



**Ajuntament de
Santa Maria de Palautordera**

Exp. número: X2024001290

Expedient de contractació per la redacció del projecte bàsic i executiu d'obres, la direcció facultativa, la coordinació de seguretat i salut, la redacció del projecte d'activitat i el disseny i projecte de legalització de la instal·lació elèctrica de baixa tensió, per la "Reforma interior i adequació exterior de l'antic escorxador de Santa Maria de Palautordera".

1. DADES COMUNES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1. Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació, conforme a les característiques que figuren en el plec de prescripcions tècniques particulars, consistent en:

- Serveis redacció del projecte bàsic i executiu d'obres, la direcció facultativa, la redacció de l'estudi de seguretat i salut, la direcció d'execució de l'obra, el control de qualitat i la coordinació de seguretat i salut en fase d'obra, la redacció del projecte d'activitat com a magatzem/taller, i el disseny i projecte de legalització de la instal·lació elèctrica de Baixa tensió, per la "Reforma interior i adequació exterior de l'antic escorxador de Santa Maria de Palautordera".

El codi CPV que corresponen és el següent:

71221000-3 Serveis d'arquitectura per edificis
71317200-5 Serveis de seguretat i salut
71300000-1 Serveis d'enginyeria

1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3 Pressupost de licitació

a) El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 14.400,00€ més 3.024,00 € d'IVA (17.424,00 € IVA inclòs), desglossat d'acord amb el següent detall:

Redacció del Projecte Bàsic i Executiu	7.500,00 € sense IVA
Direcció facultativa de l'obra	2.500,00 € sense IVA
Coordinació de Seguretat i Salut de l'obra	1.000,00 € sense IVA
Redacció del Projecte d'activitat	2.000,00 € sense IVA
Redacció del Projecte de baixa tensió	1.400,00 € sense IVA



Ajuntament de
Santa Maria de Palautordera

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

b) Desglossament del pressupost per costos

El pressupost base de licitació del contracte s'ha fixat d'acord amb el detall següent:

Despeses directes	13.248,00 €
Despeses indirectes	1.152,00 €

1.4 Existència de crèdit

Contractació anticipada : ☒ SI ☐ NO

Plurianual: ☒ SI ☐ NO

La despesa derivada d'aquesta contractació és de 14.400,00 € més 3.024,00 € d'IVA (17.424,00 € IVA inclòs), es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Aplicació pressupostària	Concepte	Exercici	Import sense IVA (€)	IVA 21%	Import total
1.151.62200	Redacció projecte Bàsic i Executiu d'obra	2024 / 2025	7.500,00 €	1.575,00 €	9.075,00 €
1.330.63203	Direcció facultativa de l'obra	2025	2.500,00 €	525,00 €	3.025,00 €
1.330.63203	Coordinació Seguretat i Salut de l'obra	2025	1.000,00 €	210,00 €	1.210,00 €
1.151.62200	Redacció projecte activitat + certificat	2024 / 2025	2.000,00 €	420,00 €	2.420,00 €
1.151.62200	Legalització de Baixa tensió (amb projecte)	2025	1.400,00 €	294,00 €	1.694,00 €
TOTAL			14.400,00 €	3.024,00 €	17.424,00 €

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, d'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.



**Ajuntament de
Santa Maria de Palautordera**

1.5 Durada del contracte

Durada del contracte:

- Redacció del Projecte Bàsic i Executiu: 5 setmanes a comptar des de la formalització del contracte
- Direcció de l'obra: S'iniciarà amb la signatura de l'acta de comprovació del replanteig i finalitzarà amb el retorn de la garantia definitiva del contractista.
- Coordinació de Seguretat i Salut: S'iniciarà amb l'informe favorable per a l'aprovació del Pla de seguretat i salut de l'obra adjudicada i finalitzarà amb la recepció de l'obra.
- Redacció del Projecte d'activitat i certificat tècnic: s'estima en 5 setmanes, en paral·lel amb la redacció del projecte d'obra, per incloure qualsevol mesura necessària segons requeriments normatius a l'hora de la definició de les obres. Un cop finalitzades les obres i coincidint amb la signatura de l'acta de recepció de les mateixes, s'haurà de presentar per instància davant de l'ajuntament el projecte d'activitat amb el plànols *As-built*, adjuntant el certificat tècnic i qualsevol altra documentació necessària per l'aprovació del tràmit de comunicació de l'activitat. Es considerarà finalitzada aquesta tasca un cop el tràmit de comunicació de l'activitat a l'ajuntament estigui informat favorablement.
- Legalització de la instal·lació de Baixa tensió amb projecte tècnic: S'iniciarà amb el disseny de la instal·lació i aportació del projecte (5 setmanes), i finalitzarà amb la resolució favorable de la legalització de la mateixa.

