



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
Codi Segur de Validació	7f669523cee242808320cae40634aec3001		
Url de validació	https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp		
Metadades	Origen: Origen administració	Estat d'elaboració:	Original

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE MIXT PER A L'ADQUISICIÓ, MANTENIMENT I ASSISTÈNCIA TÈCNICA DEL PROGRAMARI GPA I EL SERVEI PER A LA REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ DE L'INVENTARI MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT D'ARGENTONA.

Signatura 1 de 1		
Carme Hervàs Osuna	03/10/2024	Enginyer/a tècnica d'urbanisme i obres



ÍNDEX

1.	CONTEXT.....	3
1.1.	ANTECEDENTS.....	3
1.2.	LOCALITZACIÓ.....	4
2.	OBJECTIUS.....	4
3.	OBJECTE DEL CONTRACTE.....	5
3.1.	LA NO DIVISIÓ EN LOTS.....	5
4.	ACTIVITATS I FUNCIONS.....	6
4.1.	RECERCA D'INFORMACIÓ.....	6
4.2.	TREBALL DE CAMP.....	10
4.3.	TREBALL DE GABINET.....	11
4.4.	DOCUMENTACIÓ A LLIURAR.....	14
4.5.	INVENTARI DE BÉNS.....	15
4.6.	REGISTRE DEL PATRIMONI PÚBLIC DEL SÒL (RPPS).....	15
4.7.	APLICATIU GPA.....	16
5.	FINALITAT.....	18
6.	REQUERIMENTS TÈCNICS.....	18
6.1.	NORMATIVA I LEGISLACIÓ APLICABLE.....	18
6.2.	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA.....	20
6.3.	MITJANS HUMANS.....	20
6.4.	MITJANS MATERIALS.....	21
6.5.	CONVENI D'APLICACIÓ.....	22
6.6.	FORMACIÓ.....	22
7.	SEGUIMENT I CONTROL DEL SERVEI.....	22
8.	TERMINI D'EXECUCIÓ.....	23
9.	GARANTIA I SUPORT.....	24
10.	OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA.....	24
11.	IDIOMA.....	25

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE MIXT PER A L'ADQUISICIÓ, MANTENIMENT I ASSISTÈNCIA TÈCNICA DEL PROGRAMARI GPA I EL SERVEI PER A LA REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ DE L'INVENTARI MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT D'ARGENTONA.

Signatura 1 de 1		
Carme Hervàs Osuna	03/10/2024	Enginyer/a tècnic/a d'urbanisme i obres



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació

7f669523cee242808320cae40634aec3001

Url de validació

<https://seuelectronica.argentina.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades

Origen: Orien administració Estat d'elaboració: Original



12. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES.....25

1. CONTEXT

1.1. ANTECEDENTS

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (d'ara endavant PPTP), posa de manifest la necessitat de l'Ajuntament d'Argentona (d'ara endavant Ajuntament), de comptar amb un instrument de garantia del patrimoni de l'entitat.

Considerant l'inventari com a mitjà a través del qual s'atorga publicitat possessòria dels béns de domini públic i patrimonials, això permet la conservació de defensa del mateix sobre la base del que s'estableix en l'art. 28 de la Llei 33/2003.

És per tant obligació de l'Ajuntament de formar inventari fent constar amb suficient detall les dades necessàries i les que resultin precises per a reflectir la seva situació jurídica i el destí o ús al fet que estan sent dedicats. L'inventari ha de reflectir la realitat patrimonial de cada ens local, la situació legal en la qual es troben els seus béns i les limitacions que els afecten, sent necessari mantenir actualitzada la informació per a garantir una gestió eficaç i eficient dels béns que s'adaptin e la millor forma possible a l'interès general.

Se li remetrà una còpia d'aquest inventari a les Administracions de l'Estat i de la Comunitat Autònoma de la valoració de tots els béns i drets que els pertanyen, i es rectificarà anualment sempre que es renovi la corporació.

L'elaboració de l'Inventari haurà de realitzar-se mitjançant l'anàlisi, entre altres, de la següent documentació:

- Inventari de Béns i Drets existent en l'actualitat.
- Certificacions i relació de dades cadastrals (Padró d'IBI rústica i urbana).
- Escriitures Públiques, contractes de gestió de serveis, concessions administratives, acords de cessió, convenis i altres títols o documents.
- Informació Registral (Certificacions, Notes Simple Informatives).
- Cartografia municipal.
- Aixecament topogràfics municipals
- Actes d'alienacions i atermanament municipal

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE MIXT PER A L'ADQUISICIÓ, MANTENIMENT I ASSISTÈNCIA TÈCNICA DEL PROGRAMARI GPA I EL SERVEI PER A LA REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ DE L'INVENTARI MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT D'ARGENTONA.

Signatura 1 de 1		
Carme Hervàs Osuna	03/10/2024	Enginyer/a tècnic/a d'urbanisme i obres



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 7f669523cee242808320c-ae40634aec3001
Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**Ajuntament
d'Argentona**

- Plànols parcel·lars de finques (urbanes i rústiques).
- Patrimoni municipal del sòl
- Pla General d'Ordenació Urbana, plans de desenvolupament i instruments de gestió urbanística.
- Nomenclàtor i Llistat de carrers municipal.
- Qualsevol altre arxiu o font d'informació que resulti d'interès.
 - Fotogramètriques
 - E. Legals i administratives
 - F. Històriques i literàries

1.2. LOCALITZACIÓ

Les prestacions del contracte mixt engloba tot l'àmbit del terme municipal d'Argentona i les finques de titularitat municipal situades en el terme municipal de Mataró.

2. OBJECTIUS

Els objectius aniran encaminats al fet que l'Ajuntament disposi, tal com indica la llei, d'un inventari de béns i drets complet i actualitzat de manera que s'asseguri la radiografia fidel de la realitat patrimonial municipal.

L'inventari resultant ha de permetre a l'Ajuntament la consulta permanent d'aquest, l'extracció de documentació, el manteniment continuat i l'explotació i gestió del patrimoni municipal.

En concret, el contracte té com a objectius l'elaboració d'un inventari general consolidat, que ha de prendre com a base la realitat que actualment té l'Ajuntament, i en el qual s'integrin, mitjançant epígrafs i sub-epígrafs, amb els ajustaments necessaris per a evitar duplicacions, els següents inventaris parcials:

1. Inventari dels béns, drets i obligacions de l'Ajuntament d'Argentona.
2. Inventari dels béns, drets i obligacions afectes al seu patrimoni municipal del sòl.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE MIXT PER A L'ADQUISICIÓ, MANTENIMENT I ASSISTÈNCIA TÈCNICA DEL PROGRAMARI GPA I EL SERVEI PER A LA REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ DE L'INVENTARI MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT D'ARGENTONA.

Signatura 1 de 1		
Carme Hervàs Osuna	03/10/2024	Enginyer/a tècnic/a d'urbanisme i obres



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 7f669523cee242808320c-ae40634aec3001

Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**Ajuntament
d'Argentona**

3. Inventari dels béns, drets i obligacions afectes al patrimoni històric artístic.
4. Inventari dels béns, drets i obligacions dels ens amb personalitat pròpia dependents de l'ens local (Aigües d'Argentona, SA).
5. Inventari dels béns, drets i obligacions cedits a altres administracions o a particulars, però revertibles a l'ens local.

Atès que l'Ajuntament no compta amb un sistema per a la gestió integral i descentralitzada del patrimoni (GPA), l'adjudicatària haurà d'implementar, desenvolupar i actualitzar aquest programari conforme a tota la documentació pel període de durada del contracte.

Així mateix, és imprescindible la conciliació permanent amb el sistema comptable que disposi l'Ajuntament i el sistema per a desenvolupament de l'inventari jurídic de la gestió integral i descentralitzada del patrimoni (GPA) així com el desenvolupament de procediments interns de gestió per a mantenir actualitzat l'inventari.

3. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest PPTP és l'establiment de les condicions tècniques mínimes, que han de complir els treballs i serveis necessaris per a dur a terme la recerca, identificació, comprovació, revisió, actualització i ordenació dels béns que estiguin o hagin d'estar continguts en l'inventari municipal general format pels inventaris parcials esmentat a l'apartat 2.

És obligació de l'adjudicatària la descripció de tots els béns i drets de titularitat municipal que siguin inclosos en l'Inventari Municipal de Béns i en el Registre del Patrimoni Públic del Sòl, així com totes aquelles tasques que, fins i tot no figurant expressament relacionades, resultin necessàries per a donar compliment a les previsions del Reglament de patrimoni dels ens locals – RP- (Decret 336/1988, de 17 d'octubre) i del Reglament de Béns de les Entitats Locals, aprovat pel RD 1372/1986 de 13 de juny -RB- i altra normativa aplicable, i, de mode específic, els treballs precisos per a la regularització cadastral i inscripció en el Registre de la Propietat dels béns immobles i drets reals inventariables, que no estiguessin degudament inscrits.

Els serveis a realitzar s'efectuaran atenent, necessàriament i com a mínim, a les prescripcions de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE MIXT PER A L'ADQUISICIÓ, MANTENIMENT I ASSISTÈNCIA TÈCNICA DEL PROGRAMARI GPA I EL SERVEI PER A LA REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ DE L'INVENTARI MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT D'ARGENTONA.

Signatura 1 de 1		
Carme Hervàs Osuna	03/10/2024	Enginyer/a tècnica d'urbanisme i obres



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 7f669523cee242808320cae40634aec3001
Url de validació <https://seuelectronica.argentina.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament
d'Argentona

Local i RP i RB, a la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, i a la normativa urbanística aplicable, així com al compliment i desenvolupament de la Instrucció de Comptabilitat Pública per a l'Administració Local.

3.1. LA NO DIVISIÓ EN LOTS

Sobre la base de l'apartat 3.b de l'article 99 de la Llei 9/2017, estableix que l'Òrgan de Contractació podrà no dividir en lots l'objecte del contracte quan existeixin motius vàlids, que hauran de justificar-se degudament en l'expedient.

El contracte actual no es fraccionarà en lots pel fet que les prestacions descrites guarden una naturalesa homogènia i estan relacionades entre si. Sobre la base de facilitar els serveis i la seva correcta execució des del punt de vista tècnic i d'estalvi de costos.

Així mateix, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions com és la informació de l'aplicatiu comptable amb l'aplicatiu GPA i l'inventari, tot això està relacionat i ha de ser coordinat, qüestió que podria veure's impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents, es considera adequat no separar en lots l'objecte del contracte, ja que generaria ineficiències tècniques i de costos.

4. ACTIVITATS I FUNCIONS

4.1. RECERCA D'INFORMACIÓ

Consisteix en l'estudi i preparació de la documentació recopilada per a la tramitació, davant el Cadastre i Registre de la Propietat, les sol·licituds d'alta i inscripció, així com les modificacions immobiliàries produïdes per a la regularització cadastral i inscripció registral d'aquells béns immobles que no estiguessin regularitzats o inscrits, la qual cosa comportarà, en els casos en què així calgui, la preparació de tota la documentació necessària per a la gestió i atorgament dels documents necessaris, administratius, escriptures públiques d'obra nova, divisió horitzontal i altres tràmits que ho requereixin.

El personal encarregat en la recerca tindrà, doncs, una prioritat especial durant la major part del treball, ja que són els que permetran garantir que la informació inclosa a l'inventari és completa o, quan es procedeixi, en quins casos cal dur a terme actuacions per a aconseguir-ho.

Hi ha una informació clau a aconseguir per a l'elaboració de l'inventari: la seva identificació fiscal i jurídica, la localització física del bé i la seva valoració

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE MIXT PER A L'ADQUISICIÓ, MANTENIMENT I ASSISTÈNCIA TÈCNICA DEL PROGRAMARI GPA I EL SERVEI PER A LA REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ DE L'INVENTARI MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT D'ARGENTONA.

Signatura 1 de 1		
Carme Hervàs Osuna	03/10/2024	Enginyer/a tècnic/a d'urbanisme i obres



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 7f669523cee242808320c-ae40634aec3001

Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament
d'Argentona

econòmica. Tota aquesta documentació recopilada, adequadament treballada, consensuada i contrastada amb l'Ajuntament, serà la que conformarà el futur inventari de béns municipals.

Àrees i institucions a consultar

Les àrees, serveis i institucions que caldrà consultar per a tirar endavant els treballs de confecció de l'inventari de béns i drets municipals seran:

- Secretaria
- Intervenció
- Urbanisme
- Arxiu municipal
- Registre de la propietat
- Gerència provincial del cadastre
- Aigües d'Argentona

Cadascuna d'elles proporcionarà un seguit de documentació, que serà el punt de partida dels treballs.

Fonts d'informació

Les fonts de informació, pels principals tipus de béns que es poden utilitzar són les següents:

Béns immobles.

- L'Inventari existent.
- Cadastre.
- Registre de la propietat.
- L'arxiu municipal.
- Cartografia municipal.
- POUM.
- Gestor d'expedients.

Béns mobles.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE MIXT PER A L'ADQUISICIÓ, MANTENIMENT I ASSISTÈNCIA TÈCNICA DEL PROGRAMARI GPA I EL SERVEI PER A LA REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ DE L'INVENTARI MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT D'ARGENTONA.

Signatura 1 de 1		
Carme Hervàs Osuna	03/10/2024	Enginyer/a tècnic/a d'urbanisme i obres



- Treball de camp o el registre de comptabilitat local dels 10 últims exercicis, que permetrà detectar compres diverses de material, sobretot pel qual fa referència a mobiliari urbà.

Escaneig de tota aquella documentació que no es disposi en format digital i que estigui vinculada als béns que formin part de l'inventari. No només escriptures, notes registrals i fitxes cadastrals, sinó també factures, projectes de reparcel·lació, actes de plens, juntes de govern i tots aquells documents que s'hagin consultat i d'on s'hagi obtingut algun tipus d'informació per qualsevol dels béns. Tota aquesta documentació s'incorporarà a l'apartat de gestió documental del GPA d'entorn cloud disponible en tot moment i serà vinculat al bé que li correspon.

Les actuacions concretes i específiques que com a mínim ha de contenir la nova contractació són les següents:

- Diagnosi inicial sobre la situació actual en la qual es troba l'inventari de l'Ajuntament.
- Propostes de millores en la gestió, configuració i procediments.
- Actualització i mecanització a l'inventari dels expedients de les diferents operacions patrimonials, i de les inversions realitzades en els diferents actius, o bé, la realització d'un inventari físic i informàtic de tot el patrimoni que ha de comprendre els següents inventaris parcials:
 - Inventari general de béns, drets i obligacions de l'Ajuntament.
 - Inventari del Patrimoni municipal del sòl
 - Inventari del Patrimoni històric artístic
 - Inventari dels béns, drets i obligacions cedits a altres administracions o a particulars, però revertibles a l'ens local.
- A l'efecte d'inventari consolidat, l'adjudicatari requerirà a les societats mercantils municipals l'aportació de la informació relativa als seus inventaris.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE MIXT PER A L'ADQUISICIÓ, MANTENIMENT I ASSISTÈNCIA TÈCNICA DEL PROGRAMARI GPA I EL SERVEI PER A LA REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ DE L'INVENTARI MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT D'ARGENTONA.

