

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001290
Codi Segur de Verificació: 9540f48b-f680-4377-a11d-dfa58acf70af Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01081000_2024_2760597 Data d'impressió: 06/11/2024 10:52:14 Pàgina 1 de 20		SIGNATURES 1.- Manuel Moreno Barrio (AUT) (Enginyer Tècnic Municipal), 07/10/2024 13:51



**Ajuntament de
Santa Maria de Palautordera**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU D'OBRES, DIRECCIÓ FACULTATIVA, COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT, REDACCIÓ DEL PROJECTE D'ACTIVITAT I EL DISSENY I PROJECTE DE LEGALITZACIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ ELÈCTRICA DE BAIXA TENSIÓ, PER LA "REFORMA INTERIOR I ADEQUACIÓ EXTERIOR DE L'ANTIC ESCORXADOR DE SANTA MARIA DE PALAUTORDERA"

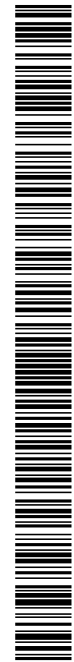
Santa Maria de Palautordera, octubre 2024

Codi Segur de Verificació: 9540f48b-f680-4377-a11d-dfa58acf70af
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01081000_2024_2760597
Data d'impressió: 06/11/2024 10:52:14
Pàgina 2 de 20

SIGNATURES
1.- Manuel Moreno Barrio (AUT) (Enginyer Tècnic Municipal), 07/10/2024 13:51



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera



**Ajuntament de
Santa Maria de Palautordera**

Plaça de la Vila, 1 - 08460
Tel 93.847.96.20
Fax 93.847.96.29
c/e: ajuntament@smpalautordera.cat

ÍNDEX

1	INTRODUCCIÓ	4
2	SITUACIÓ ACTUAL.....	4
3	OBJECTE DEL DOCUMENT.....	4
3.1	Redacció del projecte executiu.....	6
3.2	Direcció de les obres.....	8
3.3	Coordinació de seguretat i salut de les obres	10
3.4	Redacció del projecte d'activitat	14
3.5	Legalització de la instal·lació de Baixa tensió amb projecte tècnic	17
4	Referència gràfica	18
5	Cost màxim	19
6	Termini màxim d'execució	19

**Ajuntament de
Santa Maria de Palautordera**

Plaça de la Vila, 1 - 08460
Tel 93.847.96.20
Fax 93.847.96.29
c/e: ajuntament@smpalautordera.cat

1 INTRODUCCIÓ

L'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera ha recuperat l'ús de l'antic escorxador atès que el dia 10 de març de 2023 es va resoldre la concessió de serveis amb l'empresa denominada Escorxador de serveis del Baix Montseny S.L. Actualment, l'edifici es troba en una situació que requereix una reforma important per adaptar-lo a les normatives vigents i adequar-lo als usos previstos al planejament general vigent.

Amb relació a l'interior de l'edifici, els espais estan parcialment buits, però hi ha restes d'instal·lacions antigues que necessiten ser retirades, així com divisions no estructurals que formaven part de les antigues cambres frigorífiques. Els serveis higiènics són antics i no funcionals, requerint una reforma completa.

En atenció als serveis existents, hi ha instal·lacions obsoletes que no compleixen amb la normativa actual, que seran desmuntades i substituïdes per noves instal·lacions adaptades a les necessitats i exigències normatives.

2 SITUACIÓ ACTUAL

Actualment, l'edifici de l'antic escorxador de Santa Maria de Palautordera es troba tancat i sense cap ús específic.

Per a la present licitació, es preveu la redacció del projecte bàsic i executiu d'obres, direcció facultativa, coordinació de seguretat i salut, redacció del projecte d'activitat i projecte de legalització de la instal·lació elèctrica de baixa tensió per la reforma interior i adequació exterior de l'antic escorxador de Santa Maria de Palautordera.

3 OBJECTE DEL DOCUMENT

L'objecte del present plec de prescripcions tècniques es concreta en el següent:

**Ajuntament de
Santa Maria de Palautordera**

Plaça de la Vila, 1 - 08460

Tel 93.847.96.20

Fax 93.847.96.29

c/e: ajuntament@smpalautordera.cat**a) Servei d'arquitectura:**

- Redacció del Projecte Bàsic i Executiu: Elaboració dels documents tècnics necessaris per a la reforma de l'edifici de l'antic escorxador de Santa Maria de Palautordera, d'acord amb les normatives vigents.
- Direcció de l'obra: Supervisió i seguiment de l'execució de les obres, garantint que es desenvolupin segons el projecte aprovat, els terminis i el pressupost establerts.

b) Servei d'arquitectura tècnica:

