



DILIGÈNCIA: Per a fer constar que el present plec ha estat aprovat per decret d'alcaldia núm. 2024-0000361 de data 5 de novembre de 2024.

La Secretària-Interventora.

Carmen Alcoverro Beltran

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER CONCEDIR LA LLICÈNCIA D'EXPLOTACIÓ DE LA BARRA DE LES FESTES MAJORS SANT ANTONI DEL PERELLÓ 2025

1.OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC

L'objecte d'aquest Plec és la concessió d'una llicència d'ocupació temporal de domini públic amb una barra de Bar per les festes majors Sant Antoni del Perelló a celebrar del 16 al 21 de gener de 2025.

Es tracta d'un ús privatiu del domini públic d'acord amb el que disposa l'article 84 i 85 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, article 79 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, 218 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.

La utilització i aprofitament dels béns de domini públic es troba regulada a les següents normes:

- Articles 217, 218 i 221 del Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (en endavant, TRLMC).
- Capítol I del Títol IV de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, en aquells preceptes que tinguin caràcter bàsic, d'acord amb la Disposició Final 3ª de la mateixa Llei.
- Capítol I del Títol III del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals (en endavant, RPEL).

L'article 218.4 TRLMRLC i l'article 57 del Reglament de Patrimoni dels ens locals, determinen que l'ús privatiu d'un bé de domini públic que no comporta una transformació o modificació d'aquest, resta subjecte a llicència d'ocupació temporal, i en cas que els sol·licitants siguin més d'un s'han de tenir en compte els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.

La normativa patrimonial remet, pel que fa al procediment d'adjudicació, a la normativa aplicable en matèria de contractació pública:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- b) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007. c) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot el que no s'oposi al TRLCSP i al RD 817/2009.
- d) Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.



2. LLOC

Al pavelló poliesportiu municipal.

3. TERMINI DE LA LLICÈNCIA

El dia 16 de gener 2025 (Nit. De les 21:30h fins la 01:00h)

Del dia 17, 18, 19 de gener de 2025 (Tarda de les 18:00h fins a les 22:00h i Nit de les 00:00h fins a les 06:00h).

El dia 20 de gener de 2025 (Tarda. De les 16:30h fins les 22:00h i Nit de les 00:00h fins les 06:00h)

El dia 21 de gener 2025 (Tarda. De les 18:30h fins les 20:30h)

4. CONCURSANTS

Es poden presentar totes aquelles persones físiques o jurídiques que siguin titulars d'un establiment de concurrència pública que estiguin en possessió dels permisos governatius, i estiguin al corrent de les seves obligacions tributàries. També es podran presentar les associacions sense ànim de lucre del municipi del Perelló. Cada persona física o jurídica només podrà presentar una única proposta.

5. OBLIGACIONS DE LA PERSONA TITULAR DE LA LLICÈNCIA

a) Fer-se càrrec del servei de bar, mitjançant la instal·lació al seu càrrec del tots els elements necessaris, d'acord amb el què s'estableix en aquest plec.

b) Explotar el bar de forma eficient, comptant amb els elements industrials i amb el personal necessari per assegurar-ne la bona gestió.

c) Assumir, atès el seu caràcter d'empresari/a, l'estricta compliment de totes les obligacions legals d'acord amb la legislació social vigent i observar rigorosament la normativa a què estigui sotmesa la seva activitat i, especialment, allò establert a la Llei 10/1991, de 10 de maig, de modificació de les Llei 20/1985, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència.

d) Respondrà dels danys causats a tercers com a conseqüència de la prestació del Servei i a aquest efecte ha de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil per aquest acte en concret. Haurà de lliurar una còpia de la pòlissa a l'Ajuntament prèviament al dia de l'esdeveniment.

e) Instal·lar i gestionar un guarda-roba (gratuït pels usuaris)

f) Muntar i aportar les barres, geleres i qualsevol tipus de maquinària per oferir el servei, que a més dels que disposa el local, consideri menester l'adjudicatària, al seu càrrec.