Signatura 1 de 1		
Carme Hervàs Osuna	03/10/2024	Enginyer/a tècnic/a d'urbanisme i obres



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació

7f669523cee242808320cae40634aec3001

Url de validació

<https://seuelectronica.argentina.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- La conciliació permanent amb el sistema comptable. És objecte del contracte mantenir actualitzat el programa de comptabilitat actual i mantenir enllaçat el programa d'inventari per a la gestió Patrimonial (GPA) en l'entorn cloud.
- Formació del Patrimoni Públic de Sòl i Habitatge (PPSH), diferenciat com a patrimoni separat de la resta de béns municipals. Tractament de la informació jurídica, tècnica i administrativa. Pautes comptables d'acord amb el marc jurídic què li és aplicable.
- La identificació i incorporació dels actius afectes al Patrimoni Històric Artístic (PHA) a l'inventari.
- Tractament dels expedients i operacions patrimonials vinculats als béns revertibles de:
 - Adscripcions
 - Cessions
 - Concessions demaniales
 - Baixes
 - Arrendaments
- La gestió de les inversions i l'Obra en curs.
- Associació de document als actius.
- Regularitzar totes les operacions patrimonials relatives al període comprès entre l'última aprovació pel Ple de l'Ajuntament de l'Inventari general de béns de la Corporació.
- Detectar, analitzar i realitzar totes les operacions patrimonials relatives als béns pendents de regularitzar, tant cadastral com registres (immatriculacions, declaració d'obres noves, desafectacions, entre altres), imputables.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE MIXT PER A L'ADQUISICIÓ, MANTENIMENT I ASSISTÈNCIA TÈCNICA DEL PROGRAMARI GPA I EL SERVEI PER A LA REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ DE L'INVENTARI MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT D'ARGENTONA.

Signatura 1 de 1		
Carme Hervàs Osuna	03/10/2024	Enginyer/a tècnic/a d'urbanisme i obres



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació7f669523cee242808320cae40634aec3001

Url de validació<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades



- Establir mecanisme de control en la gestió per a donar compliment al marc jurídic vigent, concretament a les prescripcions del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals i de la Llei 33/2003, de 3 de novembre de Patrimoni de les Administracions Públiques.
- L'aplicació d'un model de gestió i control patrimonial integral tenint en compte l'organització interna dels departaments de l'Ajuntament vinculats amb la gestió patrimonial i definir una sèrie de procediments interns de funcionament eficients que permetin a l'Ajuntament, el desenvolupament adequat de les tasques de manteniment i actualització del inventari, així com la gestió eficient dels seus béns, una explotació amb major rendiment i un control econòmic del propi patrimoni municipal.
- El sistema que es defineixi de gestió patrimonial ha d'incorporar els processos i connexions als diferents sistemes dels quals participa, en aquest sentit, destaquen, Planejament urbanístic, Cadastre, Gestió dels diferents serveis tècnics, etc.
- En els treballs a executar s'inclou l'anàlisi i comprovació de la situació actual dels béns i drets amb referència a la informació obtinguda en els serveis municipals o, en defecte d'això, en la documentació obtinguda mitjançant altres mitjans o mètodes de cerca, continuant amb la incorporació de les omissions totals o parcials que es descobreixin en el corresponent procés de reconstrucció patrimonial, i dels errors que es detectin en el transcurs dels treballs. Així mateix, haurà de fer-se una recerca patrimonial dels béns i drets municipals a través del Cadastre, Registre de la Propietat i altres registres, arxius i fonts d'informació, que

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE MIXT PER A L'ADQUISICIÓ, MANTENIMENT I ASSISTÈNCIA TÈCNICA DEL PROGRAMARI GPA I EL SERVEI PER A LA REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ DE L'INVENTARI MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT D'ARGENTONA.

Signatura 1 de 1		
Carme Hervàs Osuna	03/10/2024	Enginyer/a tècnic/a d'urbanisme i obres



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 7f669523cee242808320c-ae40634aec3001
Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



acabarà amb la redacció, configuració i lliurament d'un Projecte d'Inventari complet i actualitzat.

- En qualsevol cas, l'adjudicatari haurà de dur a terme les comprovacions i els treballs de camp que siguin necessaris, la qual cosa comprendrà el desplaçament al lloc en el qual es trobin els béns, l'obtenció de fotografies dels mateixos i comprovació del seu estat, la recerca i identificació de tots aquells béns que siguin de presumpta titularitat municipal, no inventariats ni inscrits, per a procedir, en conseqüència, a la seva depuració física i jurídica, a fi de la seva incorporació a l'inventari.
- Els treballs a realitzar per l'adjudicatària s'ajustaran a les següents etapes:

4.2. TREBALL DE CAMP

Consistirà en la localització i identificació exacta dels béns i drets, mitjançant la recopilació de totes les dades i documentació administrativa existent en les dependències municipals, cadastre, registre de la Propietat i altres fonts d'informació que es considerin necessàries, tendent a la depuració jurídica i física dels béns. Per a això es prendran en consideració títols de domini, actes de partió, plànols, fotografies, valoracions, i altra documentació que, en inventariar cadascun dels béns o drets, hauran de consignar-se en la corresponent Fitxa d'Inventari.

Així mateix, i conforme al Pla General d'Ordenació Urbanística de l'Ajuntament d'Argentona vigent es ressenyarà, en la fitxa dels béns immobles, la classificació del sòl i la qualificació urbanística de cada finca. Igualment es faran constar en la fitxa altres dades d'interès o que siguin necessaris per a la gestió d'aquests, com ara convenis, concessions, contractes, cessions temporals, etc.

El treball de camp és una eina indispensable per l'obtenció de les dades reals del territori estudiat. És una necessitat per a obtenir dades fiables i recents. És per aquest motiu, que per tots els tipus de béns que conformen l'inventari, hi ha part de treball de camp.

- Béns immobles. A partir de la cartografia municipal s'anirà a camp i es comprovarà la seva existència, realitzant aixecament de la delimitació

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE MIXT PER A L'ADQUISICIÓ, MANTENIMENT I ASSISTÈNCIA TÈCNICA DEL PROGRAMARI GPA I EL SERVEI PER A LA REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ DE L'INVENTARI MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT D'ARGENTONA.

Signatura 1 de 1		
Carme Hervàs Osuna	03/10/2024	Enginyer/a tècnic/a d'urbanisme i obres



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 7f669523cee242808320cae40634aec3001

Url de validació <https://seuelectronica.argentina.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament
d'Argenton

de les finques amb GPS i es comprovarà el seu estat de conservació i l'ús.

- Vies i Places i parcs. Amb la cartografia municipal, el nomenclàtor i la llista de vials municipals es recorreran, virtualment, tots els carrers del municipi identificant-los), Respecte a les places i parcs a partir de la cartografia municipal s'anirà a camp i es comprovarà la seva existència, realitzant aixecament de la delimitació de les finques amb GPS i es comprovarà el seu estat de conservació i l'ús.
- Camins. Amb la cartografia municipal i el POUM s'anirà a camp i es comprovarà l'existència del camins, el seu estat de conservació i l'ús.
- Béns mobles. Es realitzarà una visita a les diferents dependències municipals o locals dependents on l'Ajuntament disposi de material en propietat. En la visita es farà el recompte de tots els béns mobles existents (equips informàtics, mobiliari general, maquinària i utillatge, equitacions específiques, etc.).

Cal tenir en compte que els béns mobles són tots aquells elements amb entitat pròpia, patrimoni/propietat de l'entitat, dipositats en les diverses estades de l'edifici i que són susceptibles de desplaçament. No es consideren béns mobles aquells que van adherits en l'edifici (rajoles, bigues, banys, etc.). Són inventariables tots aquells que perduren en el temps i de vàlua econòmica i independent. Els principals criteris que es tindran en compte en l'hora de decidir quins béns mobles són inventariables i què no, són els següents:

- Que no siguin béns fungibles.
- Que el seu període de vida útil sigui superior en un any.
- Que produeixen un increment del patrimoni.
- Que el seu preu d'adquisició unitari sigui igual o superior a 150 € (IVA inclòs).