El servei de direcció facultativa, la coordinació de seguretat i salut, la redacció del projecte d'activitat i el certificat tècnic corresponent, així com la legalització de la instal·lació de baixa tensió amb el projecte tècnic, queden condicionades a l'aprovació del projecte d'obres i a l'adjudicació de les obres, en conseqüència no es podrà reclamar cap compensació econòmica si el projecte no és aprovat o les obres no són adjudicades.

Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

1.6 Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 14.400,00 € més 3.024,00 € d'IVA 21% (total 17.424,00 € IVA inclòs).

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Concepte	Import sense IVA	IVA 21%	Import total
Contracte	14.400,00 €	3.024,00 €	17.424,00 €
Possibles pròrrogues	0,00 €	0,00 €	0,00 €
10% possible modificació contracte	0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTAL	14.400,00 €	3.024,00 €	17.424,00 €



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

1.7 Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, no es susceptible de recurs especial, i es dura a terme mitjançant:

- Procediment **obert simplificat i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP

1.8 Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=palautordera&reqCode=viewDetail&idCap=2060165&

Tota la documentació i actes que afectin el contracte i que, d'acord amb la Llei i per raó del procediment, exigeixin publicitat, es publicaran al perfil de contractant. Això sense perjudici de les publicacions en els diaris oficials que, si escau, puguin correspondre. D'acord amb les previsions establertes a la Disposició addicional 15a de la LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i l'Ajuntament, es realitzaran preferentment per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat en la seva declaració responsable.

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics. A aquests efectes, l'empresa ha d'indicar en la declaració responsable una adreça de correu electrònic on rebre els avisos de la posada a disposició de la notificació.

L'empresa rebrà un avís a l'adreça de correu electrònic indicat a la declaració responsable, en el qual se li indicarà que la notificació corresponent està a la seva disposició a la bústia de la seu electrònica de l'Ajuntament.

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

1.9 Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació" publicat en el perfil de contractant.

Qualsevol dubte en relació a la presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Contractació a l'adreça electrònica ajuntament@smpalautordera.cat i al telèfon 93.847.96.20 de dilluns a divendres laborables, de 9.00 a 14.00 hores.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en tres sobres, en els termes següents:

SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Contindrà, la següent documentació:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com **Annex 1** del PCAP.
- Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.
- De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AMB CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

Contindrà la proposició econòmica establerta a la clàusula 1.11.1 d'aquest plec.

S'haurà d'adjuntar:

- La proposició econòmica, que fa referència als criteris automàtics establerts a la clàusula 1.11 d'aquest plec, s'haurà de presentar d'acord amb el model de l'**Annex 2** d'aquest plec.
- Certificats de les administracions públiques o del col·legi corresponent.
- Compromís d'entrega de la informació gràfica *As Built* en format editable OPENBIM (IFC 4) integrant tant el model arquitectònic com les instal·lacions dissenyades d'acord amb el model de l'**Annex 3** d'aquest plec.
- Compromís d'aportació de projecte *As Built* d'obra i instal·lacions, i arxius gràfics (plànols) en format editable DXF o DWG d'acord amb el model de l'**annex 4** d'aquest plec.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

1.10 Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

1.10.1. La solvència econòmica i financera s'ha d'acreditar pel mitjà següent:

Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior a l'import anual de la licitació.

1.10.2 La solvència professional o tècnica i altres requeriments s'ha d'acreditar pels mitjans següents:

Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els 3 últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, i s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

1.10.3 Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

- Un director/a de l'equip: titulació de arquitecte/a, arquitecte/a tècnic/a, enginyer/a industrial, enginyer/a tècnic/a de la branca Industrial, o titulacions equivalents a l'estranger.
- Un/a especialista en instal·lacions d'edificis, enginyer/a industrial, enginyer/a tècnic/a de la branca Industrial o titulacions equivalents a l'estranger.

Amb les condicions següents:

- No es podran canviar els membres de l'equip sense el consentiment de l'Ajuntament.
- Acreditació documental: Fotocòpia compulsada de la titulació acadèmica de tots els membres de l'equip.