g) Exercir per sí mateix/a la concessió i no la pot cedir a tercers o traspasar-la sense el consentiment exprés de l'Ajuntament

h) És responsable de la guarda i custòdia de tota la maquinària i subministraments que siguin necessaris per a la gestió del servei.

i) Ha de tenir exposats els preus en un lloc visible i han de ser populars. Així mateix es consensuarà els tipus i qualitat de les begudes amb la Corporació Municipal.

j) És obligatori penjar en un lloc visible, un cartell de prohibició de venda i consum de begudes alcohòliques a menors de divuit anys.

k) Fer-se càrrec de la venda dels gots personalitzats. l'Ajuntament realitzarà la comanda els lliurarà al qui exploti la barra perquè els vengui al preu de 2 euros que haurà d'abonar a l'ajuntament. La recaptació per aquest concepte que s'abonarà a l'Ajuntament serà



independent del cànon i en l'import que correspongui segons el nombre de gots lliurats i al preu acordat.

l) El concessionari s'obliga a conservar les instal·lacions en perfecte estat de manteniment, neteja, higiene i seguretat. Això inclou la neteja diària de la pista de ball, lavabos, camerinos.

m) Ha de mantenir obert al públic el servei de bar durant l'horari de les actuacions.

n) No es poden alienar béns afectes al servei posats a la seva disposició per l'Ajuntament

o) La llicència d'ocupació temporal només tindrà efectes entre la Corporació municipal i el titular d'aquesta, però no alterarà les situacions jurídiques privades entre aquest i tercers, ni podrà ser invocada per a l'execució o disminució de la responsabilitat en què hagi incorregut la persona titular de la llicència.

6. CÀNON I CRITERIS DE SELECCIÓ

El cànon que haurà de satisfer el qui resulti adjudicatari de la llicència d'explotació serà com a mínim de 6.000 € millorable a l'alça. L'adjudicació es farà en favor del qui obtingui la major puntuació, d'acord amb la següent fórmula:

Puntuació:

S'atorgarà un màxim de 10 punts a la millor oferta econòmica, segons el càlcul següent:

$$\frac{\text{OFERTA QUE ES PUNTUA} \times 10}{\text{OFERTA MÉS ALTA}} = \text{PUNTUACIÓ}$$

Si persisteix l'empat, es resoldrà per sorteig públic.

7. PLIQUES. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ.

Els licitadors han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en un sobre (SOBRE ÚNIC) ja que només es contemplen criteris avaluable de forma automàtica, mitjançant, única i exclusivament, la plataforma de contractació de l'Ajuntament del Perelló, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/Applava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=perell%C3%B3&idCap=14301236&ambit

En el termini comprès entre el dia de la publicació al perfil de contractant i fins al 18 de nombre a les 14:00h.

Un cop accedeixen, mitjançant aquest enllaç, a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina digital i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat, d'activació de l'oferta. En aquesta adreça electrònica rebran totes les notificacions relacionades amb l'expedient.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els



documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de la plataforma. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de la plataforma, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les propostes es presenten en forma xifrada i encriptada sota una paraula clau que únicament coneix el licitador que presenta l'oferta. Per aquest motiu, és responsabilitat del contractista facilitar aquesta paraula al sistema en el moment en què aquest se la reclami. En cas contrari, el sistema no obrirà els sobres que contenen l'oferta i es considerarà com a no presentada.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament la paraula clau, que només tenen les empreses licitadores. L'eina de Sobre Digital no recorda les paraules claus introduïdes, no obstant durant la presentació de les ofertes, la plataforma permet descarregar un document amb la paraula clau, imprescindible per al desxifrat de les ofertes.