- Redacció de l'Estudi de Seguretat i Salut: Elaboració del document tècnic que defineix les mesures de seguretat a aplicar durant l'execució de l'obra, per tal de prevenir accidents i riscos laborals.
- Direcció d'execució de l'obra: Supervisió tècnica per garantir que les obres s'executin d'acord amb els criteris establerts en el projecte i les normatives.
- Control de qualitat: Verificació que els materials i sistemes constructius utilitzats compleixin amb els estàndards de qualitat previstos en el projecte.
- Coordinació de seguretat i salut en fase d'obra: Coordinació de les mesures de seguretat i salut durant l'execució de l'obra, assegurant el compliment de les normatives vigents en matèria de seguretat laboral.

c) Servei d'enginyeria:

- Disseny i legalització de la instal·lació de baixa tensió: Realització del projecte tècnic per al disseny de la nova instal·lació elèctrica de baixa tensió, assegurant el seu compliment amb la normativa vigent, així com la legalització de la instal·lació davant les autoritats competents.
- Redacció del projecte d'activitat: Elaboració del projecte tècnic necessari per a la legalització de l'activitat que es durà a terme a l'edifici reformat, incloent tots els requisits tècnics i normatius aplicables.

Aquest conjunt de serveis són imprescindibles per garantir una correcta execució de les obres i la posada en funcionament de l'edifici reformat d'acord amb els usos previstos.

Codi CPV	DEFINICIÓ CPV
71221000-3	Serveis d'arquitectura per edificis

**Ajuntament de
Santa Maria de Palautordera**

Plaça de la Vila, 1 - 08460

Tel 93.847.96.20

Fax 93.847.96.29

c/e: ajuntament@smpalautordera.cat

71317200-5	Serveis de seguretat i salut
71300000-1	Serveis d'enginyeria

3.1 Redacció del projecte executiu

Per a la redacció del Projecte Bàsic i Executiu i l'estudi de seguretat i salut, els projectistes hauran de tenir en compte la normativa i recomanacions existents i vigents, obligatòries o no, que puguin ésser d'aplicació al mateix. A la memòria de cada un dels annexes que formen part de la documentació tècnica a redactar s'inclourà una relació de la normativa aplicable per a la seva redacció.

El projecte detallarà les obres de reforma necessàries dels espais interiors i porxos, per deixar les superfícies diàfanes, netes, desmuntatge i muntatge d'instal·lacions, reforma dels lavabos, el tancament dels laterals de l'Edifici 1 (porxo/nau d'estructura de formigó), etc.

Per les obres de reforma s'estima un pressupost d'execució material (d'ara en endavant PEM) aproximat de noranta mil euros (90.000,00 €).

El documents contindran aquests apartats no exclusius:

DOCUMENT NÚM. 1: MEMÒRIA GENERAL

- Promotor
- Antecedents
- Objectius
- Redactors
- Emplaçament
- Accessos
- Ús
- Objecte del projecte
- Descripció de l'edifici
- Superfícies
- Proposta d'usos
- Descripció de la intervenció
- Qualificació urbanística
- Descripció constructiva de la intervenció
- Resum de pressupost general

ANNEXES A LA MEMÒRIA

Annex 1: Estudi bàsic de seguretat i salut
Annex 2: Pla de residus de la construcció
Annex 3: Pla de control de qualitat

**Ajuntament de
Santa Maria de Palautordera**

Plaça de la Vila, 1 - 08460

Tel 93.847.96.20

Fax 93.847.96.29

c/e: ajuntament@smpalautordera.cat**DOCUMENT NÚM. 2: PLÀNOLS**

Informació general
Estat actual
Enderroc i obra nova
Descripció general
Detalls

DOCUMENT NÚM. 3: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES**DOCUMENT NÚM. 4: PRESSUPOST**

Amidaments
Pressupost
Resum de pressupost
Justificació de pressupost
Quadre de preus

En un primer apartat, la memòria inclourà una exposició dels antecedents amb la relació d'aquells estudis i projectes relacionats amb l'objecte de l'encàrrec dels quals s'indica l'organisme o entitat promotora, l'empresa que els ha elaborat, la seva data d'aprovació, etc.

A continuació s'indica l'objecte del projecte, la situació actual, els condicionants, la justificació de la solució adoptada en els aspectes tècnics i econòmics i l'explicació de com s'ha adaptat als plans urbanístics afectats, es descriuran les obres projectades de manera clara, concisa, completa i ordenada, i la seqüència de la seva execució.

També hi haurà de figurar la manifestació expressa i justificada que el projecte comprèn una obra completa. També s'inclourà a la memòria el termini proposat per a l'execució de l'obra, les fórmules de revisió de preus, la proposta de classificació del contractista, els subsistemes o capítols d'obra susceptibles d'ésser subcontractats durant la fase d'execució (amb el llistat valorat de cadascun d'aquests subsistemes en percentatge respecte el total de l'obra), etc. Igualment s'indican a la memòria les dades recollides i utilitzades, el replantejament, els mètodes de càlcul i els materials a emprar, també es farà referència als serveis afectats, pla de treballs, pressupostos i qualsevol altre extrem que sigui convenient d'incloure per a una millor comprensió del contingut del projecte.