1.10.4 Obligatorietat d'inscripció al RELI o registre equivalent

1.11 Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran els següents: Total puntuació 100 punts:

Criteris avaluable de forma automàtica (màxim 100 punts)

- a) Oferta econòmica (màxim 70 punts)



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Es valoraran les ofertes presentades aplicant la fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

P = Màxima puntuació

O_v = Oferta a valorar

O_m = Oferta més baixa

IL = Import de licitació

M = Factor de modulació

El factor de modulació s'estableix en 1.7

b) Requisits de qualitat d'avaluació automàtica (màxim 30 punts)

b.1) Experiència del tècnic adscrit en redacció de projectes executius d'obra i intervencions en edificis preexistents per adaptació a equipaments culturals, administratius, educatius, o similars redactats o realitzades en els darrers 15 anys. S'aportarà certificats de les administracions públiques o del col·legi d'arquitectes corresponent, de serveis relatius a projectes bàsics i d'execució redactats, i s'atorgaran 3 punts per intervenció en edifici. (màxim de 15 punts).

Les experiències que s'aportin amb l'objectiu de puntuar dins d'aquest criteri d'adjudicació en relació amb l'experiència professional del tècnic adscrit, seran addicionals i, per tant, diferents a les exigides com a solvència tècnica /professional en cap cas serà puntuable com a mèrit.

b.2) Compromís d'entrega de la informació gràfica *As Built* en format editable OPENBIM (IFC 4) integrant tant el model arquitectònic com les instal·lacions dissenyades (10 punts)

b.3) Compromís d'aportació de projecte *As Built* d'obra i instal·lacions, i arxius gràfics (plànols) en format editable DXF o DWG (5 punts)

1.12 Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei (art. 147.2 de la LCSP).

1.13. Termini per a l'adjudicació

Procediment amb més d'un criteri de valoració o un únic criteri referit al menor cost de cycle de vida l'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Procediment amb un únic criteri de valoració basat en el preu o en la rendibilitat – que no sigui el menor cost de cicle de vida, l'adjudicació es realitzarà dins el termini de 15 dies a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14. Variants

No es procedent.

1.15. Mesa de contractació i obertura i examen de proposicions

1.15.1 La mesa de Contractació estarà integrada pels següents membres:

- Presidenta: Tècnica d'Administració General
- Vocal: Secretari
- Vocal: Interventora
- Vocal: Enginyer tècnic municipal
- Secretària de la Mesa: Tècnica de contractació i compres

Tant els vocals com el secretari podran ser substituïts per un altre empleat públic de l'Ajuntament en qui aquells deleguin, en el benentès que en el cas del secretari de la Corporació ha de ser una persona encarregada de prestar l'assessorament jurídic i en el de la interventora una amb funcions de control econòmic pressupostari.

La Mesa de Contractació estarà vàlidament constituïda si estan presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el president, el secretari i els dos vocals que tinguin atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic i al control econòmic i pressupostari de l'Ajuntament.

Es designen com a custodis el secretari i la interventora municipals, a més del personal del Servei de Contractació i Compres detallat més avall, ja que es tracta d'un servei depenent de l'òrgan de contractació que vetlla per a la preservació de la integritat de les dades i de la confidencialitat de les ofertes i les sol·licituds de participació, d'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP i l'Ordre VEH/172/2017:

- Tècnica de contractació i compres
- Administrativa de contractació i compres

1.15.2 Obertura i examen de proposicions

L'obertura dels sobres A i B es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública. De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs (sobre A).

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001290
Codi Segur de Verificació: 3665e8e8-88fe-47a2-b05a-eedd5f12730d Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_2780504 Data d'impressió: 06/11/2024 10:52:47 Pàgina 9 de 33		
SIGNATURES 1.- Gemma Altimira Barri (TCAT) (Tècnica d'Administració General), 31/10/2024 10:33		



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es podrà concedir, si s'estima convenient, un termini no superior a tres dies, a fi que el licitador esmeni l'error. La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

Es donarà coneixement en el perfil del contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores. Tot seguit es procedirà a l'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament (sobre B).

Prèviament a l'obertura dels sobres l'administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa; excedís del pressupost base de licitació; variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició; o existís reconeixement per part del licitador de l'existència d'un error o inconsistència que la faci inviable serà rebutjada per la mesa en resolució motivada.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

1.16 Ofertes anormalment baixes

1. L'oferta econòmica no pot ser complerta per ser desproporcionada o anormal, sempre que el preu ofert es contempli en un dels supòsits següents, art. 85 del RGLCAP:

1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior, al pressupost de licitació (IVA exclòs) en més de 25 unitats percentuals.
 2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
 3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
 4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.
2. En cas que l'oferta s'inclogui en aquesta presumpció, caldrà sol·licitar l'assessorament tècnic corresponent i atorgar audiència al licitador afectat per tal que en el termini de 5 dies hàbils justifiqui la viabilitat de l'oferta proposada.
3. Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.
4. Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.
5. L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

1.17 Garanties

- No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

- La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

Es preveu la presentació d'una garantia complementària (a sumar a la garantia definitiva) de fins un 5% de l'import d'adjudicació en el cas que l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat en els termes de l'article 107.2 de la LCSP.