L'administració demanarà la paraula clau a les empreses licitadores mitjançant un correu a l'adreça electrònica facilitada. S'hi hauran d'introduir abans del termini establert per a l'obertura del sobre. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre ni al seu desxifrat. Per tant, no es podrà efectuar la valoració de la documentació i l'oferta serà rebutjada.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec.



La presentació de proposicions es podrà realitzar des del moment de publicar l'anunci al perfil fins a les 14 hores del 18.11.2025.

Contingut de les proposicions:

SOBRE ÚNIC: Documentació Administrativa i documentació dels criteris avaluable de forma automàtica. Inclourà:

Declaració Responsable amb proposta econòmica, d'acord amb el model de l'Annex 1 del present Plec, i que trobareu com a plantilla al sobre d'aquesta licitació en l'eina de Sobre Digital, signada pel representant legal. No s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

L'obertura de pliques serà l'endemà de l'acabament del termini de presentar les propostes.

Mesa de licitació

La Mesa de licitació que valorarà les ofertes estarà integrada pels següents membres i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb anterioritat a la seva constitució:

President/a: M Rosa Ferrer Llaó, funcionària administrativa municipal, o persona en qui delegui

Vocal: Carmen Alcoverro Beltran, secretària – interventora de l'Ajuntament, o persona en qui delegui

Vocal: Araceli Boyer Brull, administrativa funcionària municipal, o persona en qui delegui.

Tanmateix, es designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital a: Araceli Boyer Brull i Carmen Alcoverro Beltran.

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.

Funcionament

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes que es puguin formular sobre la present licitació es duran a terme mitjançant la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, adreçant-se un correu electrònic a les empreses licitadores amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Els custodis poden demanar a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a la plataforma electrònica per introduir les seves paraules clau en el moment que creguin adient, malgrat que el sistema ho fa automàticament, una vegada passades les 24 hores des de la finalització del termini de presentació d'ofertes.



Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau. Aquesta oferta s'entendrà exclosa de la licitació. Totes les actes de la Mesa de licitació es publicaran en el perfil de contractant.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

8. DESCRIPCIÓ DE LA LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL

- Lloc: Pavelló esportiu municipal
- Usuaris: l'ús del bar estarà obert a tothom.
- Horari: haurà d'estar obert al públic mentre romangui obert l'espai en les sessions de tarda o tarda i nit que s'indiquen.

9. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

Lliurar al adjudicatari de la llicència d'explotació, l'ús del pavelló municipal per a instal·lar al seu càrrec la barra i l'ús d'una zona destinada a magatzem, d'acord amb el plànol annex.

10. PAGAMENT DEL CÀNON

El pagament del cànon a l'Ajuntament s'efectuarà, com a màxim, dins dels dos dies hàbils següents a l'acabament de l'explotació.

Fiança : 1500€

11. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

- Fotocòpia del NIF.
- Justificant d'estar donat d'alta al cens d'Hisenda en l'activitat de bar o d'altre establiment públic d'hoteleria.
- Proposta econòmica segons el model que s'annexa.