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE MIXT PER A L'ADQUISICIÓ, MANTENIMENT I ASSISTÈNCIA TÈCNICA DEL PROGRAMARI GPA I EL SERVEI PER A LA REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ DE L'INVENTARI MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT D'ARGENTONA.

Signatura 1 de 1		
Carme Hervàs Osuna	03/10/2024	Enginyer/a tècnica d'urbanisme i obres



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 7f669523cee242808320c-ae40634aec3001

Url de validació <https://seuelectronica.argentina.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament
d'Argenton

- Les adquisicions de béns no fungibles que, presos individualment, no arriben a l'import mínim inventariable però que, en el seu conjunt, suposen una inversió significativa.

Quant als mobles tipus mobiliari general (cadires, taules, armaris, etc.), material esportiu (espatlles, poltres, porteries, etc.) i equips de procés d'informació (portàtils, ordenadors, servidors, etc.) es planteja una gestió tipus "gestió per quantitat". No es gestiona de manera individual cada bé, sinó que s'agrupen tots els béns semblants (ex: cadires) existents en el conjunt d'un edifici i s'inventaria tot en una sola entrada.

4.3. TREBALL DE GABINET

Comprèn aquesta fase la labor de sistematització de la informació obtinguda, mitjançant la codificació física i informàtica, la catalogació d'aquesta conforme al RP i el RB i el present PPTP, i l'elaboració material de les fitxes de cadascun dels béns i drets, amb la corresponent introducció de les dades en l'aplicatiu informàtic i que permeti, en tot moment, la connexió amb les dades, de caràcter econòmic, existents en la Comptabilitat Municipal de l'Ajuntament d'Argenton.

L'Ajuntament treballa de tal forma que els béns s'incorporen a l'Inventari Municipal de Béns i Drets de l'Ajuntament amb el valor d'adquisició i van reflectint-se en les posteriors actualitzacions els augments o disminucions acreditats. Serà en la incorporació, disposició o ús, quan s'inclou una valoració individual en cadascun dels expedients a emetre pels serveis tècnics municipals o per encàrrec, preferentment a Societat de Taxació per a garantir la major independència.

Una vegada es disposi de tota la informació cal iniciar una tasca de creuament de bases de dades per a obtenir llistat de béns, amb tota la informació i anar perfilant el que serà l'inventari de béns definitiu. S'analitzaran les dades descriptives (ubicació, límits, fotografies, etc.), cadastrals, registrals, jurídiques i urbanístiques. Aquest objectiu s'aconsegueix mitjançant una sèrie de treballs.

- Llistat esborrany

Les informacions aconseguides amb la recerca documental i el treball de camp seran la base per l'elaboració de l'inventari de béns i drets municipals. Inicialment s'elaborarà una llista amb tota la informació capturada de les primeres tasques descrites amb la finalitat d'obtenir una primera relació d'elements del patrimoni municipal. Aquest primer llistat (ordenat per naturalesa i agrupats d'acord amb els epígrafs i sub-epígrafs que determina

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE MIXT PER A L'ADQUISICIÓ, MANTENIMENT I ASSISTÈNCIA TÈCNICA DEL PROGRAMARI GPA I EL SERVEI PER A LA REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ DE L'INVENTARI MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT D'ARGENTONA.

Signatura 1 de 1		
Carme Hervàs Osuna	03/10/2024	Enginyer/a tècnic/a d'urbanisme i obres



Ajuntament
d'Argentona

l'article 100 i ss RB) serà revisat i contrastat amb els tècnics municipals de l'Ajuntament. Paral·lelament, tots aquells béns identificats i contrastats que conformaran aquest esborrany s'incorporaran en l'aplicació de gestió patrimonial.

En el "llistat esborrany" s'inclourà, com a mínim, la informació que es determinen en els articles del 108 al 116 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, per cada tipus de bé i drets.

Cal tenir en compte que també s'incorporaran, en els béns que així ho requereixin (edificis, solars, vials, etc.), les millores realitzades en cadascun d'ells. Aquesta informació s'obtindrà de la informació comptable (capítol corresponent de despeses del pressupost municipal).

- Valoració dels béns

Existeix una necessitat per a consensuar inventari de béns municipals i comptabilitat pública, especialment amb la valoració dels béns. És per aquest motiu que la valoració dels béns municipals de l'Ajuntament es realitzarà en funció del qual disposa les normes de l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local.

A partir de la nova normativa comptable, tot moviment comptable que afecta béns de caràcter permanent ha d'estar totalment vinculat a l'inventari de béns, i l'inventari de béns no pot ser alterat sense generar-se els registres comptables oportuns, o resultarà impossible de conciliar el valor de l'actiu immobilitzat i l'inventari de béns.

Els actius s'han de reconèixer en el balanç quan es consideri probable que l'entitat obtingui, a partir d'aquests, rendiments econòmics o un potencial de servei en el futur, i sempre que es puguin valorar amb fiabilitat. La nova instrucció de comptabilitat preveu diferents criteris de valoració pels actius que componen l'immobilitzat no financer:

- Cost adquisició. S'entén per l'import, en efectiu o altres actius, pagat o pendent de pagament, que correspongui a aquest, així com qualsevol cost directament relacionat amb la compra o posada en condicions de servei de l'actiu per a l'ús a què està destinat.
- Cost de producció. S'obté afegint al preu d'adquisició de les matèries primeres i altres materials consumits, aplicant el criteri d'identificació directa o, si no el cost mitjà ponderat, els altres costos directament imputables a la fabricació o elaboració del bé i la part que raonablement correspongui dels costos indirectes relacionats amb la fabricació o elaboració.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE MIXT PER A L'ADQUISICIÓ, MANTENIMENT I ASSISTÈNCIA TÈCNICA DEL PROGRAMARI GPA I EL SERVEI PER A LA REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ DE L'INVENTARI MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT D'ARGENTONA.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 7f669523cee242808320cae40634aec3001
Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1		
Carme Hervàs Osuna	03/10/2024	Enginyer/a tècnic/a d'urbanisme i obres



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 7f669523cee242808320c-ae40634aec3001

Url de validació <https://seuelectronica.argentina.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament
d'Argenton

- Valor raonable. Es calcula amb referència a un valor de mercat fiable. En aquest sentit, el preu cotitzat en un mercat actiu és la millor referència del valor raonable.
- Valor en ús. Correspon al valor actual dels fluxos d'efectiu esperats a través de la seva utilització en el curs normal de l'activitat de l'entitat i, si és el cas, de la seva alienació o una altra forma de disposició, actualitzats a un tipus d'interès de mercat sense riscos.

A més de la valoració inicial, s'han de tenir en compte les inversions o obres de millora realitzades sobre l'actiu en els últims 10 exercicis, sempre que es derivin rendiments econòmics futurs o un potencial de servei que augmenti la vida útil del bé.

La resta de situacions considerades com a simples actuacions de manteniment i reparació, no seran comptabilitzades o directament s'imputaran a la classificació de "Inversions sobre elements no inventariables".

Així i tot, aquests criteris seran revisables de forma consensuada entre l'equip tècnic que elabori l'inventari i els responsables municipals de l'Ajuntament.

- Revisió i comprovació

Una vegada treballada tota la documentació recopilada caldrà revisar-la amb els tècnics municipals. En el procés d'elaboració de l'inventari, i a mesura que es va confeccionant el llistat apareixen una sèrie de dubtes, dificultats d'identificació de béns, d'ubicació, discrepàncies entre registres, etc. que s'hauran de solucionar per a obtenir el llistat definitiu dels béns i drets municipals.

- Introducció de dades

Es podrà realitzar l'entrada de tots els béns i drets que integren l'inventari municipal per part de l'adjudicatària mitjançant el seu aplicatiu, el qual permetrà posteriorment poder dur a terme una gestió econòmica correcta del patrimoni, així com portar un control real dels béns i posteriorment obtenir les fitxes dels béns immobles, llistats de béns per epígrafs, etc. que li permetin disposar el material a presentar.

