sobre el volum anual de negocis, referit al millor exercicis dins dels tres darrers exercicis disponibles en funció de la data de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències de l'esmentat volum de negocis.

Import mínim: Una vegada i mitja el pressupost anual del contracte IVA exclòs (139.903,20€).

Acreditació documental: El volum anual de negocis es podrà acreditar o bé per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre o per les dipositades al Registre oficial en que hagi d'estar inscrit, o bé mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o del model 303 (declaració trimestral d'IVA). En el cas que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

Solvència professional o tècnica:

Mitjans: La relació dels principals contractes de serveis realitzats d'igual o similar naturalesa i contingut que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en què s'indiqui la descripció detallada del seu objecte, l'import, la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos, per un import igual o superior

Valors o requisits mínims: Serà necessari acreditar haver realitzat activitats o serveis per import igual o superior al 70% del pressupost anual de licitació (65.288,16€ IVA exclòs). També es considera correcte si l'import es demostra per la suma de diferents contractes en una mateixa anualitat sempre i quan es tracti de serveis similars al contracte.

Acreditació documental: Si el destinatari dels treballs ha estat una entitat del sector públic s'haurà d'aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent. Si el destinatari dels treballs és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o una declaració de l'empresari acompanyada dels documents en el seu poder que acreditin la realització de la prestació.

En el cas que es tracti d'una empresa de nova creació en els termes de l'article 90.4 de la LCSP. La solvència s'haurà d'acreditar amb l'estructura empresarial adequada per a l'execució del contracte, que compti el personal i l'equip humà necessari, tal i com es detalla en el plec de prescripcions tècniques, ja sigui amb personal propi o subcontractat. També es valoraran els títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i en particular al que es designi com a responsable de l'execució del contracte.



Ajuntament de Navarcles

Classificació empresarial:

Com sigui que l'objecte del present contracte no està inclòs en l'àmbit de classificació de cap dels grups o subgrups de classificació vigents, atenent el codi CPV, no es preveu l'acreditació de la solvència mitjançant la classificació de l'empresa.

Adscripció mitjans

Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, **els mitjans personals i materials** que indica el plec de pressions tècniques.

1.11) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

CRITERIS AUTOMÀTICS	FINS A 65 PUNTS
Millor oferta econòmica	Fins a 40 punts
Millora 1 (fer el 10% de les classes en anglès)	Fins a 10 punts
Millora 2 (aportació material)	Fins a 10 punts
Millora 3 (masterclass anual)	Fins a 5 punts
CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR	FINS A 35 PUNTS
Memòria tècnic del servei	Fins a 35 punts

A.CRITERIS AUTOMÀTICS

A.1.- Preu de l'oferta (fins a 40 punts)

L'empresa que presenti l'oferta més baixa respecte el preu hora de la licitació obtindrà 35 punts.

La resta d'empreses obtindran la puntuació que resulti d'aplicar la fórmula:

Puntuació = número màxim de punts x (OMB/OAV)

OMB: Import de la oferta més baixa

OAV: Import de la oferta a valorar

A.2.- Criteri qualitatiu valoració de manera objectiva (fins a 25 punts)

Millors sense càrrec addicional per l'Ajuntament de Navarcles i que milloren la qualitat de la prestació:

Millora 1: Realitzar el 10% de les classes dirigides en anglès.(10 punts)

Es valorarà en 10 punts qui ofereixi la millora i en 0 punts si no s'ofereix.

Millora 2: Aportació material sense cost per l'Ajuntament. (10 punts)

Es valorarà l'aportació del següent material al inici del contracte:

25 gomes elàstiques amb empenyadura : 5 punts

10 steps amb bases de 110 x 42 cm: 5 punts



Ajuntament de Navarcles

Millora 3: Realitzar masterclass (durada 45 minuts de classe efectiva) anual fora de l'horari habitual (5 punts).

Es valorarà d'acord amb el següent detall:

3 classes/anuals: 5 punts

2 classes/anuals: 3 punts

1 classe/anual: 1 punt.