No es podrà constituir la garantia mitjançant retenció en factura.

1.18 Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 159.4.f de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els següents documents:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per la Secretaria de l'ajuntament.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que hagi autoritzat a l'ajuntament de Santa Maria de Palautordera per obtenir de forma directa la seva acreditació.

c) La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments, en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres, o bé, cas de no estar-hi inscrit, també s'admetrà la proposició del licitador que hagi presentat la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent, junt amb la documentació preceptiva, sempre que dita sol·licitud s'hagi presentat en data anterior a la data final de presentació d'ofertes a aquesta licitació i no s'hagi rebut cap requeriment d'esmena.

Quan el licitador hagi fet ús de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a) LCSP, la mesa de contractació requerirà al licitador proposat com a adjudicatari, perquè presenti el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, acompanyada d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena així com documenti tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar en els termes indicats en aquesta clàusula.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.19. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula anterior, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

1.20. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP. El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

qualsevol eina gratuïta de signatura de documents avalada per l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), com pot ser el programa Adobe Acrobat Reader DC

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

2. DADES COMUNES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1 Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en el plec de clàusules tècniques, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

1. El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
2. El contractista haurà d'atendre i contestar els requeriments del responsable del contracte en compliment de les obligacions establertes en el plec de clàusules particulars administratives i tècniques.
3. El contractista té l'obligació d'executar l'objecte del contracte amb subjecció a les presents clàusules administratives particulars, a les prescripcions tècniques aprovades, a les generals aprovades per l'Ajuntament, de conformitat amb el contingut de la seva oferta, i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través del responsable del contracte. Així mateix, el contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

4. El contractista resta obligat a executar el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com a complir amb els terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva del contracte (art.193.1 de la LCSP).
5. El contractista resta obligat a complir en tot moment el compromís manifestat a l'oferta de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients (article 76.2 LCSP), constituint aquest compromís obligació essencial als efectes previstos a l'article 211 de la LCSP.
6. El contractista haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no sent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte. Aquest deure es mantindrà durant el termini de cinc anys des del coneixement de la informació.
7. La naturalesa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes, i la Corporació
8. El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació als seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 LCSP.
9. El contractista informará al responsable del contracte de les incidències i imprevistos sorgits o que puguin sorgir durant el contracte.
10. L'empresa contractista ha de facilitar al responsable del contracte l'accés a tota la informació, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució del servei.
11. El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació als seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
12. Especificar les persones concretes que executaran el servei i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
13. El contractista resta obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte (article 196.1 de la LCSP).
14. Sens perjudici d'això, la Corporació podrà requerir al contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions en qualsevol moment durant l'execució del contracte.
15. El contractista designarà una persona responsable de la bona marxa dels treballs i del comportament del personal, la qual ha de fer d'enllaç amb els serveis municipals i la persona responsable del contracte.



**Ajuntament de
Santa Maria de Palautordera**

16. Les establertes en el Plec de prescripcions tècniques.

2.2 Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

1. Que l'empresa contractista garanteixi la afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
 2. Que l'empresa contractista garanteixi el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
 3. L'empresa contractista s'obliga a que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
 4. Que el licitador, les empreses filials, els contractistes, subcontractistes no realitzen operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquests o en el seu defecte per l'Estat Espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com a delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la hisenda pública. Es presentarà declaració de responsable.
- En el supòsit que aquestes empreses tinguin relació amb els paradisos fiscals sense incórrer en les actuacions il·legals descrites a l'apartat anterior, s'haurà de presentar declaració de responsable, els moviments financers i tota la informació relativa a aquesta situació.
5. En cas que per a l'execució del contracte sigui necessària la cessió de dades al contractista, aquest s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. A aquesta condició especial d'execució se li atribueix el caràcter d'obligació essencial, per la qual cosa el seu incompliment donarà lloc a la resolució del contracte

2.3 Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

2.3.1 Modificacions previstes:

No hi ha modificació de contracte prevista:



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

2.3.2 Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

2.3.3 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

2.3.4 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

2.3.5 No es consideraran modificacions de contracte els modificats de projecte, per tant NO representarà cap cost addicional.