S'incorporaran també a l'aplicació, en l'apartat de "Gestió documental" tota la documentació escrita que s'hagi consultat i escanejada referida als béns immobles i mobles (escriptures, notes simples, fitxes cadastrals, factures, projectes de reparació, cartografia, fotografies, etc.).

En la introducció de dades s'haurà de seguir les directrius de l'Ajuntament, per a la Gestió dels Béns, de manera que en el cas dels immobles, en concret, s'hauran d'introduir les dades relatives en la identificació dels béns, informació jurídica, dades tècniques, dades registrals, cadastrals, urbanístiques, informació sobre assegurances, cost d'adquisició i data, inversions realitzades sobre els

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE MIXT PER A L'ADQUISICIÓ, MANTENIMENT I ASSISTÈNCIA TÈCNICA DEL PROGRAMARI GPA I EL SERVEI PER A LA REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ DE L'INVENTARI MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT D'ARGENTONA.

Signatura 1 de 1		
Carme Hervàs Osuna	03/10/2024	Enginyer/a tècnic/a d'urbanisme i obres



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 7f669523cee242808320c-ae40634aec3001

Url de validació <https://seuelectronica.argentina.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades



béns, coordenades georeferenciades amb GPS dels béns immobles i posterior abocament de dades en el SIG - QGIS.

4.4. DOCUMENTACIÓ A LLIURAR

Verificació modificació o elaboració, segons correspongui d'aixecament amb GPS de la delimitació de cada finca, on s'indican les fites actuals, punts fixos exteriors (camins, edificis, etc.), així com tots aquells elements significatius que contingui la parcel·la en el seu interior, construccions, ocupacions, accessos, servituds.

Tots els béns immobles seran representats gràficament sobre la cartografia municipal escala 1:500 o inferior, actualitzats a la data d'execució del contracte.

Els títols de propietat, certificacions cadastrals, acords adoptats, plans, fotografies i, en general, tots els documents d'interès, que confirmen les dades de l'Inventari, hauran de ser escanejats i associats a cadascun dels béns corresponents al seu epígraf, i es tractaran informàticament, perquè puguin ser consultats en la corresponent Fitxa d'Inventari.

Una vegada finalitzades les tasques de confecció de l'inventari de béns i drets municipals, es redactarà el document d'informe final i es presentarà a l'Ajuntament una còpia digital de l'inventari a través de mitjans electrònics (email, wetransfer, etc.) en format PDF i formats editables

- Informes trimestrals respecte de l'estat d'execució.

A l'efecte de la realització dels informes trimestrals es podran donar indicacions per part de Secretaria dels treballs que es considerin prioritaris.

- Informe Final.

Consisteix en un resum de les tasques realitzades, metodologia i criteris utilitzats, així com tota la documentació requerida per l'elaboració de l'inventari.

També és un document en el qual es llisten totes aquelles incidències sorgides en el transcurs de l'elaboració de l'inventari i que resten pendents de resoldre per part de l'Ajuntament. Aquestes incidències, que apareixen en l'elaboració de qualsevol inventari, corresponen a immobles que no figuren com registrats en el Registre de la Propietat, o dels quals no consta cap mena de justificació documental, ni escriptures, ni cap acord corporatiu, ni cap contracte de compravenda, o fins i tot, dels quals no figurin en el padró sota el titular de l'Ajuntament. Béns municipals els quals calgui donar d'alta al Cadastre, o fer algun tipus de modificació (canvi de titular, segregació, etc.).

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE MIXT PER A L'ADQUISICIÓ, MANTENIMENT I ASSISTÈNCIA TÈCNICA DEL PROGRAMARI GPA I EL SERVEI PER A LA REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ DE L'INVENTARI MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT D'ARGENTONA.

Signatura 1 de 1		
Carme Hervàs Osuna	03/10/2024	Enginyer/a tècnic/a d'urbanisme i obres



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 7f669523cee242808320cae40634aec3001
Url de validació <https://seuelectronica.argentina.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Al final del document, s'han d'afegir com a annexos:

- Fitxes individuals de tots els béns inventariats.
- Relació de tots els béns i millores inventariats.
- Resum patrimonial per classificacions i comptes comptables de la valoració “en brut” de tots els béns inventariats, és a dir, la suma dels valors introduïts a l'aplicació sense tenir en compte, la validació, les amortitzacions i ajustaments comptables que s'hauran de realitzar una vegada hagi finalitzat l'elaboració de l'inventari.

Aquests llistats que consten als annexos són aquells que genera automàticament l'aplicació i s'estructuraran en virtut de l'article 100 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, que disposa que:

“Els ens locals han de portar un inventari general consolidat en el qual integrin, mitjançant epígrafs i sub-epígrafs, amb els ajustaments necessaris per a evitar duplicacions, els inventaris que compreguin:

- a. Els béns, drets i obligacions de l'ens local.
 - b. Els afectes al seu patrimoni municipal del sòl, si és el cas.
 - c. Els afectes al patrimoni historicoartístic, si és el cas.
 - d. Els dels organismes autònoms administratius i els ens amb personalitat pròpia.
 - e. dependents de l'ens local.
 - f. Els cedit a altres administracions o a particulars, però revertibles a l'ens local.”
- Fitxer informàtic editable amb tota la documentació escrita i gràfica en format original dels programaris utilitzats.

Un fitxer informàtic editable amb tota la documentació i informació (notes simples, escriptures, documentació administrativa, fotografies, aixecaments, etc.) de l'inventari, programari del GPA (gestor documental) i l'abocament de les dades gràfiques en el SIG – QGIS, la qual estarà organitzada i classificada en carpetes cadascuna identificada amb el codi de ben assignat.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE MIXT PER A L'ADQUISICIÓ, MANTENIMENT I ASSISTÈNCIA TÈCNICA DEL PROGRAMARI GPA I EL SERVEI PER A LA REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ DE L'INVENTARI MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT D'ARGENTONA.

Signatura 1 de 1		
Carme Hervàs Osuna	03/10/2024	Enginyer/a tècnic/a d'urbanisme i obres



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 7f669523cee242808320c-ae40634aec3001
Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament
d'Argentona

4.5. INVENTARI DE BÉNS

Per cada bé o dret objecte d'Inventari, es confeccionarà una FITXA en la qual s'haurà de respectar, en tot cas i com a mínim, l'estructura establerta en el RP i RBEL.

4.6. REGISTRE DEL PATRIMONI PÚBLIC DEL SÒL (RPPS)

El Patrimoni Municipal del Sòl, no es tracta d'un inventari per separat, sinó que es tracta de la gestió d'un Registre del Patrimoni Públic del Sòl que contempla béns immobles i monetitzacions. Els béns immobles, han d'estar interrelacionats entre el Registre del Patrimoni Públic del Sòl i l'Inventari de Béns. Per tant, en l'Inventari de Béns s'identificarà fefaentment aquells immobles que pel seu origen pertanyin al Patrimoni Públic del Sòl.

Aquests immobles que pertanyin al Patrimoni Municipal Públic del Sòl es relacionaran tots aquells béns patrimonials i de drets econòmics que hagin legalment integrar-lo, amb observança, de les especialitats establertes en la normativa urbanística vigent i descripció del bé o dret.

La informació que han de contenir les fitxes de l'inventari de qualsevol d'aquests béns serà la corresponent als de la mateixa naturalesa designada en les prescripcions anteriors. Particularment, en la fitxa corresponent a cada bé o dret integrant del Patrimoni Municipal del Sòl, s'indicarà el seu origen o procedència, així com la destinació i descripció del bé o dret.

4.7. APLICATIU GPA

L'adjudicatària haurà d'adquirir l'aplicatiu GPA així com garantir l'assistència tècnica d'aquest, incloent-hi l'ús i maneig d'aquesta aplicació (assistència telefònica i telemàtica) i formació per a tal fi.