B.CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

Memòria tècnica (fins a 35 punts):

Les empreses hauran de presentar una memòria tècnica que haurà de comptar amb els següents apartats i informacions, que s'hauran de desenvolupar tenint en compte els aspectes que es valoren de cadascun dels criteris:

1.Organització i prestació del servei,	FINS A 14 PUNTS)
1.1 Planificació del servei. Inclourà: -Organigrama del servei, tasques i funcions del personal -Distribució del personal segons les diferents instal·lacions i/o espais on es realitzen les activitats - Valoració experiència i formació específica del personal.	Fins a 5 punts.
1.2 Coordinació del servei. Inclourà: - Descripció de com es portarà a terme la coordinació del servei. - Gestió de substitucions	Fins a 5 punts.
1.3 planificació i gestió de les activitats. S'ha d'especificar: -Planificació i programació anual de les activitats programades	Fins a 4 punts.
2. Protocols d'incidències en la realització del servei	FINS A 12 PUNTS
2.1 Protocol de queixa d'un usuari	Fins a 3 punts
2.2 Protocol d'incidència en un retard o no presència del monitor	Fins a 3 punts
2.3 Protocol de material malmès o perfecte en la instal·lació	Fins a 3 punts
2.4 Protocol en cas d'accidents que es puguin produir durant les classes	Fins a 3 punts
3. Formació continuada i reciclatge del personal	FINS A 9 PUNTS
Es valora la formació continuada en relació al personal adscrit al servei. Es valora el pla de formació dels monitors assignats al servei. El número anuals d'hores de formació i el contingut formatiu	
3.1 formació relacionada a l'activitat	Fins a 3 punts
3.2 formació relacionada amb el món de l'esport	Fins a 3 punts
3.3 formació relacionada amb el món de la salut	Fins a 3 punts



Ajuntament de Navarcles

Aquesta memòria s'haurà de presentar en un document PDF que no podrà excedir de 30 pàgines DIN A4, lletra mida Arial 11 amb interlineat simple. L'increment del número de pàgines sobre ellímit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tinguí en consideració la informació continguda en les 30 primeres pàgines. El contingut de la proposta tècnica que no estigui directament relacionat amb els criteris d'adjudicació no serà objecte de valoració, sens perjudici que pugui ser objecte d'anàlisi i revisió per garantir que l'oferta presentada compleix amb els mínims requerits al plec de prescripcions tècniques.

La memòria tècnica no podrà incloure cap informació que permeti conèixer informació referent als criteris de valoració automàtics, de manera que es vulneri el secret de proposicions i es produeixi una contaminació documental. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió de la licitació.

Per a la puntuació dels criteris que depenen d'un judici de valor vinculats a la proposta tècnica presentada pel licitador es valoraran les mesures ofertes pel que fa a la seva adequació i coherència en relació amb les necessitats del contracte, la viabilitat i simplicitat en la seva implantació i gestió, la seva contribució qualitativa i quantitativa a l'obtenció de millors resultats, així com altres elements que puguin aportar benefici o valor afegit a l'execució del contracte.

Els criteris que depenen d'un judici de valor es valoraran de la manera següent:

1.- Organització i prestació del servei, fins a 14 punts.

Es valoraran la proposta, d'acord amb el detall i puntuació següent per a cada subcriteri:

1.1.- Planificació del servei (5 punts): S'ha d'indicar:

- Organigrama del servei, tasques i funcions del personal
- Distribució del personal segons les diferents instal·lacions i/o espais a on es realitzen les activitats programades.
- Del personal s'haurà d'indicar experiència i formació específica en cada una de les disciplines objecte del contracte.

1.2.- Coordinació del servei (5 punts):

- Descripció de com es portarà a terme la coordinació del servei
- Gestió de les substitucions

1.3.- Planificació i gestió de les activitats (4 punts) S'ha d'indicar:

- Programació i planificació anual per a cada una de les activitats programades. En concret es valorarà què es treballa cada mes o cicle, els objectius que es volen aconseguir, la metodologia de treball que s'utilitzarà i els grups musculars que es treballarà.

2.- Protocols d'incidències en la realització del servei, fins a 12 punts

Es valoraran la proposta pel que fa als protocols d'incidència en la realització del servei, d'acord amb el detall i puntuació següent per a cada subcriteri:



Ajuntament de Navarcles

2.1.-Protocol de queixa d'un usuari (3 punts)

2.2.- Protocol d'incidència en una sessió (3 punts)

2.3.- Protocol de material malmès o desperfecte de la instal·lació (3 punts)

2.4.- Protocol en cas d'accident d'un usuari/ària durant la classe (3 punts)

3.- Formació continuada i reciclatge del personal, fins a 9 punts Es valorarà la proposta de formació continuada en relació amb el personal destinat al servei, d'acord amb el detall següent:

Pla de formació del monitoratge assignat al servei, número d'hores anuals de formació i contingut formatiu relacionat amb l'activitat que desenvolupa amb el mol de l'esport i el mon de la salut.