En el projecte s'haurà d'especificar que almenys el 70% del pes dels residus de construcció i demolició no perillosos generats al lloc de construcció es prepararan per a la seva



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Plaça de la Vila, 1 - 08460

Tel 93.847.96.20

Fax 93.847.96.29

c/e: ajuntament@smpalautordera.cat

reutilització, reciclatge o valoració, condició que s'aplicarà amb una clàusula d'obligat compliment al licitar les obres.

3.2 Direcció de les obres

La direcció d'obra, encapçalada per un Tècnic titulat competent, durà a terme la direcció, comprovació, vigilància, valoració i control de l'execució correcta de l'obra en condicions satisfactòries de seguretat, eficàcia i qualitat de les obres contractades.

L'ajuntament lliurarà a la direcció d'obra tota aquella documentació necessària per tal d'executar la seva funció.

Facultats i responsabilitats de la Direcció d'Obra

Els objectius a assolir per la direcció d'obra són:

- Aconseguir que l'obra es faci, impulsant la seva execució segons el Projecte aprovat i resolent indefinicions i relacions amb tercers.
- Aconseguir que l'obra es faci bé, garantint amb un grau de confiança suficient que totes les característiques de l'obra estan d'acord amb els plànols i els Plecs de Prescripcions i Condicions Tècniques i sense afectacions a tercers, aliens a l'obra.
- Aconseguir que l'obra es faci en el termini i amb el cost previstos.
- Aconseguir que l'obra es faci en condicions satisfactòries de seguretat, eficiència, qualitat i respecte al medi ambient.
- Subministrar a l'ajuntament la informació necessària per a tenir el coneixement adequat sobre l'estat de l'obra, les incidències aparegudes i les previsions de futur.
- Recopilar les dades necessàries per a definir l'estat final de l'obra.

Sense que la relació sigui limitativa i a banda de l'establert en la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'Obra Pública, s'enumeren a continuació les responsabilitats de la Direcció d'Obra:

Inici d'obra

- Obtenció del Llibre d'Ordres lliurat pel Col·legi d'Enginyers de Camins, Canals i Ports, o per altre Col·legi professional amb competències en l'obra en qüestió.
- Aprovar el Pla de treballs presentat pel Contractista en base al contingut en la seva oferta.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Plaça de la Vila, 1 - 08460
Tel 93.847.96.20
Fax 93.847.96.29

c/e: ajuntament@smpalautordera.cat

- Interpretació, fixació de detalls de la definició, i establiment de plànols d'execució de les obres.
- Estudiar el projecte i el contracte així com els terrenys i els serveis afectats, comprovar que el Contractista obté els permisos necessaris i formular amb el mateix l'Acta de comprovació del replanteig.

Seguiment de l'obra

- Visites d'obra setmanals per fer el seguiment de l'obra.
- Lliurament per escrit de l'acta de la visita d'obra setmanal.
- L'establiment mensual de relacions valorades és comesa específica de la Direcció d'Obra, que determinarà mensualment una relació valorada en la que constin els amidaments parcials i a l'origen del treball realitzat pel Contractista, en funció de totes i cada una de les activitats i unitats d'obra.
- Comprovar la desviació econòmica de l'obra degut a les incidències que es produeixen durant l'execució, i establir les mesures per controlar el seu cost.
- La Direcció d'Obra també haurà de deixar constància formal de les dades de l'execució de l'obra i de l'obra executada i, mensualment, al llarg d'aquesta, estimar amb equitat el valor de l'obra executada a partir de l'aplicació dels preus contractuals als amidaments que realitzi. També haurà de proposar les modificacions d'obra que estimi convenients, informar de les que proposi el Contractista i comunicar a aquest darrer les que introdueixi l'Ajuntament.
- Si es produeix una desviació superior a l'establert al contracte de l'obra, la Direcció d'Obra proposarà la seva modificació i la seva justificació segons la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Operacions a realitzar al final de les obres

- Preparar informació de l'estat i condicions de les obres i de la valoració general d'aquestes, prèviament a la recepció d'aquestes per l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera.
- Assistència a la inspecció prèvia a la recepció de les obres, després d'haver-se presentat el certificat de final d'obra.
- Seguiment de l'execució per part del contractista dels complements d'obra, correccions i reparacions d'aquelles unitats que durant la inspecció es reconeguin incompletes, no

**Ajuntament de
Santa Maria de Palautordera**

Plaça de la Vila, 1 - 08460

Tel 93.847.96.20

Fax 93.847.96.29

c/e: ajuntament@smpalautordera.cat

acabades o amb defectes de construcció.