Aquest aplicatiu ha de ser compatible amb el sistema de gestió comptable del qual disposi l'Ajuntament.

Definició i contingut

El servei d'assistència comprèn:

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE MIXT PER A L'ADQUISICIÓ, MANTENIMENT I ASSISTÈNCIA TÈCNICA DEL PROGRAMARI GPA I EL SERVEI PER A LA REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ DE L'INVENTARI MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT D'ARGENTONA.

Signatura 1 de 1		
Carme Hervàs Osuna	03/10/2024	Enginyer/a tècnic/a d'urbanisme i obres



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 7f669523cee242808320c-ae40634aec3001
Url de validació <https://seuelectronica.argentina.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Resoldre els dubtes que sorgeixin en el maneig de l'aplicació informàtica de gestió patrimonial GPA. Si és necessari es possibilitarà un accés en remot per als consultors.
- Resoldre els dubtes que sorgeixin derivades de la gravació de les dades en GPA.
- Resoldre els dubtes que sorgeixin derivades de treballs d'actualització o rectificació de l'inventari de béns i drets.
- Analitzar i definir el tractament per a nous casos. Orientar sobre possibles solucions.
- Assessorar en els béns i operacions a realitzar a partir d'una factura, certificació o expedient.
- Atendre els dubtes que sorgeixin en el tancament de l'exercici, no procedint-se a través d'aquest servei a la revisió i anàlisi de dades.

Condicions d'execució de l'assistència telefònica i telemàtica.

- Sistema web de comunicació de peticions i incidències que permeti el seguiment de les mateixes per part de l'Ajuntament. Qualsevol petició o incidència haurà de ser comunicada per aquest sistema.
- Canal de contacte per correu electrònic, i atenció telefònica per a la resolució de dubtes o incidències de caràcter simple. Aquest servei s'oferirà en horari d'oficina, ajustant-se a la jornada laboral aprovada a cada moment per l'Ajuntament.
- Les consultes seran contestades, a través de correu electrònic, en el termini màxim de 48 hores laborables des que es remeten a través del sistema web.
- En tot cas l'adjudicatària facilitarà contacte telefònic operatiu en els dies laborables en horari de 8.00 h. a 15.00 h.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE MIXT PER A L'ADQUISICIÓ, MANTENIMENT I ASSISTÈNCIA TÈCNICA DEL PROGRAMARI GPA I EL SERVEI PER A LA REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ DE L'INVENTARI MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT D'ARGENTONA.

Signatura 1 de 1		
Carme Hervàs Osuna	03/10/2024	Enginyer/a tècnic/a d'urbanisme i obres



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 7f669523cee242808320cae40634aec3001

Url de validació <https://seuelectronica.argentina.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament
d'Argenton

Formació

L'objecte d'aquest servei és impartir formació al personal de l'Ajuntament en el maneig de l'aplicació informàtica GPA. De manera específica la formació comprendrà, com a mínim, els següents continguts:

- Anàlisi detallada del Manual de Normes i Procediments de l'aplicació GPA, prestant especial atenció a:
 - Classificacions i els seus Criteris de Gestió.
 - Localitzacions Físiques i Analítiques.
- Abast i operatòria dels procediments en els quals intervenen.
- Anàlisi detalladament del mòdul de Propostes de GPA tenint en compte el criteri de gestió de la classificació:
 - Registre de béns
 - Registre simplificat de béns.
 - Registre de millores.
 - Còpia de béns registrats.
 - Proposta d'operacions.
- Anàlisi del mòdul de Consultes de GPA:

Béns:

- Cerca de béns.
- Consulta d'un bé detalladament.

Altres consultes:

- Classificacions.
- Localitzacions físiques.
- Anàlisi del mòdul de Gestió documental de GPA: Documentació d'operacions.

Condicions d'execució.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE MIXT PER A L'ADQUISICIÓ, MANTENIMENT I ASSISTÈNCIA TÈCNICA DEL PROGRAMARI GPA I EL SERVEI PER A LA REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ DE L'INVENTARI MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT D'ARGENTONA.

Signatura 1 de 1

Carme Hervàs
Osuna

03/10/2024

Enginyer/a
tècnic/a
d'urbanisme i
obres



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
7f669523cee242808320cae40634aec3001
<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



La formació s'impartirà en mode en línia. A tal fi l'empresa adjudicatària es coordinarà amb l'Ajuntament d'Argentona per a la connexió remota tant del formador com dels assistents.

La durada mínima serà de 30 hores.

5. FINALITAT

S'haurà de prendre com a referència la documentació obrant a l'Ajuntament, de manera que l'execució dels treballs es basarà, d'una banda, en la documentació existent a l'Ajuntament i per un altra, en la recerca i treballs de camp que haurà de realitzar l'adjudicatari i que resultin necessaris per a la correcta qualificació i inclusió en l'Inventari de cadascun dels béns i drets, tot això de conformitat a la legislació aplicable.

El que busca el servei és:

- El compromís de conèixer la situació i disponibilitat dels béns que integren el patrimoni garantint una gestió eficient.
- Reflectir la realitat patrimonial de l'Ajuntament, la situació jurídica en la qual es troben els seus béns.
- Establir la seva identificació física, les limitacions que els afectin, el seu destí a l'ús o servei públic.
- Millorar la capacitat financera de l'entitat.
- Permet obtenir una imatge fidel entre el seu patrimoni i la seva comptabilitat.

6. REQUERIMENTS TÈCNICS

6.1. NORMATIVA I LEGISLACIÓ APLICABLE

Mentre no es produeixin modificacions legislatives que afectin les condicions o prescripcions del contracte actual, els serveis descrits s'ajustaran al que es disposa en les normes especificades en el PCAP, en el present PPTP, així com en tota aquella normativa vigent d'aplicació a l'objecte del contracte actual, i la que es dicti en el futur, la qual s'incorporarà de manera automàtica, sent responsabilitat de l'adjudicatària la seva observança i adaptació tècnica a la

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE MIXT PER A L'ADQUISICIÓ, MANTENIMENT I ASSISTÈNCIA TÈCNICA DEL PROGRAMARI GPA I EL SERVEI PER A LA REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ DE L'INVENTARI MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT D'ARGENTONA.

Signatura 1 de 1		
Carme Hervàs Osuna	03/10/2024	Enginyer/a tècnica d'urbanisme i obres



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
Codi Segur de Validació		7f669523cee242808320cae40634aec3001	
Url de validació		https://seuelectronica.argentina.cat/verificador/verificadorfirma.asp	
Metadades		Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



mateixa si és el cas, sense que calgui reclamar res per aquests conceptes a l'Ajuntament.

A mode enunciatiu i no limitatiu s'estableixen a continuació aquelles normes que l'adjudicatària haurà de tenir en consideració a l'hora de realitzar la prestació:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.
- Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals (RBEL).
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques.
- Reial decret 1373/2009, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Sòl i Rehabilitació Urbana
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 12/2014, de 26 de desembre, de transparència i d'accés a la informació pública.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE MIXT PER A L'ADQUISICIÓ, MANTENIMENT I ASSISTÈNCIA TÈCNICA DEL PROGRAMARI GPA I EL SERVEI PER A LA REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ DE L'INVENTARI MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT D'ARGENTONA.

Signatura 1 de 1		
Carme Hervàs Osuna	03/10/2024	Enginyer/a tècnica d'urbanisme i obres



Ajuntament
d'Argentona

- Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei d'Urbanisme
- Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge

6.2. **DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA**

Per a l'elaboració de l'inventari municipal, és fonamental complementar, contrastar i validar tota la informació que el propi Ajuntament pugui posar a la disposició de l'empresa adjudicatària a l'inici dels treballs.

L'Ajuntament aportarà l'inventari existent de béns de domini públic, així com les últimes adquisicions, projectes, valoració comptable i altra documentació acreditativa en format .pdf que haurà de ser annexada al present PPTP.