2.4 Règim de pagament

La facturació es realitzarà mitjançant factura electrònica, i de la forma següent:

- Redacció del Projecte Bàsic i Executiu:
 - 50% a l'entrega de la documentació.
 - 50% una vegada aprovat definitivament.
- Direcció de les obres i Coordinació de seguretat i salut:
 - Durant l'execució de l'obra i fins a l'acta de recepció: 95% que s'abonaran mitjançant pagaments mensuals corresponents als treballs realitzats en proporció a la certificació de l'obra realitzada mensualment.
 - A final d'obra 5% amb la presentació del Certificat Final d'Obra i la liquidació de les obres i entrega de tota la documentació requerida.
- Redacció del projecte d'activitat:
 - 50% a l'entrega de la documentació.
 - 50% una vegada l'activitat estigui informada favorablement.
- Redacció del projecte de legalització de Baixa tensió:
 - 70% a l'entrega de la documentació.
 - 30% una vegada aprovada la legalització de la instal·lació a indústria.

El seu pagament es realitzarà per l'ajuntament en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels TC1 i TC2 del



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant el següent codi DIR3: L01082592.

Les factures s'han de presentar en format Facturae, i en la pàgina web de l'ajuntament de Santa Maria de Palautordera: <https://www.smpalautordera.cat/seu-electronica.htm> trobareu informació en l'apartat de facturació electrònica (e.FACT).

2.5 Revisió de preus

Atesa la durada del contracte no s'admet la revisió de preus.

2.6 Penalitats

En el cas que l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

a) Incompliments lleus:

- Compliment defectuós per part de la contractista de les obligacions indicades en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques particulars corresponent.

Els incompliments d'aquest tipus comportaran la imposició de penalitats per una quantia del 3% del pressupost del contracte.

b) Incompliments greus:

- Incompliment per part del contractista sense causa justificada, a judici de l'Ajuntament, d'algunes de les obligacions indicades en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars.
- Reincidència en la comissió d'incompliments lleus ja penalitzats.
- Actuació professional deficient o contrària a les normativa sectorial vigent que haguessin donat motiu a la imposició de sancions per la Generalitat de Catalunya o per altres organismes competents.

Els incompliments d'aquest tipus comportaran la imposició de penalitats per una quantia del 7% del pressupost del contracte.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

c) Incompliments molt greus:

- Reincidència en la comissió d'incompliments greus ja penalitzats.

Els incompliments d'aquest tipus comportaran la imposició de penalitats per una quantia del 10% del pressupost del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7 Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment del compromís d'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- Són causes de resolució dels contractes l'incompliment de les obligacions principals següents:

Quan les penalitats per incompliment del contracte sigui igual o superior al 10% del pressupost del contracte, IVA exclòs.

No vetllar per la correcta execució de l'obra i aportar solucions als imprevistos que sorgeixin durant la seva execució.

No informar al representant de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera a l'obra de les incidències sorgides o que puguin sorgir durant l'execució de l'obra.

L'incompliment de l'obligació del contractista del deure de confidencialitat respecte de les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

L'incompliment de l'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil professional per un import d'acord amb l'establert a la clàusula de solvència econòmica i financera.



**Ajuntament de
Santa Maria de Palautordera**

Les causes específiques de resolució del contracte respecte de la protecció de dades de caràcter personal.
La negativa o l'incompliment manifest del contractista a ajustar-se a les indicacions que des de l'ajuntament de Santa Maria de Palautordera es puguin fer.

2.8 Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9 Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia d'un any a comptar des de la data de l'acta de recepció de les obres.

2.10. Cessió

No es permet la cessió degut a les característiques del contracte

2.11. Subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

2.12 Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'establert als articles 133 i 154.7 de la LCSP i, sense perjudici de les disposicions relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se al candidats i als licitadors, l'òrgan de contractació vetllarà perquè no es divulgui la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat com a confidencial, d'acord amb les limitacions contingudes a l'article 133 de la LCSP; aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes.

Als efectes esmentats en l'apartat precedent, en cas que els licitadors considerin que algun aspecte de la informació facilitada amb les proposicions té caràcter confidencial i així es vulgui designar, ho indicaran amb la seva proposició de manera específica i clara, detallant quins documents administratius i tècnics i quines dades són, al seu entendre, constitutius de ser considerats confidencials, assenyalant de manera expressa i justificada les raons objectives i específiques que motiven l'esmentada confidencialitat. Aquesta circumstància haurà de reflectir-se també, clarament, en el propi document o apartat del document assenyalat com a tal. En cas que no es faci indicació de confidencialitat, es considerarà que cap document o dada tenen el caràcter de confidencial.