- Vigilància de la retirada de totes les instal·lacions, equipaments, materials sobrers, etc., per part del Contractista i neteja i restitució de condicions, a tota la zona d'obres de l'entorn que hagués resultat afectat.
- Si així ho indica l'ajuntament, elaborar la Valoració final de la qualitat del projecte en fase d'obra, on haurà recopilat i adjuntat totes aquelles indefinicions o solucions insatisfactòries trobades en el projecte. Com a màxim en el termini d'un mes després de la recepció de l'obra.
- Si així ho indica l'ajuntament, elaborar la Valoració del laboratori de control de qualitat, com a màxim un mes després de la recepció de l'obra.
- Validació dels plans de proves establertes abans de la posada en servei.
- Assistència a les proves i redacció dels corresponents informes.
- Si després de la recepció de les obres per part del Client i durant el període de garantia es detecta l'existència d'alguna incidència, la Direcció d'Obra documenta en el "Full d'incidències en període de garantia" la incidència i la seva resolució.
- Recopilació dels documents de l'Estat de Dimensions i Característiques de l'obra executada (EDC) i plànols "as built" que s'han estat elaborant i lliurant a l'ajuntament un cop acabada la unitat d'obra o part d'obra corresponent, i lliurament de l'EDC a l'ajuntament en el moment de la recepció de l'obra.

Responsable del contracte d'acord amb l'article 62 de la Llei 9/2027 de contractes del sector públic (LCSP)

D'acord amb l'article 62.2 de la LCSP en els contractes d'obres, les facultats del responsable del contracte les ha d'exercir el director facultatiu de conformitat amb el que disposen els articles 237 a 246 de l'esmentada Llei

3.3 Coordinació de seguretat i salut de les obres

El Coordinador haurà de complir amb la màxima efectivitat les funcions relacionades al Reial Decret 1627/97.

El paper del Coordinador durant l'execució de l'obra, a grans trets, serà:



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Plaça de la Vila, 1 - 08460

Tel 93.847.96.20

Fax 93.847.96.29

c/e: ajuntament@smpalautordera.cat

- Fer conèixer a tots els participants de l'obra les seves obligacions i responsabilitats al respecte de la prevenció de riscos laborals durant l'execució de l'obra.
- Evitar els conflictes que es puguin presentar en temes de seguretat i salut durant l'execució de l'obra, actuant preventivament.
- Planificar la seguretat i salut de l'obra.
- Planificar la coordinació de seguretat i salut en fase d'execució d'obra.
- Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i de seguretat.

Amb aquest objecte, el Coordinador haurà d'estar assabentat amb suficient antelació de les decisions tècniques i d'organització que s'hagin d'implantar, per a concertar els mitjans i els esforços, intencions i objectius dels contractistes, subcontractistes i treballadors autònoms.

- Decisions tècniques

Aquests principis s'aplicaran quan es prenguin decisions tècniques per part de la direcció d'obra/execució (en endavant, "Direcció facultativa") i d'organització, amb la finalitat de planificar els diferents treballs o fases del treball que s'hagi de desenvolupar simultània o successivament.

- Estimar la durada

També s'aplicaran quan s'aprecii la durada requerida per a la execució dels diferents treballs o fases de treball. El Coordinador, amb la informació prèviament esmentada, podrà estimar la durada dels treballs preveient quines tasques seran simultànies o successives i quines seran executades per cada una de les empreses i treballadors autònoms que participin a l'obra.

El Coordinador, com a part integrant de la Direcció facultativa a tots els efectes, també ha de participar en les decisions tècniques i d'organització pròpies de l'obra, comprovant que han estat tinguts en consideració els principis de l'acció preventiva, que no vol dir que hagi de prendre ell les decisions que són competència de la resta de la Direcció facultativa. Conseqüentment, les seves actuacions s'emmarquen en l'organització en la que s'integra.

- Coordinar les activitats de l'obra



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Plaça de la Vila, 1 - 08460

Tel 93.847.96.20

Fax 93.847.96.29

c/e: ajuntament@smpalautordera.cat

El Coordinador haurà de coordinar les activitats de l'obra per a garantir que els contractistes i, si s'escau, els subcontractistes i els treballadors autònoms apliquin de manera coherent i responsable els principis de l'acció preventiva durant l'execució de l'obra i, en particular, a les tasques o activitats específiques o principis generals aplicables durant l'execució de l'obra (recollits a l'article 10 del RD 1627/1997).

El Coordinador actuarà per evitar possibles coactivitats que puguin esdevenir entre les diferents activitats de l'obra.

- Aprovar el Pla de seguretat i salut

És responsabilitat del Coordinador aprovar totalment, parcial o de forma condicionada el Pla de seguretat i salut elaborat pel Contractista i, si s'escaigués, aprovar les modificacions que es vagin introduint al mateix en forma d'annexes. Aquestes aprovacions cal documentar-les aixecant-ne acta.

- Organitzar la coordinació d'activitats empresarials

El Coordinador organitzarà la coordinació d'activitats empresarials prevista a l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals.