Farà falta l'avaluació de l'inventari de béns i drets municipals existent, de manera que s'ha d'analitzar per a conèixer el nivell de desquadrament entre aquest inventari i la realitat, contrastant l'inventari amb la documentació obtinguda del cadastre, registre de la propietat, etc. per a fer les primeres tasques d'actualització de l'inventari (creuament de bases de dades).

6.3. **MITJANS HUMANS**

L'adjudicatària haurà d'acreditar que disposa de mitjans i personal suficient i especialitzat, per a la realització de la totalitat del treball descrit en el present PPTP, i amb experiència per al compliment dels fins proposats.

L'adjudicatària haurà de designar una persona Directora encarregada de coordinar els treballs.

Els treballs es realitzaran en les dependències de l'Ajuntament quan sigui necessari per al desenvolupament i execució de l'objecte de contracte.

Es determinarà un espai dins les dependències municipals per ubicar l'equip de treball de l'empresa per a les fases de recopilació de documentació i treball de camp, amb accés als programaris GPA (Gestió del Patrimoni) i Sicalwin (programari comptable).

Els expedients administratius originals no podran sortir de les dependències municipals, L'adjudicatària deurà així mateix detallar els mitjans materials dels quals disposa per al desenvolupament dels mateixos (ordinadors, impressores, material d'oficina, material de topografia, etc).

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE MIXT PER A L'ADQUISICIÓ, MANTENIMENT I ASSISTÈNCIA TÈCNICA DEL PROGRAMARI GPA I EL SERVEI PER A LA REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ DE L'INVENTARI MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT D'ARGENTONA.

Signatura 1 de 1		
Carme Hervàs Osuna	03/10/2024	Enginyer/a tècnica d'urbanisme i obres



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 7f669523cee242808320cae40634aec3001

Url de validació <https://seuelectronica.argentina.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament
d'Argenton

Equip Tècnic:

Per a dur a terme el treball al qual es refereix el present PPTP, haurà d'acreditar-se que el personal adscrit a aquest contracte posseeix els coneixements jurídics, administratius, urbanístics, comptables i tècnics necessaris per a la consulta d'arxius, realització de tràmits registrals i cadastrals, comprovació de plans, realització de mesuraments, recerques de camp, valoracions, etc., així com els coneixements informàtics suficients en relació amb la utilització de les eines i aplicacions informàtiques requerides i necessàries per a l'elaboració de l'inventari.

L'adjudicatària detallarà, el personal que farà els treballs objecte del present PPTP, que estarà integrat, almenys per:

- 1 Llicenciat/da o graduat/da en Dret, amb experiència acreditada mínima de 3 anys en l'elaboració d'inventaris.
- 1 Arquitecte/a amb experiència acreditada mínima de 3 anys en l'elaboració d'inventaris.
- 1 Enginyer/a Tècnic/a topògraf/a o graduat/a en geomàtica i topografia, amb experiència acreditada mínima de 3 anys en aixecaments topogràfics i sistemes d'Informació Geogràfica QGIS.
- 1 Tècnic/a en Informàtica de Sistemes especialitzat/da en la implementació, desenvolupament i gestió del programari informàtic GPA.
- 1 Administratiu/va amb experiència acreditada mínima de 3 anys.

De tots ells haurà d'acompanyar les dades personals, currículum, titulació acadèmica, certificats dels serveis o contractes realitzats amb anterioritat, o qualsevol altre mitjà que justifiqui i acrediti, fefaentment, la seva capacitat i experiència professional, en els termes previstos en la legislació vigent.

L'equip de treball estarà compost, en tot moment, de personal tècnic i administratiu, especialitzat en l'elaboració d'inventaris.

Els canvis puntuals en la composició de l'equip ofert, està subjecte a autorització del responsable del contracte i requerirà el compliment de les següents condicions:

- Justificació escrita, motivada, explicant el motiu del canvi.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE MIXT PER A L'ADQUISICIÓ, MANTENIMENT I ASSISTÈNCIA TÈCNICA DEL PROGRAMARI GPA I EL SERVEI PER A LA REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ DE L'INVENTARI MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT D'ARGENTONA.

Signatura 1 de 1		
Carme Hervàs Osuna	03/10/2024	Enginyer/a tècnic/a d'urbanisme i obres



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 7f669523cee242808320c-ae40634aec3001

Url de validació <https://seuelectronica.argentina.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**Ajuntament
d'Argentona**

- Presentació de possibles candidats amb un perfil professional igual o superior al de la persona que es pretén substituir.

No obstant això, no resulta d'aplicació aquesta exigència en el cas de canvis del personal de suport en tasques administratives. Així mateix, s'inclou el personal necessari per a desenvolupar les tasques de formació.

L'Ajuntament no tindrà cap relació jurídica amb el personal adscrit pel contractista per a l'execució del contracte, sent a compte d'aquest el compliment de totes les obligacions en matèria laboral, seguretat social, i seguretat i salut en el treball.

6.4. MITJANS MATERIALS

L'adjudicatària haurà d'acreditar que disposa de tots els mitjans tècnics i materials necessaris per a la realització del contracte.

A més, és obligatori que el personal per al seu acompliment laboral diari disposi, quan sigui el cas, dels següents recursos: uniforme, calçat adequat i EPIs necessaris.

6.5. CONVENI D'APLICACIÓ

XX Conveni col·lectiu nacional d'empreses d'enginyeria; oficines d'estudis tècnics; inspecció, supervisió i control tècnic i de qualitat. (codi de conveni núm. 99002755011981).

6.6. FORMACIÓ

L'adjudicatària haurà de prestar la formació tècnica necessària als usuaris, per a la posada en marxa, utilització de l'inventari i documents que l'integren, així com del funcionament de les aplicacions necessàries, el programari GPA i els assentaments comptables que corresponguin en el programari comptable. A aquest efecte haurà d'impartir, per un titulat superior expert en gestió d'inventaris, un curs de formació per a un màxim de 5 usuaris finals de les aplicacions, en línia en la data que aquest determini, amb una durada mínima de 30 hores, distribuïdes d'acord amb les necessitats dels serveis i que establirà finalment la Secretaria General de la corporació.

7. SEGUIMENT I CONTROL DEL SERVEI

La metodologia general per a l'elaboració de l'inventari haurà de partir de la consecució dels objectius previstos en aquest PPTP, i es desenvoluparà per

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE MIXT PER A L'ADQUISICIÓ, MANTENIMENT I ASSISTÈNCIA TÈCNICA DEL PROGRAMARI GPA I EL SERVEI PER A LA REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ DE L'INVENTARI MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT D'ARGENTONA.

Signatura 1 de 1		
Carme Hervàs Osuna	03/10/2024	Enginyer/a tècnica d'urbanisme i obres



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació

7f669523cee242808320cae40634aec3001

Url de validació

<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



fases segons el cronograma dels treballs de conformitat en les etapes previstes i que serà detallat per l'adjudicatària de manera que permetin la consecució d'aquests objectius en el termini d'execució del contracte.

Es duran a terme les següents actuacions:

- a) Coneixement de la identitat i naturalesa de tots els béns amb la seva localització exacta.
- b) Recopilació de dades de tots els immobles de propietat municipal obrants en el Cadastre i en els Registres de la Propietat.
- c) Acreditar la titularitat dels citats béns de manera tal que permeti la regularització de la seva situació registral i cadastral.
- d) Coneixement precís de l'estat físic, jurídic i tècnic en què es troben els béns a inventariar, actualitzant i ordenant la informació en els fitxers, que permeti el seu tractament informàtic.
- e) Valoració dels béns i drets.

L'Ajuntament facilitarà a l'adjudicatària en forma d'annex tota la documentació disponible per al desenvolupament del treball d'elaboració i actualització de l'inventari de béns, incloent-hi la informació cadastral i registral, o qualsevol altre que consti als expedients administratius.