12. INTERPRETACIÓ

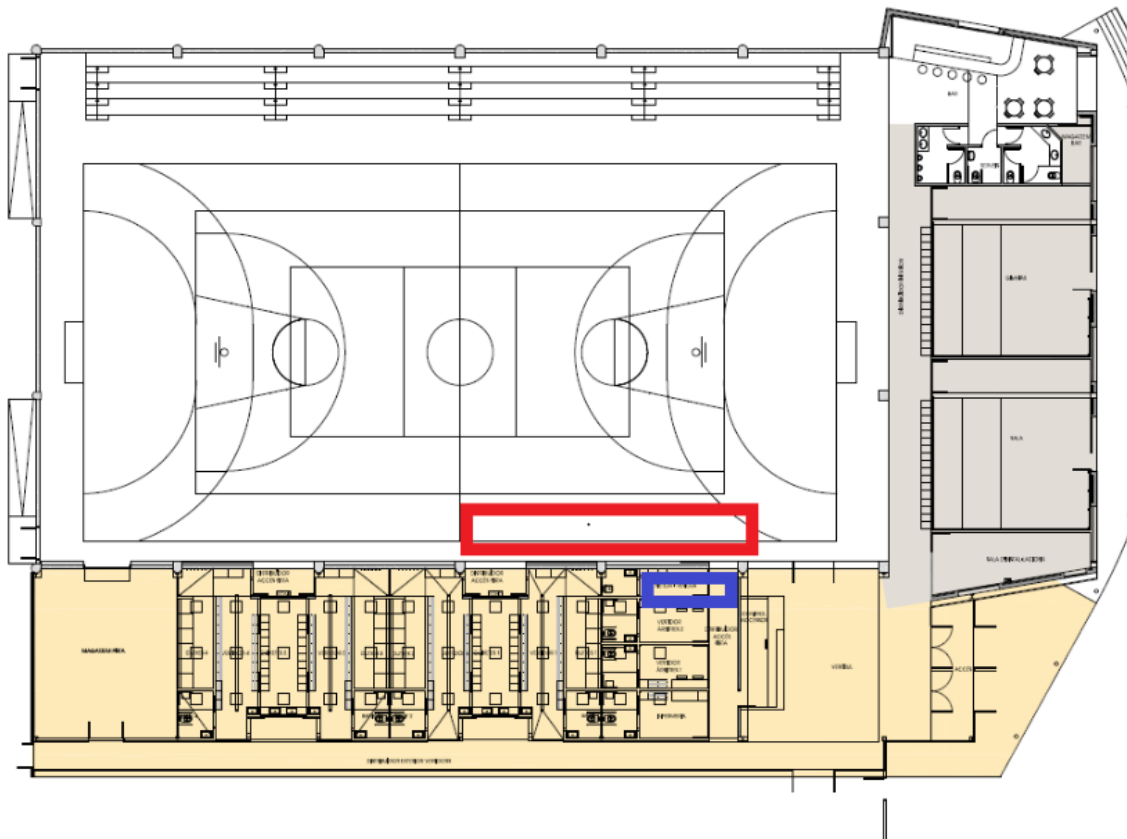
L'Ajuntament del Perelló, resta facultat per a resoldre els dubtes que susciti la interpretació del present plec, així com per suplir les llacunes i omissions que es presentin, d'acord amb



**Ajuntament
del Perelló**

els principis que regeixen la normativa del patrimoni dels ens locals i de contractació pública.

ANNEX.- Plànol del pavelló, el rectangle en roig es la barra (uns 15ml) i el rectangle blau serà la zona magatzem.





MODEL DE PROPOSICIÓ (a inserir en el sobre únic digital)

"El

Sr./La

Sra.

_____ amb NIF núm _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____, en qualitat de _____, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari _____, en data _____ i amb número de protocol /o document _____, CIF núm. _____, domiciliada a carrer _____, núm _____, (persona de contacte, adreça de correu electrònic _____, telèfon núm. _____), que coneix les condicions establertes per l'Ajuntament i opta per la llicència temporal d'ús privatiu per a l'explotació de la "Barra de Festes Majors", durant la Festa Major Sant Antoni 2025 del Perelló", i DECLARO RESPONSABLEMENT:

- Que accepta expressament les condicions establertes per l'Ajuntament en el plec.
- Que es titular d'un establiment de concurrència pública situat a _____, carrer _____, núm. _____, establiment conegut amb el nom comercial de _____
- Que està al corrent de les seves obligacions tributàries, així com davant de la seguretat social.
- Que en cas de resultar adjudicatari es compromet a formalitzar l'assegurança de RC prevista al plec i a dipositar la fiança per respondre de la neteja de la Sala polivalent i instal·lacions annexes - banys, traster, espai multi ús, i hall - on es celebren les festes.
- Que el CÀNON que ofereixo per l'explotació és de _____ (en lletres) _____ (en números).

Lloc, data i signatura;