- Coordinar les accions i funcions de control de l'aplicació correcta dels mètodes de treball

Un cop planificada la seguretat de l'obra, el Coordinador haurà d'establir un seguiment sobre el desenvolupament de la mateixa, amb la finalitat de que es duguin a terme tal i com es va preveure, d'acord amb el previst al Pla de Seguretat i Salut.

Per aquesta finalitat el Coordinador planificarà els corresponents mecanismes de control, que podran ser:

- Realització d'inspeccions periòdiques.
- Realització de reunions de seguretat, entre d'altres.

- Control d'accés

El Coordinador haurà d'adoptar les mesures necessàries per que només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra.

12

Plaça de la Vila, 1 – 08460 Santa Maria de Palautordera (Barcelona) - Tel 93.847.96.20 - Fax 93.847.96.29

c/e: ajuntament@smpalautordera.cat

**Ajuntament de
Santa Maria de Palautordera**

Plaça de la Vila, 1 - 08460

Tel 93.847.96.20

Fax 93.847.96.29

c/e: ajuntament@smpalautordera.cat

El Coordinador de Seguretat i Salut controlarà i revisarà la documentació de tots els treballadors de les empreses contractistes i subcontractistes presents a l'obra, que hagin de ser autoritzats per accedir a l'obra abans del seu accés a la mateixa. La documentació a revisar es:

- TC1 i TC2 on figuri inscrit el treballador.
- Certificat d'aptitud metge del treballador.
- Certificat de la formació en Prevenció de riscos Laborals, la genèrica i l'específica pel seu lloc de treball segons determini la normativa vigent.
- Certificat d'haver rebut la informació efectuada pel contractista i/o subcontractista dels riscos específics de l'obra.
- Document d'autorització d'ús de maquinaria i/o màquines eines.
- Certificat de recepció per part del treballador dels EPI's corresponents i de l'ensinistrament pel seu ús.

El Coordinador vetllarà perquè el Contractista tingui cura de:

- Haver fet la comunicació d'obertura del Centre de Treball.
- El manteniment de l'obra en bon estat d'ordre i neteja.
- L'elecció de l'emplaçament dels llocs de treball i àrees de treball, tenint en consideració les condicions d'accés, i la determinació de les vies o zones de desplaçament o circulació.
- La manipulació dels diversos materials i la utilització dels mitjans auxiliars.
- El manteniment, el control previ a la posada en servei i el control periòdic de les instal·lacions i dispositius necessaris per l'execució de l'obra, a fi de corregir els defectes que pugin afectar a la seguretat i salut dels treballadors.
- La delimitació i el condicionament de les zones d'emmagatzematge i dipòsit dels diversos materials, en particular si es tracta de matèries o substàncies perilloses.
- La recollida de materials perillosos utilitzats.
- L'emmagatzematge i l'eliminació o evacuació de residus i enderrocs
- L'adaptació, d'acord amb l'evolució de l'obra, del període de temps efectiu que ha de dedicar-se als diversos treballs o fases de treball.
- La cooperació entre els contractistes, subcontractistes i treballadors autònoms.

Tasques de coordinació durant l'execució de les obres:



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Plaça de la Vila, 1 - 08460

Tel 93.847.96.20

Fax 93.847.96.29

c/e: ajuntament@smpalautordera.cat

- Obtenir el Llibre d'Incidències i determinar les formes d'accés al mateix.
- Tenir cura del Llibre d'Incidències que haurà d'estar sempre a l'obra.
- Fer anotacions al Llibre d'Incidències al Llibre en seguiment de l'establert al Pla de Seguretat i Salut. En particular quan detecti: Un incompliment del disposat en el Pla de seguretat i salut o en les mesures de seguretat previstes. Situacions de risc greu o imminent per a la seguretat i la salut dels treballadors. En aquest cas es podrà disposar la paralització total o parcial de l'obra. Tots els accidents, encara que siguin lleus, si comporten atenció mèdica fora del recinte de l'obra.
- Emetre informes periòdics.
- Resta de funcions segons la normativa vigent respecte a seguretat i salut en les obres de la construcció.

3.4 Redacció del projecte d'activitat

Per a la redacció del projecte d'activitat, els projectistes hauran de tenir en compte la normativa i recomanacions existents i vigents, obligatòries o no, que puguin ésser d'aplicació al mateix. A la memòria de cada un dels annexes que formen part de la documentació tècnica a redactar s'inclourà una relació de la normativa aplicable per a la seva redacció.

L'escorxador està qualificat com a E3. Segons el nostre planejament els usos admesos son:

E3: Administratiu/Proveïment: Centres administratius de les diferents institucions estatals, l'autonòmica o local (ajuntaments administracions d'hisenda, consells comarcals ...), mercats públics, escorxadors, altres centres de proveïment.

L'activitat es legalitzarà amb uns usos principals de taller i magatzem.