L'Ajuntament durà a terme les actuacions precises per a l'adequat seguiment d'aquest contracte, i es reserva el dret de comprovar en tot moment el correcte compliment, per part de l'adjudicatària, de totes les obligacions assumides en el contracte actual, per a això podrà recaptar, en qualsevol moment, la documentació que estimi oportuna.

Es realitzaran reunions quinzenals entre la persona Directora i la comissió tècnica municipal per tal de fer el seguiment.

Es constituirà una comissió tècnica, formada per un equip multidisciplinari que es composi per:

- Secretaria
- Interventora
- Enginyera tècnica d'urbanisme i obres
- Administrativa. S'encarregarà de garantir la necessària coordinació entre l'Ajuntament d'Argentona i l'empresa adjudicatària.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE MIXT PER A L'ADQUISICIÓ, MANTENIMENT I ASSISTÈNCIA TÈCNICA DEL PROGRAMARI GPA I EL SERVEI PER A LA REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ DE L'INVENTARI MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT D'ARGENTONA.

Signatura 1 de 1		
Carme Hervàs Osuna	03/10/2024	Enginyer/a tècnic/a d'urbanisme i obres



Ajuntament
d'Argentona

8. TERMINI D'EXECUCIÓ

La totalitat del servei s'haurà de desenvolupar en un termini no superior a **DOTZE (12) MESOS** des de la signatura del contracte.

L'adjudicatària presentarà un cronograma per la durada total del contracte, amb fixació d'objectius o propostes d'execució trimestral, que reflecteixi el desenvolupament de les diferents tasques a realitzar, en cadascuna de les etapes, d'aquest PPTP:

- 1. Recerca d'informació
- 2. Treball de camp
- 3. Treball de gabinet
- 4. Documentació a lliurar

S'ha de tenir en compte que es poden dur a terme diversos treballs de les diferents etapes durant el mateix període de temps.

El cronograma presentat, amb les seves etapes, serà obligatori i té la consideració d'obligació essencial del contracte.

9. GARANTIA I SUPORT

Es fixa un termini de garantia d'un (1) any a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

10. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

Correspondrà a l'adjudicatària:

- Executar el contracte en les condicions tècniques previstes en el present PPTP, en el PCAP i de conformitat a les instruccions de l'òrgan de contractació.
- Determinar i delimitar amb precisió els béns i drets, de qualsevol naturalesa, que siguin propietat de l'Ajuntament, evitant que es pugui produir algun menyscapse en aquests.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE MIXT PER A L'ADQUISICIÓ, MANTENIMENT I ASSISTÈNCIA TÈCNICA DEL PROGRAMARI GPA I EL SERVEI PER A LA REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ DE L'INVENTARI MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT D'ARGENTONA.

Signatura 1 de 1		
Carme Hervàs Osuna	03/10/2024	Enginyer/a tècnic/a d'urbanisme i obres



Ajuntament
d'Argenton

- Aportar a l'Ajuntament tota la informació i documentació generada en l'elaboració del treball, en format digital i paper.
- Proposar els procediments necessaris perquè les dades resultants de l'elaboració d'inventaris concordin amb la situació de l'Ajuntament, d'acord amb la normativa aplicable.
- L'adjudicatària garantirà la instal·lació de l'aplicatiu GPA durant la durada del contracte així com, la formació en el maneig del programari, suport tècnic i assistència en ús i maneig d'aquest.
- Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi, i de les prestacions que realitzi, així com de les conseqüències que, per a l'Ajuntament o per a tercers, es dedueixin de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució de les tasques.
- Els treballs seran redactats exclusivament en català i aquesta serà la llengua emprada amb caràcter prioritari en les sessions de treball.
- Haurà de designar, dins del quadre de personal que proposi, a una persona que representi al contractista davant l'Ajuntament, com a delegat de l'adjudicatari, per a la recepció de notificacions, comunicacions i intercanvi d'informació administrativa o tècnica.
- Així mateix, prestarà a l'Ajuntament, sense dret a contraprestació o indemnització econòmica addicional, els serveis professionals que aquella estimi necessaris per al correcte desenvolupament i compliment del contracte, com per exemple assistència a reunions de treball o informatives, obligació que es mantindrà fins que finalitzi el període de garantia del contracte.

L'Ajuntament facilitarà al contractista els antecedents de l'Inventari actual existent en la Corporació, així com tota la informació que existeixi en els arxius i

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE MIXT PER A L'ADQUISICIÓ, MANTENIMENT I ASSISTÈNCIA TÈCNICA DEL PROGRAMARI GPA I EL SERVEI PER A LA REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ DE L'INVENTARI MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT D'ARGENTONA.

Signatura 1 de 1		
Carme Hervàs Osuna	03/10/2024	Enginyer/a tècnic/a d'urbanisme i obres



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 7f669523cee242808320cae40634aec3001

Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament
d'Argentona

dependències municipals, i que sigui necessària per a dur a terme l'execució dels treballs objecte de contractació.

11. IDIOMA

L'idioma de presentació dels treballs i entrada de la informació al programari GPA haurà de ser en català.

12. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES

L'empresa adjudicatària estarà obligada a guardar la màxima confidencialitat amb les dades als quals pugui tenir accés, de manera que, tant durant la vigència del contracte actual, com a la seva finalització, haurà d'actuar amb estricta compliment de les previsions contingudes en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, i així com en tota la seva normativa de desenvolupament.

Únicament tractarà aquestes dades conforme a les instruccions que rebi de l'Ajuntament, havent d'adoptar les mesures d'indole tècnica i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat de les referides dades i que evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat. Una vegada complerta la prestació contractual, les dades de caràcter personal que poguessin quedar en poder de l'adjudicatària hauran de ser destruïts o retornats a l'Ajuntament, igual que qualsevol suport o documents en què consti alguna dada de caràcter personal objecte del tractament.

Així mateix, queda expressament prohibida la reproducció, distribució, comunicació, transformació, posada a disposició o qualsevol tipus de manipulació de la informació confidencial de l'Ajuntament, continguda tant en suports magnètics com en suports convencionals, a cap tercera persona física o jurídica, de manera gratuïta o onerosa, ni tan sols per a la seva conservació.

L'adjudicatària estarà obligada a no aplicar o utilitzar la informació confidencial de l'Ajuntament per a fins diferents als especificats en el contracte de referència, així com a no utilitzar aquesta informació al servei de fins o interessos aliens al contracte actual.

L'adjudicatària únicament permetrà l'accés de la informació confidencial al personal al seu servei que tingui necessitat de conèixer-la per al desenvolupament de les activitats i serveis contractats, fent-se responsable del compliment de les obligacions de confidencialitat per part d'aquest personal.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE MIXT PER A L'ADQUISICIÓ, MANTENIMENT I ASSISTÈNCIA TÈCNICA DEL PROGRAMARI GPA I EL SERVEI PER A LA REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ DE L'INVENTARI MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT D'ARGENTONA.

Signatura 1 de 1		
Carme Hervàs Osuna	03/10/2024	Enginyer/a tècnic/a d'urbanisme i obres



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
Codi Segur de Validació		7f669523cee242808320cae40634aec3001	
Url de validació		https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp	
Metadades		Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



**Ajuntament
d'Argentona**

En cas que l'adjudicatària destini les dades a una altra finalitat, els comuniqui o els utilitzi incomplint les estipulacions del contracte, serà aplicable el règim sancionador preveient les normatives reflectides amb anterioritat, així com en la seva normativa de desenvolupament.

(document datat i signat electrònicament)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈNIQUES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE MIXT PER A L'ADQUISICIÓ, MANTENIMENT I ASSISTÈNCIA TÈCNICA DEL PROGRAMARI GPA I EL SERVEI PER A LA REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ DE L'INVENTARI MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT D'ARGENTONA.

Signatura 1 de 1		
Carme Hervàs Osuna	03/10/2024	Enginyer/a tècnic/a d'urbanisme i obres