Per a la puntuació dels criteris que depenen d'un judici de valor vinculats a la proposta tècnica presentada pel licitador es valoraran les mesures ofertes pel que fa a la seva adequació i coherència en relació amb les necessitats del contracte, la viabilitat i simplicitat en la seva implantació i gestió, la seva contribució qualitativa i quantitativa a l'obtenció de millors resultats, així com altres elements que puguin aportar benefici o valor afegit a l'execució del contracte.

En tot cas, la valoració de les propostes dels licitadors es farà tenint en compte la resta de les propostes presentades, amb l'objectiu d'obtenir una òptima prestació del servei, i els diferents criteris (o subcriteris, quan n'hi hagi) es puntuaran gradualment d'acord amb el següent barem de referència:

Molt deficient (no s'atorga puntuació)

Insuficient (25% puntuació màxima)

Acceptació (50% puntuació màxima)

Correcte (75% puntuació màxima)

Excel·lent (100% puntuació màxima)

1.12) CRITERIS DE DESEMPAT

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

1.13) OBERTURA DE PROPOSICIONS I MESA DE CONTRACTACIÓ.

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de contractació està integrada per:

Plaça de la Vila, 1 08270 Navarcles Telf: 93 831 00 11 Fax: 93 827 01 14 e-mail: navarcles@diba.cat www.navarcles.cat



Ajuntament de Navarcles

Presidenta: Rosa Morató, regidora d'esports de l'Ajuntament o regidora en qui delegui.

Vocals:

Núria Arola Codina, Interventora o funcionari en qui delegui.

Belén Roca Bach, Vicesecretària o funcionari en qui delegui

Joan Nicolàs, tècnic d'esports o funcionari en qui delegui.

Secretària: Marta Espuña, tesorera de l'Ajuntament

La Mesa de Contractació es constituirà un cop hagin passat 24 hores a comptar de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les obertures dels fitxers es faran a través de la plataforma electrònica de contractació pública, eina_ Sobre Digital. De conformitat amb el que s'estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

La Mesa de contractació procedirà a l'obertura del SOBRE A, si s'observessin deficiències esmenables, s'atorgarà al licitador un termini de tres dies hàbils per esmenar-les. La notificació de requeriment d'esmena de deficiències s'efectuarà per mitjà d'adreça e-notum indicada en la declaració de responsable.

Si les deficiències observades no fossin esmenables, com és no acreditar la capacitat i solvència exigides, la qualificació serà negativa i la proposició quedarà exclosa de la licitació.

Un cop admeses les proposicions, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura dels Sobres B presentats pels licitadors admesos, relatius a les ofertes tècniques, aixecant acta que reculli de manera breu les incidències. Acte seguit la Mesa de contractació entregarà les diferents propostes al personal tècnic encarregat de la seva valoració en conformitat amb els criteris i ponderacions establertes en aquest Plec.

Un cop determinada per la Mesa la valoració assignada als criteris dependents d'un judici de valor (Sobre digital B), es comunicarà a través del perfil del contractant de l'Ajuntament la ponderació assignada a cadascuna de les licitadores. Posteriorment, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre de l'oferta econòmica i resta de criteris quantificables de forma automàtica (Sobre digital C). Aquestes sessions de la Mesa de contractació (sobre B i sobre C) no són públiques de conformitat amb l'article 157.4 de la LCSP.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran



Ajuntament de Navarcles

d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en la clàusula 1.11) del present plec i en l'anunci de licitació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

1.14) TERMINI PER A L'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.15) VARIANTS

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.16) OFERTES ANORMALMENT BAIXES

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri 1 relatiu a l'oferta econòmica es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre
- i
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació automàtics diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total d'aquests criteris establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.



Ajuntament de Navarcles

En les ofertes amb valors anormals o desproporcionats, es procedirà d'acord amb el que preveu l'article 149 de la LCSP.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

Quan resulti adjudicatària del contracte una empresa que hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació establirà mecanismes adequats per realitzar un seguiment detallat de l'execució d'aquest, amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte sense que es produeixi un minvament en la qualitat dels serveis, les obres o els subministraments contractats.