S'haurà d'aportar el corresponent certificat tècnic segons model normalitzat que indica la Llei de facilitació econòmica 18/2020.

El documents contindran aquests apartats no exclusius:

DOCUMENT NÚM. 1: MEMÒRIA GENERAL

Índex

Introducció



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Plaça de la Vila, 1 - 08460

Tel 93.847.96.20

Fax 93.847.96.29

c/e: ajuntament@smpalautordera.cat

Objecte

Antecedents

Dades de la Memòria

- Títol del projecte d'activitat. Definició de l'emplaçament
- Raó social de la persona física o jurídica i NIF, nom i cognoms del representant legal amb DNI, adreça professional, telèfon, correu electrònic, etc.
- Nom i cognoms del tècnic projectista, titulació, adreça professional, telèfon, correu electrònic i qualsevol altre identificador personal

Normes i referències. Disposicions legals i normes aplicables; en qualsevol cas ha d'esmentar les següents:

- Normativa d'aplicació sobre seguretat i salut en els llocs de treball
- POUM, Ordenances Municipals i altre normativa municipal que li sigui d'aplicació
- Normativa sectorial aplicable de seguretat industrial, baixa tensió, RITE, etc.

Requisits de disseny

- Classificació. Segons estableix la CCAE i segons epígraf/codi de la Llei de facilitació econòmica 18/2020 o la Llei 20/2009, segons pertorqui.
- Tràmit a seguir segons estableix la Llei 18/2020 o la Llei 20/2009: Autorització ambiental, Llicència ambiental, Règim de Comunicació, Projecte + Certificat tècnic o només Certificat tècnic.
- Classificació zona urbanística
- Característiques de l'edifici o local i instal·lacions
 - Descripció general de l'edifici (any construcció, tipologia edifici, etc.)
 - Emplaçament i coordenades UTM
 - Alçades màximes, nombre de plantes i quadre resum de superfícies
 - Compliment planejament urbanístic (POUM)
 - Usos dels diferents recintes
 - Accessibilitat per a persones amb mobilitat reduïda (Decret 135/1995)
 - Condicions Seguretat d'utilització i accessibilitat (CTE – DB SUA)
 - Tipus ventilació (Compliment RITE i DB HS del CTE)
 - Serveis sanitaris
 - Serveis generals (il·luminació, altres)
 - Relació de maquinària i potències respectives
- Requisits i obligacions que han de complir els establiments per la normativa sectorial que les regula, si s'escau, i que a continuació es relaciona,

Dades d'energia i aigua

- Tipus d'energia utilitzada i la seva procedència
- Consums anuals de cada tipus d'energia
- Potència màxima autoritzada, instal·lada i contractada
- Mesures d'estalvi energètic
- Procedència de l'aigua sanitària i de procés industrial
 - Cabal de consum previst anualment

Instal·lacions (descripció i característiques, incloses les condicions de seguretat)

- Instal·lació elèctrica
- Instal·lació aigua sanitària
- Instal·lació de ventilació/climatització
- Instal·lació contra incendis (justificació complerta a desenvolupar a l'Annex I)
- Altres instal·lacions



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Plaça de la Vila, 1 - 08460

Tel 93.847.96.20

Fax 93.847.96.29

c/e: ajuntament@smpalautordera.cat

Personal

- Nombre de treballadors
- Torns de treball i personal de cada torn
- Períodes de cessament de l'activitat
- Descripció dels llocs de treball
- Seguretat i salut en els llocs de treball

Sorolls i vibracions

- Valors límit d'immissió aplicables a les activitats d'acord amb la normativa vigent que li és d'aplicació segons mapa de capacitat acústica
- Descripció i ubicació de les fonts sonores i/o vibratòries
- Estimació justificada del nivell d'emissió d'aquestes fonts a l'interior i exterior de l'activitat, i dels nivells d'immissió als possibles receptors
- Aplicació de mesures preventives i correctores

Residus

- Detall de cada focus de generació de residus i breu descripció del procés que els origina on s'especifiqui:
 - Caracterització, tipologia segons el CER i producció en kg/dia i t/any per a cada tipologia
- Detall de les instal·lacions de gestió interna dels residus i especificació sobre:
 - Sistema de recollida selectiva
 - Sistema d'emmagatzematge selectiu
 - Sistema de lliurament per a la seva gestió externa
 - Destinació final prevista per a cada tipologia de residus

Emissions aigües residuals

- Tipus d'abocament
- Sistema de recollida i evacuació (xarxa interna de clavegueram, altres)
- Medi receptor (xarxa de clavegueram, llera pública, mar, aigües subterrànies, subsòl)
- Necessitat d'obtenció de permís d'abocament.