La declaració de confidencialitat que poden fer els licitadors no pot estendre's a la totalitat de la documentació presentada. En cap cas serà admesa una justificació genèrica o insuficient relativa a la confidencialitat, sinó que aquesta ha d'estar referida a secrets tècnics o comercials, entesos com el conjunt de coneixements que no són de domini públic i que resulten necessaris per a la fabricació o comercialització de



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

productes, la prestació de serveis, l'organització administrativa o financera d'una unitat o dependència empresarial, i per això procura a qui disposa d'ells un avantatge competitiu en el mercat que s'esforça en conservar en secret, evitant la seva divulgació, seguint el criteri establert, entre d'altres, a la Resolució 196/2016 del Tribunal administratiu de recursos contractuals. Així mateix, el deure de confidencialitat no podrà impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes celebrats, tals com, en el seu cas, les empreses amb les que s'hagi contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que preveu la normativa relativa a la protecció de dades de caràcter personal.

En tot cas, l'òrgan de contractació decidirà de forma motivada si la informació ha de ser protegida i considerada com a confidencial o no, sense que estigui vinculat per la sol·licitud del licitador, vetllant per l'equilibri entre la confidencialitat de les ofertes i el dret d'accés dels interessats a la informació.

2.13 Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera aprovat en data 25/09/2014 i publicat en el BOPB data 4/02/2014 amb correcció d'errades al BOPB de 26/02/2014 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14. Notificacions

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS d'avís, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades i requerirà la seva identificació mitjançant algun dels dos sistemes següents:

- a) mitjançant signatura electrònica generada per algun dels certificats electrònics reconeguts emesos per una entitat de certificació classificada pel Consorci AOC:
<https://www.aoc.cat/suport>



**Ajuntament de
Santa Maria de Palautordera**

- b) mitjançant una contrasenya d'un sol ús, que s'enviarà al número de telèfon mòbil o adreça de correu electrònic autoritzats. En la utilització d'aquest sistema és recomanable aplicar les mesures de seguretat recomanades pel Consorci AOC. (<http://suport.aoc.cat/content/download/23929/44499/file/recomanacionsContrasenyesDunSolUs.pdf>).

La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

2.15. Obligacions laborals, socials, fiscals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16. Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import mínim de 100.000 €.

2.17. Lloc de realització de l'objecte del contracte

L'establert en el projecte de les obres i en el Plec de clàusules tècniques.

2.18. Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'art. 62 de la LCSP a l'enginyer tècnic municipal de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera.

2.19. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa a l'empresa contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Ajuntament de Santa Maria de Palautordera Pl. de la Vila 1 08460 Santa Maria de Palautordera
	Dades del contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd.ajsmpalautordera@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació els contractes del sector públic de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.



**Ajuntament de
Santa Maria de Palautordera**

Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals.
Destinataris de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que es on es troba el perfil del contractant de l'ajuntament de Santa Maria de Palautordera. No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica http://www.smpalautordera.cat/ o presencialment a les oficines del registre de l'Ajuntament. Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD.

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera.

En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals el contractista i l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

2.20 Principis ètics i regles de conducta

D'acord amb allò previst per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els licitadors, durant la tramitació de la licitació, estaran obligats a donar compliment als principis ètics i regles de conducta.

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

g) Facilitar a l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

h) Comunicar a l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del Contracte.

2.21 Pla mesures antifrau

Les mesures de prevenció, detecció, correcció regulades en el Pla antifrau d'aquest Ajuntament aprovades per acord Plenari de data 26 de maig de 2022 son d'aplicació al present contracte.

Qualsevol persona que tingui coneixement de fets que puguin ser constitutius de frau o irregularitat en relació amb projectes o operacions finançats totalment o parcialment amb càrrec a fons procedents de la Unió Europea en el marc d'aquest contracte, podrà posar aquests fets en coneixement del Servei Nacional de Coordinació Antifrau de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per mitjans electrònics a través del canal habilitat a aquest efecte per aquest Servei a l'adreça web <http://igaepre.central.sepg.minhac.aga/sitios/igae/es-ES/Paginas/Denan.aspx>, i en els termes indicats en la Comunicació 1/2017, de 3 de abril

3. DADES ESPECÍFIQUES:

3.1. Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.



**Ajuntament de
Santa Maria de Palautordera**

3.2 Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera ostenta les facultats previstes a l'art. 311 de la LCSP. En particular es reserva el dret de realitzar les comprovacions que estimi convenients sobre la qualitat de l'objecte del contracte.

3.3 Facultat de l'Ajuntament sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4 Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera.

La tècnica d'Administració General,
Gemma Altimira Barri

La tècnica de Contractació i compres,
Mariona Serra Barcons

Signat electrònicament



Ajuntament de
Santa Maria de Palautordera

ANNEX 1

SOBRE A

DECLARACIÓ RESPONSABLE

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / *en representació de l'empresa*, *en qualitat de*, *i segons escriptura pública autoritzada davant Notari* senyor, *en data* *i amb número de protocol* .../o , CIF núm....., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i

DECLARA RESPONSABLEMENT:

1. Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

2. Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (en el cas que actuï per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració.