Cas d'adjudicar-se el contracte a una oferta inicialment incursa en presumpció d'anormalitat s'exigirà una garantia complementària fins el 5% del pressupost base licitació (iva exclòs), podent arribar la garantia total al 10% del PBL IVA exclòs. Aquesta garantia s'haurà de constituir en els mateixos terminis i formes que la garantia definitiva (art. 107.2 LCSP).

1.17) GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.18) GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import del *pressupost base de licitació*, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.19) PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:



Ajuntament de Navarcles

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.

- Presentar els documents següents:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona/Organisme disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i, si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible. (en aquest cas es demanarà la justificació de l'experiència i qualificació del personal adscrit al servei que hagi estat objecte de valoració).
- e) Justificació de disposar l'assegurança de responsabilitat civil prevista en el plec.
- f) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors



Ajuntament de Navarcles

i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

Abans de l'inici de la prestació del servei el contractista haurà de presentar les titulacions i certificats del personal adscrit al servei.

1.20) EFECTES DE LA PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ I DECISIÓ DE NO ADJUDICAR EL CONTRACTE I/O DESISTIR DEL PROCEDIMENT.

La proposta d'adjudicació del contracte no crea drets a favor del licitador proposat, que no els adquirirà, davant l'Administració, mentre no s'hagi formalitzat el contracte. De conformitat amb el que disposa l'article 152 LCSP la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment es poden acordar per l'òrgan de contractació abans de la formalització, amb la corresponent notificació a les empreses licitadores. Només es pot adoptar la decisió de no adjudicar o subscriure el contracte per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient. El desistiment del procediment haurà d'estar fonamentat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, s'ha de justificar en l'expedient la concurrència de la causa. La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant

1.21) FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP. En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte. Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.



Ajuntament de Navarcles

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

a) Obligacions generals

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats al plec de prescripcions tècniques, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Navarcles, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:]

- Facilitar a l'Ajuntament de Navarcles la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.]

- Comunicar a l'Ajuntament de Navarcles les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic. Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.]

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.]

- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

- El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.



Ajuntament de Navarcles

b) Obligacions essencials

Complir les condicions especials d'execució. El seu incompliment reiterat (entenent com a tal la repetició de la infracció després de la primera penalitat) serà causa de resolució contractual.

Complir la seva oferta en tot allò que ha estat puntuat. El seu incompliment reiterat (entenent com a tal la repetició de la infracció després de la primera penalitat) serà causa de resolució contractual.

c) Resta d'obligacions específiques:

- Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i en el seu cas, de les millores presentades a la seva oferta, acceptades per l'Ajuntament.

- El servei contractat estarà sotmès al control i vigilància de l'Ajuntament de Navarcles mitjançant la persona responsable del contracte.

- Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte

- Haurà de designar una persona representant, amb poder suficient, en quant a les operacions d'execució del contracte mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre el responsable del contracte designat per l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.

- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

- Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques.

- Així mateix, l'adjudicatari aportarà els seus mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris, per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei. I assumirà a la vegada el poder inherent d'ell com a empresari sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte.

- L'Adjudicatari haurà d'adscriure a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contracte habitual amb menors. L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de resolució del contracte. (abans de l'inici de la prestació s'haurà d'acreditar el compliment d'aquest requisit)

- El personal adscrit al contracte haurà de disposar la qualificació exigida al PPT. (abans de l'inici de la prestació s'haurà d'acreditar el compliment d'aquest requisit)

- La selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'adjudicatari, sense que s'afecti en cap cas la prestació del servei. Per a la qual cosa, malgrat els objectius i requisits mínims tècnics que s'han de complir, així com la necessitat de coordinació necessària amb els serveis municipals per a la bona consecució de l'objecte del contracte, en cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu de l'Ajuntament i per tant no serà municipal ni tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament de Navarcles.



Ajuntament de Navarcles

- Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb discapacitat la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- Disposar, durant tota l'execució del contracte, de les certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals vigents corresponents a aquells professionals que participin en l'execució del contracte realitzant activitats que impliquin el contacte habitual amb menors, ja sigui personal propi com, quan sigui el cas, de l'empresa subcontractada.
- Complir les disposicions del conveni col·lectiu d'aplicació.
- La resta d'obligacions establertes al plec de prescripcions tècniques

d) Obligacions laborals i de Prevenció de riscos laborals:

- El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres. o El contractista, en tot cas, està obligat a complir les condicions salarials determinades en el conveni aplicable del sector.
- Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.
- A més l'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent de prevenció de riscos laborals de les empreses que aquesta subcontracti, sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials.
- En cas de incidents/accidents del personal que realitza el servei en els centres municipals, ja siguin de l'adjudicatària com d'empreses subcontractades, l'empresa haurà de informar a l'Ajuntament sobre els fets, les seves causes i la proposta de les mesures preventives necessàries perquè no es repeteixi.