Emissions a l'atmosfera

- Forma, alçada, materials i diàmetre de la xemeneia
- Sistemes de tractament de fums i /o aire viciat
- Sistema d'extracció (cabal)
- Punt d'abocament (plànol)

Contaminació lumínica. Protecció del Medi Nocturn

- Zona de protecció a la contaminació lluminosa
- Característiques de les instal·lacions i aparells d'il·luminació per donar compliment a la normativa vigent

DOCUMENT NÚM. 2: PLÀNOLS

- Plànol emplaçament del centre o establiment; expressat, si procedeix, en coordenades (UTM), i delimitació de l'espai que ocupen l'establiment, activitat o instal·lacions a una escala mínima 1:2000
- Plànol a escala 1:500 que expressi la situació relativa dels edificis o les activitats adjacents
- Plànols de planta i secció, necessaris per a la completa descripció de l'activitat, a escala 1:100 o 1:50, segons la major o menor envergadura de l'activitat, en els quals s'ha d'anotar i detallar minuciosament



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Plaça de la Vila, 1 - 08460

Tel 93.847.96.20

Fax 93.847.96.29

c/e: ajuntament@smpalautordera.cat

- Plànol façanes i/o fotografies façanes
- Plànol de planta i secció amb la implantació de les instal·lacions elèctriques i d'enllumenat.
- Plànol de planta i secció amb la implantació de les instal·lacions d'aigua, ACS i xarxa d'aigües residuals.
- Plànol de planta i secció amb la implantació de les instal·lacions de protecció contra incendis.
- Plànol de planta i secció d'altres possibles instal·lacions.
- Plànols de planta i secció a escala 1:50 de recintes singulars com per exemple: sala de màquines, sala de calderes, residus, etc.
- Plànols a escala 1:20 dels detalls constructius d'aïllament acústic, proteccions passives, etc.
- Altres (si escau)

ANNEXES A LA MEMÒRIA

- ANNEX I. Justificació d'instal·lacions contra incendis. CTE DB-SI, Llei 3/2010, Reial Decret 2267/2004, etc

3.5 Legalització de la instal·lació de Baixa tensió amb projecte tècnic

Per a la redacció del Projecte de legalització de la instal·lació de Baixa Tensió, els projectistes hauran de tenir en compte el REBT, així com la normativa i recomanacions existents i vigents, obligatòries o no, que puguin ésser d'aplicació al mateix. A la memòria s'inclourà una relació de la normativa aplicable per a la seva redacció.

Es requereix la legalització de la instal·lació elèctrica amb projecte, segons ITC-BT 28, tenint en compte que l'activitat a desenvolupar podrà tenir la consideració de pública concurrència.

L'adjudicatari haurà de tramitar tot el procés de la legalització de la instal·lació a Indústria, així com preparar i obtenir tots els documents que calgui aportar fins a la resolució favorable de la mateixa.

Caldrà preparar la següent documentació per les instal·lacions amb projecte:

1. Declaració responsable signada pel titular de la instal·lació.
2. Projecte de la instal·lació redactat i signat per un tècnic titulat competent (d'acord amb l'ap. 3 de la ITC-BT 04 del Reglament electrotècnic per a baixa tensió).
3. Certificat de direcció i acabament d'obra signat per un tècnic titulat competent (Model ELEC-4).
4. Certificat d'instal·lació emès per una empresa instal·ladora habilitada en la categoria i modalitat. que li correspongui en funció del tipus d'instal·lació