3. Que no m'afecta la condició especial de compatibilitat regulada a l'article 70.1 de la LCSP, consistent en què ni el licitador ni les empreses vinculades al mateix, en el seu cas, han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques dels documents preparatoris del contracte o han assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment.

4. Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació. Així mateix, el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.



**Ajuntament de
Santa Maria de Palautordera**

5. Que estic al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el què estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001 de 12 d'octubre.

6. Autoritzo a l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera a l'obtenció per mitjans electrònics de les dades següents: Comprovació amb la AEAT i la TGSS d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. (De conformitat amb allò que estableixen els articles 13, 14 i 15 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre).

☐ SÍ

☐ NO

7. Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació i autoritza a l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera a consultar les dades que consten al (Registre Electrònic de la Generalitat de Catalunya (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o al que correspongui.

8. Compleixo les condicions d'aptitud i solvència econòmica i financera, i tècnica i professional establertes per contractar, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec, i dispo de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.

9. Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

10. Em comprometo a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això.

11. En el si de l'empresa no es produeix bretxa salarial entre dones i homes.

12: No realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública, ni tampoc les empreses subcontractades.

13. No té relacions legals amb paradisos fiscals i, en cas afirmatiu, presenta documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions i les de les empreses subcontractades.

14. No realitza operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que vagin en contra del Dret Internacional de Drets Humans i/o Dret Internacional Humanitari en colònies (assentaments construïts per un Estat ocupat) construïdes en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional.

15. No té activitats econòmiques en països en conflicte armat, en estats que ocupin territoris de forma il·legal i/o en estats amb clares deficiències en l'obligació de



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

protecció dels Drets Humans, i, en cas afirmatiu, presenta la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i de l'activitat econòmica.

16. No ha estat condemnat mitjançant resolució judicial o administrativa ferma (sigui nacional o internacional) per qualsevol vulneració dels drets humans recollits en les disposicions nacionals i en els tractats internacionals subscrits per l'Estat espanyol.

17. Es compromet a actuar amb la diligència deguda efectiva i responsable perquè les obligacions en matèria de drets humans siguin tingudes en compte per part de totes les empreses subcontractistes que participin en l'execució del contracte, i a informar l'entitat contractant en cas de conèixer algun incompliment per part seva.

18. Que l'empresa i les seves empreses subcontractistes no estan condemnades per resolució administrativa ferma (d'organismes internacionals com Nacions Unides, l'OCDE, etc.) per vulneració dels drets humans d'acord amb l'ordenament jurídic espanyol i els tractats internacionals subscrits per l'Estat espanyol.

19. Que l'empresa i les seves empreses subcontractistes no són còmplices de cap vulneració d'un tractat internacional subscrit per l'Estat espanyol.

20. Que els treballadors i les treballadores de l'empresa licitadora i les subcontractistes no han estat condemnades per vulneració dels drets humans en el marc de la seva tasca professional.

21. Que en el marc de la producció del bé o subministrament o de la prestació del servei, particularment en les fases inicials com la fase d'extracció de materials, l'empresa i les seves empreses subcontractistes no han vulnerat els drets humans.

22. Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

23. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

24. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

25. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

26. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa



Ajuntament de
Santa Maria de Palautordera

27. Que reuneix algun/s dels criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions previstos a la Llei.

☐ SÍ ☐ NO

28. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

29. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE
☐ Esta no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

30. Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

- ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

- ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

31. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

32. Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

Codi Segur de Verificació: 3665e8e8-88fe-47a2-b05a-eedd5f12730d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_2780504
Data d'impressió: 06/11/2024 10:52:47
Pàgina 29 de 33

SIGNATURES
1.- Gemma Altimira Barri (TCAT) (Tècnica d'Administració General), 31/10/2024 10:33



**Ajuntament de
Santa Maria de Palautordera**

33. Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en el PCAP.

I perquè consti signo aquesta declaració responsable.

Signat i datat electrònicament
Càrrec



Ajuntament de
Santa Maria de Palautordera

ANNEX 2

Expedient: X2024001290

SOBRE B

MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi/ en representació de l'empresa....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la licitació dels serveis de la redacció del Projecte Bàsic i Executiu d'obres, la direcció facultativa, la coordinació de seguretat i salut, la redacció del projecte d'activitat i el disseny i Projecte de legalització de la instal·lació elèctrica de Baixa tensió, per la "Reforma interior i adequació exterior de l'antic escorxador de Santa Maria de Palautordera, exp. X2024001290, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars al Plec de prescripcions tècniques particulars, que accepta íntegrament:

Proposició econòmica:

- Preu ofertat: _____ euros més _____ euros d'IVA que representa un _____ % de baixa del preu de licitació.