2.2) CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

Condició relacionada amb la subcontractació (217 LCSP)
Quan es sol·liciti, l'empresa contractista haurà d'aportar relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini
Condició relacionada amb la subrogació (130 LCSP)



Ajuntament de Navarcles

L'empresa que resulti adjudicatària del present contracte i que tingui la condició d'ocupadora dels treballadors afectats, està obligada a proporcionar la informació relativa als contractes i condicions contractuals dels treballadors afectats per la subrogació a requeriment del responsable del contracte.

Condicions socials

Durant l'execució del contracte cal garantir el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge

Condicions relacionades amb l'objecte del contracte

El compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials que si s'escau, s'estableixen en aquest plec o en el de prescripcions tècniques.

2.3) MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Modificacions previstes:

D'acord amb l'article 204 de la LCSP i en els termes previstos a la disposició addicional 33 de la mateixa llei, es preveu en el plec una causa de modificació contractual per la qual s'haurà de tramitar la corresponent modificació del contracte si les necessitats reals i d'interès públic variessin respecte a les estimades inicialment d'acord amb el detall següent:

Causes previstes de modificació: Quan sigui necessari incrementar el nombre d'activitats o d'hores de servei dins de les tipologies d'activitat incloses en el contracte en un nombre superior a l'estimat inicialment, com a conseqüència de circumstàncies com ara augments o noves tendències en la demanda o canvis en la disponibilitat d'equipaments, entre d'altres.

Percentatge afectat: fins a un màxim del 10% del preu inicial del contracte

Abast, límit, condicions i procediment que hagi de seguir per realitzar la modificació: El preu / hora a aplicar serà el resultant de l'adjudicació del contracte, tenint en compte la tipologia i característica de l'activitat. La referida modificació no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte i en cap cas podrà alterar la naturalesa global del contracte inicial, de conformitat als termes de l'article 204 de la LCSP. Així, la modificació l'haurà d'aprovar l'òrgan de contractació i serà obligatòria pel contractista.

El procediment que caldrà seguir per a l'aprovació de les modificacions serà el següent:

Elaboració per part del responsable del contracte d'un informe en què s'acrediti l'ampliació o disminució, especificant i justificant-ne les causes i el pressupost afectat

Informe jurídic del Secretari

Fiscalització per la Intervenció municipal Incorporació del corresponent document comptable

Aprovació per l'òrgan de Contractació

Notificació a l'empresa adjudicatària

Publicació al perfil del contractant

Modificacions no previstes:



Ajuntament de Navarcles

Fora del supòsit establert en el present plec, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

En el present contracte, no es preveu la possibilitat d'incrementar el nombre d'unitats fins el 10 per cent del preu del contracte, de conformitat amb el que disposa l'article 309.1 de la LCSP.

2.4) RÈGIM DE PAGAMENT

El contractista té dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, dels serveis que realment executi amb subjecció al contracte atorgat, a les seves modificacions aprovades i a les instruccions donades per l'Administració.

El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei.

El contractista presentarà factures mensuals.

Es facturarà en base les activitats efectivament realitzades aplicant els preus unitaris corresponents.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Navarcles en la seu electrònica de l'ajuntament e-fact.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable: L01081402

Òrgan gestor: L01081402

Unitat tramitadora: L01081402

En el cas que s'hagi previst la subcontractació, abans de procedir al pagament, caldrà donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre obligació de comprovació de pagaments a subcontractistes.

2.5) REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus.

2.6) PENALITATS

L'adjudicatari està obligat a complir el contracte amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec, en el de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat en la seva oferta i hagin estat acceptades per l'òrgan de contractació.