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Plaça de la Vila, 1 - 08460

Tel 93.847.96.20

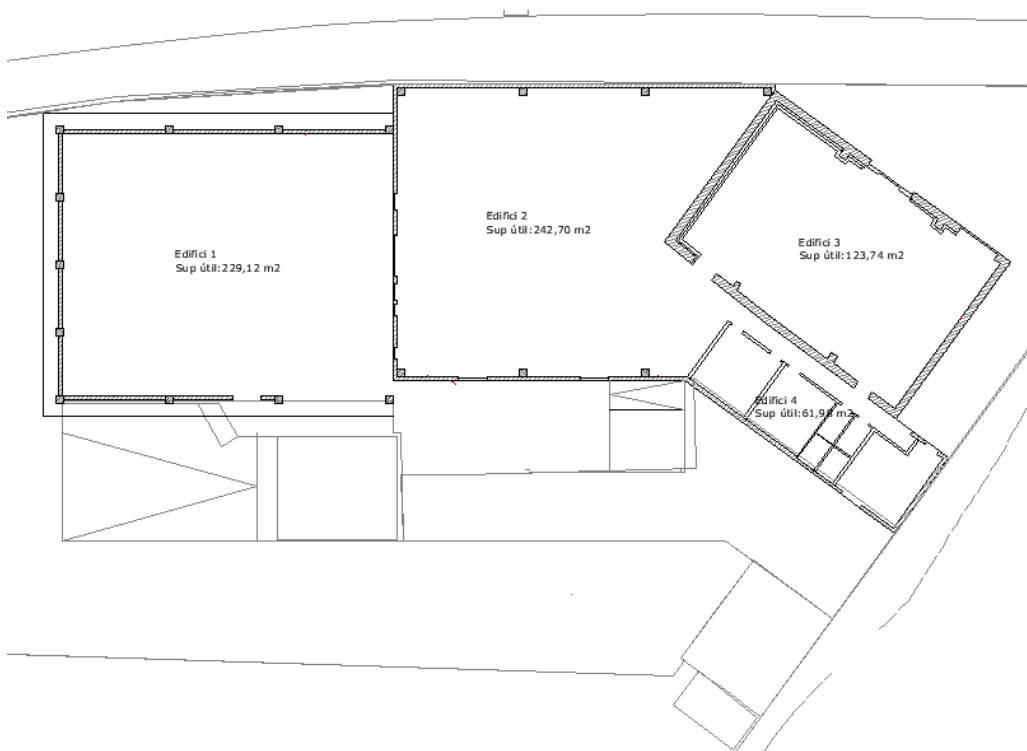
Fax 93.847.96.29

c/e: ajuntament@smpalautordera.cat

(Certificat model ELEC-1, Certificat model ELEC-11, Certificat model ELEC-12).

5. Si s'escau, el certificat (en vigor) de les inspeccions inicial i de les futures inspeccions periòdiques amb qualificació favorable, emès per un Organisme de Control d'acord amb l'apartat 4 de la ITC BT 05 del Reglament electrotècnic per a baixa tensió (Organismes de control).
6. Justificant d'inscripció al RITSIC de la instal·lació i instruccions d'ús i manteniment.

4 REFERÈNCIA GRÀFICA





Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Plaça de la Vila, 1 - 08460

Tel 93.847.96.20

Fax 93.847.96.29

c/e: ajuntament@smpalautordera.cat

5 COST MÀXIM

- Redacció del Projecte Bàsic i Executiu: set mil cinc-cents euros (7.500,00 €), sense IVA.
- Direcció facultativa de l'obra: dos mil cinc-cents euros (2.500,00 €), sense IVA.
- Coordinació de Seguretat i Salut de l'obra: mil euros (1.000,00 €), sense IVA.
- Redacció del Projecte d'activitat + Certificat: dos mil euros (2.000,00 €), sense IVA.
- Legalització de la instal·lació de Baixa tensió (amb projecte): mil quatre-cents euros (1.400,00 €), sense IVA

El pressupost base de licitació es concreta en la quantia de catorze mil quatre-cents euros (14.400,00 €) més tres mil vint-i-quatre euros (3.024,00 €) en concepte d'IVA que suposa un import total de disset mil quatre-cents vint-i-quatre euros (17.424,00 €).

6 TERMINI MÀXIM D'EXECUCIÓ

- Redacció del Projecte bàsic i executiu: 5 setmanes.
- Direcció de l'obra: s'iniciarà amb la signatura de l'acta de comprovació del replanteig i finalitzarà amb el retorn de la garantia definitiva al contractista.
- Coordinació de seguretat i salut: s'iniciarà amb l'informe favorable per a l'aprovació del Pla de seguretat i salut de l'obra adjudicada i finalitzarà amb la recepció de l'obra.
- Redacció del projecte d'activitat i certificat tècnic: s'estima en 5 setmanes, en paral·lel amb la redacció del projecte d'obra, per tal d'incloure qualsevol mesura necessària segons requeriments normatius a l'hora de la definició de les obres. Un cop finalitzades les obres i coincidint amb la signatura de l'acta de recepció de les mateixes, s'haurà de presentar per instància davant de l'ajuntament el projecte d'activitat amb el plànols As-built, adjuntant el certificat tècnic i qualsevol altra documentació necessària per l'aprovació del tràmit de comunicació de l'activitat. Es considerarà finalitzada aquesta tasca un cop el tràmit de comunicació de l'activitat a l'ajuntament estigui informat favorablement.
- Legalització de la instal·lació de baixa tensió amb projecte tècnic: s'iniciarà amb el disseny de la instal·lació i aportació del projecte (5 setmanes), i finalitzarà amb la resolució favorable de la legalització de la mateixa.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001290
Codi Segur de Verificació: 9540f48b-f680-4377-a11d-dfa58acf70af Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01081000_2024_2760597 Data d'impressió: 06/11/2024 10:52:14 Pàgina 20 de 20		SIGNATURES 1.- Manuel Moreno Barrio (AUT) (Enginyer Tècnic Municipal), 07/10/2024 13:51



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Plaça de la Vila, 1 - 08460
Tel 93.847.96.20
Fax 93.847.96.29
c/e: ajuntament@smpalautordera.cat

El contracte queda condicionat a l'aprovació del projecte d'obres i a l'adjudicació de les obres.

A Santa Maria de Palautordera, a data de la signatura electrònica

Manuel Moreno Barrio
Enginyer Tècnic Municipal