Requisits de qualitat d'avaluació automàtica:

Experiència del tècnic adscrit en redacció de projectes executius d'obra i intervencions en edificis preexistents per adaptació a equipaments culturals, administratius, educatius, o similars redactats o realitzades en els darrers 15 anys. S'aportarà certificats de les administracions públiques o del col·legi d'arquitectes corresponent, de serveis relatius a projectes bàsics i d'execució redactats	Núm. actuacions _____
S'aportarà certificats de les administracions públiques o del col·legi corresponent de serveis relatius a projectes bàsics i d'execució redactats.	



Ajuntament de
Santa Maria de Palautordera

Nom del redactor del projecte (el mateix en totes, Nom i número col·legiat) que correspon al tècnic adscrit	Projectes acreditats

Les experiències que s'aportin amb l'objectiu de puntuar dins d'aquest criteri d'adjudicació en relació amb l'experiència professional del tècnic adscrit, seran addicionals i, per tant, diferents a les exigides com a solvència tècnica /professional en cap cas serà puntuable com a mèrit.

Entrega de la informació gràfica As Built en format editable OPENBIM (IFC 4) integrant tant el model arquitectònic com les instal·lacions dissenyades	☐ SI ☐ NO
S'adjunta compromís d'entrega de la informació gràfica As Built (Annex 3)	

Aportació de projecte As Built d'obra i instal·lacions, i arxius gràfics (plànols) en format editable DXF o DWG	☐ SI ☐ NO
S'adjunta compromís de projecte As Built d'obra (Annex 4)	

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.

(Lloc, data, signatura i segell)."



Ajuntament de
Santa Maria de Palautordera

ANNEX 3

Expedient: X2024001290

SOBRE B

MODEL DE DECLARACIÓ DE COMPROMÍS EN RELACIÓ AL CRITERI DE VALORACIÓ D'ENTREGA DE LA INFORMACIÓ GRÀFICA AS BUILT EN FORMAT EDITABLE OPENBIM (IFC 4) INTEGRANT TANT EL MODEL ARQUITECTÒNIC COM LES INSTAL·LACIONS DISSENYADES

En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi/ en representació de l'empresa....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., en relació a les millors ofertes com a criteris d'adjudicació per optar a la contractació relativa a la licitació dels serveis de la redacció del Projecte Bàsic i Executiu d'obres, la direcció facultativa, la coordinació de seguretat i salut, la redacció del projecte d'activitat i el disseny i Projecte de legalització de la instal·lació elèctrica de Baixa tensió, per la "Reforma interior i adequació exterior de l'antic escorxador de Santa Maria de Palautordera, exp. X2024001290,

☐ SÍ, es compromet a entregar la informació gràfica As Built en format editable OPENBIM (IFC 4) integrant tant el model arquitectònic com les instal·lacions dissenyades, que he ofertat com a millora en aquesta contractació.

☐ NO es compromet a entregar la informació gràfica As Built en format editable OPENBIM (IFC 4) integrant tant el model arquitectònic com les instal·lacions dissenyades, que he ofertat com a millora en aquesta contractació.

(Lloc, data, signatura i segell)."



**Ajuntament de
Santa Maria de Palautordera**

ANNEX 4

Expedient: X2024001290

SOBRE B

MODEL DE DECLARACIÓ DE COMPROMÍS EN RELACIÓ AL CRITERI DE VALORACIÓ D'APORTACIÓ DE PROJECTE AS BUILT D'OBRA I INSTAL·LACIONS, I ARXIU GRÀFICS (PLÀNOLS) EN FORMAT EDITABLE DXF O DWG

En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi/ en representació de l'empresa....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., en relació a les millores ofertades com a criteris d'adjudicació per optar a la contractació relativa a la licitació dels serveis de la redacció del Projecte Bàsic i Executiu d'obres, la direcció facultativa, la coordinació de seguretat i salut, la redacció del projecte d'activitat i el disseny i Projecte de legalització de la instal·lació elèctrica de Baixa tensió, per la "Reforma interior i adequació exterior de l'antic escorxador de Santa Maria de Palautordera, exp. X2024001290,

☐ SÍ, es compromet a aportar el projecte As Built d'obra i instal·lacions, i arxius gràfics (plànols) en format editable DXF o DWG, que he ofertat com a millora en aquesta contractació.

☐ NO es compromet a aportar el projecte As Built d'obra i instal·lacions, i arxius gràfics (plànols) en format editable DXF o DWG, que he ofertat com a millora en aquesta contractació.

(Lloc, data, signatura i segell)."