Ajuntament de Navarcles

En cas d'incompliment serà d'aplicació el contingut dels articles 192 a 196 i 215.3 de la LCSP. El compliment defectuós o l'incompliment de les obligacions derivades dels plecs seran penalitzats per l'òrgan de contractació en els casos següents:

A) per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

Una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B) per incompliment parcial o compliment defectuós

El compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte o l'incompliment de les obligacions i de les condicions d'execució podrà donar lloc a la imposició de penalitats a l'empresa adjudicatària en les quanties que es determinen en aquest apartat. La tipificació de les penalitats es detalla a continuació:

B.1) Faltes molt greus:

Incompliment de les condicions especials d'execució, quan no impliquin la resolució del contracte. Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.

L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent

B.2) Faltes greus:

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu

L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.

L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

L'incompliment de les condicions especials d'execució quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter de greu per tractar-se de conductes puntuals susceptibles de reconducció.

Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

B.3) Faltes lleus:

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.



Ajuntament de Navarcles

L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus

Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o el plec de prescripcions tècniques. Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents: Faltes molt greus: multa de 3.001 fins a 6.000€ Faltes greus: multa de 1.001 fins a 3.000€ Faltes lleus: multa fins a 1.000€.

S'estableix una qualificació determinada pels següents incompliments classificats com a lleus, sempre i quan es tracti d'actuacions puntuals no reiterades en el temps (reincidència en més d'un fet tipificat com a infracció a l'any):

- Iniciar tard una sessió o obertura d'instal·lació. Un retard igual o superior a 15 minuts, implicarà una sanció de 60,00€
- La no presentació en el lloc de treball sense previ avís a l'Ajuntament implicarà l'aplicació d'una sanció de 120,00€ per cada hora d'incompliment.
- La no comunicació dels canvis de monitors/es i/o socorristes previstos comportarà una sanció de 60,00€.
- Abandonar el lloc de treball comportarà una sanció de 120,00€.

C) Cas que hi hagi subcontractació:

En els termes de l'article 215.3 de la LCSP, per incompliment de les condicions regulades a l'article 215.2 de la LCSP, així com la resta d'aspectes que determina el mateix apartat pel què fa a la subcontractació o per l'incompliment dels pagaments als subcontractistes o subministradors, s'aplicarà una penalitat d'un 20% de l'import del subcontracte, en relació amb el qual han estat incomplertes les condicions de l'article 215.2 o la resta d'aspectes que determina el mateix apartat o bé no s'hagi satisfet en el termini assenyalat a l'article 216 de la LCSP el pagament a l'empresa subcontractista.

D) Per incompliment de l'obligació relativa a la informació sobre les condicions de subrogació en els contractes de treball (quan s'escaigui).

En els termes de l'article 130.4 de la LCSP, en el supòsit que l'empresa no complimentés el requeriment efectuat per l'Ajuntament d'acord amb l'article 130.1 de la LCSP, relatiu a les dades del personal que és objecte de subrogació, se li podrà imposar una penalitat fins el 1% de l'import del contracte.

Per graduar la gravetat de les infraccions, i establir l'import de les penalitats, es tindran en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa
- la importància econòmica



Ajuntament de Navarcles

- l'existència d'intencionalitat
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte i el benefici obtingut pel contractista
- La no execució de les mesures correctores establertes per a les faltes «Greus» i «Molt Greus» en el termini de temps especificat suposarà la comptabilització addicional d'una falta «Greu» o «Molt Greu», respectivament.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment reiterat de les obligacions essencials del contracte previstes en el present plec.

2.8) TERMINI DE RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

Donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, no es preveu un termini de garantia.

2.10) CESSIÓ

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan



Ajuntament de Navarcles

la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) SUBCONTRACTACIÓ

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Navarcles del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte del preu del contracte i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'art. 215 a 217 LCSP

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Navarcles, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquests, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim que representa del preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

La infracció d'aquestes condicions, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, tindrà, entre altres que preveu la LCSP, i en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna de les següents conseqüències:

- La imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 20% de l'import del subcontracte.
- La resolució del contracte en els termes previstos en l'article 211.f)

Així mateix, i pel que fa als pagaments a subcontractistes i subministradors, quedarà obligat al compliment dels requisits i obligacions establerts en els articles 216 i 217 LCSP. En tot cas, els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els plecs de clàusules administratives particulars, i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201 LCSP. Els subcontractistes no tenen acció directa davant l'Administració contractant per les obligacions contraïdes amb ells pel contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

De conformitat amb l'article 217.1 LCSP, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cada un d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, hauran d'aportar a sol·licitud de l'Administració justificant del compliment dels pagaments a aquells un cop acabada la prestació, dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la LCSP i en la Llei 3/2004 de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en el que li sigui d'aplicació. Aquestes obligacions tindran la consideració de condicions essencials d'execució



Ajuntament de Navarcles

del contracte i el seu incompliment, a més de les conseqüències previstes pel ordenament jurídic, permetrà la imposició de les penalitats que, es prevegi al present plec.

2.12) CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) RÈGIM JURÍDIC DE LA CONTRACTACIÓ

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel *Plec de Prescripcions Tècniques Particulars/Projecte d'obres*, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.



Ajuntament de Navarcles

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica <https://www.seue.cat/ca/web/navarcles/>.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, FISCALS, DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS, I MEDIAMBIENTALS DEL CONTRACTISTA

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) ASSEGURANCES

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000 €.

Prèviament a l'adjudicació del contracte, el contractista haurà de lliurar a l'Ajuntament de Navarcles, una còpia de l'esmentada assegurança i del rebut que n'acrediti el pagament. Cada any, el contractista aportarà a l'Ajuntament fotocòpia del rebut acreditatiu de la renovació de la pòlissa.

2.17) LLOC DE PRESTACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

El lloc fixat per a la prestació del servei objecte del contracte és el complex esportiu 3 Pins ubicat a l'Avinguda Piscinas i Esports, S/N de Navarcles.

2.18) RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al tècnic d'esports de l'Ajuntament de Navarcles

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:



Ajuntament de Navarcles

Que en el present contracte hi ha tractament de dades per la qual cosa haurà de donar compliment a les següents obligacions:

- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de la celebració del mateix.
- L'adjudicatari i el seu personal haurà de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la normativa de desenvolupament, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP, i d'acord amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- En qualsevol cas, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatari també haurà de:
 - Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/àriamanifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
 - Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari són les corresponents al nivell bàsic, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
 - Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
 - Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
 - Guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

3.) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS



Ajuntament de Navarcles

3.1) SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a :

-Preus referits a unitats d'execució o de temps

3.2) FACULTAT DE L'AJUNTAMENT DE NAVARCLES SOBRE MANTENIMENT D'ESTÀNDARDS DE QUALITAT EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Navarcles n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.3) PLANIFICACIÓ PREVENTIVA EN CAS DE CONCURRÈNCIA EMPRESARIAL

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Navarcles, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de Navarcles i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de Navarcles i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de Navarcles i el contractista.
- Les reunions conjunts dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament de Navarcles i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de Navarcles i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de Navarcles i del contractista.



Ajuntament de Navarcles

- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

3.4) INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL

Quan una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general, imposi a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se com a ocupador en determinades relacions laborals, es facilitarà als licitadors la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació, que sigui necessària per permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implicarà aquesta mesura, informació que es facilita en compliment del que preveu l'article 130 LCSP.

L'empresa que resulti adjudicatària del present contracte i que tingui la condició d'ocupadora dels treballadors afectats, està obligada a proporcionar la informació anteriorment referida, a requeriment del responsable del contracte.

Com a part de la informació en tot cas s'hauran d'aportar els llistats del personal objecte de subrogació, indicant: el conveni col·lectiu d'aplicació i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació.

En tot cas, en relació al règim de subrogació haurà d'estar-se al que disposa en l'article 130 LCSP.

Així mateix, i sense perjudici de l'aplicació, si escau, del que estableix l'article 44 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, el contractista està obligat a respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, encara en el supòsit que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Administració, acreditada la falta de pagament dels esmentats salaris, procedirà d'acord amb el que preveu l'article 130.6 de l'esmentada Llei.

L'incompliment pel contractista de l'obligació que preveu l'article 130 LCSP donarà lloc a la imposició de penaltats tal i com queden recollides en el present plec.

Als efectes previstos a l'article 130 LCSP, es fa constar que l'empresa CENTRE DE PILATES MANRESA SL és l'actual contractista del servei de monitoratge d'activitats dirigides del servei esportiu tres Pins i que les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats són les que es relacionen tot seguit:

RELACIÓ PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI D'ACTIVITATS DIRIGIDES DEL COMPLEX ESPORTIU TRES PINS

CATEGORIA	NOM	CODI CTE	% JORNADA COMPUT ANUAL (% de la jornada que te al contracte que dedica al servei)	ANTIGUITAT	DATA VENCIMENT CONTRACTE	SALARI BRUT ANUAL TOTS ELS CONCEPTES INCLOSSOS (SS IPACTE INDIVIDUAL)*	NUMERO HORES REALS TREBALLADES CORRESPONENT AL SALARI BRUT INDICAT	PACTES INDIVIDUALS O COL·LECTIUS APLICABLES
MONITOR	A.R.C	100	37,5	08/05/2017	INDEFINIT	7.082,3	15	NO



Ajuntament de Navarcles

MONITOR	A.R.C	501	91,5	13/09/2021	INDEFINIT	15.524,8*	16	SI
MONITOR	R.D.M	100	90	23/01/2023	INDEFINIT	14746,1*	18	SI
MONITOR	A.F.D	501	100	21/09/2021	INDEFINIT	1228,92	3	NO

*EN EL SALARI BRUT HI HA INCLOSA LA SS I EL PACTE INDIVIDUAL I EL NUMERO QUE ES MOSTRA ES EL QUE REPRESENTA EL SERVEI PER EL TREBALLADOR, EXEMPLE PRIMER, A.R.C REP ANUALMENT 18.886,20 PERO COM QUE NOMES TREBALLA 15 HORES DE LES 40, REP 7082,25 € BRUTS PER ANY., ELS TREBALLADORS AMB PACTE INCLOS, REBEN EL DOBLE PER HORA TREBALLADA EN CONCEPTE CLASSE DIRIGIDA. PERO EL SALARI INCLOS EN EL REQUADRE ES EL QUE REBEN ELLS PER LES HORES QUE TREBALLEN EN EL SERVEI DE MONITORATGE DE TRES PINS.

Aquesta informació es facilita en compliment del previst a l'article 130 de la LCSP i sense que suposi prejutar l'existència i l'abast de l'obligació de subrogació.

ANNEX I AL PCAP

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..)*, opta a la contractació relativa Al contracte de servei de monitoratge d'activitats dirigides i sala de fitness del complex esportiu Tres Pins de Navarcles i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:

☐ Microempresa.

☐ Petita empresa.

☐ Mitjana empresa.

☐ No té categoria de PIME.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per



Ajuntament de Navarcles

sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:

☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.

☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

<i>En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica</i>	
---	--

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:



Ajuntament de Navarçles

- ☐ Està subjecta a l'IVA.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IAE.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona/Organisme per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació/Organisme pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

(Data i signatura)."



Ajuntament de Navarcles

ANNEX 2: MODEL PROPOSTA ECONOMICA I MILLORES.

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte per a la prestació del servei de MONITORATGE D'ACTIVITATS DIRIGIDES I MONITORATGE DE SALA DE FITNESS A L'ESPAI ESPORTIU TRES PINS DE NAVARCLES, conforme al plec de clàusules administratives i tècniques, que ofereixo el següent preu i condicions:

- a) **Preu hora servei:** Ofereixo el servei de monitoratge de sala de fitness i d'activitats dirigides pel preu unitari de:

Preu/hora sense IVA	Percentatge d'IVA aplicable	Import de l'IVA	Preu final IVA inclòs

**El preu final màxim per hora de servei és de 24,48€ sense IVA (29,62€ amb IVA)*

- b) **Millora 1: Realitzar el 10% de les classes dirigides en anglès. (10 punts)**

(marcar amb una X l'opció escollida)

☐	SI ofereixo aquesta millora – 10punts-
☐	NO ofereixo aquesta millora -0 punts -

- c) **Millora 2: Aportació material sense cost per l'Ajuntament. (10 punts)**

(marcar amb una X l'opció escollida)

☐	Aportaré 25 gomes elàstiques amb empunyadura -5punts-
☐	Aportaré 10 steps amb base 110 * 42 cm – 5punts-
☐	Aportaré 25 gomes elàstiques amb empunyadura i 10 steps amb base 110 * 42 cm – 10 punts -
☐	NO ofereixo aquesta millora – 0punts-



Ajuntament de Navarcles

a) Millora 3: Realitzar masterclass anuals sense cost per l'ajuntament. (5 punts)

(marcar amb una X l'opció escollida)

☐	Realitzar 3 classes anuals (durada 45 minuts per classe) – 5 punts-
☐	Realitzar 2 classes anuals (durada 45 minuts per classe) -3 punts-
☐	Realitzar 1 classe anuals (durada 45 minuts per classe)- 1 punt-
☐	NO ofereixo aquesta millora – 0punts -

Data i signatura.